

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.										
<b>DEPENDENCIA:</b>		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable								
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		Axel Pedro Olvera Valdés								
<b>TIPO:</b>		<b>TRÁMITE</b>		✓		<b>SERVICIO</b>				
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>					<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T o S</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
<b>Asesoría, Vinculación Seguimiento a Proyectos Emprendedores.</b>					11	05	MT-APG-DES-01	12	Ene	2024
<b>OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>										
Asesoría vinculación y seguimiento para desarrollar proyectos productivos rentables para el fortalecimiento de los diferentes sectores productivos; y a su vez bajar el recurso por diferentes estancias estatales.										
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>					Presencial o en Línea					
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO</b>										
Público en general.										
<b>PASOS</b>										
1	Solicita información sobre requisitos para apoyos a negocios.				6	Se revisa si es viable, El beneficiado elabora el plan de negocios de la propuesta de proyecto.				
2	Recibe la lista de requisitos y formato de pres-evaluación.				7	Informa de la fecha de entrega del proyecto autorizado.				
3	Recibe la documentación completa, y se hace una revisión de documentos.				8	Se agenda lugar de fecha de entrega del proyecto.				
4	Se realiza la visita de supervisión al domicilio del solicitante para obtener visto bueno del analista de programas.				9	Recibe el mobiliario y/o equipo. O tarjeta para compra de equipamiento.				
5	La Oficina Regional de Empleo de Gobierno del Estado, Gto, recibe la documentación y formato de pre evaluación.				10	Firma de acta de entrega de bienes al beneficiario.				
<b>BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>					<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Asesoría empresarial, el apoyo solo en maquinaria y equipo.					10 días hábiles.			Por evento.		

LUGAR DONDE SE REALIZA			
<b>Oficinas</b>	Dirección de Desarrollo Económico Sustentable		
<b>Horario de Atención</b>	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 ext. 223
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
<b>Correo Electrónico</b>	matrosas_33@hotmail.com		

COSTOS									
<b>Tipo Cobro</b>		<b>Monto</b>			<b>Unidad de Medida</b>				
Gratuito	✓	Con costo		Gratuito	Pesos		UMA		VSM
<b>FORMAS DE PAGO</b>									
Aplicación de anticipos		Cheque nominativo		Efectivo		Tarjeta de crédito		Tarjeta de débito	
								Tarjeta de servicios	
									Transferencia electrónica de fondos
<b>LUGARES DE PAGO</b>									
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio				

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Formato de Solicitud.		✓	Checar convocatoria (Vigente) proporcionado por la coordinación de Proyectos.
2	Credencial para votar expedida por el INE		✓	Del solicitante.
3	Clave Única del Registro de Población (CURP)		✓	Del solicitante.
4	Comprobante de domicilio		✓	Del solicitante.
5	Cotización Firmada y Sellada		✓	Del equipo o Maquinaria Solicitada.
6	Formato de Solicitud		✓	Formato Solicitud Gto. Contigo si
7	Formato		✓	Formato de Propuesta de Proyecto. CT-02
8	Validación o dictamen de factibilidad		✓	Visita de Verificación. CT-03

9	Carta compromiso		✓	Carta Compromiso Firmada.
10	Formato		✓	Acta de Entrega-Recepción de bienes y relación de bienes.
11	Formato		✓	Cuestionario de Seguimiento.
12	Formato		✓	Cuestionario de Cierre.
13	Documento		✓	Acta de Recuperación de Bienes.

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**  
FORMATO.

**OBSERVACIONES**

1	Apoyo para todas aquellas personas que brindan su servicio o transforman un producto, excluye giros de compraventa, renta de entretenimiento y venta de alcohol.
2	El apoyo es en maquinaria y/o equipo. O tarjeta para compra de bienes.
3	Solicitud por escrito con los motivos por los cuales solicito el apoyo.
4	Registro en hacienda o bien que este no supere los 12 meses en el que se dio de alta.

**FIGURA JURÍDICA**

Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica	
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF		

**EN CASO DE SER REQUERIDA;  
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

Visita el:  
 Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios.

Para Validación del Proyecto

	Inspección
	Verificación
✓	Visita Domiciliaria

**FUNDAMENTOS DE LEY**

Regulación	Fundamento Jurídico
Reglas de Operación del Programa Mi Negocio Contigo Si para el Ejercicio Fiscal 2024; así como sus anexos.	Artículo 2, 3, 4, 5, 6, 7

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

Regulación	Fundamento Jurídico
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 78, fracción V y VII.

**PROTESTA CIUDADANA**

Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.

**Protesta Ciudadana** 

Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla:

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

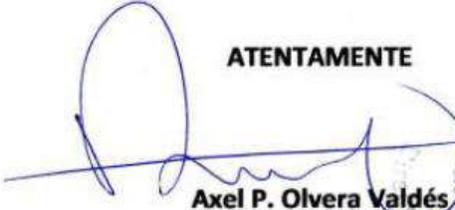
**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Cuando se cumplan con todos los requisitos y pasos a seguir, se resolverá positivamente el trámite o servicio.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

<b>Dependencia:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com



**ATENTAMENTE**  
  
**Axel P. Olvera Valdés**  
**Director de Desarrollo Económico Sustentable**