

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.

DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Social						
NOMBRE DEL TITULAR:	Francisco Javier Mendoza Ramos						
TIPO:	TRÁMITE	SERVICIO			✓		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S		FECHA DE REGISTRO	
Apoyo sin fronteras.		11	05	MS_APG_DSO_08		14	Feb 2024

OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Solicitud expresa de un grupo de migrantes legalmente constituido y con registro ante la SMEI. el monto máximo a aportar para la ejecución de una obra por parte de la secretaria del migrante y enlace internacional (SMEI) será de \$500, 000.00 (quinientos mil pesos) y queda sujeto a la disposición presupuestal y cumplimiento de los requisitos. como mínimo, el municipio y el grupo migrante podrán aportar el mismo tanto.

MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS PARA LLEVARLO A CABO

Realizar obras de infraestructura mediante aportación de migrantes.

PASOS

1	El ciudadano acude a las oficinas de la Dependencia, Dirección de Desarrollo Social, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas a solicitar información o consulta vía telefónica (413.158.20.05). Extensión 132, 218.	4	La dependencia, turna solicitud del ciudadano a la Secretaria del Migrante y Enlace Internacional (SMEI).
2	La Dependencia informa al ciudadano sobre los requisitos y pasos a seguir para la gestión del trámite o servicio.	5	Inspección y revisión de documentos por la Coordinación del Migrante.
3	El ciudadano presenta su oficio de solicitud y Anexa los documentos necesarios.		

BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE

Acuerdo para la ejecución de obra de infraestructura.

TIEMPO DE RESPUESTA

6 Meses.

VIGENCIA

1 año Por evento, Depende del proyecto.

LUGAR DONDE SE REALIZA

Oficinas	Dirección de Desarrollo Social		
Horario de Atención	08:00 am - 4:00 pm, de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 109
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.		
Correo Electrónico	desarrollodetodos@gmail.com	Responsable:	Coordinador de Vivienda

COSTOS

Tipo Cobro		Monto		Unidad de Medida			
Gratuito	✓	Con costo		Gratuito	Pesos	✓	UMA
							VSM

FORMAS DE PAGO

Aplicación de anticipos	Cheque nominativo	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos
-------------------------	-------------------	----------	--------------------	-------------------	----------------------	-------------------------------------

LUGARES DE PAGO

Farmacias ISSEG	Oficina de la Dependencia	Tesorería del Municipio
-----------------	---------------------------	-------------------------

REQUISITOS

DOCUMENTO REQUERIDO

		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Acuerdo para la ejecución.	✓	✓	Acuerdo para la ejecución de obra de Infraestructura.
2	Propuesta de Inversión.	✓	✓	Propuesta de Inversión (Formato Emigrantes 01) http://migrante.guanajuato.gob.mx .
3	Formato.	✓	✓	Propuesta de Inversión (Formato Emigrantes 01) http://migrante.guanajuato.gob.mx

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Solicitud verbal.

OBSERVACIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | Se entrega expediente a la Secretaria del Migrante y Enlace Internacional (SMEI). |
| 2 | Los tiempos de respuesta quedan sujetos a las indicaciones de la SMEI. |
| 3 | La participación queda sujeto a la disposición presupuestal de la SMEI y del municipio. |

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica	
------------------	--	----------------	---	-----------	--

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

PDF

Visita el:

**EN CASO DE SER REQUERIDA;
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

 **Padrón de Inspectores, Verificadores
y Visitadores Domiciliarios.**

Visita de verificación en sitio previa a la formulación del acuerdo de concentración, la cual es a cargo de a cargo de la SMEI y con el apoyo de municipio para la revisión e identificación en campo de los alcances del proyecto.

✓	Inspección
	Verificación
	Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY**Regulación**

Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Última Reforma: P.O. Núm. 190, Décima Tercera Parte, 21-09-2018).

Fundamento Jurídico

Artículo 8 fracción VI, y 29.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**Regulación**

Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato.


Fundamento Jurídico

Sección Novena, De la Dirección de Desarrollo Social, Artículo 57, 58, 59, 60, 61.

PROTESTA CIUDADANA

Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.

Protesta Ciudadana

Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla: 

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**Dependencia:**

Contraloría Municipal

Teléfono:

(413) 15 8 20 05 Ext. 228

Correo electrónico:

contraloría_ag@hotmail.com

ATENTAMENTE



 LIC. FRANCISCO JAVIER MENDOZA RAMOS
 DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL