

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.

<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Desarrollo Urbano							
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	Marcelo Muñoz Ledo Rábago							
<b>TIPO:</b>	<b>TRÁMITE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>		<b>DOING BUSINESS</b>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>			<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T o S</b>		<b>FECHA DE REGISTRO</b>	
Permiso de Construcción con Perito de Obra, para obras mayores a 56 m2.			11	05	MT-APG-DU-16		01	Mar 2024
<b>OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>								
¿Eres persona física o moral y vas a construir, modificar, colocar, reparar o demoler cualquier edificación, estructura de un bien inmueble y la superficie a construir es mayor a 56 metros cuadrados? Conoce cómo puedes obtener el permiso de construcción.								
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>				Presencial y en Línea.				
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>								
Cuando el usuario pretenda construir o realizar una ampliación de construcción en su propiedad.								
<b>PASOS</b>								
<b>1</b>	Acudir a la oficina de Desarrollo Urbano, en el edificio de presidencia municipal, Jardín Hidalgo #105, Centro, CP 38160, realizar tu solicitud.			<b>4</b>	La Dirección de Desarrollo Urbano realiza la Inspección física al predio en caso de ser necesario.			
<b>2</b>	La Dirección de Desarrollo Urbano, entrega de folleto de requisitos al usuario.			<b>5</b>	La Dirección de Desarrollo Urbano realiza la Orden de pago del permiso de construcción. y el solicitante realiza el pago en la caja de Tesorería Municipal y recibe permiso.			
<b>3</b>	Presentar solicitud acompañada de requisitos y se hará revisión de los documentos.			<b>6</b>	La dirección de Desarrollo Urbano, Entrega de documento.			
<b>BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>				<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Permiso de Construcción.				15 días hábiles.		1 año.		

<b>LUGAR DONDE SE REALIZA</b>			
<b>Oficinas</b>	Dirección de Desarrollo Urbano		
<b>Horario de Atención</b>	08:00 am - 4:00 pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 / 4131582188, Ext. 111
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.		
<b>Correo Electrónico</b>	desarrollourbano_ag@hotmail.com apgurbano@gmail.com		

<b>COSTOS</b>			
<b>Tipo Cobro</b>	<b>Monto</b>		<b>Unidad de Medida</b>
Gratis	Con costo	<input checked="" type="checkbox"/> a) Uso habitacional: 1. Marginado Por m <sup>2</sup> <b>\$3.102</b> 2. Económico Por m <sup>2</sup> <b>\$5.14</b> 3. Media Por m <sup>2</sup> <b>\$9.17</b> 4. Residencial o departamentos Por m <sup>2</sup> <b>\$12.00</b> b) Especializado: 1. Hoteles, cines, templos, hospitales, bancos, clubes deportivos, estaciones de servicio Por m <sup>2</sup> <b>\$12.67</b> 2. Pavimentos Por m <sup>2</sup> <b>\$4.37</b> 3. Jardines Por m <sup>2</sup> <b>\$2.28</b> c) Bardas o muros Por metro lineal <b>\$3.19</b> d) Otros usos: 1. Oficinas, locales comerciales, salones de fiestas y restaurantes que no cuenten con construcciones especializadas Por m <sup>2</sup> <b>\$9.59</b> 2. Bodegas, talleres y naves industriales Por m <sup>2</sup> <b>\$2.19</b> 3. Escuelas Por m <sup>2</sup> <b>\$2.19</b>	Pesos <input checked="" type="checkbox"/>

<b>FORMAS DE PAGO</b>							
Aplicación de anticipos	Cheque nominativo	Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos
							<input checked="" type="checkbox"/>

<b>LUGARES DE PAGO</b>			
Farmacias ISSEG	Oficina de la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesorería del Municipio
			<input checked="" type="checkbox"/>

<b>REQUISITOS</b>		<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>		
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
<b>1</b>	Solicitud por escrito.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Formato Único de Solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano. Original para expediente.
<b>2</b>	Identificación oficial.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación Oficial vigente con fotografía.

3	Documento que acredite la propiedad o posesión legal del predio.	✓	✓	Escritura de propiedad o título de propiedad. Digital para expediente.
4	Identificación oficial.	✓	✓	Identificación oficial del perito de obra.
5	Croquis de ubicación.	✓	✓	Croquis de ubicación del predio con coordenadas UTM.
6	Proyecto de construcción.	✓	✓	Proyecto estructural con Medidas y Dimensiones del Anuncio. Para obtención de permiso de construcción (Consultar observaciones). Digital para expediente.
7	Carta responsiva	✓	✓	Responsiva por un perito responsable de obra.
8	Pago de derechos.	✓	✓	Original para expediente.

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO FORMATO.**

**OBSERVACIONES**

1	<a href="http://www.urbanusapaseo.com">www.urbanusapaseo.com</a> permite realizar en línea trámites como: números oficiales, permisos de construcción, división de predios, constancias de uso de suelo, permisos para nuevos fraccionamientos y permisos de utilización de la vía pública.
2	El horario para realizar pagos en Tesorería Municipal es 8:15 a las 15:00.
3	Alternativas para realizar el pago: Efectivo, transferencia electrónica de fondo, tarjeta bancaria.

**FIGURA JURÍDICA**

<b>Afirmativa ficta</b>		<b>Negativa ficta</b>	✓	<b>No aplica</b>	
<b>LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>PDF</b>		
<a href="https://urbanusapaseo.com/">https://urbanusapaseo.com/</a>					

Visita el:

**EN CASO DE SER REQUERIDA;  
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

 **Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios.**

Verificar la ubicación del condominio así como sus características, con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.		<b>Inspección</b>
	✓	<b>Verificación</b>
		<b>Visita Domiciliaria</b>

**FUNDAMENTOS DE LEY**

Regulación	Fundamento Jurídico
Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Última Reforma: P.O. 07-12-2020).	Artículo 184 y 253.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

Regulación	Fundamento Jurídico
Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2024.	Sección duodécima derechos por servicios de obra pública y desarrollo urbano, artículo 27.
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 42.
Reglamento de Construcciones para el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.	Artículo 2, 6, 8, 75, 96, 119, 122, 128 y 141.

**PROTESTA CIUDADANA**

**Protesta Ciudadana**

Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.	Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla: 
--	---

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.
--

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular.
---

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

Dependencia:	Teléfono:	Correo electrónico:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloria_ag@hotmail.com

ATENTAMENTE




ARQ. MARCELO MUÑOZ LEDO RABAGO  
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO