

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.									
<b>DEPENDENCIA:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario							
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		Francisco Javier Cañada Melecio							
<b>TIPO:</b>		<b>TRÁMITE</b>		<b>SERVICIO</b>			✓		
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>				<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T o S</b>		<b>FECHA DE REGISTRO</b>	
Mi Ganado Productivo.				11	05	MS-APG-DAA-08		15	Ene 2024
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO									
Incrementar la productividad de las unidades de producción pecuaria del Estado, mediante el apoyo de inversión, capacitación y actividades de fomento, logrando con ello un mejor acceso a los mercados, mediante su integración a las cadenas productivas.									
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>					Presencial.				
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS PARA LLEVARLO A CABO									
Público en general.									
PASOS									
1	El ciudadano acude a las oficinas de la Dependencia a solicitar información.			5	Se solicita el apoyo de SDAYR en el programa de Reconversión Sustentable.				
2	La Dependencia informa al ciudadano sobre los requisitos y pasos a seguir para la gestión del trámite o servicio.			6	Adquisición de los semovientes e insumos.				
3	Presentar solicitud dirigida al Presidente Municipal.			7	Entrega del Apoyo.				
4	El ciudadano entrega en la Dependencia la Documentación requerida.								
<b>BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>				<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Apoyo con implemento, maquinaria e insumos.				1 Mes.			Anual – Enero a Diciembre 2024.		

LUGAR DONDE SE REALIZA			
<b>Oficinas</b>	Dirección de Agropecuario y Agrario		
<b>Horario de Atención</b>	08:00 am - 4:00 pm, de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 ext. 219
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.		
<b>Correo Electrónico</b>	desarrolloruralapaseoelgrande@gmail.com	<b>Responsable:</b>	

COSTOS									
<b>Tipo Cobro</b>		<b>Monto</b>			<b>Unidad de Medida</b>				
Gratuito	Con costo	De acuerdo a las reglas de operación del programa.			Pesos	UMA	VSM		
	✓				✓				
FORMAS DE PAGO									
Aplicación de anticipos	Cheque nominativo	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos			
		✓				✓			
LUGARES DE PAGO									
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio				

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
1	Solicitud de apoyo.	✓	1	Solicitud de apoyo dirigida al alcalde.	
2	Credencial para votar expedida por el INE.	✓	1	Identificación oficial.	
3	Pago de derechos.	✓	1	Pago de aportación del productores en la tesorería municipal.	
4	Patente Ganadera Actualizada.	✓	1	Patente Ganadera Actualizada y Vigente.	
5	Clave Única del Registro de Población (CURP).	✓	1	CURP.	
6	Comprobante de domicilio.	✓	1	Comprobante de domicilio (actualizado no mayor a 3 meses).	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

Escrito libre.

**OBSERVACIONES**

1 Criterios de resolución del trámite o servicio: hasta fecha de cierre o agotar presupuesto.

**FIGURA JURÍDICA**

Afirmativa ficta

Negativa ficta

✓

No aplica

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

PDF

Visita el:

**EN CASO DE SER REQUERIDA;  
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

 **Padrón de Inspectores, Verificadores  
y Visitadores Domiciliarios.**

Inspección

Verificación

Visita Domiciliaria

**FUNDAMENTOS DE LEY**

**Regulación**

Reglas de Operación del Programa "Mi Ganado Productivo" de la SDAyR, para el Ejercicio Fiscal de 2024.

**Fundamento Jurídico**

Artículo 15, 1, Incisos "g" y "h", Artículos 16, 22 y 26.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

**Regulación**

Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato.


**Fundamento Jurídico**

Sección décimo primera de la dirección de desarrollo agropecuario y agrario, artículos 67,68, 69, 70 y 71.

**PROTESTA CIUDADANA**

Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.

**Protesta Ciudadana**

Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla: 

**SANCIÓNES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**Dependencia:**

Contraloría Municipal

**Teléfono:**

(413) 15 8 20 05 Ext. 228

**Correo electrónico:**

contraloría\_ag@hotmail.com

  
LIC. FRANCISCO JAVIER CAÑADA MELECIO  
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

