



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.									
<b>DEPENDENCIA:</b>		Instituto Municipal de la Juventud							
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		Alfredo Alejandro Rodríguez Herrera							
<b>TIPO:</b>		<b>TRÁMITE</b>		<b>SERVICIO</b>		✓			
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>				<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T o S</b>		<b>FECHA DE REGISTRO</b>	
Platica informativa de manipulación.				11	05	MS-APG-IMJ-25		12	Feb 2024
<b>OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>									
Concientizar a los jóvenes sobre cómo es ejercida la manipulación, sus tipos y el impacto psicosocial en la persona.									
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>					Presencial o en Línea				
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO</b>									
Jóvenes en edades de 12 a 29 años.									
<b>PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>									
1	Presentar solicitud en la oficina de la Dirección de Instituto Municipal de la Juventud de Apaseo el Grande.			3	Se programan las fechas y disponibilidad.				
2	Verificación de la realización de las pláticas para los jóvenes.			4	Se realizan las pláticas para los jóvenes.				
<b>BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>					<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Información sobre cómo es ejercida la manipulación.					3 días (Hábiles).		Por evento.		

LUGAR DONDE SE REALIZA			
<b>Oficinas</b>	Instituto Municipal de la Juventud		
<b>Horario de Atención</b>	8:00:am - 4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131583947
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Pino Suárez, Zona Centro, 117, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.		
<b>Correo Electrónico</b>	saludmental.agjuventud@gmail.com	cvinculacion.agjuventud@gmail.com	

COSTOS									
<b>Tipo Cobro</b>		<b>Monto</b>			<b>Unidad de Medida</b>				
Gratuito	✓	Con costo		Gratuito.	Pesos	UMA	VSM		
<b>FORMAS DE PAGO</b>									
Aplicación de anticpos		Cheque nominativo	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos		
<b>LUGARES DE PAGO</b>									
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio				

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
1	Formato de solicitud.	✓	✓	La solicitud de apoyo deberá contener el nombre del taller o curso y la fecha tentativa para su realización.	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

FORMATO LIBRE.

**OBSERVACIONES**

- Presentar solicitud en la oficina de la dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Apaseo el Grande.
- La respuesta dependerá de las fechas y disponibilidad del personal.

**FIGURA JURÍDICA**

Afirmativa ficta      Negativa ficta      ✓      No aplica

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.      PDF

Visita el:

➔ Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios.

**EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

N/A      Inspección

	<b>Verificación</b>
	<b>Visita Domiciliaria</b>


**FUNDAMENTOS DE LEY**

<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Ley para la Juventud del Estado de Guanajuato (Última reforma: P.O. Núm. 190, Décima Tercera Parte, 21-09-2018).	Artículo 11.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Apaseo el Grande, Guanajuato.	Artículo 23 y 24.

**PROTESTA CIUDADANA**

<b>PROTESTA CIUDADANA</b>	<b>Protesta Ciudadana</b> 
Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.	Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla:

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II, Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**


Cuando se cumplan con todos los requisitos y pasos a seguir, se resolverá positivamente el trámite o servicio.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

<b>Dependencia:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com



ATENTAMENTE



ING. ALFREDO ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA  
COORDINADOR DE IMJAG