

**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**COMISIÓN
MUNICIPAL DEL
DEPORTE**

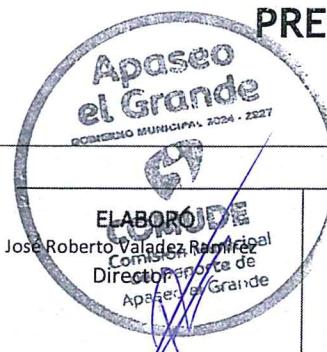


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.



**Apaseo
el Grande**
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

1. INDICE

1. INDICE
2. INTRODUCCION
3. OBJETIVO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN
4. MARCO JURIDICO
5. ATRIBUCIONES DEL AREA Y FUNDAMENTO
6. FILOSOFIA INSTITUCIONAL DEL AREA
 - a. Misión
 - b. Visión
 - c. Valores
7. OBJETIVO DEL AREA
 - a. Objetivo General
 - b. Objetivo Específico.
8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
9. ORGANIGRAMA DEL AREA (CUIDANDO LAS JERARQUIAS Y LOS NIVELES DE AUTORIDAD)
10. DESCRIPCION PERFIL DE PUESTO
11. DESCRIPCION DE FUNCIONES





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

2. INTRODUCCION

La buena administración conduce al éxito de toda organización, por lo que es indispensable el buen desarrollo de la misma, ya que una organización bien planteada se conducirá al establecimiento de una adecuada comunicación y organización de las funciones y responsabilidades que habrán de seguirse para lograrlo. Es importante la elaboración del Manual de Organización de la Administración pública Municipal de Apaseo el Grande, el cual es un documento técnico que describe la estructura orgánica, las funciones, responsabilidades y atribuciones de cada unidad administrativa dentro de la presidencia, así como las relaciones jerárquicas y de coordinación. Sirve como referencia para el personal, los ciudadanos y otros entes, definiendo cómo se estructura y opera la presidencia Municipal.

En él se documentan los conocimientos, experiencia y tecnología del área, para hacer frente a sus retos y funciones, con el propósito de cumplir adecuadamente con su misión. Describe una organización formal, donde cada jefe o trabajador tiene por escrito lo que se espera de él, en materia de funciones, tareas, responsabilidades, autoridad, comunicaciones, e interrelaciones dentro y fuera de la Presidencia Municipal. Incluye las normas legales y atribuciones que se han ido estableciendo en el transcurso de la Administración Municipal y su relación con las funciones y la forma en la que la Presidencia Municipal se encuentra organizada. Este manual representa una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte con el propósito de orientar a todos los que lo consulten, se actualiza cada ocasión que la Administración Municipal realice cambios con el conocimiento pleno de las condiciones de operación de la misma, de los lineamientos normativos que regulan su funcionamiento e integración, así como de sus necesidades y sus oportunidades de desarrollo.

<p>Apaseo el Grande GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027</p> <p>ELABORÓ CON José Roberto Valdez Ramírez Director Municipal del deporte de Apaseo el Gra. de</p> <p>OFICIALIA MAYOR 2014 - 2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>CONTROL DE FONDS REVISIÓN Viviana Ibarra Mendoza Oficial Mayor</p> <p>APASEO EL GRANDE, GTO.</p>	<p>APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>2024 PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021</p> <p>AUTORIZÓ José Luis Oliveros Usabiaga Presidente Municipal</p>	<p>Apaseo el Grande GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

3. OBJETIVO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Establecer la pertenencia e importancia de las actividades y contribución del personal que conforma la Presidencia Municipal, manteniendo los registros apropiados de formación, habilidades y experiencia para cumplir con sus funciones, conocer líneas de mando y, la estructura orgánica y atribuciones, que corresponden a cada área, con la finalidad de lograr la eficiencia y eficacia en cada uno de los objetivos que se persiguen.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

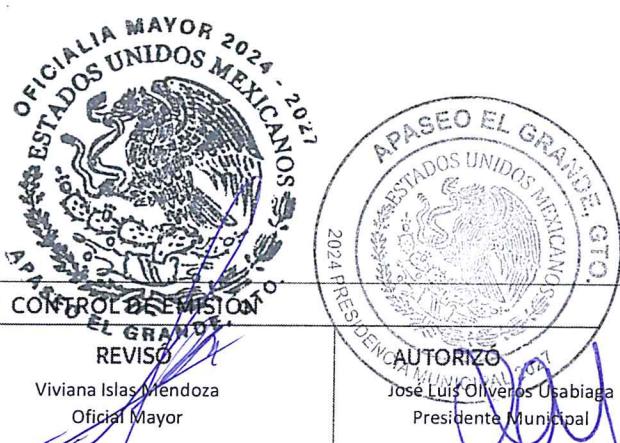
4. MARCO JURÍDICO

Leyes.

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado libre y soberano.
- Ley para los Servidores Públicos del de Guanajuato y sus Municipios.
- Ley orgánica municipal para los municipios de Guanajuato.

Reglamentos.

- Reglamento orgánico municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato.
- Reglamento municipal de la comisión municipal del deporte Apaseo el Grande.



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

5. ATRIBUCIONES DEL ÁREA

Reglamento Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Apaseo el Grande, Gto.

CAPÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales.

Artículo 1. El presente Reglamento tiene por objeto regular la estructura, funcionamiento y competencia de los órganos encargados de la difusión, promoción, fomento, investigación, ejecución y supervisión del deporte, así como las acciones de atención a la juventud.

Artículo 2. Se crea un Organismo Público Descentralizado denominado Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Artículo 3. La Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud en coordinación con la Comisión Estatal del Deporte y Atención a la Juventud, tendrá por objetivo planear, desarrollar, vigilar, fomentar, estimular la práctica y enseñanza del deporte, la cultura física y el desarrollo integral de la juventud en el Municipio.

Artículo 4. Para los efectos de este Reglamento, se entiende por deporte la práctica de actividades físicas e intelectuales que se realicen de manera individual o en conjunto con propósitos competitivos, de esparcimiento o recreación.

Artículo 5. Los planes, programas y acciones que realicen las autoridades en materia del deporte, observarán los principios contenidos en la Ley del Deporte y Atención a la Juventud del Estado de Guanajuato.



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

Artículo 6. El H. Ayuntamiento deberá establecer dentro de su Plan de Desarrollo Municipal, proyectos, programas y presupuestos, las acciones y recursos necesarios para el desarrollo e infraestructura del deporte.

CAPÍTULO SEGUNDO

Del sistema Municipal del Deporte

Artículo 7. El Sistema Municipal del Deporte está constituido por el conjunto de instancias, planes, programas, acciones, recursos y procedimientos destinados a difundir, promover, fomentar, investigar, ejecutar y supervisar el deporte en el Municipio, de acuerdo a los lineamientos que para promover y garantizar la participación de los sectores público, social y privado establezca este Reglamento.

Artículo 8. El Sistema Municipal del Deporte tendrá los objetivos establecidos en la Ley del Deporte y Atención a la Juventud del Estado de Guanajuato, relativos al Sistema Estatal del Deporte.

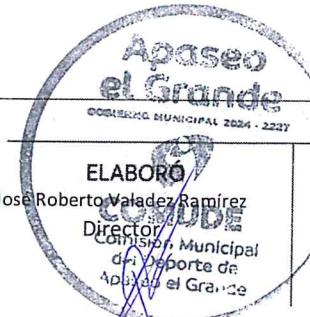
CAPÍTULO TERCERO

De las Autoridades en Materia del Deporte

Artículo 9. Son autoridades en materia del deporte en el Municipio:

- I. El Ayuntamiento,
- II. El Presidente Municipal y
- III. La Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud.

Artículo 10. El Ayuntamiento además de las atribuciones previstas en la Ley del Deporte y Atención a la Juventud del Estado de Guanajuato tendrá las siguientes:





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	N.º REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- I. Aprobar los objetivos y estrategias a seguir en la difusión, promoción, fomento, investigación, ejecución y supervisión del deporte, dentro del Plan de Desarrollo
- II. Municipal;
- III. Aprobar por mayoría de votos, la integración de los miembros de la Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud en sesión de Ayuntamiento en el mes de enero del primer año de su Gobierno, a propuesta del Presidente Municipal.
- IV. Celebrar acuerdos o convenios de coordinación con el Estado, con otros Ayuntamientos, entidades u organismos públicos, sociales o privados, para el mejor cumplimiento de los objetivos de este Reglamento; y
- V. Las demás que conforme a la ley, reglamentos y acuerdos correspondan.

Artículo 11.

Compete al Presidente Municipal:

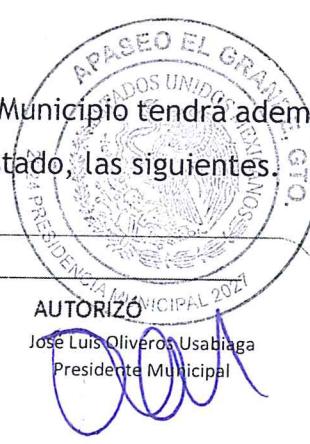
- I. Incluir dentro de las acciones de Gobierno en el Plan Operativo de Desarrollo Municipal, los planes y programas en materia de deporte.
- II. Proponer al Director General de la Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud y
- III. Las demás que le otorguen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

CAPITULO CUARTO

De la Comisión Municipal del Deporte.

Artículo 12.

La Comisión Municipal del Deporte del Municipio tendrá además de las atribuciones conferidas en la Ley del Deporte del Estado, las siguientes:





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- I. Formular, proponer, coordinar y ejecutar los planes y programas en materia deportiva y recreativa que apruebe el Ayuntamiento.
- II. Difundir, promover, y fomentar la enseñanza y la práctica del deporte entre los habitantes del municipio.
- III. Procurar el óptimo aprovechamiento de las instalaciones, entidades y espacios deportivos.
- IV. Fijar las bases a que se sujetara la participación de deportistas municipales, en congruencia con las disposiciones federales y estatales vigentes.
- V. Establecer mecanismos de coordinación con las instancias federales y estatales en materia deportiva, así como la vinculación con entidades privadas para la difusión, promoción, fomento e investigación en materia deportiva.
- VI. Otorgar reconocimientos y estímulos a personas, entidades u organismos públicos o privados, que se hayan distinguido en el deporte o en la difusión, promoción, fomento o investigación en materia deportiva.
- VII. promover la difusión del deporte, a través de los diferentes medios de comunicación.
- VIII. Gestionar en su caso, la inscripción en el registro estatal del deporte, de deportistas, entrenadores, técnicos, jueces, árbitros, ligas, y organismos e instalaciones deportivas, así como de las escuelas y academias en las que se imparten cursos deportivos o de capacitación física del Municipio.

- IX. integrar en sus programas y anteproyectos de presupuestos las acciones y recursos necesarios para la atención de la juventud.
- X. Promover programas de capacitación en materia de deporte, cultura física y desarrollo integral de la juventud.



ELABORÓ
José Roberto Valdés Ramírez
Director Municipal
del Deporte de
Apaseo el Grande

AUTORIZÓ
José Luis Olivares Usabiaga
Presidente Municipal

Apaseo
el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- XI. Promover la creación de ligas municipales en todas las disciplinas deportivas, fortalecimiento de las existentes y procurando la incorporación a las asociaciones estatales y/o federales respectivas.
- XII. Imponer las sanciones que señala este reglamento.
- XIII. Dar vista a las autoridades competentes cuando se presuma la comisión de un delito y las demás que establezca el ayuntamiento para el cumplimiento de sus objetivos.

Artículo 25.

El Director General tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Levantar las actas de las sesiones celebradas por el Consejo Directivo Municipal, pasar lista de asistencia, así como asentar dichas actas en el libro correspondiente.
- II. Certificar las copias de las actas y documentos que se encuentren en el archivo del organismo.
- III. Autorizar con su firma las comunicaciones que el presidente dirija a nombre del Consejo Directivo Municipal.
- IV. Proponer y someter a la aprobación del Consejo Directivo Municipal, el programa de trabajo, así como presentar el informe de actividades que permitan conocer la situación mensual y anual del organismo.
- V. Evaluar y controlar el desarrollo de los planes y programas de trabajo y, en su caso, proponer al Consejo Directivo Municipal las medidas correctivas que procedan.
- VI. Someter al Consejo Directivo, en conjunto con el Tesorero, los proyectos de fuentes alternas de financiamiento de dicho organismo.



AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal
[Firma]





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- VII. Proponer para su aprobación al Consejo Directivo Municipal el nombramiento de funcionarios públicos para su contratación y remover a los mismos previa consulta con el presidente del organismo, en los términos de ley.
- VIII. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con que cuente el organismo para el debido cumplimiento de los planes y programas.
- IX. Las demás que le confiera el Consejo Directivo Municipal.

Artículo 26.

El Tesorero tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar y presentar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos al Consejo Directivo Municipal.
- II. Controlar los fondos y bienes del organismo.
- III. Informar mensualmente al Consejo Directivo Municipal sobre el estado financiero que guarda el organismo.
- IV. Facilitar al Consejo Directivo, al presidente y al Contralor, cuando lo soliciten, la inspección de fondos y documentación que se relacione con la Tesorería
- V. Las demás que le confiera el Consejo Directivo Municipal.

Artículo 27.

Son atribuciones de los demás integrantes del Consejo Directivo Municipal:

- I. Proponer al organismo las medidas que se consideren convenientes para la mejor prestación del servicio público a cargo del Consejo Directivo Municipal;
- II. Realizar las actividades que le encomiende el Consejo Directivo Municipal.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

III. Las demás que le señale este Reglamento.

Artículo 28.

Para ser Director General se requiere.

- I. Contar con la ciudadanía Guanajuatense, preferentemente apaseense, en pleno ejercicio de sus derechos.
- II. Contar preferentemente con experiencia en materia administrativa, así como en la difusión, promoción, fomento o investigación del deporte, o ser o haber sido deportista destacado.
- III. Ser de reconocida honorabilidad.

Artículo 29.

Las relaciones de trabajo del Consejo Municipal con los servidores públicos, se regirán por la Ley para los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios.

CAPITULO SEXTO

Del Programa Municipal del Deporte

Artículo 30.

Se creará el Programa Municipal del Deporte como instrumento rector y orientador de las políticas y actividades del sistema municipal del deporte.

El Programa Municipal del Deporte establecerá los objetivos, metas, estrategias, lineamientos y acciones para la difusión, promoción, fomento, investigación, ejecución y supervisión del deporte, y de las ciencias aplicadas al deporte, con el fin de cumplir esas tareas y actividades en forma ordenada y debidamente planificada, con la participación de los sectores públicos, social y privado.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

El Programa Municipal del Deporte deberá ser elaborado acorde con el Programa Estatal del Deporte y el Programa Nacional del Deporte, en los términos de este reglamento.

Artículo 31.

El Programa Municipal en concordancia con la Ley Estatal del Deporte y Atención a la Juventud, deberá considerar.

- I. Las siguientes modalidades de actividades deportivas.
 - a) Deporte para todos.
 - b) Deporte estudiantil.
 - c) Deporte federado.
 - d) Deporte adaptado.
 - e) Deporte de alto rendimiento.
 - f) Talentos deportivos
 - g) Penta básico deportivo.
 - h) Activación física.
 - i) Actividad física y deportiva en escuelas primarias sin el especialista
 - j) Becas
- I. La preparación de entrenadores, técnicos, jueces y árbitros deportivos.
- II. Las ciencias aplicadas al deporte.

Artículo 32.

En el Programa Municipal del Deporte deberá considerarse entre otras, las siguientes acciones.

- I. Promover la formación, capacitación y actualización y superación de entrenadores, técnicos, jueces y árbitros de todos sus niveles, para mejorar la práctica y el desarrollo del deporte y la recreación.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- II. Gestionar apoyos económicos y materiales, para su adecuada preparación de las diferentes selecciones representativas, en eventos deportivos.
- III. Implementar un sistema de registro Municipal que establezca la credencialización en las diferentes disciplinas y categorías en coordinación con el Estado y las diferentes federaciones deportivas con el objeto de que se tenga un seguimiento a aquellos deportistas que van incrementando su preparación profesional y que los deportistas puedan continuar con su preparación en cualquier parte de la República Mexicana y el Extranjero.

CAPITULO SÉPTIMO

De los Organismos Deportivos

Artículo 33.

Las personas físicas o morales podrán integrar organismos deportivos, constituidos conforme a la ley, que tengan por objeto la difusión, promoción, fomento a la investigación en materia deportiva.

Artículo 34.

Los organismos deportivos, podrán ser.

- I. Clubes.
- II. Ligas
- III. Asociaciones deportivas.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

6. FILOSOFIA DEL ÁREA

a. Misión

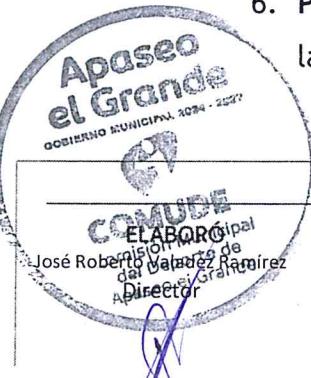
Construir por medio del deporte buenos y excelentes ciudadanos, fomentando el espíritu deportivo de pertenencia al órgano de difusión de principios y valores siendo un ente de formación, promoción e interacción a la ciudadanía; alejando a los jóvenes del ocio, así mismo el apoyo y la gestión de la cultura deportiva en el municipio y sus comunidades.

b. Visión

Ser el organismo que influya en la inspiración a la formación deportiva, ser el ente de atención ciudadana deportiva que inspira la excelente cultura deportiva, de esta misma manera ser el organismo regulador en las disciplinas deportivas; con ello atender en su totalidad a los deportistas «una sociedad sana y libre de violencia»

c. Valores

- Respeto:** valorar a compañeros, autoridades y al reglamento; actuar con cortesía y reconocimiento.
- Pasión:** entusiasmo y entrega intensa por el deporte, impulsando la motivación y fortaleciendo el espíritu competitivo.
- Solidaridad:** apoyar, compartir logros y dificultades, fomentando un sentido de comunidad.
- Comunicación:** mantener un dialogo claro y constante para facilitar la coordinación entre el equipo de trabajo.
- Paz:** promover la sana convivencia deportiva, resolviendo conflictos de manera respetuosa y evitando agresiones.
- Perseverancia:** ser constante ante la adversidad para alcanzar metas a largo plazo.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

7. **Tolerancia:** aceptar y valorar la diversidad de capacidades, opiniones y estilos, con apertura y empatía.
8. **Trabajo en equipo:** colaborar y coordinar esfuerzos para lograr objetivos comunes.
9. **Conciencia:** ser consciente del impacto de nuestras acciones.
10. **Profesionalismo:** actuar con ética, responsabilidad, puntualidad y calidad en la práctica deportiva y en la gestión



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

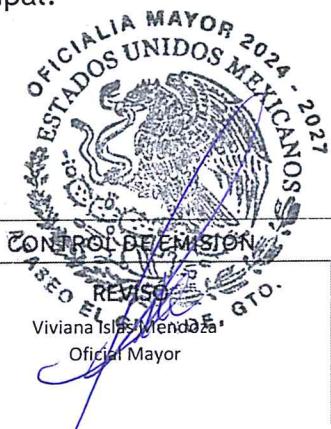
7. OBJETIVOS DEL AREA

a. Objetivo General

Diseñar, coordinar y promover políticas, programas y acciones para fomentar la práctica del deporte, la recreación y la activación física en la comunidad de Apaseo el Grande, a fin de mejorar la calidad de vida, fortalecer valores ciudadanos y fomentar la inclusión y cohesión social.

b. Objetivo Específico

- Incrementar la cobertura y acceso al deporte:** impulsar actividades regulares en espacios públicos, unidades deportivas y escuelas.
- Impulsar la actividad física comunitaria:** realizar activaciones, talleres y eventos deportivos para todas las edades y condiciones.
- Fortalecer la infraestructura deportiva:** gestionar la creación, mejora y mantenimiento de recintos deportivos municipales.
- Desarrollar capacidades técnicas:** capacitar entrenadores, monitores y promotores del deporte con criterios de calidad y profesionales.
- Promover los valores a través del deporte:** fomentar valores como respeto, trabajo en equipo, tolerancia, liderazgo y perseverancia en programas deportivos.
- Detectar talentos deportivos:** identificar y apoyar a jóvenes con aptitudes deportivas para su formación y desarrollo competitivo.
- Vincular acciones con actores institucionales:** trabajar con escuelas, DIF, salud, educación y asociaciones para integrar actividades físicas en la vida municipal.



Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
01/05/2025	30/05/2025	001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

8.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Puesto	Clave
Coordinador Municipal del Deporte (COMUDE)	CM
Encargado enlace administrativo y presupuesto	EAP
Coordinador Administrativo A	CAA
A) Área administrativa	
• Coordinador Administrativo	CA
• Supervisor Administrativo	SA
• Auxiliar Administrativo A	AAA
• Auxiliar Administrativo C	AAC
B) Promotoría Deportiva	
• Encargado de Promotores	EP
• Promotor Deportivo A	PD
• Promotor deportivo A	PD
• Promotor deportivo A	PD
C) Mantenimiento	
• Encargado de mantenimiento de campo deportivo	EMC
• Auxiliar de mantenimiento de campo	AMC
• Auxiliar de intendencia	AI
• Velador	V
D) Comunicación y sistemas	
• Encargado de Sistemas y comunicación	ESC
E) Honorarios	
• Promotor deportivo externo	PD
Promotor deportivo externo	PD



AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo
el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.



FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	NO. REVISIÓN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO

Coordinador Municipal del Deporte

Encargado enlace administrativo y presupuesto

Coordinador administrativo

Coordinador administrativo A

Coordinador administrativo

Encargado de promotores

Supervisor Administrativo (Vacante)

Promotor deportivo externo

Auxiliar administrativo A

Promotor deportivo externo

Auxiliar administrativo C

Promotor deportivo externo

Promotor deportivo externo

Promotor deportivo externo

Promotor deportivo A

Promotor deportivo A

Promotor deportivo A

Promotor deportivo A

Encargado de mantenimiento de campo deportivo

Auxiliar mantenimiento de campos

Auxiliar de intendencia

Velador (Vacante)

Encargado de sistemas y comunicación

ELABORÓ
Reporte de Caso en Grande

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2027
OFICIALIA MAYOR
CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
APASEO EL GRANDE, GTO.
REVISADA
CORRESPONDENCIA
AUTORIZÓ
APASEO EL GRANDE, GTO.
2027

Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

10. DESCRIPCIÓN DE PERFIL DE PUESTOS Y FUNCIONES

I. COORDINADOR MUNICIPAL DEL DEPORTE

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

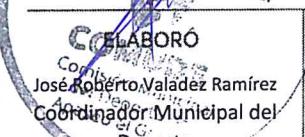
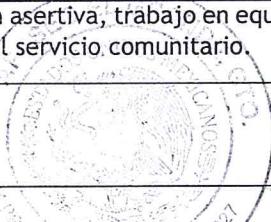
TITULO DEL PUESTO:	Coordinador Municipal del Deporte
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Promotores deportivos, personal administrativo, personal de mantenimiento y espacios deportivos.

PROPOSITO GENERAL

Coordinar y supervisar la planeación, ejecución y evaluación de programas, proyectos y actividades deportivas, recreativas y de activación física en el municipio, promover la integración social y garantizar el uso adecuado de la infraestructura deportiva municipal.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	21 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en cultura física y deporte, educación física, administración, gestión deportiva o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	Mínimo 2 años en organización de programas deportivos, coordinación de actividades comunitarias y gestión de eventos.
REQUISITOS:	Responsabilidad, proactividad, ética profesional y capacidad de organización.		
CONOCIMIENTO	Normatividad deportiva municipal, estatal y federal, planeación estratégica de programas deportivos, organización de eventos deportivos, recreativos y comunitarios; administración de recursos materiales, humanos y financieros; métodos de activación física.		
HABILIDADES TECNICAS	Planeación, gestión de proyectos, supervisión de personal, administración de recursos, elaboración de informes.		
HABILIDADES HUMANAS	Liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo, negociación, resolución de conflictos, orientación al servicio comunitario.		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Coordinar, planear y supervisar los programas y proyectos deportivos.

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo de COMUDE en coordinación con autoridades municipales y estatales.
- ◆ Promover, organizar y supervisar actividades deportivas.
- ◆ Coordinar la operación, mantenimiento y uso adecuado de las instalaciones deportivas municipales.
- ◆ Gestionar y promover la participación de clubes, ligas, escuelas y asociaciones deportivas.
- ◆ Representar a COMUDE ante instancias municipales, estatales y federales.
- ◆ Elaborar informes periódicos sobre el avance y resultados de programas y proyectos.
- ◆ Impulsar la capacitación de entrenadores, promotores y voluntarios deportivos.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Presidente Municipal	Reportes, propuestas y resultados.	Lineamientos y evaluación	Mensual/Trimestral
Síndicos y Regidores de la Comisión del Deporte. Ciudadanía en general. Empresas y patrocinadores locales.	Gestión de apoyos y recursos. Atención a sus solicitudes. Gestión de apoyos.	Observaciones, evaluaciones y lineamientos. Solicitudes. Obtención de recursos y apoyo en eventos deportivos.	Mensual/Trimestral Diario. Mensual.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

II. COORDINADOR ADMINISTRATIVO A

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Coordinador Administrativo A
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Auxiliares administrativos, Supervisor administrativo y personal de mantenimiento asignado.

PROPOSITO GENERAL

Planejar, organizar y supervisar los procesos administrativos de COMUDE, garantizando la correcta gestión de recursos humanos, materiales y financieros, así como el apoyo administrativo para el desarrollo de programas y eventos deportivos.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	21 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en administración, Contaduría, Gestión Pública o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en administración pública o privada.
REQUISITOS:	Conocimiento en procesos administrativos y contables, disponibilidad de horario.		
CONOCIMIENTO	Administración, contabilidad básica, presupuestos, normatividad municipal.		
HABILIDADES TECNICAS	Manejo de paquetería office, control de archivos, elaboración de reportes.		
HABILIDADES HUMANAS	Liderazgo, organización, responsabilidad, comunicación efectiva, trabajo en equipo.		

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Dirigir y controlar las actividades administrativas de COMUDE para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES GENERALES

ESTADOS UNIDOS MEXICO 2027

OFICIALIA MAYOR

CONTROL DE EMISION

REVISÓ

Viviana Balle Mendoza
Oficial Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.

ELABORÓ
COMUDE

José Roberto Valadez Ramírez
Director de Deportes
Apaseo el Grande

AUTORIZÓ

José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

- ◆ Supervisar el trabajo del personal administrativo asignado.
- ◆ Elaborar, revisar y controlar documentación oficial y reportes del área.
- ◆ Coordinar la gestión de recursos materiales y financieros.
- ◆ Asegurar el cumplimiento de la normatividad en los procesos administrativos.
- ◆ Apoyar la planeación y logística de eventos y programas deportivos.
- ◆ Mantener comunicación constante con la tesorera y otras áreas del Ayuntamiento.
- ◆ Presentar informes periódicos al coordinador municipal del deporte.
- ◆ Proponer mejoras en los procesos administrativos.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador Municipal del Deporte	Informes administrativos	Retroalimentación y lineamientos	Semanal
Auxiliares Administrativos	Asesoría y supervisión	Reporte de actividades	Diario
Encargado de presupuesto	Documentación financiera	Autorizaciones y validaciones	Mensual
Encargado de promotores	Apoyo administrativo	Solicitudes de logística	Quincenal



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

III. ENCARGADO ENLACE ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTO

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Encargado enlace administrativo y presupuesto
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Personal administrativo y operativo cuando se le asigne

PROPOSITO GENERAL

Gestionar, coordinar y dar seguimiento a los procesos administrativos y presupuestales del COMUDE, asegurando el uso eficiente y transparente de los recursos financieros y materiales.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	21 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en administración, Contaduría, Finanzas, Gestión Pública o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en administración pública o privada, con experiencia en presupuesto.
REQUISITOS:	Conocimientos en contabilidad gubernamental, comprobación de recursos y control administrativo.		
CONOCIMIENTO	Administración pública, presupuestos, normatividad municipal, ofimática avanzada.		
HABILIDADES TECNICAS	Elaboración de reportes, control presupuestal, manejo de paquetería office (Excel avanzado)		
HABILIDADES HUMANAS	Responsabilidad, organización, ética, trabajo en equipo, comunicación efectiva.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Llevar el control administrativo y presupuestal del área, asegurando la correcta planeación, ejecución y comprobación de los recursos asignados.

FUNCIONES GENERALES

- Elaborar y dar seguimiento al presupuesto anual de la COMUDE.
- Coordinar el control de ingresos y egresos relacionados con programas y actividades deportivas.
- Vigilar el uso adecuado de los recursos materiales y financieros.

CONTROL DE EMISIÓN



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



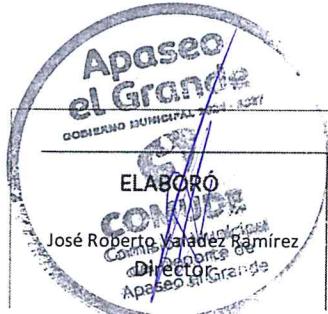
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- ◆ Preparar reportes financieros y administrativos para el coordinador municipal.
- ◆ Gestionar la comprobación de gastos ante la tesorería municipal.
- ◆ Proponer estrategias para la optimización de los recursos asignados.
- ◆ Coordinar la integración de documentos de soporte administrativo y presupuestal.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador Municipal del Deporte	Reportes financieros y administrativos.	Retroalimentación y lineamientos	Semanal
Tesorería Municipal	Documentación financiera y comprobaciones.	Autorizaciones y aprobaciones.	Mensual
Coordinador Administrativo A	Información presupuestal y de control.	Solicitudes administrativas.	Mensual.
Encargado de áreas deportivas.	Apoyo administrativo y presupuestal.	Requerimientos de recursos.	





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

IV. COORDINADOR ADMINISTRATIVO

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Coordinador Administrativo
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Supervisor Administrativo y Auxiliares Administrativos.

PROPOSITO GENERAL

Planear, dirigir y controlar los procesos administrativos de la COMUDE para garantizar la eficiencia en la gestión de recursos y el cumplimiento de normatividad.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	25 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en administración, Contaduría, Gestión Pública o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en administración pública o privada.
REQUISITOS:	Conocimiento en normatividad administrativa y presupuestal.		
CONOCIMIENTO	Administración pública, contabilidad básica, archivo y control documental.		
HABILIDADES TECNICAS	Elaboración de reportes, control de recursos, manejo de paquetería office (Excel avanzado)		
HABILIDADES HUMANAS	Liderazgo, toma de decisiones, comunicación efectiva, organización.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Líder del área administrativa y organizar.

FUNCIONES GENERALES

- Coordinar el trabajo del personal administrativo a su cargo.
- Revisar y validar documentos oficiales antes de su entrega.
- Gestionar trámites administrativos con otras dependencias municipales.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ
COMUDE
José Roberto Valdez Ramírez
Director Grande
Apaseo el Grande

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor
GRANDE, GTO.

AUTORIZÓ
José Luis Olivares Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- ◆ Presentar reportes periódicos al Coordinador Municipal del Deporte.
- ◆ Verificar el cumplimiento de normas administrativas y contables.
- ◆ Apoyaren la planeación de eventos y proyectos desde la parte administrativa.
- ◆ Proponer estrategias de mejora en los procesos administrativos.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador Municipal del Deporte	Informes administrativos.	Retroalimentación	Semanal
Supervisor Administrativo	Lineamientos y supervisión.	Reporte de actividades.	Diario
Tesorería Municipal.	Documentación administrativa,	Gestión de recursos.	



ELABORÓ
José Roberto Valadez Ramírez
Comisario Principal
del Deporte de
Apaseo el Grande

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor
GRANDE, GTO.

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

V. SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Supervisor Administrativo
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Auxiliares Administrativos.

PROPOSITO GENERAL

Supervisar y dar seguimiento a las actividades administrativas, asegurando el cumplimiento de procesos y la correcta integración de documentación.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	25 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en administración, Contaduría o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en supervisión administrativa.
REQUISITOS:	Manejo de personal, organización de procesos administrativos.		
CONOCIMIENTO	Administración pública, archivo, control de procesos.		
HABILIDADES TECNICAS	Organización documental, paquetería office.		
HABILIDADES HUMANAS	Liderazgo, responsabilidad, comunicación efectiva, organización.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Supervisar y dar seguimiento a las actividades administrativas.

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Asignar tareas al personal auxiliar administrativo.
- ◆ Revisar reportes, oficios y documentos elaborados por los auxiliares.
- ◆ Asegurar que se cumpla con los procesos y plazos establecidos.
- ◆ Coordinar el archivo y control de documentos oficiales.
- ◆ Brindar asesoría y apoyo al personal a su cargo.
- ◆ Canalizar reportes y solicitudes al Coordinador Administrativo.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ

José Roberto Valdez Ramírez
Coordinador Municipal
de Deporte de
Apaseo el Grande

REVISÓ

Mónica Islas Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ

José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

- ◆ Elaborar reportes consolidados de actividades administrativas.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador Municipal del Deporte Coordinador Administrativo Auxiliares Administrativos.	Reporte consolidado	Indicaciones	Semanal
	Reporte de actividades.	Lineamientos	
	Instrucciones y apoyo.	Reporte de actividades.	Diario.



José Roberto Valadez Ramírez
Comisionado Principal
de Planeación y Desarrollo
Apaseo el Grande

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



**Apaseo
el Grande**
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

VI. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A, C)

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo (A, C)
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Ninguno

PROPOSITO GENERAL

Apoyar en la realización de trámites, elaboración de documentos y organización de archivos del área administrativa.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	20 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato concluido o carrera técnica administrativa.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	6 meses en labores administrativas.
REQUISITOS:	Manejo básico de computadora.		
CONOCIMIENTO	Ofimática, archivo básico, redacción de documentos.		
HABILIDADES TECNICAS	Manejo de archivo y office.		
HABILIDADES HUMANAS	Responsabilidad, orden, comunicación.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Ejecutar tareas administrativas básicas.

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Elaborar oficios, reportes y documentos solicitados.
- ◆ Atender llamadas y dar seguimiento a solicitudes.
- ◆ Organizar y archivar documentación administrativa.
- ◆ Apoyar en el control de entradas y salidas de correspondencia.
- ◆ Capturar información en sistemas y bases de datos.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ
COMISIÓN MUNICIPAL
de
Apaseo el Grande
José Roberto Valdés Ramírez
Director

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ
José Luis Olivares Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo
el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- ◆ Brindar apoyo logístico en eventos administrativos y deportivos.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Supervisor Administrativo	Reporte de actividades.	Retroalimentación	Diario
Coordinador Administrativo	Apoyo administrativo	Instrucciones	





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

VIII. ENCARGADO DE PROMOTORES.

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Encargado de promotores.
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Promotores deportivos.

PROPOSITO GENERAL

Organizar, supervisar y dar seguimiento a la labor de los promotores deportivos.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	23 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en cultura física, educación física o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en coordinación o trabajo con grupos deportivos.
REQUISITOS:	Conocimiento en organización de actividades físicas.		
CONOCIMIENTO	Promoción deportiva, planeación de programas, logística de eventos.		
HABILIDADES TECNICAS	Organización, planeación de actividades, coordinación de equipos.		
HABILIDADES HUMANAS	Liderazgo, comunicación efectiva y trabajo en equipo.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Coordinar el trabajo de los promotores deportivos.

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Distribuir actividades y programas entre los promotores deportivos.
- ◆ Supervisar el cumplimiento de horarios y tareas asignadas.
- ◆ Revisar reportes e informes de los promotores.
- ◆ Brindar capacitación básica y orientación a promotores.
- ◆ Evaluar el desempeño de los promotores bajo su cargo.
- ◆ Presentar reportes de actividades a la coordinación correspondiente.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ
José Roberto Valdez Ramírez
Director

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor
GRANDE, GTO.

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

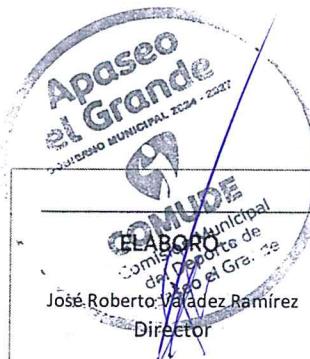
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

- ◆ Coordinar la logística de eventos deportivos con el equipo de promotores.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Promotores deportivos. Coordinador Municipal del Deporte.	Instrucciones y apoyo. Información consolidada.	Informes de resultados Retroalimentación	Diario Quincenal



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

IX. PROMOTOR DEPORTIVO (A, EXTERNO)

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Promotor Deportivo (A, Externo)
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Ninguno

PROPOSITO GENERAL

Fomentar la práctica del deporte y la activación física mediante entrenamientos, talleres, eventos y actividades deportivas.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	22 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en educación física, cultura física o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	6 meses en actividades deportivas o comunitarias.
REQUISITOS:	Gusto por el deporte y disposición para trabajo comunitario.		
CONOCIMIENTO	Activación física, recreación, metodología básica del deporte.		
HABILIDADES TECNICAS	Organización de entrenamientos y dinámicas deportivas.		
HABILIDADES HUMANAS	Empatía, motivación, facilidad de palabra, trabajo en equipo.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Promover, organizar y dirigir actividades deportivas en escuelas, colonias y comunidades.

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Planear y ejecutar entrenamientos deportivos en su disciplina asignada.
- ◆ Promover la inscripción y participación de la ciudadanía en actividades deportivas.
- ◆ Organizar y apoyar en torneos, ligas y eventos municipales.
- ◆ Brindar acompañamiento y orientación deportiva a los participantes.
- ◆ Dar seguimiento al desempeño de equipos o grupos deportivos.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ
José Roberto Valdés Ramírez
Comisión Municipal del Deporte
Apaseo el Grande, Gto.
Director

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor
EL GRANDE, GTO.

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



**Apaseo
el Grande**
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

- ◆ Elaborar reportes de actividades.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Encargado de promotores	Reporte de actividades	Instrucciones y lineamientos.	Semanal
Participantes/comunidad	Actividades deportivas.	Retroalimentación	Diario
Coordinador Municipal del Deporte	Apoyo en eventos	Solicitudes de colaboración	Quincenal.



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

X. ENCARGADO DE MANTENIMIENTO.

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Encargado de mantenimiento de campo.
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Auxiliar de mantenimiento de campo.

PROPOSITO GENERAL

Supervisar y coordinar las actividades de mantenimiento de las áreas deportivas de campo, asegurando que estén en óptimas condiciones.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	22 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato concluido.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en mantenimiento de instalaciones o áreas verdes.
REQUISITOS:	Conocimiento básico en mantenimiento de campos.		
CONOCIMIENTO	Herramientas, jardinería, reparación básica.		
HABILIDADES TECNICAS	Uso de maquinaria de campo, mantenimiento preventivo.		
HABILIDADES HUMANAS	Organización, responsabilidad, trabajo en equipo.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Dirigir y garantizar el adecuado mantenimiento de las áreas deportivas al aire libre.

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Coordinar las labores de limpieza, reparación y conservación de campos deportivos.
- ◆ Supervisar el trabajo del personal auxiliar de mantenimiento.
- ◆ Revisar periódicamente las condiciones de las instalaciones.
- ◆ Gestionar materiales y herramientas necesarios para el mantenimiento.
- ◆ Elaborar reportes del estado de los espacios deportivos.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ:
José Roberto Valadez Ramírez
Director

REVISÓ:
Viviana Itzys Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ:
José Luis Olivares Usabiaga
Presidente Municipal

Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

- ◆ Garantizar condiciones seguras y funciones en los campos deportivos.
- ◆ Apoyar en la logística de preparación de instalaciones para eventos deportivos.
- ◆ Informar necesidades de rehabilitación al coordinador del deporte.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador Administrativo A Comunidad/Usuarios	Reporte de actividades. Espacios limpios.	Instrucciones. Observaciones.	Diario. Diario.



ELABORÓ
José Roberto Valadez Ramírez
Director

REVISÓ
Viviana Isaz Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

XI. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE CAMPO

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar de mantenimiento de campo.
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Ninguno

PROPOSITO GENERAL

Apoyar en la conservación, reparación y limpieza de las áreas deportivas de campo, asegurando que se encuentren en condiciones seguras y funcionales para los usuarios.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	18 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria concluida.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	No necesaria, deseable 6 meses en mantenimiento general.
REQUISITOS:	Disposición para labores físicas y trabajo al aire libre.		
CONOCIMIENTO	Uso básico de herramientas y materiales de mantenimiento.		
HABILIDADES TECNICAS	Mantenimiento general y limpieza de campos.		
HABILIDADES HUMANAS	Responsabilidad, disciplina, trabajo en equipo.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Ejecutar labores de mantenimiento básico y limpieza en los campos deportivos.

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Realizar actividades de limpieza en áreas verdes, canchas y campos deportivos.
- ◆ Apoyar en la reparación de mobiliario o instalaciones menores.
- ◆ Dar mantenimiento preventivo a las áreas deportivas bajo supervisión.
- ◆ Operar maquinaria de campo y herramientas básicas.
- ◆ Reportar daños, anomalías o necesidades de reparación.

CONTROL DE EMISSIONES

ELABORÓ
José Roberto Valadez Ramírez
Director

REVISÓ
Viviana Velas Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

- ♦ Colaborar en la preparación de campos para eventos deportivos.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Encargado de mantenimiento de campo	Reporte de actividades.	Instrucciones y apoyo.	Diario
Coordinador municipal del deporte	Apoyo en mantenimiento	Solicitudes específicas	



ELABORÓ:
José Roberto Valdez Ramírez
Director de Deporte de Apaseo el Grande

REVISO:
Viviana Sis Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ:
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

XII. AUXILIAR DE INTENDENCIA.

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar de intendencia
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Ninguno

PROPOSITO GENERAL

Realizar labores de limpieza y mantenimiento de las instalaciones deportivas para mantener la higiene.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	18 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria concluida.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	No necesaria
REQUISITOS:	Disponibilidad de horario		
CONOCIMIENTO	Productos de limpieza, higiene y seguridad laboral.		
HABILIDADES TECNICAS	Uso de herramientas y productos de limpieza.		
HABILIDADES HUMANAS	Responsabilidad, honestidad, compromiso, trabajo en equipo.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Ejecutar actividades de limpieza en oficina y áreas deportivas

FUNCIONES GENERALES

- ◆ Realizar limpieza diaria en oficinas, baños, pasillos y áreas comunes.
- ◆ Apoyar en la recolección de basura en las instalaciones deportivas.
- ◆ Mantener en buen estado los utensilios de limpieza.
- ◆ Reportar necesidades de materiales o anomalías detectadas.
- ◆ Cumplir con las normas de seguridad e higiene establecidas.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ
Municipal
Director
José Roberto Valadez Ramírez

REVISÓ
Viviana Luisa Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ
José Luis Olveros Usabiaga
Presidente Municipal



**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador Administrativo A	Reporte de actividades.	Instrucciones	Diario
Encargado de mantenimiento	Coordinación de limpieza	Solicitudes de apoyo	Semanal





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

XIV. VELADOR

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Velador	
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
COORDINA A:	Ninguno	

PROPOSITO GENERAL

Resguardar las instalaciones deportivas municipales durante los turnos nocturnos o fuera del horario laboral.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	30 años en adelante	SEXO	Masculino (preferentemente, por la naturaleza del puesto)
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria mínima.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en vigilancia, seguridad o actividades similares.
REQUISITOS:	Disponibilidad para laborar en turnos nocturnos y fines de semana.		
CONOCIMIENTO	Procedimientos básicos de seguridad.		
HABILIDADES TECNICAS	Vigilancia, control de acceso, elaboración de reportes.		
HABILIDADES HUMANAS	Honestidad, responsabilidad, atención, lealtad.		

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Vigilar y proteger las instalaciones deportivas en horarios asignados, evitando robos, daños o accesos no autorizados.

FUNCIONES GENERALES

- Realizar rondines de vigilancia en todas las áreas de la unidad deportiva.
- Controlar accesos de personas y vehículos durante su turno.
- Registrar incidencias y elaborar reportes de guardia.
- Notificar de manera inmediata cualquier anomalía a sus superiores o a las autoridades.

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ
José Roberto Valdez Ramírez
Director

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ
José Luis Olivares Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

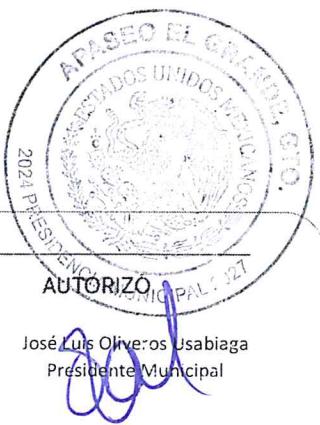
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

- ◆ Encender y apagar luces de áreas deportivas según corresponda.
- ◆ Cuidar y conservar los bienes muebles e inmuebles bajo su resguardo.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Encargado de mantenimiento de campo	Reportes de incidencias	Instrucciones de seguridad y apoyo	Diario
Coordinador Municipal del Deporte	Información de resguardo	Instrucciones.	Diario





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

XIV. ENCARGADO DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS.

DESCRIPCION DE PERFIL DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Encargado de comunicación y sistemas.
ÁREA:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
COORDINA A:	Ninguno

PROPOSITO GENERAL

Diseñar, implementar y administrar estrategias de comunicación interna y externa de la COMUDE, así como dar soporte técnico en sistemas y equipos de cómputo.

PERFIL DEL PUESTO

EDAD	22 años en adelante	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura en comunicación, Sistemas o afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en comunicación o soporte técnico.
REQUISITOS:	Conocimiento en diseño básico, redes sociales y sistemas.		
CONOCIMIENTO	Comunicación social, diseño gráfico básico, informática.		
HABILIDADES TECNICAS	Manejo de paquetería office, redes sociales, programas de diseño y mantenimiento de sistemas.		
HABILIDADES HUMANAS	Creatividad, comunicación assertiva, responsabilidad, trabajo en equipo.		

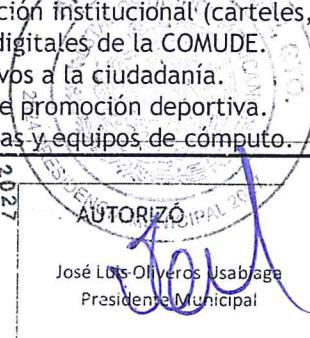
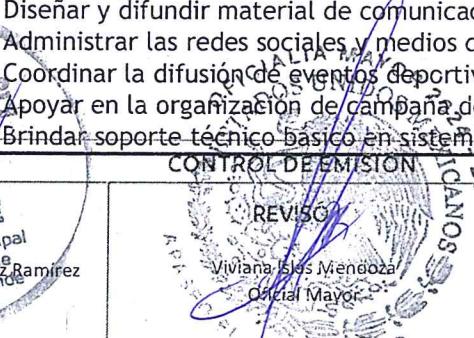
DESCRIPCION DE FUNCIONES

FUNCIONES BASICAS

Gestionar la comunicación y dar soporte en sistemas tecnológicos.

FUNCIONES GENERALES.

- ◆ Diseñar y difundir material de comunicación institucional (carteles, boletines, redes sociales)
 - ◆ Administrar las redes sociales y medios digitales de la COMUDE.
 - ◆ Coordinar la difusión de eventos deportivos a la ciudadanía.
 - ◆ Apoyar en la organización de campaña de promoción deportiva.
 - ◆ Brindar soporte técnico básico en sistemas y equipos de cómputo.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

- ♦ Colaborar en la elaboración de reportes digitales y estadísticos.
- ♦ Documentar y archivar material fotográfico y audiovisual de los eventos.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador Municipal del Deporte. Encargado de promoción deportiva	Material de comunicación. Difusión de eventos.	Instrucciones y validación Información de actividades	Semanal. Diario





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

INDICE

1. INDICE
2. INTRODUCCIÓN
3. OBJETIVO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
4. FUNDAMENTO LEGAL
5. INDICE DE LOS PROCEDIMIENTOS Y CODIFICACION
6. INDICE DE LOS FORMATOS ELABORADOS
7. PROCEDIMIENTOS
8. DIAGRAMA DE FLUJO





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

2. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimientos de la Comisión Municipal del Deporte de Apaseo el Grande es un instrumento normativo y de gestión que tiene como finalidad documentar, organizar y sistematizar las actividades que realizan las distintas áreas que integran el organismo.

Su propósito es brindar al personal una guía práctica que facilite la correcta ejecución de las funciones, promoviendo la transparencia, eficiencia y uniformidad en los procesos administrativos, técnicos y operativos relacionados con la promoción, organización y desarrollo de la cultura física y el deporte en el municipio.

El documento se encuentra alineado al marco legal vigente en materia de cultura física y deporte, así como a la normatividad municipal, garantizando que los procedimientos aquí descritos respondan a los objetivos estratégicos de la administración pública municipal y a las necesidades de la ciudadanía apaseense.

 ELABORÓ Comisión Municipal de Deporte Apaseo el Grande, Gto. Director José Roberto Valdez Ramírez	 ESTADOS UNIDOS MEXICOS OFICIALIA MAYOR 2024 - 2027 CONTROL DE EMISIÓN APASEO EL GRANDE, GTO. REVISÓ Viviana Isaza Mendoza Oficial Mayor	 ESTADOS UNIDOS MEXICOS PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. AUTORIZÓ José Luis Oliveros Usabiaga Presidente Municipal	 Apaseo el Grande GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

3. OBJETIVO

El presente Manual de Procedimientos de la Comisión Municipal del Deporte de Apaseo el Grande tiene como objetivo establecer de manera clara, ordenada y sistemática las actividades, responsabilidades y mecanismos de operación de las diferentes áreas que integran el organismo.

Este documento busca garantizar la transparencia, eficiencia y uniformidad en la ejecución de los procesos administrativos, técnicos y operativos, fortaleciendo la gestión institucional y ofreciendo un servicio de calidad a la ciudadanía.

Asimismo, el manual constituye una herramienta de apoyo para el personal de nuevo ingreso y para la mejora continua de los procesos, asegurando la correcta aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

4. FUNDAMENTO LEGAL

El Manual de Procedimientos se sustenta en los siguientes marcos normativos:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4°, que establece el derecho al deporte y la cultura física.
2. Ley General de Cultura Física y Deporte (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 2003 y sus reformas)
3. Ley de Cultura Física y Deporte para el Estado de Guanajuato.
4. Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato, en lo relativo a la creación y funcionamiento de los organismos públicos descentralizados.
5. Reglamento Municipal del Deporte de Apaseo el Grande.
6. Normatividad interna, acuerdo de Ayuntamiento y lineamientos que rigen la operación de la COMUDE.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

5. INDICE DE PROCEDIMIENTOS Y SU CODIFICACION

NOMBRE	CODIFICACIÓN	PUESTO
Activaciones Físicas	MP-CMD-001	PE
Capacitaciones	MP-CMD-002	CA
Entrenamientos Deportivos	MP-CMD-003	PE
Material Deportivo	MP-CMD-004	DIR
Rehabilitación de espacios deportivos	MP-CMD-005	EM
Renta de espacios deportivos	MP-CMD-006	CA
Torneos Deportivos	MP-CMD-007	CA
Traslado de Deportistas	MP-CMD-008	DIR

Apaseo
el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

ELABORÓ
COMISIÓN MUNICIPAL
José Roberto Valadez Ramírez
Apaseo el Grande
Director

OFICIALIA MAYOR 2024 - 2027
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTROL DE EMISIÓN
APASEO EL GRANDE, GTO.
REVISÓ
Viviana Isés Mendoza
Oficial Mayor
APASEO EL GRANDE, GTO.

2024 - 2027
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
OFICIALIA MAYOR 2024 - 2027
CONTROL DE EMISIÓN
APASEO EL GRANDE, GTO.
AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo
el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

6. INDICE DE FORMATOS ELABORADOS EN EL AREA

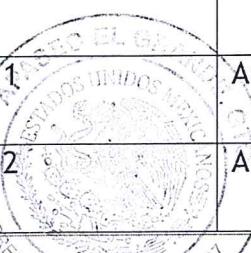
FO - Siglas de formato

ADM - Siglas del área (Coordinación Administrativa/área correspondiente)

001 - Número consecutivo del formato.

En el puesto es la sigla que se detalló por cada puesto en el manual de organización.

NOMBRE	CODIFICACIÓN	PUESTO
Formato de Reporte de Documento Contable por pago realizado	FO-CMD-001	Encargado enlace Administrativo y Presupuesto
Formato de Conciliaciones Bancarias por mes	FO-CMD-002	Encargado enlace Administrativo y Presupuesto
Formato de Altas y Resguardos	FO-CMD-003	Auxiliar Administrativo (A)
Formato de bitácoras de Asistencia del personal	FO-CMD-004	Auxiliar Administrativo (A)
Formato de control de oficios	FO-CMD-005	Auxiliar Administrativo (A)
Formato de vales de combustible	FO-CMD-006	Auxiliar Administrativo (A)
Formato de Instrumentos de Control	FO-CMD-007	Auxiliar Administrativo (A)
Formato de Solicitudes de Cotización	FO-CMD-008	Auxiliar Administrativo
Orden de Compras	FO-CMD-009	Auxiliar Administrativo
Formato de Oficio de solicitud de pagos de factura.	FO-CMD-010	Auxiliar Administrativo
Formato de recibos de Honorarios.	FO-CMD-011	Auxiliar Administrativo
Formato de Inventario Interno	FO-CMD-012	Auxiliar Administrativo



José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

Formato de Reportes CODE	FO-CMD-013	Auxiliar Administrativo
Formato de pólizas	FO-CMD-014	Auxiliar Administrativo
Formato de listas de asistencia de activaciones físicas y entrenamientos deportivos.	FO-CMD-015	Promotor Deportivo (A, Externo)
Reporte mensual	FO-CMD-016	Promotor Deportivo (A, Externo)
Bitácora de actividades	FO-CMD-017	Promotor Deportivo Externo
Planeación de actividades de mantenimiento	FO-CMD-018	Encargado de Mantenimiento



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

7. PROCEDIMIENTOS Y DIAGRAMA DE FLUJO.

DEPARTAMENTO	PROMOTORÍA DEPORTIVA	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CDM-001
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	ACTIVACIONES FISICAS		
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Contribuir a la mejora de la salud de los ciudadanos del municipio a través de las activaciones físicas.		
Alcances	Todos los ciudadanos y deportistas de Apaseo el Grande		
Responsabilidades	Crear programas de activaciones físicas para diferente sector de la población.		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
1. Llevar la solicitud del servicio de activación física a las oficinas de COMUDE.	El ciudadano interesado en el servicio		
2. Se recibe la solicitud.	Auxiliar Administrativo		
3. La solicitud es entregada al área de coordinación administrativa para respuesta.	Coordinador Administrativo		
4. Si hay disponibilidad de promotor, se asigna el promotor para realizar la activación.	Coordinador administrativo		
5. Se crea el programa de activación de acuerdo al sector de población.	Coordinador administrativo		
6. Se registra en listas las personas beneficiadas del servicio.	Promotor Deportivo		
7. Se entrega el reporte al área de administración para su registro en el reporte mensual de CODE.	Auxiliar Administrativo		
OBSERVACIONES			



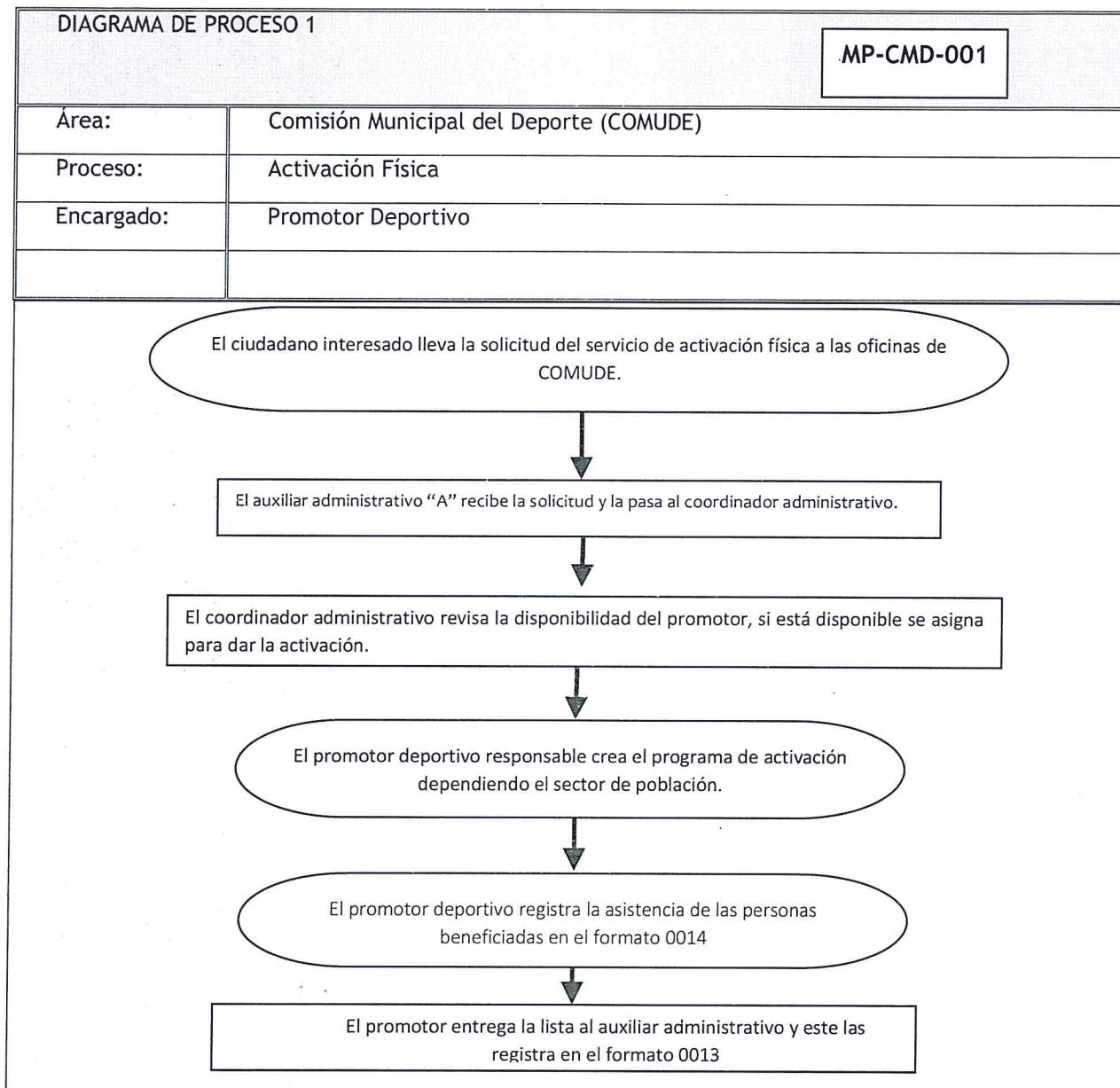


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO M0001

DIAGRAMA DE PROCESO 1

MP-CMD-001





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DEPARTAMENTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CMD-002
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CAPACITACIONES		
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Brindar formación y actualización en temas deportivos, administrativos y de seguridad personal a personal y deportistas.		
Alcances	Personal de COMUDE, entrenadores y deportistas		
Responsabilidades	Gestionar capacitaciones por parte de CODE o de instancias privadas.		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
1. Identificar necesidades de capacitación según el calendario anual y evaluaciones de desempeño.	Coordinador Administrativo.		
2. Elaborar programa de capacitaciones con temario, duración y ponentes.	Auxiliar Administrativo.		
3. Elaborar la convocatoria, difundirla con un mes de anticipación.	Encargado de comunicación.		
4. Ejecutar la capacitación.	Coordinador Administrativo		
5. Registrar asistencia, evidencias y resultados en el sistema interno de COMUDE.	Coordinador Administrativo		
OBSERVACIONES			

	CONTROL DE EMISIÓN	
ELABORÓ Comisión Municipal del Deporte de Apaseo el Grande José Roberto Valadez Ramírez Director	REVISÓ Viviana Islas Mendoza Oficialía Mayor APASEO EL GRANDE, GTO.	AUTORIZÓ José Luis Oliveros Usabiaga Presidente Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DIAGRAMA DE PROCESO 2

MP-CMD-002

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Capacitaciones
Encargado:	Coordinador Administrativo

El coordinador administrativo idéntica las necesidades de capacitación según el calendario anual y evaluaciones de desempeño.

Por indicación el auxiliar administrativo elabora el programa de capacitaciones con temario, duración y ponentes.

El encargado de comunicación elabora la convocatoria y la difunde en redes sociales.

El coordinador ejecuta el programa de la capacitación.

El auxiliar administrativo registra asistencia, evidencias y resultados del evento.

<p>Apaseo el Grande</p> <p>Gobierno Municipal 2024 - 2027</p> <p>COMISSION MUNICIPAL</p> <p>ELABORÓ: José Roberto Valdez Ramírez</p> <p>REVISÓ: Viviana Siles Mendoza</p> <p>AUTORIZÓ: José Luis Oliveros Usabiaga</p> <p>Presidente Municipal</p>	<p>OFICIALIA MAYOR ESTADOS UNIDOS MEXICO 2024</p> <p>CONTROL DE EMISIÓN</p> <p>APASEO EL GRANDE, GTO.</p>	<p>Apaseo el Grande</p> <p>Gobierno Municipal 2024 - 2027</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DEPARTAMENTO	PROMOTORÍA DEPORTIVA	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CMD-003
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS	
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Desarrollar las habilidades físicas, técnicas y tácticas de los deportistas mediante entrenamientos de acuerdo a su disciplina.		
Alcances	Deportistas del municipio		
Responsabilidades	Planear entrenamientos adecuados para los deportistas en sus diferentes disciplinas		
ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
1. Se solicita en el área de COMUDE por medio de oficio el servicio de Entrenamientos Deportivos.		La persona interesada.	
2. Se entrega en el área de administración		Auxiliar Administrativo (A)	
3. El oficio se pasa al área de coordinación administrativa para revisión y aprobación.		Coordinador Administrativo	
4. Al ser aprobado se designa al promotor de la disciplina que se ha solicitado.		Coordinador Administrativo	
5. El promotor desarrolla su programa y logística para impartir los entrenamientos.		Promotor deportivo	
6. Se realizan listas de asistencia y bitácora de actividades de los entrenamientos.		Promotor deportivo.	
OBSERVACIONES			



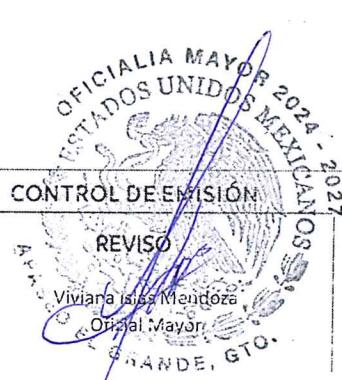
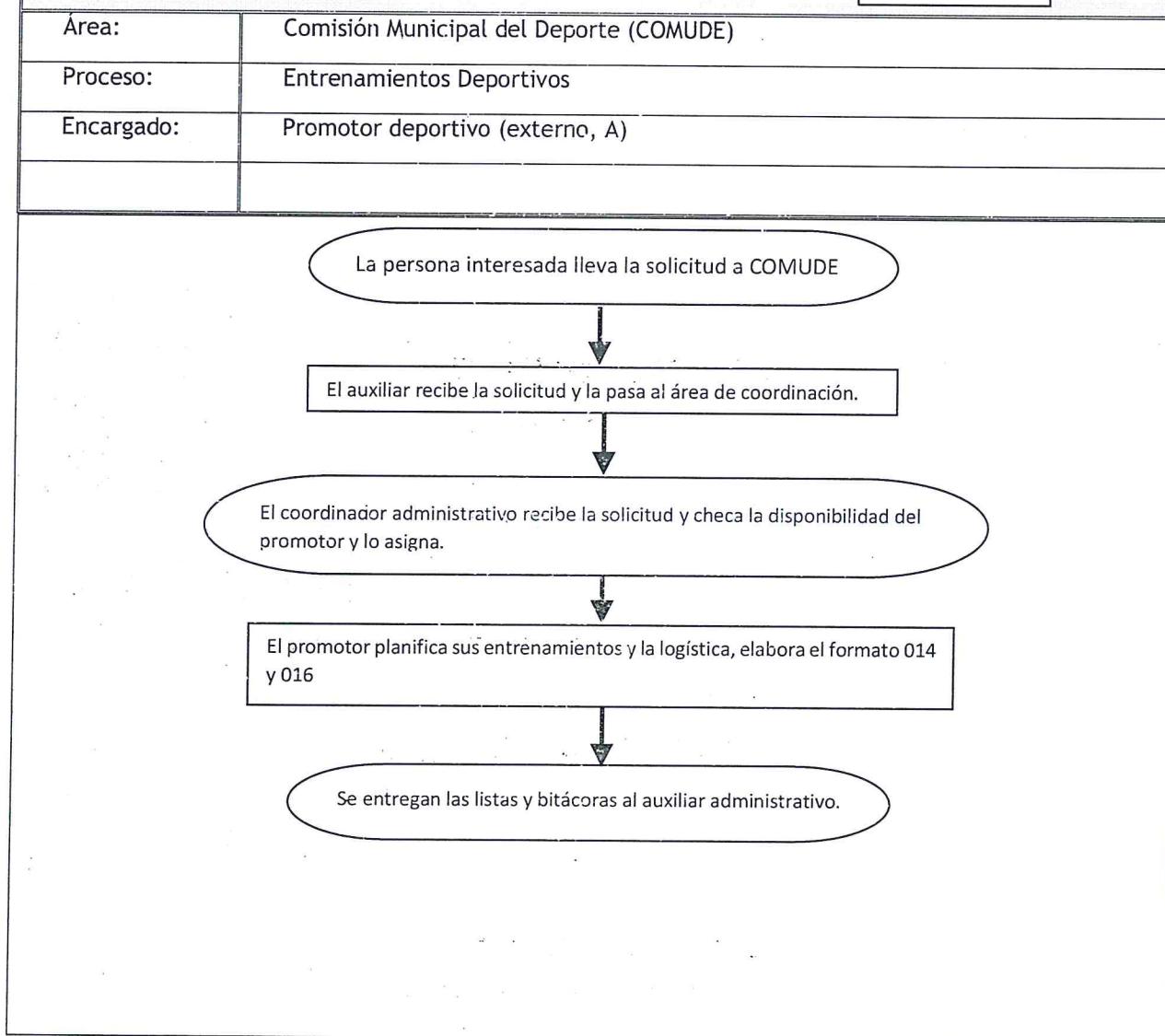


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DIAGRAMA DE PROCESO 3

MP-CDM-003





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DEPARTAMENTO	Coordinación del Deporte	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CDM-004
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	MATERIAL DEPORTIVO		
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Gestionar y apoyar con material deportivo a las escuelas, clubs o entrenadores que requieran.		
Alcances	Escuelas, clubes deportivos o entrenadores		
Responsabilidades	Gestionar apoyos de material a quien lo necesite		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
1. La persona interesada lleva la solicitud a COMUDE, en el área administrativa.	El interesado en el apoyo		
2. Se recibe la solicitud y se pasa al director	Auxiliar administrativo		
3. Si es aprobada se pide documentación al solicitante para hacer entrega del apoyo.	Coordinador M. del Deporte		
4. Si es aprobada se pide documentación al solicitante para hacer entrega del apoyo.	Auxiliar administrativo		
5. Se recibe la documentación para poder hacer entrega del apoyo	Auxiliar administrativo		
6. Se entrega el apoyo.	Coordinador M. del Deporte		
OBSERVACIONES			

Apaseo el Grande GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027

OFICIALIA MAYOR

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ: Viviana Sosa Mendoza Oficial Mayor GTO.

AUTORIZÓ: José Luis Oliveros Usabiaga Presidente Municipal

Apaseo el Grande GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

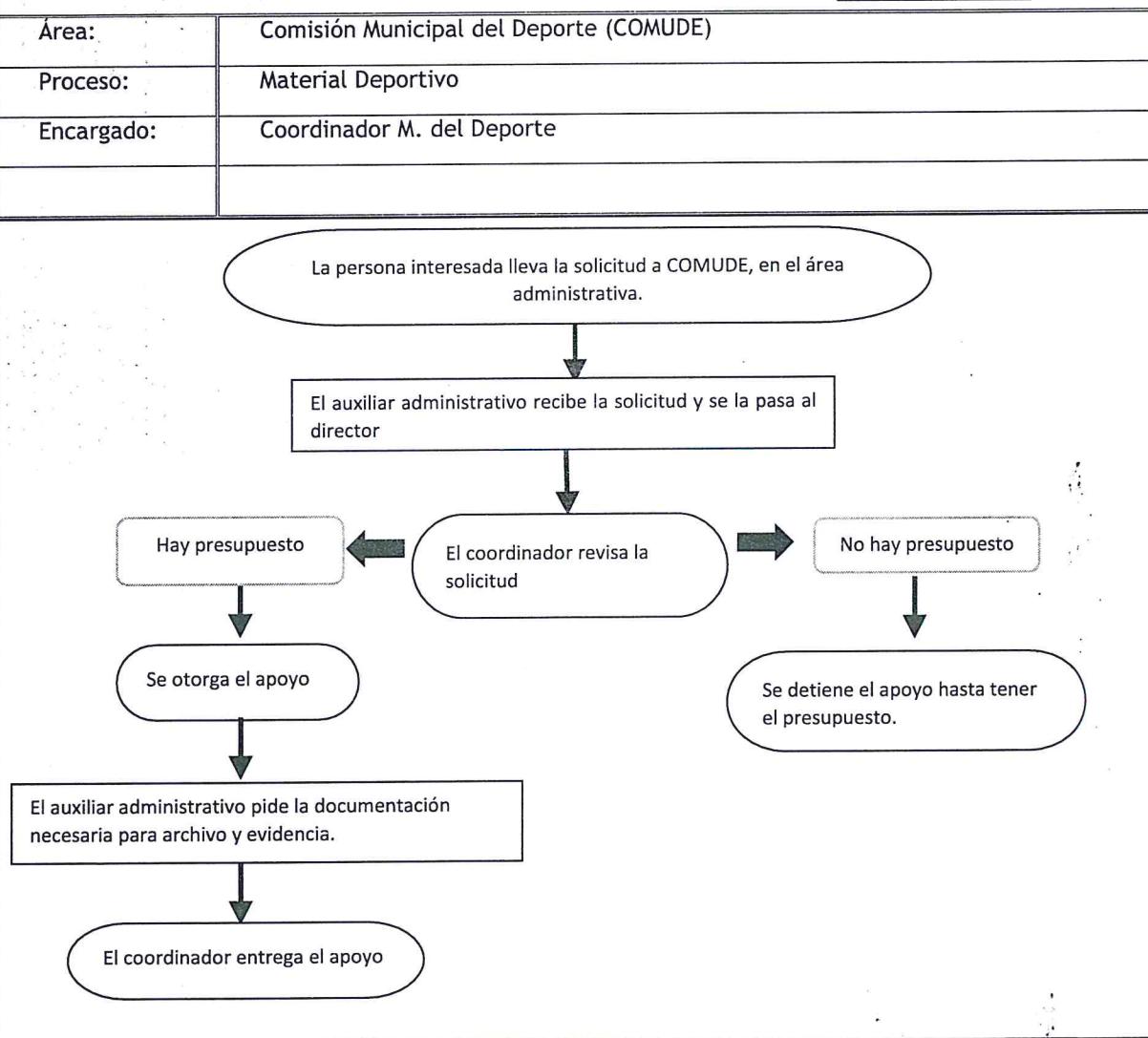


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DIAGRAMA DE PROCESO 4

MP-CMD-004



ELABORÓ:
José Roberto Valdez Ramírez
Coordinador Municipal del Deporte

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ:
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo
el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DEPARTAMENTO	MANTENIMIENTO	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CDM-005
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS		
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Rehabilitar los espacios para que sean funcionales y se encuentren en buenas condiciones para que el ciudadano pueda aprovecharlos.		
Alcances	Los habitantes de Apaseo el Grande		
Responsabilidades	Realizar planeación semanal y bitácora de actividades.		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
1. Se hace un diagnóstico para identificar las necesidades de los espacios deportivos de cada comunidad.	Coordinador Administrativo		
2. Se realiza la planeación acorde a los espacios con más necesidades.	Encargado de mantenimiento		
3. Se lleva a cabo el mantenimiento necesario	Personal de mantenimiento		
4. Se anota en la bitácora de actividades de mantenimiento	Encargado de mantenimiento		
5. Se entrega el reporte a la coordinación administrativa	Coordinador Administrativo		
OBSERVACIONES			

Apaseo el Grande GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

ELABORÓ: Comisión Municipal de Apaseo el Grande Director José Robertson Vélez Ramírez

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ: Viviana Islas Macías Oficial Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS OFICIALIA MAYOR PARA 2024 - 2027

AUTORIZÓ: José Luis Cárdenas Usabiaga Presidente Municipal

Apaseo el Grande GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

DIAGRAMA DE PROCESO 5

MP-CDM-005

Área: Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)

Proceso: Rehabilitación de espacios deportivos

Encargado: Mantenimiento

El encargado de mantenimiento y el coordinador administrativo hacen un diagnóstico para identificar las necesidades de los espacios deportivos de cada comunidad.

El encargado de mantenimiento realiza la planeación semanal de acuerdo al formato 017

El personal de mantenimiento realiza las actividades.

Se anota en la bitácora de actividades de mantenimiento

Se entrega el reporte al coordinador administrativo.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CDM-006
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	RENTA DE ESPACIOS DEPORTIVOS		
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Mantener en buen estado los espacios deportivos mediante el cobro de la renta de los espacios.		
Alcances	Los habitantes de Apaseo el Grande		
Responsabilidades	Llevar un registro de renta.		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
1. Se solicita el espacio mediante una solicitud escrita en las oficinas de COMUDE	La persona interesada		
2. La solicitud se pasa a revisión con el director	Coordinador M. del Deporte		
3. Se paga el monto establecido.	Tesorería		
4. Se lleva el recibo de pago para tener acceso al espacio.	Coordinador Administrativo		
OBSERVACIONES			





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

DIAGRAMA DE PROCESO 6

MP-CDM-006

Área: Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)

Proceso: Renta de espacios deportivos

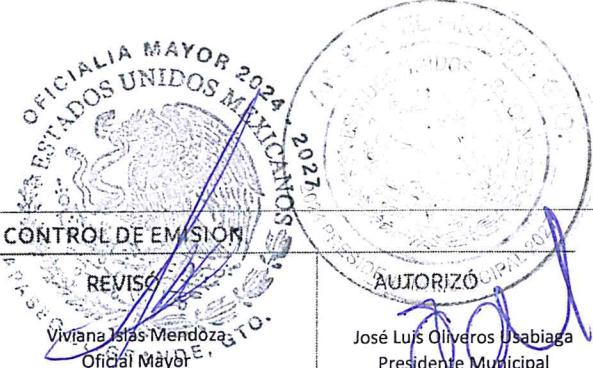
Encargado: Coordinador Administrativo

La persona interesada lleva la solicitud a COMUDE

El auxiliar administrativo la recibe y se la pasa al director para revisión.

Cuando es aprobada la solicitud se manda a la persona a tesorería a realizar el pago.

Después de realizar el pago, la persona trae el recibo a COMUDE para darle el acceso al espacio.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CDM-007
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	TORNEOS DEPORTIVOS		
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Organizar torneos deportivos con el fin de contribuir al desarrollo de los deportistas y promover el deporte en Apaseo el Grande.		
Alcances	Deportistas de Apaseo el Grande		
Responsabilidades	Planear torneos para cada una de las disciplinas.		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
1. Análisis de eventos de la región (determinar fecha)	Coordinador Administrativo		
2. Establecer el sistema de competencia y bases.	Coordinador M. del Deporte		
3. Lanzar convocatoria para proyección de equipos a participar	Comunicación		
4. Generar la logística con una desviación del 10%	Coordinador Administrativo		
5. Difusión en base a la respuesta de la convocatoria	Comunicación		
6. Ejecución del torneo.	Coordinador Administrativo		
OBSERVACIONES			

Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
OFICIALIA MAYOR 2024-2027

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ: Comisión Municipal del Deporte
José Roberto Valdez Ramírez
Coordinador Municipal del Deporte

REVISÓ: Viviana Itzás Mendoza
Oficial Mayor

AUTORIZÓ: José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

MP-DEP-007

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Torneos deportivos
Encargado:	Coordinador Administrativo

El coordinador analiza los eventos de la región para determinar la fecha.

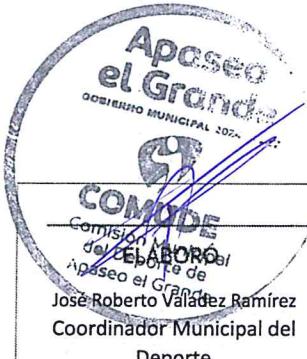
El director junto con el coordinador administrativo establece el sistema de competencia y bases.

El encargado de comunicación lanza la convocatoria

El coordinador elabora la logística del evento.

Comunicación difunde el evento en redes sociales.

Se ejecuta el evento.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO MO001	

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	NUMERO PROCEDIMIENTO	MP-CDM-008
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	TRASLADO DE DEPORTISTAS		
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
Objetivo	Ofrecer el apoyo de transporte a los deportistas para que puedan competir fuera del municipio.		
Alcances	Deportistas de Apaseo el Grande		
Responsabilidades	Gestionar el medio de transporte más adecuado para traslado.		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE		
1. El entrenador o deportista interesado realizará su solicitud y la traerá a COMUDE	Persona interesada.		
2. Se recibe y se pasa al director	Auxiliar administrativo		
3. Se gestiona el apoyo	Coordinador M. del Deporte		
4. Se solicita documentación para evidencia del apoyo otorgado.	Auxiliar Administrativo		
OBSERVACIONES			





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

MP-DEP-008

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Traslado de deportista
Encargado:	Coordinador Municipal del Deporte

El entrenador o deportista interesado realizará su solicitud y la traerá a COMUDE

El auxiliar recibe la solicitud y la pasa al director

El director gestiona el transporte

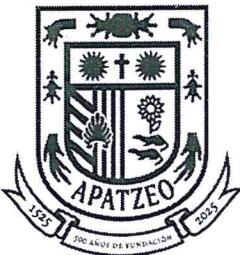
El auxiliar administrativo pide documentación para evidencia

Se otorga el apoyo



José Roberto Valadez Ramírez
Coordinador Municipal del

REVISÓ:
Viviana Islas Mendoza
Oficial Mayor, GTO.
AUTORIZÓ:
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

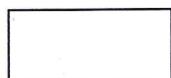
FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

• SIMBOLOGÍA

Símbolos utilizados en el Diagrama de Flujo de Proceso:

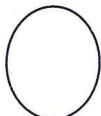


Límite (inicio o final): Indica el principio y el final del proceso.

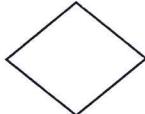


Operación: Identifica una actividad o tarea en el proceso.

Por lo general lleva escrito en el interior el nombre de la actividad.



Inspección: Identifica o evalúa la calidad del resultado o para obtener autorización para continuar.

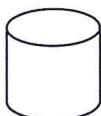


Decisión: Designa un punto de decisión o de división del proceso.

Se debe anotar la cuestión de decisión, por ejemplo: Sí o No.



Documento: Indica que el resultado de una actividad se registra por medio impreso.



Base de datos: Identifica cuando la salida de una actividad se almacena en un medio electrónico.



Conector: Indican que la salida de un trámite o proceso representa la entrada para otro trámite o proceso (generalmente los conectores representarán un proceso de soporte).



Flechas: Indican la secuencia y dirección del flujo de un proceso e indicar el movimiento de símbolo a otro.



CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:
Viviana Jaitz Alfonso
Oficial Mayor
APASEO EL GRANDE, GTO.

AUTORIZÓ:
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

Apaseo
el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

ANEXOS.

FO-CMD-001





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

FO-CMD-002

COMUDE

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE DE APASEO EL GRANDE, GTO.
COMISIONES PARALELAS AL DÍA DE ESTE DOCUMENTO DEL 30/05/2025

Cuenta No.	001
Nomina:	CÓD. - MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE GUANAJAUTA
Referencia:	BEST. MUNICIPAL
Clave Llamada:	011100000001

Relaciones con la Administración Pública

(+) CARGOS EN CUANTÍMOS Y NO RECONOCIDOS EN PAGO

Depositos en Cuentas, no registrados en Banco	Fecha	Ref.	Comprob.	Impresión
-----------------------------------------------	-------	------	----------	-----------

(+/-) CARGOS EN BANCO NO RECONOCIDOS EN CUANTÍMOS

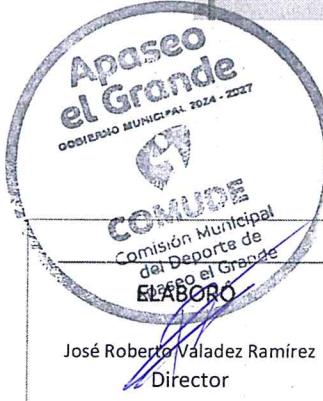
Retiros o Corrientes no Contabilizadas	Fecha	Ref.	Comprob.	Impresión
----------------------------------------	-------	------	----------	-----------

(+/-) ABONOS EN CUANTÍMOS NO RECONOCIDOS EN PAGO

Depositos o Transferencias en Trámite	Fecha	Ref.	Comprob.	Impresión
---------------------------------------	-------	------	----------	-----------

(+/-) ABONOS EN BANCO NO RECONOCIDOS EN CUANTÍMOS

Depositos o Remesas en Cuentas	Fecha	Ref.	Comprob.	Impresión
--------------------------------	-------	------	----------	-----------



CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ

Viviana Isela Alfonso
Oficial Mayor
Apaseo el Grande, GTO.

AUTORIZÓ

José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO M0001

FO-CMD-003



H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
APASEO EL GRANDE, GTO.
ALTA DE BIENES MUEBLES

卷之三

0000000000000000

Resumen del Segundo Trimestre 2018 - Comisión de Hacienda

ANSWER

LEAGUE BOUNDARY NUMBER THREE

DISCUSSIONS ON THE





FO-CMD-004

PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

ESTATE PLANNING

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE AFASÉO EL GRANDE

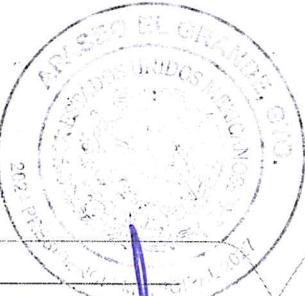
• (844) 433-4419 • 100% FREE • NO HASSLE • 100% GUARANTEED



José Roberto Valadez Ramírez
Director



~~Viviana Islas Mendoza
Official Mayor~~



José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



**Apaseo
el Grande**
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

FO-CMD-005

ID	NUM. DE OFICIO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A	CARGO	MENSAJE	ELABORÓ	SE.G.R.
893	893	20 de diciembre 2023					SLL	archivo
001	001	14 DE OCTUBRE 2024					AAA	
002	002	15 DE OCTUBRE 2024					AAA	
003	003	17 DE OCTUBRE 2024					AAN	

FO-CMD-006



Comisión Municipal del Deporte
Apaseo el Grande, Guanajuato, Gto.
12 DE OCTUBRE 2025
VALE DE GASOLINA
FOLIO:369

PRESENTE:

Sirva la presente para solicitar de la manera más atenta se cargue de combustible al vehículo con los datos y a la persona que a continuación se describe.

NOMBRE DEL COMISIONADO	CARLOS ZARATE ANGEL
PUESTO:	PROMOTOR DEPORTIVO
ADSCRIPCION:	COMUDE
TITULAR DE AREA:	LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ
TELEFONO DE OFICINA:	

DESTINO:	IXTLA
OBJETIVO:	CARRERA CICLISTA
FECHA DE CARGA:	12/10/2025
VEHICULO:	CAMIONETA RENAULT BLANCA
PLACAS:	
KILOMETRO ACTUAL DEL VEHICULO:	
LITROS A CARGAR:	25 LTS
NUMERO DE CARGA:	Nº50

COMISIONADO
CARLOS ZARATE ANGEL

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ

AUTORIZO

Deportiva Centenario de la Constitución, Col. Centro, C.P. 36100, Apaseo el Grande, Gto. | Tel. (01) 733 3209 | (01) 733 3207

ApaseoelGrandeGob.mx | @ApaseoelGrande



FO-CMD-007



José Roberto Valadez Ramírez
Director

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ
Viviana Isela Mendoza
Oficial Mayor
C.E.D.E.

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Osabaga
Presidente Municipal



Apaseo
el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

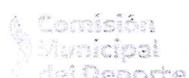
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE

Responsable de archivo de trámite

Encargado del Archivo General Municipal
MC. Jesús Alberto Peña Martínez

Secretario del H. Ayuntamiento
M.C. Laura Navarro Jiménez

FO-CMD-008



ORDEN DE COMPRA

FECHA:	AREA QUE RENITE	COMUDE	Número de Requisición de Compra	COMUNICADO 0/2025					
JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ COORDINADOR DE COMUDE PRESENTE									
Por este medio me dirijo a Usted para solicitar el requerimiento del siguiente material bajo las especificaciones que a continuación se detallan:									
NOMBRE Y N° DE PROVEEDOR:			NOMBRE COMERCIAL:						
CANT.	UNIDAD	CONCEPTO	P.U.	TOTAL	NO. CUENTA Y NOMBRE	F.F.	UR	PRG	A.F.
IMPUESTOS									
TOTAL									
UTILIZACIÓN:					AUTORIZA				
LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ COORDINADOR DE COMUDE					LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ COORDINADOR DE COMUDE				



~~José Roberto Valadez Ramírez~~
Director



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

FO-CMD-009



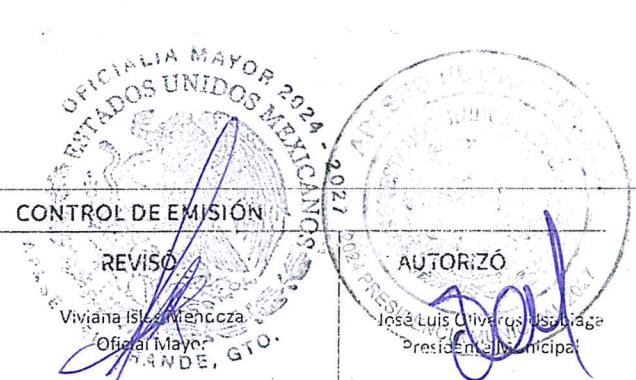
**Apaseo
el Grande**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Comisión
Municipal
del Deporte

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

FECHA:	FOLIO DEL ÁREA QUE REMITE:	COMUDE/FOLIO/2025
LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ COORDINADOR DE COMUDE PRESENTE		
Por este medio me dirijo a usted para solicitar cotización de los siguientes artículos:		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL PRODUCIDO O SERVICIO	ND. CUENTA Y NOMBRE
SOLICITA		COTIZA
LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ COORDINADOR DE COMUDE		LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ COORDINADOR DE COMUDE





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001



ASISTENCIA AL CIUDADANO

V del Deporte

MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
OM/NO.0246/24LIC. VIVIANA MENDOZA ISLAS
OFICIAL MAYOR
PRESENTE

Por este conducto, solicito si no hay inconveniente abusar su autorización y que sea tan
apreciables instrucciones a quien corresponda a fin de que sea liberado el pago de la siguiente
persona:

NOMBRE	FECHA DE EVENTO	DEPARTAMENTO
BRANDON EDUARDO RIVERA RAMIREZ	01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	COMITÉ MUNICIPAL DEL DEPORTE

El pago se encargará a la partida 51121032 Honorario asimilados.

Fuente de Financiamiento: CP22

Unidad responsable: 3111-0701

No. Programa: MO001

Área funcional: 139

Contratado: C. BRANDON EDUARDO RIVERA RAMIREZ
CURP: RIRG980201HGTMR03
R.F.C. RIRG980201MVR3
Departamento: COMITÉ MUNICIPAL DEL DEPORTE
Puesto: ENCARGADO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024

Días Trabajados: 31
Faltas: 0
Omissiones entradas: 0
Omissiones salidas: 0
Retardos: 0

PERCEPCIONES

DEDUCCIONES

Sueldo	\$5,307.00
Total de Percepciones	\$5,307.00
Neto Pago	\$5,000.00

ISR	\$307.00
Total de Deducciones	\$307.00

FIRMA

C. BRANDON EDUARDO RIVERA RAMIREZ

ATENTAMENTE

LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ
COORDINADOR DE COMUDE

NOMBRE	ÁREA	CANTIDAD	FIRMA DE RECIBIDO
C. BRANDON EDUARDO RIVERA RAMIREZ	COMITÉ MUNICIPAL DEL DEPORTE	\$5,000.00	

Sin otro particular, queda a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ
COORDINADOR DE COMUDE

Depósito Centenario de la Constitución, Col. Centro, Km. 0.7 | CP. 38160



FO-CMD-012

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ

Viviana Mendoza, Oficial Mayor

AUTORIZÓ

José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

COMUDE
Municipal
Corporación de
el Deporte de
Apaseo el Grande
José Roberto Valadez Ramírez
Director

Apaseo
el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

ANEXO 5. FORMATO DE RESGUARDO INTERNO

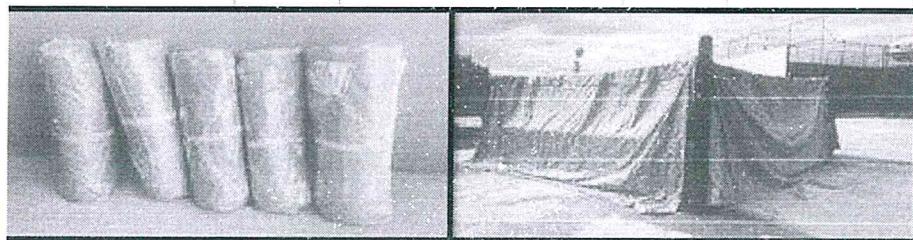


MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, GTO. TESORERIA MUNICIPAL FORMATO DE RESGUARDO INTERNO

RESGUARDO DE INVENTARIO 001

ÁREA SOLICITANTE

COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE



DATOS DEL BIEN

DESCRIPCIÓN	LONA COLOR GRIS DE MEDIDAS 5.21 M X 5.21 M BASTILLADA Y CON OJILLOS, FECHA DE ADQUICIÓN: MAYO 2025.
SÍTICAS GENERALES	LONA COLOR GRIS DE MEDIDAS 5.21 M X 5.21 M BASTILLADA
MARCA	SIM
MODELLO	SIM
Nº SERIE	S/S
COLOR	GRIS
PRECIO	\$17,980.00

ESTADO FÍSICO EXCELENTE

ADQUICIÓN MAYO DEL 2025, SE ADQUIRIÓ CON LA FINALIDAD DE CUBRIR EL RING DE BOX YA QUE SE ENCONTRABA UBICADO A LA INTERPERIE EN LAS DEPORTIVA CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN. FUNCIONA TAMBIÉN COMO TECHO DE TOLDOS (UTILIZABLE EN EVENTOS)

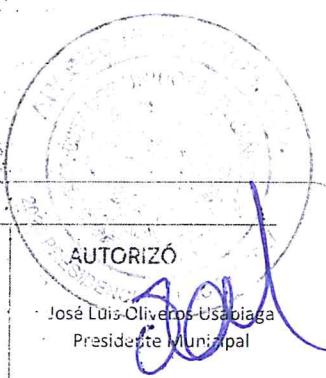
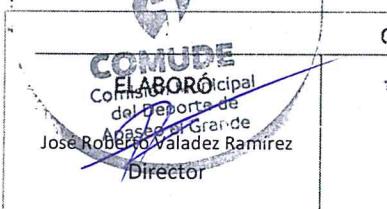
OBSERVACIONES

Lic. Jose Roberto Valadez Ramirez	C. Carlos Zarate Angel	C. Mariana Gamio Rojas
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma
Titular de la Dependencia	Resguardante del bien	Encargado de Inventarios

dispuesto en la Sección X de los Lineamientos Generales en materia de racionalidad,

austeridad y disciplina presupuestal

ANEXAR COPIA DE FIRMA



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

GUANAJUATO Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato
Dirección de Cultura Física

Memoria Damnitaria Personas Morales Núm. de Folio _____

Periodo de reporte _____ Periodo de revisión _____

Nombre del autor: _____ Dirección: _____ Municipio: _____

Nombre del Ejecutivo: _____ Dirección: _____ Municipio: _____

Domicilio: _____ Colonia: _____ C.P.: _____

Edad: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____

Sexo: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____

Edad: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____

Características del evento: A continuación se le dirá que realizará una breve festeja de lo sorteado en su evento, mencionando las demás más relevantes.

A continuación presentarán la Dirección centralizada en el organismo que ya tienen de acuerdo a sus necesidades.

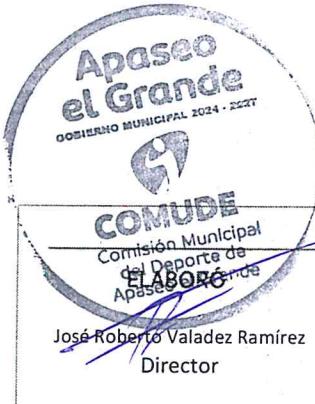
Memoria Fotográfica: Insertar imágenes claras que permitan evidenciar el apoyo otorgado

FOTOGRAFÍA 1

FOTOGRAFÍA 2

Notar que es necesario tener la firma o respuesta de los organizadores.

Sello _____



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

José Roberto Valadez Ramírez
Director

REVISÓ
Viviana Llisa Mendoza
Oficial Mayor
APASEO EL GRANDE, GTO.

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
MO001

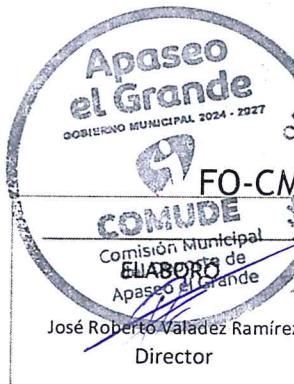
FO-CMD-014

Nº	NOMBRE DEL PADRE O TUTOR (en caso de menor)	CURP PADRE/MADRE O TUTOR	NOMBRE DEL ALUMNO	EDAD DEL ALUMNO	DOMICILIO	TELÉFONO	LISTA DE REGISTRO COMUNIDAD ULLAMO ACTIVIDADES TAEKWONDO	
							1	2
1	MARINA REBOLLEDO	JAAEL	11	ESTATELLAS	46113823-71			
2	MARIA CONCEPCION HUICE MARTINEZ	HECJAH	11	PRIV PROLONACION XE	461262-99-99			
3	MARIA CONCEPCION HUICE MARTINEZ	HEDJAH	6	PRIV PROLONACION XE	461262-99-99			
4	MARIA DEL CARMEN ROMERO	MANJESM	10	ENTIDAD 2495764396	47014156-09			
5	MARICRUZ LARA PACHECO	HJLJAH	8	VALLEJO				
6	MARIA DEL MARIAH SANCHEZ	MAHJESM	9	MORITO JUAREZ 42	46113823-71			
7	MARIA DEL ROCIO MOLINA	CMKJAH	12	MORILLO 4318	46113823-71			
8	MARIA DEL TIZZIENIAH FONSECA	MANHJESM	9	ANTONIO PLAZA 111	47013023-45			
9	MARIA DELIA RODRIGUEZ	SJHJAH	14	ANTONIO PLAZA 111	46113823-71			
10	MARIA DELIA RODRIGUEZ	CMHJAH						
11	MARIA DELIA VILLAVICENCIO	AMHJAH	10		46113823-71			
12	MARIA DELIA VILLAVICENCIO	CMHJAH	9		46113823-71			
13	MARIA DELIA VILLAVICENCIO	CMHJAH	9		46113823-71			
14	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	11	ESTATELLAS	46113823-71			
15	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	9	ESTATELLAS	46113823-71			
16	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	14	ESTATELLAS	46113823-71			
17	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	11	ESTATELLAS	46113823-71			
18	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	9	ESTATELLAS	46113823-71			
19	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	10	ESTATELLAS	46113823-71			
20	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	9	ESTATELLAS	46113823-71			
21	MARICRUZ ALMOS GONZALEZ	SAJHJAH	12	ESTATELLAS	46113823-71			
22	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ	ACJAH						
23	MARIA DOLORES MORELLO	CMHJAH	9	ESTATELLAS	46113823-71			
24	MARIA DOLORES MORELLO	CMHJAH	7	ESTATELLAS	46113823-71			
25								
26								

FECHA:

INSTITUCIÓN: COMUDE

FOT DE EXP.



FO-CMD-015

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ

Viviana Isela Viendoza

EL GRAN OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ

José Luis Oliveros Ucabaga
Presidente Municipal



Apaseo
el Grande

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Comisión Municipal
ELABORÓ:
Apaseo el Grande
José Roberto Valadez Ramírez
Director



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO MO001

Apaseo el Grande

REPORTE MENSUAL

DEPENDENCIA: COMUDE	PERÍODO: 1-5-2025 AL 31-5-2025		
ZONA TRABAJADA	FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS
Sparring COMUDE	4-5-2025	Sparring de Boxeo	6
Sparring COMUDE	11-5-2025	Sparring de Boxeo	8
Sparring COMUDE	18-5-2025	Sparring de Boxeo	14
Sparring COMUDE	25-5-2025	Sparring de Boxeo	16
TOTAL:	N/A	N/A	48

OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO:

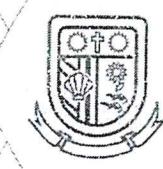


COMUDE
Comisión Municipal
del Deporte
Apaseo el Grande
José Roberto Valadez Ramírez
Director

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Jefe del Mayor
GRANDE, GTO.

AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo el Grande
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		

FO-CMD-016

MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE GUANAJUATO		COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	
BITÁCORA DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES			
PROMOTORES EXTERNOS			
FECHA	NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
17-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	10:00AM	11:00AM
17-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	11:00AM	12:00PM
17-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	12:00PM	01:00PM
18-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	9:00AM	11:00AM
18-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	9:00AM	11:00AM
18-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	12:00PM	01:00PM
20-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	9:00AM	11:00AM
20-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	9:00AM	11:00AM
20-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	12:00PM	01:00PM
20-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	3:00PM	4:00PM
20-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	5:00PM	6:00PM
21-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	9:00AM	10:00AM
23-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	8:00 AM	9:00AM
24-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	7:00AM	8:00AM
25-5-2025	GUSTAVO DAMIAN LOPEZ RICO	9:00AM	10:00AM

COORDINADOR DE COMIUE
JOSE ROBERTO VALADEZ RAMIREZ

CONTROL DE EMISIÓN	
REVISÓ	AUTORIZÓ
Viviana Ista Mendoza Oficial Mayor	José Luis Cárdenas Ucabián Presidente Municipal
EL ABÓRIGEN Revista de Apaseo el Grande	Apaseo el Grande
José Roberto Valadez Ramírez Director	GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN
01/05/2025

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
30/05/2025

NO. REVISIÓN
001

CÓDIGO
MO001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

FO-CMD-017

PLANEACION Y SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO.								
Dependencia:	CODAUDE Azuero el Grande	Periodo:	Semanal 06:13 a 18:18	Responsable:				
Área:	Mantenimiento	Horas:	Responsabilidad general	Potero Comarca:				
Día:		Actividad programada	Descripción / Detalle	Responsable:	Materiales requeridos	Atributos	Checklist	Observaciones
Lunes	08:00-10:00	Recolección de basura	Zona de campo principal	Juan Carlos	Ganados bovinos	Completo		
Lunes	09:00-11:00	Riego de campo	Zona de fútbol	Carlo				
Lunes	10:00-11:00	Poda y recogida de árboles	Exterior campo y patio	Tarik				
Lunes	12:00-15:30	Pista	Exterior campo y patio	Tarik				
Lunes	15:00-18:00							
Martes	08:30-11:30	Urraca Grandulpano	Recolección y riego	Ganado				
Martes	11:30-12:00	1 y 2						
Martes	12:00-13:30	Atención arena	Camino de arena	Carlos				
Martes	12:00-15:00	Riego campo	Zona de fútbol	Carlo				
Martes	15:00-18:00							
Miercoles	12:00-15:30	Urraca	Recolección de basura, poda y mantenimiento	Ganado				
Miercoles	15:00-18:00							
Jueves	08:30-14:00	Centro	Camino de tierra, Jardín, Carrera 2	Edmundo				
Jueves	11:00-13:30							
Jueves	15:00-18:00	Tienda de Campo y recogida	Zona de Fútbol 11	Carla				
Jueves	18:00-18:30							
Vernes	14:30-15:35	Tienda	Banco para el hogar, Zona de fútbol	Edmundo				
Vernes	08:00-10:00	Recolección de basura	Bolsas y campo principal	Juan Carlos	Ganados bovinos			
Vernes	09:00-11:00	Riego de campo	Zona del fútbol	Carlo				
Vernes	10:00-11:30	Riego y Recolección de	Poda y mantenimiento	Carlo 2				
Vernes	12:00-15:30	patio	Exterior campo y patio	Carlo 2				
Vernes	16:00-18:00	Playa						
Sabado	08:00-11:00	Recolección de basura	Exterior campo y patio	Edmundo				
Sabado	12:00-17:00	recolección de basura	Exterior campo y patio	Edmundo				



**Apaseo
el Grande**
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Gobierno Municipal 2024 - 2027

Comisión Municipal
del Deporte de
Apaseo ELABORÓ

~~José Roberto Valadez Ramírez~~
Director



~~CONTROL DE EMISIÓN~~

REVISÓ
Viviana Islas Mendoza
Oficina Mayor

AUTORIZACIÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL



Apaseo el Grande



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.

FECHA DE EMISIÓN 01/05/2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN 30/05/2025	NO. REVISIÓN 001
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO MO001	

OFICIO DE LIBERACIÓN

Apaseo el Grande, Guanajuato., 05 de junio de 2025

Se realizó el manual de procedimientos de la Comisión Municipal del Deporte, conforme a la información proporcionada por el C. José Roberto Valadez Ramírez encargado de dicha área, a la fecha.

Fue realizado por el ing. Daniel Tovar Ramírez y la C. Mariana Gamiño Rojas.

El encargado se compromete a mantener este manual actualizado, llevando el control consecuente a cada actualización.

Firman de conformidad:



C. José Roberto Valadez Ramírez
Coordinador Municipal del Deporte



C. Daniel Tovar Ramírez
Coordinador Administrativo



Lic. José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal

2024-2027



AUTORIZÓ
José Luis Oliveros Usabiaga
Presidente Municipal



Apaseo
el Grande