

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	Dirección de Servicios Municipales					
NOMBRE DEL TITULAR:	Gustavo Jiménez Medina					
TIPO:	TRÁMITE	SERVICIO		✓		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S	FECHA DE REGISTRO	
Permiso de recolección domiciliaria y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos en el actual sitio de disposición final.		11	05	MS-APG-S.M.-07	15 Ene	2024
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Permiso original proporcionado en el área de Servicios Municipales, así como su comprobante de pago en la Tesorería Municipal.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial o en Línea			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE LLEVARLO A CABO						
Empresas y Ciudadanía en general.						
PASOS						
1	Acudir a las instalaciones de Presidencia Municipal a La Dirección de Servicios Municipales.		4	Pasar a Tesorería a realizar el pago en la caja.		
2	Solicitar permiso con la persona encargada en el área.		5	Regresar a la oficina de servicios municipales para dejar copia del comprobante del pago.		
3	Brindar datos para realizar formato del permiso.		6	Realizar entrega del permiso al encargado del basurero para tirar sus residuos sólidos urbanos.		
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE			TIEMPO DE RESPUESTA		VIGENCIA	
Permiso para depositar los Residuos.			15 Minutos.		Por evento.	

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina	Dirección de Servicios Municipales		
Horario de Atención	08:00 am - 4:00 pm, de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 113
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, #105, Colonia: Apaseo el Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	serviciosmunapaseo@outlook.es	serviciosmunicipales@apaseoelgrande.gob.mx	

COSTOS						
Tipo Cobro		Monto			Unidad de Medida	
Gratuito	Con costo	Variado			Pesos	✓
FORMAS DE PAGO						
Aplicación de anticipos	Cheque nominativo	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos
		✓				✓
LUGARES DE PAGO						
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia		✓	Treasorería del Municipio	
				✓		

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Datos de la empresa y/o empleador	✓	1	Datos fiscales de la empresa o negocio que usa el permiso, (solo empresas locales).
2	Descripción de los vehículos que harán el depósito.	✓	1	Descripción de los vehículos que harán el depósito de los residuos sólidos urbanos en el basurero municipal.

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

FORMATO.


OBSERVACIONES

- 1 Cuando el usuario es de nuevo ingreso se le pide un oficio con los datos generales del solicitante y cuando ya está registrado el trámite y los requisitos arriba mencionados son verbales para agilizar el trámite.


<p>Servicios de recolección, traslado y disposición final de los residuos Concepto por volumen o peso Cuota</p> <p>a) Por los servicios especiales de recolección de basura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por tonelada de residuos sólidos urbanos \$101.50 3. Por retiro de poda de ramas y pasto a particulares por evento \$186.82 <p>b) Por uso del relleno sanitario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por tonelada de residuos sólidos urbanos \$76.16 <p>c) Por los servicios de acceso al relleno sanitario a particulares e industriales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por tonelada de residuos sólidos urbanos \$186.82
--

FIGURA JURÍDICA				
Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF	

Visita el:

<p>EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</p>	<p> Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios.</p>						
<p>Permiso original proporcionado en el área de servicios municipales, así como su comprobante de pago.</p>	<table border="1"> <tr> <td>✓</td> <td>Inspección</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Verificación</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Visita Domiciliaria</td> </tr> </table>	✓	Inspección		Verificación		Visita Domiciliaria
✓	Inspección						
	Verificación						
	Visita Domiciliaria						

FUNDAMENTOS DE LEY	
Regulación	Fundamento Jurídico
Acuerdo Gubernativo número 196, mediante el cual, se expide la norma técnica ambiental nta-ieg-004/2000, que establece las condiciones para el manejo y la disposición de los residuos sólidos generados por la industria del calzado.	4. 5.- De la Disposición Final.
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA	
Regulación	Fundamento Jurídico
Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2024.	Artículo 17.
Reglamento para la Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos para el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.	Artículo 39.

<p>PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.</p>	<p>Protesta Ciudadana </p> <p>Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla:</p>
--	---

<p>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE</p> <p>Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.</p>

<p>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</p> <p>Cuando se cumplan con todos los requisitos y pasos a seguir, se resolverá positivamente el trámite o servicio.</p>
--

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
Dependencia:	Teléfono:	Correo electrónico:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com

ATENTAMENTE



C. GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

