



PROTECCIÓN CIVIL Y **BOMBEROS**

DC-SP-01

28 abril 2024

lardín Hidalgo 105, Zona Centro, C.P. 38160 Apaseo el Grande, Gto.

(413) 158 20 05 (413) 158 40 83

🕜 🌀 🚳 ApaseoElGrandeGob

ApaseoElGrande.gob.mx







Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	1 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

INDICE

l.	Introducción
il.	Manual de organización
III.	Elementos que integran el manual de organización
1.	introducción
2.	objetivo del manual
3.	Antecedentes Históricos
4.	Marco jurídico
5.	Atribuciones
	Atribuciones De La Coordinación Municipal De Protección Civil, Cuerpo De Bomberos Y Emergencias
	Protección Civil
	Bomberos
6.	Elementos Estratégicos
	Propósito
	Alcance
	Filosofía
	Misión
	Visión
	Valores
	Responsabilidad
	Respeto

CANTROL DE EMISIONS ENABOROS

ENABOR LIC RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GÖNZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:	
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	2 de 172	
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01	

Servicio ———————————————————————————————————	21
Honestidad	21
Orden	21
Tolerancia	21
Institucionalidad	21
Solidaridad	21
7. Estructura Orgánica	22
Organigrama	22
Objetivos y funciones	23
Funciones Y Responsabilidades	23
Clasificación y Codificación De Puestos	24
Codificación de los Documentos Base	25
Codificación de los Procesos Clave	25
Codificacion de los Proceso de Tramites y Servicios	26
Codificacion de los Formatos	27
Codificacion de los Documentos	28
8. Descripcion de Puestos y Diagramas de Procesos	29
Descripción del puesto Coordinador de PC Municipal	29
Diagrama del proceso 1: Revisión y Actualización de los Planes de Contingencia	33
Descripción de proceso 1	33
Diagrama de flujo proceso 1	34
Diagrama del proceso 2: Operativo de Seguridad en Festividades Públicas y Religiosas	35
Descripción del proceso 2	35
Diagrama de flujo proceso 2	36
Diagrama del proceso 3: difusión y creación de brigadas de protección civil	37

ELIA MAYOR 2021 202 CONTROL DE EMISIÓN

RANSPORTE Y PROTECCION
CWIL

LIC. RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO INTERINO



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	3 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Descripción del proceso 3	37
Diagrama de flujo del proceso 3	28
Diagrama del proceso 4: Actualización de Atlas de riesgo Municipal	38
Descripción del proceso 4	39
Diagrama de flujo del proceso 4	39
Diagrama del proceso 5: Información Meteorológica Diaria	40
Descripción del proceso 5	40
Diagrama de flujo del proceso 5	41
Diagrama del proceso 6: creación y difusión de material Informativo de prevención	41
Descripción del proceso 6	42
Diagrama de flujo del proceso 6	42
Diagrama del proceso 7: Revisión y evaluación de programas internos presentados por nuevas empresas, Instituciones o comercios	43
Descripción del proceso 7	43
Diagrama de flujo del proceso 7	44
Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo	45
Diagrama del proceso 8: Revisión de programas internos de protección civil para renovación de visto bueno	46
Descripción del proceso 8	47
Diagrama de flujo del proceso 8	48
FORMATO FO-PC-001. Formato para la expedición de vistos buenos de protección civil	. 49
Diagrama del proceso 9: Control de consumo de combustible y kilometraje de las unidades	51
Descripción del proceso 9	51
Diagrama de flujo del proceso 9	52
FORMATO FO-PC-002. Formato para control de combustible y kilometraje por unidad	53

SEGURIDAD

OF SEGURIDAD

OF SEGURIDAD

FLABORG:

OF SEGURIDAD

FLABORG:

OF SEGURIDAD

OF SEGURIDAD

OF SEGURIDAD

OF SEGURIDAD

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

CIALLA MAYOR 2027 UNIDOS MET O CONTROL DE EMISIÓN «REVISO

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZA TOTAL GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO 12024

PASEO EL



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, 🤇	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	4 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 10: Elaboración y entrega de anuencias para eventos públicos y privados masivos
Descripción del proceso 10
Diagrama de flujo del proceso 10
FORMATO FO-PC-003. Formato de elaboración y expedición de anuencias para eventos públicos y privados masivos
Diagrama del proceso 11: Control y registro de vales de combustible
Descripción del proceso 11
Diagrama de flujo del proceso 11
FORMATO FO-PC-004. Archivo de registro del gasto en vale de combustible por unidad
Diagrama del proceso 12: Elaboración de permisos para quema de fuegos pirotécnicos
Descripción del proceso 12
Diagrama de flujo del proceso 12
FORMATO FO-PC-005. Formato de constancia de quema de pirotecnia
FORMATO FO-PC-006. Formato visto bueno de quema de pirotecnia
Diagrama del proceso 13: Captura y Entrega de informe mensual a la dirección de segurida pública y H. ayuntamiento de los servicios de emergencias atendidos
Descripción del proceso 13
Diagrama de flujo del proceso 13
FORMATO FO-PC-007. Archivo formato de reporte de partes de emergencias atendidas
FORMATO FO-PC-008. Archivo formato de captura de informe estadístico de emergencias atendidas
FORMATO FO-PC-009. Archivo formato de captura de informe estadístico de emergencias atendidas por sector
Diagrama del proceso 14: Captura y entrega de informe mensual a PC estatal de las emergencias atendidas
Descripción del proceso 14

CENTROL DE PAREL SOS

Descripción del proceso 1

SEGURIDADO

DE SEGURIDADO

DE SEGURIDADO

LICATION DILISES RODRIGUEZ

PUBLICA VIALILIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA-MAYOR

GUSTAVO GONZAL EZ HERVERA

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO

MUNICIPAL SSA



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	5 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código
Mariual de organizac	Jon y procedimentos	DC-PC-01

Diagrama de flujo del proceso 14	73
Diagrama del proceso 15: Elaboración del POA (Programa Operativo Anual)	74
Descripción del proceso 15	74
Diagrama de flujo del proceso 15	75
Diagrama del proceso 16: Elaboración e Informe al Área de Planeación de GDM	75
Descripción del proceso 16	76
Diagrama de flujo del proceso 16	76
Diagrama del proceso 17: Elaboración e Informe al Área de Planeación PbR	77
Descripción del proceso 17	77
Diagrama de flujo del proceso 17	77
Descripción del puesto: Técnico en Emergencias medicas	78
Diagrama del proceso 18: Atención de Emergencias Medicas	80
Descripción del proceso 18	80
Diagrama de flujo del proceso 18	81
FORMATO FO-PC-010 Formato impreso de atención de servicios Prehospitalario	82
Descripción del puesto: Coordinador Cuerpo de Bomberos	83
Diagrama del proceso 19: coordinar y dirigir al cuerpo de Bomberos en cualquier incidente de Emergencia	85
Descripción del proceso 19	85
Diagrama de flujo proceso 19	86
FORMATO FO-PC-011 Formato de atención de servicios cuerpo de bomberos	87
Diagrama del proceso 20: Comunicación y coordinación con base Alfa C-5 en incidentes de alto impacto	88
Descripción del proceso 20	88
Diagrama de flujo del proceso 20	89

ON OF SEGURIDADO DE SEGURIDADO DE SEGURIDADOS MENTOS DE CONTROLLO DE CONTROL DE CONTROL

LIC. RAMONIANDRES ONVERA
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

SEO EL GRA

GUSTA VO GOMPALEZ PERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

APASEO EL AUTORIZO:

AMAJICIPAL 2024

DITUTION OF THE SECURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL CIVIL



Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande, (Sto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	6 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 21: Coordinar y supervisar la capacitación del personal del cuerpo de bomberos	89
Descripción del proceso 21	90
Diagrama de flujo proceso 21	90
Diagrama del proceso 22: coordinación y atención de incidentes de alto impacto por el personal del cuerpo de bomberos	91
Descripción del proceso 22	91
Diagrama de flujo del proceso 22	92
FORMATO FO- PC-011 formato impreso de atención de reportes cuerpo de bomberos	93
Diagrama del proceso 23: Asistencia a asambleas	95
Descripción del proceso 23	. 95
Diagrama de flujo proceso 23	95
Descripción del puesto Auxiliar PC Área Técnica	96
Diagrama del proceso 24: Revisión y actualización de planes de contingencia por temporada estacional	98
Descripción del proceso 24	98
Diagrama de flujo proceso 24	. 99
Diagrama del proceso 25: Inspección a empresas y negocios instalados no regulados	. 99
Descripción del proceso 25	100
Diagrama de flujo proceso 25	. 101
FORMATO FO-PC-012 Acta de Inspección a empresas, negocios y establecimientos	102
Diagrama del proceso 26: elaboración de Programas Especiales por temporadas	. 103
Descripción del proceso 26	103
Diagrama de flujo proceso 26	. 104
Descripción del puesto: Auxiliar Operativo de Protección Civil	. 105
Diagrama del proceso 27: Atención de incidentes y contingencias Municipales	107

Diagrama del SEGURIDAO DE SEGURIDAO DE SEGURIDAO DE SEGURIDA DE SE

SELIA MAYOR 2027, 303

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMON ALIDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GONZÁLEZ HERRER PRESIDÊNTE MÚNICÍPAL INTERINO

APASEO

ANTONZO STADOS UNIDOS

SEGURIDADO DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, (ito.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	7 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Description del process 27	107
Descripción del proceso 27	
Diagrama de flujo proceso 27	
formato FO-PC-013. Registro de atención de incidentes de protección civil	109
Descripción del puesto: Auxiliar de Capacitaciones de Protección Civil	11C
Diagrama del proceso 28: Apoyo En Logística De Simulacros	111
Descripción del proceso 28	112
Diagrama de flujo proceso 28	113
FORMATO FO-PC-15 Cedula de evaluación de simulacros	114
Descripción De Puesto: Personal Operativo cuerpo de bomberos	116
Diagrama De Proceso 29: Atención de incidentes de emergencias personal operativo cuerpo de bomberos	11.7
Descripción, del proceso 29	118
Diagrama de flujo proceso 29	119
FORMATO FO-PC-011 Atención de reportes personal operativo cuerpo de bomberos	120
Diagrama del proceso 30: Giros comercios dedicados a la compraventa de materiale reciclables y centros de acopio de residuos de manejo especial y segregación de esto	
Descripción del proceso 30	122
Diagrama de flujo proceso 30	123
Diagrama del proceso 31: Por el análisis de vulnerabilidad de riesgos internos y circundantes.	124
Descripción del proceso 31	124
Diagrama de flujo proceso 31	125
Diagrama del proceso 32: Por el dictamen de seguridad e higiene industrial o comercial.	125
Descripción del proceso 32	
Diagrama de flujo proceso 32	127
Diagrama del proceso 33: Por la capacitación en la elaboración de simulacros de SEGVACUACIÓN a brigadas internas de seguridad industrial o comercial.	128
Diagrama del proceso 33. For la capacitación en la elaboración de simulaciós de la capacitación en la ca	
SCONTROUDE EMISIÓN CTADOS (I)	/

ELABORD/
LIG JUAN WIJSES RODRIGUEZ
LOS TREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMONIANDRES OLVERA

VALUES

ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZAL EZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL ANTERINO

AAUTORIZO:



President	cia Municipal Apaseo el Grande, (∍to.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	8 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Descripción del proceso 33	128
Diagrama de flujo 33	129
FO-PC-15 formato cedula de evaluación de simulacros	130
Diagrama del proceso 34: Por la capacitación en la integración de brigadas internas de protección civil por persona.	132
Descripción del proceso 34	132
Diagrama de flujo proceso 34	133
Diagrama del proceso 35: Por la conformidad municipal para la revisión de instalaciones y operación de juegos mecánicos y circos.	134
Descripción del proceso 35	134
Diagrama de flujo 35	135
Diagrama del proceso 36: Por la conformidad para usos y quema de artificios pirotécnicos en festividades y actos multitudinarios.	136
Descripción del proceso 36	136
Diagrama de flujo proceso 36	137
Diagrama del proceso 37: Por la dictaminación de instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.	138
Descripción del proceso 37	138
Diagrama del proceso 37	139
Diagrama del proceso 38: Por la emisión de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.	140
Descripción del proceso 38	140
Diagrama de flujo proceso 38	141
Diagrama del proceso 39: Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).	142
Descripción del proceso 39	142
Diagrama de flujo 39	143

ON OF SEGURIDADO SEGURIDAD 1008 MIA 1008

CONTROL DE EN CO

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRES ÓL YERA
VALUES
ENCARGADO DE DESRACHO DE
ORIGIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ MERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 9 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 40: Por la expedición de dictámenes sobre la ve salidas de emergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, b centros nocturnos y de espectáculos	oares, cantinas,
Descripción del proceso 40	
Diagrama de flujo proceso 40	
Diagrama del proceso 41: Por la expedición de dictámenes sobre la ve salidas de emergencia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas sociales no lucrativas y de gobierno.	s, de salud y
Descripción del proceso 41	
Diagrama de flujo proceso 41	
Diagrama del proceso 42: Por la expedición de dictámenes sobre la ve salidas de emergencia en bienes inmueble. c) Especiales, talleres, salo múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los	ones de usos
Descripción del proceso 42	
Diagrama de flujo proceso 42	
Diagrama del proceso 43: Por la prestación de los servicios de proteco persona en jornada de hasta 5 horas en eventos particulares.	ción civil, por
Descripción del proceso 43	
Diagrama de flujo proceso 43	
Diagrama del proceso 44: Por la prestación de los servicios de proteco persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.	
Descripción del proceso 44	
Diagrama de flujo proceso 44	
Diagrama del proceso 45: Por la verificación de la red para control de equipo de emergencias expedida por el cuerpo de bomberos municip	
Descripción del proceso 45	
Diagrama de flujo proceso 45	
Diagrama del proceso 46: Por la verificación y revisión del Programa Ir Protección Civil.	
Descripción del proceso 46	
poDiagrama de flujo proceso 46	
MODING I TOUR SO TO STAND TO THE STAND TO TH	BRAND

ON DE SEC ON DE SEC

ELABORO:

LICALIVIA SES RODRIGUEZ

CASTREJON

EDIRECTOR DE SESURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN PEVISO:

LIC. RAMON ANDRES OLVERA
VALOÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GON ALEX PRESIDENTE MONICIPAL POR INTERINO A MUNICIPAL POR INTE

OEL GRAND



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, 🤇	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	10 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 47: Servicio extraordinario de urgencias médicas en eventos masivos.	158
Descripción del proceso 47	158
Diagrama de flujo proceso 47	159
Diagrama del proceso 48: Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia	160
Descripción del proceso 48	160
Diagrama de flujo proceso 48	161
ANEXOS	162
Anexo 1. Difusión en los medios de redes sociales para prevención en las temporadas estacionales	162
Anexo 2. Elaboración y difusión de información para la prevención de incidentes mayores	163
Anexo 3. Elaboración y difusión de información para la prevención de incidentes mayores	164
Anexo 4: Vale de Combustible (Oficialía Mayor)	165
Anexo 5. Recibo de pago de derechos de servicio	166
Anexo 6: Comprobante de Pago (Tesorería H. ayuntamiento)	167
Anexo 7: formato de informe mensual de actividades realizadas PC estatal	168
Anexo 8: Formato de registro de emergencias PC Estatal	169
9. Glosario	170
10. Simbología	171
11. Oficio De Liberación	172





Fecha de emisión:	Paginas:	
	Fecha de última revisión:	_
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	11 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código
Mariuar de Organizac	Jon y procedimentos	DC-PC-01

INTRODUCCIÓN

La Presidencia Municipal de Apaseo el Grande, como instancia encargada de administrar los recursos humanos, materiales y financieros del municipio, debe promover una administración pública de calidad, orientada al servicio y a los resultados. En ese sentido, y para mantener un funcionamiento eficaz de su estructura organizacional, debe apoyarse entre otros elementos, en instrumentos de organización del trabajo que faciliten el desarrollo de las tareas encomendadas a los servidores públicos, que constituyen la base fundamental para la ejecución de su labor gubernamental.

El manual de procedimientos es un instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la dependencia a través de la descripción de las actividades secuenciales, siendo auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, explica y define conforme a cada puesto las actividades a realizar, y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

Contiene las funciones y actividades que deben de seguirse dentro de cada unidad administrativa, incluye: los puestos y sus áreas correspondientes, precisando su responsabilidad y función a través de la descripción de puestos es decir su título, propósito general, perfil, conocimientos clave, actitudes y tareas desarrollándolas dentro de diagramas de flujo para identificar paso a paso los procesos.

También se describen los elementos de los procesos: identificación, dirección general, nombre del proceso, encargado, objetivo, diagrama, notas y anexos. Y en las referencias encontramos la definición de los términos usados.

GRANDE



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, O	Sto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	12 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Se encuentra registrada la información básica referente a su funcionamiento, mediante la documentación de los procesos clave, que facilitará las labores de evaluación, control interno y vigilancia a fin de establecer ciclos de mejora.

Las ventajas que se obtienen al crear tu manual de procesos son entre otras:

- Uniformar y controlar el cumplimiento de las prácticas de trabajo.
- Documentar el funcionamiento interno en lo relativo a descripción de tareas,
 ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- Auxiliar en la inducción del puesto y en el adlestramiento y capacitación del personal.
- Ayudar a la coordinación de actividades y a evitar duplicidades.
- Apoyar el análisis y revisión de los procesos del sistema y emprender tareas de simplificación de trabajo como análisis de tiempos, delegación de autoridad, etc.
- Construir una base para el análisis del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procesos y métodos.
- Facilitar las labores de auditoría, la evaluación del control interno y su vigilancia.
- Este documento es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propia.

"Toda organización que oriente sus esfuerzos a dar respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios, requiere de identificar, mejorar y documentar sus procesos y procedimientos"





	ia Municipal Apaseo el Grande, (
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	13 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

II. MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Concepto de manual de organización

Los manuales administrativos son medios valiosos para la comunicación, y sirven para registrar y transmitir la información, respecto a la organización, y funcionamiento de la dependencia; es decir, entenderemos por manual de organización en general el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una institución, que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

El manual de organización es un documento oficial que describe claramente la estructura orgánica y las funciones asignadas a cada elemento de una organización, así como las tareas específicas y la autoridad asignada a cada miembro del organismo.

En nuestro ámbito de acción se define como una herramienta o instrumento de trabajo, y consulta en el que se registra y actualiza la información detallada, referente a los antecedentes históricos, el marco jurídico-administrativo, objetivo, estructura orgánica, organigrama que representa en forma esquemática la estructura de la organización, las funciones de los órganos que integran una unidad administrativa, los niveles jerárquicos, los grados de autoridad, responsabilidad, así como las líneas de comunicación y coordinación existentes, que esquematiza y resume la organización de una unidad responsable.

El manual de organización es, por tanto, un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre las unidades administrativas de una dependencia, enunciando sus objetivos y funciones, siendo por ello, un elemento de apoyo al funcionamiento administrativo.

11. ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL MANUAL DE ORGANIZACION

ON OR SEGURIDAD ON OR STREET ON UNIDOS MENICA CONTROL DE EMISIÓN ELABORO: REVISO: JULISES RODRIGUEZ REJON

R DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD.

TRANSPORTE Y PROTECCION ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA, MAYOR

1. INTRODUCCION

PRESIDENTE MUNICIPALO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			Gto.
	Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 14 de 172
	Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

El manual de procedimientos es un instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la dependencia a través de la descripción de las actividades secuenciales, siendo auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, explica y define conforme a cada puesto las actividades a realizar, y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

Contiene las funciones y actividades que deben de seguirse dentro de cada unidad administrativa, incluye: los puestos y sus áreas correspondientes, precisando su responsabilidad y función a través de la descripción de puestos. Describe los elementos de los procesos: identificación, dirección general, nombre del proceso, encargado, objetivo, diagrama, notas y anexos. Y en las referencias encontramos la definición de los términos usados.

Se encuentra registrada la información básica referente a su funcionamiento, mediante la documentación de los procesos clave, que facilitará las labores de evaluación, control interno y vigilancia a fin de establecer ciclos de mejora.

Las ventajas que se obtienen al crear tu manual de procesos son entre otras:

- Uniformar y controlar el cumplimiento de las prácticas de trabajo.
- Documentar el funcionamiento interno en lo relativo a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- Auxiliar en la inducción del puesto, en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Ayudar a la coordinación de actividades y a evitar duplicidades.
- Apoyar el análisis y revisión de los procesos del sistema y emprender tareas de simplificación de trabajo como análisis de tiempos, delegación de autoridad,

etc. MAYOR 2021-202 CONTROL DE EMISIÓN ELABORO: VULSES RODRIGUEZ PUBLICA VIALILDAD, ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR FRANSPORTE Y PROTECCION EKINO!



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 15 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

- Construir una base para el análisis del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procesos y métodos.
- Facilitar las labores de auditoría, la evaluación del control interno y su vigilancia.
- Este documento es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propia.

"Toda organización que oriente sus esfuerzos a dar respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios, requiere de identificar, mejorar y documentar sus procesos y procedimientos"

2. OBJETIVO

El objeto del presente manual es regular la organización y funcionamiento de La Coordinación de Protección Civil, estableciendo las atribuciones, y funciones de sus unidades operativas y administrativas; así como los derechos y obligaciones de los integrantes de esta.

Proporcionar información detallada, clara y precisa acerca de todas y cada una de las actividades para el correcto funcionamiento de las áreas, a fin de proveer a todo el personal una guía de cada una de sus funciones.

Con la aplicación de este manual de procedimientos se logrará:

- 1. Estandarizar, asegurar y controlar el cumplimiento de la rutina de trabajo.
- 2. Simplificar la operatividad al contar con procedimientos claves definidos y documentados





Presidenc	ia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 16 de 172
Manual de organizad	ión y procedimientos	Código DC-PC-01

- 4. La delimitación de funciones y responsabilidades de cada uno de los puestos.
- 5. La coordinación de actividades para evitar duplicidad de funciones.
- 6. La inducción al puesto y adiestramiento del personal de nuevo ingreso.

3. ANTECEDENTES HISTORICOS

En la segunda sesión ordinaria de la fecha 06 de noviembre del año 2000, el h. ayuntamiento aprueba por unanimidad la formación del consejo municipal de protección civil, dicha administración fue encabezada por el ing. Manuel Buenrostro morales. Presidente municipal. No se crearon áreas auxiliares para el buen desempeño de sus actividades y solo se solicitó una plaza para realizar actividades.

El 10 de octubre del 2003 se crea la coordinación de protección civil municipal y se instala el consejo municipal de protección, órgano reactor en caso de presentarse estado de emergencia o zona de desastre debido a los fenómenos perturbadores de origen natural o antropogénicos.

De acuerdo con el reglamento orgánico de la administración municipal de Apaseo el grande, Guanajuato de fecha 8 de febrero del año 2013, en el periódico oficial del estado, se hace de conocimiento público que protección civil quedad como subdirección de la dirección de seguridad pública, vialidad, transporte y protección civil.

Debido a los trágicos acontecimientos que ocurrieron el día 30 de abril del año 2002 2n el domicilio de la calle Carlos cabrera muñoz ledo esquina Venustiano Carranza, siendo aproximadamente las 22:40 horas, donde fallecieron tres personas a causa de un incendio y al ver que no se contaba en el municipio con un grupo de rescates y extinción de incendio, el h. ayuntamiento administración 2000-2003 toma la iniciativa de crear el cuerpo de bomberos municipales el día 12 de mayo del año 2002, adquiriendo un camión motobomba usado, modelo 1981, marca Ford y asignaron al inicio cuatro plazas para sus funciones.

En inicios de la administración 2003-2006 siendo el día 16 de octubre del año 2003 y por iniciativa del Lic. Ernesto vega arias, presidente municipal del h. ayuntamiento, se pone en marcha el sistema de urgencias Apaseo el grande, con una ambulancia de

pone en marcha el sistema de urgencias Apaseo el grande, con una ambula por 2021

CONTROL DE EMISIÓN

GRAN

DOS MEY

CASTREJON

LIC RAMON ANDRES OLVERA

CIVIL

CIVIL

CIVIL

DISCONTROL DE EMISIÓN

GRAN

G



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	17 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

urgencias básicas, la cual era de la marca Chevrolet modelo 2003 y se asigna para sus funciones tres plazas para técnicos en emergencias médicas.

MARCO JURIDICO

- Ley general de protección civil DOF 2012
- Reglamento de la ley general de protección civil DOF 2014
- Ley general de protección civil del estado de Guanajuato POE 1999
- Reglamento de la ley de protección civil del estado de Guanajuato POE 2001
- Reglamento de protección civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., POE 2003
- Nom-003-segob/2011
- Nom-008-segob/2008
- Nom-009-segob/2015
- Nom-010-segob/2015
- Bases para el establecimiento del sistema nacional de protección civil
- Código de ordenamiento territorial urbano y ecológico del estado de Guanajuato
- Demás leyes, reglamentos y normas aplicables en materia de protección civil

4. ATRIBUCIONES

Atribuciones de la Coordinación Municipal de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias.

Protección Civil:

I.- Garantizar el correcto funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil a través de la supervisión y la coordinación de acciones de protección civil que realicen, mediante la adecuada gestión integral de los riesgos, incorporando la participación y comprometida de la sociedad, tanto en lo individual como en lo colectivo;

II.- Atender y coordinar como órgano rector, las acciones de previsión, prevención, mitigación, auxilio y recuperación en casos de siniestro, emergencia, calamidad o

OF SEGURIDAD OF JUNIOS MEAN desastre en pongan en riesgo o afecten a las personas, sus bienes y el entorno. CONTROL DE EMISIÓN ELABORO: REVISONS . THAN JUSES ROBRIGUEZ OEL BIRECTON DE SECURIDAD LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA **GUSTAV** PUBLICA VIALILDAD, PRESIDEN TRANSPORTE Y PROTECCION ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 18 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

- III.- Promover y apoyar la creación de las instancias, mecanismos, instrumentos y procedimientos de carácter técnico operativo, de servicios y logística que permitan prevenir y atender la eventualidad de un riesgo o peligro que representan los agentes perturbadores y la vulnerabilidad;
- IV.- Diseñar dentro del subprograma de auxilio, el plan de contingencias y someterlo al consejo para su aprobación.
- V.- Establecer y coordinar los centros de acopio para recibir y administrar ayuda a la población afectada por un siniestro o desastre;
- VI.- Investigar, estudiar y evaluar riesgos, peligros y vulnerabilidades, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos en coordinación con las dependencias responsables;
- VII.- Coordinar la elaboración del atlas municipal de riesgo y darle difusión; El Atlas se Integra con la Información municipal. Consta de bases de datos, sistemas de información geográfica y herramientas para el análisis y la simulación de escenarios, así como la estimación de pérdidas por desastres. Por la naturaleza dinámica del riesgo, deberá mantenerse como un instrumento de actualización permanente; El atlas de riesgo constituye el marco de referencia para la elaboración de políticas y programas en todas las etapas de la Gestión Integral del Riesgo;
- VIII.- Administrar el centro de operaciones para su adecuado funcionamiento.
- IX.- Dictaminar sobre estudios y análisis de riesgos presentados por los particulares cuando estos sean exigibles conforme a la normatividad vigente;
- X.- Aprobar los programas internos de protección civil presentados por los particulares, conforme a las disposiciones relativas y aplicables en la normatividad vigente;
- XI.- Evaluar mediante la realización de simulacros los programas específicos e interno, y demás procedimientos que presenten los particulares;
- XII.- Asesorar a las empresas, asociaciones, organismos y entidades de los sectores privados y sociales para integrar sus unidades internas de protección civil, proporcionando la información necesaria para tal efecto.
- XIII.- Promover la participación e incorporación de grupos voluntarios al sistema municipal de protección civil y coordinar su situación en caso de siniestro, calamidad o desastre;

privadas, para el fomento de la investigación sobre áreas relativas a la protección civil.

O Diseñar y difundir los programas de capacitación ciudadana en materia de capacitación civil.

O Diseñar y difundir los programas de capacitación ciudadana en materia de capacitación civil.

CONTROL DE EMISIÓN

REVISO:

EVABORO THE JUAN UNISES RODRIGUEZ

DEL GRAND CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

ENCARGADO DE DESPÁCHO DE OFICIALTA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINOPAL 202A



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 19 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

XVI.- Llevar a cabo campañas a través de los medios de comunicación, para fomentar la cultura de protección civil y de autoprotección;

XVII.- Implantar y actualizar padrones para registrar:

- Personas y organizaciones involucradas en la atención de emergencias; y, a)
- Inmuebles destinados para actividades comerciales, productivas o prestación de servicios, cuyos procesos o ubicación impliquen alto riesgo;
- XVIII.- Promover el establecimiento de sistemas de alerta miento para inmuebles destinados a actividades productivas o prestación de servicios, cuyos procesos o ubicación impliquen alto riesgo.
- XIX.- Propiciar y promover la organización de comités vecinales, a fin de fomentar la cultura en materia de protección civil y de autoprotección, así como la adopción de medidas preventivas en caso de una emergencia, siniestro o desastre;
- XX.- Implantar, apoyar y participar en ejercicio de simulacros en las zonas de mayor riesgo o vulnerabilidad.
- XXI.- Informar trimestralmente al consejo, por conducto de su titular, sobre el cumplimiento de los programas y acciones a su cargo.
- XXII.- Llevar un archivo sobre desastres ocurridos en el municipio.
- XXIII.- Elaborar un programa anual de trabajo, para vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente reglamento; y,
- XXIV.- Las demás que se deriven del reglamento municipal y de otros ordenamientos legales.

Cuerpo de Bomberos:

El Cuerpo de bomberos realizará dentro de sus actividades operativas:

- 1. Combate, control y extinción de incendios;
- II. Búsqueda y Rescate;
- Servicios Prehospitalario; 111.
- IV. Fugas y Derrames de materiales peligrosos;
- V. Atención a enjambres;
- Capacitación a empresas y población como institución certificada ante la VI. Coordinación Estatal, en el ámbito de su competencia operativa;

OF SEGURIDAD OF THE PARTY OF TH Supervisión y Verificación de las medidas integrales de seguridad en VII. ON STATE OF establecimientos Industriales, Comerciales y de Servicio;

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

ELABORO: STIC THAN UNSESTED DRIGUEZ CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD EO EL GIPUBLICA VIALILDAD,

VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE TRANSPORTE Y PROTECCION OFICIALÍA MAYOR CIVIL

ENTE MUNICIP



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 20 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- VIII. Participación en la implementación, elaboración y Operación de los Programas Especiales del municipio;
- Implementación de servicios preventivos; y IX.
- Aquellas que, de acuerdo con la aplicación del Programa Municipal, establezca X. la Coordinación Municipal, así como las leyes y reglamentos vigentes.

6. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

PROPÓSITO

Aplicar el conjunto de principios, normas y procedimientos a observar por la sociedad y las autoridades en la prevención de las situaciones de alto riesgo, siniestro o desastre, y a la salvaguarda y auxilio de las personas y sus bienes en caso de que aquellos ocurran.

ALCANCE

Compete a la Coordinación de Protección Civil el resguardo y cuidado del municipio de Apaseo el Grande. Gto. Siendo también de apoyo a los municipios aledaños en caso de desastres o accidentes de dimensiones grandes.

FILOSOFÍA

MISIÓN: Mitigar los Riesgos provocados por los Fenómenos Perturbadores de Origen Natural (Geológico, Hidrometereológico y Astronómico) y Antrópicos (Químico-Tecnológico, Sanitario-Ecológico y Socio-Organizativo) que afectan a nuestra población más vulnerable, con la implementación de Programas Especiales de Protección Civil (Planes de Contingencia) en los cuales se establecen las acciones Previsión, Prevención, Mitigación, Preparación, Auxilio, Reconstrucción y Recuperación de un Siniestro, Calamidad, Emergencia o Zona de Desastre de las zonas afectadas.

Ofrecer un Servicio de Emergencia de calidad acorde a las necesidades específicas de cada individuo, que pase por un evento súbito, el cual altere su ciclo de vida, teniendo como parámetro salvaquardar su integridad física, moral, sus bienes y su entorno, así como la de las personas que Intervengan en dicho evento.

Prevención, Mitigación, Preparación, Auxilio, Reconstrucción y Recuperación de cual escurio de segurio sinjestro, Calamidad, Emergencia o Desastre que se presente en nuestro Municipio. VISIÓN: Ser una Institución que Coordine, Vigile y Supervise las acciones de Previsión, Prevención, Mitigación, Preparación, Auxilio, Reconstrucción y Recuperación de cualquier Zona

LIC WAN ULISES RODRIGUEZ

STREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD

SEOFLER OBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION LIC. RAMON ANDRES OF VERA

MALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPAL



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	21 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Ser un modelo de organización el cual solvente las necesidades del municipio y la región al presentarse una Emergencia o Desastre, brindando un servicio de calidad y por profesionales, con humanidad y honestidad.

VALORES:

RESPONSABILIDAD: Implementar la participación de la sociedad en la búsqueda del desarrollo en una nueva cultura de auto protección y protección manifestando su compromiso al poner en marcha todos los recursos necesarios.

RESPETO: Aplicar principios de moral y humildad con los demás compañeros respetando los derechos de todo ser humano.

SERVICIO: Proteger a las personas y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes tecnológicos, naturales o humanos a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas.

HONESTIDAD: Es un deber moral al que está comprometido cada individuo, mostrando de cada uno de nosotros una ética personal y profesional.

ORDEN: Es la responsabilidad de hacer una labor de manera precisa y metódica para efectuar un rápido servicio.

TOLERANCIA: Es tener la capacidad suficiente de ofrecer a los individuos una comunicación amplia y comprometida con la actitud de trabajo en equipo

INSTITUCIONALIDAD: Es comprometerse con el trabajo y mostrar la integridad que se requiere ante la comunidad.

SOLIDARIDAD: Estar comprometido con el trabajo en equipo ayudando a los compañeros de trabajo creando una dirección en constante crecimiento moral.

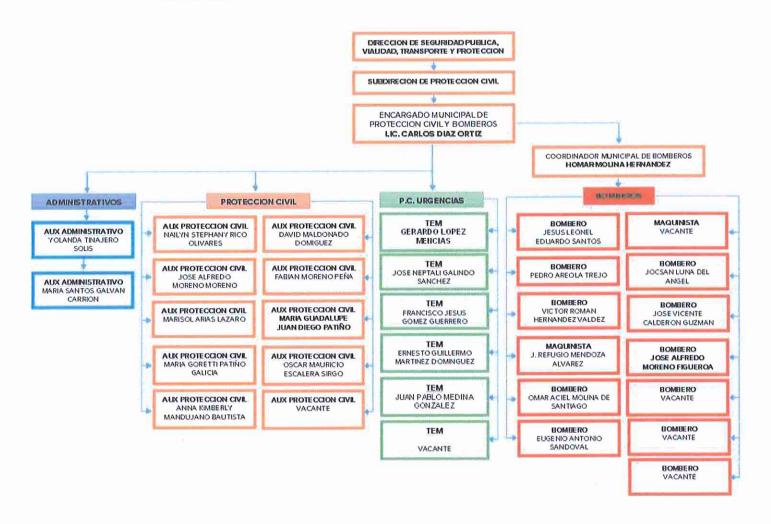




riesiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	22 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código
Manual de organizac	Jon y procedimentos	DC-PC-01

7. ESTRUCTURA ORGANICA

ORGANIGRAMA







Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	23 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

OBJETIVOS

- 1. Consolidar el área de protección civil y bomberos como una corporación de reacción, búsqueda, rescate y atención de emergencias con personal capacitado para atender las necesidades del municipio.
- 2. Reafirmar el reconocimiento de la ciudadanía a través de la atención de emergencias al mejorar la calidad mostrando la experiencia con actitud altruista, responsable y honesta.
- 3. Regular las acciones de atención mediante la actualización de los procedimientos, reglamentos y manuales vigentes aplicables en materia de protección civil.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- I. Creación de las brigadas comunitarias de protección civil.
- II. Transculturación en las escuelas de educación preescolar y primaria en la protección civil.
- III. Aplicación de los reglamentos, normas y leyes que competen a la protección civil, para prevenir las incidencias humanas y materiales en el municipio.
- IV. Profesionalizar el servicio de atención de emergencias que proporciona la Coordinación Municipal, mediante la capacitación constante de los elementos, así como la adquisición de equipo.
- V. Colaborar con los organismos públicos y privados en la creación de sus programas internos de protección civil, planes de contingencias, capacitación y creación de sus brigadas internas de protección civil.
- VI. Entablar con las instituciones de emergencias y clubes de servicio un sistema de coordinación y colaboración para la atención de los siniestros y eventualidades que se presenten, así como los eventos que por su propia necesidad requieran prevención cerrada.

ON OR SEGURIDAD CIPLIA MAYOR 202 ELABORD

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

AUTOR

SASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD. TRANSPORTE Y PROTECCION

UMSES RODRIGUEZ

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VAUDES OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRER PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO



President	cia Municipal Apaseo el Grande, (510.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 24 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

- VII. Establecer un calendario de capacitación para las instituciones que atienden emergencias, en los temas implícitos en la protección civil.
- VIII. Para las festividades y eventos públicos crear un programa permanente de prevención, como fenómeno socio organizativo.

Los procesos contenidos en este manual se encuentran identificados a través de una codificación estructurada de la siguiente manera:

Un total de 7 caracteres los dos primeros hacen referencia al nombre del departamento o dirección ("PC", Dirección de Protección Civil), seguido de un guion, el puesto al que pertenece el proceso en cuestión ("DR", Director de Protección Civil), un guion y un número consecutivo propio (001 hasta n). Se manejarán de forma independiente conforme a cada puesto.

Ejemplo:

PR-PC-001

CLASIFICACION Y CODIFICACION DE LOS PUESTOS

PUESTO	CODIGO	
COORDINADOR MUNICIPAL	СО	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AD	
AREA TECNICA	AT	
AREA OPERATIVA	AO	
AREA DE CAPACITACION	AC	





Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, (J10.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 25 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

CODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS O PROCEDIMIENTOS BASE UTILIZADOS

CODIGO	TIPO DE DOCUMENTACION	
IT	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	
PR	PROCESO O PROCEDIMIENTO	
FO	FORMATO	
DC	MANUALES O LINEAMIENTOS	

CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOS CLAVES

NOMBRE DEL PROCESO	CODIGO
Revisión y actualización de los planes de contingencia de PC	PR-PC-001
Operativo de seguridad en festividades públicas	PR-PC-002
Difusión y creación de brigadas de Protección Civil	PR-PC-003
Actualización del Atlas de Riesgo Municipal	PR-PC-004
Información Meteorológica Diaria	PR-PC-005
Creación y Difusión de Material Informativo	PR-PC-006
Conocimiento de Dictamen de seguridad	PR-PC-007
Revisión de Programas Internos de Protección Civil solicitada por empresas, comercios e instituciones	PR-PC-008
Control de consumo de gasolina y kilometraje de unidades	PR-PC-009
Elaboración y entrega de anuencias para eventos públicos o privados masivos	PR-PC-010
Control y registro de vales de combustible	PR-PC-011

ELABORO:

ELABORO:

CONTROL DE EMISIÓN

FLABORO:

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURÍDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

CIVIL

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN

AUTORIZO:



	cia Municipal Apaseo el Grande, C Fecha de última revisión:	Paginas:
Fecha de emisión:		
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	26 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código
Manual de organizac	cion y procedimientos	DC-PC-01

Elaboración de permisos para quema de juegos pirotécnicos	PR-PC-012
Captura y entrega reporte de servicios atendidos por mes a la Dirección de Seguridad pública y H. ayuntamiento	PR-PC-013
Captura y entrega de reporte de servicios atendidos por mes a PC Estatal	PR-PC-014
Elaboración de POA (programa Operativo Anual)	PR-PC-015
Elaboración de GDM	PR-PC-016
Elaboración de PbR	PR-PC-017
Atención de incidente de emergencia medica	PR-PC-018
Coordinar y dirigir cualquier incidente de emergencia por bomberos	PR-PC-019
Comunicación y coordinación de incidentes mayores de bomberos con base Alfa C-5	PR-PC-020
Coordinar y supervisar capacitación de personal de bomberos	PR-PC-021
Coordinación y atención de incidentes mayores de bomberos	PR-PC-022
Asistencia a asambleas	PR-PC-023
Revisión y actualización de planes de contingencia por temporada estacional	PR-PC-024
Inspección a empresas y negocios instalados no regulados	PR-PC-025
Elaboración de programas especiales	PR-PC-026
Atención de incidentes y contingencias municipales	PR-PC-027
Apoyo logístico en simulacros	PR-PC-028
Atención de reporte de incidente de emergencias personal Cuerpo de bomberos	PR-PC-029

CODIFICACION DE PROCESOS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS	
Giros comercios dedicados a la compra venta de materiales reciclables y centros de acopio de residuos de manejo especial y segregación de los mismos.	PR-PC-30
Por el análisis de vulnerabilidad de riesgos internos y circundantes.	PR-PC-31
Por el dictamen de seguridad e higiene industrial o comercial.	PR-PC-32
Por la capacitación en la elaboración de simulacros de evacuación a brigadas internas de seguridad industrial o comercial.	PR-PC-33
Por la capacitación en la integración de brigadas internas de protección civil por persona.	PR-PC-34
Por la conformidad municipal para la revisión de instalaciones y operación de juegos	PR-PC-35

DIRECCION CANON MAIN AND MAIN OF SETTING THE SET OF S

CRLIA MAYOR 2027 SUNIDOS MELS

GUSTAVO GONZALEŽIJERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINOUTICIPAL

CEO EL GRAVA

ELASORO:

PIC JUAN DISCO EL GIP DASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



CIVIL

Fecha de emisión:	cia Municipal Apaseo el Grande, o Fecha de última revisión:	Paginas:
	The control of the co	
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	27 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Por la conformidad para usos y quema de artificios pirotécnicos en festividades y actos multitudinarios.	PR-PC-36
Por la dictaminación de instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.	PR-PC-37
Por la emisión de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.	PR-PC-38
Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).	PR-PC-39
Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, bares, cantinas, centros nocturnos y de espectáculos	PR-PC-40
Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas, de salud y sociales no lucrativas y de gobierno.	PR-PC-41
I Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. c) Especiales, talleres, salones de usos múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los mencionados.	PR-PC-42
Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 5 horas en eventos particulares.	PR-PC-43
Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.	PR-PC-44
Por la verificación de la red para control de incendios y equipo de emergencias expedida por el cuerpo de bomberos municipales.	PR-PC-45
Por la verificación y revisión del Programa Interno de Protección Civil.	PR-PC-46
Servicio extraordinario de urgencias médicas en eventos masivos.	PR-PC-47
Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia	PR-PC-48

CODIFICACIÓN DE LOS FORMATOS

Expedición de Vo. Bo. De liberación de programa interno de Protección Civil e instalaciones	FO-PC-001
Bitácora de control de combustible de unidades de Protección Civil y Bomberos	FO-PC-002
Expedición de Anuencias para eventos sociales, comerciales, patronales, instalación de juegos mecánicos y circos	FO-PC-003
Bitácora de consumo de combustible por unidad	FO-PC-004

CONTROL DE EMISIÓN
REVISO: OASEO EL GA AUTORIZÓ: ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIAVILDAD, GUSTAVO GONZALEZ HERRERA RRESIDENTE MUNICIPAL MINTERINO LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR TRANSPORTE Y PROTECCION



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 28 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Constancia de quema de pirotecnia en eventos masivos públicos o privados	FO-PC-005
Anuencia favorable o Vo. Bo. para la quema de artificios pirotécnicos	FO-PC-006
Registro de partes de emergencia o servicios atendidos	FO-PC-007
Estadístico de servicios de emergencia atendidos	FO-PC-008
Estadístico de servicios de emergencia atendidos por sector	FO-PC-009
Registro de atención de emergencias y servicios prehospitalarios	FO-PC-010
Registro de atención de emergencias y servicios del Cuerpo de Bomberos	FO-PC-011
Acta de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.	FO-PC-012
Registro de atención de emergencias y servicios de Protección civil	FO-PC-013
Cedula de evaluación y registro de simulacros	FO-PC-014
bitácora de registro de atención ciudadana	
Oficios	

CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Manual de Organización y Procedimientos	DC-PC-001





F 1 1 1 1 1 1 2	Fecha de última revisión:	Paginas:
Fecha de emisión:		
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	29 de 172
		Código
Manual de organizac	ción y procedimientos	DC-PC-01

8. DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO

DESCRIPCION DE PUESTO (COORDINADOR MUNICIPAL)

AREA:	Coordinación Municipal de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias.			
TITULO DEL PUESTO:	Coordinador Muni	cipal		
	PROPÓSITO	GENE	RAL	
Ofrecer apoyo a la ciudada	anía en emergencias	s, sinies	tros y	capacitaciones necesarias para
mejorar la seguridad y cali	dad humana.			
	PERFIL DEL	PUES	ТО	
EDAD 25 a 60 Años	SEX	(O Ir	distint	0
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato termir	nado		
ESTADO CIVIL	Indistinto EXPE	ERIENC	IA	3 años
	domicilio, CURP, antecedentes p disciplinarios, car social, cédula de r	ultimo penales tilla mi egistro 2 fotos	certi , cc litar lil ante e tamañ	para conducir, comprobante de ficado de estudios, carta de enstancia de antecedentes perada, número de seguridad el SAT, copia de tarjeta bancaria, fío infantil, y lo convenido en la l art.46,47 y 48
CONOCIMIENTOS CLAVE:	problemática del r y medio ambier conocimientos de conocimientos en aplicación de las comando de incid	municip nte. Té e eme rescal norma	olo, cor écnico rgenci ce vert s ofici	grosos, conocimiento de la nocimiento y cursos de ecología en Atención Prehospitalaria, as con materiales peligrosos, ical y vehicular, conocimiento y ales mexicanas, conocedor del
ELABORO EL JAN DIVISES RODRIGUEZ CASTREJON	CONTROL DE EMISIÓN (REVISÓ: (REVIS		GUSTAV PRES	AUTORIZÓ: AUTORIZÓ:



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 30 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ACTITUDES:	Don de mando, Visionario, Empatía, Liderazgo,	
	psicológicamente regulado.	

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Se encarga de organizar y coordinar al personal y recursos a su cargo;
- Apova v coordina, vía radio, al personal del departamento;
- Vigila el control del reglamento de protección civil municipal y los rubros estatal y federal;
- Elabora los planes de contingencia de acuerdo con la temporada climática que se presente;
- Implementa Operativos de seguridad para festividades públicas, cívicas y religiosas;
- Coordina los servicios de emergencias en incidentes mayores;
- Revisa los programas internos de protección civil;
- Apoya y asesora en la creación de planes de contingencias de comercios, empresas e instituciones públicas y privadas;
- Promueve la cultura de la protección civil;
- Difunde y crea brigadas de protección civil en las comunidades;
- Actualiza permanentemente el atlas de riesgo municipal;
- Vigila que se cumplan las normas de las compañías gaseras del municipio;
- Además de la capacitación y cumplimiento de normas de las instituciones;
- Brinda Asesoría en planes de contingencia y planes internos de protección civil a la ciudadanía;
- Elabora las estrategias de atención a emergencias;
- Autoriza y revisa de la documentación generada dentro del departamento;
- Coordina la actualización del atlas de riesgo;
- Revisa y actualiza el reglamento municipal de protección civil;
- Proporciona la Información del clima a quien corresponda;
- Vigila el comportamiento psicológico de los elementos de la Coordinación Municipal y de las instituciones que atienden las emergencias;

DE SEGURIDAD DE SE SON MOS METICS CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: ELABORO: ELABURU: DIRECTOR DE SEGURIDAD LIC. RAMON ANORES OLVERA PUBLICA VIALILDAD, VALDÉS **GUSTA** ENCARGADO DE DESPACHO DE PRESIDENTE MUNICIPAL TRANSPORTE Y PROTECCION OFICIALIA MAYOR CIVIL



Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	31 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Emite recomendaciones de seguridad a las dependencias del H. Ayuntamiento para su correspondiente actuación en la prevención de incidencias por cualquiera de los fenómenos;
- Elabora recomendaciones de seguridad y/o prevención de accidentes en eventos públicos y privados;
- Solicita a quien corresponda la actuación para minimizar los riesgos, latentes y potenciales;
- Asiste a reuniones convocadas por la Coordinación Ejecutiva de Protección Civil del Estado:
- Apoya en la creación de los Programas Internos de Protección Civil de los edificios públicos del Ayuntamiento;
- Supervisa los cursos de capacitación, verificaciones, dictámenes y operativos de atención de emergencia;
- Brinda atención a los ciudadanos en tramites;
- Apoya en la Elaboración de la logística en simulacros;
- Revisa y valida los Programas Internos de Protección Civil;
- Revisa y modifica el reglamento de la Coordinación Municipal.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Ciudadanía	Atención a queja, Capacitación	Queja, sugerencia, Asistencia	Diario
Aux. Administrativo	Autorización	Oficios Varios	Diario
Personal del departamento	Solicitudes de servicio	Informe del servicio	Diario
Rica Belegados	ELELIA MAYOR 2027		

DIRECCO STADOS V. DE SEGURIVA SPANNOS V.

CONTROL DE EMISIÓN

EIC! JUAN WASES RODRIGUEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD

LABORO

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDESTRA ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALÍA MAYOR

SIDENTE MUNICIPAL



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	32 de 172
		Código
Manual de organización y procedimientos		DC-PC-01

	Capacitación	Solicitud de Apoyo para capacitación	La que se requiera
Empresas y negocios	Asesoría en programas Internos de protección civil	Plan de contingencia	La que se solicite
Empresa Gasera	Supervisión de normas de seguridad	Atención	Cada mes
Unidades de emergencia municipal	Coordinación y apoyo	Asistencia	La que se requiera
Área:	Área: Coordinación de Protecció Emergencias		beros y
Proceso:	Recepción de documentos	varios para autorizaciór	n y revisión
Encargado:	Coordinador Municipal		
Objetivo:	Recibir la documentación generada en el departamento para revisión y autorización.		





riesidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, (
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	33 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 1		PR-PC-001
Área:	rea: Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Revisión y Actualización plan de contingencia de Protección Civil	
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz	
Objetivo:	Realizar las actualizaciones de acuerdo con los sucesos anterioridad para prevenir posibles siniestros en el territorio	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN CIVIL (PLAN DE CONTINGENCIAS)		
	1Se revisa la última actualización del plan de contingencia con anticipación a la temporada estacional o Fenómeno Socio Organizativo del año		
	2Se planea e identifican los puntos estratégicos que se verán afectados por el fenómeno		
DESCRIPCION	3Una vez revisados e identificados los puntos vulnerables se realiza las adecuaciones necesarias según el conocimiento adquirido en anteriores eventos.		
	4Al haber completado los puntos anteriores se entrega el plan a Protección Civil Estatal para su revisión y aprobación.		
	5. Llegada la fecha del fenómeno se implementa o en marcha el plan de contingencia puede incluir a una o varias dependencias de gobierno (P.C, Bomberos, Servicios Municipales, fiscalización, etc.		

PIRECTADO WEST OF THE STANDARD OF THE STANDARD

ELABORO:
LIC. JUAN JULSES RODRIGUEZ
CASTRELON
DIRECTION DE SECURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN

DO REVISIO:

LIC. RAMON ANDRÉS DLVERA

VALDES

ENCARGADO DE DESPACHO DE

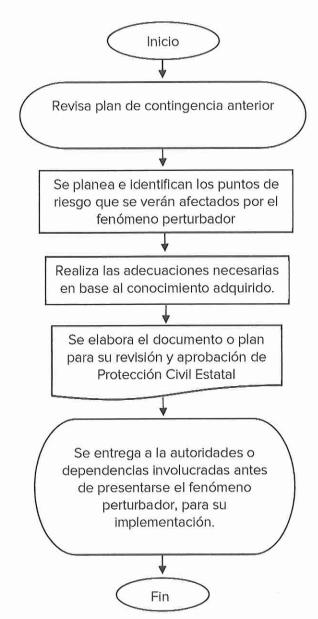
OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZCHERICERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
IN TERINO

AUTORZÓS AUTORZÓS



President	cia Municipal Apaseo el Grande, o	310.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 34 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01







Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
	Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
	28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	35 de 172
	Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 2		
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Operativos de seguridad en festividades públicas, patronales y religiosas	
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz	
Objetivo:	Realizar la coordinación y control en conjunto con las dependencias gobierno involucradas, con el fin de evitar accidentes pérdidas humanas materiales.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	OPERATIVOS DE SEGURIDAD EN FESTIVIDADES PÚBLICAS, PATRONALES Y RELIGIOSAS
	1 Primero en base a la temporada de fiestas patronales o cívicas, se programa fecha de reunión para la revisión de la logística, puntos de inspección y vulnerabilidades.
	2 Antes de la reunión se hace invitación a las áreas o dependencias que apoyaran en los operativos, como policía municipal, transito, fiscalización
DESCRIPCION	3 Llegada la fecha de reunión se toma en cuenta pase de lista de los asistentes
	4 Durante la reunión se tratan los puntos clave a tratar y que involucran a las demás áreas o dependencias, en los que se les permite hacer comentarios u observaciones al respecto.
	5 Se genera una minuta de los temas tratados y las observaciones importantes durante la reunión.
	6 En las fechas previstas se implementan dichos operativos en coordinación con las demás áreas y dependencias





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 36 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



En base a las festividades, religiosas o cívicas próximas, se programa el operativo de seguridad

Se realiza la reunión previa, con el personal para darle a conocer el plan operativo

Asiste al evento supervisando que se cumpla con lo estipulado

Final





Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	37 de 172
		Código
Manual de organización y procedimientos		DC-PC-01

DIAGRAMA DE	PROCESO 3 PR-PC-003	
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Difusión y creación de brigadas de Protección Civil	
Encargado:	David Maldonado Domínguez	
Objetivo: Promover una cultura de prevención en la comunidad, brindando herramienta permitan a los ciudadanos actuar de manera eficaz en caso de emergencia.		

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN DIVERSAS DEPENDENCIAS
	1 Se analizan las zonas de mayor riesgo y el histórico de incidencias
DESCRIPCION	2 Una vez detectadas las zonas de riesgo y alto índice de incidencias en materia de protección civil, se plantea la creación de la brigada y la finalidad de su creación.
	3Al concluir la documentación, da comienzo la difusión generando invitaciones a la población y personal de dependencias, para participar en la creación y capacitación de la brigada.
	4Al obtener una buena respuesta de la población y del personal de las dependencias en las fechas propuestas para la capacitación de brigadas se da comienzo.
	5 Se abordan los puntos de análisis haciendo concientización entre la población de la importancia de la capacitación.
	6 Al término de la capacitación de realiza una práctica de evaluación a los participantes y se les entrega un diploma.
GEGUE A	7 Se documenta y se toma evidencia fotográfica

OF SEGURIOAD OF SE

INTERNATOR 2021

ELABORO:

LIC. JUAN DE SES RODRIGUEZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMONANDRES OF VERA

VALUE

ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALIA MAYOR

SUNIDOS AUTORIZO GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

CONTROL DE EMISIÓN REVISO:



ELABORO:

ELABORO:

SLIC. JÚAN ÚLISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			Gto.
	Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 38 de 172
	Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



DIAGRAMA DE PR	ROCESO 4 PR-PC-004
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias
Proceso:	Apoyo para la Actualización del Atlas de Riesgo Municipal
Encargado: Nailyn Stephany Rico Olivares	
Objetivo:	Realizar las actualizaciones permanentes
WWW DLICA	CIPLIA MAYOR 2027 30 SEO EL GRANDA
	CONTROL DE EMISIÓN S

GUSTANO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

LIC. RAMON AND RESOLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	39 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGOS MUNICIPAL	
DESCRIPCION	1 Se recopilan la documentación necesaria (censos, estadísticas, notificación de creación de nuevos negocios e incidencias, análisis de riesgos, inspecciones y verificaciones) 2Se realizan revisiones periódicas para así tener una información fidedigna y confiable 3 En base a la información obtenida se analiza y realiza el reporte correspondiente, se complementa con adecuaciones para así mantener la actualización del atlas de riesgo. Lo anterior es Supervisado por los coordinadores de los fenómenos Perturbadores de Origen Natural o Antropogénicos, los cuales analizan la información y la canalizan a P.C. Estatal para la actualización del Atlas del municipio.	

Inicio

Recibe censos, estadísticas, notificación de creación de nuevos negocios e incidencias, análisis riesgos, inspecciones verificaciones.

En base a la información, se realizan las adecuaciones y así mantener la actualización. Supervisado por los coordinadores de los fenómenos Perturbadores de Origen Natural o Antropogénicos, analiza la información y se canaliza al técnico para la actualización del Atlas

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

Se realizan revisiones periódicas para así tener una información fidedigna y confiable

Fin

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO NICIPAL

OF SEGURIDAD OF SE OT UNIDOS MEXICO OS UNIDOS AV FORIZO: CONTROL DE EMISIÓN REVISOR ELABORO: DEL GRAND CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, LIC RAMONIANDRES OLVERA GUSTAVO GOMZALEZ MERKERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	40 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA	DE PROCESO 5 PR-PC-005		
Área:	a: Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias		
Proceso:	Información Meteorológica Diaria		
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz		
Objetivo: Provee a las dependencias indicadas la información climatológica para mantene municipio informado.			

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	INFORMACIÓN METEOROLÓGICA DIARIA	
DESCRIPCION	1 Se revisa la información emitida por protección civil nacional 2 Una vez analizada la información correspondiente al estado de Guanajuato, se selecciona la correspondiente al municipio y se planea que información se dará a conocer a la población por los fenómenos naturales que posiblemente afectarían al momento.	
	3 Se elabora un diseño previo de la información de acuerdo con las personas a las que será dirigida.	
	4 Al terminar el diseño del folleto se hacen las copias necesarias y se difunde en el municipio (ANEXO 1)	





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 41 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



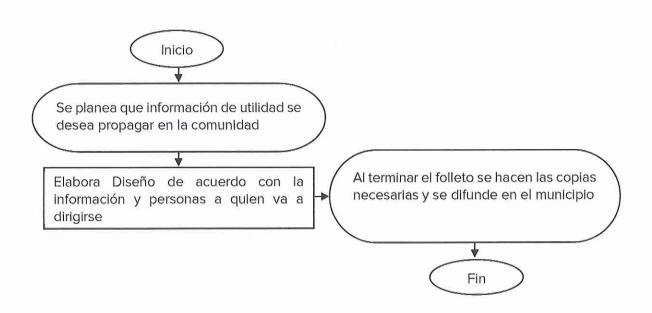
DIAGRAMA DE	PR-PC-00	06
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Creación y Difusión de Material Informativo	
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz	
Objetivo:	Creación de volantes y/o trípticos informativos para la prevención d ciudadanía.	e l





Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, O	51O.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
8 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	42 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO
	1 De acuerdo con la estación o mayores incidencias del año se planea la información que se propagara a la población.
DESCRIPCION	2Se elabora un diseño con la información que se desea difundir a las comunidades.
	3 Al terminar el diseño del folleto se hacen las copias necesarias y se difunde en el municipio







President	cia Municipal Apaseo el Grande, C	510.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	43 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA DI	E PROCESO 7 PR-PC-00	7	
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias		
Proceso:	Revisión y evaluación de programas internos presentados por nuevas empresas Instituciones o comercios		
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz		
Objetivo:	Implementar los requerimientos necesarios de seguridad para evitar accidentes e eventos		

1 El interesa do presenta su carpeta de plan interno como proyecto nuevo para protección Civil
2Dentro de su plan interno el solicitante debe includictámenes necesarios para la aprobación de sus instalacione como son: dictamen de instalación eléctrica, estructura mecánica de uso de suelo (cuando se va a realizar ampliación de una nave industrial o la construcción de nuevas instalacione de una empresa), gas LP, equipos sujetos a presión, bombas de redes contra incendios. Etc.
3 dichos dictámenes son sujetos a revisión y valoración por parte de PC municipal, por lo que se designa al persona calificado para su revisión y valoración.
4 En el lugar de la verificación el evaluador emite un acta la cua es presentada en el área Administrativa para que sea l entregada al interesado y realice o subsane las deficiencia encontradas en sus instalaciones en un plazo no mayor a 3 días, si su proceso tardara más tiempo por falta de recurso, l parte interesada deberá presentar una prórroga en dond explique los motivos. si fuera el caso.
5una vez hechas las correcciones, y el verificador aprueba que todo está conforme a las normas. Se le solicita realice el pag- correspondiente de derecho para la emisión de su visto bueno

ELABORO:

LICE JUAN UESES RODRIGUEZ

SEO EL CRUCASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICAMALIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE ÉMISIÓN

REVISÓ:

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA

VALDÉS

ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALIA MAYOR

AVTORIZO:

GUSTAVO, GONZALIEZ HIERRERA

PRESIDENTE MUNICIPAL,
INTERINO



Flesiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	44 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

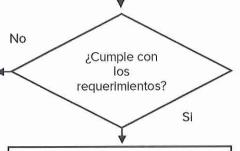
6.- La parte interesada entrega su copia de pago y recibe su visto bueno con vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.



La empresa, comercio o institución dentro de su programa interno incluye sus dictámenes (eléctrico, estructural, mecánica de uso de suelo, gas LP, equipos sujetos s presión, bombas de redes contra incendios)

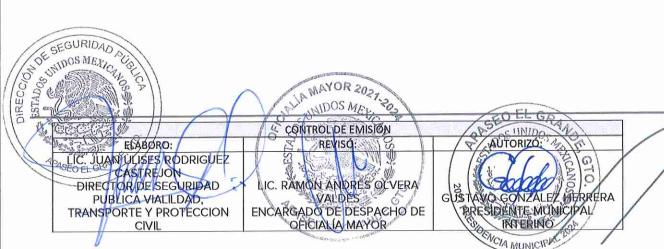
El evaluador de PC revisa el dictamen emitido por el organismo externo y se acude al lugar para verificar.

Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De lo contrario debe presentar una prórroga para su segulmiento y aprobación



Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Prevlamente cubierto el pago de derecho. Anexo 9 Se archiva en expediente existente o se abre uno nuevo. Se registra en bitácora designada

Fin





Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, 🤇	ito.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	45 de 172
Manual de encicles	lén u pro codimientos	Código
Manuai de organiza	ción y procedimientos	DC-PC-01

DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO AUXILIAR

ADMI	NISTRATIVO					
	ÁREA:	Coordinació	n de Prote	ección Ci	/il	
TITULO	TULO DEL PUESTO: Auxiliar Administrativo					
		PROPÓ	SITO GEN	IERAL		
Proporci	onar una atención e	ficiente y de b	uen trato	a la ciuda	idanía o público e	en general, dar
seguimie	ento de las peticione	es ciudadanas	en cuanto	o a un se	rvicio público.	
		PERFIL	DEL PUE	STO		
EDAD	18 a 55 Años		SEXO	Femeni	no	
ESCOL	ARIDAD MINIMA	Carrera Co Bachillerato preferentem	(ramo		ado, secretaria istrativo. y/o	ejecutiva) o informática).
ES	STADO CIVIL	Indistinto	EXPERIE	NCIA	2 años	
R	EQUISITOS:		comprobar	nte de do	acta de nacimie omicilio, curp, ult fantil	
CONOC	IMIENTOS CLAVE:				ce (Word, Excel·y y/o eléctrica).	Power Point) y
Δ	ACTITUDES: Responsable, Disciplinada, puntual, honrada, atenta, cordia entre otros.				enta, cordial,	
		FUNCIONES	S Y/O ACT	TIVIDADE	S	
	pe los documentos	uoma do fuos	os pirotós	picos:	SALV SULPHSON OF THE STATE OF T	
	ora permisos para qu	jenia de ideg	os birotec	TIICOS,		

- Labora los Resguardos;

- Labora los Resgu GEO EL GRA AUTORIZO: ELABORO:

ETE: JUAN JUISES RODRIGUEZ

APASEO EL GLASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECTION REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

GUSTAVO GONZALEZ PLEBERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO MUNICIPAL



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	46 de 172
	sión y procedimientes	Código
Manual de organizac	ción y procedimientos	DC-PC-01

- Lieva el Control del Archivo
- Elabora los Vo. Bo.
- Elabora los Reportes de Servicios por mes

CONTACTOS INTERPERSONALES						
CONTACTO:	PARA (PERIODICIDAD				
Áreas y Direcciones de presidencia	Entrega y recepción de documentos	Oficios, reportes, memorandos	Diario			
Coordinador	Documentación	Autorización	Diario			
Personal del departamento	Documentación solicitada	Documentación varia	Diario			

DIAGRAMA I	DE PROCESO 8	R-PC-008
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Revisión de programas internos de protección civil para reno visto bueno	vación de
Encargado:	David Maldonado Domínguez - Nailyn Stephany Rico Olivare	5
Objetivo:	Verificar que los establecimientos cumplan con los re necesarios de seguridad de acuerdo con las normas de prote	





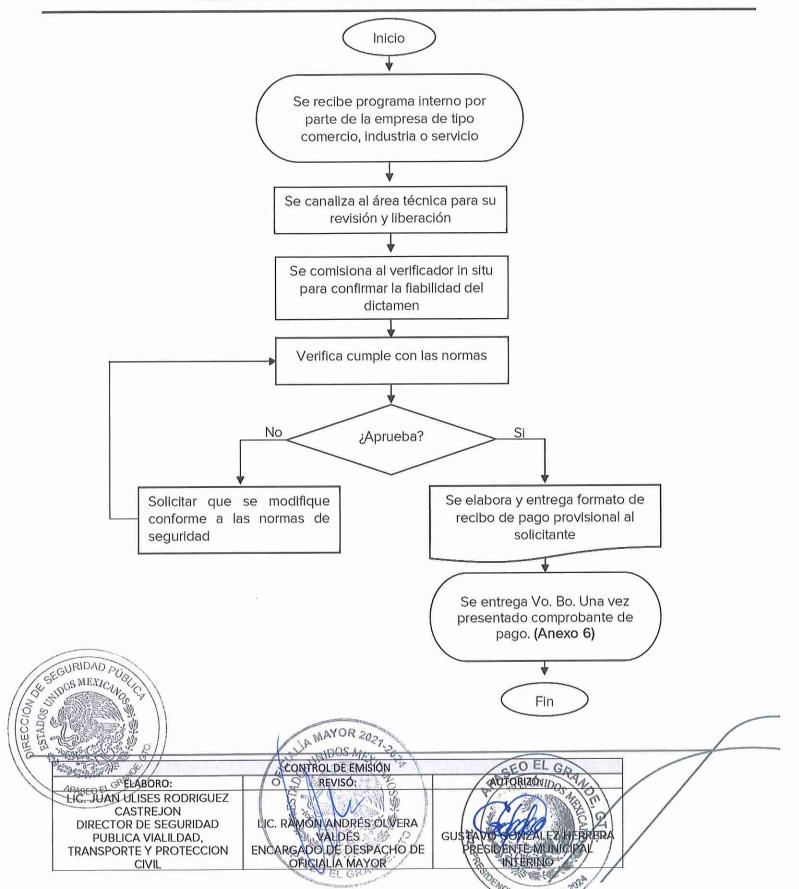
Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	47 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO
	1 El interesado presenta su carpeta de plan interno de protección Civil
DESCRIPCION	2Se analiza el plan o programa interno del solicitante el cual debe incluir dictámenes necesarios para la aprobación de sus instalaciones como son: dictamen de instalación eléctrica, estructural, mecánica de uso de suelo (si se realizaron ampliaciones o modificaciones de una nave industrial o la construcción de nuevas instalaciones de una empresa), gas LP, equipos sujetos a presión, bombas de redes contra incendios. Etc. Todos los dictámenes deben ser con fecha vigente del año de renovación
	3 Dichos dictámenes son sujetos a revisión y valoración por parte de PC municipal, por lo que se programa y designa al personal calificado para su revisión y valoración.
	4 En el lugar de la verificación el evaluador emite un acta la cual es presentada en el personal Administrativo para que sea le entregada una copia al interesado y realice o subsane las deficiencias encontradas en sus instalaciones.
	5una vez hechas las correcciones se comprueban por él inspector, el cual notifica al interesado para que realice el pago correspondiente de derecho para la emisión de su visto bueno.
	6 La parte interesada entrega su copia de pago y recibe su visto bueno con vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.





echa de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	48 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.

Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024 Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024

Paginas: 49 de 172

Manual de organización y procedimientos

Código DC-PC-01

FO-PC-001. VISTO BUENO EXPEDIDO POR PC



VISTO BUENO LIBERADO

PARA ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIO

Visto Bueno No.AG/GT/PM/VMSE/UMPC/0329/2022

Con fundaments on liu dispuests por los articulos 39, 40, 78, 79, do la Ley General de Protección CVII, y, de los articulos 1, 21 fracción IV, 34, 35 fracción IV, II, III, IV, V, V, VIII, IVIII y IX, 50 y 35 fracción IV, II, del Registramento de Protección Cella para el Biunicipo de Apates oi Cennald, Gill, se articular de presente Visto Bueno con vigintica de un arto a "QUERETARO ALLOYS, S.A. DE C.V." para incluidades comerciales, cultificación de su carto a "Contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra de la

Del Responsable del Giro:

"QUERETARO ALLOYS, S.A. DE C.V. "

Domicito Autorizado:

Fundición de Aceros

ACTA, No.: AG/GT/FM/AVMS/UMPC/0221/2022 Bet del: 24/Neviembre/1022

Vigencia de Vo. Bo.

25 de Noviembre del 2022 al 29 de Noviembre del 2023

Grado de Rieseo

Cabe hader invinción que diche estribilidades queda sueta a la separatión continua por parte De la Unidad Marciogal de Protección Chal para que sigan viganhas los cuntos y procedementos de segundad conforme la establece el Registrando de Protección Chal para el municipio de Apaseo el Grande. Gro., en su articule 44, 49, 50, 51 fracción fy II. 52, 53 y 54 fracción fy III.

El ctorgamento del presente en come al particular de chianor las demás Licencias. Autorizaciones y Permeco necesance de las demás autoridades municipales y Estitales que sean necesances para el Funcionamiento de las establecimientos Industriales. Comerciales y de Servicio, en Strininos de las legas Ayliciatios



Pollo bensole Color

Protección Civil y Emergencias







Es derente, Representante, Superviser e Encargado del Establecimiento Mercantal de Servisto o Industrial tendo la si signiserio exhibipaciones.

PRIMERO, Aproba fine evaluadames y portogen en los programas de actualización, ospociatodos y certificación del porsonal en materia de produción de signiserio exhibitación del porsonal en materia de produción de de porsonal en materia de produción del porsonal en materia de la deficio del porsonal en materia de la desenva de financia de produción del porsonal en materia de la deficio del porsonal en materia del produción del porsonal en del hamano del produción del porsonal en materia del produción del porsonal del produción del produción

el aud conceptinhente el Pian Interno, se podria Para y ende sandonno dispos a anuscion del pos reconstruction del instanció.

NOVEND. La broade Municipa de Protección Del podria di coronar visión del inspección a fin de visión rique se circular con del deposiciones en materia de certificación al en fina circulata con el circulata con el materia del certificación del protección con el materia del certificación del protección del material del protección del protección

Protección Civil y Emergencias





OF SEGURIDAD AUGUSTON OF THE SEGURIDAD AUGUS

ELABORO:

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

MAYOR 20 CONTROL DE/PMISION REVISO:

LIC. FAMON ANDRÉS OLVERA VALDES !

ENCARGADO DE DESPACHO DE % OFICIALÍA MAYOR

COMZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL

SEO EL

AUTORIZO

INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.

Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024 Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024

Paginas: 50 de 172

Manual de organización y procedimientos

Código DC-PC-01



DECIMO PRIMERO: Debera remita a esta Unidad Municipal de Profección Civil sus dictamenes estructurales, efectricos, de Ges L.P., medanica del suelo, entre otros conforme lo establece el Reglamento de la Ley General de Protección Civil en su

actione 76, fracción il inciso bi Valoración del Riesgo
DECIMO SEGUNDO: Debern presentar ante esta Unidad Municipal de Protección Civil su estudio de Vulnerabilidad donde
describen sus riesgos li/temps y externos de accerdo a la estapulada en el Reglamento de la Ley General de Protección Civil su su articulo 107, fracción I. II y III, 110 y 111.

Restricciones.- De acuerdo con las acciones de Previsión, Prevención y Mitigación de la Ley General de Protección Civil y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanes vigentes, Leyes y Reglamentos aplicables a la materia de Protección Civil, se señalan las siguientes restricciones:

- 1.- No se permite la construcción o desarrollo urbano a 50 metros de cualquier ducto de petróleo o sus derivados y gas natural
- 2-Respetar el alineamiento que emita la Dirección de Desamolo Urbano, de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial
- No se permitrá la urbanización contrucción o edificación de ningún tipo en zonas consideradas de alto riesgo
- 4. No se permite por ningua motivo Atracenar o reciclaje matenalos considerados peligrosos, reactivas al medio ambiente y babiyyadqxa ab abarg noo

El Visto Bustio de la Coordinación Municipal de Protección Civil queda sujeto y apegándose on todo momento a la normativa aplicable que determine la Dirección de Desarrollo Urbano, la Dirección de Ecologia y el Instituto Municipal de Planeación y

La presente Emisión Técnica no es un permiso de Uso de Suelo ni Evaluación de Compatibilidad, no acredita la propiedad o posesión del predio o innueble, hace una verificación técnica de las medidas de seguridad en materia de protección civil de acuerdo con las Leyes, Reglamentos y Normas Quiciates Moxicanas aplicables a la materia.

Apasco el Grande, G

det-2022

TEM. ALEJAND

Coordinator Municipal Sion Civil Prevision, Prevencie Mitigación, Auxilio y Recuperación" G L P. Acetiva

Protección Civil y Emergencias

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL





VC14 MUNICIPAL 201

SEGURIDAD PURSUENDOS MEXICANOS POR SEGURIDAD PURSUENDOS MEXICANOS POR PURSUENDOS POR PUENDOS POR PURSUENDOS POR PUENDOS CINLIA MAYOR 2022 OS UNIDOS A CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: TELABORO! LICEALLAN UCISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD, LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA ENCARGADO DE DESPACHO DE PRESIDENTEIMONICIP

OFICIALIA MAYOR



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 51 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

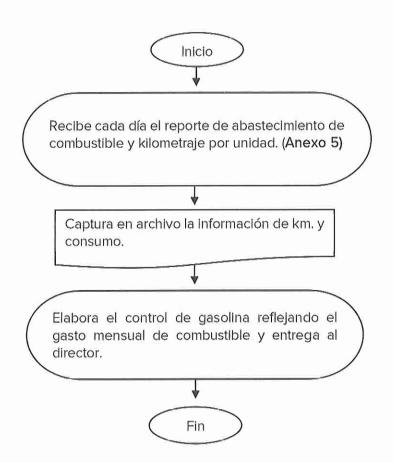
DIAGRAMA DI	PR-PC-009
Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Control de combustible y kilometraje de unidades
Encargado:	María Santos Galván Carrión
Objetivo:	Recibir el control de gasolina y verificar que los datos sean correctos, así como el kilometraje

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CONTROL DE COMBUSTIBLE Y KILOMETRAJE DE UNIDADES
	1 Se recibe niveles de combustible de unidades previo a la entrega al siguiente turno.
	2Se analiza la información para determinar que unidades requerirán carga de combustible.
DESCRIPCION	3Se proporciona vale de combustible al operador o responsable de unidad
	3El responsable de la unidad debe llenar y entregar bitácora de servicios o recorrido, con los datos correspondientes que permitan determinar y comprobar la distancia recorrida entre cada abastecimiento.





Fecha de emisión: F		Paginas:
	echa de última revisión: 28 de Abril del 2024	52 de 172
Manual de organización		SZ de 1/2 Código







Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.	_
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:	
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	53 de 172 Código	-
Manual de organiza	ción y procedimientos	DC-PC-01	

FO-PC-002. BITACORA DE USOS Y SERVICIOS POR KILOMETRAJE

ECIVI.		TIPO VEHICLA	O:	MARCA		PLACAS	30,00	ECONOMICO .	OPERADOR			THO DOENGIN
ECHA LE VE	RESOURCE!	2 CEPE	NEENCH O A	EA.		TIPO CÓMBUSTIS	A.E.	CARGA COMBU	FIBLE:	LUCAS DE	MESOLIARI	DO DE LA LIVIDAD
						GASOLMAII S	SERET)	CATRAOPONAS	A .	1		
омвияти	E INICIAL	56 59 96	V 004	EUSTIBLE FIN	AL 56	16 16 17 AC	ете и	H H 10 1	RELLENCE LIN	NOTES ACMER	×2 A	
37 - W	OF REAL PROPERTY.	ENTER.			SAMES T	DOCTA MEND		#5627CO		SERVICIO	-	W. STOLE
AN PEDRA	HCRA SALSA	COOLS IND	LEICHOON	DELI SERVICIO		ACADOME MANAGEMENT	HOA	A COUNTY THE	10.0	SARTE OF STREET	THE REAL PROPERTY.	1000
				III———— DINI				EARTH STATE OF THE	Name and Address of the Party o		Andreas and Court of	
-									-			
	ļ						-				ļ	
							1		1		1	
							Ì				Î	
	1	A Mich (III II II III II II II II II II II II	***************************************	127 0 (11.0)			1					
-	1-				***************************************		+		·			-0/11
	-	-					1		·			
	+	-									-	
	1						1					
to.												
GOLDANOS	-				-046	CADALITECTION	Allen Li	ACRES 140				
					1.				TOTAL S			
					3.					- h		





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.				
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 54 de 172		
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01		

DIAGRAMA DEL PROCESO 10						
Área:	Coordinación de Protección Civil					
Proceso: Elaboración y entrega de anuencias de PC para eventos públicos privados masivos						
Encargado:	María Santos Galván Carrión					
Objetivo:	Revisar documentación para la solicitud de permisos de fiestas, sociale patronales, jaripeos etc. y entregar el permiso autorizado y sellado.					

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Elaboración y entrega de anuencias para eventos públicos o privados masivos
	1Se recibe documentación por parte del ciudadano que acude a solicitar anuencia para su evento social, fiesta patronal, instalación de juegos mecánicos, jaripeo o charreada
	2se revisan documentos, posterior se sacan copias
DESCRIPCION	3Se elabora anuencia con los datos del evento y solicitante
	4Una vez impreso el documento se entrega al coordinador o encargado para firma y sello.
	5 La solicitante firma copia acuse para archivo y original, posterior se le entrega su documento correspondiente





Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	55 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código
		DC-PC-01



El ciudadano interesado solicita permiso para realizar su evento realización de su evento

Presenta su documentación. 1. permiso del delegado (si se realizara en comunidad) o petición por escrito (si es en zona urbana),

2. identificación oficial,

3. contrato de servicio de ambulancia y seguridad privada en el caso de eventos masivos con venta de bebidas alcohólicas

Se registra en la bitácora de Eventos y se le asigna un folio

El documento de anuencia ya con los datos revisados se entrega al coordinador para firma y sello, posterior se entrega al ciudadano.



SEGURIDAD PUBLICANOS OF SOLUTION MEXICANOS OF SOLUTION MEXICANOS OF SOLUTION MEXICANOS OF SOLUTION MINISTRATION OF SOLUTION OF

INJUNIDOS MEL 202

LIC JUAN UCISES RODRIGUEZ

APASEO CASTRELION

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA WALLEDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

CONTROL DE EMISIÓN

"""

REVISÓ:\\\\|\|\|\|

GUSTAVO GONZALEZ MERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL WTERINO

AUTORIZOS

GRAND



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.

Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024 Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024

Paginas: 56 de 172

Manual de organización y procedimientos

Código DC-PC-01

FO-PC-003. ANUENCIA DE PC PARA EVENTOS PUBLICOS O PRIVADOS MASIVOS





ANUENCIA FAVORABLE PARA LA REALIZACION DE CONVIVENCIAS Y EVENTOS SOCIALES en el contexto de la pandemia derivada del contagio del virus, SARS-COV-2 (COVID 19), se activarán al 100% de su aforo todas las actividades sociales, pero no por ello, se deben relajar las medidas de prevención de contagios de Covid-19 entre la población

C. ANGEL MARTINEZ MENDOZA CALLE: TIBET # 214 COL. LA CALZADA APASEO EL GRANDE GTO. PRESENTE:

Por mista de la presente le hago de conocimiento que de ocuprito a su solicitud con fecha 02 de Mayo del 2023, con la finaldad de realizar el Esta de la constancia de Converso à Social, en el contesde de la Plantemia derivada del yous SARS, COM2 (Covid-19), se deberán implementar las alguientes médidas de seguidade antenia a la rid erivata respos de cerciógio entre la públición que alesta a defina conviencia a forte de converso.

TIPO DE CONVIVENCIA:

EL EVENTO SE LLEVARA A CABO EN: UBICACIÓN:

CON UN HORARIO DE INICIO: CON UN HORARIO DE TÉRMINO: SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA:

AFORO PERMITIDO:

JUEGOS MECANICOS

CALLE IGNACIO ZARAGOZA ESQUINA MARIANO ESCOBEDO

FUNDADORES DE SALAMANCA, LA HUERTA 1000 HORAS

0000 HORAS 3 DE MAYO DEL 2023 100 %

La Subdirección Municipal de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos le hace las siguientes recomendaciones en materia de seguridad y protección, para el evento.

- 1 El Provector del servicio de nitracciones meciacios. Deberá Contar con su Plan de Emargencias, describiendo las Accipines para el Antes, Curante y Después de una Emargencia (Registrante de la Le General de Protocción Civilant. 14, 78, 76, 77, 79, 79).

 2 Condar con polizo de responsibilidad cela contenta de Protocción Civilant. 14, 78, 76, 77, 79, 79.

 3 Las atracciones mechanicas Deberán Contar con sechioses conta encresar, y ase api on el proteintario del Inmitteble o del Comité organización.

 3 Las atracciones mechanicas Deberán Contar con sechioses de Pobro Quintirio Socio Occi. Como minimo, de arquerda a la nom-022-afips/2016.

 5 Se debe contar con la contratación de un servicio Prehorpitalario y servicio de seguidad para la atención inmediata de cualquer situación de se deben contar con la contratación de un servicio Prehorpitalario y servicio de seguidad para la atención inmediata de cualquer situación de se destrucción de contar con la contratación de un servicio Prehorpitalario y servicio de seguidad para la atención inmediata de cualquer situación de servicio de seguidad para la atención inmediata de cualquer situación de servicio de contenta del Covid. 19 Con la finalidad de mátiga los contagos deliviados del vitus SARS-COV-2(Covid-19).

 7 no cotaculizar si obstitur el tránsido de las varisdades composituas y versinades.

 8 Se la lucio la recomendación atenta que no se protiste el comercio informal en las immediaciones donde se lleve el evento, para evar agiornazaciones de personos y ast évato encapica del covid. 19

 Asi mano deberá cuarpia con los siguentes PROTOCOLOS de Seguridad Sanitaria, emitidos nero la Reactivación Económica, con la finalidad de redura la contagos del vitus NARS-COV-2 (covit-19)

 9 Devera seguir los protocolos de limpleza y desinfocción para evitar el contagio derivado del virus SARS-COV-2

 10 Si excepción, no se podrán instalar antes de la fecha senhalada en el prepara de decurrento para la fecha y horas solicidadas para realizar sua sactividades de servic

Protección Civil y Emergencias

Audiano Muorcipa ya Carritan Anazao el Gonda Che a Can Hamba ken-6+660 Cu-modalt el Morat e a





OF SHOOS MEXICAL OF PRASEO EL GRE LIA MAYOR 2027 UDOS ME CONTROL DE EMISIÓN PLABORO! REVISÓ: 2021 CASTREJON 0 LIC. RAMON ANDRES OF VERN DIRECTOR DE SEGURIDAD STAVO SANZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO ENCARGADO DE DESPACHO DE PUBLICAVIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION OFICIALIA MAYOR CIVIL



echa de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	57 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



PRIMERO: Se permitrà un Aforo del 100% de la Capacidad del lugar, (no se perinhe la realización de convivencias sociales en canchas de visos mústofes, plazas públicas, bierre de calles o elafidades o fotes baldica sin bardas permetrales), se deberá contar con circulación de nire (no se permitir el uso de aíres acondicimados) y luz naturar SEGUNDO. La Durrución de los eventos sociales (en el horario especificado). TERCERO, Los espacios deben contar cun el tarnatid adecuado para la sana distancia y profoculos sambanos (separación de mesas de 2.00 mec v. 10 sibre máxino nor meca).

mis y 10 sikas máxate por mesa).

GUARTO: Los asistentes a la Convivencia Social, deberán nacer uso del cultre bocas, y el lavado frecuente de manos en lugar.

COUNTO, No aprainte a la Controllica accesa deposit manufactura del sante accesa, y o ex QUINTO, No apremite di volo may alto el volorieno de la mojulca SEXTO: En todo momento se deterán acatar las medidas de seguridad sanitarias sin excepción

Los PROTOCOLOS de Seguridad Sanitaria, son recomendaciones y tenerán que ser implementados en su totalidad plina poder realizar la Convivencia Social, de encontrar Negligencia u Omisión a dictios Protocolos, se procederá con las sanciones currespondientes do acuerdo a to que establezción las cityes y Regismentos aplicables.

Recordemos que la convivencia social favorece el contagio social del virus SARS-CoV-2 (Covid-19) y no debemos bajar la guardía. Aprende a vivir sin contagiarte.

Este documento destenda a la subdirección Municipal de Protección Civil, Dirección de Segundad Pública, Vialidad y Transporte, Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Esología, Obcialia Mayor y La Secretaria del H. Ayuntamiento, de toda responsabilidad de caracter Penel Civil o de Satud, que pudiera generar con motivo del desplazamiento social y de la realización de esta Convivencia Social.

Cabe hacer mención que la Subdirección Municipal de Protección Civil y la Coordinación de Fiscalización, Realizarán la Supervisión, Verificación y Vigilancia de las Medidas de Segundad Sanitarias en materia de Salud y Protección Civil para llevar a cabo la realización

Sin otro particular a la presensi de momento me desputo de Usted, quodando a sus órdenes para qualquier duda o comentario al ENTERADO

C. ANGEL MARTINEZ MENDOZA

Acepto los Protocolos de Seguridad Sanitaria y hacerlos cumplir Para reducir el contagio derivado del virus SARS-CoV-2 (Covid-19)

ATENTAMENTE

EARLOS DIAZIONA SUBDIRECTOR DE VIALIDAD Y TRANSPORTE

C.c.p. Lic. Laura Navarro Jimènez -secretaria del H. Ayuntamiento Lic. Ana Lilia Rodriguez Molina-Tesorera Municipal CDO mage

Protección Civil y Emergencias





SEGURIDAD OF SEGUR OF STATE OF MAYOR 2027 PASEO EI CONTROL DE EMISIÓN AUTORIZO: ELABORO: REVISÓ GUSTAVO GONZALEŽ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA Y ADOTECTION LIC. RAMON ANDRES OF VERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE TRANSPORTE Y PROTECCION INTERIOR AND A COL INTERINO CIVIL OFICIALIA MAYOR EO EL GRAP



President	cia Municipal Apaseo el Grande, (J10.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	58 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE	PROCESO 11 PR-PC-011
Area:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Control y Registro de vales de combustible
Encargado:	María Santos Galván Carrión
Objetivo:	Entregar vales de gasolina al personal operativo para recarga de las unidades.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CONTROL Y REGISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE
	1 Los vales se solicitan en el área operativa de seguridad publica
	2Posterior se entregan al personal de protección civil y bomberos en turno para abastecimiento de las unidades, según lo requieran
DESCRIPCION	3Una vez abastecida la unidad el operador registra los datos en el formato del vale, el cual tiene impreso un folio de control interno y el operador de la unidad a cargo debe anotar folio expedido por la estación de combustibles, así como los datos de la unidad, kilometraje, cantidad en litros del combustible, monto de la carga y su firma.
	4Entrega copia del vale al despachador para su control, posterior hace entrega del vale al área administrativa de protección civil para su registro
9EGURIDAD	5 La información del vale es recopilada en archivo de Excel, posterior en bitácora (formato impreso de control interno)

DIRECCOM TO THE COLONIAL OF TH SOUTH TOO MEXICAL

CIELLA MAYOR 2021 3021 SUNIDOS MEXIC CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO:

LIGSJUAN ULISES RODRIGUEZ
LGASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

REVISO:

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGÁDO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZAL EZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 59 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

6.- Dicha información se utiliza de ser requerida, para realizar proyecciones de consumo de combustible de acuerdo con el presupuesto asignado.



Se acude a seguridad pública municipal para recepción de vales con la firma y sello de autorización del comisario

Se entrega al personal operativo para abastecimiento de combustible de la unidad, posterior informa de la carga Se registra física y digitalmente los datos del gasto de combustible requerido y kilometraje en cada vale

Se entregan los vales utilizados a seguridad pública para su siguiente proceso y se solicitan nuevos.

Fin

CONTROL DE EMISIÓN

ASEO EL ELABORO:

CONTROL DE EMISIÓN

ASEO EL ELABORO:

CONTROL DE EMISIÓN

A AUTORIZO:

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

OPICIAEIA MAYOR

INTERIO



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 60 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

FO-PC-004 BITACORA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE POR UNIDAD

Apaseo Grana	é					
TIPO	MARCA	PLACAS	MODELO	No. ECO.	No. DE SEF	RIE
CAMION TANQUE	TOYOTA HILUX	E0 1610	2017	QR-02	MR0EX8DDXH0	247083
FECHA	KM	Its	MONTO	FOLIO	OPERADOR	TOTAL MESUAL
03/01/2023	76739	39.19	834	6447630-6274	DANIEL GALINDO	
05/01/2023	77042	93.125	924.6	6449361-6276	JOSE VICENTE	
09/01/2023	77485	70.04	1501.76	6453030-6325	OMAR ACIEL	
13/01/2023	77817	44.542	954.98	6456436-6365	JOSE MANUEL HERNANDEZ	
16/01/2023	78053	39.975	853.06	6459196-6388	JOCSAN LUNA	
18/01/2023	78317	34.652	742.9	6460988-6459	DANIEL GALINDO	
20/01/2023	78602	44.542	961.66	6463000-6556	JESUS LEONEL	
23/01/2023	78961	60.097	1297.49	6465546-6557	JOSE VICENTE	
26/01/2023		43.322	935.32	6468160-6541	JOSE VICENTE	9005.7
01/02/2023	79628	42	906.82	647370*-6693	NAYLIN RICO	
04/02/2023	79902	41,815	902.7	6476384-6718	JESUS LEONEL	
20/02/2023	80188	41.117	892.7	6490750-6931	DANIEL GALINDO	
23/02/2023	80588	50.222	1090.32	6493449-6944	DAVID MALDONADO	3792.54
06/03/2023	81027	61.452	1339	6503760-7066	DAVID MALDONADO	

1129.91 6529614-7465

1223.98 6526266-7430



29/03/2023

31/03/2023

81218

81642

52.362

57.22

ELABORO! LIG. JUAN WEISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRES OF YERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

JAMAYOR 2027 2027 WIDOS MENO

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

APASEO STADOS

JOCSAN LUNA

OMAR ACIEL

3692.89



Presideno Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	61 de 172
		Código
Manual de organización y procedimientos		Códig DC-PC-

DIAGRAMA DE PROCESC	PR-PC-12
Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Elaboración de permisos para quema de fuegos pirotécnicos
Encargado:	Yolanda Tinajero Solís
Objetivo:	Elaborar los permisos de quema de fuegos pirotécnicos para control y seguridad de la ciudadanía.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Permiso para quema de fuegos pirotécnicos
	1Se recibe por parte del interesado solicitud para quema de pirotecnia
	2 El pirotécnico debe presentar un permiso expedido por parte de SEDENA, Guía o Permiso de traslado del material pirotécnico documento que lo certifica como pirotécnico e identificación oficial un permiso por parte del párroco en el caso de festividades patronales.
DESCRIPCION	3Si el solicitante cumple con los requisitos se le entrega su ficha de recibo de pago provisional de derecho y se lleva para firma de alcalde para posterior ser entregada al solicitante.
	4Se recibe el permiso aprobado, en cuanto el solicitante presenta su copia comprobante de pago por parte del H. ayuntamiento, se le entrega
	5De no cumplir con los requisitos se le hace la observación, su trámite se detiene hasta entrega de la documentación faltante.
SEGURIDAD PUBLICANOR S	6Se registra en bitácora de control interno y se notifica al persona de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspecsión de procesora de control interno y se notifica al persona de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspecsión de control interno y se notifica al persona de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspecsión de control interno y se notifica al persona de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspecsión de procesora de control interno y se notifica al persona de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspecsión de procesora de control interno y se notifica al persona de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspecsión de procesora de control interno y se notifica al persona de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspecsión de procesora de proc

DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

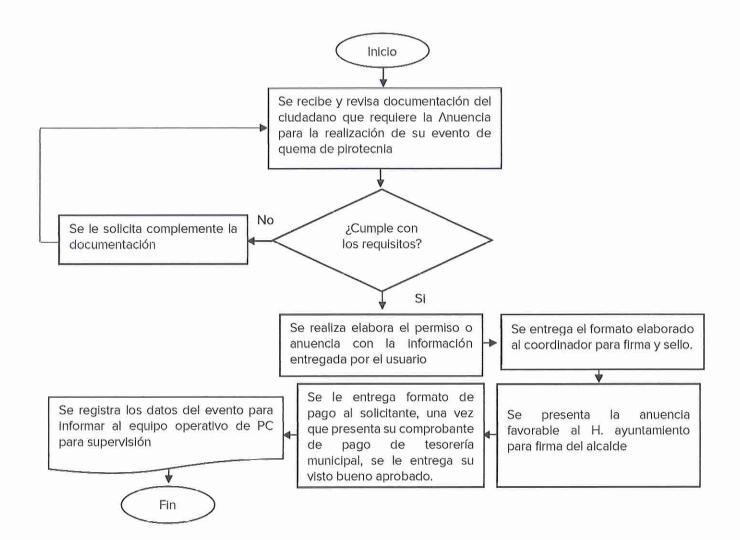
LIC. RAMON ANDRES OLVERA MALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTÉRINO



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (510.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 62 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01







Presidence	Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.				
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 63 de 172			
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01			

FO-PC-005, FORMATO DE CONSTANCIA PARA QUEMA DE PIROTECNIA

EL SUSCRITO LIC. JOSE LUIS OLIVEROS USABIAGA, PRIMERA AUTORIDAD.

ADMINISTRATIVA DE: APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.

HACE CONSTAR

QUE: C. JOSE INOCENCIO FUENTES MONDRAGON. (DENOMINACION O RAZON SOCIAL)

SAN MATEO TLALCHICHILPAN (CD,POBLACION,LOCALIDAD) CON DOMICILIO EN: CONOCIDO (CALLE)

MEXICO (ESTADO, DISTRITO) 7221668351 (TELEFONO) ALMOLOYA DE JUAREZ (MUNICIPIO, DELEGACION)

EMPLEARA LOS MATERIALES SIGUIENTES: 2 CASTILLO, 35 CRISANTEMO DE LUZ, 300 COMETA.

(POLVORA, DINAMITA, ARTIFICIOS, NITROCELULOSA, ETC.)

TRABAJO QUE SE EFECTUARA PRECISAMENTE EN EL LUGAR DE CONSUMO UBICADO: EN EL JARDIN PRINCIPAL DE SAN PEDRO TENANGO, MPIO DE APASEO EL GRANDE GTO, EL DIA 31 DE DICIEMBRE DE 2022. A LAS 24:00 HRS. (REFERIDO A PUNTO CONOCIDO PARA SU FACIL LOCALIZACION)

TIENE LA CONFORMDAD DE ESTAS AUTORIDADES, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, RESPECTO A SU SEGURIDAD Y UBICACIÓN PARA DESTINARSE A LAS ACTIVIDADES ANTES SEÑALADAS EN TERMINOS DEL ARTICULO SO DE LA LAY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS.

> APASEO EL GRANDE, GUAN CIEMBRE DE 2022.

> > (FIRM

SEGURIDAD PUOLOGICANO CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DEL CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA D

CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA WALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN ELABORO:

REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRES OF VERA VALDÉS

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GRA GOLDAN 2020 STAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL **ENTERINO**

#ESTAD AUTORIZO:

MAYOR 2027



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto. Fecha de última revisión: Paginas: Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024 64 de 172 28 de Abril del 2024 Código Manual de organización y procedimientos DC-PC-01

FO-PC-006. FORMATO ANUENCIA DE QUEMA DE PIROTECNIA



c-Bicentenaria de la instalación del excelentisimo Diputación pa Gumnjuste «1822-1824»:
Apateu el Grands, Gro., a 66 de Diciembre del 1922.
Ofteo No.: L'emploid/PMA/CAA (1937/02)
Dicesións Seguridad Palazz, Várdad, Trausho y Protection Cipil

Asunto Anuencia para el USO y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS
Es Gerropo de Todos, Provene está en los miseros

C. JOSE INOCENCIO FUENTES MONDRAGON SAN MATEO TLALCHICHILPAN ALMOLOYA DE JUAREZ MEXICO TITULAR DEL PERMISO No.1516

En alcance a la solicitud realizada por Usted en fecha 29 de noviembre del año en curso referente al otorgamiento de la ANUENCIA PARA EL USO Y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS, por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil para, solicitar permiso para la compra y consumo de sustancias químicas para la fabricación y consumo de artificios proteócnicos, para el evento que se realizara el día 31 DE DICIEMBRE DEL 2022 EN EL JARDÍN PRINCIPAL DE SAN PEDRO TENANGO., del Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Por motivo de quema de fuegos pirotécnicos y que de acuerdo al reglamento de protección civil para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto., en sus articulos 1, 2, 23 fracciones V, VII, VIII y IX; 44, 49, 50, 51 fracciones I, III. III. NV, VI. VI y VIII, S2, 53, 54 fracciones I, VIII vIII y IX; 44, 49, 50, 51 fracciones I, III. III. NV, VI. VI y VIII, S2, 53, 54 fracciones I, VIII y IX; 44, 49, 50, 51 fracciones III. III. NV, VI. VIII y VIII. S2, 53, 54 fracciones El, 42 Fracción IV. Acción IV. Al Serción I En alcance a la solicitud realizada por Usted en fecha 29 de noviembre del año en

Quema de Artificios Pirotécnicos: 2 Castillo, 35 crisantemos de luz, 300 cometas.

Lo anterior para que se implemente y garantice el cumplimiento de los Protocolos de las medidas de seguridad en materia de protección civil, que deberán adoptar el (los) Solicitante(s) dentro de las actividades a desarrollar en la Quema de Artificios Pirotécnicos, con el propósito de reducir el Peligro o Riesgo de exposición de los trabajadores involucrados en la operación, visitantes y población circundante.

Por fo cual se otorga la ANUENCIA PARA USO Y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS al C. JOSE INOCENCIO FUENTES MONDRAGON para la Quema a tealizar en el lugar

Protección Civil y Emergencias

O O O Apareotiticanae Cab





PANOR 2021-203 SEGURIDAD PUBLICANOS Y Salvos MEXICANOS A JAIDOS MEXICA ORIZO: OF THE ORIZO CONTROL DE EMISIÓN ELABORO. REVISÓ: CASTRUON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD, ENCIA LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR STAVO GONZALEZ HERRERA RESIDENTE MUNICIPAL TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 65 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01





- Presentar su permiso de transportación del material explosivo y sus complementos.
- Presentar su permiso general concedido para la compra, almacenamiento y consumo de sustancias químicas para la fabricación, almacenamiento, venta y/o consumo de artificios pirotécnicos

El Titular del permiso general para la quema de fuegos artificiales deberá de:

PRIMERO: En caso de daños a terceros deberá de reparar la falta sea cual fuera. SEGUNDO: El H. Ayuntamiento queda deslindado de cualquier daño que se pudiera ocasionar por dicha práctica.

ocasionar por dicha práctica.

TERCERO: El responsable deberá de delimitar el área por lo menos 10 metros a la redonda con cinta de acordonamiento de color rojo en el caso del castillo. Así mismo deberá contar con 2 extintores de polvo químico seco o de agua para el control de un posible conato de incendio, así mismo el permisionario asignará personal antes, durante y después del armado y cueran de los artificios pirotécnicos para el resquardo de los mismos.

con 2 extintores de polvo químico seco o de agua para el control de un posible conaro de incendio, así mismo el permisionario asignará personal antes, durante y después del armado y quema de los artificios pirotécnicos para el resguardo de los mismos.

CUARTO: Acatar las observaciones que por parte de los elementos del Cuerpo de Bomberos o Protección Civil se realicen en el lugar de la quema de artificios pirotécnicos.

QUINTO: Se le notificará que en caso de detectar alguna anomalía que atente contra la seguridad pública de los usuarios o visitantes, será puesto fuera de servicio o a disposición según el caso con aviso a él responsable y se levantará un acta.

SEXTO: Este documento destinda a la Unidad Municipal de Protección Civil, Dirección de Seguricios Municipales. Dirección de

SEXTO: Este documento destinda a la Unidad Municipal de Protección Civil, Dirección de Segundad Pública, Vialidad y Transporte, Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Ecología, Oficialia Mayor y La Secretaria del H. Ayuntamiento, de toda responsabilidad de carácter penal o civil, que pudiera generar con motivo de la realización de cualquier suceso de esta práctica.

SEPTIMO: Deberá presentar el permiso para la transportación de los artificios pirotécnicos expedido por la Secretarla de la Defensa Nacional y deberá identificar con los rombos correspondientes de matenal peligroso el vehículo en donde se transporten los artificios pirotécnicos.

Restricciones. - De acuerdo con las acciones de Previsión, Prevención y Mitigación de la Ley General de Protección Civil y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanas vigentes, Leyes y Reglamentos aplicables a la materia de Protección Civil, se señalan las siguientes restricciones:



Aurotame Allimo, 1944 s. o. Cast. Apareoly, et Grande Rain Jamos, Any Re 1822 Control del Miller Barrell, Appenii et Counte Gille.







SEGURIDAD PUBLIC S HOS MEXICANO WAYOR 2027-202 NOW OF AIDOS MEXIC Autorizo Can Canada CONTROL DE EMISION ELABORO

LIC JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD, 0 REVISÓ: DENCIA UC. RAMON ANDRES OLVERA STAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL MIERINO¹ VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL OFICIALIA MAYOR



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	66 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01





- No se permite la quema de artificios pirotécnicos a 50 metros de cualquier ducto de
- petroleo o sus derivados y gas natural. 2. Respetar el lineamiento que enita la Dirección de Desarrollo Urbano, de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial.

 3. No se permitirá ra quema de artificios pirotécnicos en ningún tipo en zonas consideradas
- de alto riesgo.

 4. No se permite por ningún motivo Almacenar o reciclajes materiales considerados peligrosos, reactivas al medio ambiente y con grado de explosividad.

 5. Realizar obras de mitigación para evitar fuegos incipientes.

 6. Cumplir con las disposiciones de las demás dependencias municipales, estatales y federates en en ambito de competencia.
- federales en su âmbito de competencia.
- 7.- La anuencia favorable de la Unidad Municipal de Protección Civil queda sujeto y apegándose en todo momento a la normativa aplicable que determine la Dirección de Desarrollo Urbano.

Vehiculo en donde se transporta el material Pirotécnico:

Concepto	Marca	Modelo	No. de Serie	Placas
CAMIONETA	NISSAN	2008	VWASHTF2981025558	

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterade la seguridad de mis más atentas y distinguidas consideraciones Rechtin Original



2001 o Hender DE CONFORMIDAD POR EL TITULAR

AMENTE eştă en tus manos

TEM Alejandy Girón Tenia Coordinador Municipal de Jonectón Civil y Emergencias "Previsión, Prevención, Mitigación, Auxilio y Recuperación"

Protección Civil y Emergencias







SEGURIDAD PUBLICANOS NEXICANOS NEXIC SAMAYOR 2021 202 UNITOS MEXICA AUTORIZO!NIDOS MA ED EL GRAN ELABORO: CONTROL DE EMISIÓN LIC. JUAN UL SES RODRIGUEZ REVISO: ** DIRECTOR DE SECURIDAD PUBLICA VIADILDAD, LIC. RAMON NORES OLVERA GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERIO VALDESO ENGARGADO DE DESPACHO DE TRANSPORTE Y PROTECCION OFICIALIA MAYOR CIVIL MANTER



Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	67 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

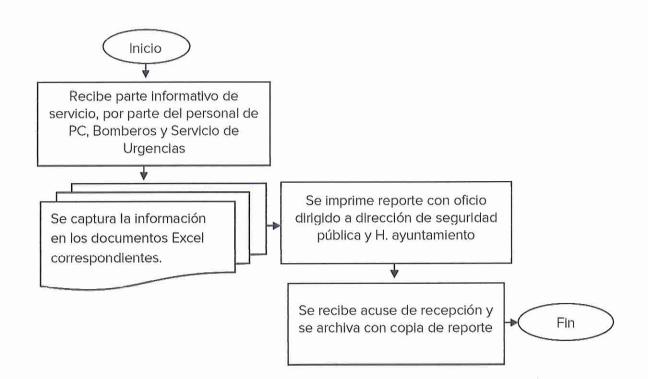
DIAGRAMA DE PRO	DCESO 13	e-PC-013
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Elaboración de reportes de servicios por mes	
Encargado:	María Santos Galván Carrión	
Objetivo:	Realizar el informe mensual de servicios realizados por el dep especificado por tipo de servicio.	artamento

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN DE REPORTES DE SERVICIOS POR MES
	1Se recibe en el área administrativa partes informativos de servicio por unidad y por turno del personal de protección civil y bomberos
	2Dicha información es recopilada en formatos reimpresos
	3Se ordenan por hora de servicio y unidad, la información se descarga o registra en documentos en Excel los cuales son: formato partes de emergencia Municipal y Estadístico reportes de emergencia.
DESCRIPCION	4 una vez recopilada la información de todos los servicios se engrapan por día y se archiva.
	5Al final del mes se imprime reporte con todos los servicios atendidos y se entrega copia mediante oficio al Director de Seguridad Publica para su conocimiento y firma acuse de recibido.
	6 Se envía archivo digital al área operativa de Seguridad publica
	6 Archiva copia acuse en conjunto con el oficio.





Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, 🤇	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	68 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01







Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.

Fecha de última revisión: Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024

28 de Abril del 2024

Paginas: 69 de 172

Manual de organización y procedimientos

Código DC-PC-01

FO-PC-007, REPORTE DE PARTES DE EMERGENCIAS MUNICIPALES



FO-PC-008. ARCHIVO ESTADISTICO DE EMERGENCIAS

1	Q Сотра	rsesson ,Q	Tricu				de producto	KO-KH-	Ome de			Vata		Formulas Date	6 · 3 o Inclus Insertar Disento de pagena	El Archivo
BOMBEROS 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 5 Formation industrial **Empera* *resolutions 6 Sassies 7 Linches 8 Realized 9 Commission industrial **Empera* *resolutions 10 Withouthindrial 11 Resolution Conference 12 Resolution industrial **Empera* *resolutions 13 Regis do sas. 14 Emperation Colors Resolution Conference 13 Regis do sas. 14 Emperation 15 Codes a condepodent color 16 Emperation Colors (Colors Colors) 17 Equilibrium de revisions 18 Emperation Colors (Colors Colors) 19 Emperation Colors (Colors Colors) 19 Emperation Colors (Colors Colors) 10 Victorium de revisions 11 Resolution de revisions 12 Emperation Colors (Colors Colors) 13 Regis do sas. 14 Emperation Colors (Colors Colors) 15 Colors (Colors Colors) 16 Emperation Colors (Colors Colors) 17 Equilibrium de revisions 18 Emperation Colors (Colors Colors) 18 Emperation Colors (Colors Colors) 19 Emperation Colors (Colors Colors Colors Colors Colors (Colors Colors Colors Colors Colors Colors Colors (Colors Colors Colors Colors Colors Colors Colors Colors (Colors Colors Colors Colors Colors Colors Colors (Colors Colors Colors Colors Colors Colors Colors Colors Colors (Colors Colors Co															* (× + A	U175
3 BOMBEROS I 2 3 4 5 6 7 6 9 10 III 4 Formalistic financia ciada 5 6 5 6 7 6 9 10 III 5 Formalistic financia ciada 5 6 5 6 7 6 9 10 III 6 Gaves 7 United 8 7 Formalistic financia 10 Voluntario financia 10 Voluntario financia 10 Voluntario financia 11 III Researcia financia financia financia 11 III Researcia financia financia financia 11 III Researcia financia financia financia 11 III Researcia financia financ		- 6	К	i i	= (1	н	G	F		E	D	c	В		A	d
BOMBEROS I 2 3 4 5 6 7 6 5 10 III 4 POR BITS CARRIEL CARRIE SPECIAL PORTA 5 For change candle for a property in the candle for change in the can									-	-						
BOMBEROS 1 2 3 4 5 6 7 6 6 50 11														J		
4 SECULIAR CONTRIBUTION CARD. 5 February Contribution Card. 6 Savaria 7 Usefula: 8 Featured 9 Connection entudinals *Express * recitations 10 Vehicumfortender 11 seventic Casia seated contributions 11 seventic Casia seated contributions 12 Indentic Indentications **Cat's seated 13 Feature de pass 14 Distrates 15 Casias contributions **Cat's seated 16 Estimative de Andreas 17 Equantité de Andreas 17 Equantité de Andreas 18 Choule 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 10 Casias contributions **Cat's seated 10 Casias contributions **Cat's seated 11 Estimative de Andreas 12 Casias contributions 15 Casias contributions 16 Choule 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 10 Casias contributions 10 Casias contributions 10 Casias contributions 10 Casias contributions 11 Equantité de Andreas 12 Casias contributions 12 Casias contributions 13 February contributions 14 Casias contributions 15 Casias contributions 16 Casias contributions 17 Equantité de Andreas 18 Casias contributions 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 10 Casias contributions 11 Equations 12 Casias contributions 12 Casias contributions 13 Casias contributions 14 Casias contributions 15 Casias contributions 16 Casias contributions 16 Casias contributions 17 Equantité de Andreas 18 Casias contributions 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 19 Vehicumfortender 10 Casias contributions 10 Casias contributio						-			_							2
5 Formalisma distinction 6 Gravins 7 Linchas 8 Realizati 9 Consection militarias "Empresa "residiations 10 Venicularinensis 11 Recentic Class Association militarias 12 Inchedite (Class Association militarias) 13 Registric Class Association militarias 14 Distriction 15 College (Conception College 16 Empress of Anniel 17 Registric of Anniel 18 College (Conception College 19 Venicularius 10 College (Conception College 19 Venicularius 10 College (Conception College 19 Venicularius 10 College (Conception College 10 Venicularius 10 College (Conception College 10 Venicularius 10 College (Conception College 11 College (Conception College 12 College (Conception College 13 Venicularius 14 College (Conception College 15 College (Conception College 16 College (Conception College 17 Registric of Annie (Conception College 18 College (Conception College 19 Venicularius 19 Venicularius 10 College (Conception College 11 College (Conception College 12 College (Conception College 13 College (Conception College 14 College (Conception College 15 College (Conception College 16 College (Conception College 17 College (Conception College 18 College (Conception College 19 College (Conception College 19 College (Conception College 19 College (Conception College 19 College (Conception College 10 College (Conc	9	11	10	.9	.6	7	6	5		4	3	2	- 1		BOMBEROS	3
6 Essurs 7 Libritis 8 Restruit 9 Camerois industrias "Empresa" industrias 10 Vericular industrias "Empresa" industrias 11 Hendria Class Ameroid distinctions 12 Hendria Class Ameroid distinctions 13 Regular features MCR spouse 14 Distraction 15 Castes advantaged and action 16 Edistinction de America 17 Equantizar de America 18 Chronic de America 19 Construit de America 10 Chronic de America 10 Chronic de America 11 Equantizar de America 12 Regular y America 13 Regular y America 14 Distraction de America 15 Castes advantage 16 Chronic de America 17 Equantizar de America 18 Chronic de America 19 Construit de America 19 Construit de America 19 Construit de America 19 Construit de America 10 Chronic de America 11 Chronic de America 12 Chronic de America 13 Chronic de America 14 Chronic de America 15 Chronic de America 16 Chronic de America 17 Castes de America 18 Chronic de America 19 Castes de America 19 Castes de America 10 Chronic de America 11 Chronic de America 12 Chronic de America 13 Chronic de America 14 Chronic de America 15 Chronic de America 16 Chronic de America 17 Chronic de America 18 Chronic de America 19 Chronic de America 19 Chronic de America 10 Chronic de															VEIRS CHRETCHERPEAUTORITA	4 500
7 Lindae 8 Related 9 Commercial and Stephene Precidence 10 Vericular Relations 11 Horistic Casa Number Casa Relations 12 Horistic Casa Number Casa Relations 13 Figs de pas 14 Destruction 15 Casales Casa Casa Casa Casa 16 Enterior de Ancias 17 Repartire de Ancias 17 Repartire de Ancias 18 Concision 19 Vericular de Ancias 19 Vericular de Ancias 19 Vericular de Ancias 10 Concision Vericular 20 Casa Casa Casa Casa Casa Casa Casa Cas	LE VIII	S00 1000	DATE OF THE PARTY	0. 38 40		Variable V	CONSID	BING D	1 700	100	887744	Allo Sile	BEAUTION.		ratavarbolca cada	5 Fore
8 Fastizati 9 Camerolos indicidades "Espresas" rescidadora 10 Vericiculor/schede 11 Indendas Casas Assistación-Sinár (resas 12 Indendas Casas Assistación-Sinár (resas 13 Fajas de pasa 14 Dezrames 15 Casas colocological (casas) 16 Casas colocological (casas) 17 Españaltre de reviseas 17 Españaltre de reviseas 18 Colosis 19 Vericadaria 19 Vericadaria 19 Vericadaria 19 Tespañaltre de reviseas 10 Tespañaltre de reviseas 11 Tespañaltre de reviseas 12 Tespañaltre de reviseas 13 Tespañaltre de reviseas 14 Tespañaltre de reviseas 15 Tespañaltre de reviseas 16 Tespañaltre de reviseas 17 Tespañaltre de reviseas 18 Tespañaltre de reviseas 19 Tespañaltre de reviseas 19 Tespañaltre de reviseas 10 Tes	فللخاف	7 8 1000		OTDUST 10522	WALL MOU	(10 to 10	males.	1000			10225			MORE AND THE TOTAL		6 Sax
9 Chimerotic industrias * Empresa * rescribators 10 Vedicionorine chelle 11 Industria Casa Associado Statistania 12 Indendo passingia **(23) passid 13 Pugia de gas 14 Estratina 15 Casisa coccepcida casis 15 Casisa coccepcida casis 16 Estiman et industria 17 Explainar de avoicas 18 Englainar de avoicas 19 Vedicionar de avoicas 18 Englainar de avoicas 19 Vedicionar vedicionar 19 Vedicionar de avoicas 10 Pedicionar de av	Mil Land	SUPPLIES.	NAME OF	MANAGEMENT.		THE REAL PROPERTY.	The state of	C 124 (1)					W. Links	100 A 120 B	las.	7 Lian
10 Velocius (nichodis) 11 Indendo Casa Nazirodo Strianes 12 Indendo Casa Nazirodo Strianes 13 Paga de gas 14 Estrantes 15 Calles concepçate desire 16 Egistrante de Niclas 17 Enjambre de Niclas 18 Choque 19 Vicinatura 22 Applies 19 Paganites 22 Applies 19 Paganites 22 Applies 19 Paganites 23 Applies 24 Applies 25 Applies 26 Applies 26 Applies 27 Applies 28 Applies 28 Applies 29 Applies 20 Applies 21 Applies 22 Applies 23 Applies 24 Applies 25 Applies 26 Applies 26 Applies 27 Applies 28 Applies 29 Applies 20 Applies 21 Applies 22 Applies 23 Applies 24 Applies 25 Applies 26 Applies 27 Applies 28 Applies 29 Applies 20 Applies 21 Applies 22 Applies 23 Applies 24 Applies 25 Applies 26 Applies 26 Applies 27 Applies 28 Applies 29 Applies 20 Applies 21 Applies 22 Applies 23 Applies 24 Applies 25 Applies 26 Applies 26 Applies 27 Applies 28 Applies 29 Applies 20 Applies 21 Applies 22 Applies 23 Applies 24 Applies 25 Applies 26 Applies 26 Applies 27 Applies 28 Applies 28 Applies 29 Applies 20 Applies 21 Applies 22 Applies 23 Applies 24 Applies 25 Applies 26 Applies 26 Applies 26 Applies 27	201/045	(10.00)	MENTAL	ting to the	TO CONTRACT	HWY NAV		000000	1000			Carlo No.	1	02.303374110131	izel	8 Past
11 Indexed Casa Natificide Series 12 Indexed (satisfies 1121 speece) 13 Posh do gas 14 Enrande 15 Calics accomplished case 16 Enamine on Ankala 17 Enjantice on Ankala 18 Carolina 19 Volcadaria 10 Calista in Indicadaria 10 Calista in Indic		SONUM	AUSTATION	Navaria Inc.		Machine.	200		100				NAME OF STREET	A TOTAL STATE	erctos industrias "Empresa" recicledora	9 Cam
12 Rolendo (setrigia *1/2*) episas 13 Fuja de gas 14 Estramina 15 Catina conceptada (asion) 16 Estramina de Rolada 17 Espantira de avacas 18 (Rolada 19 Visitadaria 19 Visitadaria 19 Visitadaria 19 Visitadaria 19 Visitadaria 19 Visitadaria 19 Roladaria	AY 116	600 Looks	GERRE	(4 st. 190)	Charles and Charle		STATE OF THE PARTY.	AND DESCRIPTION	THE STATE OF	ALC: 3/4 Lat 1/4 /	A MANAGE ALTONOMY	manifold (c	7,000,000	ACCUSED FOR THE	icularincendia	10 Vehi
13 Puga de pala 14 Derramen 15 Callas Calceptoda calce 16 Enjament de aviscas 17 Enjament de aviscas 18 Choque 19 Octobirs 10 Calcalirs 20 Calcalirs 21 Puga de pala 22 Puga de pala 23 Puga de pala 24 Puga de pala 25 Puga de pala 26 Puga de pala 27 Enjament de aviscas 28 Puga de pala 29 Puga de pala 20 Puga de pala 20 Puga de pala 20 Puga de pala 21 Puga de pala 22 Puga de pala 23 Puga de pala 24 Puga de pala 25 Puga de pala 26 Puga de pala 27 Puga de pala 28 Puga de pala 29 Puga de pala 20 Puga de pala 21 Puga de pala 22 Puga de pala 23 Puga de pala 24 Puga de pala 25 Puga de pala 26 Puga de pala 26 Puga de pala 27 Puga de pala 28 Puga de pala 29 Puga de pala 20 Puga de	360) JUNE	DATE DE	ALESS VALUE	T1	Name and Address of the Owner,	ALL STREET, ST	J. 18, MAD				KP2/4	distributi	Control of the Contro	ACCOMPENDATION	ndo Casa Naptacdis Smaresa	11 hos
14 Distracted (Conceptional case) 15 Cation Conceptional case) 16 Estamate de András 17 Estamate de András 18 Cinique (Conceptional Case) 19 Victorial (Conceptional Case) 10 Cinique (Conceptional Case) 10 Cinique (Conceptional Case) 10 Cinique (Conceptional Case) 11 Cinique (Conceptional Case) 12 Cinique (Conceptional Case) 13 Victorial (Conceptional Case) 14 Cinique (Conceptional Case) 15 Cinique (Conceptional Case) 16 Cinique (Conceptional Case) 17 Estamate (Conceptional Case) 18 Cinique (Conceptional Case) 19 Cinique (art Phone	SHOW!		VERTICAL DESCRIPTION OF THE PERSON OF THE PE	2717	AUGUSTAL BY STREET	TO BE	1000		myle in		THE RESERVE AND ADDRESS.	ntoty a 3 manufactor	hde testrops 1/21 pecas	12 Incer
15 Catilias Concençues de Ancias. 16 Enfantor de Ancias. 17 Enfantor de Ancias. 18 Enfantor de Ancias. 19 Victoria de Ancias. 19 Victoria de Ancias. 20 Superior de Ancias. 20 Superior de Ancias. 20 Superior de Ancias. 21 Superior de Ancias. 22 Superior de Ancias. 23 Superior de Ancias. 24 Superior de Ancias. 25 Superior de Ancias. 26 Superior de Ancias. 27 Superior de Ancias. 28 Superior de Ancias. 28 Superior de Ancias. 29 Superior de Ancias. 20 Superior	NA L	Mary and	WATER	111/1907				400000000000000000000000000000000000000		MARKET	AIMAN II IS	TERRET STANK		THE STATE OF THE	a do gaq	13 Fugi
16 Entambre de shedas 17 Espanible de synoasa 18 Entropoli 19 Voltadiora 20 Telepanible Antonial 21 Telepanible Statement 22 Telepanible Statement 23 Telepanible Statement 24 Telepanible Statement 25 Telepanible Statement 26 Telepanible Statement 27 Telepanible Statement 28 Telepanible Statement 29 Telepanible Statement 20 Telepanible Statement 21 Telepanible Statement 22 Telepanible Statement 23 Telepanible Statement 24 Telepanible Statement 25 Telepanible Statement 26 Telepanible Statement 26 Telepanible Statement 27 Telepanible Statement 28 Telepanible Statement 29 Telepanible Statement 20 Telepanible Statement 26 Telepanible Statement 27 Telepanible Statement 27 Telepanible Statement 28 Telepanible Statement 29 Telepanible Statement 20 Telepanible Statement	48/2-0	11.50	_	-					N. Olife	BEHT TO	White House			MIRROR STRUCK	and a supplied the supplied of	14 Dam
17 Enjambre do avadas 18 Choque 19 Volcadira 30 Choque 19 Volcadira 30 Choque 19 Volcadira 30 Choque 19 Volcadira 30 Choque 10	JA HEAD	STATE STATE	AllAylean	STEED AND THE	VILLY CONTRACTOR	THE !!	MARIANCE.		N Oldani	Tintough	NVA CON	a bayon bura	OPPOSITOR OF	V0.020/00/02/02/02/02	es celcosiposte calos	15 Cati
18 Chidquid. 19 Volcadira i Ministrato 20 Calcalira Materiale EL GURIDAD POR Beginnings MEXICAL BY Recognition Policinal periphorary Contendences Policinal periphorary Contendences ENERO 23 FEBRERO 23 MARZO 23 ABRIL 23 MARZO 23 MACHOTE (+) (+) POS MEY. 222	100	hovernor	Millionen	MAY CONTRACT	ONLINOAUGAL	regression de	rotes (Magu	NAME OF	10000			SALISMAN,	DEPTH AND LAND COMP	11/11/2012	mire de abeas	16 Engl
18 Chopus 19 Victodina 19 Victodina 10 Cocaden venculae 2 Cocaden venculae 3 Cocaden venculae 4 Cocaden venculae 5 Cocaden venc	0.00	C YOU.	197000	17.00 DEX.60	MC PHARMS	Myrahay				SA VALL				0.000	mbre do avacea	17 Engar
TO CONTROL DE EMISIÓN	11/1/19	AMILE A	diagrama.	ADMIN DO		283 (2812)	THE STATE	WESK	2 1177	Acceptant to	TAX SECTION		2000	#107858Y#V#000		18 Chor
SE GRIDAD POR CONTROL DE EMISIÓN	AZ IIII	TATE OF	MARKET		MARKET KI	All Market To To	THE TOTAL		L Con		JOENNE (AL	THE PLANT	WALL TO SERVICE STATE OF THE S	#37 H. Dozadzuliuj	AND THE PROPERTY OF THE PROPER	19 Vote
SE OR MEXICA 13 PROGRAM POR STORY OF THE PROGRAM PARTY OF THE P	AN LUCE	24 ()	2	310V3080 W	CONTACT MADE	Aug Parting	ALC: NO			A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	Statt Inc			DASSANDERA MARIN	Jos velicular	20 500
SHECK SMEXICA P Bridge W Contemporary Contem	ANNANA	97/11/10/19	SMOVE	COLUMN TO SERVICE		SULVATOR	Allayspa (The second second	-			A SUMMAN		ALSO TABLE (ALSO	CHARLES AND AND THE SAME OF TH	DAD PIBLE
The state of the s	MACON	MASTARA M	TOTAL PROPERTY.	AL AVENIE	187 (Ass	10000	100		DO DE LOS	ARTHURNACH		7.007/07	FILL (1) (5) (1)			ANNIO ZEL
PASINO 22 FEBRERO 23 MARZO 23 ABRIL 23 MACHOTE ① P (1)		10/31 = 0.10	CLOUDE BY	OF REAL PROPERTY.	apa yan		(0.000A/A/A	2XTG61	S. Gadiy		TOWN WAY	ALC: A DECEMBER OF THE PARTY OF	ALL ALL THE	THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	Sept Control of the C	MEALCA PA Produ
PERRO 23 MARZO 23 ABRIL 23 MARZO 23	(SIA OILO A	177 17 1 2 2 2 1	1000 E-1000 E-10	and the same				2002/2	100	O DOMESTICAL VIOLENCE	treaty and a	S(A) 1946	A SAGDANA	TALEST VARIABLE IN THE	unit pelgrad en Contenedores	A PARTY AND
OCONTROL DE EMISIÓN	EN PHICA	WARRY CO.	marylass	annia tyziM		ABRICAL STREET	DUNINAVENDA	ACT PLANTS NAT	Treasure and	WIND THE REAL PROPERTY.	Metal provide	APA LANGE	CKERKERO	SALES HAND THE SALES	gente con de très de la	3
ONTROL DE EMISIÓN							(4)		(4)	HOTE	MAC	TUNIC	23 1,654,660	MARZO 23 ABRIL 2	M ENERO 23 FEBRERO 23 M	William States
CONTROL DE EMISIÓN											1	R 202	DYC.	d	270	
CONTROL DE EMISIÓN										1	1.50	en en en en	Miller	//	W 011	大声等引火。
CONTROL DE EMISIÓN										1	, F	SMEY	m. 0		1 E 1	
CONTROL DE EMISIÓN			-							- 6					will a	
	1					A THE	11 13 15			1	HISTÓN	LDEEN	ONTRO	100	8/6	33000
CEVADODO DEUICO DEUICO DE ALITABIZO.	/		1		\	FORIZÁ	CATC		1	-		EVISÓ:		1 6 9	E Abord	The second second

GELABORO: CIASTUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPAL



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	70 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

FO-PC-009. ARCHIVO ESTADISTICO DE SERVICIOS POR SECTOR

CONSOLIDADO DE ATENCIONES DEL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DEL MES DE ENERO 2024

AREA	CABECERA MUNICIPAL	SECTOR ORIENTE	COMUNIDADES	TOTAL
AMBULANCIA Y PARAMEDICOS	43	8	48	99
BOMBEROS	37	17	46	100
PROTECCION CIVIL	5	6	10	21
TOTAL	85	31	104	220

	SECTOR					
CABECERA MUNICIPAL	ZONA CENTRO, LA HUERTA, VILLAS DEL SUR, FRACC. LAS CAMPANAS, LA OBRERA, LA PASTORCITA, PUENTE COLORADO, EL CHARRO, LA VILLITA, LA CALZADA, LAS PEÑITAS, LOS HERNANDEZ, MARGARITA MAZA DE JUAREZ, LA AZTECA, MOLINO DE ARRIBA, RICARDO FLORES MAGON, RUIZ CORTINEZ, FLORESTA, LOMA BONITA, 15 DE MAYO, LAS PEÑITAS, LA ESPERANZA, SAN JOSE, LA HIGUERAS, VENUSTIANO CARRANZA, ANDEHE, CASAS BLANCAS, EL CERRITO, FRACC. SAN TELMO, FRACC. TERRA NOVA, JARDINES, ACEQUIA GRANDE, ANTONIO PLAZA, COMERCIANTES, LA PURISIMA, LA CASTELLANA, EL PEDREGAL, LA FUNDACION, LA HERRADURA, PRIMAVERA, LAS VIOLETAS, JACARANDAS, LAS HIGUERAS, LINDA VISTA, LOS FRESNOS, LOS HERNANDEZ, MAGISTERIAL, MAYORAZGO, MIRAVALLE, MOLINO DE ABAJO Y FRACC. ANCONA					
SECTOR ORIENTE	EL CASTILLO, LA NORITA, LA ESTANCIA, FUENTES DE BALVANERA, VILLAS DEL REY,CIUDAD MESETA Y CIUDAD MADERAS					
COMUNIDADES	OBRAJUELO, PUNTA DE OBRAJUELO, CALERAS DE AMECHE, AMEXHE, MARISCALA, LAS ADJUNTAS, VALLE VERDE, RESIDENCIAL LOS CANTAROS, DULCES NOMBRES, EL TESORO, COACHITI, RANCHO NUEVO, LA CONCEPCION, EL TUNAL, LOS OLIVOS, GUADALUPE DEL MONTE, SAN JOSE VIBORILLAS, CARDENAS, SAN IGNACIO, LA PURISIMA, LOS JULIANES, TENANGO EL NUEVO, SAN PEDRO TENANGO, ESTANCIA DEL LLANO, SAN JOSE AGUA AZUL, JOCOQUI, GARCIA, SAN RAMON, LA LABOR, EL VICARIO, EL PEÑON, TIERRA BLANCA, OJO ZARCO, LOS ESCOBEDOS, OJO DE AGUA, IXTLA, MINITAS, OBRAJE DE IXTLA, EL NACIMIENTO Y SAN CRISTOBAL					



CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA MALIL DAD,
TRANSPORTE PROTECCION

CIVIL

LIC RAMON ANDRES OF VERA WALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

STANO GONZAGEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL GUSTANO

APASEO E

MILERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto. Fecha de emisión: Fecha de última revisión: Paginas: 71 de 172 28 de Abril del 2024 28 de Abril del 2024 Código

Manual de organización y procedimientos

DC-PC-01

ENERO	
AMBULANCIA	
CABECERA MUNICIPAL	CAVITEAD
3/10232/0/1/19/1/3	30000
A DIA DE PEATON (TRASLADO)	3/
A DA CE PEATON (VALORACO SVEL LUGAR)	- 3
ADA DE ALTURA (VALORADO EN EL LUBAR) ERECULA INFONCACONIETA CA (VALORADO EN EL LUCAR)	
RASIALG/COMUNITARO	
ESON POR QUEMADURA (TRASLADO)	
ES ON FOR ARITA DE FLEIKK/FALLEDQA	0.
ersona enterna (traslado)	35
SPECOL SAFERNAL VALORADO SMEL LUGAR	3
ERSONA ENFERMA (FALLEDDA)	
MERGENCIA SILECO-OBSTETRICA TRASLACIÓ	2
CORRECT AUTOMOLITY ALORADO EN EL LUGARI CORRECTA INVACODADO SE EL EUGARI	
LCOSENTE MOTOCCETA ITRASLADO;	
-CODENTE BIOCLETA (VALORADO EN EL LUDAR)	2
CODENTE LABORAL (TRASLADO)	1
TROPELLATIETTO TRANSLADO	1
TROPELLAMENTO (SALLECCO)	2
ALSAS ALARMAS/SERVICIO CANCELADO	-
WAS: ADDS/WSS	1
ESION RINAN OLENCA (VALORADO EN EL LLOAR)	3
OTAL	43
SECTOR ORIENTE	CANTIDAD
ERSONA ENFERMA, ITRASLAÇÃO	1
ERSONA ENFERNA (VALORADO ENEL LOGAR)	1
ERSONA SHESANA (FALLECCA)	
CACA DE PEATON (TRASLADO) CODENTE MOTOGOLETA (TRASLADO)	
CONFIRM AUTOMOTIVE CVALORATION FOR THE AUGUST	- 2
ALSAS ALARMAS/SERVICIO CANCELADO	
ASS MERVISSA	- 11
0.4	8
COMUNIDADES	CANTIDAD
RASLADDICONUNTARIO	
ADA DE ALTURA (TRASLADO)	1
SUDM FOR ARISE DE SURRO (FALLECOD) ESION FOR DETONACION DE PROTECNIA	1
ERECONA ENFERGY (TRASLACE)	
ERSONA ENFERNA (FAULEDOA)	
ERECNA ERFERNA (VALORADO EN EL LUGAR)	
ODDENTE MOTODICLETA (TRABLADO)	3
COSEN'S MOTOSCOPIA, (VALORADO EN EL-CUBAR)	
RASLADOS DIVERSOS	_
ALBAS ALARMASISERVICO CANCELACO	
CHICO SUCCIO (TRAS) ADDI	n.
TENTO SUCCO O IFALIECCA	
COBENTS RECRE-COMAL RISIS NERVICEA	2
CODENTE AUTONOVA, TRASLADO	-
CODE NE AUTONOMA, VALORADO EN EL LUGAR	8
CODENTE SOCIETA TRACLEDO.	1
Mar OIDAD PUO	
CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	48
S. G. C. L. C.	
STALL RESEMBLED & BARRESPERA MINICIPAL	43
OTAL DE SERVICIOS CAREFERA MUNICIPAL OTAL DE SERVICIOS SERCTOMARIENTE	8
ofal ne servicios considerera arquicidat oral de servicios considerates ofal ne servicios considerates ofal nes servicios considerates	

ENERO		
BOMBEROS		
CABECERA MUNICIPAL	CANTIDAL	
COLSION VEHICULAR	2	
ONTROL APIARO	1/1 2/1	
ABLES CADOS	2	
XPLOSION FOR PROTECNA	1	
XPLOSION FOR FUGA DE GAS	9 19	
ICENDIG FORESTALL	EXP. 24(-	
ICENTIO PASTIZAL	- 13	
VCENDIO URBANO CASA, EVPRESA ICENDIO DE ARBOL	Maria Car	
DRTO ERCUTO	100	
FUGA DE GAS	() () () () () () () () () ()	
ARTURA DE FAUNA PELIOROBA	UDUE A DA	
NCENDIO BASURA	2	
NCENDO VENCULO	COLUMN TO SERVICE STATE OF THE	
ISPECCION Y APONO DE FESTIVIDADES Y FERIAS	10 V 1 T	
ALSA ALARMA	11 2	
OTAL (- bis in - white - bis in -	37	
SECTOR ORIENTE	CANTIDAL	
NCENDO URBANO CASA EMPRESA	later state of the	
ICENDIO RASTROSO/PACAS		
VESICIO PASTICAL	400	
NCENDIO NEUMATICOS	246 10 0	
VČENDIO DE CARGA DE VEHICULO		
UGA DE GAS	1000	
NIFERIAL	0155 YE	
VALORACION PERSONA FALLECCIA	and of	
ONTHOL APIARIO	noted Street	
POYO INSPECCION DE RESOUS Y ABANCERAMENTO ACCIDENTE VIAL	EUR () 72.0	
RESCATE ANNIAL (1911)	OF REAL PROPERTY.	
STROST CONTRACTOR OF THE STREET	Union Part	
MAC TO STATE OF THE STATE OF TH	17	
COMUNIDADES	CANTIDAL	
COLISION VEHICULAR		
OLSENIO CONTROLLAR	2	
ABANDERAMENTO A PEREGRINOS		
UGA DE GAS	(4)	
ICENDIO URBANO CASA EMPRESA	0.00 A	
CENCIO DE BASURA		
CERCO DE PASTICAL	13. 1	
ICENDIO NEUMATICOS	II. WILLIAM II.	
CENDIO RASTROJO/PACAS	A Stone	
CENCIO DE VEHICULDINARCO BLUQUEO)	Section 1915	
онто сесито	ENVIOLUTE.	
OLISON VEHICULAR THE PROPERTY OF THE PROPERTY	HIP In a ry	
POYO RISPECCION DE RESGOS Y ABANCERAMENTO ACCIDENTE VIAL.		
IOPORTE A RED CONTRA INCENDIOS INDUSTRIAL	- LAN.	
DITHOLANAMO	1070 2 / //	
RESCATE ANALYL.	bill of Nation	
CODENTE DE HOTOCICLETA	- VI	
ALSA ALARMA (Anni Silling) with the second s	hine an m	
OTAL DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF	46	
OTAL DE SERVICIOS CABECERA MUNICIPAL	37	
COUNTY OF COMPANY ASSESSMENT OF THE PARTY OF	4.7	

FEBRERO PROTECCION CIVIL	
FUGA DE GAS	- A
ANALISIS DE VULNERAVILGAD	1
INSPECCION DE MANUEBLES	- 1
CADA PEATON	9
ENFERMO	2
NICENDIO DE ARBOL	9
APOYO EVENTOS DEPORTIVOS	1
LESION MORDEDURA DE CANINO	- 1
REACCION PICADURA DE ANIMAL DE PONZOÑA	140
APOYO A SUAG	1
CAPTURA FAUNA PELIGROSA	(8)
CABLES CAICOS	1
TOTAL	13
SECTOR ORIENTE	CAHTIDA
LESION RNAMIOLENCIA(VALORADO EN EL LUGAR)	1
ACCIGENTE DE MOTOCICLETA	- 1
RESCATE PERSONA ATRAPADA	- 1
ENFERMO	2:
NCENDIO URBANO,CASA, EMPRESA	- 1
CORTO CIRCUTO	1
CABLES CADOS	2
CONTROL APIARIO ANALISIS DE VULNERAVILIDAD	1
RISPECCION DE NIMUEBLES	
TOTAL	1
COMUNIDADES	CANTIDA
DERRAME MATERIAL PELIGROSO	1
VALORACIÓN Y ABANCERAMENTO COLISION VEHICULAR	3
ATROPELLAMENTO(FALLECGO)	- 1
ATROPELLAMENTO/TRASLADO)	1
URGERICIA GIVECO OBSTETRICA (TRASLACO)	
ACCIDENTE MOTOCICLETA	4
INSPECCION DE MINUEBLES	
NCENDIO FORESTAL / PASTIZAL	3
CONTROL ARIARIO	3
PERSONA FALLECIDA	(1)
APO YO A SUAG	3
FALSAS ALARMAS	2
TOTAL	22
TOTAL DE SERVICIOS CABECERA MUNICIPAL	13
	12
TOTAL DE SERVICIOS SERCTOR ORIENTE TOTAL DE SERVICIOS COMUNIDADES	22

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPAÇHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

APASEO EL

STADOS UM

CONTROL DE EMISIÓN

TOTAL DE SERVICIOS SERCTOR ORIENTE TOTAL DE SERVICIOS COMUNIDADES

NDOS MEKA

302

REVISÓ:

ELABORO:
LIC. JUANOU SES RODRIGUEZ
CASTRE JON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVII

CIVIL



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 72 de 172
		Código
Manual de organización y procedimientos		DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 14	PR-PC-014	
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Reporte de Servicios PC Estatal	
Encargado:	Auxiliar Administrativo: María Santos Galván Carrión	
Objetivo:	Realizar el informe mensual de servicios realizados por el departamento especificado por tipo de servicio.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	REPORTE DE SERVICIOS PC ESTATAL	
	1Se recibe en el área administrativa partes informativos de servicio por unidad y por turno del personal de Protección civil y bomberos	
DESCRIPCION	2Dicha información es recopilada en formatos preimpresos	
	3Se seleccionan los partes informativos relevantes del mes, la información se descarga o registra en documentos en Excel los cuales son: Formato de Informe mensual y Registro Emergencias Estatal	
	4 una vez recopilada la información de los servicios se imprimer los archivos como reporte en conjunto con el oficio dirigido a personal de protección civil estatal, en correos electrónicos adjuntos en oficio.	
	5Se presenta documento al coordinador de protección Civil para firma y sello, en caso contrario o por alguna indisposición por parte del coordinador deberá llevar la firma del comisario de la dirección de Seguridad Publica.	
	6 Se digitalizan los documentos firmados y sellados, posterior se envían vía correo electrónico a los contactos referidos, posterior se llevan físicamente para su recepción. Se envía el archivo Exce Registro Emergencias Estatal anexo al correo.	

DIRECCIÓN OF CALOS CIA. OF ELABOBO!

LIC. HVAN ULSES RODRIGUEZ

APASED ECASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORVE Y PROTECCION

CIVIL

MAYOR 2027-20 CONTROL DE EMISIÓN

REVISO: 0

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA VALLIÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

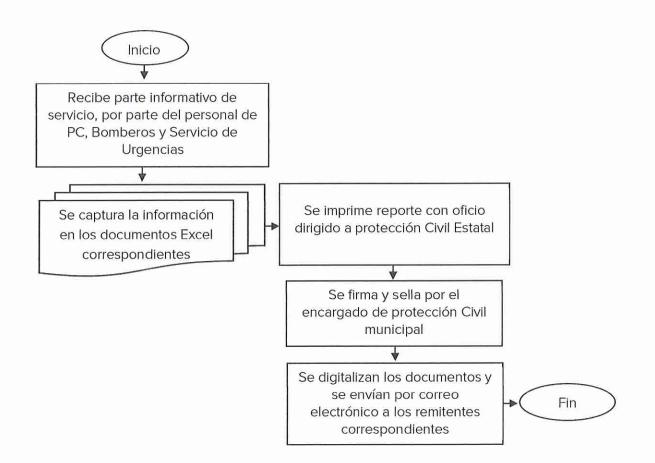
GUSTANO GONZALEZ MERKERA
PRESIDENTE MUNICIPAL

NOTERINO



Fecha de emisión:	cia Municipal Apaseo el Grande, (Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	73 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código
		DC-PC-01

7.- Se archiva original y copia acuse en conjunto con el oficio, hasta que se requiera para su entrega física.







	cia Municipal Apaseo el Grande, (310.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	74 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE	PROCESO 15 PR-PC-015	
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Elaboración de POA (Programa Operativo Anual)	
Encargado:	Auxiliar Administrativo: María Santos Galván Carrión	
Objetivo:	Realizar el informe trimestral de los avances logrados de las actividades asignadas, con una medición más detallada y definida.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN DE POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL)
	1 De acuerdo con los programas acordados se recopila información necesaria para el POA durante cada trimestre del año.
	2Una vez teniendo a la información necesaria se ingresa la información en los formatos designados (archivos en Excel)
DESCRIPCION	3 se envía archivos impresos para revisión y validación
	4El área de planeación programa fecha para la revisión donde requiere se presente la carpeta física y el archivo digital
SECURIDAD PUBLICANOS NEXICANOS NEXIC	5 Posteriormente envían los resultados que se obtuvieron del nivel de cumplimiento de los programas planeados.
	SEO EL GO
ELABORO:	DL DE EMISIÓN AUTORIZO:
LICAMULISES RODRIGUEZ CASTRIJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIANIDAD TRANSPORTE Y PROTECCION ENCARGADO	ANDRÉS DEVERA ALDÉS DE DESPACHO DE PRÉSIDENTE MENICIPAL LIA MAYOR
	Manufact 2012



	cia Municipal Apaseo el Grande, (50.00 Table 1
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	75 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

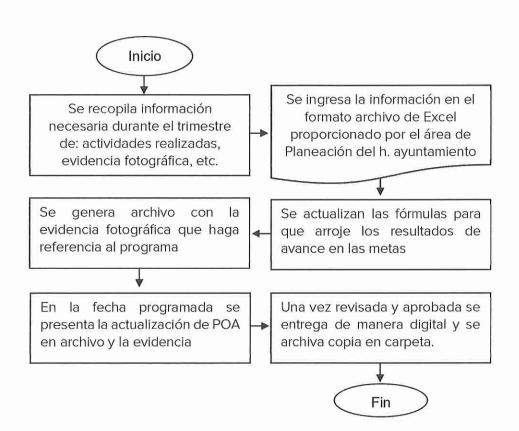


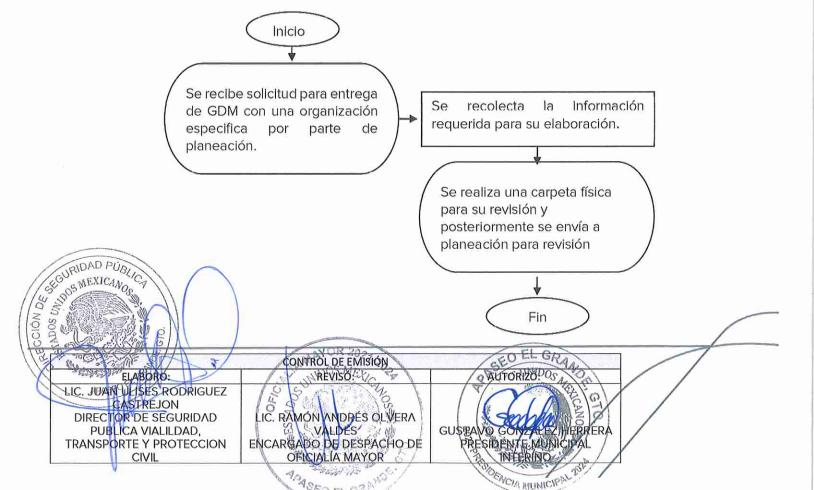
DIAGRAMA DE P	ROCESO 16	PR-PC-016
Área:	Coordinación de Protección Civil	
SEGURPROCESO:	Elaboración de GDM	
//o w Encargado\\	Nailyn Rico Olivares	
E CCION	MAYOR 2027	SEO EL GA
/ELABORO		SOS UNIDOS AUTORIZÓ: SA EL L
LICALVAN UESES RODRIG EASTRELON DIRECTOR DE SEGURIO		Totalia Se o
PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECC	CION ENCARGADO DE DESPACHO DE PRESI	S GONZALEZ HERVERA DENTE MÜNICIPAL
VelviL	OFICIAL MAYOR	CIA MUNICIPAL



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
	Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
	28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	76 de 172
	Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Objetivo: Realizar el informe anual de indicadores de una buena organización administrativa, en la cual se miden los avances que se han logrado de año a otro.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO ELABORACION DE GDM (GUIA CONSULTIVA D DESEMPEÑO MUNICIPAL)	
DESCRIPCION	1Durante el año de recopila información necesaria para el GDM
	2Una vez teniendo a la información necesaria se ingresa la información en el formato designado (archivo en Excel)
	3 el área encargada de dar segulmiento al GDM brinda capacitación previa si hubiera algún cambio en el formato
	4 Posteriormente envían los resultados que se obtuvieron en el periodo.





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:	_
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	77 de 172	
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01	

The same training		DC-PC-01		
DIAGRAMA DE PRO	OCESO 17	PR-PC-0		
Área:		Coordinación de Protección Civil		
Proceso:	Elabor	ación de Pbr (Presupuesto basado en resultados)		
Encargado:	Auxilia	r Administrativo: María Santos Galván Carrión		
Objetivo:	1	ar el informe de solución de problemas a través de objetiv er avance de logros mediante las metas establecidas.		
NOMBF PROCEDIMIE				
P)	1Durante el trimestre de recopila información necesaria par PBR		
		2Una vez teniendo a la información necesaria se ingres información en los formatos designados (archivos en Excel)		
DESCRIPCIO	NC	3 Se envía archivos impresos para revisión y validación		
		4El área de planeación programa fecha para la revisión donde requiere se presente la carpeta física y el archivo digital		
		5 Posteriormente envían los resultados que se obtuvieron nivel de cumplimiento de los programas planeados.		
		Inicio		
Se recil	be solicitud para entre	al inicio de año ga Pbr Durante el trimestre se recopila la información requerida para su elaboración y actualización.		
		₩		
Mediante solicita la avances		se la actualización y Se realizan las modificaciones de acuerdo con las metas que se establecieron.		
solicita la avances	Fir	SEO EL GRAN		
ENBORO: LIC: LUAN JULISES RODRIG CASTREJON	OEZ S	CONTROL DE EMISIÓN		

EMBORO:
LIG: HUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA E PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	78 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO

(1984	IECN	NICO EN EMERGEN	CIAS MEDICA	45		
		AREA:	Protección C	ivil		
	TITUL	O DEL PUESTO:	Técnico en E	mergencias	Medicas	
			PROP	ÓSITO GEN	IERAL	
enf	fermed		cuidado médi las instalacione	co de eme es de atenci	rgencia b ón médic	unicipio, evaluando las lesiones, pásico. transportar a las personas a.
			PERF	IL DEL PUE	STO	
EC	DAD	18 a 60 Años		SEXO	Indistint	0
E	ESCO	ARIDAD MINIMA	Bachillerato t	erminado, p	referente	mente
	ES	STADO CIVIL	Indistinto	EXPERIEN	CIA	3 años
	elector, comprobante		probante c otos tamaño	le domici o infantil. \	cta de nacimiento, credencial de ilio, CURP, ultimo certificado de Y lo convenido en la ley general de	
CC	CONOCIMIENTOS CLAVE:		tratamiento d los enfermos	e primeros o heridos e el alcance c	auxilios o n la confiç le la enfe	ención de emergencias, Aplicar el atención de soporte de vida para guración prehospitalaria, Evaluar la rmedad o lesión para establecer y médicos.
	Δ	ACTITUDES:	Vocación de psicológicam			manitario, Empatía, Liderazgo,
			FUNCIONE	S Y/O ACT	IVIDADE	S
SEGURIDAD SEGURIDAD SEGURIDADA SEGURIDADA	• Atender de manera oportuna los reportes que se deriven de central de emergencias 9-1-1, dispuestos por el mando superior o señalados por otro medio de comunicación. Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia.					
SECCION OF MEXICAL STANDS UNITED STANDS UNIT			A MAYOR 2027	2034	/6	EO EL GRAND

CONTROL DE EMISIÓN APASE ELABORO: REVISÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALLES ENCARGADO DE DESPACHO DE

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

OFICIANA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPAL INVERIMONS



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 79 de 172	
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01	

- Informar de manera constante la situación en situaciones de alto riesgo, que permitan la toma de decisiones oportuna.
- Informar al director de seguridad pública y coordinación de protección civil, las necesidades del área y unidades para el servicio.
- Elaborar y entregar al área correspondiente los formatos preimpresos por cada servicio de atención, bitácora de recorridos de la unidad y vales de combustible.
- Asistir a las reuniones o capacitación que la coordinación que así se le requiera para mejora personal y profesional;
- Hacer buen uso del material proporcionado para los servicios de atención.

	CONTACTOS INTE	RPERSONALES	
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Ciudadanía	Atención a reportes	Queja, sugerencia,	Horario asignado
Auxiliar	Autorización	Asistencia	Horario asignado
Administrativo.	Atención a servicios de	Formatos Varios	Horario asignado
Personal del departamento emergencias medicas Elaboro reportes,		Materiales para servicio	

SECURIDAD PÚBLICA SECURIDAD PÚBLICA SON MEXICANOS SON MEXI WIDAD PUBL WIDAD PUBL

APASTO ELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTEY PROTECCION CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

NCIA MUNICIPAL COL



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 80 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA	DE PROCESO 18	PR-PC-018
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Atención de incidentes de Emergencias Medicas	
Encargado:	Francisco de Jesús Guerrero Gómez, Maria Goretti Galicia Patiño, Gerardo López Mencias	
Objetivo:	Brindar atención oportuna a los ciudadanos del municipio con situlesión o enfermedad y proporcionar transporte a las personas que hasta las instalaciones de atención médica.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
	1El personal de emergencias médicas recibe reporte vía radio transmisor de parte de central de emergencias 9-1-1 o por otro medio de comunicación del tipo de incidente y la ubicación
DESCRIPCION	2 Al arribar al lugar de la emergencia el paramédico realiza la valoración de la persona lesionada o enferma, posterior aplica el tratamiento básico o primeros auxilios para soporte de vida de acuerdo con el tipo de incidente. En el caso del hallazgo o reporte de personas sin signos vitales, inspecciona el cuerpo e indaga sobre las posibles causas de muerte o fallecimiento.
	4Se documenta el servicio en el formato preimpreso asignando el número de folio generado por central de emergencias 9-1-1 si es el caso.
	5 Se entrega el formato al área Administrativa para su registro

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO

LIC. JUAN LILISES BODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

WUTORIZO!POS

WUTOR



	cia Municipal Apaseo el Grande, (JIO.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 81 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



Se recibe el reporte de central de emergencias 9-1-1

Se coordina la emergencia con el personal y unidad(es) de la corporación que corresponde la atención

Arriba al lugar del incidente se evalúa y se aplica el tratamiento o primeros auxilios de acuerdo con el caso Se documenta la atención en el formato correspondiente, se agrega folio de atención de 9-1-1

Se entrega al área administrativa para su registro

Fin

CONTROL DE EMISIÓN

APASSIO E FLABORO:

LIC. JUAN JULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

OFICIALIA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPAL

CIVIL

OFICIALIA MAYOR

CIVIL

OFICIALIA MAYOR

OFICIALIA MAYOR

OFICIALIA MAYOR

OFICIALIA MAYOR

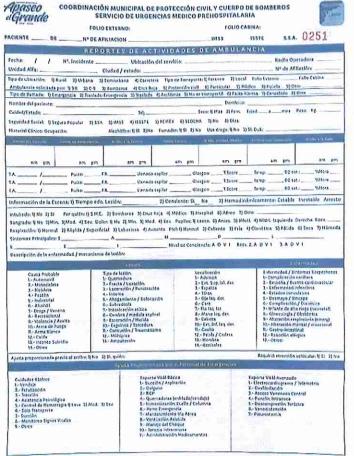
INTERINO A AUMINICIPAL

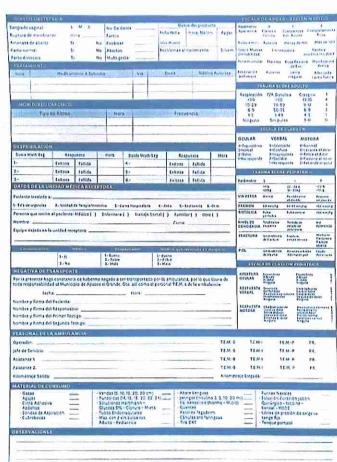
INTERINO A AUMINI



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	82 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

ANEXO 18. FO-PC-010. FORMATO IMPRESO DE REPORTE ATENDIDO POR SERVICIO DE EMERGENCIAS MEDICAS









	ia Municipal Apaseo el Grande, (
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	83 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO

COORDINADOR CUERPO DE BOMBEROS

AREA:	Coordinación del Cuerpo Bomberos			
TITULO DEL PUESTO: Coordinador del Cuerpo de bomberos				
	PROPÓSIT	O GENERA	AL	
Ofrecer apoyo a la ciudadanía e	en emergenc	ias, siniest	ros y ca	pacitaciones necesarias para
mejorar la seguridad y calidad hur	mana.			
	PERFIL D	EL PUESTO)	
EDAD 30 a 60 Años		SEXO	Indistint	.0
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato	terminado,	, prefere	ntemente
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIEN	VCIA	3 años
REQUISITOS: Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencia de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil. Y lo convenido en la ley general de protección civil art.46,47 y 48			micilio, curp, ultimo certificado nfantil. Y lo convenido en la ley	
CONOCIMIENTOS CLAVE: Conocimiento y experiencia en control de incendios Manejo de Residuos peligrosos, conocimiento de la problemática del municipio, experiencia en Atención Prehospitalaria, conocimientos de emergencias con materiales peligrosos, conocimientos en rescate vertical y vehicular, conocimiento y aplicación de las normas oficiales mexicanas, conocedor del comando de incidencias.				
ACTITUDES: Don de mando, Visionario, Empatía, Liderazgo, psicológicamente regulado.				
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES				

WBLICA Second Mexican Co.

DIRECCIÓN DE UND SE DINDE CO

CIALIA MAYOR 2027 UNIDOS MEL CONTROL DE EMISIÓN

BLABORO:
LIGNUJANI ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMÓN ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

« REVISO:

GUSTAVO GONZALEN HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

SEO EL GRAA



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	84 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

- Coordina y dirige de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus blenes, dentro del municipio.
- Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia a la que se activado el departamento de bomberos del municipio.
- Coordina y supervisa los planes de capacitación en conjunto con la coordinación de protección civil, para realizar entrenamientos y simulacros para el personal interno.
- Informa al director de seguridad pública y coordinación de protección civil, las necesidades o problemas que se presentan en el área de bomberos.
- Organiza y coordina al personal y recursos a su cargo;
- Coordina los servicios de emergencias en incidentes mayores;
- Asiste a las reuniones convocadas por la asociación de bomberos del Estado.

CONTACTOS INTERPERSONALES						
CONTACTO:	CONTACTO: PARA QUE:					
	QUE DOY	QUE RECIBO				
Ciudadanía	Atención a reportes	Queja, sugerencia,	Diario			
Auxiliar Administrativo.	Autorización	Asistencia	Diario			
Personal del	Solicitudes de servicio	Oficios Varios	Diario			
departamento	Capacitación	Informe del servicio				

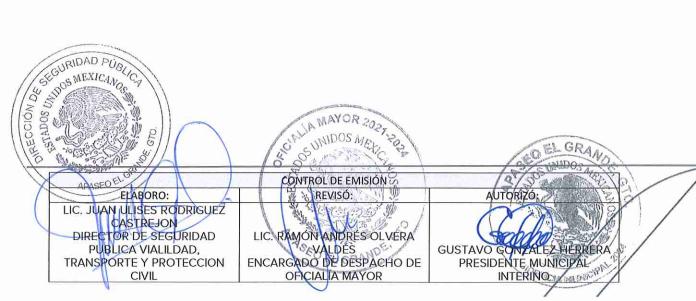




Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	85 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE	PR-PC-019
Área:	Coordinación de Bomberos
Proceso:	Coordinar y dirigir cualquier incidente
Encargado:	José Refugio Mendoza Álvarez, Jesús Leonel Santos, Jocsan Luna del Ángel
Objetivo:	Coordinar dirigir de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus bienes, dentro del municipio.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
	1El personal de bomberos recibe reporte vía radio transmisor de parte de central de emergencias 9-1-1 o por otro medio de comunicación del tipo de incidente y la ubicación
	2Se coordina al personal y unidades que compete para la atención
DESCRIPCION	3 Al arribar al lugar de la emergencia se valoran los riesgos y la forma en que se suprimirá el riesgo
	4se documenta el servicio en el formato preimpreso asignando el número de folio generado por central de emergencias si es el caso.
	5 Se entrega el formato al área Administrativa para su registro





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.					
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 86 de 172			
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01			



Se coordina la emergencia con el personal y unidad(es) de la corporación de bomberos para la atención

Arriba al lugar del incidente y controla la emergencia

Se documenta la atención en el formato correspondiente, se agrega folio de atención de 9-1-1

Se entrega al área administrativa para su registro

Fin





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.					
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 87 de 172			
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01			

FO-PC-011 FORMATO IMPRESO PARA ATENCION DE REPORTES CUERPO DE BOMBEROS

PCM-05			FOLI	DBAG;	RYMAN		il)				0301
REG	STRO DE A	etivit	DADES ATEN	CIÓNA	SERVICIOS	, A	CCIDEN	TES Y C	ON	INGENC	
FECHAL	нов	AREFOR	TE	H	DRA ABRIBON	П		16	DRAIL	ERMINO	
UBICACIÓN				C	MUNIDAD:				-		
CUIDAD/ESTAD	0:				EPORTANTE _	_			_		
TELEFONO: -		-	u		ME YCROEN	_		-		50001241	_
A CARGO:			The same of the sa		OLIO CABINA: .	1000	NAME OF TAXABLE PARTY.	-	ADIO (RODARBEG	
			ACTIVIDAD	ES O SE	RVICIOSR	EA	LIZADO		_		_
ACCID	ENTES		-111	SERV	ricios					APOY	0
VEHICULAR	ACC LABORA	t n	NCENDIO FORESTA	UNASTIZAL	COAT	o ¢	RCUITO		HSPEC	CION QUEMA	PROTECHIA
ROPLLAMENTO	FUEGO	4	INCENTION RE	RM.	DE	150	MBES	.,	NIPEC	CION PUNTO:	of MISGO
CAIDA PEATON	LESION ARM		INCENDED UZBAN				EL EVENTOS		145	FENTURBADO	SOS FEIL
Afta	ACC. RECEEAT	-	FUGAS DE C		UNSPECCIO:	N DE	EVENTOS DI			PECCIÓN NU	
	2.000	10		CONT.	OPERATIVO TE	-	STATEMAS	41		ROL ARIJAS A	
DESTANT MAT		-	INCENDIO BASI	10000000	OPENAINOS			40	1700	- 1	Washington and the same of the
PERIGROSOS	RESCATE PERSO	MAS	PLATICAS ESOCIA	200			ENCIAS	211	_	EVENTOS EL	
DENTRO MPIO	TERRORISM	0	ACCIDENT		200	NULA	cros	A.R	EOLES	CAIDOS, ESPI	ECTACULARIS
AFOYO	TOMA CLANDES	TOVA	DERRAME DE COM	DESTRUCES.	CONTROL DE	10/	A CLANDEST	NA GTR	25		
INTERMUNICIONAL	in the second of	270,117									
INTERMUNICIONAL DIROS DIRAS ACTIVIDAD			TROS								4
INTERMUNICIONAL OTROS OTRAS ACTIVIDAD	Cs.	01	1103								7
INTERMUNICIONAL OTROS OTRAS ACTIVIDAD	Cs.	01		. EN CAS	O DE ACCII		NTE Y CC	פא נאנ	ENG	IAS	
INTERMUNICIONAL OTROS OTRAS ACTIVIDAD	Cs.	01	ON GENERAL		o de accil		NIE V CO	_	_	IAS LUGAR	TRASLADO
INTERMUNICIONAL DIRAS ACTIVIDAD FALSA MARMA: MARCA	INFOR	MACI	ON GENERAL	EN CAS	o de accil			_	_		TRASLADO
INTERMUNICIONAL DIRAS ACTIVIDAD FALSA ALARMA: MARCA 1	INFOR	MACI	ON GENERAL	EN CAS	o de accil			_	_		TRASLADO
INTERMUNICIONAL DIRAS ACTIVIDAD HALSA ALARAA. MARCA 1	INFOR	MACI	ON GENERAL	EN CAS	o de accil			_	_		TRASLADO
INTERMUNICIONAL DIRAS ACTIVIDAD FALSA ALARMA:	INFOR	MACI	ON GENERAL	EN CAS	o de accil			_	_		TRASLADO
INTERMUNICIONAL DIRAS ACTIVIDAD HALSA ALARAA. MARCA 1	INFOR	MACI	ON GENERAL	EN CAS	o de accil			_	_		TRASLADO
MARCA MARCA 1	INFOR	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII	00	FALLECIDO	UNIO	AD		TRASLADO
MARCA 1 2 3 4	INFOR	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII	00	FALLECIDO	UNIO	AD		TRASLADO
MARCA 1 2 3 4	INFOR	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII	IA	FALLECIDO	UNIO	AD		TRASLADO
INTERNIUM CIDAL TITOS DIRAS ACTIVIDAD FALSA ALARMA: MARCA 1 2 3 4	INFOR	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII	IA	PALLECIDO	UNIO	AD		TRASLADI
INTERMINEDAL STATES ALABAMA: PALSA ALABAMA: MARICA 1 2 3 4 5 PROT. CIVI	INFOR	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII	IA.	QUE RES	UNIO	AD		TRASLADI
INTERNITED TO THE STATE OF THE	INFOR	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII / IXSONACI L III MERGENC FOL.	F.S.F MIN	QUE RES	UNIO	AD		TRASLADO
INTERMINISTANT PROTECTION INTO THE PROTECTION OF	SUBMARCA SUB	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII 7 IXSIGNAS C. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST	IAU F.S.F MIN CIVI	QUE RES	UNIO	AD		TRASLADI
INTERMINISTANT PROTECTION PROTECTION SALE SEQUENCIA GUARDIAN	SUBMARCA SUBMARCA L MAAL. IG. SUBUCA ACIONAL	MODEL	ON GENERAL	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII 7 IXSIGNAS C. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST	IAU KS.F MIN CIVI	QUIERISS REG. RISTERIAL IL ESTATAL E.G.	UNIO	AD		TRASLAD
INTERMINISTANT PROTECTION MARCA MARCA MARCA PROT. CIVIL S.A.A. SEGURIDAD VIALUE POLEST. GUARDIA POLEST. GUARDIA POLEST. G	SUBMARCA SUBMARCA L MAAL. IG. SUBUCA ACIONAL	MACIE	ON GENERAL LO COLOR ADES Y GRUE	EN CAS PLACAS ESTADO	O DE ACCII 7 IXSIGNAS C. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST	IAU KS.F MIN CIVI	FALLECIDO QUISTRES RE.G. HISTERIAL H. ESTATAL E.G. GUIO ROS	UNIO	AD	LUGAR	TRASLADO

	01	SERVACIONES Y COMENTARIO	5	
	hate	ALTERNATION CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE P		
		14		
		2-11		
		MATERIAL UTILIZADO		
			5-24 s.	
	NO	SEREDASTROE SI		
AGUA: SI	NO	SCREDASTECE SI	pozo _	NO
AGUA: SI	NO NO	SEREDASTECE SI	SERECARGANE SI	NO
AGUA:; SI EQUIPOS AIREE SI EQUIPO HIORAULICO; SI	NO NO	SCREDASTECE SI	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIKEI SI EQUIPO HIORAULICO: SI	NO NO	SEREDASTECE SI	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI	NO NO	SEREDASTECE SI	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIKEI SI EQUIPO HIORAULICO: SI	NO NO NO NO	SEREDASTECE SI	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI EQUIPO HIGRAULICO: SI DIROS:	NO	SEREDASTECE: SI CANTIDAD: SEREDASTECE: SI	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPOS HIGRAULICO: SI DIROS: ENCARGADO DE TURNO:	NO	SEREDASTECE: SI CANTIDAD: SEREDASTECE: SI GRADO:	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPOS HIGRAULICO: SI DIROS: ENCARGADO DE TURNO: BOMBERO I: BOMBERO 2:	NO	SEREDASTECE: SI CANTIDAD: SEREDASTECE: SI GRADO:	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI (QUIPOS AIRE: SI EQUIPOS HIGRAULICO: SI DIROS: ENCARGAGO DE TURNO: EOMBERO 1: BOMBERO 2: BOMBERO 3:	NO NO NO NO NO	SEREDASTECE: SI CANTIDAD: SEREDASTECE: SI GRADO:	SERECARGANE SI	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPOS HIGRAULICO: SI DIROS: ENCARGADO DE TURNO: ENCARGADO DE TURNO:	NONONONO	SEREDASTECE: SI CANTIDAD SEREDASTECE: SI GRADO:	SERECARGANE SI	NO

CONTROL DE EMISION

APISCO EL ABORO:

CONTROL DE EMISION

APISCO EL CONT



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.					
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:			
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	88 de 172			
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01			

DIAGRAMA DE	PROCESO 20 PR-PC-020
Área:	Coordinación de bomberos
Proceso:	Comunicación y coordinación con Base Alfa C5 Gto.
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo:	Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia a la que se activado el departamento de bomberos del municipio.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON BASE ALFA C5 GTO
	1El Coordinador de Bomberos a cargo debe informar de los incidentes por atender y mayormente los de alto impacto, para manejar o coordinar la falta de recursos en el municipio, que facilite la atención rápida y oportuna de cualquier incidente.
	2Primero coordina al personal y unidades que le compete para la atención de un incidente en que se involucra inclusive a las demás corporaciones de seguridad pública, tránsito y PC
DESCRIPCION	3 En el lugar de la emergencia se valoran los riesgos y se evalúa si los recursos con que cuenta son suficientes para la atención y eliminación de riesgos.
	4Informa en el momento a la base Alfa C-5 los riesgos y si es necesario se solicita el desplazamiento o apoyo de unidades de otros municipios
	5 Como en toda atención se documenta formato correspondiente con el folio designado por central de emergencias y se entrega el área Administrativa de PC municipal.

CONTROL DE EMISIÓN

ALASELABORO:

LIG. JUAN ULISES RODRIGUEZ

GASTRELON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

CIVIL

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN

AUTORIZO

COS UNIDO

AUTORIZO

COS UNIDO



President	cia Municipal Apaseo el Grande, (J10.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 89 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

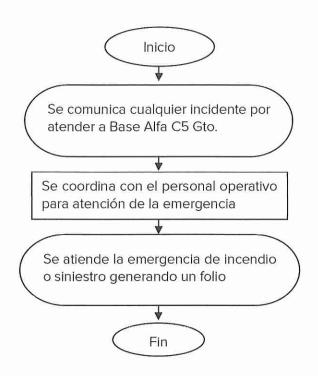


DIAGRAMA DE	PROCESO 21 PR-PC-021
Área:	Coordinación de bomberos
Proceso:	Coordinar y supervisar planes de capacitación
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo:	Coordinar y supervisar planes de capacitación en conjunto con la coordinación de protección civil, para realizar entrenamientos y simulacros, para el personal interno.

ELABORO:

ELABOR



Presideno Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
		•
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	90 de 172
M	14	Código
Manual de organizac	ción y procedimientos	DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	COORDINAR Y SUPERVISAR PLANES DE CAPACITACIÓN POR PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS
	1El personal designado planea y elabora la gestión para la capacitación
	2Una vez desarrollado el programa de los temas de la capacitación o simulacros, envían la invitación con fechas y horarios a los posibles interesados.
DESCRIPCION	3El personal designado de preparar con antelación un plan de logística de la capacitación
	4Previamente confirman asistencia de los participantes
	5 Durante las fechas de capacitación se documenta y toman evidencias fotográficas



Se convoca al personal Interno para que tome la capacitación programada

Se imparte la capacitación programada al personal interno

FIN

PASEO

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO:

LIGAMUAN DITECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA MALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

ENCARGADO DE DESPACHO DE

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

OFICIALIA MAYOR

FIN

PASEO

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

AUTORIZO

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO

INTER



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 91 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE	PROCESO 22
Área:	Coordinación de bomberos
Proceso:	Coordinar y dirigir cualquier emergencia en incidentes mayores
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo:	Coordinación con los servicios de emergencia en incidentes mayores

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	COORDINAR Y DIRIGIR CUALQUIER EMERGENCIA EN INCIDENTES MAYORES
	1Primero el cuerpo de bomberos recibe reporte por parte de central de emergencia vía radio trasmisor u otro medio de comunicación, el coordinador designa al personal y unidades que le compete para la atención del incidente en que se involucra inclusive a las demás corporaciones de seguridad pública, tránsito y PC
DESCRIPCION	2 En el lugar de la emergencia se valoran los riesgos y se evalúa si con las unidades con que cuenta son suficientes para la atención y eliminación de riesgos.
	3Informa en el momento a la base Alfa C-5 los riesgos y de acuerdo con la valoración de riesgos se solicita si es necesario el apoyo con desplazamiento de unidades de otros municipios
	4Se documenta formato correspondiente con el folio designado por central de emergencias y se entrega el área Administrativa de PC municipal.





Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 92 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



Se recibe el reporte de central de emergencias 9-1-1

Se coordina la emergencia con el personal y unidad(es) de la corporación de bomberos para la atención

Arriba al lugar del incidente, se valora y controla la emergencia o se solicita apoyo a base Alfa C-5 apoyo de otros municipios si es necesario

Se documenta la atención en el formato correspondiente, se agrega folio de atención de 9-1-1

Se entrega al área administrativa para su registro

Fin

REALIZATION

SONTROL DE EMISIÓN

SONTROL DE EMISIÓN

SONTROL DE EMISIÓN

LICADUAN UNESES RODRIGUEZ

CASTRE JON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

OFICIALÍA MÁYOR

OFICIALÍA MÁYOR

OFICIALÍA MÁYOR

OFICIALÍA MÁYOR

INTERINO

OFICIALÍA MÁYOR

OFICIALÍA MÁY



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.	
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas: 93 de 172	
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	Código	
Manual de organiza	ción y procedimientos	DC-PC-01	

FO-PC-011 FORMATO IMPRESO PARA ATENCION DE REPORTES CUERPO DE **BOMBEROS**

PCM-05					FOLIC	DBAG:						0301
RE	GIST	TRO DE A	CTIV	VIDAD	ES ATEN	CIÓNA	SERVI	cios, A	CCIDENTE	S Y CONT	TINGENCI	AS
FECHA:		Maria	AMSCOSIS	ORTE		W. C.	DRA ARE	SFAERS!	1 112	100 miles (100 miles (ERMINO:	
UBICACIÓN .							MUNID	100		Atenjanicers		
CUIDAD/EST		-	-	-			PORTA					_
A CARGO: _	*****		-		u		TIO CVI			PADIO	OPERADOR:	
K CANGO: _				AC	TIVIDAD				LIZADOS	- KONDIG		
ACC	IDEN	TES		- 23	THE REAL PROPERTY.	CONTRACT SOCIALISM	icios	all and the later of the later	della salla della	1	APOY	0
COLISION	-	ACC. LABOR	u İ	INCEN	DIO FORESTAL		1	CORTO C	RCUITO	INSPEC	CION QUEMA	PIRDTECHIA
ROPELLAMIE	-	LESION ARM		_	INCENDED RU			DEARU		INSPEC	CION PUNTOS	DE RIESGO
CAIDA PEATO		LESION ARM			NASAU CIONS	D CASA,		SPECCION	DE EVENTOS	1451	FECCION RIES	
RIÑA	-	BLANCA			FUGAS DE G		INSE	LCCION D	Y DEPORTIVOS E EVENTOS DE	045	PERTURBADO SPECCION INM	Colorada
COVER-	000	ACC. RECREAT		-		San Contract			es y ferias Dral ocasional	_	TAOL AREJAS A	-
DERRAMS MA	-	ENFERMO		_	ICENDIO BASU	-100	0.000	rivos con	UNTO DIVERSAS		O EVENTOS CU	
PELIGROSO: TRASLADO	R	ESCATE PERS	-		NCENDIO VEHI		1	DEPENO	- Company of the Comp	-	CAIDOS, ESPE	THE RESERVE TO SERVE
DENTRO MPI		TERRORISM		7.27.0	ACCIDENT			SIMUL			CAIDOS, ESPE	CINCULARIA
	UNICIPAL TOMA CLAMBESTINA DEFICACE DE COMBUSTIBLES CONTROL DE TOMA CLAMBESTINA		A CLANDESTINA	OTROS								
INTERMUNICI DTROS OTRAS ACTIVIE	ADES			01208		ios finces				1		
INTERMUNICI OTROS	ADES			1,000	The second second	oy) intes						
INTERMUNICI OTROS OTRAS ACTIVIE	ADES			01205			o de /		NTEYCON	TINGENS	IIAS	
INTERMUNICI DTROS OTRAS ACTIVIE	ADES:		RMA	01205			o DE /	COIDS	NYE Y CON	UNIDAD	IIAS LUGAR	TRASLAD
INTERMUNICI DTROS OTRAS ACTIVIE FALSA ALARM	ADES:	INFO	RMA	OIZOS CIÓN	SENERAL	EN CASI	o DE /	DNADD				TRASLAG
MARCA	ADES:	INFO	RMA	OIZOS CIÓN	SENERAL	EN CASI	o DE /	DNADD				TRASLAG
INTERMUNICII DTROS DIRAS ACTIVIE FALSA ALARM MARCA 1	ADES:	INFO	RMA	OIZOS CIÓN	SENERAL	EN CASI	o DE /	DNADD				TRASLAG
INTERMUNICI DTROS DTRAS ACTIVIE FALSA ALARMA MARCA 1 2 3	ADES:	INFO	RMA	OIZOS CIÓN	SENERAL	EN CASI	o DE /	DNADD				TRASLAG
MARCA	ADES:	INFO	RMA	OIZOS CIÓN	SENERAL	EN CASI	o DE /	DNADD				TRASLAO
INTERMUNICI DIRAS ACTIVIE MARCA 1 2	ADES:	INFO	MOI	CIÓN C	GENERAL COLOR	EN CAS	O DE /	IONADO AL	FALLECIDO	UNIDAD		TRASLAO
INTERMUNICI DTROS OTRAS ACTIVIE FALSA ALABAM MARCA 1 2 3 4	SI SI	INFO	MOI	CIÓN C	GENERAL COLOR	EN CAS	O DE /	BENCIA	QUE RESPO	UNIDAD		TRASLAO
INTERMUNICI DIRAS ACTIVIE FALSA ALABAM MARCA 1 2 3 4 5	SI SI	INFO	MOI	CIÓN C	GENERAL COLOR	EN CAS	O DE /	M SENCIA	QUE RESPO	UNIDAD		TRASLAD
INTERMUNICI DIROS DIRAS ACTIVIE MARCA 1 2 3 4 5 PROT. C S.	SIL SIL	INFOI UBMARCA	MOI	CIÓN C	GENERAL COLOR	EN CAS	O DE /	ENCIA FS.	QUE RESPO	UNIDAD		TRASLAO
INTERMUNICI DIROS DIRAS ACTIVIE FALSA ALABAM MARCA 1 2 3 4 5 PROT. C S. SEGURIO	SI S	INFO	MOI	CIÓN C	GENERAL COLOR	EN CAS	O DE /	ENCIA ES. POL. MIX	QUE RESPO	UNIDAD		TRASLAD
MARCA MARCA PROT. C S SEGURIO WIA	SI S	INFO	MOI	CIÓN C	GENERAL COLOR	EN CAS	O DE /	BENCIA ES. POL. MIP PROT. CIV	QUE RESPO	UNIDAD		TRASLAD
INTERMUNICIOTROS OTROS OTRAS ACTIVIE FALSA ALABAM MARCA 1 2 3 4 5 PROT. C S. SEGURIO	SI S	INFOI UBMARCA APAL. PELICA D IONAL	MOI	CIÓN C	GENERAL COLOR	EN CAS	O DE /	BENCIA FOL. MIX PAOT. CIV S.U	QUE RESPO	UNIDAD		TRASLAD

SEGURIDAD PUBLICANOS OF THE PROPERTY OF THE PR AUTORIZO SUNIDOS ME CONTROL DE EMISIÓN ELABORO; LIO RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR ELEABORO ELEABORO CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

GUSTAVO GOMZALEZ MERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto. Fecha de última revisión: Paginas: Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024 28 de Abril del 2024 94 de 172 Código Manual de organización y procedimientos DC-PC-01

		OBSERVACIONES Y COMENTARIO	15	
41				
		TY		
		MATERIAL UTILIZADO		
SPUMA: SI	NO _	365 =		_ NO
		SE REDASTECE: SI		
AGUA: SI	NO	SE REBASTECE: SI	POZO _	NO
AGUA: SI	NO	SE REBASTECE SI SE REBASTECE SI CANTIDAD	POZO _	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE(SI EQUIPO HIDRAULICO; SI	NO	SE REBASTECE: SI	POZO _	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE(SI	NO	SE REBASTECE SI SE REBASTECE SI CANTIDAD	POZO _	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPO HIDRAULICO: SI OTROSI	NO NO	SE REBASTECE: SI SE REBASTECE: SI CANTIDAD SE REBASTECE: SI	POZO POZO SERECARGAN; SI NO	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPO HIDRAULICO: SI OTROS: ENCARGADO DE TURNO:	NO NO	SE REBASTECE: SI SE REBASTECE: SI CANTIDAD SE REBASTECE: SI GRADO;	POZO POZO SERECARGAN; SI NO	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPO HIDRAULICO: SI OTROS: ENCARGADO DE TURNO: BOMBERO 1;	NO	SE REBASTECE: SI SE REBASTECE: SI CANTIDAD SE REBASTECE: SI GRADO:	POZO POZO SERECARGAN; SI NO	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE; SI EQUIPO HIDRAULICO; SI OTROS: ENCARGADO DE TURNO: BOMBERO 1: BOMBERO 2:	NO NO	SE REBASTECE: SI SE REBASTECE: SI CANTIDAD SE REBASTECE: SI GRADO:	POZO POZO SERECARGAN; SI NO	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPO HIDRAULICO: SI OTROS: ENCARGADO DE TURNO: BOMBERO 1: BOMBERO 2: BOMBERO 2:	NO NO	SE REBASTECE: SI SE REBASTECE: SI CANTIDAD SE REBASTECE: SI GRADO:	POZO POZO SERECARGAN; SI NO	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPO HIDRAULICO: SI OTROS: ENCARGADO DE TURNO: BOMBERO 1: BOMBERO 2: BOMBERO 3:	NO NO	SE REBASTECE: SI SE REBASTECE: SI CANTIDAD SE REBASTECE: SI GRADO:	POZO POZO SERECARGAN; SI NO	NO
AGUA: SI EQUIPOS AIRE: SI EQUIPO HIBRAULICO: SI OTROS: ENCARGADO DE TURNO: BOMBERO 1:	NO NO	SE REBASTECE: SI SE REBASTECE: SI CANTIDAD SE REBASTECE: SI GRADO;	POZO POZO SERECARGAN; SI NO	NO

	BO
GURIDAD	Pi
OF SEGURIDAD OF MEXIC	well
1000	
DO OF STREET	
H S	Z. 10 0
1/0 100000	5 41

CONTROL DE EMISIÓN

REVISO: 1

LIC RÀMON ANDRÉS OLVERA VALNÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ LIERRERA PRESIDENTE MUNICIPALI INTERINOMUNICIPALI

AUTORIZO

A MAYOR 2027

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL



Presidenc	Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 95 de 172	
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01	

DIAGRAMA DE PROCESO 23	
Área:	Coordinación de bomberos
Proceso:	Asistencia a Asambleas
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo: Acudir a las Asambleas que convoque la asociación de bomberos el E de Gto.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA A ASAMBLEAS
DESCRIPCION	1El coordinador recibe un oficio convocatorio para Asamblea programada por el patronato estatal de bomberos
	2 Agenda fecha y confirma asistencia
	3Se documenta los puntos importantes y archiva



SECURIDAD PUBLICANOS MEXICANOS MEXIC

CONTROL DE EMISIÓN REVISO:

EL GRANDA

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OUVERA NCARGADO DE DES ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALIA MAYOR

RRESIDENTE MUNICIPAL
PROBLEM TO NOT THE RESIDENCE NOT THE RING WATER TO THE RESIDENCE AND THE RESIDENC



CIVIL

	cia Municipal Apaseo el Grande, (
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	96 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL

ÁREA:	Coordinación de Protección Civil			
TITULO DEL PUESTO:				/IL "A" (Área Técnica Encargado de
inspecciones y/o Verificaciones y atlas de riesgo)				y atlas de riesgo)
Landon systems (Agreems on substitution	PRO	OPÓSITO G	SENERAI	
Realizar inspecciones para	promover el c	cumplimient	to de las	normas de seguridad de los negocios
establecidos en el munic	cipio, asesora	ando al cl	udadand	o en la elaboración de planes de
contingencia que le garant	cen la seguri	dad person	ıal.	
	PE	RFIL DEL F	PUESTO	
EDAD 20 – 60 Años ESCOLARIDAD MINIMA Bachillerato		SEXO	Indistint	0
		preparator	ia, prefe	rentemente
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIEN	ICIA	2 años
REQUISITOS: Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencie elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificad estudios y 2 fotos tamaño infantil				nicilio, CURP, ultimo certificado de
CONOCIMIENTOS CLAVE:	onocimiento de gas L.F	os de P., conoc	ón y control, bomberos, primeros las normas oficiales mexicanas, imiento de la ley de protección civil y e la ley general de protección civil.	
ACTITUDES: Positivo, servicial, empatía, buen trato, eficaz y eficiente.				n trato, eficaz y eficiente.
	FUNCIO	NES Y/O A	ACTIVIDA	ADES
PARevisa los planes de co	ntingencia no	r tomporas	10	

RECCIÓN DE GA GRANDOS MEXICOS AMAYOR 2027 ANASEO ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: APA LIC. RAMON ANIDES OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR GUSTAVO GODE ALEZ MERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL AINTERINO



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	97 de 172
Manual de organizac	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

- Apoya a los elementos de atención de emergencias y eventos especiales;
- Asesora en las emergencias con material peligroso
- Revisa las instalaciones de gas en comercios fijos y semifijos;
- Realiza retenciones de mercancía de riesgo a la población;
- Apoya en levantamientos de actas circunstanciadas en empresas expendedoras de gas para carburación;
- Colabora en la elaboración del Atlas Municipal de riesgos;
- Elabora actas de inspección de las visitas motivadas por oficio o por situación de riesgos.

	CONTACTOS INTERPERSONALES						
CONTACTO:	CONTACTO: PARA QUE: QUE DOY QUE RECIBO						
Coordinador	Apoyo	Solicitud de apoyo	Diariamente				
Ciudadanía	Revisiones	Oficios de solicitud	Diariamente				
Personal del departamento	Apoyo en accidentes	Solicitud de apoyo	La que se requiera				

DIRECCOON SET OF SECOND SECOND SET OF SECOND SECOND SECOND SET OF SECOND S MEXICANO CONTROL DE EMISIÓN AAASEO ELELABORO REVISÓ: LIG. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD LIC. RAMON ANDRÉS OL VERA UBLICA VIALILDAD, ENCARGADO DE DESPACHO DE TRANSPORTE Y PROTECCION 2021 PRESIDENCIP OFICIALIA MAYOR INTERINO CIVIL



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.				
	Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 98 de 172	
	Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01	

DIAGRAMA DE PROCESO 24		PR-PC-024
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Revisión de planes de contingencia por temporada estacional	
Encargado:	Nailyn Stephany Rico Olivares	
Objetivo:	Conocer la manera en cómo se pretende actuar en caso de una hacer sus comentarios y sugerencias.	a contingencia y

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA POR TEMPORADA ESTACIONAL
	1El personal designado recibe instrucción del coordinador para llevar a cabo la revisión del plan de contingencia de acuerdo con la temporada estacional del año
DESCRIPCION	2 Realiza inspección y evaluación física por zonas
	3Se manifiesta de manera escrita los programas correctivos a implementar de acuerdo con la problemática detectada en el plan de contingencia y envía para su revisión a Guanajuato para su revisión y aprobación
	4Una vez aprobado por el estado se prepara los cursos y campañas a impartir

SEGURIDAD PUSHO NO STATUS MEXICANOS P

A MAYOR 2027

ELABOROS

LIC JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

ELABORO:

GUSTAVO GOMZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO 1021 PRI SOLE

CANDE, GTO

SMEXICANOS.

CONTROL DE EMISIÓN ?2

REVISÓ:

LIC. RAMÓN ANDRES OLVERA

VALDES:

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
	Fecha de emisión: Fecha de última revisión 28 de Abril del 2024 28 de Abril del 2024		Paginas: 99 de 172
	Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Inicio

Recibe aviso por parte del Coordinador para analizar un plan de contingencia de acuerdo con la estación del año.

Realiza evaluación por zonas y temporadas específicas

Establece los programas a implementar, de acuerdo con la problemática detectada y se envía a PC Estatal para su revisión.

En base al programa aprobado, prepara las campañas y los cursos a impartir

Fin

DIAGRAMA DI	PROCESO 25 PR-PC-025	
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Inspecciones a Empresas y Negocios instalados	
Encargado:	Jose Alfredo Moreno Moreno, Fabian Moreno Peña	
Objetivo:	Realizar visitas de inspección a instalaciones apegado al reglamento di protección Civil.	de

CONTROL DE EMISIÓN

AUTORIZO

APASELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

REVISÓ:

STAVO SENZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO



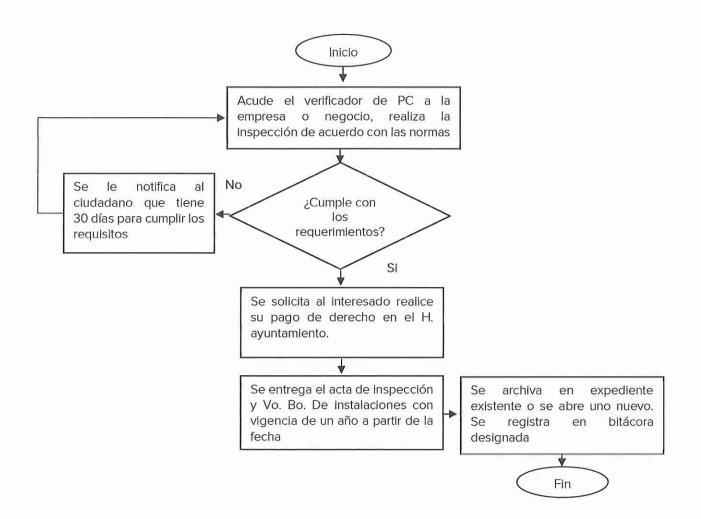
Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
	Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
	28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	100 de 172
	Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	1El personal verificador designado acude a la dirección de la empresa, institución o negocio para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables
	2 Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho en el h. ayuntamiento
	3al entregar su recibo de pago en el área administrativa de PC se le entrega su acta de inspección y visto bueno con vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.
	4De no cumplir con los requerimientos se le solicita cubrir o subsanar las deficiencias en un plazo no mayor a 30 días
	5 una vez cumplido el plazo o que el interesado notifica haber solventado las fallas de su programa Interno acude nuevamente el verificador al establecimiento para validar y continúe su trámite para la entrega de su visto bueno.
	6. se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.





Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	101 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01





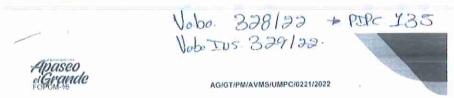


Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.

Fecha de emisión: Fecha de última revisión: Paginas: 28 de Abril del 2024 102 de 172

Manual de organización y procedimientos Código DC-PC-01

FO-PC-012 FORMATO ACTA INSPECCION EMPRESA, NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO



ACTA DE INSPECCION / VERIFICACION, EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA DERIVADA DEL CONTAGIO DEL VIRUS SARS-CoV-2 (Covid-19) PARA ESTABLECIMIENTOS Y/O DOMICILIOS

En la ciudad de Apaseo el Grande, Glo, a los 2 d días, del mes 12,00 de año 2,00 de ano 2,00 de ano 2,00 de apaseo el Grando, Glo, instruye al personal de Protección Civil del Municipio de Apaseo el Grando, Glo, instruye al personal de Protección Civil que actúa en la presente con testigos asistencia que al final firman y dan fe, procede a constituirse en el domicilio que a continuación se describe a efecto de levantar el Acta circunstanciada de hechos ocurridos en la Calle (10,00 de 10,00 de

INSPECCION	INICIAL	SUBSECUENTE	

I.	Tere H	lles 5		Je e v		GIRO COMERCIAL Fundicien Le Comercial LUDADIESTADO
		-6-11	5 N.		Ca 5 71 110-	•
UNIDADAN	TERNA DE P	ROTECCION	FECHA DE O	CONFORMACION	PROGRAMA II	NTERNO DE PROTECCION CIVIL
SI N	O CAP	ACITADA	#1700-X400		Si	NO EN PROCESO
	10000					
CON	ISULTORIRE	SPONSABLE P	IPC:	NO. DE	REGISTRO	VIGENCIA
	AGION	SPONSABLE P		NO. DE	REGISTRO GEORREFI	
				NO. DE		ERENCIA
POBL	ACION	NIVEI	.ES		GEORREF	ERENCIA
POBL.	ACION FLOTANTE	NIVEI	.ES SOTANO		GEORREF	ERENÇIA D.W. ALTUTUD

Protección Civil y Emergencias



SEGURIDAD PUBLICANOS MEXICANOS MEXICANOS	UPLIA MAYOR 2027	SPASEO EL
The state of the s	CONTROL DE EMISIÓN	
ELABORO:	REVISO:	ACTORIZÓ:
DIRECTION DE SEGURIO	DAD LIC RAMON ANDRÉS OLVERA	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL
TRANSPORTE Y PROTEC	OFICIALIA MAYOR	INTERINO
STATE	J. SINGS MATOR	10 10 1 2024



Fecha de emisión:	cia Municipal Apaseo el Grande, o Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	103 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	E PROCESO 26 PR-PC-026
Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Elaboración de programas especiales por temporada
Encargado:	Encargado de Inspecciones y/o verificaciones y atlas de riesgo (Área Técnica): David Maldonado Domínguez
Objetivo:	Participar en los programas y brindar el apoyo necesario a las personas que lo necesiten.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	FLADORACION DE PROCRAMAS ESPECIALES
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ELABORACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
	1 Según las fechas especiales programadas de prioridad en el municipio o estaciones del año con mayor riesgo el Área técnica de PC municipal elabora los programas para su atención llegado el momento
DESCRIPCION	2 Primero se identifican las fechas de mayor prioridad para la elaboración de los planes, por ejemplo: temporada vacacional de semana santa, temporada de lluvias o ciclones tropicales, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos, temporada invernal, vacaciones de invierno, temporadas de paso de peregrinos, temporada de incendios, ferias y festividades locales.
	3En base a lo anterior se prevé la elaboración de un plan especial por cada periodo en que se llevaran a cabo
	4Una vez elaborado se envía para firma del director de seguridad publica
GEGURIDAD PUBLICANOS MEXICANOS MEXIC	5Posteriormente los que se envían de forma digital al área correspondiente de Proteccion civil del Estado para su aprobación.
NO SOLVE TO	MAYOR 2027 STADOS UNICO
LIC JUAN ULISES RODRIGUEZ LIC JUAN ULISES RODRIGUEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION ENCARG	MOMANDRÉS OLVERA WALDES ADO DE DESPACHO DE PICIALIA-MAYOR ONTROL DE EMISIÓN GUSTAVOS GENEZALEZ HERRERA PRESIDIENTE MUNICIPAL INTERINO



President	<u>cia Municipal Apaseo el Grande, (</u>	G10.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 104 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

6.- En cuanto el plan o programa especial es aprobado PC Estatal informa la al municipio para que sea implementado en las fechas señaladas.

Inicio

Recibe indicaciones por parte del Coordinador para colaborar en la elaboración del programa especial.

El personal asignado recopila información para elaborar el programa especial (ubicación para implementación del programa, logística, personal y áreas involucradas (servicios generales,

se pasa a firma por el Coordinador y el director de seguridad pública, se digitaliza y se envía para aprobación de PC Estatal

Una vez aprobado PC Estatal informa para que se implemente en el municipio de acurdo a las fechas señaladas

Fin

SECURIDAD PUBLICANOS MEXICANOS MEXIC

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIE RAMON ANDRÉS OLVERA

CONTROL DE EMISION

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

REVISO: 5

AUTORIZO

SUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL 2021NTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.				
	Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:	
	28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	105 de 172	
	Manual de organiza	Código DC-PC-01		

DESCRIPCION DE PUESTO Y DIAGRAMA DE PROCESO

PROTECCION CIVIL AL	UXILIAR OPERATIVO
ÁREA:	Coordinación de Protección Civil
TITULO DEL PUESTO:	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL "A" (Área Operativo (Protección Civil, Servicio de Urgencias Médicas)
	PROPOSITO GENERAL
Brindar apoyo a la ciudadaní	ía en casos de emergencia a fin de responder de manera oportuna,
ofreciendo seguridad y atenc	ción en coordinación con los servicios de <i>Protección Civil, Cuerpo de</i>
Bomberos y Servicio de Urge	encias Médicas.
	PERFIL DEL PUESTO
EDAD 20 – 60 Años	SEXO Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato, preparatoria Técnico en Emergencias Médicas, preferentemente
ESTADO CIVIL	Indistinto EXPERIENCIA 2 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Seguridad industrial, prevención y control de incendios, bomberos, primeros auxilios, conocimiento del comando de incidencias, conocimiento basto del municipio.
ACTITUDES:	Positivo, servicial, empatía, buen trato, eficaz, eficiente, condición física aceptable, responsable, discreto, conocimiento amplio de municipio y sus caminos, toma de decisiones, firme en sus convicciones.
MEXICANO CA	FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES
	APASEO APASEO

10,00 ELABORO:

CONTROL DE ÉMISION

REVISÓ:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

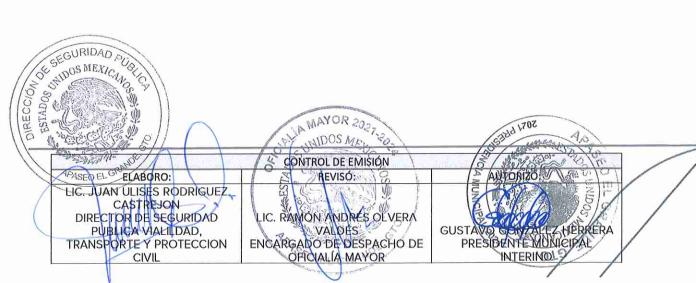
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA CON PRESIDENTE MUNICIPAL 1014 2024 INTERINO



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	106 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Verificación de los reportes de emergencia que los ciudadanos hacen por medio del sistema
 911;
- Atención a cualquier emergencia dentro y fuera del Municipio
- Atención a reporte de emergencias y accidentes;
- Verificar y eliminar enjambres en el municipio
- Apoyo y coordinación en incendios
- Elaboración de partes de servicios de emergencias
- Elaboración de la bitácora de mantenimiento de vehículos
- Supervisor de seguridad en rescate vehicular;
- Solicitar los apoyos y recursos necesarios y minimizar o suprimir la incidencia en accidentes;
- Asistencia a reportes de personas indigentes;
- Iniciar la coordinación de las atenciones de emergencia, en tanto llega el personal especializado;
- Apoyo en salvamento y rescate acuático;
- Buzo en aguas turbias y supervisor de exterior;
- Elaboración de partes de servicios de emergencias;

CONTACTOS INTERPERSONALES						
CONTACTO:	PARA QU	PERIODICIDAD				
	QUE DOY	QUE RECIBO				
Coordinador	Apoyo	Solicitud de apoyo	Diariamente			
Cludadanía	Atención de emergencia	Reporte	Diariamente			
Ciudadanía	Informes de accidente	Reporte	Diariamente			
Personal	Asesoría	Apoyo	Cuando lo requiera			





Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	107 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 27		PR-PC-027
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Atención de incidentes y contingencias municipales	
Encargado:	o: Fabián Moreno Peña-José Alfredo Moreno Moreno-Marisol Arias Lazaro	
Objetivo: Atender la emergencia		

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO		
DESCRIPCION	1El personal de turno de PC recibe reporte de cabina 9-1-1 ó instrucción de coordinador para que acuda a la ubicación del incidente o contingencia.	
	2Se desplaza el personal en la unidad que sea adecuada para atención	
	3En el lugar valora la situación, inspecciona de manera minuciosa. Una vez identificados los riesgos y los daños, se procede a controlar la situación de emergencia o contingencia	
	4Al concluir la atención se documenta en el formato preimpreso, se solicita el número de folio generado por central de emergencia y se anexa si fue el caso de la atención.	
	5 Posteriormente el personal que acudió debe entregar dicho documento al área administrativa para su registro	





Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 108 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



Se verifica el tipo de contingencia según el caso origen natural (geológico, Hidrometeorológico, astronómico) y antropogénicos (químico tecnológico, socio organizativo, sanitario ecológico) de las instancias que lo requieran o al momento de detectar zonas de riesgo o peligro.

Se acude al lugar a evaluar la contingencia

Apoya y Controla el auxilio. Al terminar su labor llena el formato parte informativo de servicio (Anexo 21)

Se entrega al área administrativa para su registro

Fin

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO:

ELABORO:

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO:

CASTREJON

DIRECTORIDE SEGURIDAD

PUBLICA VIALIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

CIVIL

MAYOR

CONTROL DE EMISIÓN

CONTROL DE



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	109 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

FO-PC-013. FORMATO IMPRESO DE ATENCION DE INCIDENTES DE PROTECCION CIVIL

								7		− c.				-
	- AB()-		C	OORDINA	CION M	UNICI	PAL DE	PROTE	cc	IÓN CIN	/IL			
			FOPEM-05		APASE	OELG	KANDE	Folio CMPC		14	0	1068		
		REGIST	TRO DE A	CTIVIDAD	ES ATENO	ION A	SERVICI	OS, AC	CIDI	ENTES Y	CONTI	NGENCE	AS	
	FECHA:	2/5/	75 H	ORA REPOR	RTE: 11/1/2	bd B	HORA A	RRIBO:_ MUNID/	AD:		HORA T	PICS		W(s)
	CUIDAD/ES	TADO:_		OCL	DADES QU	.6	REPO	TANTE:	_					
	A CARGO:	Mai	Vn 63	(0)						O CABIN	A:()	IA_		
	00	CIDENT		A	CTIVIDAD		RVICIOS VICIOS	REALIZA	OO	5	T -	CONTIN	GENCIAS	
	COLISON	ACC. LA		ABANCERAM	ENTO DE PEREG			N DE INNNER	nces		FEN HIDS	ROMETEREO	LOGICO /	
	ATROPELLAMIEN O	-	DEPUTAMINA		OS OF PORTIVO			DE ABELAS A		IVAS		RONOMICO	_/_	
	CAIDA FEATON		ARMA BLANCA		A 3G AMBUD BE		WISPECCIÓN	N DE EVENTO	-	DREATIVOS Y		MICO-TECN		(4)
	nifeA	MC for	CHEATINO	INSPECCIÓN D	R PLAZA MÓVIL	ts	INSPECCIÓN FERNAS		it fes	TIVIDADES Y	FEN SOC	10-ORGANIZ	ATIVO	
	ACC. MOTOCICLETA	eplotina		FENSMENOS I	NE RIESGOS POR PERTURBADORE	5		O TEMPORAL				NTARIO-ECC	APERTURA CENTRO	
	FORESTAL/PATIZ INCENDID RURA	AV CASA E	MPRESA	APOYO EVENT	OS SOCIALES Y		DEPENDEN	OS CONJUNT ICIAS OS	os pr	VERSAS	EWALUACIO	64 Y	APENTURA PERUGI	
	OTROS	1.000		CULTURALES	squa	1	mque5	005			MECESIOAC OTROS	ED DE	TEMPORAL	
	OTRAS ACTIVIDA	085	4	C W	and creek		1	9.	·.					
		1	/			/					/			
		/									,/			- 1
	FALSA ALARMA:		1		1					1.0	/		1	
1		/	/		(_
4		- 1	INFO	RMACION										
	MARC	A SU	8MARCA	MODELO	COLOR	PLACAS	/ESTADO	L M G	. M	IUERTO	UNIDAD	LUGAR	TRASLADO	
	1	_	/		-			-	+	1		-		
	3	-/			/	-			+	/	_	-	-/	
	4	A			/			-	X					-
	5		-						-				-	
				UNIDADE	S Y GRUP	OS DE E	MERGEN	ICIA QU	E RE	ESPONDI	EN			-
	CUERPO BOX	MBEROS					F.S.P.E.G. POL MINIS	TT MIA					-	15.1
	SEGURIDAD	PUBLICA			/		PROT. CIVII		-			_/		_
	VIALIDAD	round			/		S.U.E.G. EJERCITO							
	POL FEDERA	AL.		/										
	POL. EST. CA					-	OTROS		- 3					
	SE	INVOL	ICRO MAT	TERIAL PELI	GROSO					E REQUI		Contract Con		
	SI	NO	CANTI		/		SI CANTIDA	NO		EQUIPO I	W			
A SEGURIDAD PURA MEXICANO	PROPIETANO	/-	NOMES	E PRODUCTO	/		CANTIDA	VICTOR	-1.3			/LANCHAS	_/_	
SEGURIDAD AUG SEGURIDAD AUG SE	TIPO TRHASPO	KTE/ALMACE	н		/		1			-	-11	-6111		
O DOS MEXICAN	C TRINASIPO						1.80							,
3 5 6	E > //													
o a company	L din			2000	Carried Section	CHELLINGS OF THE PARTY OF THE P								
O F O	Ma /	\		A. A.	MAYON MIDOS	₹ 202	, ,							
	2/	1		1 Fin	MIDOS	MAL	30	N				AISE	2021 PR	
Saller of the sales	\$8		1	CONTRO	1	- V	2 '8	7	WG (c	-X-X-Fm	180	March	지 1505	
APALARORO:		1	-/-		EVISÓ:	IISION	105	h		200110	XUT OF	ux ox		10 / S
IC. JUAN ULISES R		Z	1	3 1	1-1	1. 1	43	P	_	1	3	C. X		13/1/2
CASTREJO	N			W. 6	H. Lon	100	e other	į		1	B/W			200
DIRECTOR DE SEC	URIDAD		LIC F	MOMAS	ANDRE	SOL	VERA	1	S20 1 0-1	V	tor	(Oro)		15/15/
PUBLICA VIALIL		.	ENICA	NO NO	ALDES	CDAC	HO D	/ G	SUS	VATE	DENT.	CALE	HERRI	SPA /
TRANSPORTE Y PRO CIVIL) IECCIO	1/	ENCA	RGADO OFICIA	DE DE	YOD	HO DI			PKE2	MITI	EBIVIO GOMO	Z HERRI VICIPAL	32/
CIVIL				CHUIA	LI/A IVIE	HOR	-127		_		11311	015	HDE,	
13					1							×	and the	



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 110 de 172
Manual de organizac	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL

AREA DE CAPACITACIO	N			
ÁREA:	Coordinació	n de Protección Civ	⁄il	
TITULO DEL PUESTO:	AUXILIAR DI	E PROTECCION CIV	/IL "A" (Área de capacitación)	
	PROPO	ÓSITO GENERAL		
la ciudadanía en materia de	seguridad y I de Proteccio	autoprotección. Cu ón Civil y la Ley de	apacitación de los trabajadores y umpliendo con lo encomendado Protección Civil del Estado y su /il.	
	PERF	IL DEL PUESTO		
EDAD 20 – 60 Años		SEXO Indistint	0	
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato, preferentem		ico en Urgencias Médicas,	
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	5 años	
REQUISITOS:	elector, com	the state of the s	cta de nacimiento, credencial de cilio, CURP, ultimo certificado de til	
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Seguridad industrial, bombero, prevención y control de incendios, Instructor diplomado. Conocimiento de las normas oficiales mexicanas y del reglamento de gas L.P., conocimiento del manejo del comando de incidentes. Conocimiento de atención a riesgos por materiales peligrosos, conocimientos didácticos.			
GURIDAD DOS MEXICA GTITUDES:	Positivo, servicial, empatía, buen trato, eficaz, eficiente, activo e imaginativo.			
	FUNCIONE	S Y/O ACTIVIDAD		
	JAMAYLA Z	ej. Jan	4051 PRESIDENCIA	

GUSTAVOIGONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INVERINO CONTROL DE EMISIÓN S APASEO EL GRA ESTADO ELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

DIRECCIÓN OF STADOS CIO, OS

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR



Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 111 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

- Apoya en la logística de simulacros y cursos de capacitación
- Es ponente en capacitación y cursos preventivos
- Elabora el material didáctico
- Supervisa los simulacros y cursos externos
- Coordina los simulacros en centros educativos
- Promueve la cultura de Protección Civil
- Capacita al personal Operativo

DIAGRAMA DE PROCESO 28

- Instruye a las instituciones educativas en materia de prevención de accidentes;
- Elabora las evaluaciones al final de los simulacros;
- Capacita de manera continua al personal de la Dirección en materia de atención de incidentes y control de materiales peligrosos;

	CONTACTOS INTE	ERPERSONALES	
CONTACTO:	PARA QI	JE:	PERIODICIDAD
CONTACTO.	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador	Apoyo	Solicitud de apoyo	Diariamente
Ciudadanía	Capacitación	Oficios de solicitud	Diariamente
Personal del departamento	Capacitación	Ароуо	La que se requiera

Área:	oordinación de Prote	ección Civil	
/ KO''' 'OS.\\	poyo en simulacros		
C) CMEAICH O	Pavid Maldonado-Naii	lyn Stephani Ric	o Olivares
	NAMAY NAMAY	OR 2021	N3G
PAGEO (61 ABORO:	CONTROL	DE EMISIÓN	COLON HOLD HOLD WAS A COLON TO THE WAS A COLON TO T
CASTREJON DIRECTION DE SEGU	IDAD LIC. RAMON	NDRÉS OLVERA	(Cambo S
PUBLICA VIALILD TRANSPORTE Y PROT CIVIL	CCION ENCARGADO I	LDÉS DE DESPACHO DE LA MAYOR	GUSTANO GONZALEZ HERMERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



-	Disablasa	ala Manuslalu al Annana al Cuanal	- Ct-	PR-PC-028	Н
	President	cia Municipal Apaseo el Grando	e, Gio.		10
	Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024		Paginas: 112 de 172	
	Manual de organizad	ción y procedimientos		Código DC-PC-01	

Objetivo:

Asesorar a las empresas para que los simulacros y capacitaciones se lleven a cabo de tal manera que haya un aprendizaje para actuar en cualquier emergencia.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	APOYO EN SIMULACROS
11	1Primero el personal designado en el área de Capacitación recibe solicitud en apoyo de la empresa o institución pública o privada interesada para llevar a cabo un simulacro
	2 El personal de PC revisa y evalúa su plan interno y la asesora haciendo observaciones al respecto.
	3Una vez que el plan interno está de acuerdo con las especificaciones, el personal de PC agenda o programa la fecha en que se llevara a cabo
DESCRIPCION	4Llegada la fecha y antes de llevar a cabo la actividad, el Personal de PC o la empresa interesada informa a Central de emergencias llevara a cabo un simulacro.
	5El simulacro se lleva a cabo con el apoyo y coordinación del área de bomberos, se recolecta información en el acta de evaluación y se documenta según el desarrollo del simulacro.
	6Se elabora el acta o reporte al cual lleva observaciones valiosas. Se entrega copia si es requerido por el interesado o solicitante.





Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	113 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



Se recibe oficio de solicitud de simulacro por la empresa institución interesada

En la empresa o institución se evalúa su plan interno y se asesora

En la fecha señalada se realiza el simulacro, se miden tiempos y se califica de acuerdo con el formato de evaluación

Se elabora acta o reporte y se firmada entrega copia observaciones si es requerido por el interesado. (Anexo 22)

Fin

SEGURIDAD PUBLICANOS MEXICANOS MEXICANOS MEXICANOS MEXICANOS POR PUBLICANOS MEXICANOS POR PUBLICANOS POR PUBLIC

REVISÓ:

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIACILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA

VALDES ...
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 114 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

FO-PC-14 FORMATO CEDULA DE EVALUACION DE SIMULACROS

	A STATE OF	NFORMAC	IÓN GENERA A O INSTITUCI	AL ON I	TELE	FONO
19-04-23	- 1	cid Hamal				
	DIRECCION			ENTI	DAD FEDERA	TIVA
TIPO DE INMUEBLI	E O INSTAL AC	n-tro	I POBLAC	CIÓN FIJA	POBLACIO	N FLOTANTE
Fairice Publico	- WILLIAM	non-	2		3	0
NIVELES		DORES		E EMERGENCIA		PUERTO
ESTACIONAMIENTO	NIVELES	SOTANO	SUPERIORES	CAPÁCIDAD	ABIERTO	ACOMODO
NO NO	MINETES	NO	agrenones	ONFROIDAD	CHILITIES	7,00011000
/\ \ \	DAT	OS GENERA	LES DEL SIMU	LACRO		3911 //-
HIPÓTESIS PLANTEADA	1		0	AMENAZA DE B	OMBA	
⟨X⟩ sismo	0	INCENDIO				JMENTO
() HURAÇÂN	0	OTRA			SI	NO
				INTEGRAL		MACRO
TIPO DE SIMULAÇÃO	0	INDIVIDUAL	0	INTEGRAL	(_)	MACRO
REPLIEGUE	0	EVACUACIÓ	N PARCIAL	X 0	EVACUACIÓ	N TOTAL
(X)	CON PREVIO	AVISO	0	SIN PREVIO AV	iso	
-					10.00	
DIEUSION DEL SIMULACRO			No.	W. (() () () ()		
DIFUSIÓN DEL SIMULACRO			₩ si		√No	
DIFUSIÓN DEL SIMULACRO ¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C			Ø sı			
	QUE MEDIOS?	○ VECINO	No.	AUTORIDADES	Оно	ÓNES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C O PERSONAL IN	DUE MEDIOS?	_	No.		Оно	ONES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C O PERSONAL IN	TERNO (_	No.	AUTORIDAÓES	Оно	ONES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C	DUE MEDIOS? TERNO (O	O O	S Ø	AUTORIDADES	€NO EINSTITUCIO	ONES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC	OUE MEDIOS? TERNO (O O IO: III	O O O	S Ø	AUTORIDADES	€NO EINSTITUCIO	DNES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI	DUE MEDIOS? TERNO (O IO: ITAL TAL DEL EJEI VACUADAS:	VECINOS EVACUACIÓS RCICIOS 286	HORA DE TE N DEL INMUEB Smin EMPLEADOS	AUTORIDADES RMINO 1 LE: 4 m	€NO EINSTITUCIO	
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN	DUE MEDIOS? TERNO (O IZADO EN LA I DTAL DEL EJEI VACUADAS:	VECINOS EVACUACIÓS RECICIOS: 286	HORA DE TE	AUTORIDADES RMINO 1 LE: 4 m	ONO EINSTITUCK	
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN	DUE MEDIOS? TERNO (O IO: IZADO EN LA I OTAL DEL EJEI VACUADAS: FO UTILIZADO AA	VEGINOS EVACUACIÓS RCICIO: 286	HORA DE TE N DEL INMUEB Smin EMPLEADOS N DEL SIMULA	AUTORIDADES RMINO 1 LE: 4 256 CRO	ONO EINSTITUCK	
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN	DUE MEDIOS? TERNO (O IZADO EN LA I DTAL DEL EJEI VACUADAS:	VEGINOS EVACUACIÓS RECICIOS REALIZACIÓS O SIL	HORA DE TE N DEL INMUEB Smin EMPLEADOS	AUTORIDADES RMINO 1 LE: 4 m	ONO EINSTITUCK	
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN SISTEMA DE ALERTAMIENT TIMBRE MEGAFONO	DUE MEDIOS? TERNO (O IO: IZADO EN LA I DTAL DEL EJEI VACUADAS: FO UTILIZADO SIRENA VOCEO	VEGINOS EVACUACIÓS RECICIOS REALIZACIÓS O SIL	HORA DE TE HORA D	AUTORIDADES RMINO 1 LE 4 CRO CRO CAMPANA	ONO E INSTITUCH 1:15 O YOSE VISITANTES	
CA QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN SISTEMA DE ALERTAMIENT TIMBRE	DUE MEDIOS? TERNO (O IO: IZADO EN LA I PTAL DEL EJEI VACUADAS: TO UTILIZADO SIRENA VOCEO MANDO?	VEGINOS EVACUACIÓS RECICIO: 286 REALIZACIÓS SIL	HORA DE TE	AUTORIDADES RMINO 1 LE 4 M 256 CRO CAMPANA	ONO E INSTITUCIO 1:15 VISITANTES SENA SI	30

DIRECCOOR MENCARDAD OF THE SEGURIDAD OF SEGU	CONTROL DE ÉMISIÓN	V505 71.
LIG. JUAN ULISES RODRIGUEZ- CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA WALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GDAZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.	
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:	
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	115 de 172	
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01	

EVALUACIÓN	7-1-1-1-1-2-	REGULAR	MAL
DESCRIPCIÓN	BIEN	REGULAR	
UBICACIÓN DE LAS ZONAS DE MENOR RIESGO INTERNAS			- X
UBICACIÓN DE LAS 251/15 DE REUNIÓN EXTERNO			X
CONDICIONES DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO			X
CONDICIONES DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN		X	
LOCALIZACIÓN DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA		X	
CONDICIONES DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA	Y		
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE ALERTAMIENTO		У.	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		¥	
TIEMPO DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		Y.	
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA		X	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS		V	
PROCEDIMIENTO PARA LA VUELTA A LA NORMALIDAD		1 V	
PARTICIPACIÓN DE LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES		V	
ACTUACIÓN DE LOS JEFES DE PISO		Ŷ	
ACTUACIÓN DE LOS BRIGADISTAS		V.	
COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTÉS		v	
COORDINACIÓN CON LOS GRUPOS EXTERNOS		Ŷ	
COMENTARIOS	CONTRACTOR DESIGNATION	and emiliation in the	W 10 -
tatte actorice ongeen g rener was	- Constitution	s Subserva	
Talk		s of subjects	
concluido el Ejercicio	CE LOS PRES	SENTES:	CIVA
CONCLUIDO EL EJERCICIO POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO	GE LOS PRES	SENTES:	GIVIL MILES
CONCLUIDO EL EJERCICIO POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO	CE LOS PRES	SENTES:	GIVIC MILLS
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO	GE LOS PRES	SENTES:	GIVIT MILE
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO	CE LOS PRES TECCIÓN CIVI Maldono	SENTES:	CIVII MILLO
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO Davido Arca Noble Aux Pro leción (9:31)	CE LOS PRES TECCIÓN CIVI Maldons Productos	SENTES:	njie Z
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO DOUG Arca Lible Aux NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONA	GE LOS PRES TECCIÓN CIVI MALCION Problemas TRIOS, OBSER	SENTES:	GRANITA G
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO Davido Arca Noble Aux Pro leción (9:31)	GE LOS PRES TECCIÓN CIVI MALCION Problemas TRIOS, OBSER	SENTES:	njie Z
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO Aux NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONA	GE LOS PRES TECCIÓN CIVI MALCION Problemas TRIOS, OBSER	SENTES:	njie Z
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO Aux NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONA	GE LOS PRES TECCIÓN CIVI MALCION Problemas TRIOS, OBSER	SENTES:	njie Z
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO Aux NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONA	GE LOS PRES TECCIÓN CIVI MALCION Problemas TRIOS, OBSER	SENTES:	njie Z
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO AUX NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONA POR LA DEPENDENCIA, EMPRESA, ESTABLEC	GE LOS PRES TECCIÓN CIVI MOLDON PROS, OBSER IMIENTO O IN	SENTES:	IN CALL

RESPONSABLE DEL PROGRAMA INTERNO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS, REPRESENTANTES.

CONTROL DE EMISIÓN

APASED ELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZA

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

OPIGIALIA MAYOR

INTERINO

201

GTO.



Presidenc	Gto.	
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 116 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO PERSONAL

CLIEDDO DE ROMBEDOS OPERATIVO

	CUERPO DE BOMBERO	S OPERATIVO)		
	ÁREA:	Coordinació	in de Bomi	beros	
	TITULO DEL PUESTO:	BOMBERO	"A"		
		PROPO	SITO GEI	VERAL	
	Ofrecer apoyo a la ciudada	anía en emerg	encias, sin	iestros, i	ncendios.
		PERF	IL DEL PUI	ESTO	
	EDAD 30 a 60 Años		SEXO	Indistint	.0
	ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato	terminado	, prefere	ntemente
	ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIE	VCIA	3 años
	REQUISITOS:	elector, com	probante o 2 fotos tar	de domic maño inf	cta de nacimiento, credencial de cilio, CURP, ultimo certificado de antil. Y lo convenido en la ley 16,47 y 48
	CONOCIMIENTOS CLAVE:	de Residuos municipio, conocimient conocimient	experien os de en os en reso e las norn	os, conoc cia er nergenci cate verti nas oficia	n control de incendios Manejo cimiento de la problemática del n Atención Prehospitalaria, as con materiales peligrosos, ical y vehicular, conocimiento y ales mexicanas, conocedor del
	ACTITUDES:	Don de man psicológican			patía, Liderazgo,
//	URIDA	FUNCIONE	S Y/O AC	TIVIDAD	ES
ADE SEC	JURIDAD OS MEXICA CONTRACTOR				
DIRECCOM DIRECTOR OF THE PROPERTY OF THE PROPE	JURIDAD DS MEXIC CONTROL OF CONTROL OF CONTR	LA MAYOR 2	021-2024 NEXICANO	\ \(\(\) \	SANDE, GTO
54	6//	14672	all the second	1,4/	

PASED EL GELABORO:

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

S REVISÓ:

CONTROL DE EMISIÓN

LIC. RAMON ÁNDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GONZAL ÜZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande	e, Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 117 de 172
The state of the s	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

- Ofrecer apoyo a la ciudadanía en emergencias, siniestros, incendios. dirigir de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus bienes, dentro del municipio.
- Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia a la que se activado el departamento de bomberos del municipio.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Ciudadanía	Atención a reportes	Queja, sugerencia,	Diario
	Autorización	Asistencia	
Auxiliar Administrativo.	Solicitudes de servicio	Oficios Varios	Diario
Personal del departamento	Atención de incendios	Informe del servicio	Diario
		2	



PMAYOR 2021-202

CONTROL DE EMISIÓN

//REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRES OLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIÁLIA MAYOR

GUSTAVO, GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL

GRANDE UNIDOS ME

APASEO EL GRI ELABORO

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

VALDÉS



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	118 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE	PROCESO 29 PR-PC-029
Área:	Coordinación de Bomberos
Proceso:	Atención de reporte de incidente de emergencias
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo:	Dirigir de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus bienes, dentro del municipio.

	NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ATENCIÓN DE REPORTE DE INCIDENTE DE EMERGENCIAS
		1El personal de bomberos recibe vía radio transmisor por parte central de emergencias o de manera directa por parte de su coordinador reporte o instrucción para dar atención a un incidente.
		2 El coordinador instruye al personal de acuerdo con la magnitud del incidente para desplazar las unidades necesarias en el incidente
	DESCRIPCION	3Una vez en el lugar el personal previamente evalúa los riesgos e implementan la forma más segura de controlar o combatir la emergencia.
		4Ya controlada la situación se documentan la atención en formato preimpreso con el folio generado por central de emergencias si fue el caso.
ON DE SEE	SURIDAD AUGUSTON OS MEXICADOS	5El personal responsable de la atención debe entregar los partes informativos de las atenciones o servicios durante el turno al área administrativa para su proceso o registro.
DIRECCIÓN ESTADOS DE CONTRA DE CONTR	CONTR	OCS MENOS UNIDOS

REVISÓ:

TO EKABORO: LICOUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

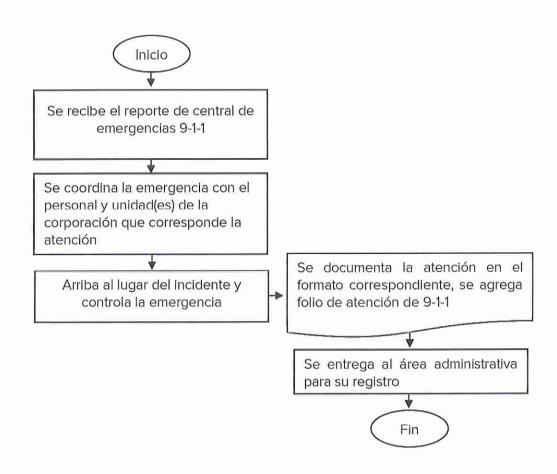
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

PAUTORIZO



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	119 de 172
Manual de organizac	ción y procedimientos	Código DC-PC-01







Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 120 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

FO-PC-011 FORMATO IMPRESO PARA ATENCION DE REPORTES CUERPO DE **BOMBEROS**

FOFCE	4-05		EL GRANDE, GTO.	
10 Lane	REGISTRO DE	ACTIVIDADES ATENCIO	N Y SERVICIOS, ACCIDEN	TES Y CONTINGENCIAS
FECHA Q6/	05/23H	ORAINICIO: 20 5321	HORA ARRIBO: ZO 195	HORA TERMINO:
JBICACIÓN.	Log Ady	erest from the	COMUNICATION (22	5 Adjontos
	ADO APOSE	e el areade e	DEN: A'D - 3	
ELEFONO -	Imor Aci	el Moline de	1000	
AND THE PARTY		AND THE RESIDENCE OF THE PARTY	O SERVICIOS REALIZADO	V strange with a transfer of the second
ACC	CIDENTES		RVICIOS	APOYOS
DESCRI	ADG SMOORAL	BEAMUTORE/HALPATHIAL	CORTO CHICURTO	PISPECCION QUEMA PIROTECNIA
TROPELLAMENTO	LESION ARMAPULOD	DICENCIÓ RURAL	CESTIDATINE B.	INSPECCION PUNTOS DE RIESGO
DESPERTION	LETION ARMADI, AVICA	INCENSIO LITENNO, CASA, EXPERSIA	WENT COUNTRY TO THE REPORTED SECTION OF THE PARTY OF THE	
ALA.	ACC MECHENTAGE	THE A DE CAS	PERSONAL PROPERTY OF SERVICES ROSE	Ly INSPECCION INMUEBLES
SG :	ENTERNO	extresio accounters	OFFRATIVO SESPORAL VACACIDADE	CONTROL ABEJAN AGREGIVAS
ETOLOGICETA ETOLOGICETA	HESTATE INVISCINAS		and the state of t	APOYO EVENTOS CULTURALES
CLIOROSIO CASLADO	TRANSLASSE YOURAL	INCERCING ADMICING	OPERATIONS COMMITTED DIVERTING DEPENDENCIAS	
ENTRO 1870	MARKETTO TOMA CLANDERTHA	FALSA ALADAA	1//90/20100	ANBOLES CAIDOS, ESPECTACULARES
riteathecure	The second section	DEFENSE DE COVAUETRISA	CONTROL HE TOWN CLANGESTINA	OTROS
*ROW		018/28		
MARCA	SUBMARCA	MODELO COLOB PLACA	CASO DE AGGIDENTE Y C	ONTINGECIAS LUGAR UNIDAD TRASLADO
	SUBMARCA	MODELO COLOR PLACA	AS/ESTADO LESIONAGO MUERTO	LUGAR UNIDAD TRASLADO
	SUBMARCA	MODELO COLOR PLACA	AS/ESTADO LESIONAGO MUERTO	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MP	SUBMARCA	MODELO COLOR PLACA	E EMERGENCIA QUE RES	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MPI	SUBMARCA	MODELO COLOR PLACA	E EMERGENCIA QUE RES	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MPI JUA G EGURIDAO PU	SUBMARCA	MODELO COLOR PLACA	E EMERGENCIA QUE RES	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MPI JJA B EGURIDAD PU IALIDAD	SUBMARCA	MODELO COLOR PLACA	E EMERGENCIA QUE RES	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MPI JJA B EGURIDAD PU IALIDAD	SUBMARCA	MODELO COLOR PLACA	E EMERGENCIA QUE RES	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MPA JUA G EGURIDAD PU IALIDAD DI. FEDERAL	SUBMARCA ALL SUBMA	MODELO COLOR PLACA	E EMERGENCIA QUE RES	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MP. MA GE EGURIDAD PU INLIDAD DI. FEDERAL RANSITO ESTA	SUBMARCA AL BLICA	UNIDADES Y GRUPOS D	E EMERGENCIA QUE RES LSPEG. POL MINISTERIAL FROL CIVAL ESTAVAL SUE G EJERCITO OTROS	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MP MA G EGURIDAD PU IALIDAD DI FEBERAL SE IN	SUBMARCA M. BLICA WOLUCRO MAT	UNIDADES Y GRUPOS D	E EMERGENCIA QUE RES LEPEG POL MINISTERIAL FHOL GIVA ESTATAL SUE G EJERCITO GIROS SE REQ	PONDEN UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL NEI, UA G EGURIDAD PU INLIDAD DI. FEDERAL PANSITO ESTA SE IN	SUBMARCA M. BLICA DVOLUCRO MAT NO CANTRE	UNIDADES Y GRUPOS D	E EMERGENCIA QUE RES LEPEG POL MINISTERIAL FROT. GAVA. ESTATAL SUE G E.SERCITO GIROS SE REQ SI NO EQUAPE	LUGAR UNIDAD TRASLADO
ROT CIVIL MPI JUA G EGUPUDAO PU MALIDAD DI FEDERAL RANSITO ESTA SE IN SI	SUBMARCA M. BLICA DVOLUCRO MAT NO CANTIL	UNIDADES Y GRUPOS D ERIAL PELIGROSO PROSECTO	E EMERGENCIA QUE RES LEPEG POL MINISTERIAL FROT, GAZ, ESTATAL SUE G EJERCITO OTROS SE REQ SI NO EQUIP. CANTIDAD VICTIMAS I EQUIP.	DUIERE RESCATE THORAULCO
ROT CIVIL MPI LUA G EGUPUDAO PU MALIDAD DI FEDERAL RANSITO ESTA SE IN SI 1 COMO 2 INVERT	SUBMARCA BLICA WOLUGRO MAT NO CANTE	UNIDADES Y GRUPOS D	E EMERGENCIA QUE RES LEPEG POL MINISTERIAL PHOL GIVL ESTATAL SUE G EJERCITO OTROS SE REQ SI NO EQUIPE COURPE ECURPE	LUGAR UNIDAD TRASLADO PONDEN UIERE RESCATE PHORAULICO DOE CUERDAS COLUMNITES ANCHAS
ROT CIVIL MPI JUA G EGUPUDAO PU MALIDAD DI FEDERAL RANSITO ESTA SE IN SE IN SI COMPOSITORIO REPORTAMO PETTAMISPORT	SUBMARCA NO CANTIL FALMACET FALMACET	UNIDADES Y GRUPOS D ERIAL PELIGROSO PROSESTO	E EMERGENCIA QUE RES LEPEG POL MINISTERIAL PHOL GIVL ESTATAL SUE G EJERCITO OTROS SE REQ SI NO EQUIPE COURPE ECURPE	DUIERE RESCATE THORAULCO
ROT CIVIL MPI UA G EGURDAO PU MALIDAD DI FEDERAL RANSITO ESTA SE IN SI OSSO CORT, ROPE TAMO	SUBMARCA BLICA WOLUGRO MAT NO CANTE	UNIDADES Y GRUPOS D ERIAL PELIGROSO PROSESTO	E EMERGENCIA QUE RES LEPEG POL MINISTERIAL PHOL GIVL ESTATAL SUE G EJERCITO OTROS SE REQ SI NO EQUIPE COURPE ECURPE	LUGAR UNIDAD TRASLADO PONDEN UIERE RESCATE PHORAULICO DOE CUERDAS COLUMNITES ANCHAS
T 2 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	SUBMARCA NO CANTIL FALMACET FALMACET	UNIDADES Y GRUPOS D ERIAL PELIGROSO PROSESTO	E EMERGENCIA QUE RES LEPEG POL MINISTERIAL PHOL GIVL ESTATAL SUE G EJERCITO OTROS SE REQ SI NO EQUIPE COURPE ECURPE	DILUGAR UNIDAD TRASLAI SPONDEN UIERE RESCATE THORAULICO DIS CUERDAS TO BAHETTI ANDHAN

SEGURIDAD PUBLICANOS MEXICANOS MEXIC

JAMAYOR 2027. 20

APASEO

ELABORO:

APASED EL GLABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GAZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERIMO 2020



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto. Fecha de última revisión: Paginas: Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024 28 de Abril del 2024 121 de 172 Código Manual de organización y procedimientos DC-PC-01

	ACIONES Y COMENTARIOS
e arriba al lapar dea	ide se entrevista con el
egodor Educido Arteagu	el coal indicaba que tenie,
vema controloda pora su	" l'erros de cultivor seretir
lugar sin mac novedo	d.
-	
	/*
	- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
- INTITUTE - WATER	The state of the s
NCARGADO DE TURNO: Jose Pre Fugio J	4. GRADO: Coelfon
	de & BOMBERO 2: Daniel Chalindo S.
BOMBERO3.	The control of the co
OMBERO 4:	BOMBERO 6:

			and the same of the same	-		
	St. SE	CUR	DAL	1	1	
//	SE	og N	(FY)	PUS	11	
1/5	12 VC	005 N	10.11	Mr.	6/	
15	5	S. S.		15 12	P	1
RECC/(200	84		All a	in a	
Ш	A S	(34	W.	
黑	3 .1	2000	1	130	Jy	
10	El.	CE	1	Y'OU	5/	

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALÍA MAYOR

GUS TAVO GONZALEZ BERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
OLA 12004



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 122 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

TRAMITES Y SERVICIOS

DIAGRAMA D	E PROCESO 30	PR-PC-030
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Giros comercios dedicados a la compraventa de materiales recicl de acopio de residuos de manejo especial y segregación de esto	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Verificar que los establecimientos que realizan la actividad de ac de materiales reciclables y residuos cumplan con las normas estab operación	

propietario, por denuncia ciudadana o por identificación de área de Protección civil, como establecimiento no registrado 2Cuando es por denuncia o identificación de la dependencia, se hace notificación al propietario de la fecha de visita para inspección, de lo contrario se le notifica a propietario los requisitos necesarios con los cuales debe cumplir 3Una vez que ha cumplido con los requisitos de Protección Civil se agenda visita para revisión del establecimiento 4Se genera acta de inspección y se da a conocer las deficiencias si las hubo, las cuales debe subsanar y posterior notificar a la dependencia para su inspección nuevamente	NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Inspección de medidas de seguridad en establecimientos de giros dedicados a la compraventa de materiales reciclables o acopio de residuos de manejo especial
dependencia, se hace notificación al propletario de la fecha de visita para inspección, de lo contrario se le notifica al propletario los requisitos necesarios con los cuales debe cumplir 3Una vez que ha cumplido con los requisitos de Protección Civil se agenda visita para revisión del establecimiento 4Se genera acta de inspección y se da a conocer las deficiencias si las hubo, las cuales debe subsanar y posterior notificar a la dependencia para su inspección nuevamente		1Se realiza la inspección por solicitud del interesado propietario, por denuncia ciudadana o por identificación del área de Protección civil, como establecimiento no registrado
3Una vez que ha cumplido con los requisitos de Protección Civil se agenda visita para revisión del establecimiento 4Se genera acta de inspección y se da a conocer las deficiencias si las hubo, las cuales debe subsanar y posterior notificar a la dependencia para su inspección nuevamente		dependencia, se hace notificación al propietario de la fecha de visita para inspección, de lo contrario se le notifica al propietario los requisitos necesarios con los cuales debe
deficiencias si las hubo, las cuales debe subsanar y posterior notificar a la dependencia para su inspección nuevamente	DESCRIPCION	3Una vez que ha cumplido con los requisitos de Protección Civil se agenda visita para revisión del establecimiento
		4Se genera acta de inspección y se da a conocer las deficiencias si las hubo, las cuales debe subsanar y posterior notificar a la dependencia para su inspección nuevamente
de pago de derecho y posterior presente comprobante, para	OF SEGURIDAD PURPLE AND SEGURI	5De cumplir con las normas se le notifica pase por su recibo de pago de derecho y posterior presente comprobante, para que le sea entregado su liberación o Vo. Bo. De Instalaciones
ST PRESTO	ON RECORD OF THE PROPERTY OF T	OST PRESE

ELABORO:

ELABORO:
LIG. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN « REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFIGIALIA-MAYOR

GUSTAVO GGNZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, (eto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	123 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



El ciudadano interesado o el propietario del establecimiento solicita la regulación del establecimiento, de manera verbal o por escrito

Se envía notificación en el caso de denuncia o se agenda la fecha de la verificación en el caso de solicitud por el propietario

inspección Se realiza la las correspondiente de donde instalaciones, se especifica las deficiencias modificaciones o adecuaciones del establecimiento para cumplimiento de las normas

Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación



Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Previamente cubierto el pago de derecho.

Se archiva en expediente existente o se abre uno nuevo. Se registra en bitácora designada

Fin

ELABORO LICAMAN WISES RODRIGUEZ CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

WALDES

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

ENCARGADO DE DESPAÇÃO DE OFICIALIAIMAYOR

TAVO GOLEZNERRERA RRESIDENTE MUNICIPAL



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 124 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	E PROCESO 31	PR-PC-031
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Análisis de vulnerabilidad de riesgos internos y circundantes.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Emitir una opinión técnica de los riesgos presentes en infraestruc de fenómenos naturales, químicos tecnológicos, etc.	turas por causa

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
	1 El ciudadano o Propietario del Inmueble solicita al área de Protección civil, la verificación de vulnerabilidad o riesgo que amenaza su seguridad
	2 Se asigna al Inspector para que acuda a la ubicación donde se indicó se encuentra el riesgo.
	3 El inspector se entrevista con el interesado el cual indica la ubicación exacta del riesgo
DESCRIPCION	4 El inspector toma evidencia fotográfica y documenta el servicio
	5 La Información se entrega al personal del área técnica para que expida o emita una opinión acerca de la situación encontrada y si realmente existe un riesgo latente que ponga en riesgo el patrimonio o seguridad del ciudadano
St. COLINDAD PUBLICANO COLONIA STATEMENTO COLONIA S	6 Se entrega copia del documento al interesado para lo fines que el considere necesario o en el caso de que haya que dar parte a otra dependencia del municipio para eliminar el riesgo
E COUL	SENCIA MO
APASEO ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON	TROL DE EMISIÓN REVISÓ: ON ANIDRES OLVERA GUSTAVOZGOMZALEZ HERRERA

APASEO ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC, RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

GUSTAYOZGOMZALEZHERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL



	Paginas:
Fecha de emisión: Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	125 de 172

Inicio

El ciudadano interesado realiza la petición a P.C para que acuda a realizar la evaluación de los riesgos

El evaluador de PC revisa minuciosamente el lugar de acuerdo con información proporcionada por el ciudadano

El verificador documenta y toma evidencia de la inspección realizada y la entrega al personal del área técnica El personal del área técnica analiza la información y emite una opinión técnica de las acciones que deben tomarse para minimizar el riesgo

Se entrega copia del documento al interesado para realizar las acciones pertinentes

Fin

DIAGRAMA DE	PROCESO 32	PR-PC-032
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso;	Dictamen de seguridad e higiene industrial o comercial.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
	A MAYOR 2022	
	CONTROL DE EMISION	

CELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL LIC. RAMON ANDRES OF VERA

REVISÓ:

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA-MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA

PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

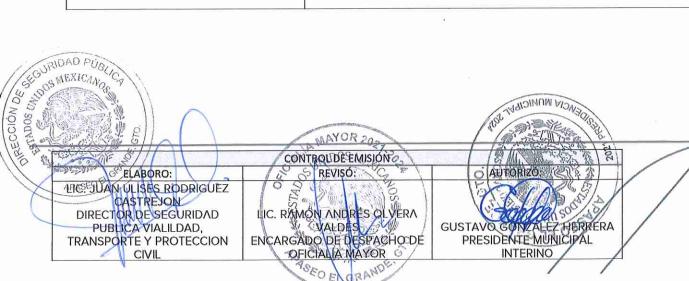


Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 126 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Objetivo:

Validar que las industrias y comercios cumplen con las normas en materia de proteccion civil

Dictamen de seguridad e higiene industrial o comercial.
1El interesado presenta la documentación requerida para ser revisada por el personal del área técnica
2 Si no cuenta con la documentación necesaria, se la notifica, para que complemente
3El personal verificador designado acude a la dirección de la empresa, institución o negocio para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables
4 Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se la solicita realice su pago de derecho en el h. ayuntamiento
4al entregar su recibo de pago en el área administrativa de PC se le entrega su acta de inspección y visto bueno col vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.
5De no cumplir con los requerimientos se le solicita cubrir o subsanar las deficiencias en un plazo no mayor a 30 días
6 una vez cumplido el plazo o que el interesado notifica haber solventado las fallas de su programa interno acude nuevamente el verificador al establecimiento para validar y continúe su trámite para la entrega de su visto bueno.
7. se archiva copia en el expediente correspondiente y de ne existir se genera uno nuevo para futuros tramites.





Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande, o	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 127 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



La empresa, comercio o institución dentro de su programa interno presenta sus documentos, como son: dictámenes (eléctrico, estructural, mecánica de uso de suelo, gas LP, equipos sujetos s presión, bombas de redes contra incendios)

El personal del área técnica de PC revisa los documentos y el PiPC presentado por el consultor externo o personal Seguridad e Higiene de la empresa y se acude al lugar para verificar.

Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De debe contrario presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación



Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Previamente cubierto el pago de derecho.

Se archiva en expediente existente o se abre uno nuevo. Se registra en bitácora designada

Fin

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

LIC RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE

SOFICIAL (A MAYOR

LEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SECURIDAD PUBLICA VIAULDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION



Presidenc	ia Municipal Apaseo el Grande, (Sto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 128 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	E PROCESO 33	PR-PC-033
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Servicio de capacitación y asistencia en la elaboración de si evacuación a brigadas internas de seguridad industrial o co	mulacros de mercial.
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Capacitar al personal de instituciones públicas o privadas evacuación eficiente y rápida ante cualquier fenómeno que integridad	para llevar a cabo la e ponga en rlesgo su

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Servicio de capacitación y asistencia en la elaboración de simulacros de evacuación a brigadas internas de seguridad industrial o comercial.
	1El personal de seguridad e Higiene de la Empresa o establecimiento solicita el apoyo al área técnica de P.C. Municipal para asistencia y evaluación al realizar el simulacro
	2 El Personal de P.C. municipal designado planea y elabora la gestión para la capacitación o la logística para la evaluación de la empresa en la actividad.
DESCRIPCION	2Una vez desarrollado el programa de los temas de la capacitación o simulacros, envían la invitación con fechas y horarios a los interesados.
	3El personal designado de implementa su plan de logística de la capacitación o evaluación
	4Previamente confirman asistencia de los participantes
DAD PÚBL	5 Durante la capacitación o evaluación se documenta y toman evidencias fotográficas

toman evidencias fotográficas

toman evidencias fotográficas

toman evidencias fotográficas

proposition position position position position publica vialuada, transporte y protección civil position pos



Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	129 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Inicio

La empresa, comercio o institución solicita a Protección Civil Municipal el servicio de capacitación o evaluación en simulacro

Se asigna al personal capacitador de Protección Civil para llevar a cabo la capacitación o evaluación

El capacitador elabora el plan de capacitación, así como la logística en que se llevara a cabo el simulacro

El capacitador o evaluador documenta la información derivada de la capacitación o actividad de evacuación realizada

Se entrega copia del documento al interesado para realizar las acciones pertinentes de mejora

GURIDAD PÚBLICA GURIDA
Fin

NON 2027

WINKIPAL 2026

GEO ELABORO:

LIG. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA

CONTROL DE EMISIÓN

ENCARGADO DE DESPACHO DE

GUSTAVO SAMPALEZ HERRERA PREBIDENTE MUNICIPAL

OFICIALÍA MAYOR



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	130 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

FORMATO FO-PC-14 CEDULA DE EVALUACION DE SIMULACROS

eiGrande ced	ULA PARA LA	EVALUACIÓ	N DE SIMULA	CHOO IDEC 11		
Ewnasw Esissin Pekin	II	NFORMAC	ON GENERA	AL	7516	FONO
FEGHA	D	EPENDENCI	A O INSTITUCI	ON	TELE	FUNO
19-04-23	DIRECCION	an House	M.	ENT	DAD FEDERA	TIVΔ
THE NAME OF THE PARTY OF THE PA	DIRECCION	1		Con		A. deline del
TIPO DE INMUEBLE	OINSTALAC	ION	POBLA	CIÓN FIJA	POBLACIO	N FLOTANTE
Fortice Pullice	FLEUR	nones	25	10	3	()
NIVELES	ELEVA	NO NO	SI	E EMERGENCIA	SI	NERTO
ESTACIONAMIENTO	NIVELES	ONATOR	SUPERIORES	CAPACIDAD	ABIERTO	ACOMODO
NO NO		NO				
HIPÓTESIS PLANTEADA	DATO	OS GENERA	ES DEL SIMU	LACRO		B/BHRCES
As.			0	AMENAZA DE B	OMBA	
⟨X⟩ sismo	0	INCENDIO			DOCI	IMENTO
O HURAÇÂN		OTRA			SI	NO
who ar area and		INTERNATIONAL AND		(NITEODA)		MACRO
TIPO DE SIMULACRO	0	INDIVIDUAL		INTEGRAL		MAGNO
○ REPLIEGUE	0	EVACUACIÓ	NPARCIAL	(V)	EVACUACIÓN	LATOTAL
				7%		
00	CON PREVIO	AVISO		SIN PREVIO AV		
DIFUSIÓN DEL SIMULACRO		AVISO)-\	SIN PREVIO AV	180	
		AVISO		SIN PREVIO AV		-
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C	QUE MEDIOS?		○ SI		Омо	
	QUE MEDIOS?	AVISO VECINOS	○ SI	SIN PREVIO AV	Омо	ONES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C	QUE MEDIOS?		○ SI		Омо	ONES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN	DUE MEDIOS?		○ SI	AUTORIDADES	Омо	ONES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C	QUE MEDIOS? TERNO (O	O O	S SI HORA DE TE	AUTORIDAÓES	Омо	DNES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC	QUE MEDIOS? TERNO (O IO: 11	O O O O	S SI HORA DE TE	AUTORIDAÓES	ONO E INSTITUCK	DNES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI	DUE MEDIOS? TERNO (O NO: IZADO EN LA E OTAL DEL EJER	O O O O	SI SI HORA DE TE	AUTORIDAÕES	ONO E INSTITUCK	DNES
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO	DUE MEDIOS? TERNO O IO: T IZADO EN LA E OTAL DEL EJEF	VECINOS VECINOS EVACUACIÓN RECICIO: 286	HORA DE TE	AUTORIDADES	EINSTITUCK 1:15 1:40sq	
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EX	DUE MEDIOS? TERNO O IO: TTERNO IZADO EN LA E UTAL DEL EJEF VACUADAS:	VECINOS EVACUACIÓN REGICIO: 286	SI HORA DE TE HOLINMUES SMIG. EMPLEADOS	AUTORIDADES	EINSTITUCK 1:15 1:40sq	
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO	DUE MEDIOS? TERNO O IO: TTERNO IZADO EN LA E UTAL DEL EJEF VACUADAS:	VECINOS EVACUACIÓN REGLIZACIÓN	SI HORA DE TE HOLINMUES SMIG. EMPLEADOS	AUTORIDADES	EINSTITUCK 1:15 1:40sq]
PERSONAL IN: DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN	DUE MEDIOS? TERNO (O IO: IZADO EN LA E VACUADAS: FO UTILIZADO	VECINOS EVACUACIÓN REGICIO: 286 REALIZACIÓN SIL	HORA DE TE HORA DE TE HORA DE LINMUES SEMPLEADOS H DEL SIMULA	AUTORIDADES RMINO 1 LE 4 _m 256 GRO	EINSTITUCK 1:15 1:40sq	
PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN SISTEMA DE ALERTAMIENT TIMBRE MEGAFONO	DUE MEDIOS? TERNO O IO:	VECINOS EVACUACIÓN REGICIO: 286 REALIZACIÓN SIL	HORA DE TE HORA DE TE HORA DE SIMULA BATO	AUTORIDADES RMINO 1 LE 4 CONTROL CRO CAMPANA	ONO E INSTITUCIÓ 1:15 1:40seq. VISITANTES]
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE C PERSONAL IN' DURACIÓN DEL SIMULACR HORA DE INIC TIEMPO REALI DURACIÓN TO PERSONAS EN SÍSTEMA DE ALERTAMIENT TIMBRE	DUE MEDIOS? TERNO O IZADO EN LA E VECINOS EVACUACIÓN REGICIO: 286 CIRCALIZACIÓN CIL	HORA DE TE HORA DE TE HORA DE SIMULA BATO	AUTORIDAÓES RMINO 1 LE 4 CONTRACTOR CRO CAMPANA	NO E INSTITUCIO 1:15 VISITANTES SENA SI	30	

URIDAD PLIA			
SECURIDAD PUBLICANOS CA			
ECCIÓN ECCIÓN ECCIÓN	ALIA MAYOR EQUAL		
	CONTROL DE EMISIÓN	OAUTONIZO: Not IN The Indian	7
LIC JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON	REVISÓ:	OAUTORIZO A	
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD,	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA	GUSTAVO GONTAL EZIMERRERA	
TRANSPORTEY PROTECCION CIVIL	ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	PRASIDENTE MUNICIPAL	
1		(3) O 3 (4) 3 (4)	



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.

Fecha de emisión: Fecha de última revisión: Paginas:
28 de Abril del 2024 28 de Abril del 2024 131 de 172

Manual de organización y procedimientos Código
DC-PC-01

EVALUACIÓN	Name of the last	REGULAR	MAL
DESCRIPCIÓN	BIEN	REGULAR	- V
UBICACIÓN DE LAS ZONAS DE MENOR RIESGO INTERNAS			V
UBICACIÓN DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO			_ X
CONDIGIONES DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO			X
CONDICIONES DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN		X	
LOCALIZACIÓN DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA		X	
CONDICIONES DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA	V		
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE ALERTAMIENTO	- A	7	
	-	- 0	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		V	
TIEMPO DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		1 5	_
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA		X .	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS		Y V	
PROCEDIMIENTO PARA LA VUELTA A LA NORMALIDAD		X	,,
PARTICIPACIÓN DE LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	1	Y .	
ACTUACIÓN DE LOS JEFES DE PISO		Y	
ACTUACIÓN DE LOS BRIGADISTAS		X.	
COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTÉS		V.	
COORDINACIÓN CON LOS GRUPOS EXTERNOS		χ.	
talle achabier bryeder y Platice con	el Person	ebesdojns 1:	
rathe achieler bryeder y Platice con	el Person	elicaloms 1:	
concluido el ejercicio	CE LOS PRES	SENTES:	
POR LA UNIDAD MUNICIPAL SE PRO JUNGO AFRON MANGE	CE LOS PRES DIECCION CIVI Maldon	SENTES:	CIVIL MILL
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO Suodo Arcu Noble Aug. Pro lección Onal	CE LOS PRES DIECCIÓN CIVI Maldons Prolectas	SENTES:	ewit with
POR LA UNIDAD MUNICIPAL SE PRO JUNGO AFRON MANGE	CE LOS PRES DIECCIÓN CIVI Maldons Prolectas	SENTES:	GRANGE GRANGE
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO SUNDO AIRCA MANA AND POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO AND AIRCA MANA NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONA	Maldon Role (CO)	SENTES: L SON DO SON OCUIT VADORES.	GRANGE
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PRO L'OURS Arcu NUSE Aug. Prolección Ones Aug.	Maldon Role (CO)	SENTES: L SON DO SON OCUIT VADORES.	GIVIT MILITURE OF THE STATE OF

CONTROL DE ÉMISIÓN

AUTORIZODOS

LICATION DE SEGURIDAD

PUBLICA VÍALIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERNO

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERNO

CIVIL

OFICIALÍA MAYOR

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VÍALIDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

OFICIALÍA MAYOR

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERNO



	Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
28 de Abril del 2024 28 de Abril del 2024 132 de 172	Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
	28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	132 de 172

DIAGRAMA DE	DIAGRAMA DE PROCESO 34 PR-PC-	
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Por la capacitación en la integración de brigadas internas de prot persona.	ección civil por
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Brindar servicio de capacitación a personal de brigadas de Empre	esas

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CAPACITACIÓN EN LA INTEGRACIÓN DE BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL POR PERSONA.
	1El personal de seguridad e Higiene de la Empresa, establecimiento o ciudadano interesado solicita el apoyo al área técnica de P.C. Municipal para asistencia y evaluación al realizar el simulacro
	2 El interesado plantea sus necesidades con respecto a los temas de Interés
	3 Se le solicita al interesado realizar previamente el pago correspondiente a la capacitación por persona.
DESCRIPCION	4 El Personal de P.C. municipal designado planea y elabora los temas de contenido de la capacitación y la logística para la evaluación de la empresa en la actividad.
	5Una vez desarrollado el programa para la capacitación o simulacros, envían la invitación con fechas y horarlos a los interesados.
	6El personal designado de implementa su plan de logística de la capacitación o evaluación
	7Previamente confirman asistencia de los participantes
RIDAD PUBLICA	8 Durante la capacitación o evaluación se documenta y toman evidencias fotográficas
S MEXICANOS A	9:-Se expiden las constancias de los participantes.
MEXICANOS OF SMEXICANOS OF SME	UNIDOS MELICIPALITA DEL GRANDE
ELABORO: LIG. JUAN-BILISES RODRIGUEZ	ONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: AUTORIZO

ELABORØ:
LIC. JUAN JULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVII

CIVIL

LIC, RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GENERALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO (DENGIA



Presiden	Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 133 de 172	
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01	



solicita a Protección Civil Municipal el servicio de capacitación

Se asigna al personal de Protección Civil para llevar a cabo la capacitación

El capacitador elabora el programa de capacitación

Una vez elaborado el programa para la capacitación se le solicita al interesado realice el correspondiente de acuerdo con el número de participantes

El capacitador documenta la información derivada de la capacitación actividad de evacuación realizada

Se entrega constancia de la participación

INTERINO

SEGURIDAD PUBLICANO SEGURIDAD MEXICANO SEGURIDAD MEXICANO SEGURIDAD MARIO SEGURIDAD PUBLICANO SEGURIDAD SEGURIDA SE Fin EL GRAND CONTROL DE EMISIÓN ELABORO; REVISÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ APAGASTREJON LIC. RAMON ANDRES OLVERA DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, STAVO GONDALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL **GUSTAVO**

ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALÍA MAYOR

TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 134 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRA	AMA DE PROCESO 35	PR-PC-035
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	revisión de instalaciones en operación de juegos mecánicos y circ	cos.
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	asegurar la confiabilidad de los equipos e instalaciones para su op	oeración

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	revisión de instalaciones y operación de Juegos mecánicos y circos
	1Se recibe solicitud de permiso o anuencia por parte del propietario para la instalación de los juegos mecánico
	2El propietario interesado deberá presentar la documentación básica para la instalación (permiso del delegado si la instalación será en comunidad, solicitud por escrito si será en zona Urbana, identificación oficial INE, Póliza de responsabilidad a terceros)
DESCRIPCION	3Una vez que haya cumplido con la documentación, se genera permiso o anuencia para la instalación, el cual deberá presentar en la oficina de fiscalización, para su autorización por parte del h. ayuntamiento
	4 Se registra el permiso y se notifica la personal verificador, el cual realiza inspección de las instalaciones
	5 El verificador o inspector realiza acta de inspección de la instalación y medidas de seguridad
	6 Se le solicita al propietario su permiso emitido por fiscalización y gobierno municipal
SE OURIDAD PUOL	7 Si el verificador encuentra alguna anomalía o falla en las instalaciones, se le solicita lo corrija. Posterior acude para verificar la corrección
A SECONDARY OF THE SECO	SEO EL GRANDOS MEL POS
CONTRIBUTION DIRECTOR DE SEGURIDAD PURI LOS VIALEDAD.	PROL DE EMISIÓN REVISÓ: AUTORIZÓ AUTORIZÓ ON ANDRÉS OLVERA VALDÉS DO DE DESPACHO DE PRESIDENTE MUNICIPAL

LIG. JVAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALITADO,
TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ MERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERIMONO



President	cia Municipal Apaseo el Grande, (310.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	135 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

Inicio

El interesado deberá presentarse en las oficinas de Protección Civil para solicitar anuencia o permiso de juegos instalación mecánicos o compañía de circo

Deberá entregar al personal administrativo la documentación necesaria para su instalación

Una vez que cumplió con la documentación se le expide un documento anuencia para la instalación

documenta y notifica personal de P.C. Civil para que realice la Verificación de la instalación

Para completar el trámite. el interesado deberá presentar la anuencia la oficina de fiscalización

En la fecha de instalación acude el Inspector de P.C. municipal y realiza la verificación de las instalaciones

Fin

SEGURIDAD PUOS MEXICANTA

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ: 34 W

IC. RAMON ANDRÉS OLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE

ONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

ELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTEY PROTECCION

CIVIL

OFICIALÍA MAYOR



			٦
Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 136 de 172	
Production of the Control of the Con	ción y procedimientos	Código DC-PC-01	

DIAGRAMA DE PROCESO	36 PR-PC-36
Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Elaboración de permisos para quema de fuegos pirotécnicos
Encargado:	Yolanda Tinajero Solís
Objetivo:	Elaborar los permisos de quema de fuegos pirotécnicos para control y seguridad de la ciudadanía.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Permiso para quema de fuegos pirotécnicos
	1Se recibe por parte del interesado solicitud para quema de pirotecnia
	2 El pirotécnico debe presentar un permiso expedido por parte de SEDENA, Guía o Permiso de traslado del material pirotécnico, documento que lo certifica como pirotécnico e identificación oficial, un permiso por parte del párroco en el caso de festividades patronales.
DESCRIPCION	3Si el solicitante cumple con los requisitos se le entrega su recibo de pago de derecho y se lleva para firma del alcalde para posterior ser entregada al solicitante.
	4Se recibe el permiso aprobado, en cuanto el solicitante presenta su copia comprobante de pago por parte del H. ayuntamiento, se le entrega
	5De no cumplir con los requisitos se le hace la observación, su trámite se detiene hasta entrega de la documentación faltante.
EGURIDAD DE	6Se registra en bitácora de control interno y se notifica al personal de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspección.

SOUNDAD SOUNDA

LIA MAYOR 20

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

REVISÓ:

GUSTAVO GONTALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

APASEO PLABORO: LIC. JUAN-ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

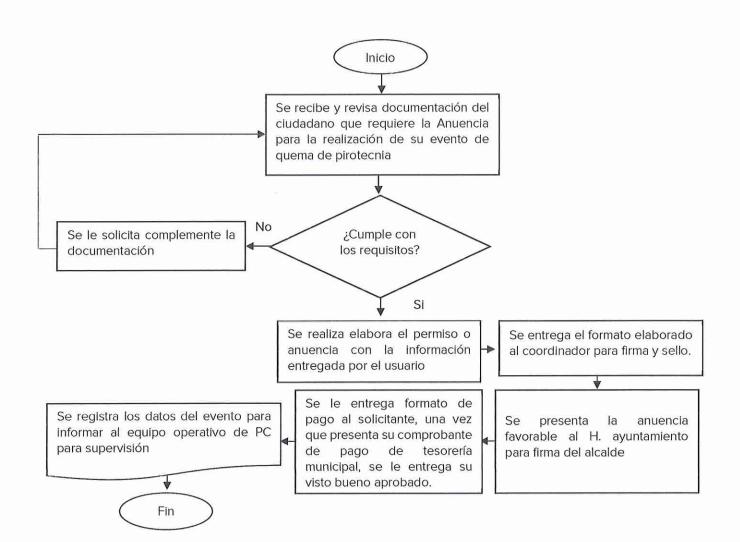
CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZO



Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	137 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01







Presidenc	ia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 138 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	DE PROCESO 37 PR-	PC-037
Área: Coordinación de Protección Civil		
Proceso:	Emisión de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.	
Encargado:	do: David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Lograr que las empresas y establecimientos cumplan con las normas de P. C	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Emisión de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.
	1 El propietario o interesado solicita a protección Civil Municipal la verificación de las medidas de seguridad dispuestas en su establecimiento o empresa
	2 El área técnica asigna al inspector o verificador que acudirá a realizar dicha actividad
DESCRIPCION	3 El verificador acuerda una fecha para realizar la visita al interesado
DESCRIPCION	4 Al momento de la inspección el verificador genera un acta en la cual se registra la disposición de las medidas tomadas y sus deficiencias
	5 Una vez realizada la Inspección se genera copia del acta y se entrega al interesado, si así lo requiere
	6 Una vez que presenta copia del pago realizado por la verificación se le expide y entrega documento del servicio

DIRECO ON THE SET OF THE SECOND OF THE SECON

CIPLIA MAYOR SOLUTION OF THE STATE OF UNIDOS AS TO SEE

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

ELABORO:

Jeivil

LIC, RÂMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GOLDACEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO VICIPAC 2014

OASED EL



President	ia Municipal Apaseo el Grande, (J10.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	139 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



La empresa, comercio o institución dentro de su programa interno presenta sus documentos, como son: dictámenes (eléctrico, estructural, mecánica de uso de suelo, gas LP, equipos sujetos s presión, bombas de redes contra incendios)

El personal del área técnica de PC revisa los documentos y el PiPC presentado por el consultor externo o personal de Seguridad e Higiene de la empresa y se acude al lugar para verificar.

Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De lo contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación



Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Previamente cubierto el pago de derecho. Anexo 9 Se archiva en expediente existente o se abre uno nuevo. Se registra en bitácora designada

Fin

OF SEGURIDAD PUBLICATION OF SEGURIDAD PUBLICAT

WELLA MAYOR SUNIDOS MEL

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

LIC. RÁMÓN ANDRÉS OLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:

GUSTAVO SE ALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 140 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 38		PR-PC-038
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Verificación de instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	vo: Revisar que las condiciones físicas de las instalaciones sean seguras para su operación	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Verificación de instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.
	1 De acuerdo con los planes de contingencia de festividades municipales, así como eventos programados por particulares o instituciones públicas o privadas protección Civil Municipal considera la verificación de instalaciones eléctricas y gas LP en locales comerciales móviles
	2 En la fecha planeada, se asigna al personal verificador para realizar la inspección de los puestos
DESCRIPCION	3 Si el puesto o establecimiento no cumple con una buena instalación se le da un plazo para que modifique o corrija la anomalía encontrada, ya que mientras no lo haga no le será posible operar
SECURIDAD PUBLICANO CONTRACTOR OF THE SECURIDAD PUBLICANO CONTRACTOR O	4 Una vez transcurrido el tiempo acordado se vuelve a verificar, si cumple con las condiciones se le permite iniciar sus actividades, de lo contrario se les notifica a las autoridades correspondiente (fiscalización, seguridad pública)
O TO THE STANDS OF STANDS	UNIDOS MOLTES

GO SUNIDOS MAYOR

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

GUBTANO GON ALEZ MERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO

CAMUNICIPAL 2022

AUTORIZO: 100



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 141 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Inicio

El interesado deberá presentarse en las oficinas de Protección Civil para solicitar anuencia o permiso para el evento masivo

Deberá entregar al personal administrativo la documentación con información necesaria para expedir el permiso

Se agenda la fecha de instalación y la ubicación del evento

documenta y notifica al personal de P.C. Civil para que realice la Verificación de la instalación

En la fecha señalada el personal de PC municipal realiza la verificación, si una instalación se considera insegura se clausura hasta la corrección de la instalación

Una vez corregida la instalación se le autoriza para la operación

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD. TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

OFICIALIA MAYOR

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE

REVISÓ:

HATERINO PA



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
	Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
	28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	142 de 172
	Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	E PROCESO 39	PR-PC-039
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a las normas aplicables	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	verificación de las salidas de emergencia en bienes Inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).
	1El interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su inmueble
	2 Se agenda o acuerda con el interesado la fecha de la visita
	3El personal verificador designado acude a la dirección del inmueble para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables
DESCRIPCION	4 Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones
	5 Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble
ESURIDAD PUBL	6 Al cumplirse el plazo el verificador o inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de instalaciones
OS MEXICANOCO ON TO SOME STORY OF THE SOURCE	7. Una vez que presenta el interesado su comprobante de pago se le entrega su documento y se archiva copia en el
S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	NAMAYOR 2027

APASEO EELABORO

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RYMÓN ANDRÉS ÓLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINONIO

WIDOS MA CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 143 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

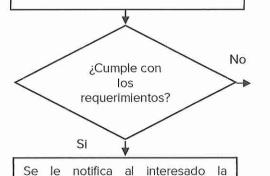
expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.



El comercio o institución presenta su solicitud para la verificación de las medidas de seguridad del inmueble

Se asigna al inspector quien agenda la fecha de verificación.

Se presenta en fecha acordada y elabora el acta de inspección



aprobación de la instalación de las

medidas de seguridad y emergencia

Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación

Se le solicita realice el pago correspondiente y presente copia de comprobante de pago

Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Previamente cubierto el pago de

Fin

A MAYOR -CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

ELABORO: LICASIDAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION LIC. RAMÓN ANDRES OLVERA VALDES

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTA\

MUNICIPAL 20



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 144 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 40		PR-PC-040
Área: Coordinación de Protección Civil		
Proceso:	Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidemergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, bares, centros nocturnos y de espectáculos	
Encargado: David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares		
Objetivo: Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a la		aplicables

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, bares, cantinas, centros nocturnos y de espectáculos
DESCRIPCION	1El Interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su inmueble 2 Se agenda o acuerda con el interesado la fecha de la visita 3El personal verificador designado acude a la dirección del Inmueble para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables 4 Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones 5 Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble 6 Al cumplirse el plazo el verificador o inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de instalaciones 7. Una vez que presenta el interesado su comprobante de pago se le entrega su documento y se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno
OCION NO SOUND NO SOU	nuevo para futuros tramites.
	nuevo para futuros tramites. NTROLDE EMISION

APAGEO EL ELABORO

CONTROL DE EMISION

LIG. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC RAMON ANDRES OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERNO

OF IS UNIDOS



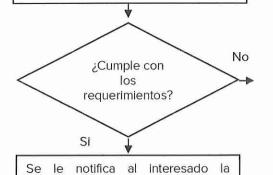
Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 145 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



El comercio o institución presenta su solicitud para la verificación de las medidas de seguridad del inmueble

Se asigna al inspector quien agenda la fecha de verificación.

Se presenta en fecha acordada y elabora el acta de inspección



aprobación de la instalación de las

medidas de seguridad y emergencia

Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación

Se le solicita realice el pago correspondiente y presente copia de comprobante de pago

Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Previamente cubierto el pago de

derecho. SEGURIDAD PUN SE

Fin

CONTROL DE EMISIÓN

APASEO EL GRA ELABORO:

ON STRUCTURE OF ST

TIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SECURIDAD

RUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS DEVERA

REVISÓ:

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

MIERINO SHENCIA MUNICIPAL



Dusaldan	ala Municipal Anagaa al Cuanda	Cto
President	Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.	
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	146 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 41		PR-PC-041	
Área: Coordinación de Protección Civil			
Proceso:		xpedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de encia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas, de salud y sociales ativas y de gobierno.	
Encargado:	ncargado: David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares		
Objetivo: Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a las normas aplicab		rmas aplicables	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas, de salud y sociales no lucrativas y de gobierno.
	1El interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su inmueble
	2 Se agenda o acuerda con el Interesado la fecha de la visita
DESCRIPCION	3El personal verificador designado acude a la dirección del inmueble para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables
	4 Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones
	5 Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble
	6 Al cumplirse el plazo el verificador o inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de instalaciones
GURIDAD AUGUS	7 Se le entrega su documento y se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.

PASEO ELELABORO:

CIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

OS W

LIA MAYOR 2027

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTOR ZO:

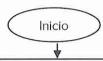
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

APSEO EL GRANDI

ANDOS UNIDOS A



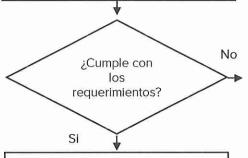
Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande, (oto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	147 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



El comercio o institución presenta su solicitud para la verificación de las medidas de seguridad del inmueble

Se asigna al inspector quien agenda la fecha de verificación.

Se presenta en fecha acordada y elabora el acta de inspección



Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación

Se le solicita realice el pago correspondiente y presente copia de comprobante de pago

Se le notifica al interesado la aprobación de la instalación de las medidas de seguridad y emergencia

Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Previamente cubierto el pago de derecho.

O SURIDA O S

CONTROL DE ÉMISIÓN

REVISÓ: AUT ORIZO

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIC RAMON ANDRÉS OLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR PSEO EL CRANDE

GUSTAVO CONZALEZ HERRERA

PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	148 de 172 Código
Manual de organización y procedimientos		DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 42		PR-PC-042
Área: Coordinación de Protección Civil		
Proceso:	Expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. c) Especiales, talleres, salones de usos múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los mencionados.	
Encargado: David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares		
Objetivo: Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a las normas aplicab		aplicables

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. c) Especiales, talleres, salones de usos múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los mencionados.
	 1El interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su inmueble 2 Se agenda o acuerda con el interesado la fecha de la visita 3El personal verificador designado acude a la dirección del inmueble para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables 4 Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones
DESCRIPCION	5 Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble
	6 Al cumplirse el plazo el verificador o inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de instalaciones
DI SEGURIDAD OUT OF SEGURIDAD OUT OUT OUT OF SEGURIDAD OUT	7. Una vez que presenta el interesado su comprobante de pago se le entrega su documento y se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.
DIRE	nuevo para tuturos tramites. A MAYOR 2027. OEL GRAM.

SUNIDOS MELIC

CONTROL DE EMISIÓN ASEO EL CELABORO: ☑ (REVISÓ:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

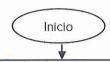
CIVIL

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA VÁLDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GOMZÁLEZ HERRERA-PRESIDENTE MUNICIPAEZ INTERINO ENCIA MY



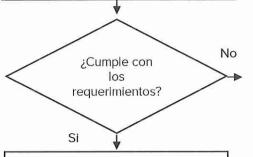
Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 149 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



El comercio o institución presenta su solicitud para la verificación de las medidas de seguridad del inmueble

Se asigna al inspector quien agenda la fecha de verificación.

Se presenta en fecha acordada y elabora el acta de inspección



Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación

Se le solicita realice el pago correspondiente y presente copia de comprobante de pago

Se le notifica al interesado la aprobación de la instalación de las medidas de seguridad y emergencia

Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha. Previamente cubierto el pago de

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CIVIL

CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDÉS

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZ PRESIDENTEMEN



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	aseo el Grande, Gto.	
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 150 de 172	
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01	

DIAGRAMA D	E PROCESO 43	PR-PC-043
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Prestación de los servicios de protección civil, por persona en jor 5 horas en eventos particulares.	nada de hasta
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Brindar servicio de atención de emergencias en eventos particula	res

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 5 horas en eventos particulares.
	1 El ciudadano interesado presenta su solicitud a protección Civil Municipal del servicio de personal calificado para cubrir su evento
DESCRIPCION	2 El Interesado acuerda los términos y condiciones de la contratación del personal con el encargado, el cual notifica que se le dará una respuesta en cuanto verifique la disponibilidad del personal
	3 Al confirmar la disponibilidad del personal, agenda la fecha para el evento y se notifica al interesado puede realizar el pago del servicio en Tesorería municipal
SEGURIDAD	4 El personal asignado presenta sus servicios en la fecha acordada, concluyendo el servicio en el periodo de tiempo señalado

OF UNIDOS MEXICO

A MAYOR 2022

AUTORIZÓ:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ

CAST REJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

GUSTAVO GONZALEZ PERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

CONTROL DE EMISIÓN.

REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRES OLVERA

VALDES

ENCARGADO DE DESPACHO DE

OFICIALIA MAYOR



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 151 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



responsable verifica disponibilidad del personal para el servicio en la fecha solicitada

De ser positiva la disponibilidad del le personal, se solicita realice interesado el pago correspondiente para el servicio

En la fecha señalada el personal asignado de PC municipal realiza el servicio, se documenta e informa las incidencias que se presentaron durante el servicio

El personal se retira al final al concluir el periodo de tiempo estipulado

Fin

SECURIDAD PUBLICANOS IN STANDOS MEXICANOS IN STANDOS MEXICANOS IN STANDOS IN

APASEELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA

MAYOR 2027 CONTROL DE ÉMISIÓN

VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPALI INTERINO DENCIA



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	152 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	E PROCESO 44	PR-PC-044
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona hasta 8 horas en eventos particulares.	en Jornada de
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Brindar servicio de atención de emergencias en eventos particula	res

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.
	1 El ciudadano interesado presenta su solicitud a protección Civil Municipal del servicio de personal calificado para cubrir su evento
DESCRIPCION	2 El Interesado acuerda los términos y condiciones de la contratación del personal con el encargado, el cual notifica que se le dará una respuesta en cuanto verifica la disposición del personal
	3 Al confirmar la disponibilidad del personal, agenda la fecha para el evento y se notifica al Interesado el pago de derecho por el servicio
	4 El personal asignado presenta sus servicios en la fecha acordada y concluye sus actividades en el periodo de tiempo establecido



CIPLIA MAYOR 2027 SUNIDOS MEL

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO: N

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MONIGIPAL INTERINO

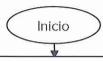
EL GRAND

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUELICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	153 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



El responsable verifica la disponibilidad del personal para el servicio en la fecha solicitada

De ser positiva la disponibilidad del personal, se le solicita al interesado realice el pago correspondiente para el servicio En la fecha señalada el personal asignado de PC municipal realiza el servicio, se documenta e informa las incidencias que se presentaron durante el servicio

El personal se retira al final al concluir el periodo de tiempo estipulado

Fin

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

AUTORIZÓ

LIC. JUAN JULISES RODRIGUEZ

CASTREJION

DIRECTOR DE SEGURIDAD

PUBLICA VIATICIAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CIVIL

OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GONZAREZ HERRERA

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO

MUNICIPAL

INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 154 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	DE PROCESO 45	R-PC-045
Área:	Coordinación de Protección Civil	<u> </u>
Proceso:	Verificación de la red para control de incendios y equipo de emergeno expedida por el cuerpo de bomberos municipales.	clas
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Brindar servicios de verificación de los equipos de la red contra incende empresas	dios de las

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Verificación de la red para control de incendios y equipo de emergencias expedida por el cuerpo de bomberos municipales.
DESCRIPCION OF THE STATE OF TH	1 El Interesado o propietario deberá presentarse en la oficina de Protección Civil municipal con su petición por escrito 2 Se agenda la fecha y asigna al inspector que realizara la verificación de la red contra incendios y equipos de emergencia 3 En la fecha programada se presentará el inspector en las instalaciones desde el inicio deberá documentar la verificación en un acta específica para el servicio 4 Una vez concluida la verificación el inspector le hará de conocimiento cualquier anomalía y desperfecto que haya encontrado para que el interesado realice la corrección correspondiente. 5 De no haber ninguna corrección, se solicita al interesado pasar a realizar el pago correspondiente para la entrega de su documento que ampara la verificación y liberación de la red contra incendios y equipos de emergencia. 6 una vez realizado el pago el interesado deberá presentar copia del comprobante para que le sea entregado el documento solicitado
DIRECCIÓN	SEO EL GA

SEO EL GRANDE

ELABORO:

LIC. JUAN JULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN REVISO:

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

ALIA MAYOR 2027 UNIDOS MA

AUTORIZÓ:

GUSTAVO GONZAGEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	155 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



interesado de la empresa, establecimiento presenta su solicitud para la verificación de la red contra incendio y equipos de seguridad

Se asigna al inspector quien agenda la fecha de verificación.

Se presenta en fecha acordada y elabora el acta de inspección



Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación

Se le solicita realice el pago correspondiente y presente copia de comprobante de pago

Se le notifica al interesado la aprobación de la red contra incendios y equipos de emergencia

Se entrega Visto Bueno con vigencia de un año a partir de la fecha.

CIPLIA MAYOR 200

CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:

AUTORIZÓ:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SECURIDAD PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

ELABORO:

IC RAMON ANDRÉS OLVERA -VALDÉS

GUSTAVO GONZALEZ HERRERAW PRESIDENTE MUNICIPAL

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.			
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 156 de 172	-
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01	-

DIAGRAMA D	DIAGRAMA DE PROCESO 46	
Área: Coordinación de Protección Civil		•
Proceso:	o: Por la verificación y revisión del Programa Interno de Protección Civil.	
Encargado: David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares		
Objetivo: Asegurar el cumplimiento de las normas aplicables en las empresas		as

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
	1 El titular de la empresa o establecimiento presenta en la oficina de protección civil su programa Interno de protección Civil, ya sea que haya sido elaborado por el personal de seguridad e higiene de la empresa o por un consultor externo certificado
DESCRIPCION	2 El personal Administrativo de protección civil recibe el programa interno de protección Civil y registra su recepción en la bitácora correspondiente.
	3Posterior mente se turna al personal del área Administrativa para su revisión.
	4 La revisión se realiza conforme a las normas establecidas, si e





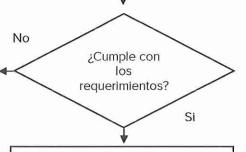
Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 157 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



La empresa, comercio o institución dentro presenta programa interno y sus documentos, como son: dictámenes (eléctrico, estructural, mecánica de uso de suelo, gas LP, equipos sujetos s presión, bombas de redes contra incendios)

El personal del área técnica de PC revisa los documentos y el PiPC presentado por el consultor externo o personal de Seguridad e Higiene de la empresa y se acude al lugar para verificar.

Se le notifica al ciudadano que tiene 30 días para cumplir los requisitos. De lo contrario debe presentar una prórroga para su seguimiento y aprobación



Se notifica al interesado se le realizara inspección en la empresa, establecimiento o institución que refiere el Programa presentado Se elabora el acta de inspección correspondiente al programa interno verificado o revisado



OF SEGURIDAD PUBLICATION OF THE PROPERTY OF TH

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

SIÓN AUTO

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

SUSTAVO GONZÁLEZ HERZERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO VCIA MUNICIPAL



Presidenc	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 158 de 172
	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	PR-PC-047	
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	oceso: Servicio extraordinario de urgencias médicas en eventos masivos.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo: Brindar apoyo a la ciudadanía en la atención de emergencias de even		

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	SERVICIO EXTRAORDINARIO DE URGENCIAS MÉDICAS EN EVENTOS MASIVOS.
	1 El ciudadano interesado presenta su solicitud por escrito en la oficina
	2 El personal del área técnica agenda la fecha del evento, informa al interesado los términos y condiciones en que se brindara el servicio
DESCRIPCION	3 Una vez aclaradas las dudas le solicita al interesado acuda a realizar el pago del servicio y presente su copia al personal administrativo
	4 El personal asignado se presenta en la fecha acordada (previamente informado sobre el evento, actividades y condiciones acordadas con el interesado.
	5 El personal asignado para el servicio documenta cualquier incidencia durante el periodo del evento.





Presidence	cia Municipal Apaseo el Grande,	, Gto.
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	159 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



responsable verifica disponibilidad del personal para el servicio en la fecha solicitada

De ser positiva la disponibilidad del se le solicita personal, interesado realice el pago correspondiente para el servicio

En la fecha señalada el personal asignado de PC municipal realiza el servicio, se documenta e informa las incidencias que se presentaron durante el servicio

El personal se retira al final al concluir el periodo de tiempo estipulado

Fin

CONTROL DE EMISIÓN AP SECELABORO: REVISÓ: AUTORIZÓ LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALLEDAD.

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

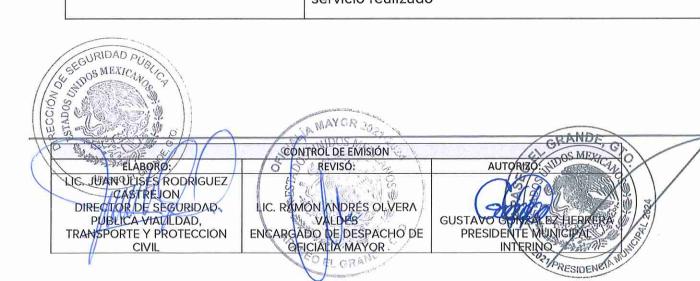
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPALIDE **INTERINO**



Presiden	Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.	
Fecha de emisión:	Fecha de última revisión:	Paginas:
28 de Abril del 2024	28 de Abril del 2024	160 de 172
Manual de organiza	ción y procedimientos	Código DC-PC-01

DIAGRAMA D	DIAGRAMA DE PROCESO 48		
Área: Coordinación de Protección Civil			
Proceso:	Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia		
Encargado: David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares			
Objetivo: Brindar servicio de traslado de pacientes o enfermos			

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia
DESCRIPCION	1 El interesado acude a la oficina de protección civil para solicitar el servicio de manera verbal o por escrito
	2 Informa las condiciones del traslado del paciente, sus necesidades y la ubicación del traslado
	3 De acuerdo con la información proporcionada se agenda la fecha y hora del traslado
	4 Se le solicita al interesado realice el pago del servicio y presente copia al área administrativa
	6 Una vez confirmado el pago, se asigna y notifica al personal que realizara el servicio al cual se le proporciona toda la información referente al traslado.
	7 Una vez concluido el personal asignado documenta el servicio realizado





Presidenc	ia Municipal Apaseo el Grande	, Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 161 de 172
Manual de organizad	ción y procedimientos	Código DC-PC-01



El responsable verifica la disponibilidad del personal para el servicio en la fecha solicitada

De ser positiva la disponibilidad del personal, se le solicita al interesado realice el pago correspondiente para el servicio En la fecha señalada el personal asignado de PC municipal realiza el servicio, se documenta e informa las incidencias que se presentaron durante el servicio

El personal se retira al final al concluir el periodo de tiempo estipulado

DIRECCOOK SEGURIDAD POUR SEGURIDAD P

Fin

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:

EL GRANDE

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
/CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIACILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

AUTORIZÓ:



Presiden	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 170 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

GLOSARIO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Estructura interna y administrativa de una empresa u organización

OBJETIVO: Meta o fin último hacia el cual se dirigen las acciones o las operaciones de algún proyecto específico.

DICTAMEN: Opinión, parecer, juicio acerca de alguna cosa que se emite por una persona o corporación y comprende todo documento preparado, discutido, votado y aprobado por la mayoría de los miembros de una comisión dictaminadora.

GDM: La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta diseñada por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios de México

POA: El Plan Operativo Anual (POA) constituye uno de los instrumentos de planificación de los gobiernos locales (Ayuntamientos), y es el antecedente o soporte de su presupuesto anual

PbR: El Presupuesto Basado en Resultados (PbR), es el proceso que integra, de forma sistemática en las decisiones correspondientes, consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados a estos, con el objeto de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público y promover una más adecuada rendición de cuentas y transparencia

INCIDENTE: algo que se produce en el transcurso de un asunto, un relato, acción, etc. y que repercute en él alterándolo o interrumpiéndolo.

CONTINGENCIA: la contingencia es el modo de ser o característica de algo en cuanto a que puede ser o no ser, dependiendo del caso. En general la contingencia se predica de los estados de cosas, los hechos, los eventos o las proposiciones.

tona de decisiones y se especifica la división de funciones, la interrelación y especifica las diferentes unidades organizacional. ESTRUCTURA ORGÁNICA ADMINISTRATIVA: Es la organización formal en la que se

> CONTROLDE EMISIÓN REVISO:

AUTORIZÓ:

ELABORO: LIC. JUAN UPISES RODRIGUEZ CASTREJON

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

LIC RAMON ANDRÉS OLVERA

ENCARGADO DE DESRACHO DE OFICIALÍA MAYOR

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL

PASEO EL GRANDE



	cia Municipal Apaseo el Grande,	Gto.
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 171 de 172
Manual de organizad	Código DC-PC-01	

SIMBOLOGIA

Símbolos utilizados en el Diagrama de Flujo de Proceso:



Limite (inicio o final): Indica el principio y el final del proceso.



Operación: Identifica una actividad o tarea en el proceso.

Por lo general lleva escrito en el interior el nombre de la actividad.



Inspección: Identifica o evalúa la calidad del resultado o para obtener autorización para continuar.



Decisión: Designa un punto de decisión o de división del proceso.

Se debe anotar la cuestión de decisión, por ejemplo: Sí o No.



Documento: Indica que el resultado de una actividad se registra por medio impreso.



Base de datos: Identifica cuando la salida de una actividad se almacena en un medio electrónico.



Conector: indican que la salida de un trámite o proceso representa la entrada para otro trámite o proceso (generalmente los conectores representarán un proceso de soporte).



Flechas: Indican la secuencia y dirección del flujo de un proceso e indicar el movimiento de símbolo a otro.





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 172 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

OFICIO DE LIBERACION

Apaseo el Grande, Gto. A 28 de Abril del 2024

Se realizó el manual de procedimientos del área de la Coordinación Municipal de Protección civil y Bomberos, conforme a la información proporcionada por el Lic. Juan Ulises Rodríguez Castrejón Director de Seguridad Publica, vialidad y transporte Protección Civil del área a la fecha.

Fue realizado por la C. María Santos Galván Carrión con la supervisión del Encargado de Despacho de Oficialía Mayor. Lic. Ramon Andrés Olvera Valdés.

El encargado se compromete a mantener este manual actualizado, llevando el control consecuente a cada actualización.

Firman de Conformidad

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCIÓN CIVIL.

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCIÓN CIVIL.

> GUSTAVO HERRERA GONZALEZ PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

CONTROL DE EMISIÓN

CONTROL DE EMISIÓN

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

AUTORIZÓ

LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA

PUBLICA VIALILDAD,

TRANSPORTE Y PROTECCION

CIVIL

OFICIALIA MAYOR

PRESIDENTE MUNICIPAL

INTERINO