



ASUNTO: Invitación para la conformación del Grupo Interdisciplinario.

A quien corresponda.

Encargados, Jefes y/o Directores de área y Enlaces de Archivo de Tramite.

PRESENTE:

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y a su vez solicitarle de la manera más atenta, de no existir inconveniente alguno, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 4 fracción XXXII, artículo 13 fracción V, artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 59 de la Ley General de Archivos del Estado de Guanajuato, se extiende la invitación para la Sesión de Instalación del **Grupo Interdisciplinario**, el cual estará integrado por profesionales multidisciplinarios de la misma institución, por lo cual se tendrá que designar a un Representante del área o su equivalente.

La integración deberá estar constituida por los siguientes Representantes:

- i. Jurídica;
- ii. Dirección o coordinación de archivo;
- iii. Planeación o mejora continua;
- iv. Tecnologías de la información;
- v. Unidad de transparencia;
- vi. Órgano interno de control;
- vii. y las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

El Grupo Interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el Catálogo de Disposición Documental.

Queda pendiente la fecha de dicha sesión a celebrar, pero será dentro del año en curso. Confirmar asistencia

Sin que obste en contrario, agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración. Quedando al pie y al orden.

ATENTAMENTE





Apaseo El Grande, Gto., a 23 de octubre de 2025.

Asunto: Permiso sin goce de sueldo.

LIC. JOSE LUIS OLIVEROS USABIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE

Por medio de este conducto, reciba un cordial saludo, así mismo por medio del presente me dirijo a su distinguida persona para solicitarle la autorización de una licencia y/o permiso sin goce de sueldo del periodo **29, 30, y 31 de octubre del presente año**, de conformidad con los preceptos legales 42 fracción IV y 46 fracción VI Inciso e de la Ley del trabajo de los servidores públicos al servicio del Estado y los Municipios, lo anterior por motivos personales.

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Tec. María Guadalupe Chávez Ávila
Auxiliar Administrativo

Adscrita al área de Archivo Municipal del Municipio de Apaseo El Grande



VISTO BUENO

Mtro. Jorge Villegas Luna
Secretario del H Ayuntamiento del Municipio de Apaseo El Grande.





Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Archivo Municipal

Apaseo el Grande, Gto., 23 de octubre de 2025.

Archivo General Municipal.

N° AGM-26-2025.

ASUNTO: Elaboración de señaléticas.

Lic. Miguel Ángel Toral Sánchez.
Director de Comunicación Social.
PRESENTE:

Por medio de este conducto, reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a usted para solicitarle de la manera más atenta, la elaboración y proporcionarnos:

Señaléticas y un mapa topográfico, tanto del Auditorio como del área de Archivo Municipal, además de las que crea conveniente.

Esto es, no solo para dar cumplimiento a los requerimientos del Programa MAS y profesionalismo al lugar, sino también para cumplir con los requerimientos del Consejo Nacional de Archivos.

Sin que obste excepción, agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración.

Quedando al pie y al orden.

ATENTAMENTE

JP
MC. Jesús Alberto Peña Martínez
Encargado de Archivo Municipal

Anexo: Señalética requerida.

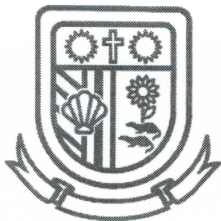
Auditorio Municipal, Carretera a San Ramón K.m 6 | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGob



25/10/25
14:25
[Signature]

500 AÑOS DE
FUNDACIÓN
1525 • 2025



Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Archivo Municipal

Apaseo el Grande, Gto., 23 de octubre de 2025.

Archivo General Municipal.

N° AGM-27-2025.

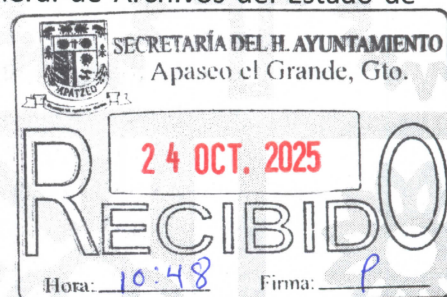
ASUNTO: Conformación del Grupo Interdisciplinario.

Mtro. Jorge Villegas Luna.
Secretario del H. Ayuntamiento
PRESENTE:

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y a su vez solicitarle de la manera más atenta, de no existir inconveniente alguno, tenga a bien informar en alguna de las Sesiones del H. Ayuntamiento, como Sujeto obligado, deberá existir el **"Grupo interdisciplinario"**, que estará integrado por profesionales multidisciplinarios de la misma institución, representantes de las áreas o sus equivalentes.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 50 de La Ley General de Archivos del Estado de Guanajuato y sus municipios, la integración deberá estar constituida por:

- i. Jurídica;
- ii. Dirección o coordinación de archivo;
- iii. Planeación o mejora continua;
- iv. Tecnologías de la información;
- v. Unidad de transparencia;
- vi. Órgano interno de control;
- vii. y las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.



El Grupo Interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

Sin que obste en contrario, agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración.

Quedando al pie y al orden.

ATENTAMENTE

MC. Jesús Alberto Peña Martínez
Encargado de Archivo Municipal

Auditorio Municipal, Carretera a San Ramón K.m 6 | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGob

500 AÑOS DE FUNDACIÓN
1525 • 2025



27 de octubre de 2025. Apaseo el Grande, Gto.
SECRETARIA PARTICULAR
SP/316-29/2025
Asunto: Informe de resultados POA tercer trimestre.

JESUS ALBERTO PEÑA MARTINEZ
ENCARGADO DE ARCHIVO
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviar un cordial saludo y así mismo me dirijo a su respetable persona con la finalidad de presentar el porcentaje de los avances logrados en relación a las metas programadas del POA, dicho resultado es acumulado al tercer trimestre jul-sep 2025. A continuación, se anexa tabla con resultados.

Total De Metas	Metas alcanzadas	Metas En Proceso	Metas sin avance	Evidencias Presentadas	Porcentaje Total De Avance
5	2	3	0	✓	61%
					bajo
Observaciones/Comentarios: Sin comentarios.					

Nota: Se considera como avance:

Alto	75%	
Medio	70-74%	
Bajo	0-69%	

Sin otro asunto en particular hago propicio el momento para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

DRA. LAURA NAVARRO JIMENEZ
SECRETARIA PARTICULAR



**ARCHIVO GENERAL
MUNICIPAL**

29 OCT. 2025

RECIBIDO
CONT.

Recibio original

Jardín Hidalgo 105, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGob



Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Archivo Municipal

Apaseo el Grande, Gto. 20 de octubre de 2025.

Archivo General Municipal.

N° AGM-24-2025.

ASUNTO: Nombramiento de Enlace.

Lic. Heriberto Ramos Lara.
Contralor de la Contraloría Municipal.
PRESENTE:

Por medio de este conducto, reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo me dirijo a Usted para dar respuesta a su solicitud electrónica donde solicita nombrar un Enlace para las Declaraciones Patrimoniales y la Entrega-Recepción, los datos de dicho Enlace son los siguientes:

Nombre: Jesús Alberto Peña Martínez.
Teléfono: 413-115-2392.

Sin que obste en contrario, agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración.

Contralor de la Contraloría Municipal.

PRESENTE

Quedando al pie y al orden.

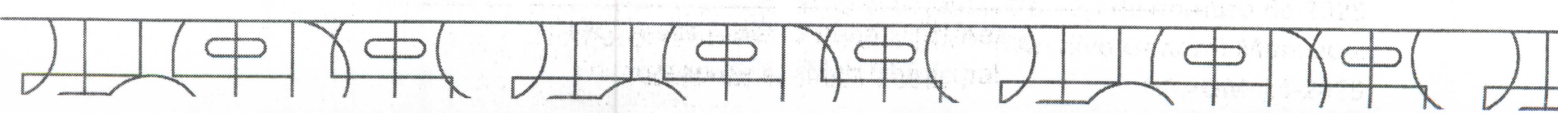
ATENTAMENTE

MC. Jesús Alberto Peña Martínez
Encargado de Archivo Municipal



Auditorio Municipal, Carretera a San Ramón K.m 6 | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGov





**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**Secretaría
Particular**

20 de octubre del 2025. Apaseo el Grande, Gto.

SECRETARIA PARTICULAR

No. Oficio: SPG/285/2025

Asunto: Revisión del Programa Seguridad, Orden y
Limpieza (SOL).

DIRECTORES ENCARGADOS DE AREA
P R E S E N T E

Por medio del presente se les informa que, con el objetivo de mantener un entorno laboral seguro, ordenado y con una adecuada presentación, se dará inicio a la **revisión del cumplimiento del Programa SOL (Seguridad, Orden y Limpieza)** en todas las áreas a partir del 23 de octubre del presente. de acuerdo a los lineamientos de “Seguridad, Orden y Limpieza” que se les compartió con anterioridad.

Dicha revisión tiene como finalidad verificar que cada espacio cumpla con los lineamientos establecidos en materia de **seguridad, orden y limpieza**, fomentando así una cultura institucional de responsabilidad, imagen y servicio.

Por lo anterior, se les solicita su valioso apoyo y colaboración para que el personal de su área mantenga en óptimas condiciones los espacios de trabajo, así como atender las observaciones que pudieran derivarse de esta revisión.

Agradecemos de antemano su disposición y compromiso con la mejora continua del servicio público y la imagen institucional.

Sin otro asunto en particular hago propicio el momento para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



DRA. LAURA NAVARRO JIMÉNEZ
SECRETARIA PARTICULAR

Jardín Hidalgo 105, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGob



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**Secretaría
Particular**

04 de noviembre del 2025. Apaseo el Grande, Gto.
SECRETARIA PARTICULAR
No. Oficio: SPG/334/2025
Asunto: Designación de enlace de Control Interno

**A TODOS LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE AREA
P R E S E N T E.**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y a su vez para solicitar la ratificación o designación del enlace del programa Control Interno, proporcionando los siguientes datos:

- Nombre completo
- Puesto
- Correo electrónico
- Número telefónico

Lo anterior con la finalidad de mantener actualizados nuestros registros y asegurar una adecuada comunicación y seguimiento de las acciones correspondientes al Control Interno.

Sin otro particular hago propicio el momento para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

**DRA. LAURA NAVARRO JIMENEZ
SECRETARIA PARTICULAR**



Jardín Hidalgo 105, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGov



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



DIRECCIÓN DE
**SEGURIDAD
PÚBLICA
MUNICIPAL**
APASEO EL GRANDE

Apaseo el Grande, Guanajuato a 24 de febrero del 2025
OFICIO: DSPVTyPC/A.ADTIVA/ 0-269/2025
ASUNTO: ENTREGA DE FORMATOS

**MC. JESUS ALBERTO PEÑA MARTINEZ
ENCARGADO DEL ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, de manera atenta y respetuosa le hago entrega de manera física los formatos requeridos por parte de su área los cuales son:

- CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTA
- GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS
- CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
- INVENTARIO DOCUMENTAL

Así mismo se realiza entrega de manera digital en formato Excel dichos documentos.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

p4

**LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN
DIRECTOR – COMISARIO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA,
VIALIDAD Y TRANSPORTE DE APASE EL GRANDE, GTO.**



Melchor Ocampo 207, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGob





**Apaseo
el Grande**
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**Secretaría
Particular**

02 de junio de 2025. Apaseo el Grande, Gto.
SECRETARIA PARTICULAR
Asunto: Difusión de Normas de Conducta
en la Atención al Ciudadano.

**DIRECTORES ENCARGADOS DE AREA
P R E S E N T E**

Por este medio, y con el propósito de fortalecer la calidad en la atención que se brinda a la ciudadanía, se les hace de su conocimiento las **Normas de Conducta en la Atención al Ciudadano**, mismas que deberán ser observadas por todo el personal que presta sus servicios en esta administración.

Estas normas tienen como objetivo garantizar un trato **respetuoso, empático, eficiente y transparente** hacia todas las personas que acuden a las distintas áreas del Ayuntamiento, promoviendo los valores institucionales de **honestidad, responsabilidad, igualdad y servicio**.

Se exhorta a todo el personal a dar cumplimiento puntual a dichas normas, recordando que la conducta y el comportamiento de cada servidor público reflejan la imagen de esta administración ante la población.

Sin otro particular hago propicio el momento para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

**DRA. LAURA NAVARRO JIMENEZ
SECRETARIA PARTICULAR**



Jardín Hidalgo 105, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx   ApaseoGob



Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Secretaría
Particular

03 de julio de 2025. Apaseo el Grande, Gto.
SECRETARIA PARTICULAR
Asunto: Difusión de Lineamientos de Imagen Institucional y
Lineamientos de Seguridad, Orden y Limpieza (SOL).

DIRECTORES ENCARGADOS DE AREA P R E S E N T E

Por este conducto, se les informa que, con el propósito de fortalecer la **identidad institucional**, así como garantizar espacios de trabajo seguros, ordenados y limpios, se hace de su conocimiento la implementación y observancia de los siguientes documentos:

1. **Lineamientos de Imagen Institucional**, los cuales establecen las normas para el uso adecuado de la identidad visual del Gobierno Municipal, tanto en documentos oficiales como en materiales de comunicación interna y externa.
2. **Lineamientos de Seguridad, Orden y Limpieza (SOL)**, que tienen como objetivo mantener en óptimas condiciones las áreas de trabajo, promoviendo una cultura de prevención, disciplina y respeto al entorno laboral.

Se solicita atentamente a todas las áreas dar lectura y cumplimiento a los lineamientos antes mencionados, fomentando entre el personal a su cargo la aplicación responsable de estas disposiciones.

Sin otro asunto en particular hago propicio el momento para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

DRA. LAURA NAVARRO JIMENEZ
SECRETARIA PARTICULAR



Jardín Hidalgo 105, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGob



Apaseo
el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Secretaría
Particular

02 de junio de 2025. Apaseo el Grande, Gto.
SECRETARIA PARTICULAR
Asunto: Difusión del Protocolo de Atención Ciudadana

DIRECTORES ENCARGADOS DE AREA
P R E S E N T E

Por medio del presente, se les informa que con el objetivo de fortalecer la calidad en la atención que se brinda a la ciudadanía, se ha establecido el **Protocolo de Atención Ciudadana**, el cual tiene como finalidad unificar criterios, promover el respeto, la eficiencia y la amabilidad en el servicio público.

Dicho protocolo deberá ser conocido y aplicado por todo el personal que tenga contacto directo con la población, a fin de garantizar un trato digno, equitativo y con enfoque de respeto a los derechos humanos.

Por lo anterior, se solicita a cada área **dar lectura, difundir y aplicar las disposiciones** contenidas en el Protocolo de Atención Ciudadana, promoviendo entre su personal el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y colaboración para seguir mejorando la atención al ciudadano.

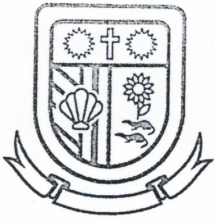
ATENTAMENTE


DRA. LAURA NAVARRO JIMÉNEZ
SECRETARIA PARTICULAR



Jardín Hidalgo 105, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx   ApaseoGov



02 de junio de 2025. Apaseo el Grande, Gto.
SECRETARIA PARTICULAR
Asunto: Difusión del Manual de Atención y
Servicio Municipal y Políticas Institucionales

**DIRECTORES ENCARGADOS DE AREA
P R E S E N T E**

Por este conducto, se les informa que con el propósito de fortalecer la calidad en la atención ciudadana y estandarizar los procesos de servicio dentro de esta Administración Municipal, se pone a disposición de todo el personal el **Manual de Atención y Servicio Municipal**, así como las **Políticas Institucionales** que lo complementan.

Dichos documentos tienen como finalidad establecer los lineamientos, principios y procedimientos que deben observarse en la atención al público, fomentando una cultura de respeto, eficiencia, transparencia y trato digno hacia la ciudadanía.

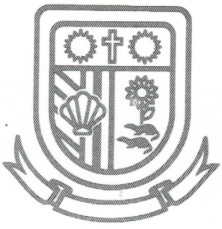
Por lo anterior, se les solicita su **lectura, conocimiento y aplicación** de los contenidos del manual y las políticas institucionales en el desempeño diario de sus funciones. Asimismo, se les exhorta a mantener un compromiso constante con la mejora continua y la calidad en el servicio que se brinda a la población.

Sin otro asunto en particular hago propicio el momento para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

DRA. LAURA NAVARRO JIMENEZ
SECRETARIA PARTICULAR





Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Archivo Municipal

Apaseo el Grande, Gto. 02 de octubre de 2025.

Archivo General Municipal.

N° AGM-23-2025.

ASUNTO: Listado de bienes muebles para baja de Archivo Municipal.

Lic. Ana Lilia Rodríguez Molina.
Encargado de la Coordinación de Sistemas.
PRESENTE:

Por medio de este conducto, reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo, me dirijo a Usted para dar respuesta a su oficio **TM/1021/2025** donde se solicita el *Listado de bienes muebles para baja*. A continuación, le anexamos:

El listado de los bienes muebles para baja del área de Archivo Municipal, junto con el dictamen del área de Sistemas, donde se da fe del estado de nuestros equipos de cómputo.

Agradecemos dicha iniciativa, la cual bajara el volumen de los bienes que ocupan espacio innecesario en nuestra área.

Sin que obste en contrario, agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

MC. Jesús Alberto Peña Martínez
Encargado de Archivo Municipal



Auditorio Municipal, Carretera a San Ramón K.m 6 | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGov





A 30 DE ENERO DE 2025, APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO

LIC. VIVIANA ISLAS MORALES

OFICIAL MAYOR

PRESENTE

Para efectos de justificación, me permito comunicar a usted los datos del empleado que no registró en el reloj checador digital por el motivo que se indica:

NOMBRE: María Guadalupe Chávez Ávila
 ÁREA: Secretaría del H. Ayuntamiento – Archivo Municipal
 PUESTO: Auxiliar Administrativo "I"

TIPO DE INCIDENCIA							
FALTA		RETARDO	X	OMISIÓN ENTRADA		OMISIÓN SALIDA	
DEL DIA:		30	MES:	Enero	AÑO:	2024	

MOTIVO (anexar evidencia):

Accidente vehicular en la carretera, que imposibilitó llegar a tiempo.

NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ ENTREGARSE EN ORIGINAL A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALIA MAYOR, EN UN PLAZO NO MAYOR A CINCO (5) HORAS HÁBILES, POSTERIORES A LA INCIDENCIA.

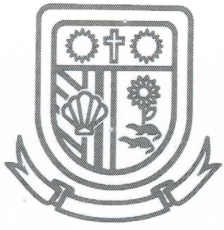
AUTORIZA:
ATENTAMENTE

Maria Guadalupe Chavez Avila
 INTERESADO
 MARIA GUADALUPE CHAVEZ AVILA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO "I"

Mtro. Jorge Villegas Luna
 Mtro. JORGE VILLEGAS LUNA
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



SELLO DEL ÁREA.



Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Archivo Municipal

Apaseo el Grande, Gto. 26 de septiembre de 2025.

Archivo General Municipal.

N° ÁGM-22-2025.

ASUNTO: Revisión y valoración de equipos de cómputo.

Ing. Filiberto Valdez Olvera.
Encargado de la Coordinación de Sistemas.
PRESENTE:

Por medio de este conducto, reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo, me dirijo a Usted para comunicarle que debido al oficio **TM/1021/2025** donde se solicita el listado de bienes muebles para baja, pedimos a su área de Sistemas, de la manera más atenta un:

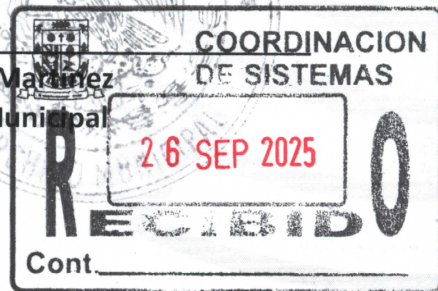
Dictamen técnico de nuestros de computo pertenecientes a nuestra área.

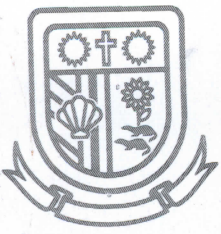
Para que se pueda dar fe textual del estado actual de los mismo, y si están obsoletos o sean imposibles de reparar, se puedan dar de baja de nuestra área e inventarios.

Sin que obste en contrario, agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

MC. Jesús Alberto Peña Martínez
Encargado de Archivo Municipal





Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



Apaseo el Grande, Gto. 10 de septiembre de 2025.

Archivo General Municipal.

N° AGM-22-2025.

Asunto: Listado de material de oficina y equipo.

Lic. Jorge Villegas Luna
Secretario del H. Ayuntamiento
PRESENTE:

Por medio de este conducto, reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo, me dirijo a Usted de la manera más atenta para hacer de su conocimiento, que conforme al Reglamento del Archivo Histórico del Estado de Guanajuato y sus Municipios, se requiere contar con material y equipo técnico que nos ayude al buen funcionamiento del Archivo Histórico y de Concentración del Municipio de Apaseo el Grande, para esto, se anexa un:

Listado de materiales de oficina, mobiliario y equipo necesario para el área de Archivo.

Cabe mencionar que este listado podrá mejorar en gran medida el funcionamiento, desempeño y coadyuvará a realizar con mayor eficiencia y eficacia nuestras actividades y funciones dentro del área.

Sin que obste en contrario, agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

MC. Jesús Alberto Peña Martínez
Encargado de Archivo Municipal



Auditorio Municipal, Carretera a San Ramón K.m 6 | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4083

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGov



500 AÑOS FUNDA
1585



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**Contraloría
Municipal**

APASEO EL GRANDE. GTO., A 28 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CM/916/10/2025

ASUNTO: El que se indica

MC. JESÚS ALBERTO PEÑA MATÍNEZ
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE.

El que suscribe, Licenciado Heriberto Ramos Lara, Contralor Municipal, personalidad que se acredita con la **CERTIFICACIÓN** vertida dentro del oficio número **019/01/A/SRIA/22** emitido y signado por la **MTRA. Laura Navarro Jiménez, Secretaria del Ayuntamiento del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato**, donde, el H. Ayuntamiento de Apaseo el Grande, Guanajuato, dentro de la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de Ayuntamiento, de fecha 12 doce de enero del año 2022 dos mil veintidós, me designa como **Contralor Municipal**; y con fundamento en el artículo 175 fracciones IX, XI, XIII, XV, XVII, XVIII, XXI y artículo 176 fracciones XI, XII de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato ; artículos 3 fracción XXI, 7 fracción I, 9 fracción II, 10, 90, 91, 94 y 95 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 3 fracción XX, 7 fracción I, 9 fracción II, 10, 90, 91, 94 y 95 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y artículo 32 fracciones V, VI, VIII y XIII del Reglamento Orgánico de la Administración Municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato, me dirijo a Usted para informarle lo siguiente.

Respecto al oficio **AGM-25-2025** envié la **información** solicitada de la persona que será el **Responsable de Archivo Tramite de esta unidad administrativa** , que a continuación se describe.

Nombre: **María del Carmen Grangeno Martínez**
Área: **Contraloría Municipal**
Correo electrónico: **contraloria.apaseoelgrande@gmail.com**
Teléfono: **413 128 1323**

Sin otro en particular me despido, agradeciendo su atención y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"Apaseo, 500 años de Grandeza"

LIC. HERIBERTO RAMOS LARA
CONTRALOR MUNICIPAL



Jardín Hidaigo 105, Zona Centro | C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto. | T. (413) 158 2005 | (413) 158 4000

ApaseoElGrande.gob.mx ApaseoGob

500 AÑOS DE
FUNDACIÓN
1525-2025



23 octubre del 2025, Apaseo el Grande, Gto.

Oficialía Mayor

Oficio N° DOM/2305/2024

Asunto: Enlace de archivo.

MC. JESÚS ALBERTO PEÑA MARTINEZ
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y a su vez en respuesta al oficio AGM-25-2025 con fecha 23 de octubre del 2025 donde nos solicita asignación de enlace de archivo de trámite del área de Oficialía Mayor se asigna a:

Nombre:	Luz Adriana Pacheco Lázaro
Cargo:	Coordinador Administrativo
Correo:	oficialia@apaseoelgrande.gob.mx
Teléfono:	413 140 3543

Sin otro asunto en particular, hago propicio el momento para reiterarle mis saludos cordiales.

"Apaseo, 500 años de Grandeza"
ATENTAMENTE

LCDA. VIVIANA ISLAS MENDOZA
OFICIAL MAYOR



C.C.P ARCHIVO
LAPL