

## PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.

<b>DEPENDENCIA:</b>	Subdirección de Protección Civil y Bomberos						
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	Carlos Díaz Ortiz						
<b>TIPO:</b>	<b>TRÁMITE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>		<b>DOING BUSINESS</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>			<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T O S</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>	
Por la conformidad para usos y quema de artificios pirotécnicos en festividades y actos multitudinarios.			11	05	MT-APG-P.C.-07	22	Mar 2024
<b>OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>							
Emitir las medidas de seguridad para la quema y transporte de pirotecnia artesanal, Para reducir daños a terceros.							
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>				Presencial.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS, PARA LLEVARLO A CABO</b>							
En todo tipo de evento de concentración masiva en espacios privados o público.							
<b>PASOS</b>							
1	Presentar permiso general para la elaboración de artificios pirotécnicos.			4	Realizar pago de los derechos de quema de artificios pirotécnicos.		
2	Presentar permiso para el transporte de los artificios pirotécnicos.			5	Presentar permiso extraordinario para la quema de artificios pirotécnicos por la SEDENA.		
3	Presentar permiso para la quema de artificios pirotécnicos en el municipio.			6	Recoger anuencia favorable por parte de la Coordinación Municipal de protección civil.		
<b>BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>				<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>		<b>VIGENCIA</b>	
Anuencia favorable, para la quema de juegos pirotécnicos.				10 días hábiles.		Por evento.	

<b>LUGAR DONDE SE REALIZA</b>			
<b>Oficinas</b>	Subdirección de Protección Civil y Bomberos		
<b>Horario de Atención</b>	08:00 am - 4:00 pm, de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131179077
<b>Domicilio:</b>	Auditorio Municipal Carr. Apaseo el Grande-San Ramón Km-0+600 Comunidad el Moral 38160, No: 113 Int: CP: 38160		
<b>Correo Electrónico</b>	proteccioncivilandehe.apaseogde@gmail.com	yolandatinajero69@hotmail.com	

<b>COSTOS</b>													
<b>Tipo Cobro</b>		<b>Monto</b>		<b>Unidad de Medida</b>									
Gratuito	<input type="checkbox"/>	Con costo	<input checked="" type="checkbox"/>	381.06	Pesos	<input checked="" type="checkbox"/>	UMA	<input type="checkbox"/>	VSM	<input type="checkbox"/>			
<b>FORMAS DE PAGO</b>													
Aplicación de anticipos	<input type="checkbox"/>	Cheque nominativo	<input type="checkbox"/>	Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de crédito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de débito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de servicios	<input type="checkbox"/>	Transferencia electrónica de fondos	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>LUGARES DE PAGO</b>													
Farmacias ISSEG	<input type="checkbox"/>	Oficina de la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesorería del Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>								

<b>REQUISITOS</b>		<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>					
		<b>original</b>	<b>copia</b>	<b>si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite</b>			
1	Formato de Solicitud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud por escrito dirigida al Presidente Municipal. Por el Presidente Municipal y el Titular de Protección Civil.			
2	Permiso General expedido por SEDENA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presentar Permiso General ordinario para la quema expedido por la SEDENA.			
3	Credencial para votar expedida por el INE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación oficial del interesado.			
4	Croquis de ubicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Croquis del Área.			
5	Permiso General expedido por SEDENA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Permiso extraordinario expedido por la SEDENA.			
6	Permiso General expedido por SEDENA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se retiene el permiso por el tiempo que dure la quema.			
7	Permiso General expedido por SEDENA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Permiso para la transportación del material pirotécnico expedido por la SEDENA.			
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE				* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO  
FORMATO LIBRE.

**OBSERVACIONES**

- 1 En caso de que el titular del permiso general para la quema de fuegos artificiales se presente en la coordinación municipal de Protección Civil solicitando la anuencia favorable para la quema de los artificios pirotécnicos el cual deberá de cumplir con las medidas de seguridad, de acuerdo con las acciones de previsión, prevención y mitigación de la ley general de protección civil y su reglamento, normas oficiales Mexicanas vigentes, Leyes y Reglamentos aplicables a la materia de protección civil, presentando el permiso expedido por la Secretaria de la Defensa Nacional.

**FIGURA JURÍDICA**

Afirmativa ficta	Negativa ficta	✓	No aplica
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF

Visita el:

**EN CASO DE SER REQUERIDA;  
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

 **Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios.**

Revisar las condiciones físicas de las instalaciones para que estén en perfecto estado para su operación.  
Permiso general original para la quema y transportación de artificios pirotécnicos y anuencia favorable emitida por la Coordinación Municipal de Protección Civil.  
Emitir las medidas de seguridad para la quema y transporte de pirotecnia, Para reducir daños a terceros.

<input type="checkbox"/>	<b>Inspección</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Verificación</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Visita Domiciliaria</b>

**FUNDAMENTOS DE LEY**

**Regulación**

Ley General de Protección Civil, última reforma publicada DOF 20-05-2021.

**Fundamento Jurídico**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 1, 2 fracción XL, XLVIII, 39, 40, 43 fracción I y IV, 78, 79, 80, 81 y 84.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

**Regulación**

Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2024.

**Fundamento Jurídico**

Sección Undécima, Artículo.26, fracción IV.  
Art. 34 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV y XXV; 35 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX; y, 53, 54 fracción I y II; 55 fracción I, II, III, IV y V; 56, 57 I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X; y, 58.

**PROTESTA CIUDADANA**

Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.

**Protesta Ciudadana** 

Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla:

**SANCCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

Ley de responsabilidades administrativas para el Estado de Guanajuato. Capítulo II principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, artículos 6 al 14.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Cuando se cumplan con todos los requisitos y pasos a seguir, se resolverá positivamente el trámite o servicio.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**Dependencia:**

Contraloría Municipal

**Teléfono:**

(413) 15 8 20 05 Ext. 228

**Correo electrónico:**

contraloría\_ag@hotmail.com

Sello de la Dirección



Firma del Titular

  
Cmte. Carlos Díaz Ortiz  
SUBDIRECTOR DE CALIDAD Y TRANSPORTE,  
ENCARGADO DE PROTECCIÓN CIVIL