



| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO. | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------------|--|------------------------|--------------------------|----------|
| DEPENDENCIA: | | Instituto Municipal de la Juventud | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | | Alfredo Alejandro Rodríguez Herrera | | | | | | | |
| TIPO: | | TRÁMITE | | | SERVICIO | | | ✓ | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO: | | | | | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO. | CLAVE DEL T o S | FECHA DE REGISTRO | |
| Taller de manejo de la Ansiedad. | | | | | 11 | 05 | MS-APG-IMJ-20 | 12 | Feb 2024 |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | |
| Dar a conocer la distinción de la ansiedad como emoción natural del ser humano y la ansiedad como patología, así como síntomas y causas. | | | | | | | | | |
| MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) | | | | | Presencial o en Línea | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | |
| Jóvenes en edades de 12 a 29 años. | | | | | | | | | |
| PASOS PARA LLEVARLO A CABO | | | | | | | | | |
| 1 | Presentar solicitud en la oficina de la Dirección de Instituto Municipal de la Juventud de Apaseo el Grande. | | | | 3 | Se programara las fechas y disponibilidad. | | | |
| 2 | Verificación para realizar la plática para los jóvenes. | | | | 4 | Se realiza plática para los jóvenes. | | | |
| BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | | | TIEMPO DE RESPUESTA | | | | VIGENCIA | |
| Favorece el Aprendizaje | | | | 3 días (Hábiles). | | | | Por evento. | |

| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | |
|----------------------------|---|----------------------------------|------------|
| Oficinas | Instituto Municipal de la Juventud | | |
| Horario de Atención | 8:00:am - 4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: | 4131583947 |
| Domicilio: | Calle/Vialidad: Pino Suárez, Zona Centro, 117, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160. | | |
| Correo Electrónico | agjuventud@gmail.com | saludmental.agjuventud@gmail.com | |

| COSTOS | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| Tipo Cobro | | Monto | | | Unidad de Medida | | | | |
| Gratuito | ✓ | Con costo | Gratuito. | | | Pesos | UMA | VSM | |
| FORMAS DE PAGO | | | | | | | | | |
| Aplicación de anticipos | | Cheque nominativo | Efectivo | Tarjeta de crédito | Tarjeta de débito | Tarjeta de servicios | Transferencia electrónica de fondos | | |
| LUGARES DE PAGO | | | | | | | | | |
| Farmacias ISSEG | | | Oficina de la Dependencia | | | Tesorería del Municipio | | | |

| REQUISITOS | | DOCUMENTO REQUERIDO | | | |
|--|----------------------|---|-------|---|--|
| | | original | copia | si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite | |
| 1 | Llenar la solicitud. | ✓ | 1 | La solicitud de apoyo deberá contener el nombre del taller o curso y la fecha tentativa para su realización. | |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | | | |

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO
Escrito libre.

| OBSERVACIONES | |
|---------------|--|
| 1 | El curso - taller manejo de la Ansiedad supone una intervención eficaz para reducir los niveles de ansiedad y aumentar el autocontrol emocional en un tiempo reducido. |
| 2 | <p>Objetivos del Taller</p> <p>La finalidad de este taller es dotar a las personas de información sobre lo que les está ocurriendo y proporcionarles las técnicas más eficaces para reducir su ansiedad y que puedan utilizarlas por sí mismos de forma autónoma y eficaz. Se trata de que los asistentes adquieran un mayor grado de autonomía y una percepción de autocontrol.</p> <p>Al finalizar el taller los asistentes percibirán que cuentan con unas herramientas eficaces para manejar su ansiedad y que podrán utilizarlas a lo largo de su vida.</p> <p>El objetivo general del Curso-taller Manejo de la ansiedad es reducir los niveles de Ansiedad y aumentar el grado de autocontrol de los asistentes.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|------------|------------------|
| 3 | Objetivos Específicos | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aprender y comprender qué es la Ansiedad, como se manifiesta y sus efectos. • Aprender a identificar la relación entre las emociones negativas y los pensamientos. • Aprender a modificar los pensamientos para manejar las emociones negativas. • Entrenar habilidades que sirven para manejar eficazmente los problemas de la vida cotidiana. • Aprender a manejarnos mejor en nuestras relaciones con los demás. • Enseñar hábitos de vida saludables y su importancia. • Aprender la importancia de las emociones positivas. • Generalizar y mantener las herramientas enseñadas en la vida cotidiana. | | | |
| FIGURA JURÍDICA | | | | |
| Afirmativa ficta | | Negativa ficta | | No aplica |
| | | ✓ | | |
| LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | | PDF | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | Visita el: Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios. |
| N/A | | Inspección Verificación Visita Domiciliaria |

| FUNDAMENTOS DE LEY | |
|--|---------------------|
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Ley para la Juventud del Estado de Guanajuato (Última reforma: P.O. Núm. 190, Décima Tercera Parte, 21-09-2018). | Artículo 21. |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | |
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Apaseo El Grande, Guanajuato. | Artículo 23 y 24. |

| PROTESTA CIUDADANA | Protesta Ciudadana |
|--|---|
| Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio. | Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla: |

| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE |
|---|
| Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capítulo II, Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14. |

| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO |
|--|
| Cuando se cumplan con todos los requisitos y pasos a seguir, se resolverá positivamente el trámite o servicio. |

| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Dependencia: | Teléfono: | Correo electrónico: |
| Contraloría Municipal | (413) 15 8 20 05 Ext. 228 | contraloría_ag@hotmail.com |



ATENTAMENTE

 ING. ALFREDO ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
 COORDINADOR DE IMJAG