



Gobierno Municipal
**Apaseo
el Grande**
2021 · 2024

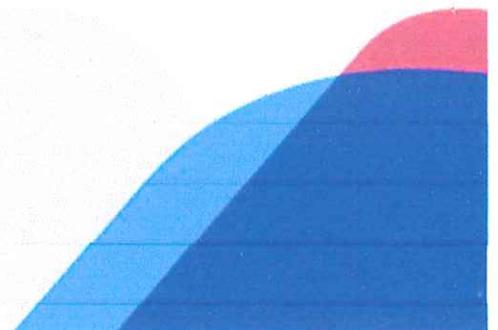
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE

DC – CM – 01

ABRIL 2024





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 1

Contenido

I INTRODUCCION	7
II MANUAL DE ORGANIZACIÓN	8
III ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	9
1.- INTRODUCCIÓN	9
2.- OBJETIVO DEL MANUAL	11
3.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS.	12
4.- MARCO JURÍDICO	14
5.- ATRIBUCIONES	15
6.- ELEMENTOS ESTRATEGICOS:	19
7.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	21
A) ORGANIGRAMA:	22
Puestos:	22
Nombres:	23
B) OBJETIVOS Y FUNCIONES	24
C) CODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	26
D) CODIFICACIÓN DE FORMATOS	30
8.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	31
DIRECCIÓN GENERAL	32
A) FUNCIONES	32
Director General	32
B) PROCEDIMIENTOS	36
Anexos para Montos Autorizados	36
Atención a reuniones de Consejo Directivo	38
Informe de H. Ayuntamiento	40
Gestión Financiera	42
ENLACE DE GOBIERNO	44
A) FUNCIONES	44
Enlace de programas de gobierno	44
B) PROCEDIMIENTOS	46
Informe Trimestral al H. Ayuntamiento	46
Informe Bimestral CEAG	48
COMUNICACIÓN	50
A) FUNCIONES	50
Comunicación	50
B) PROCEDIMIENTOS	52
Boletín informativo	52
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	54
A) FUNCIONES	54
Coordinador Administrativo	54
B) PROCEDIMIENTO	57
Conciliación Bancaria	57
Elaboración de estados financieros	57
Compras y adquisiciones	57



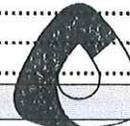
DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



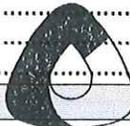
DIRECCIÓN GENERAL

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



CONTROL DE EMISION

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo de CMAPA



CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Page 2

A) FUNCIONES	63
Contador general	63
B) PROCEDIMIENTO	66
Cierre del Mes	66
Determinación del IVA.....	68
Pago de Impuestos	70
Pago a proveedores	72
Cuenta Pública.....	74
Pago de derechos	76
Elaboración del presupuesto de egresos	78
Aplicación de pago de establecimientos externos.....	80
A) FUNCIONES	82
Recursos Humanos	82
B) PROCEDIMINETOS.....	85
Elaboración de Nomina	85
Contratación de personal	87
Plan de capacitación del personal	89
A) FUNCIONES	91
Almacén	91
B) PROCEDIMIENTO	93
Servicio Vehicular.....	93
Alta de activos.....	95
Suministro de combustible	97
A) FUNCIONES	99
Auxiliar Administrativo.....	99
B) PROCEDIMIENTO	101
Registro de Póliza de egresos.....	101
Registro de ingresos.....	103
A) FUNCIONES	105
Auxiliar de sistemas	105
A) FUNCIONES	107
Intendente.....	107
COORDINACIÓN COMERCIAL.....	109
A) FUNCIONES	109
Coordinador Comercial	109
B) PROCEDIMIENTOS.....	113
Revisión de Incidencias	113
A) FUNCIONES	115
Supervisor Estancia	115
B) PROCEDIMIENTOS.....	118
Monitoreo de la calidad del Agua	118
Toma muestra de agua potable.....	120
A) FUNCIONES	122
Supervisor Comercial.....	122
B) PROCEDIMIENTO	125
Dotación de Morrala	125
Arqueo de caja	127
A) FUNCIONES	129
Técnico Comercial.....	129

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboro
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Page 3

B) PROCEDIMIENTOS.....	131
Monitoreo de la calidad del Agua	131
Toma muestra de agua potable.....	133
A) FUNCIONES	135
Coordinación Comercial	135
Facturación y contratos	135
B) PROCEDIMIENTOS.....	138
Suspensión de Toma	138
A) FUNCIONES	140
Cajera	140
B) PROCEDIMIENTO	143
Retiros Parciales	143
Corte Final de Caja.....	145
A) FUNCIONES	147
Auxiliar Comercial	147
B) PROCEDIMIENTOS.....	149
Entrega de Recibos	149
A) FUNCIONES	152
Lectorista.....	152
B) PROCEDIMIENTO	155
Toma de lectura	155
A) FUNCIONES	158
Ayudante General	158
COORDINACIÓN COMUNIDADES Y COMUNICACIÓN SOCIAL.....	161
A) FUNCIONES	161
Coordinación de Comunidades y Comunicación Social	161
A) FUNCIONES	163
Promotor de Cultura del Agua y Comunicación Social.....	163
Información de obras de rehabilitación.....	166
Encuesta de opinión	168
Comunicación Interna	170
Proceso de cultura del agua.....	172
COORDINACIÓN JÚRIDICA.....	176
A) FUNCIONES	176
Coordinador Jurídico	176
B) PROCEDIMIENTOS.....	179
Elaboración de contratos	179
Elaboración de actas administrativas.....	181
A) FUNCIONES	183
Cobranza	183
A) FUNCIONES	186
Auxiliar Jurídico	186
PTAR 'S.....	188
A) FUNCIONES	188
Encargado Operativo PTAR 's.....	188
B) PROCEDIMIENTOS.....	191
Toma de muestra de agua residual.....	191
A) FUNCIONES	193

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 4

Ayudante General PTARs	193
B) PROCEDIMIENTOS.....	196
Flujo de entrada de agua residual.....	196
Verificación de Operación de la planta.....	198
ÁREA TÉCNICA	200
A) FUNCIONES	200
Encargado de Área Técnica.....	200
B) PROCEDIMIENTOS.....	203
Agua potable y alcantarillado	203
Plan de Obra Pública.....	206
Elaboración de proyectos.....	208
Realización de licitaciones.....	210
Elaboración de presupuestos.....	212
A) FUNCIONES	214
Auxiliar Técnico Operativo B.....	214
B) PROCEDIMIENTOS.....	216
Supervisión de obra	216
Supervisión de ampliación.....	218
AREA OPERATIVA	220
A) FUNCIONES	220
Supervisor Operativo.....	220
A) FUNCIONES	223
Auxiliar Operativo	223
Detección de fugas	225
B) PROCEDIMIENTO	225
A) FUNCIONES	227
Operario Especialista	227
A) FUNCIONES	229
Operador Estancia	229
B) PROCEDIMIENTO	231
Mantenimiento a equipo de cloración	231
Cambio de tanque de gas de cloro.....	233
A) FUNCIONES	235
Fontanero	235
B) PROCEDIMIENTO	237
Conexión de toma.....	237
A) FUNCIONES	239
Ayudante general.....	239
B) PROCEDIMIENTOS.....	241
Mantenimiento a las instalaciones.....	241
Supervisión de redes.....	243
FUNCIONES	245
Operador de camión.....	245
B) PROCEDIMINETOS.....	247
Limpieza de líneas y pozos de visita	247
A) FUNCIONES	249
Veladores de Pozo	249
B) PROCEDIMINETOS.....	249

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

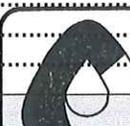
DIRECCIÓN GENERAL
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Page 5

Operación de los pozos y fuentes de abastecimiento.....	251
Limpeza a las instalaciones.....	253
DIAGRAMAS DE FLUJO.....	255
Tramite o Servicio: Asamblea en Comunidades	255
Asesoría a CRAPA (Comité Rural de Agua Potable y Alcantarillado)	256
Capacitación a CRAPA (Comité Rural de Agua Potable y Alcantarillado).....	257
Contrato de Servicio (Agua y Drenaje)	258
Duplicado de Recibo.....	259
Programas ante CONAGUA.....	260
Programa de la CEA (Comisión Estatal del Agua).....	261
Recuperación de Cartera Vencida	262
Reubicación de Medidor por Toma	263
C) DIAGRAMAS DE PROCESO.....	264
Contratación de los servicios	264
Ajustes por consumos elevados	265
Actualización de titular de contrato	266
Expedición de constancia de no adeudo	267
Suspensión voluntaria	268
Cancelación del servicio.....	269
Corrección ortográfica de datos	270
Servicios Operativos para usuarios.....	271
Servicio de agua en pipa.....	272
Recepción de pagos.....	273
Recepción de pagos diversos	274
Facturación electrónica	275
Requerimiento de pago	276
Convenio de adeudos.....	277
Reconexión de la toma	278
Facturación de los servicios.....	279
Detección de tomas clandestinas	280
Actualización de tarifa	281
Factibilidad de los servicios	282
Devolución por pagos improcedentes	283
Control y registro de almacén.....	284
Acceso a la información	285
Atención a solicitudes de órdenes de trabajo.....	286
Reparación de fugas	287
Revisión de proyectos	288
Presupuesto ampliación de redes.....	289
Elaboración de convenios de incorporación	290
D) FORMATOS.....	291
FORMATOS DE PROCESOS	292
Oficio	292
Formato de contratación de servicio de: Agua, Alcantarillado y Saneamiento.....	293
Recibo de Pago.....	295
Formato de Solicitud de servicio por contrato.....	296
Formato de Corte de Caja.....	297
Formato de Orden de Servicio.....	298

 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA controlamos el agua más sana	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CONTROL DE EMISION	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA controlamos el agua más sana
Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Autorizó Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente del Consejo de CMAPA
CONSEJO		



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 – 04 - 2024	Fecha última revisión 28 – 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 6

Formato de orden de trabajo Interno	299
Notificación de adeudo	300
9.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	301
10.-SIMBOLOGIA	308
11.- OFOCIO DE LIBERACIÓN.....	308
IV.-FORMALIZACIÓN DEL MANUAL.....	310



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 7

I INTRODUCCION

La importancia de elaborar y mantener este documento actualizado permite identificar los requerimientos legales necesarios para desarrollar sus funciones alineado con las atribuciones establecidas en la ley Orgánica Municipal, así como en el Reglamento orgánico.

Este documento tiene la finalidad de proporcionar las bases necesarias para la elaboración y homologación de criterios en la creación de los manuales de organización de todas las dependencias que la conforman; así mismo, la elaboración y actualización de este documento se apega al cumplimiento al requisito 5. Liderazgo de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Desarrollar este documento les permite a las áreas definir y respetar las atribuciones y evitar la duplicidad de funciones, así como la optimización del tiempo en cada una de ellas; de la misma manera, promueve el trabajo colaborativo entre las unidades orgánicas.

Además, permite a la Dirección delegar correcta y efectivamente las responsabilidades a todo el personal a su cargo, así como orienta e integra al personal de nuevo ingreso con aquellas atribuciones asignadas.

Así mismo, referenciar que, contar con este documento permite conocer el quehacer de cada uno de las dependencias de la institución a través de objetivos que potencialicen su visión a la administración.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 8

II MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Concepto de manual de organización

Los manuales administrativos son medios valiosos para la comunicación, y sirven para registrar y transmitir la información, respecto a la organización, y funcionamiento de la dependencia; es decir, entenderemos por manual de organización en general el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una institución, que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

El manual de organización es un documento oficial que describe claramente la estructura orgánica y las funciones asignadas a cada elemento de una organización, así como las tareas específicas y la autoridad asignada a cada miembro del organismo.

En nuestro ámbito de acción se define como una herramienta o instrumento de trabajo, y consulta en el que se registra y actualiza la información detallada, referente a los antecedentes históricos, el marco jurídico-administrativo, objetivo, estructura orgánica, organigrama que representa en forma esquemática la estructura de la organización, las funciones de los órganos que integran una unidad administrativa, los niveles jerárquicos, los grados de autoridad, responsabilidad, así como las líneas de comunicación y coordinación existentes, que esquematiza y resume la organización de una unidad responsable.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 9

III ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN

Los Organismos Operadores tienen la tarea de suministrar eficientemente los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, y al mismo tiempo, generar los ingresos suficientes para realizar las citadas tareas contemplando siempre la mejora en sus indicadores, la ampliación de sus coberturas y la sustentabilidad del servicio.

Esta dinámica diaria y siempre urgente, ocupa prácticamente la totalidad del tiempo del personal del Organismo, desde el personal directivo hasta los operarios de campo, siempre con la intención de dotar a cada uno de sus usuarios de un servicio de la mejor calidad posible. Por lo anterior, a pesar de tener claro sus objetivos, su razón de ser, su ideal y sus valores concretos, estas premisas no se encuentran plasmadas en un documento formal que permita tener definido y claro las funciones de cada uno de los puestos y los procedimientos que proceden para cada una de las funciones.

Por lo anterior, aunado a que las dinámicas de administración actual se enfocan cada vez más en contar con un sistema de calidad certificado, en la que los primeros pasos son precisamente estos manuales, se presentan los Manuales de Organización y de Procedimientos para el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande, CMAPA.

Es importante que cada uno de los integrantes identifique plenamente su rol y actividades dentro de la Organización, así como la manera de realizarlos, coadyuvando así con el compromiso Institucional de ser un organismo confiable, transparente, comprometido a garantizar el mejor servicio y disponibilidad de los servicios de agua potable, cuidando el ser un organismo autosuficiente en su operación financiera:

- Con procesos preventivos y con tecnología en su operación

 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA ayudado el agua nos sirve	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA ayudado el agua nos sirve	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA ayudado el agua nos sirve
DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	DIRECCIÓN GENERAL Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	CONSEJO Autorizo Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 10

- Con el compromiso de su personal para ofrecer, con amabilidad y respeto, una atención y servicio de calidad.
- Con cuidado del medio ambiente, integrando en sus sistemas plantas de tratamiento de aguas residuales.

Con los presentes documentos, se pretende:

- Tener un documento formal, de consulta y aplicación obligatoria, que contenga la secuencia que habrá de seguirse para desarrollar las funciones de cada uno los puestos del CMAPA.
- Contar con una autentica guía de inducción del puesto, de adiestramiento y capacitación del personal de nuevo ingreso, ya que describe en forma detallada las actividades de cada puesto.
- Detectar tareas de simplificación de trabajo, análisis de tiempos y delegación de autoridad.
- Facilitar la interacción, comunicación y delimitación de responsabilidades entre las diferentes áreas del CMAPA.
- Uniformizar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria.
- Determinar en forma más sencilla las responsabilidades por fallas o errores.
- Facilitar las labores de auditoría, evaluación del control interno y su evaluación.
- Aumentar la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo.
- Ayudar a la coordinación de actividades, evitando duplicidades o confusión sobre las personas y áreas que deben tomar el seguimiento de las tareas.
- Constituir la base para un sistema de calidad.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión: 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 11

2.- OBJETIVO DEL MANUAL

Los Manuales de Organización y Procedimientos del CMAPA son de observancia general, para todo el personal de como instrumento de información y de consulta en cuanto a las funciones de cada una de las áreas; su contenido quedará sujeto a cambios, toda vez que el Organismo Operador es un ente que se encuentra en constante crecimiento atendiendo al desarrollo de esta ciudad, en consecuencia su estructura ha de presentar cambios en su composición, funciones y evaluación en su operación y planeación, a fin de que siga siendo un instrumento actualizado y eficaz.

El siguiente manual tiene como objetivo, explicar, agilizar y organizar los procesos que se llevan a cabo de cada departamento por el cual está conformada la institución, el explicarlos de forma sencilla, clara y completa, y así, conseguir un panorama más amplio de las áreas de oportunidad para fortalecer la función principal del organismo, la cual es el servicio de surtido de agua a la ciudadanía de Apaseo el Grande.

Otro de los puntos, es que se pueda tener a la mano una herramienta de apoyo para la capacitación adecuada y eficaz del nuevo personal que se incorpore al sistema, teniendo en cuenta la sencillez y claridad para expresar las funciones, tareas y propósitos que tenga el cargo, la relación que pueda tener con otras áreas y puestos, y la repercusión e importancia que sus funciones tienen dentro de la organización.

También, detectar simplificación de tareas y trabajo, en su análisis de tiempos, aumentando la eficacia y la eficiencia del personal, así como estandarización de rutinas y labores para una facilitación de control interno y de auditorías.

Por otra parte, facilita la consulta de información por parte de las personas que no conformen el organismo y soliciten Información específica a cerca de la función organizacional de este.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 12

3.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

Desde 1983, CMAPA se ha encargado de administrar el valioso y vital líquido para el Municipio de Apaseo el Grande, y ha aprendido a crecer junto con el municipio, a lo largo de estas cuatro décadas cumplidas, especializándose en todos los aspectos necesarios. Desarrollando el servicio, tanto en materia de ingeniería operativa, administración, como de atención a los usuarios, con una atención más rápida, practica y cálida.

Desde la construcción del primer pozo en parque Los Sabinos, que trajo el primer gran cambio de abastecimiento de agua para la ciudadanía Apasense, poniendo en función la primera red de distribución con funcionamiento eléctrico, que por medio de la presión hidráulica a través de las tuberías de la red de distribución, cada hogar de la cabecera municipal tuviera agua hasta la puerta de su casa. El acarreo de agua quedaba en el pasado. Dando paso a un nuevo estilo de vida con un desarrollo más acelerado y listo para los retos de industrialización que estaban en puerta.

Con el paso del tiempo y el acrecentamiento de la población en general, las necesidades siguen cambiando, y el cuidado del recurso para la vida se vuelve un tema muy importante, ya que el desarrollo trae de la mano la sobre explotación de los mantos acuíferos del territorio, lo cual se vuelve un tema serio para toda la población. Tomando en cuenta este importante factor inevitable, y asegurar que las generaciones futuras tengan un futuro sin crisis de este recurso tan importante, el CAMAPA ha sido vanguardista en el desarrollo de métodos para el tratamiento y la reutilización de las aguas residuales. Con el fin de mantener y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía futura, se han construido y puesto en marcha Plantas Tratadoras de Aguas Residuales (PTARs), que han ido perfeccionando los métodos de sanación y actualizando la ingeniería del organismo para fortalecerse a sí mismo teniendo como objetivo principal el brindar este servicio a la ciudadanía apasense.

La tecnología, al llegar a pasos acelerados, el organismo cambia con esta, adaptando métodos de servicio de pago con tarjetas bancarias, a fin de adaptarnos a las necesidades y facilidades de la ciudadanía. Con desarrollos tecnológicos como el pago en línea, los usuarios ya no tienen que presentarse a las instalaciones o salir de sus casas, para que su servicio de suministro de agua domiciliario quede cubierto de su cuota mensual.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizo
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 13

Con la tecnología en los medios de comunicación, el CMAPA ha aprovechado para que sea escuchado y visto como un organismo transparente y preocupado por el cuidado del agua, tomando en cuenta que la cultura general repercute directamente en el cuidado del agua, siendo la ciudadanía misma la que tiene en sus manos el destino del recurso de la vida, por lo tanto se han puesto en marcha campañas en las redes sociales, platicas de cultura para el cuidado del agua y propaganda en distintos puntos del municipio con el final concientizar a la población, y se ayuden a sí mismos a cuidar tan valioso recurso.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejia Presidente
del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 14

4.- MARCO JURÍDICO

- Constitución de los Estados Unidos Mexicanos. - La cual contiene los principios y objetivos de la nación. Establece la existencia de órganos de autoridad, sus facultades y limitaciones, así como los derechos de los individuos y las vías para hacerlos efectivos. Contiene 136 artículos y 19 transitorios, distribuidos en nueve títulos: Título Primero.
- Constitución Política del Estado de Guanajuato. - Está constituido por la reunión de sus habitantes y por su territorio, y es libre, soberano e independiente en su administración y gobierno interiores. Todo Poder Público dimana del pueblo y se instituye para su beneficio.
- Ley de aguas nacionales. tiene por objeto regular el uso de las aguas nacionales, su distribución y control, así como la preservación de su calidad y cantidad, para lograr su desarrollo integral sustentable.
- Código territorial para el Estado de Guanajuato y sus Municipios. - Permite identificar, de forma sencilla e inequívoca, territorios definidos y delimitados.
- Reglamento de Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande. - es el que regula la disposición, uso, mantenimiento y expansión las redes y los recursos de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición, uso y reúso de aguas residuales
- Ley de Ingresos para el Municipio de Apaseo el Grande 2023.- Es el Ordenamiento jurídico propuesto por el Poder Ejecutivo y aprobado por el Poder Legislativo que contiene los conceptos bajo los cuales se podrán captar los recursos financieros que permitan cubrir los gastos de la federación durante un ejercicio fiscal.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizo
Dr. Ramon Olivera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 15

5.- ATRIBUCIONES

De acuerdo con el artículo 1 (ARTICULO 1.- Con base en las facultades concedidas a los Ayuntamientos por la Constitución Política de la República Mexicana, y la del Estado de Guanajuato, así como la Ley Orgánica Municipal, se creó para la prestación de los servicios públicos del agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales en el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual se denomina « COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.» y/o "C.M.A.P.A.") del Reglamento para la prestación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato, Corresponde al CMAPA la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.

Respecto de su estructura orgánica, el citado Reglamento menciona en su Artículo 21, que Corresponde al CMAPA las siguientes atribuciones:

- I.- Administrar el C.M.A.P.A., en atención a los lineamientos generales establecidos por este reglamento y demás disposiciones legales aplicables, que deberán observar sus integrantes y el personal designado;
- II.- Vigilar que se preste adecuadamente, el servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales y lodos, así como su reúso y comercialización en condiciones óptimas;
- III.- Examinar discutir y aprobar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos del C.M.A.P.A., para someterlos a consideración del Ayuntamiento para su discusión y aprobación, en su caso;
- IV.- Aprobar los estudios y proyectos necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales para la prestación de los servicios a su cargo;
- V.- Participar en la elaboración y aprobación del Programa Hidráulico de Servicios Municipales;
- VI.- Someter a la aprobación del Ayuntamiento el Programa Anual de Obras a realizar en el ejercicio, de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, de conformidad con el Plan Hidráulico de Servicios Municipales y los planes de desarrollo;
- VII.- Ordenar la elaboración de los proyectos ejecutivos de las obras para la construcción, conservación, rehabilitación y ampliación de las fuentes de suministro y redes de conducción de agua potable, alcantarillado, drenaje, saneamiento y reúso de las aguas y lodos;



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 16

VIII.- Aprobar la ejecución de las obras que sean necesarias para el desempeño de las funciones que se tienen encomendadas, pudiendo hacerlas en forma directa o por medio de terceros, de conformidad con las disposiciones legales; IX.- Promover el desarrollo, sustentabilidad, y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera del C.M.A.P.A.;

X.- Coordinarse con otras Dependencias, Entidades y Organismos públicos municipales, estatales, federales e internacionales, así como con instituciones de carácter social y privado, para el ejercicio de las funciones que le correspondan, cuando ello sea necesario, respetando las normatividades aplicables a la materia;

XI.- Vigilar la recaudación de los recursos del C.M.A.P.A. y la conservación de su patrimonio, revisando mensualmente su estado contable;

XII.- Enviar al Ayuntamiento el proyecto de modificación a las tarifas por los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales, solicitando sean aprobadas e incluidas en la Ley de Ingresos para el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondientes, mismas que deberán ser publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en un periódico local de mayor circulación, como requisito para su entrada en vigor;

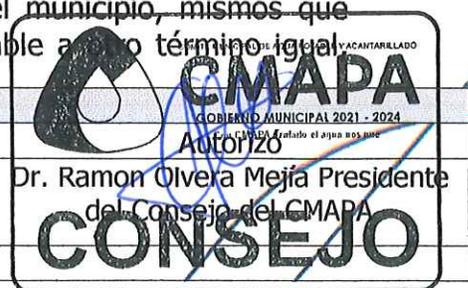
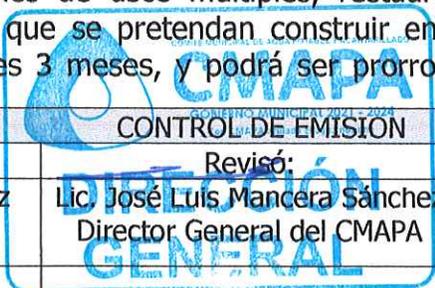
XIII.- Vigilar la correcta aplicación de las tarifas y que los ingresos que por ello se perciban, se destinen exclusivamente a cubrir los gastos de construcción, planeación administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios, y de conformidad al presupuesto de egresos aprobado para tal fin;

XIV.- Vigilar que se cobren e ingresen los adeudos a favor del C.M.A.P.A., mediante el procedimiento administrativo de ejecución por delegación de esta facultad del Ayuntamiento; Ejerciendo también la facultad económico-coactiva prevista en la Ley de Hacienda, para los municipios del Estado de Guanajuato, pudiendo delegar esa facultad a algún funcionario del C.M.A.P.A..

XV.- Efectuar y suscribir todos los actos jurídicos, convenios y contratos que sean necesarios para cumplir con las funciones que le corresponden;

XVI.- Aprobar, y convenir los créditos necesarios, celebrando los contratos y otorgando las garantías que fueren pertinentes, aun establecido el Fideicomiso sobre los ingresos ordinarios del C.M.A.P.A., previa aprobación y aval del Ayuntamiento y aprobación del Congreso del Estado, solicitando el aval del Ayuntamiento, en su caso;

XVII.- Autorizar la expedición de Factibilidades para la dotación de los servicios a nuevos predios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, centros comerciales, fábricas, hoteles, salones de usos múltiples, restaurantes, y cualquier tipo de comercio, entre otros, que se pretendan construir en el municipio, mismos que tendrán vigencia de tres 3 meses, y podrá ser prorrogable a un término igual.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 17

previo pago de los derechos de reexpedición; XVIII.- Autorizar la implementación de programas de cultura del agua y los tendientes a fomentar el uso eficiente del recurso.

XIX.- Autorizar la expedición y revocación de Permisos y Registros de Descargas de Aguas Residuales a las tomas con descargas comerciales o industriales.

XX.- Vigilar la práctica de muestreos y análisis periódicos del agua para verificar la calidad de la misma, y cuando sea necesario, informar a las autoridades competentes sobre los resultados;

XXI.- Determinar las condiciones en que deben celebrarse los contratos de trabajo colectivo o individuales con el personal del C.M.A.P.A., así como el monto de los sueldos, salarios, prestaciones y cualquier otro tipo de percepción y/o gratificación. Resolviendo las controversias que se susciten con motivo de la relación laboral en el ámbito interno de su competencia;

XXII.- Nombrar y remover al Director General con las atribuciones que el mismo Consejo Directivo determine y las que se consignan en este Reglamento;

XXIII.- Ejercer y otorgar poderes o mandatos para pleitos y cobranzas, actos de administración sobre el patrimonio del C.M.A.P.A., y de dominio que expresamente le autorice el Ayuntamiento, con las restricciones que en su caso se establezcan;

XXIV.- Informar trimestralmente al Ayuntamiento, sin perjuicio de hacerlo cuando este lo requiera, sobre las labores realizadas por el C.M.A.P.A. durante este término y sobre su estado financiero, así como realizar y presentar al Ayuntamiento un informe anual, mismo que será presentado dentro del término de tres meses a la conclusión y cierre del año fiscal que corresponda; XXV.- Autorizar la adquisición de los bienes muebles o inmuebles necesarios para el desempeño de los fines que le corresponden, de acuerdo al presupuesto de egresos debidamente autorizado, y con los procedimientos de compra debidamente autorizados conforme a la ley de la materia; así como solicitar al Ayuntamiento, la enajenación de los mismos.

XXVI.- Determinar la resolución de las inconformidades, recursos y quejas que se presenten contra cualquiera de los servidores públicos del C.M.A.P.A., que resulten con motivo de la prestación de los servicios o por el cobro de las contribuciones y aprovechamientos;

XXVII.- Solicitar a las autoridades competentes la expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes o la limitación de los derechos de dominio en los términos de la ley de la materia;

XXVIII.- Revisar y someter el Proyecto de Reglamento del C.M.A.P.A., a consideración y aprobación del Ayuntamiento, vigilando su correcta aplicación;

XXIX.- Ajustar a la realidad del servicio prestado en forma total o parcial las cuotas y los créditos derivados de las obligaciones del servicio de agua potable, alcantarillado saneamiento y reúso de aguas residuales que cubriéndose y autorizando

<p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Este CMAPA atiende el agua para uno DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	<p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Este CMAPA atiende el agua para uno CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	<p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Este CMAPA atiende el agua para uno CONSEJO Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA</p>
---	--	--



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 18

- accesorios, mediante programas generales que otorguen dichos beneficios administrativos, y que previamente se manden publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, así como en el de mayor circulación de esta entidad; XXX.- Otorgar todas las facilidades para la práctica de auditorías a el C.M.A.P.A. al término de cada ejercicio anual, o cuando el Ayuntamiento lo determine; XXXI.- Autorizar el establecimiento de la toma comunal en asentamientos humanos, cuando las condiciones lo permita;
- XXXII.- Integrar las Comisiones y/o Comités de adquisiciones, obras, factibilidades, servicios, cuenta pública o los que sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones;
- XXXIII.- Determinar las sanciones que deben aplicarse a los infractores de este reglamento pudiendo delegar esta facultad a algún funcionario del C.M.A.P.A.;
- XXXIV.- Aprobar el Organigrama Administrativo y Funcional del C.M.A.P.A.; XXXV.- Aprobar los Procedimientos de Operación de cada una de las actividades que se realizan dentro del C.M.A.P.A.;
- XXXVI.- Vigilar el cumplimiento de todas las normas aplicables vigentes en materia de agua;
- XXXVII.- Determinar y documentar las funciones y atribuciones del Director General.
- XXXVIII.- Las demás que se deriven del presente reglamento y de las demás disposiciones legales aplicables a las funciones administrativas y legales propias de la materia.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 19

6.- ELEMENTOS ESTRATEGICOS:

Actualmente el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande tiene los siguientes preceptos que integran su filosofía organizacional:

Propósito:

Este manual tiene como propósito, explicar, agilizar y organizar los procesos que se llevan a cabo de cada departamento por el cual está conformada la institución, el explicarlos de forma sencilla, clara y completa, y así, conseguir un panorama más amplio de las áreas de oportunidad para fortalecer la función principal del organismo, la cual es el servicio de surtido de agua a la ciudadanía de Apaseo el Grande.

Alcance:

El presente manual de organización y procedimientos, es el instrumento directriz y regulador, que establece el marco legal normativo que norma y rige la actuación del personal que labora en el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande, Guanajuato, así como en todas y a cada una de sus coordinaciones y áreas de supervisión.

Misión:

Proporcionar a los usuarios del municipio de Apaseo el Grande, el servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado con los mejores niveles de continuidad y salubridad, ofreciendo la mejor atención, calidad y servicio, así como el mejor equilibrio ecológico a través del tratamiento de las aguas residuales.

Visión:

Ser un organismo confiable, transparente, comprometido a garantizar el mejor servicio y disponibilidad de los servicios de agua potable, cuidando el ser un organismo autosuficiente en su operación financiera, con procesos preventivos y con tecnología en su operación; con el compromiso de su personal para ofrecer, con amabilidad y respeto, una atención y servicio de calidad, y con cuidado del medio ambiente, integrando en sus sistemas plantas de tratamiento de aguas residuales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 20

VALORES:

Respeto. - Para consigo mismo, para con el organismo y para con los usuarios.

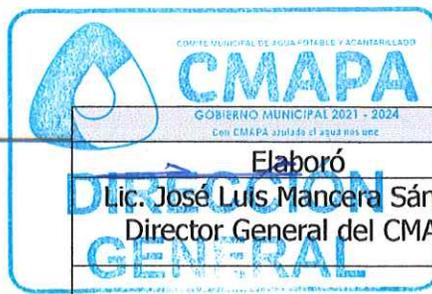
Perseverancia. - El esfuerzo diario en todas las actividades y responsabilidades que tiene cada persona.

Honestidad. - Herramienta elemental para generar confianza y credibilidad del organismo.

Responsabilidad. - Asumir los encargos que se le encomiendan a cada persona, hasta su completa y correcta finalización

Compromiso. - Tener siempre presente la misión que se tiene encomendada, siendo el usuario el objeto principal de nuestro servicio y actividad.

Trabajo en equipo. - El trabajo no se puede lograr de manera aislada, cada uno de los integrantes del organismo forma parte de una responsabilidad que se da por el esfuerzo, las capacidades y el trabajo de todos los integrantes.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 21

7.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

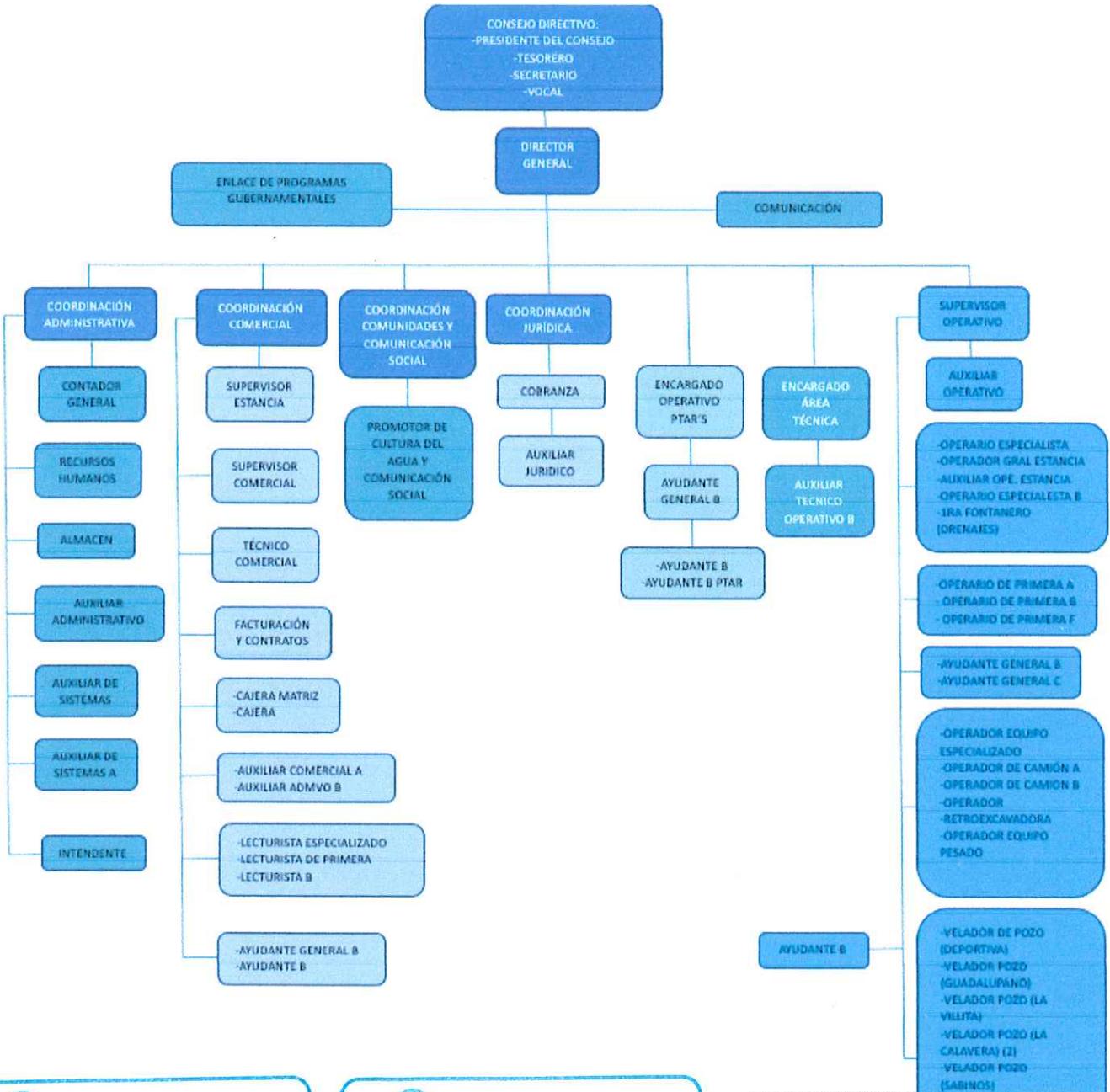




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 22

A) ORGANIGRAMA:

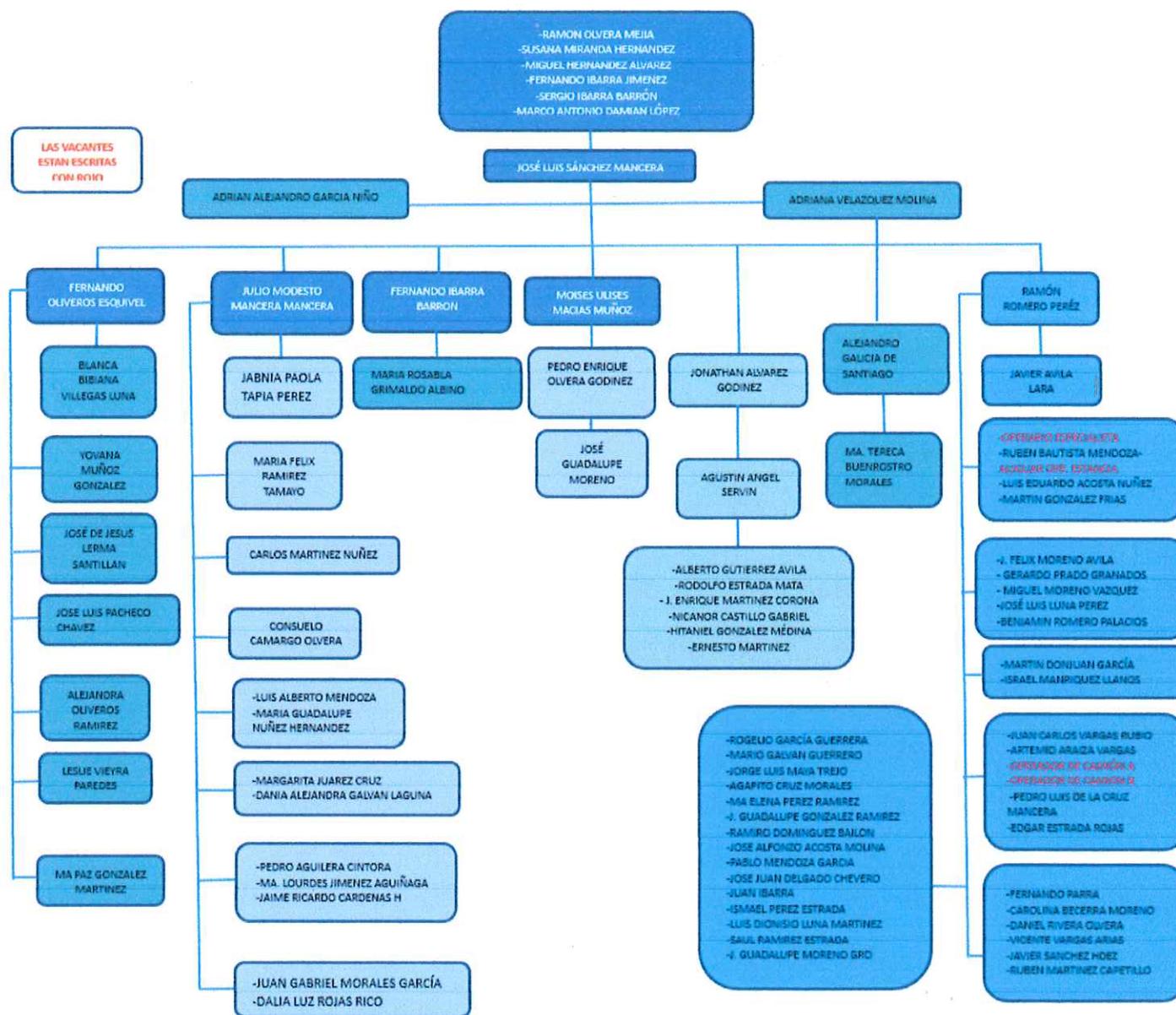
Puestos:





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 23

Nombres:



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA fortalece el agua que vive

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA fortalece el agua que vive

CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA fortalece el agua que vive

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 24

B) OBJETIVOS Y FUNCIONES

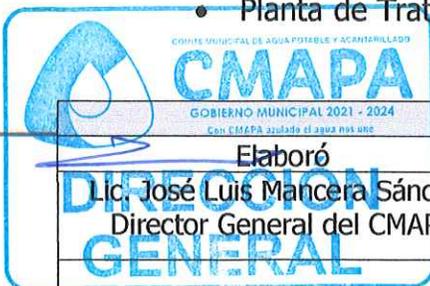
La función del organismo es de primordial importancia dentro del municipio, para que la calidad de vida de los ciudadanos mejore continuamente, ya que mantener la constancia del líquido vital a la mano de manera oportuna permite mantener una higiene adecuada: en el aseo personal, de los alimentos y las pertenencias en los hogares. A su vez, el deshecho del agua que ha sido utilizada previene la formación de focos de infección o intoxicación de muchas índoles, bacterianas, de plagas o colectiva.

Dicha función conlleva; servicio, dirección, organización y trabajo continuo, que se tiene que ir adaptando a las necesidades de la ciudadanía, principalmente en materia de crecimiento demográfico, siendo este un reto grande como el mantener y desarrollar sistemas que crezcan a tal velocidad. Valiéndonos de la determinación, talento, y atención de su personal. Los adelantos tecnológicos a los cuales se va adaptando la institución. Y una adecuada administración de los recursos económicos, es posible llevar la tarea a cabo con respuesta a las necesidades y peticiones de los usuarios. Siempre consientes de la importancia del cuidado por este recurso tan esencial para todo ser vivo.

A continuación, el siguiente manual permite a las áreas definir y respetar las atribuciones y evitar la duplicidad de funciones, así como la optimización del tiempo en cada una de ellas; de la misma manera, promueve el trabajo colaborativo entre las unidades orgánicas.

Siendo esta una amplia y detallada explicación de las principales funciones que tiene la institución dentro del municipio, como organismo descentralizado, compuesto por las siguientes áreas:

- Dirección General
- Coordinación Administrativa.
- Área Comercial.
- Coordinación Operativa.
- Coordinación Jurídica.
- Coordinación de comunidades y comunicación social.
- Área Técnica
- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 25

La importancia de que se identifique plenamente su rol, por cada una de las áreas integrantes, así como la manera de realizarlos. Conlleva valores, responsabilidades, y acciones que reflejen transparencia, confianza e integridad, garantizando un servicio con disponibilidad y compromiso:

- Con procesos preventivos planeados, y correctivos efectivos, con tecnología, en su operación
- Con compromiso y propiedad de su personal para ofrecer, con amabilidad y respeto, una atención y servicio de alta calidad.
- Con cuidado y conciencia por el medio ambiente, integrando sistemas, de captación de aguas pluviales y de plantas de tratamiento de aguas residuales.

La actualización de este manual se ejecutará de manera periódica de acuerdo a las necesidades y cambios relevantes que tenga la institución, en las áreas anteriormente señaladas, o en conjunción a instituciones externas.

Tal actualización es importante mantenerla en constante renovación, ya que optimiza la solicitud de procesos y métodos de trabajo, la coordinación de áreas del organismo, la asignación, delegación y proceso de tareas y funciones. Estas tareas tienen que tener una cobertura plena, y para ello la organización presente en esta guía es esencial.



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 26

C) CODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

<i>Proceso</i>	<i>Código</i>	<i>Área</i>
<i>Anexos para Montos Autorizados</i>	<i>PR-CM-001</i>	<i>DGRAL</i>
<i>Atención reuniones Consejo Directivo</i>	<i>PR-CM-002</i>	<i>DGRAL</i>
<i>Informe H. Ayuntamiento</i>	<i>PR-CM-003</i>	<i>DGRAL</i>
<i>Gestión financiera</i>	<i>PR-CM-004</i>	<i>DGRAL</i>
<i>Informe trimestral al H. Ayuntamiento</i>	<i>PR-CM-005</i>	<i>EG</i>
<i>Informe bimestral CEAG</i>	<i>PR-CM-006</i>	<i>EG</i>
<i>Boletín Informativo</i>	<i>PR-CM-007</i>	<i>COMU</i>
<i>Conciliación bancaria</i>	<i>PR-CM-008</i>	<i>CADM</i>
<i>Elaboración de estados financieros</i>	<i>PR-CM-009</i>	<i>CADM</i>
<i>Compras y adquisiciones</i>	<i>PR-CM-010</i>	<i>CADM</i>
<i>Cierre del mes</i>	<i>PR-CM-011</i>	<i>CADM</i>
<i>Determinación del IVA</i>	<i>PR-CM-012</i>	<i>CADM</i>
<i>Pago de impuestos</i>	<i>PR-CM-013</i>	<i>CADM</i>
<i>Pago a proveedores</i>	<i>PR-CM-014</i>	<i>CADM</i>
<i>Cuenta Pública</i>	<i>PR-CM-015</i>	<i>CADM</i>
<i>Pago de derechos</i>	<i>PR-CM-016</i>	<i>CADM</i>
<i>Elaboración del presupuesto de egresos</i>	<i>PR-CM-017</i>	<i>CADM</i>
<i>Aplicación de pago de establecimientos externos</i>	<i>PR-CM-018</i>	<i>CADM</i>
<i>Elaboración de nómina</i>	<i>PR-CM-019</i>	<i>CADM</i>
<i>Contratación de personal</i>	<i>PR-CM-020</i>	<i>CADM</i>

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

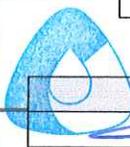
Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO

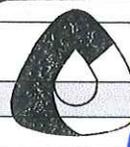


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 27

<i>Plan de Capacitación de Personal</i>	<i>PR-CM-021</i>	<i>CADM</i>
<i>Suministro de Combustible</i>	<i>PR-CM-022</i>	<i>CADM</i>
<i>Alta de activos fijos</i>	<i>PR-CM-023</i>	<i>CADM</i>
<i>Suministro de combustible</i>	<i>PR-CM-024</i>	<i>CADM</i>
<i>Registro póliza de egresos</i>	<i>PR-CM-025</i>	<i>CADM</i>
<i>Registro de ingresos</i>	<i>PR-CM-026</i>	<i>CADM</i>
<i>Revisión de incidencias</i>	<i>PR-CM-027</i>	<i>CCOM</i>
<i>Monitoreo calidad de agua</i>	<i>PR-CM-028</i>	<i>CCOM</i>
<i>Toma de agua de muestra de agua potable</i>	<i>PR-CM-029</i>	<i>CCOM</i>
<i>Dotación de morralla</i>	<i>PR-CM-030</i>	<i>CCOM</i>
<i>Arqueo de caja</i>	<i>PR-CM-031</i>	<i>CCOM</i>
<i>Monitoreo calidad de agua</i>	<i>PR-CM-032</i>	<i>CCOM</i>
<i>Toma muestras de agua potable</i>	<i>PR-CM-033</i>	<i>CCOM</i>
<i>Suspensión de toma</i>	<i>PR-CM-034</i>	<i>CCOM</i>
<i>Retiros parciales</i>	<i>PR-CM-035</i>	<i>CCOM</i>
<i>Corte final de caja</i>	<i>PR-CM-036</i>	<i>CCOM</i>
<i>Entrega de recibos</i>	<i>PR-CM-037</i>	<i>CCOM</i>
<i>Toma de lectura</i>	<i>PR-CM-038</i>	<i>CCOM</i>
<i>Información obras de rehabilitación</i>	<i>PR-CM-039</i>	<i>CCUL</i>
<i>Encuesta de opinión</i>	<i>PR-CM-040</i>	<i>CCUL</i>
<i>Comunicación Interna</i>	<i>PR-CM-041</i>	<i>CCUL</i>
<i>Proceso de cultura del agua</i>	<i>PR-CM-042</i>	<i>CCUL</i>


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
DIRECCIÓN GENERAL
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó
DIRECCIÓN GENERAL
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
CONSEJO
 Dr. Ramon Olivera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 28

<i>Promoción cultura del agua</i>	<i>PR-CM-043</i>	<i>CCUL</i>
<i>Elaboración de contratos</i>	<i>PR-CM-044</i>	<i>CJUR</i>
<i>Elaboración actas administrativa</i>	<i>PR-CM-045</i>	<i>CJUR</i>
<i>Toma de muestras de agua residual</i>	<i>PR-CM-046</i>	<i>CPTA</i>
<i>Flujo de entrada de agua residual</i>	<i>PR-CM-047</i>	<i>CPTA</i>
<i>Verificación operación de planta</i>	<i>PR-CM-048</i>	<i>CPTA</i>
<i>Agua potable y alcantarillado</i>	<i>PR-CM-049</i>	<i>CTEC</i>
<i>Plan de obra pública</i>	<i>PR-CM-050</i>	<i>CTEC</i>
<i>Elaboración de proyectos</i>	<i>PR-CM-051</i>	<i>CTEC</i>
<i>Realización de licitaciones</i>	<i>PR-CM-052</i>	<i>CTEC</i>
<i>Elaboración de presupuestos</i>	<i>PR-CM-053</i>	<i>CTEC</i>
<i>Supervisión de obra</i>	<i>PR-CM-054</i>	<i>CTEC</i>
<i>Supervisión de ampliación</i>	<i>PR-CM-055</i>	<i>CTEC</i>
<i>Detección de fugas</i>	<i>PR-CM-056</i>	<i>COPE</i>
<i>Mantenimiento a equipo de cloración</i>	<i>PR-CM-057</i>	<i>COPE</i>
<i>Cambio tanque gas cloro</i>	<i>PR-CM-058</i>	<i>COPE</i>
<i>Conexión de toma</i>	<i>PR-CM-059</i>	<i>COPE</i>
<i>Mantenimiento a las acciones</i>	<i>PR-CM-060</i>	<i>COPE</i>
<i>Supervisión de redes</i>	<i>PR-CM-061</i>	<i>COPE</i>
<i>Limpieza líneas y pozos de visita</i>	<i>PR-CM-062</i>	<i>COPE</i>
<i>Operación de los pozos fuentes de abastecimiento</i>	<i>PR-CM-063</i>	<i>COPE</i>

Limpieza de instalaciones

PR-CM-064

CCUL

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

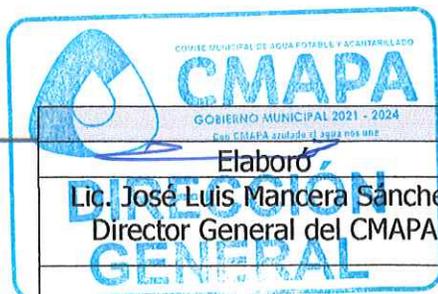
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Pagina 29

Tramites o Servicios		
Asamblea en comunidades	PR-CM-065	CMAPA
Asesoría a CRAPA. Comité Rural de agua Potable y Alcantarillado	PR-CM-066	CMAPA
Capacitación a CRAPA. Comité Rural de agua Potable y Alcantarillado	PR-CM-067	CMAPA
Contrato de Servicio (agua y drenaje)	PR-CM-068	CMAPA
Duplicado de recibo	PR-CM-069	CMAPA
Programas ante la CONAGUA	PR-CM-070	CMAPA
Programas de la CEA (Comisión Estatal del Agua)	PR-CM-071	CMAPA
Recuperación de la cartera vencida	PR-CM-072	CMAPA
Reubicación de Medidor Por Toma	PR-CM-073	CMAPA
Suspensión temporal de toma de agua.	PR-CM-074	CMAPA

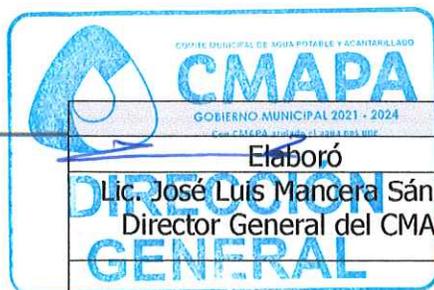




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 30

D) CODIFICACIÓN DE FORMATOS

<i>Proceso</i>	<i>Código</i>	<i>Área</i>
Oficio	FO-CM-001	DGRAL
Formato de contratación de servicio de Agua, Alcantarillado y Saneamiento	FO-CM-002	CCOM
Recibo de Pago	FO-CM-003	CCOM
Formato de Solicitud de servicio por contrato.	FO-CM-004	CCOM
Formato De Corte de Caja	FO-CM-005	CCOM
Formato de Orden de Servicio	FC-CM-006	COPE
Formato de Orden de Trabajo Interno	FC-CM-007	COPE
Notificación de adeudo	FC-CM-008	CJUR





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 31

8.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS



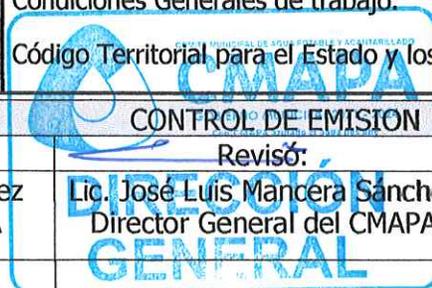


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 32

DIRECCIÓN GENERAL.

A) FUNCIONES

ÁREA:		Dirección General	
TITULO DEL PUESTO:		Director General	
PROPOSITO GENERAL			
Dirigir las actividades operativas, técnicas, comerciales, administrativas y financieras del Organismo Operador con el fin de garantizar el suministro y la disponibilidad del servicio de agua potable y alcantarillado* a los usuarios del Municipio en las mejores condiciones de eficiencia, sustentabilidad y oportunidad.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 30 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en puestos directivos
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento* , Tratamiento y Disposición, Uso y Reúso* de Aguas Residuales* para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Presupuestos Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato. Condiciones Generales de trabajo. Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.		



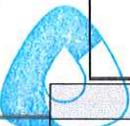


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 33

	Administración Pública y de Negocios. Normatividad del Agua y de Entidades Públicas Inglés Básico
ACTITUDES:	Liderazgo, Manejo de personal, trato con clientes, toma de decisiones, actitud de servicio, trabajo bajo presión, Responsabilidad y honestidad, trabajo en equipo.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Dirigir las actividades operativas técnicas, administrativas y comerciales del organismo operador.
- Dirigir y coordinar y las tareas de cada una de las unidades de trabajo que integran el organigrama de CMAPA.
- Presentar ante el Consejo Directivo los temas de importancia para el funcionamiento y consolidación del organismo operador y ponerlos a su consideración para su autorización
- Acatar los acuerdos emanados del Consejo Directivo y darles seguimiento para su debido cumplimiento.
- Asistir a las reuniones del Consejo Directivo para apoyar con información sobre los temas que se traten como parte de la agenda tendiendo en dichas reuniones derecho a voz, pero sin derecho a voto.
- Coordinarse con las dependencias municipales con las que se tengan programas y actividades afines con el propósito de que las acciones de beneficio municipal se realicen de forma eficiente.
- Representar al CMAPA en las reuniones del Gobierno Municipal a las cuales sea convocado el organismo operador.
- Promover ante la Comisión Nacional del Agua la **asignación de recursos*** para el fortalecimiento de la **infraestructura hidráulica*** y **sanitaria***.
- Gestionar ante la Comisión Estatal del agua programas de fortalecimiento y consolidación para el organismo operador.
- Firmar las convocatorias para la asignación de obra y coordinar el proceso de **adjudicación*** conforme a los lineamientos del marco jurídico que corresponda al origen de los recursos a aplicar.

 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA aportado el agua más sana Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA DIRECCIÓN GENERAL	 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA aportado el agua más sana Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA DIRECCIÓN GENERAL	 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA aportado el agua más sana Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA CONSEJO
--	--	---

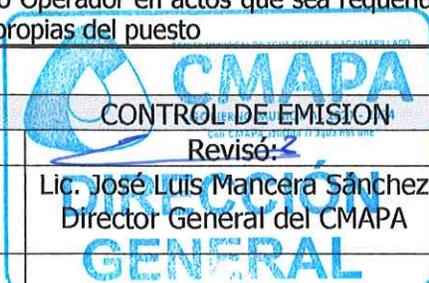


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 34

- Generar un banco de proyectos a fin de que esté disponible para cuando existan recursos disponibles de otras instancias o que se generan proyectos especiales que pudieran representar la oportunidad de obtener **recursos financieros*** adicionales para obras.
- Planear y vigilar el cumplimiento y correcta aplicación del presupuesto de Egresos
- Autorizar y cuidar la correcta aplicación de los recursos con que se disponen.
- Vigilar que el pronóstico de ingresos se cumpla conforme a los montos totales en que hubiera sido proyectado.
- Presentar anualmente ante el Consejo Directivo el proyecto para la iniciativa de Ley de Ingresos en los artículos relativos a los derechos por servicios de **agua potable***, alcantarillado y tratamiento de **aguas residuales***.
- Garantizar que la propuesta para la Ley de Ingresos cuente con el estudio técnico correspondiente a fin de que el plan tarifario tenga el respaldo exigible de acuerdo a los lineamientos que el congreso del Estado establece para su aprobación.
- Garantizar la correcta aplicación de la Ley de Ingresos en lo correspondiente a derechos por la prestación de los servicios.
- Realizar los convenios con los fraccionadores o particulares que estén en condición de incorporar bienes inmuebles a las redes de servicio prestado por el CMAPA.
- Mantener vigente la información sobre las capacidades de **factibilidad*** que tenga el CMAPA y emitir las cartas de factibilidad cuando existan condiciones de posible abastecimiento para nuevas tomas.
- Garantizar el eficiente cobro por derechos de incorporación a nuevos desarrollos.
- Procurar la consolidación y crecimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del CMAPA.
- Presentar informes y reportes a las diversas instancias de control.
- Atención a usuarios en los casos que por su dimensión y complejidad así lo ameriten.

1.2 Funciones Eventuales.

- Representar al Organismo Operador en actos que sea requerido y asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 35

CONTACTOS INTERPERSONALES
Internos: Consejo Directivo, Coordinaciones, y todas las Áreas del CMAPA
Externos: H. Ayuntamiento, CEAG, CONAGUA, Dependencias Federales, Estatales y Municipales, Proveedores de bienes y servicios, Desarrolladores, Contratistas, Usuarios.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA

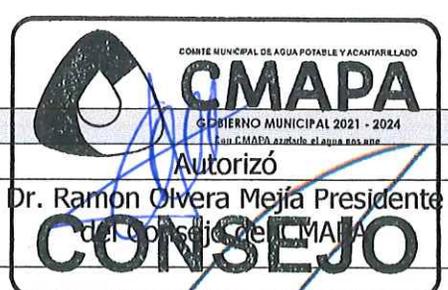
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 36

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Anexos para Montos Autorizados
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza formato para solicitar informe de partida presupuestal • Recibe solicitud para informe de partida presupuestal. • Se solicita informe de partida presupuestal. • Se consulta partida y presupuesto. • Se envía informe de partida y presupuesto. • Se recibe informe y se envía • Se recibe informe de partida y presupuesto. • Se envía oficio de solicitud de adquisición. • Recibe solicitud para validación • De acuerdo a los montos se solicitan cotizaciones y/o proceso de licitación restringida o pública. • Se convoca a sesión de comité de adquisiciones • Se informa al consejo directivo de los acuerdos
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Cumplir con los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

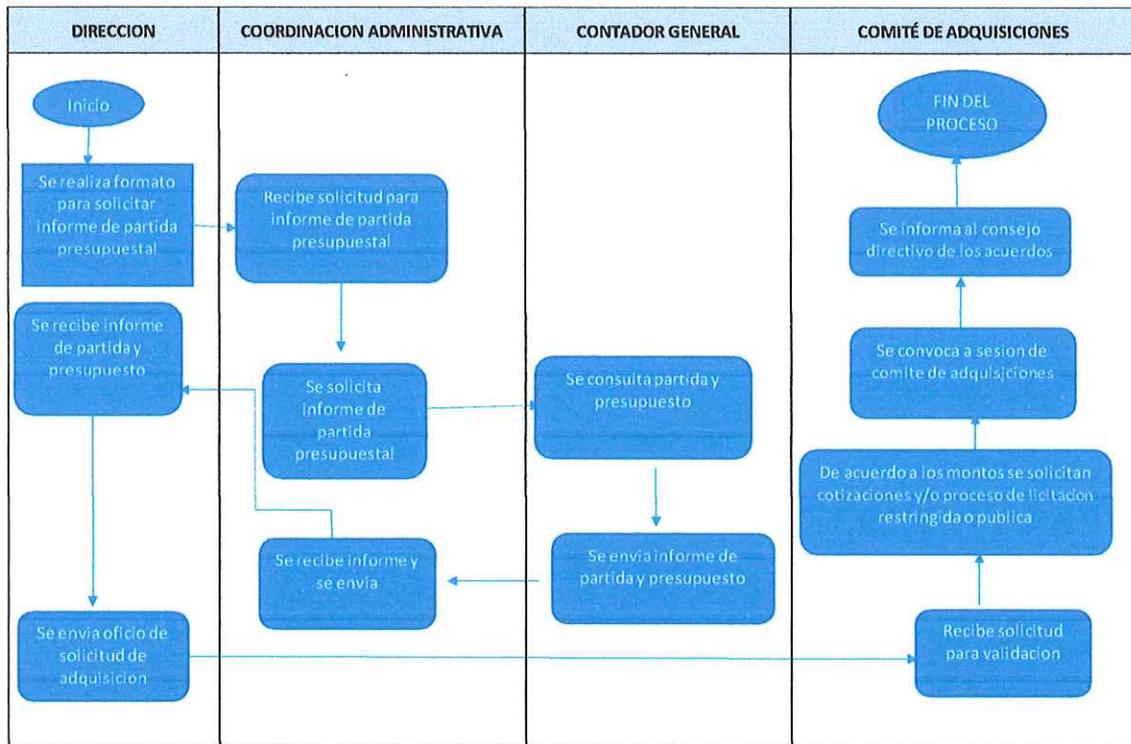




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 37

Anexos para Montos Autorizados

PR-CM-001



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autizó

Dr. Ramon Olivera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 38

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Atención a reuniones de Consejo Directivo
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar convocatoria para tratar asuntos relativos al CMAPA. • Reunir documentación relativa a los puntos a tratar. • Integrar la información y hacerla llegar en electrónico. • Preparar la sala de juntas con el equipo y los documentos requeridos. • Llevar a cabo la reunión • Realizar acta de sesión con los acuerdos • Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo • Archivar acta de consejo Directivo
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener de manera extraoficial los acuerdos y los documentos que se lleven a cabo y/o se archiven posteriormente.

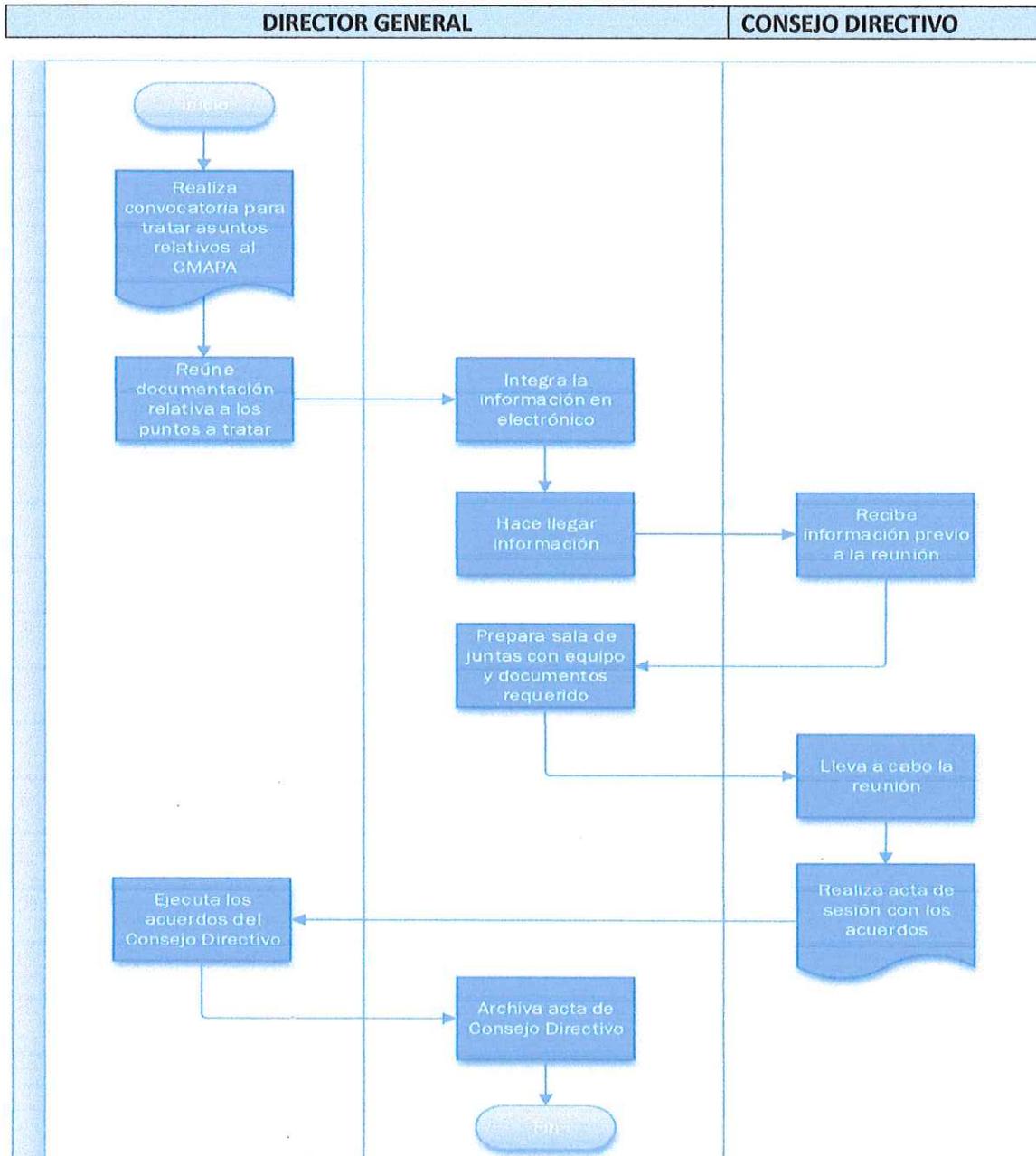


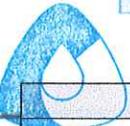


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 39

Atención a reuniones de Consejo Directivo

PR-CM-002

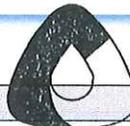



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA, Apaseo el Grande es agua

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA, Apaseo el Grande es agua

CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA, Apaseo el Grande es agua

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 40

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Informe de H. Ayuntamiento
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir oficio de solicitud de información para informe de gobierno. • Revisar oficios y solicitar información a las Coordinaciones. • Recopilar y entregar información solicitada • Integra la información en electrónico y en el formato solicitado • Realizar y revisar informe • Entregar al H. Ayuntamiento
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Entregar de forma oportuna y correcta información y reportes que sean solicitados por el H. Ayuntamiento

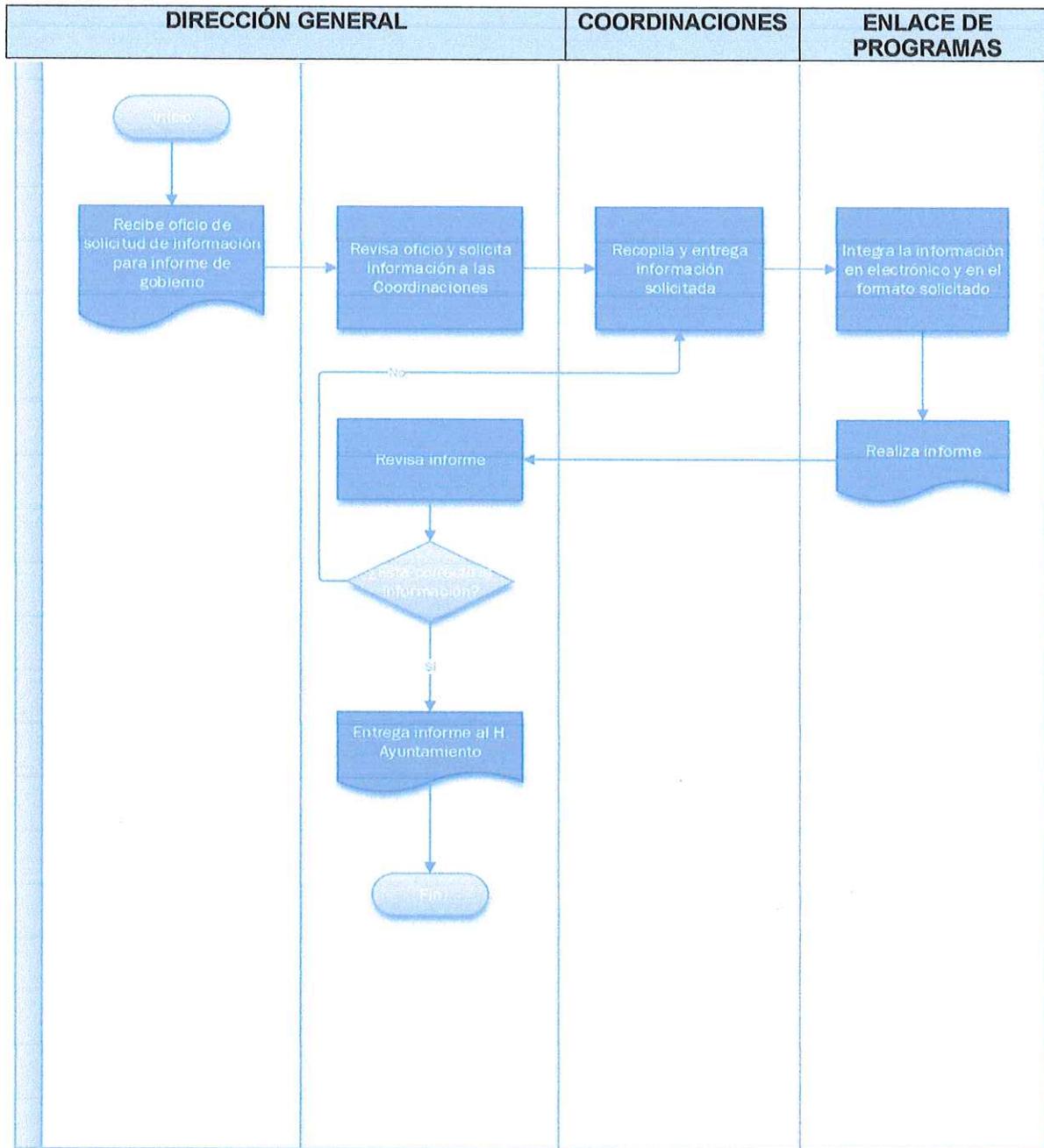




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 41

Informe H. Ayuntamiento

PR-CM-003



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONSEJO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONSEJO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONSEJO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 42

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Gestión Financiera
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el plan de obra • Realizar adecuaciones necesarias • Autorización del plan • Programar la Realización de los proyectos • Realizar los proyectos • Revisar y validar los proyectos • Gestionar recursos ante las dependencias • Cumplir con los requisitos de la dependencia, el programa y la ejecución de la obra.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos tienen que ser resguardados
OBJETIVO	Obtener recursos por parte del gobierno para ejecutar obras y proyectos para beneficio de los ciudadanos y optimizar el servicio de CMAPA



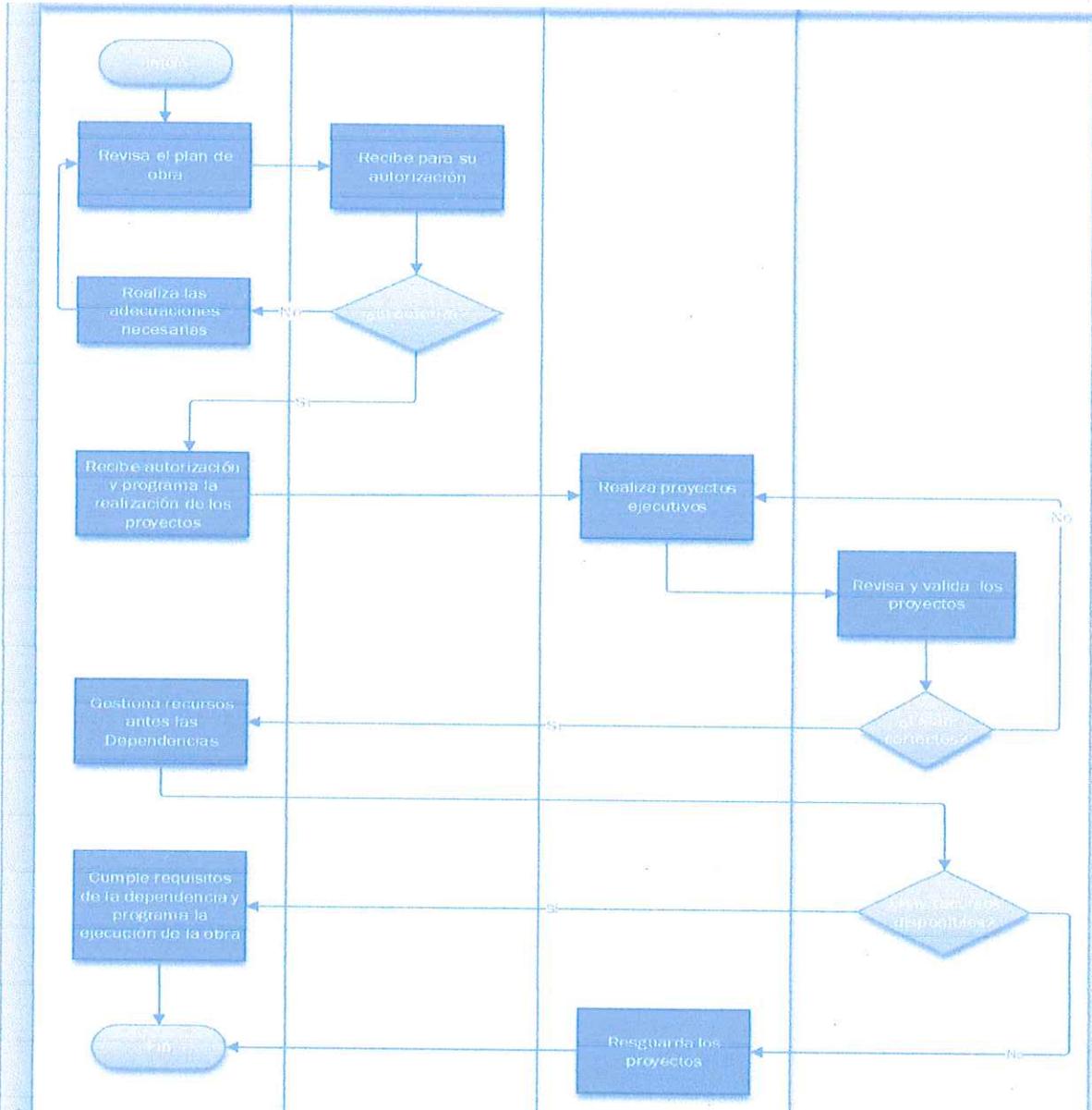


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 43

Gestión Financiera

PR-CM-004

DIRECCIÓN GENERAL	CONSEJO DIRECTIVO	DIRECCIÓN Y COORDINACIONES	DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES
--------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboro
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizo
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 44

ENLACE DE GOBIERNO

A) FUNCIONES

ÁREA:	Dirección General		
TITULO DEL PUESTO:	Enlace de programas de gobierno		
PROPOSITO GENERAL			
Coordinar la generación de información del CMAPA para uso interno y externo, integrando los indicadores de gestión que servirán de base para la medición de los resultados del CMAPA, además de cumplir con las obligaciones de acceso a la información pública.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en indicadores y estadísticas.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Transparencia y acceso a la información pública. Condiciones Generales de trabajo		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Seguimiento Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Disponibilidad.		

 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA disfruta el agua potable	FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES  CMAPA CONTROL DE EMISION 2024	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA disfruta el agua potable
Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 45

- Determinar los indicadores de gestión que servirán de base para la valoración de resultados del CMAPA.
- Recopilar de las diferentes Coordinaciones del CMAPA la información necesaria para la integración de información para uso interno y externo.
- Analizar de manera mensual los resultados de los indicadores de gestión.
- Realizar informe mensual y trimestral de los indicadores de gestión para la valoración de la Dirección General y Consejo Directivo.
- Integrar la información de los trámites y servicios que ofrece el CMAPA a los usuarios.
- Elaborar los informes bimestrales solicitados por la CEAG.
- Proporcionar la información del CMAPA para ser integrado al informe de Gobierno Municipal.
- Atender las solicitudes de acceso a la información, canalizar y gestionar la información en las áreas correspondientes para generar la respuesta en los plazos indicados en la normatividad vigente.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.
- Realizar las demás actividades que le sean encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Todas las Coordinaciones y Personal del CMAPA.
Externos: Usuarios, Dependencias Municipales, Estatales y Federales.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Cada CMAPA cuidada y segura para ti

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Cada CMAPA cuidada y segura para ti

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Cada CMAPA cuidada y segura para ti

Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 46

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Informe Trimestral al H. Ayuntamiento
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar el informe trimestral a todas las coordinaciones Procurar que las entregas estén en tiempo y forma Preparar el informe para la autorización de Dirección General. Se imprime el informe validado, sellado y firmado por Dirección General y es entregado con oficio al H. Ayuntamiento al área de planeación.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Reportar el control, desarrollo y cumplimiento del CMAPA ante el H. ayuntamiento de una manera constante.

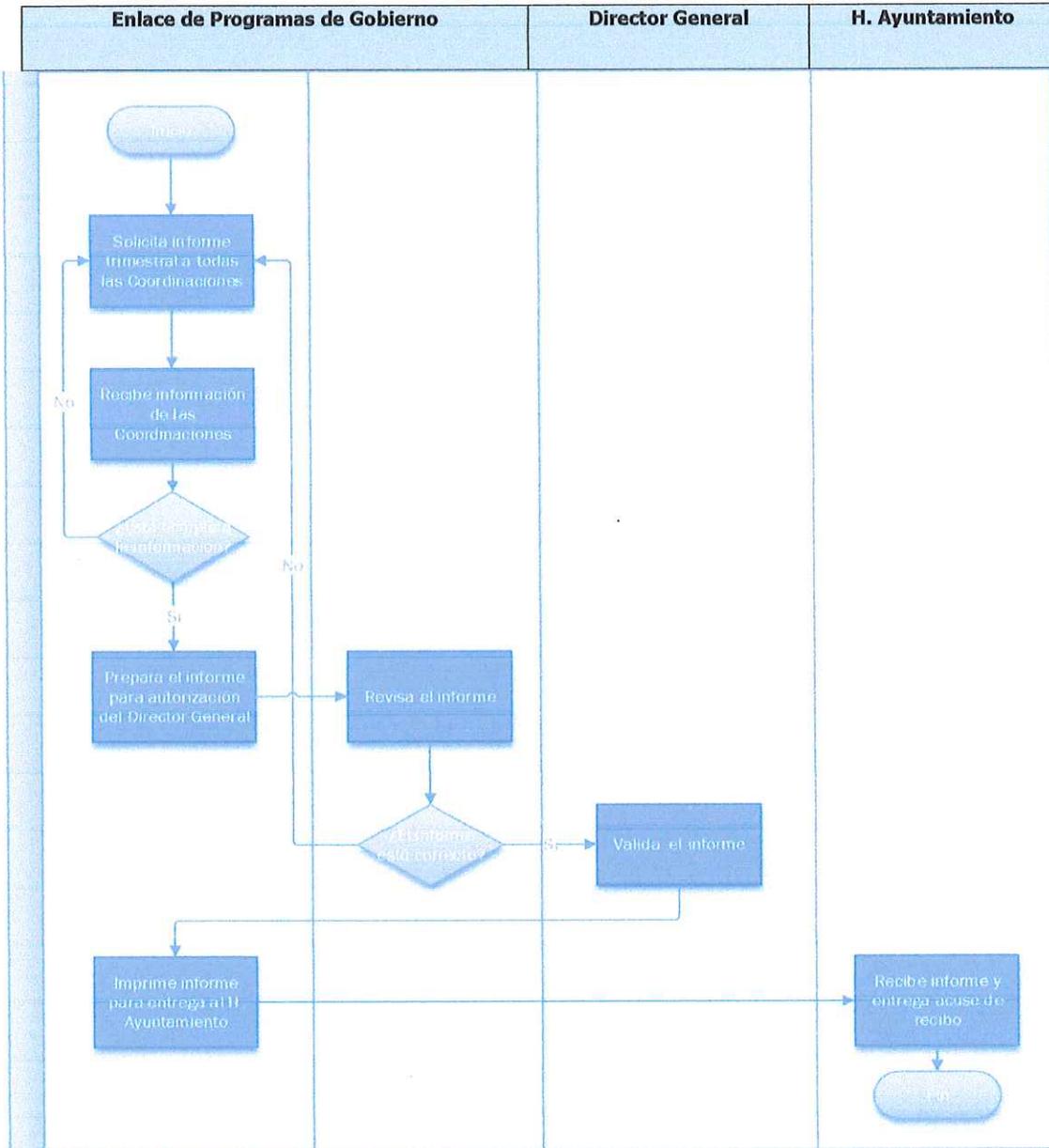




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 47

Informe trimestral al H. Ayuntamiento

PR-CM-005



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION
Revisó.
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

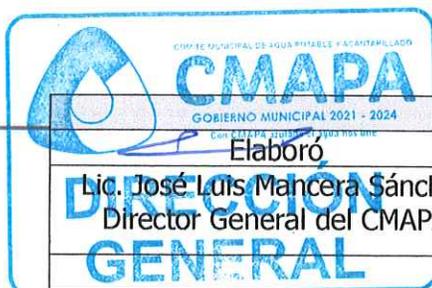
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 48

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Informe Bimestral CEAG
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el informe trimestral a todas las coordinaciones • Procurar que las entregas estén en tiempo y forma • Preparar el informe para la autorización de Dirección General. • Se imprime el informe validado, sellado y firmado por Dirección General y es entregado con oficio al H. Ayuntamiento al área de planeación.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Reportar el cumplimiento de los estándares administrativos y técnicos que implica el uso de aguas disponible en territorio ante el H. ayuntamiento y el Gobierno del Estado de una manera constante.

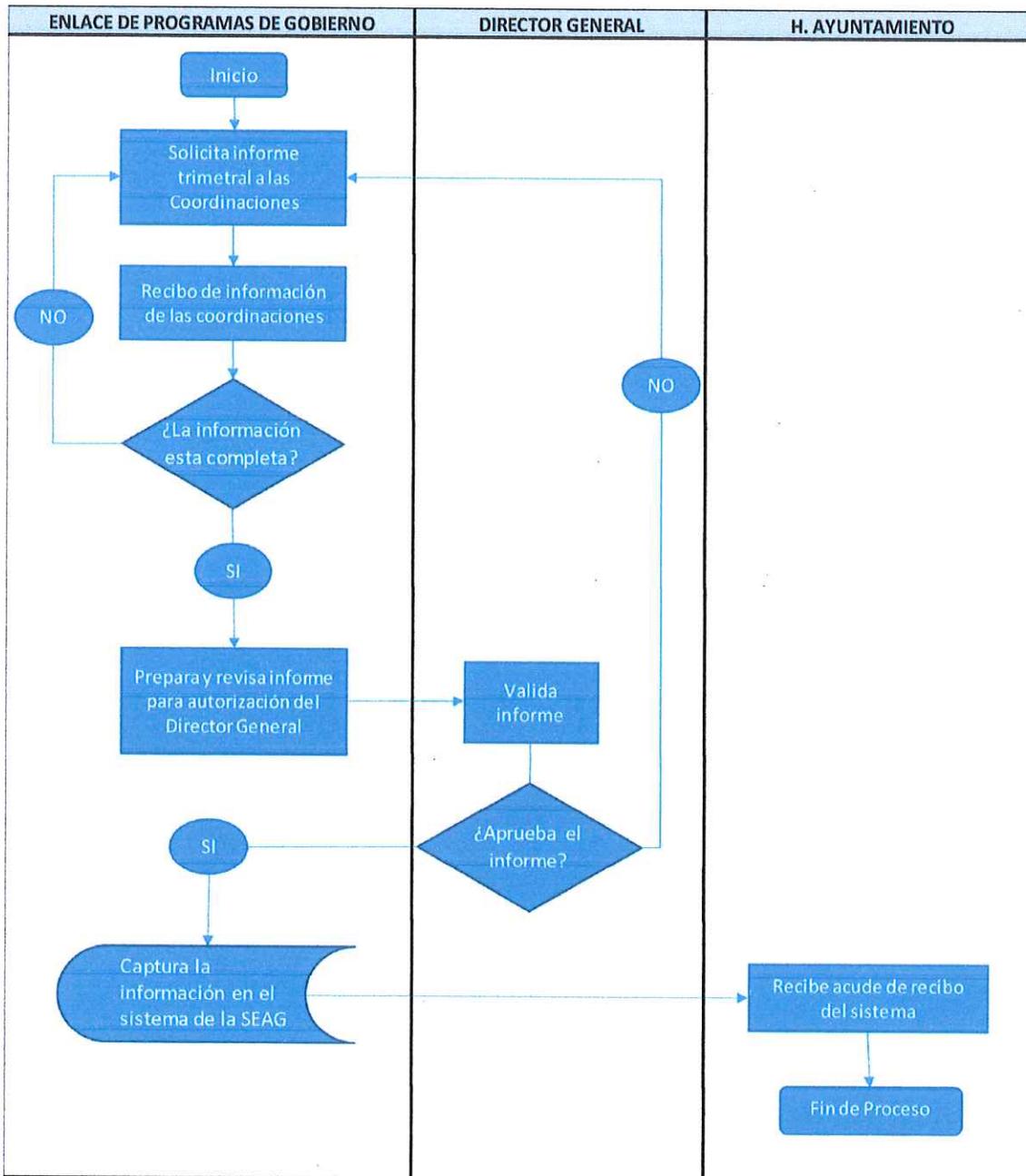




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 49

Informe bimestral CEAG

PR-CM-006



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO

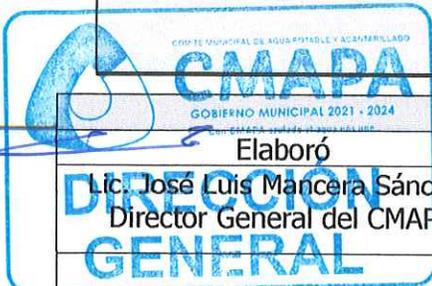


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 50

COMUNICACIÓN

A) FUNCIONES

ÁREA:		Dirección General	
TITULO DEL PUESTO:		Comunicación	
PROPOSITO GENERAL			
Mantener informada a la ciudadanía de las obras y acciones realizadas por el CMAPA para garantizar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento, promoviendo la imagen institucional del organismo operador, así como organizar campañas de cultura del agua para concientizar a los usuarios del uso racional del agua y cuidado del medio ambiente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en ejercicio profesional
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Condiciones Generales de trabajo. Manejo de medios y redes sociales Imagen Publicidad		

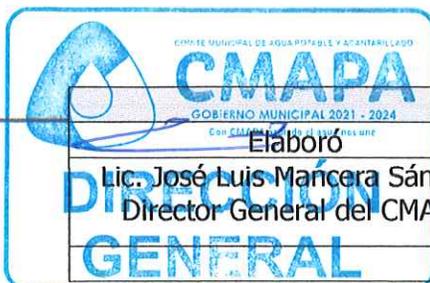




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 52

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Boletín informativo
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar información sobre la nota que se quiere informar. • Elaborar boletín informativo. • Enviar boletín informativo para validación a Dirección General. • Si el boletín es validado, se envía a los medios de comunicación para su publicación. • Supervisar que el boletín informativo se haya publicado en tiempo y forma
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Informar a la ciudadanía de un tema en específico de una manera concisa por medios de comunicación públicos.

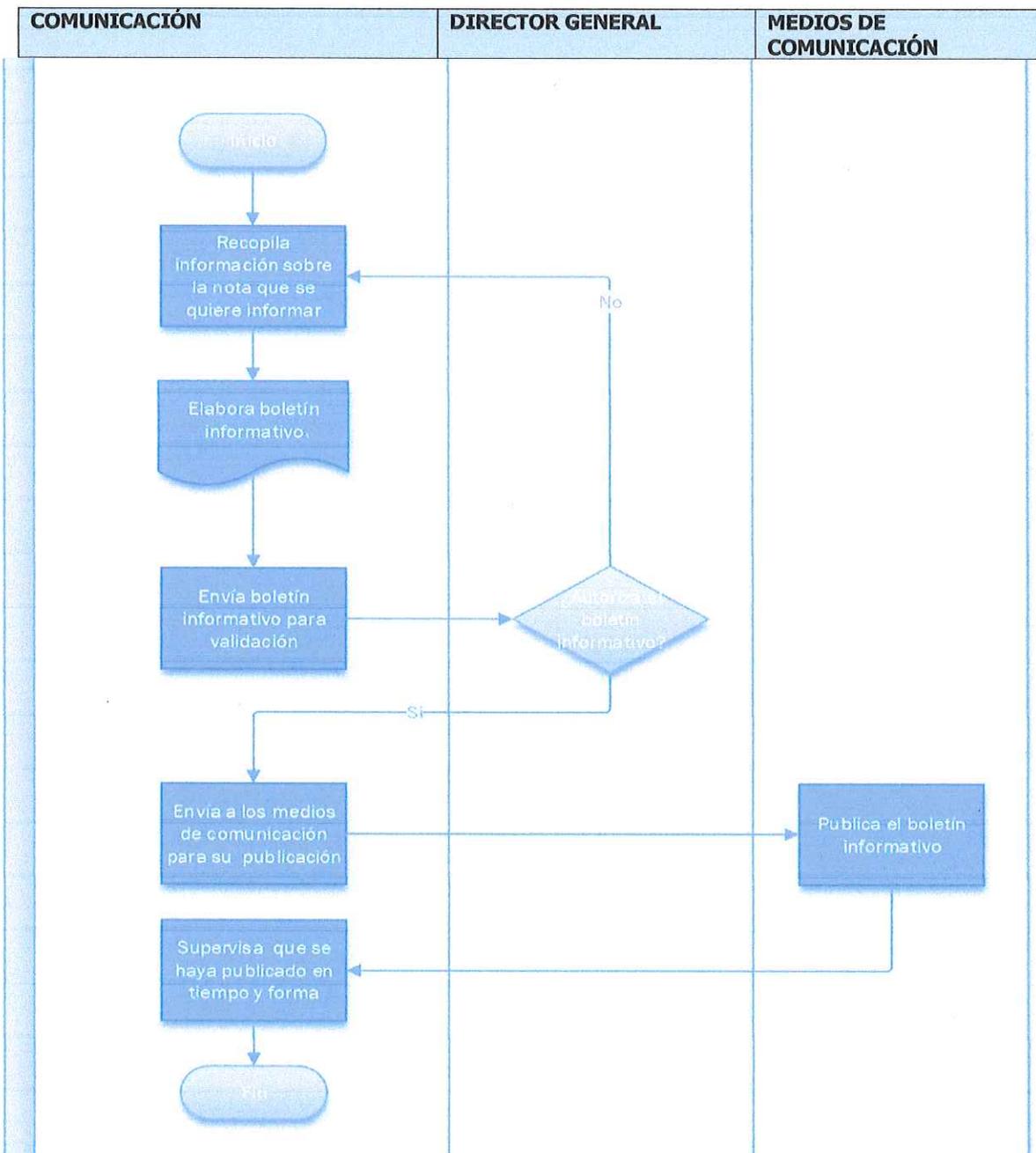


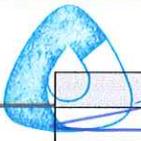


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 53

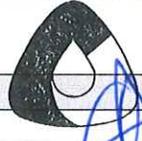
Boletín Informativo

PR-CM-007




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA, el agua potable y acantarrillado es un derecho.
Elaboro
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA, el agua potable y acantarrillado es un derecho.
CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA, el agua potable y acantarrillado es un derecho.
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo de CMAPA
CONSEJO

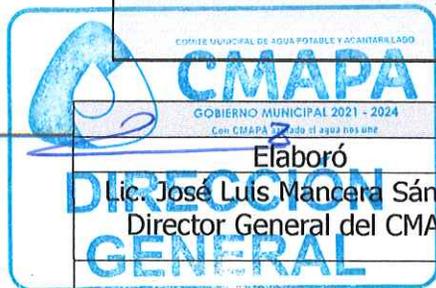


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 54

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Administrativa	
TITULO DEL PUESTO:		Coordinador Administrativo	
PROPOSITO GENERAL			
<p>Coordinar los registros contables de las operaciones financieras del Organismo, que sirvan de base para presentar los Estados Financieros que muestren la situación actual del Organismo que permita la toma de decisiones para proyecciones a mediano y largo plazo, cumpliendo con las obligaciones fiscales correspondiente de acuerdo al marco legal vigente.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley del Impuesto sobre la Renta</p> <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Contabilidad General y Gubernamental.</p> <p>Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 55

	Reformas Fiscales Normas de Información Financiera Trámites SAT
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Verificar que los registros contables por las operaciones financieras del CMAPA se realicen de manera correcta.
- Realizar el pronóstico anual de Ingresos y el presupuesto de egresos.
- Supervisar que el gasto asignado a cada área sea aplicado conforme a los principios de austeridad y vigilando que no se desvíen los recursos que han sido asignados.
- Proponer los ajustes y modificaciones al presupuesto de egresos.
- Verificar la correcta generación de información contable y presupuestal.
- Coordinar el pago a contratistas y proveedores de bienes y servicios.
- Verificar que se realice el pago de los derechos de extracción de acuerdo con la normatividad vigente.
- Vigilar que se cumplan con las obligaciones fiscales en tiempo y forma.
- Validar las conciliaciones bancarias.
- Determinar las inversiones de las cuentas bancarias
- Vigilar que se realice el resguardo de la documentación comprobatoria de los ingresos, egresos y demás operaciones financieras que realice el CMAPA.
- Validar la información entregada en las auditorías realizadas al CMAPA.
- Gestionar la información para solicitar la devolución del IVA.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.

• Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 56

<ul style="list-style-type: none">Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.
CONTACTOS INTERPERSONALES
Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA. Externos: Instituciones Bancarias, CEAG, CONAGUA, ASEG, SFIA, H. Ayuntamiento, SAT.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 57

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Conciliación Bancaria
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Recibir los estados de cuenta de los bancos.• Capturar las entradas y salidas del mes• Imprimir los auxiliares de los bancos.• Cotejar y verificar los movimientos del banco con datos de sistema contable• Realizar la conciliación y anexa la evidencia• Se valida la conciliación con Dirección General.• Archivar la documentación de soporte.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que la cuenta bancaria tenga los movimientos ejecutados correctamente y aclarar cualquier tipo de duda o anomalía con esta.

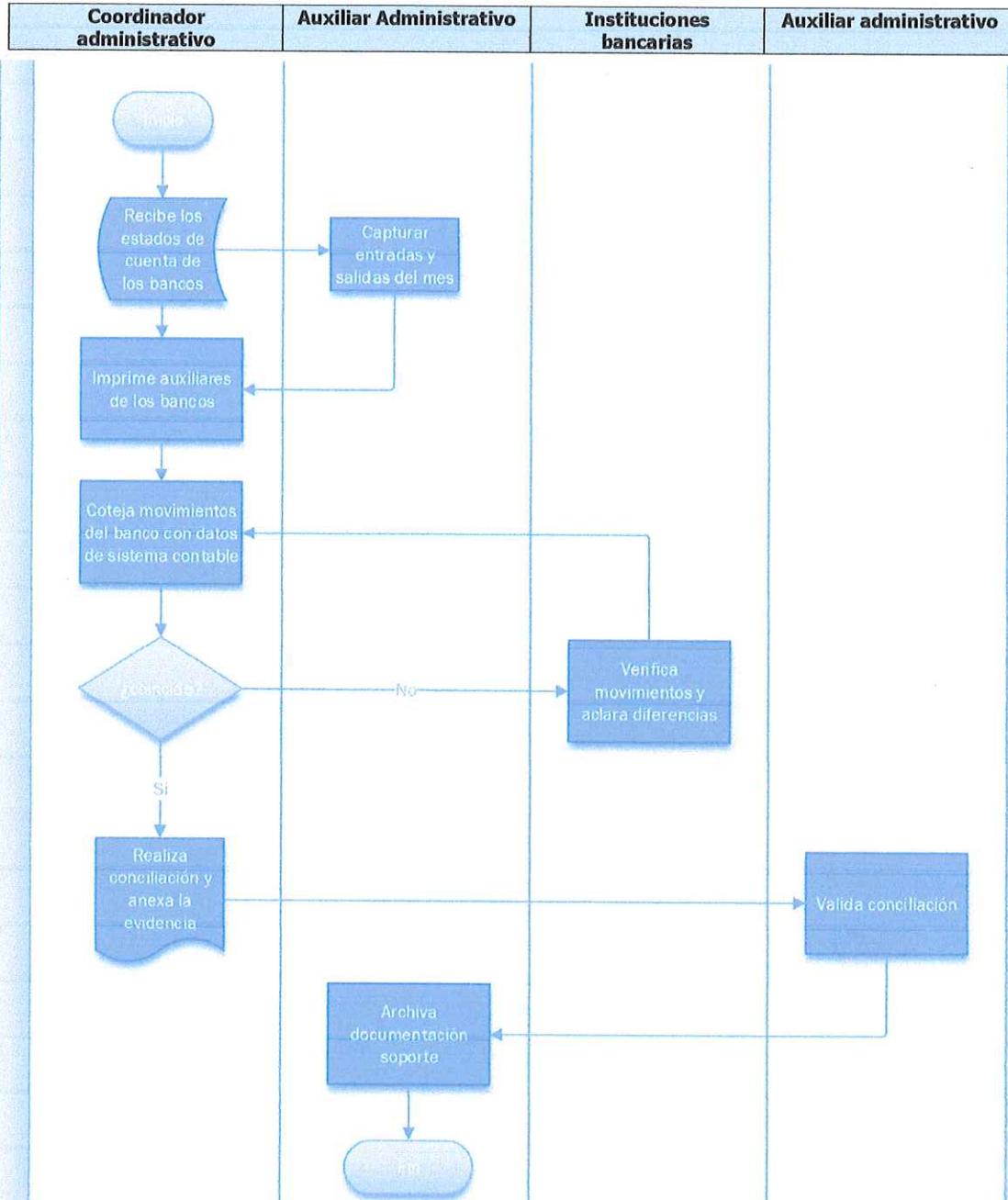




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 58

Conciliación bancaria

PR-CM-008




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

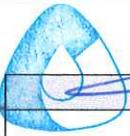

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 59

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de estados financieros.
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar los registros de cierre contable • Cotejar inventarios de almacén y provisiones de impuestos. • Emitir la balanza de comprobación. • Realizar los estados financieros en sistema contable • Exportar la información para generar presentación en Excel. • Se revisa y se aprueba por las áreas de Contador General y director General.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Identifica el estatus de los activos (derechos de cobro), pasivos (obligaciones de pago) y el capital (patrimonio de la empresa)


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA

CONSEJO

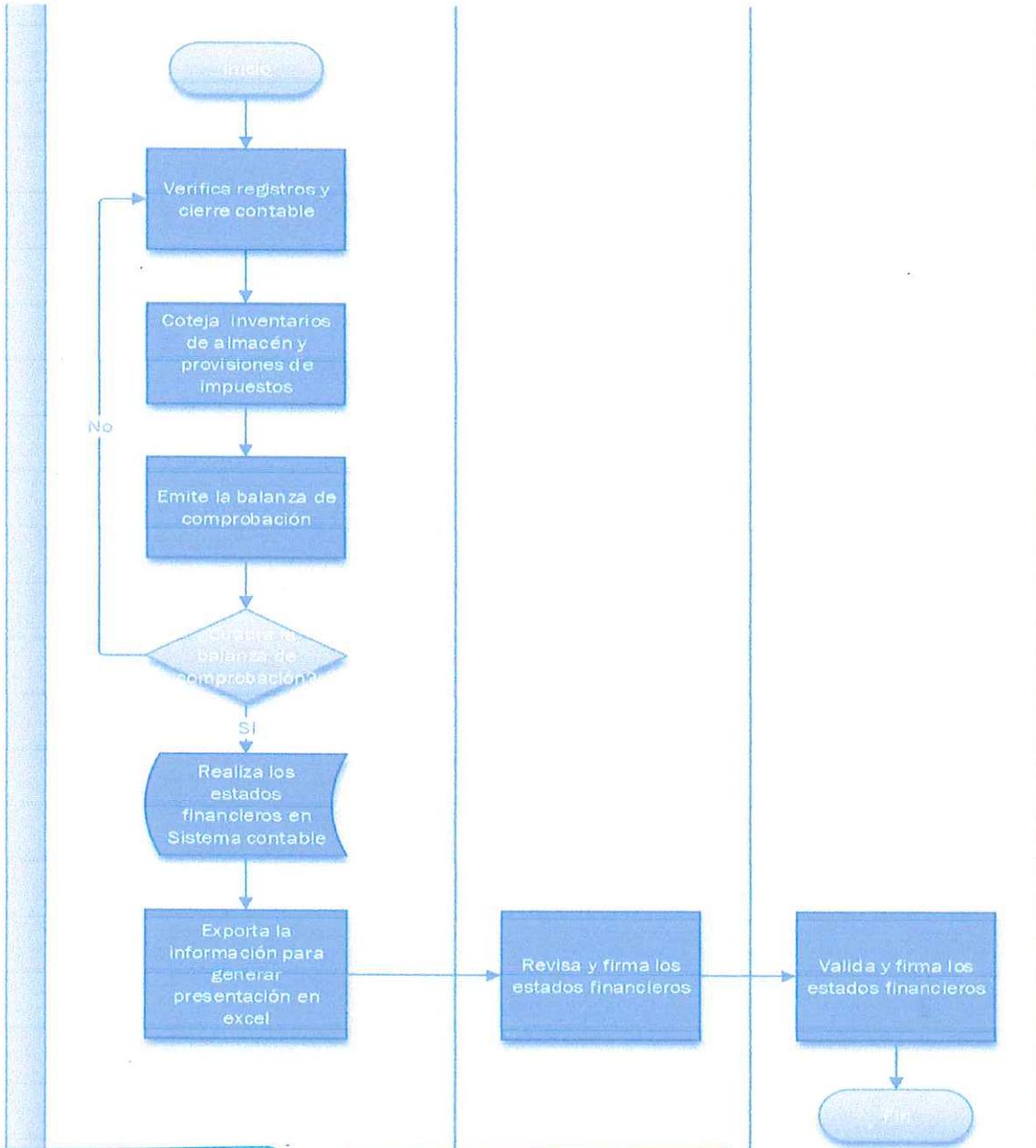


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 60

Elaboración de estados financieros

PR-CM-009

COORDINADOR ADMINISTRATIVO	CONTADOR GENERAL	DIRECTOR GENERAL
-----------------------------------	-------------------------	-------------------------



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua a los usuarios

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua a los usuarios

CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua a los usuarios

Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
----------------------------------	--	--------------------

Manual de Organización y Procedimientos.

Código:
DC-CM-01
Pagina 61

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Compras y adquisiciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el formato de solicitud de material • Se recibe la solicitud por Coordinación Administrativa. • Se solicitan las cotizaciones Con Proveedores. • Realizar comparativo de las cotizaciones y entregas. • Emitir orden de compra. • Se suministra el material con las especificaciones de la compra. • Solicitar y recibir factura. • Recibir el material y la factura por parte de almacén • Se integra la factura al soporte para el trámite, para validación por el coordinador del área. • Recibir el trámite para pago al proveedor
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Ejecutar las compras con planeación, para evitar contratiempos, especificaciones erróneas, mala calidad y ambigüedades con los productos que se soliciten. Cumplir con los estándares de consumo ante la Ley.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

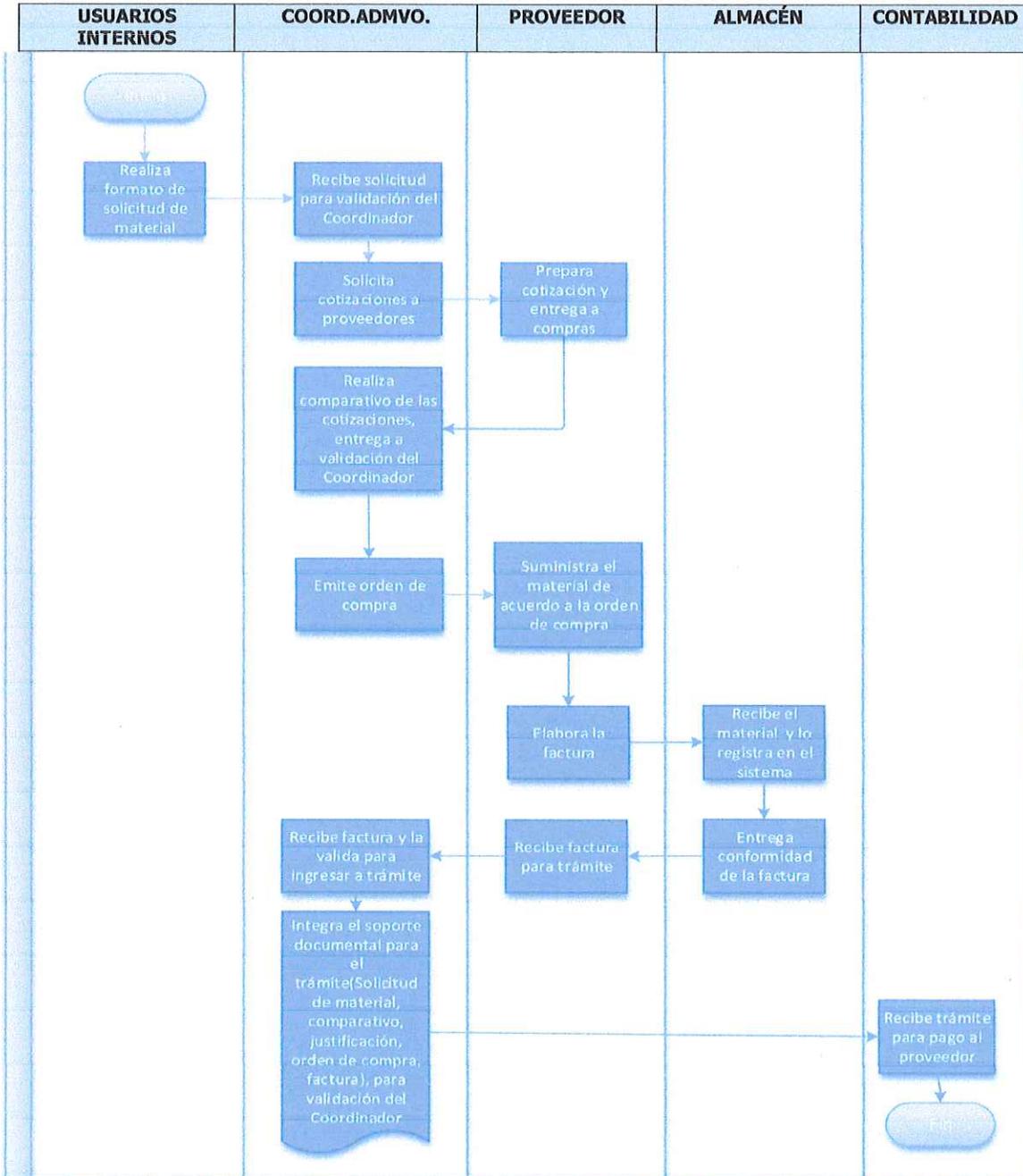
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
----------------------------------	--	--------------------

Manual de Organización y Procedimientos.

Código:
DC-CM-01
Pagina 62

Compras y adquisiciones

PR-CM-010



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

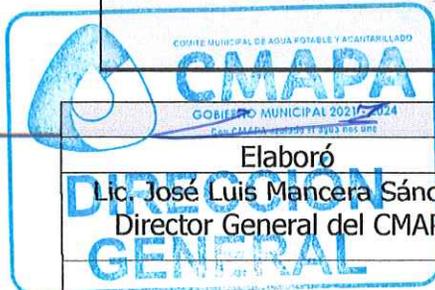
COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 63

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Contador general		
PROPOSITO GENERAL			
Realizar los registros contables de las operaciones financieras del Organismo, que sirvan de base para presentar los Estados Financieros que muestren la situación actual del Organismo cumpliendo con las obligaciones fiscales correspondiente de acuerdo con el marco legal vigente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistintinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley del Impuesto sobre la Renta Ley del Impuesto al Valor Agregado. Contabilidad General y Gubernamental. Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos. Reformas Fiscales Normas de Información Financiera		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 64

	Trámites SAT
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Atención Amable.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar los registros contables por las operaciones financieras del CMAPA de manera correcta en el SAP. Apoyar en la elaboración del pronóstico anual de Ingresos y el presupuesto de egresos. Aplicar el gasto asignado a cada área conforme a los principios de austeridad. Realizar los ajustes y modificaciones al presupuesto de egresos. Llevar el registro y control del presupuesto. Elaborar los estados financieros del CMAPA. Cumplir con el pago de los derechos de extracción de acuerdo con la normatividad vigente. Presentar las declaraciones fiscales ante el SAT y SFIA en tiempo y forma Llevar a cabo las conciliaciones bancarias Concentrar la información para la entrega de la cuenta pública. Integrar la información solicitada en las auditorías realizadas al CMAPA. Recopilar la información para solicitar la devolución del IVA. Asegurar el resguardo de toda la información contable generada en el organismo operador. Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto Realizar cuenta pública. Realizar reportes trimestrales 	

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 65

CONTACTOS INTERPERSONALES
Internos: Coordinador Administrativo, Auxiliar Administrativo, Supervisor Comercial, Enlace de programas de gobierno
Externos: Instituciones Bancarias, CEAG, CONAGUA, ASEG, SFIA, H. Ayuntamiento, SAT.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISION 024
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Revisó:

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó

CONSEJO

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

Fecha última revisión
28 - 04 - 2024

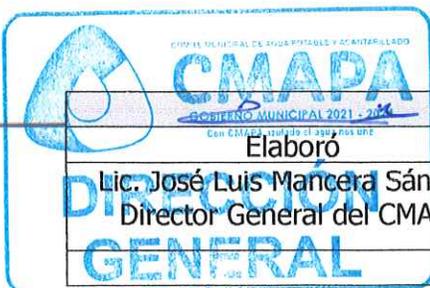
No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

Código:
DC-CM-01
Pagina 66

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Cierre del Mes
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Registrar la provisión de la facturación• Registrar la provisión de los derechos de extracción.• Registrar la provisión de los impuestos• Registrar los rendimientos de la inversión.• Revisar y cotejar los ingresos contable contra lo comercial• Autorizar por parte del coordinador administrativo.• Realizar el cierre del mes
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener en tiempo y forma el cierre del mes.



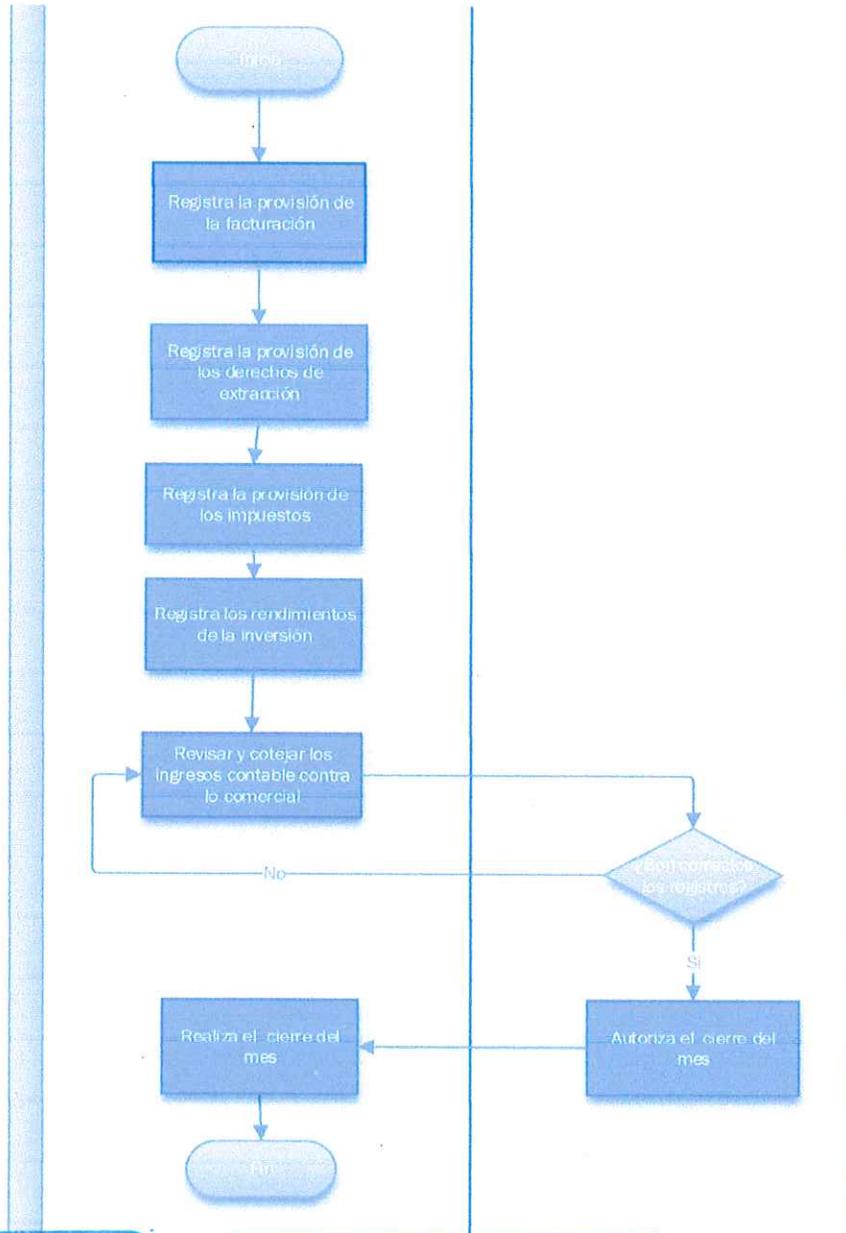


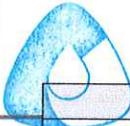
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 67

Cierre del mes

PR-CM-011

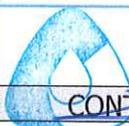
Contador General	Coordinador Administrativo
-------------------------	-----------------------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CMAPA Apaseo el Grande, Gto.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CMAPA Apaseo el Grande, Gto.

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CMAPA Apaseo el Grande, Gto.

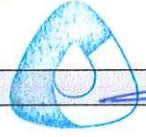
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO

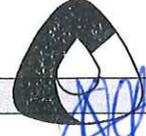


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 68

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Determinación del IVA
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Cotejar las pólizas de egresos con el programa contable • Registrar en el programa contable en IVA de los cheques en tránsito del mes anterior cobrados en el mes actual • Registra la disminución del IVA de cheques en tránsito del mes actual. • Registrar el aumento del IVA retenido del mes anterior. • Registrar la disminución del IVA retenido del mes actual • Cancelar el saldo del IVA causado contra el acreditado. • Determinar el saldo a favor o a pagar
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener bajo control las variaciones del IVA, y que esto no afecte en los resultados de la póliza.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA brindando el agua más sana
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA brindando el agua más sana
CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

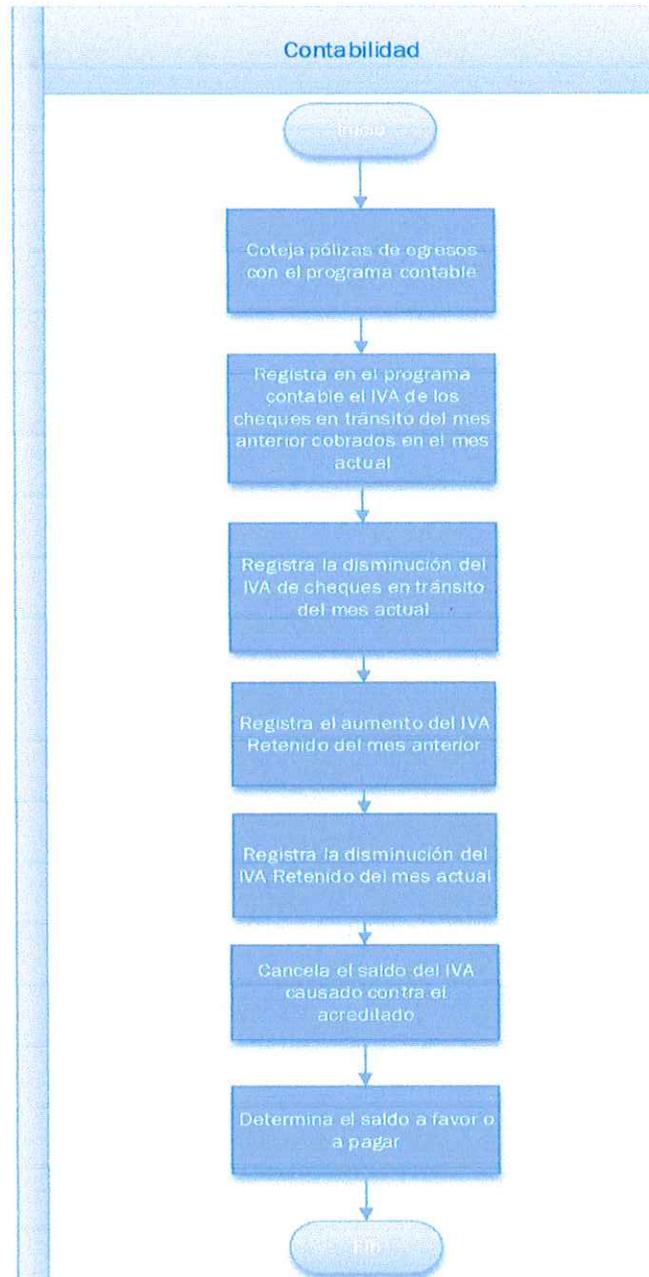

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA brindando el agua más sana
Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 69

Determinación del IVA

PR-CM-012



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azudado el agua más sana

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azudado el agua más sana

CONTROL DE EMISION⁰²⁴
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azudado el agua más sana

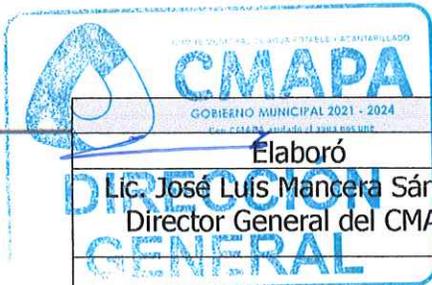
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 70

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Pago de Impuestos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar los impuestos a pagar • Generar los documentos donde se indican impuestos e importes a pagar. • Entregar los documentos a revisión • Coordinación Administrativa autoriza el pago de los impuestos, y revisar y corregir en caso de que no estén ejecutados correctamente • Realizar el pago de los impuestos
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener los pagos de los impuestos bajo control y en regla ante Hacienda



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



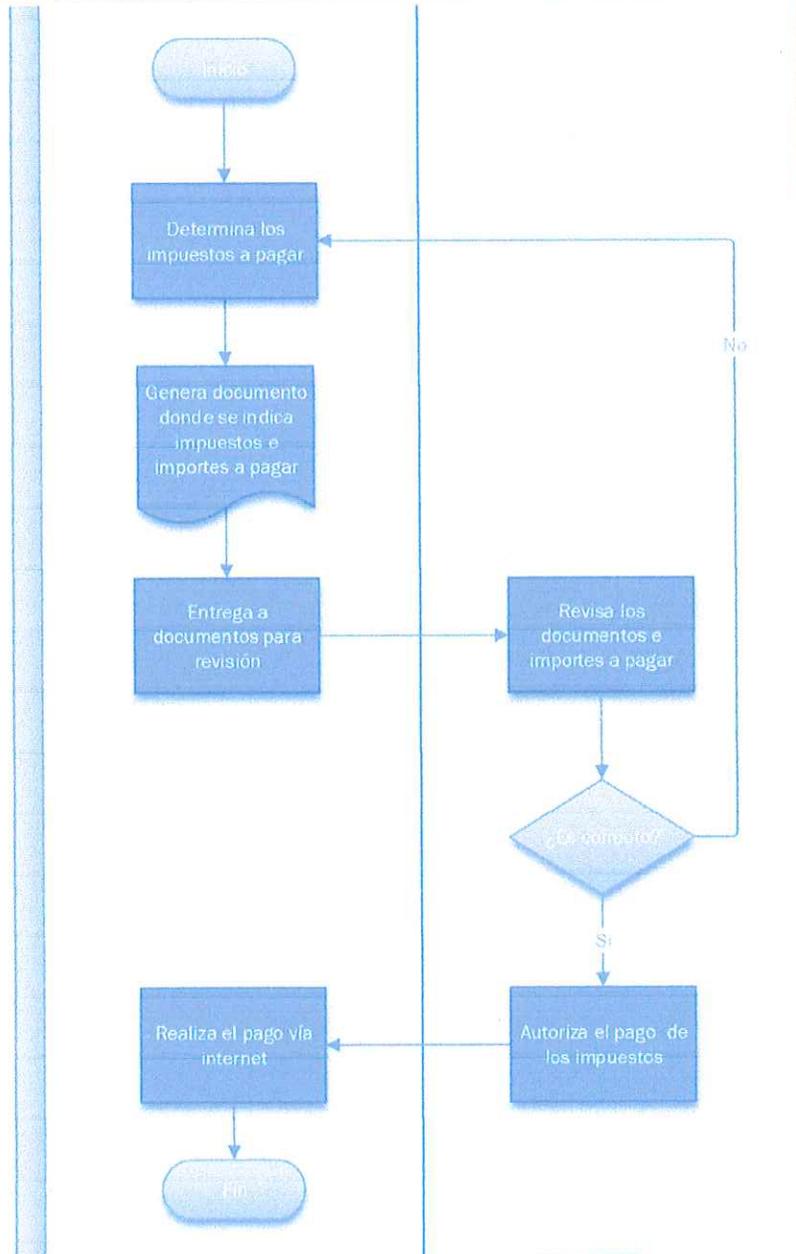
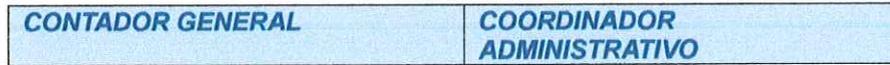
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

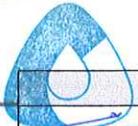


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 71

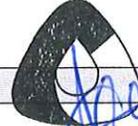
Pago de impuestos

PR-CM-013




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 72

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Pago a proveedores
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe solicitud para trámite de pago. • Revisar la información de soporte y solicitar información complementaria. • Elaborar póliza de egreso. • Se autoriza por las áreas de: Contador General y Director General. • Se realiza la transferencia bancaria • Archivar documento
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Cubrir el pago de los servicios de cualquier material o de servicio que se necesite cubrir en el CMAPA de forma segura y oficial.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO

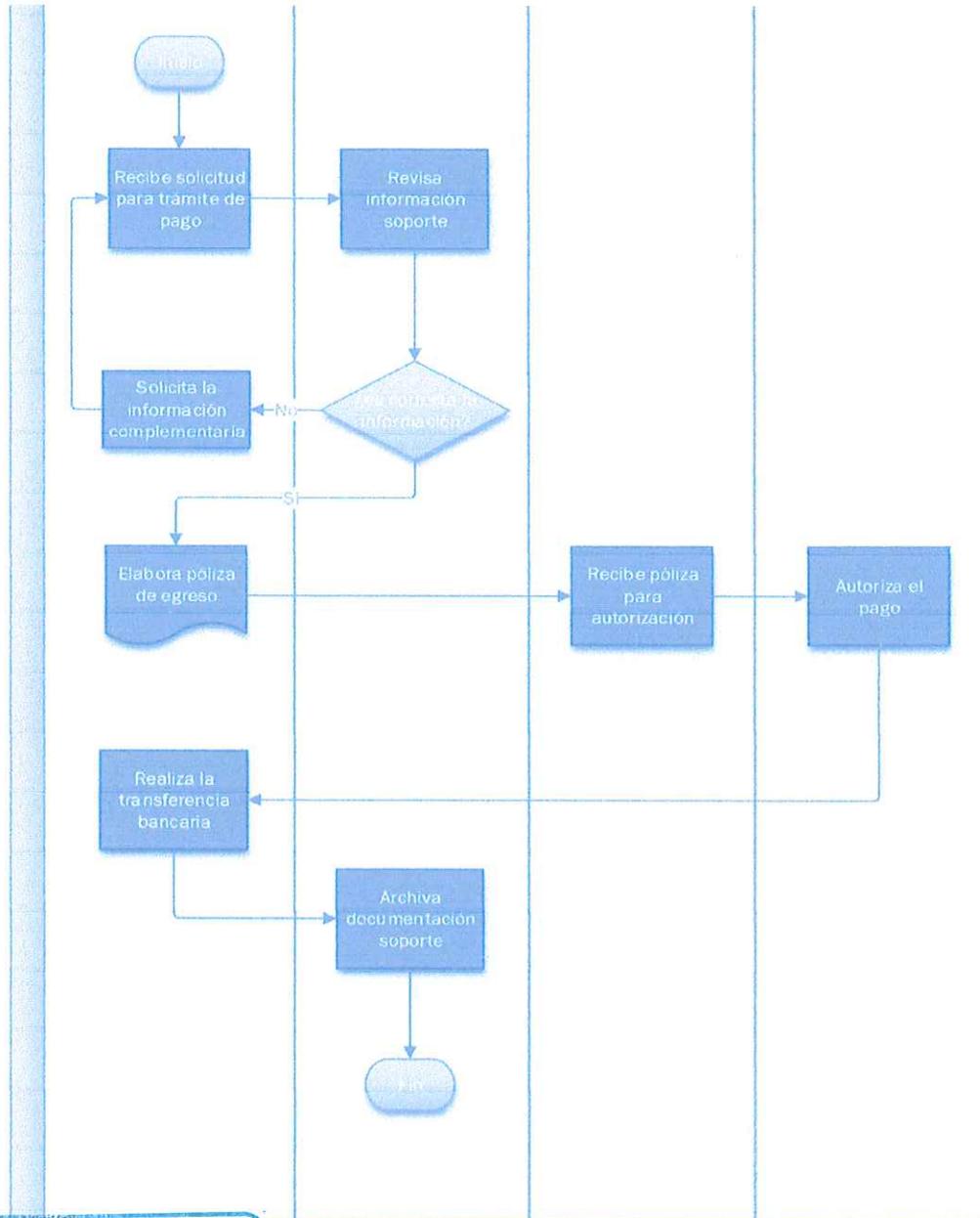


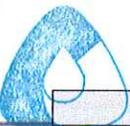
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 73

Pago a proveedores

PR-CM-014

CONTADOR GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTADOR GENERAL	DIRECTOR GENERAL
-------------------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA se brinda el agua que necesitamos.

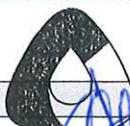
Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA se brinda el agua que necesitamos.

Autorizó:
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 74

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Cuenta Pública
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilizar el gasto e ingresos en el sistema SAP • Realizar conciliación bancaria de gastos e ingresos registrados en el sistema • Analizar la balanza de comprobación. • Cerrar el periodo del sistema SAP. • Elaborar los estados financieros y presupuestal, en digital e impreso con la autorización y revisión del Coordinador. • Solicitar información de avance físico y financiero de la obra, recursos humanos y actas de consejo Directivo. • Realizar la carga digital en el sistema ASEG (Auditoría Superior del Estado de Guanajuato) • Se imprime el acuse en cuatro tantos: ASEG, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Archivo de CMAPA. • Recibir información y generar acuse de recibo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Rendir cuentas sobre el origen, uso y destino de los recursos públicos del año previo.

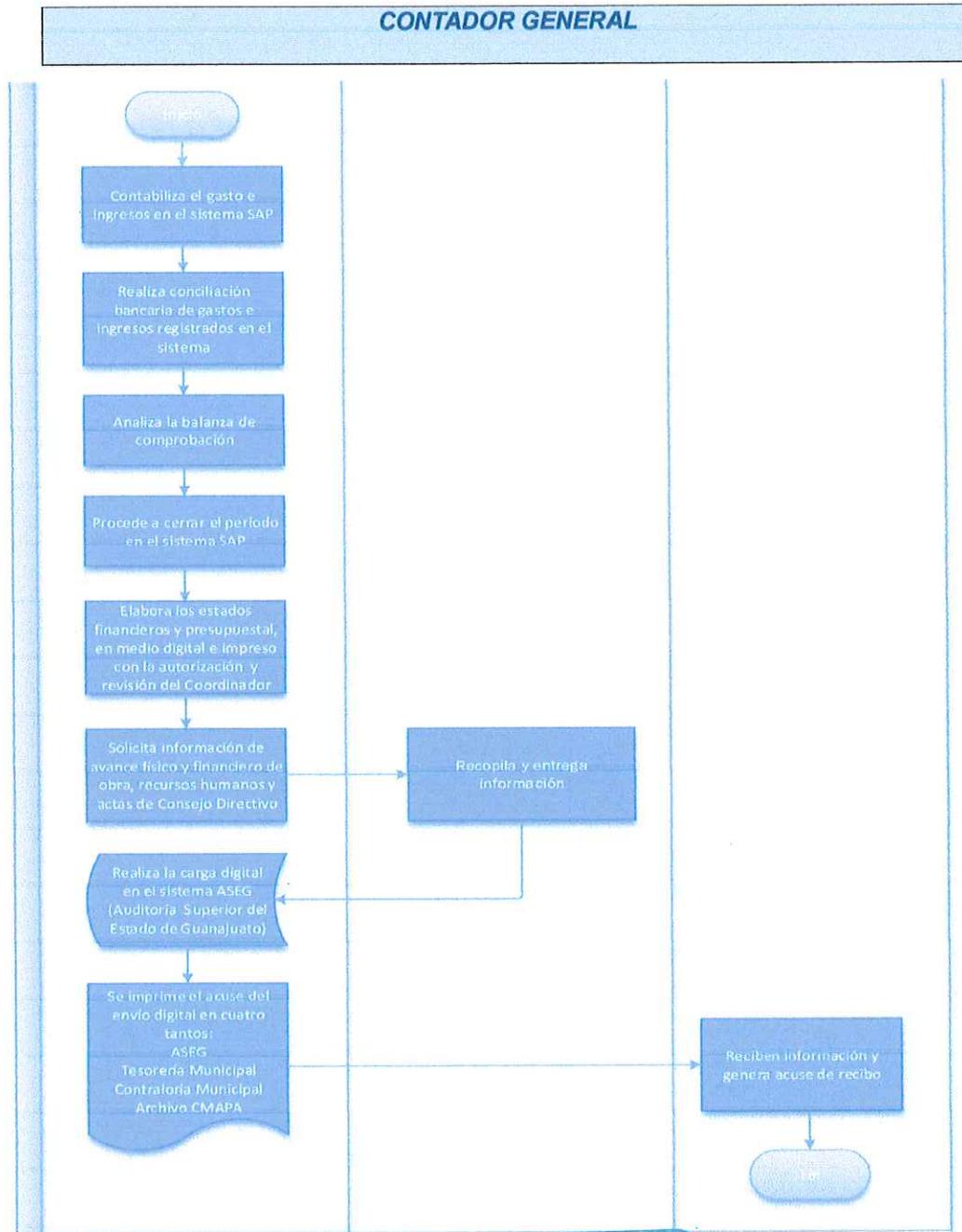




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 75

Cuenta Pública

PR-CM-015



GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

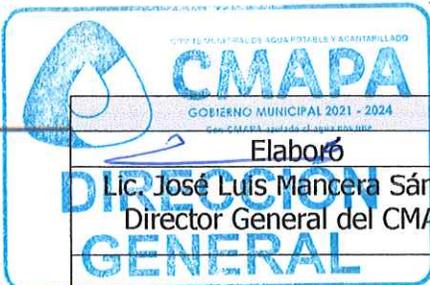
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 76

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Pago de derechos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar reporte de extracción de agua de los pozos y de las descargas sanitarias al Área Operativa. • Capturar la información en DECLARAGUA. • Generar e imprimir el archivo. • Subir el archivo en el portal de la CONAGUA. • Imprimir el acuse y línea de captura. • Generar la póliza y realizar el pago en la institución bancaria • Archivar los documentos de soporte.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que la extracción de las aguas cumpla con su carácter de propiedad privada y esté garantizado conforme a los derechos sobre la propiedad establecidos en el Código Civil.

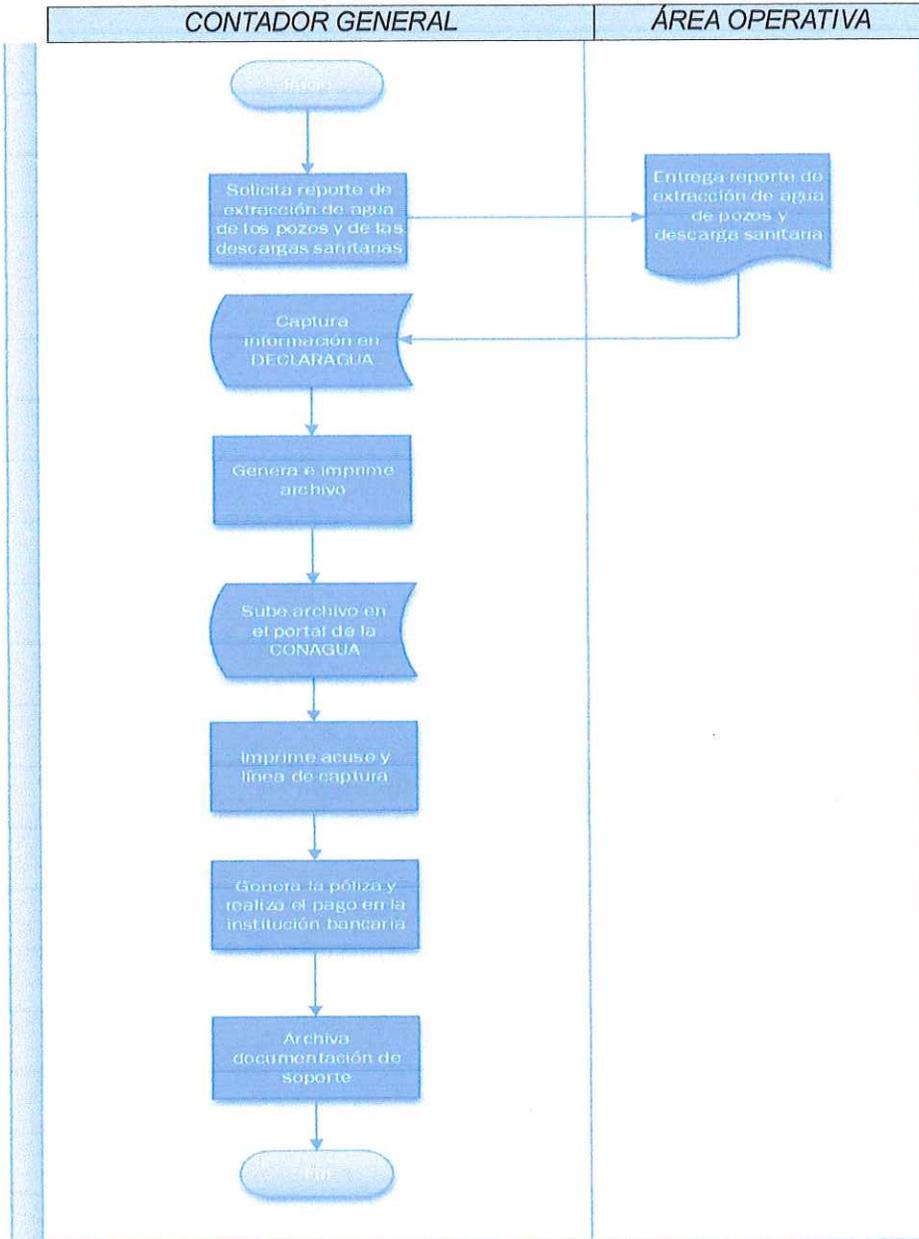




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 77

Pago de derechos

PR-CM-016



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 78

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración del presupuesto de egresos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir pronóstico de ingresos tarifario. • Solicitar a las coordinaciones el pronóstico de gasto para el siguiente ejercicio fiscal. • Procurar que las entregas de la información del gasto pronosticado sean en tiempo. • Ajustar los montos al pronóstico de ingresos • Se analiza y se aprueba por dirección General • Se lleva al H. Ayuntamiento para revisión. • Ejercer el presupuesto al inicio del ejercicio fiscal.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Concentrar las partidas en las que se podrá gastar para satisfacer las necesidades del organismo, y orientar la actividad económica.

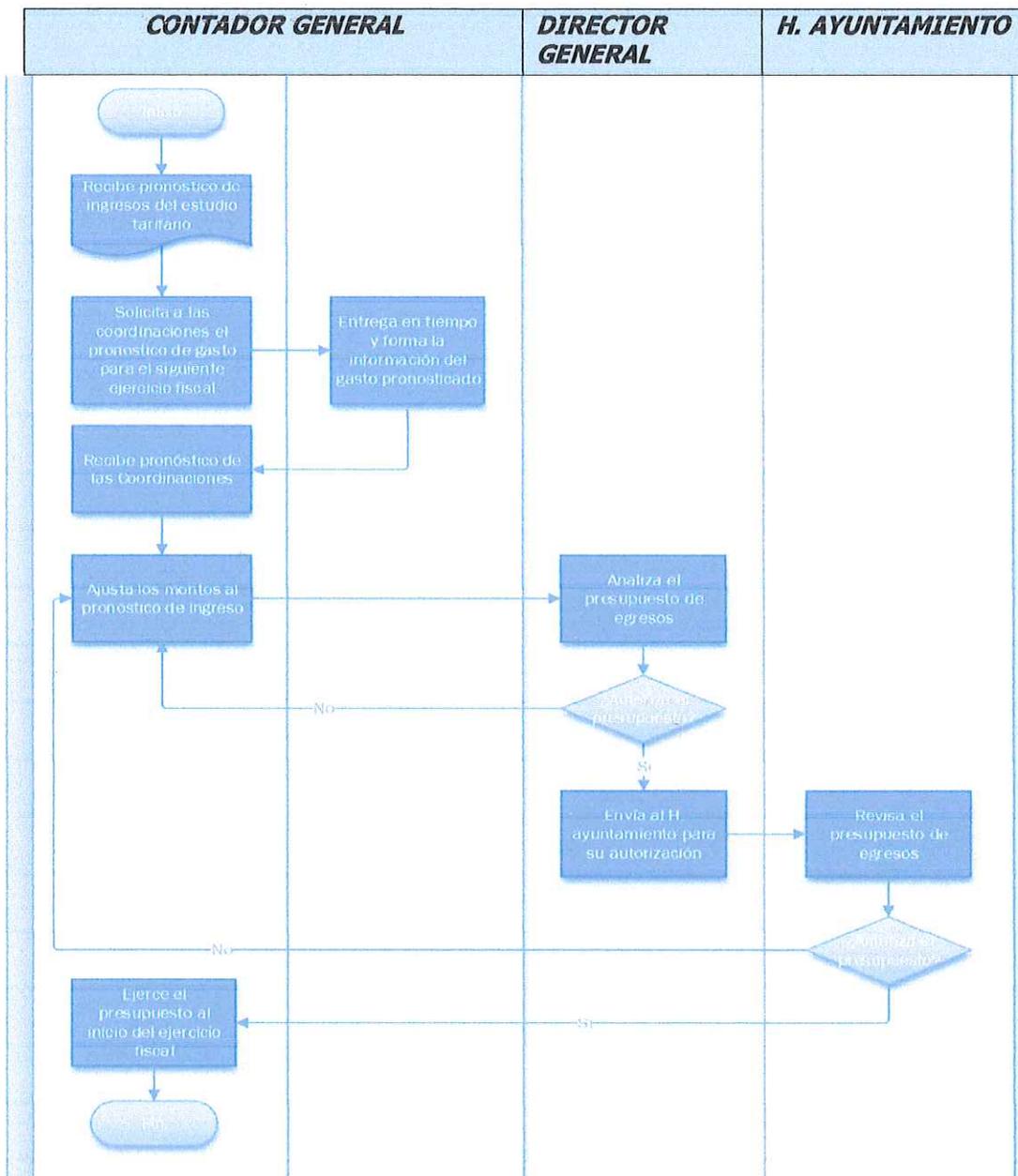


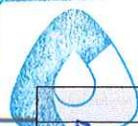


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 79

Elaboración del presupuesto de egresos

PR-CM-017




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CMAPA al servicio del agua del municipio

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CMAPA al servicio del agua del municipio

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CMAPA al servicio del agua del municipio

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía
 Presidente del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 80

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Aplicación de pago de establecimientos externos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar depósitos en estado de cuenta. • Descargar los archivos con el detalle de usuarios de cada una de las plataformas de cada uno de los establecimientos externos. • Realizar compulsas de los depósitos con los archivos. • Si existen diferencias, se descargan los archivos para verificar e identificar el RPU. • Se clasifica como sobrante en el Sistema, mientras en usuario realiza la reclamación del importe • Se reclasifica el sobrante a los conceptos correspondiente a la aplicación del pago
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Poder registrar pagos de los usuarios que no fueron enviados a la cuenta.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

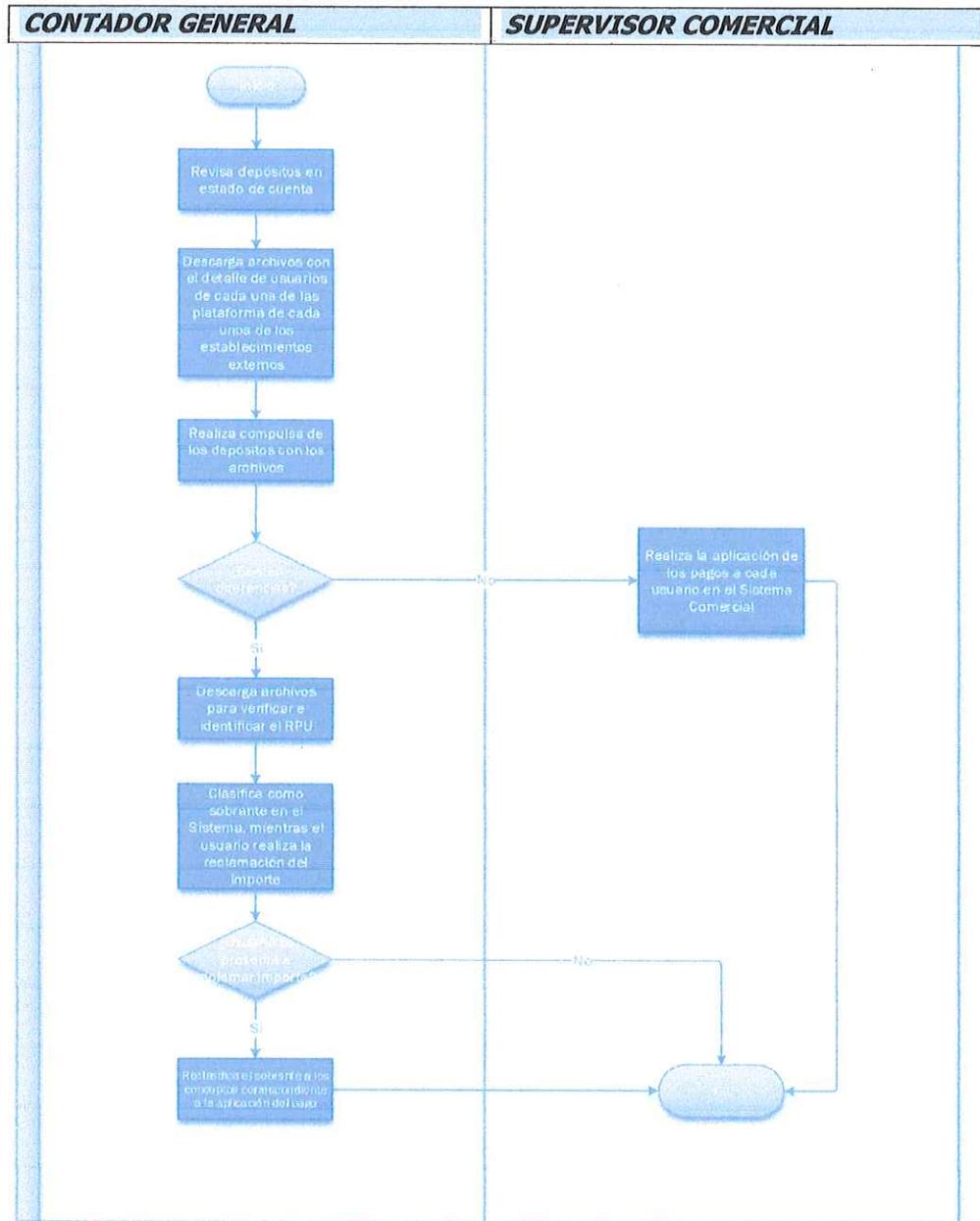
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

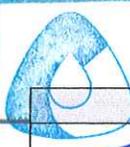


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 81

Aplicación de pago de establecimientos externos

PR-CM-018




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 82

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Recursos Humanos		
PROPOSITO GENERAL			
Administrar el recurso humano del CMAPA, llevando a cabo los procesos de reclutamiento, selección, inducción y capacitación de manera que garantice al CMAPA tener al personal idóneo para cada puesto. Así como realizar todas aquellas actividades inherentes a la administración del personal.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley Federal del Trabajo Ley del Seguro Social Condiciones Generales de trabajo Seguridad e Higiene Laboral Trámites ante el IMSS Declaraciones Informativas SAT		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 83

	Manejo de Personal
ACTITUDES:	Compromiso Institucional Responsabilidad, Seguimiento Negociación, Manejo de conflictos, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Disponibilidad.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la nómina con el fin de entregar a los empleados su pago correspondiente. • Registrar la asistencia, puntualidad y cualquier incidencia del personal. • Llevar el registro y programar las vacaciones de los empleados. • Realizar el cálculo y pago de aguinaldo que corresponde a los empleados. • Calcular los finiquitos y liquidaciones para determinar los pagos de los empleados que dejen de laborar para el CMAPA. • Atender los requerimientos del personal en cuanto a condiciones laborales. • Aplicar el sistema de evaluación al desempeño para la generación de estímulos. • Proponer el programa de capacitación y desarrollo de los recursos humanos para la mejora cuantitativa y cualitativa de los servicios para los usuarios. • Realizar los movimientos de altas y bajas ante el Seguro Social para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de seguridad social. • Registrar la prima de riesgo de trabajo ante el IMSS. • Elaborar y actualizar periódicamente los expedientes laborales del personal del CMAPA. • Realizar las declaraciones anuales informativas para cumplir con las obligaciones fiscales del organismo. • Otorgar y controlar permisos de entrada y salida del personal. • Hacer y en su caso reponer las credenciales de identificación del personal, así como las tarjetas 	

para su registro de entrada y salida



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL



CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL



Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



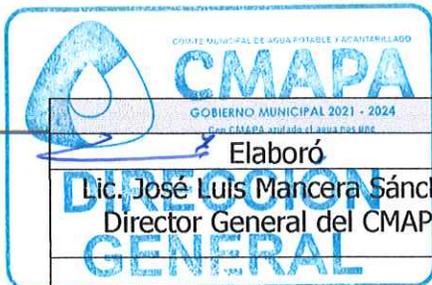
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 84

- Llevar a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal realizando las entrevistas necesarias para contar con el personal idóneo en cada uno de los puestos.
- Inducir a los empleados de nuevo ingreso.
- Mantener actualizados los perfiles de los puestos, así como la plantilla laboral y el organigrama.
- Organizar los eventos internos del CMAPA.
- Promover la seguridad e higiene laboral dentro de las instalaciones del organismo.
- Generar un ambiente de trabajo armonioso, con el fin de otorgar un servicio de calidad al usuario.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.
- Realizar las demás actividades que le sean encomendadas.
- Llevar el control de los bienes inmuebles
- Llevar el control y generar reporte semestral de las altas y bajas de inventario.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Administrativo, Personal del CMAPA.

Externos: Usuarios, personas interesadas en ocupar una vacante en el CMAPA.

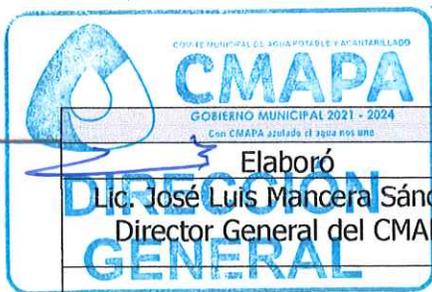




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 85

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de Nomina
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recabar lista de asistencia y reporte de reloj checador y revisar incidencias. • Realizar aclaraciones y ajustes correspondientes • Preparar los reportes de horas extras y compensaciones • Revisar descuentos y retenciones. • Revisar la nómina y autorizar la carga en el sistema. • Realizar el timbrado y emisión de recibo de nómina. • Integrar el respaldo documental • El área de contabilidad realiza dispersión en el banco. • Se recibe su sueldo a través de su tarjeta bancaria
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el sueldo de los trabajadores y empleados sea pagado de forma correcta, en tiempo y forma de acuerdo a lo contratado por cada uno de ellos.

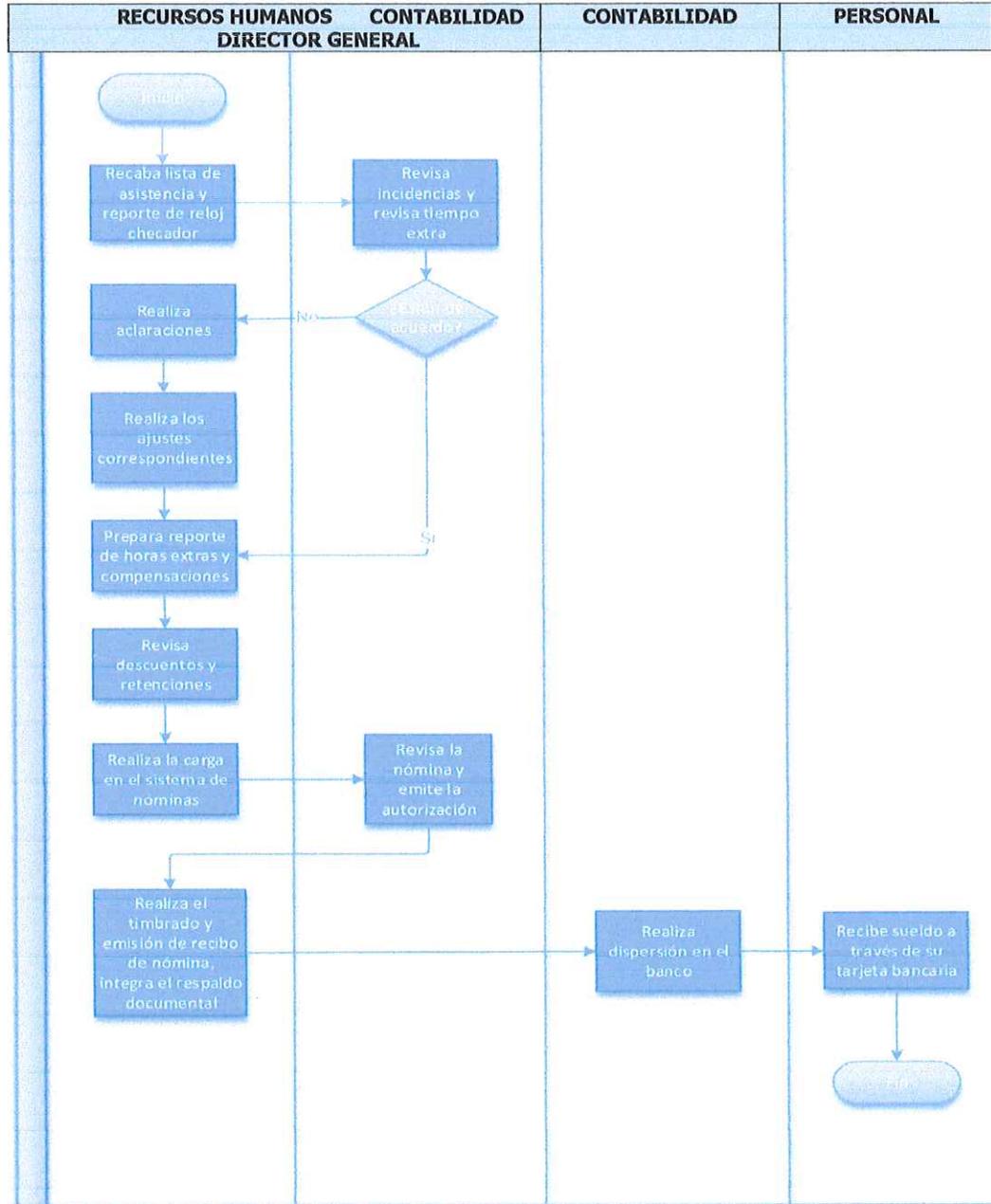




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 86

Elaboración de nómina

PR-CM-019



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua nos une

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua nos une

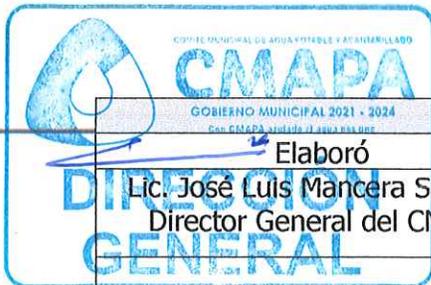
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 87

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Contratación de personal
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir solicitud de vacante • Revisar base de datos de solicitante • Verificar que cumplan los requisitos de acuerdo al perfil del puesto. • Realizar examen de conocimientos • Programar entrevista a los candidatos que aprobaron el examen. • Realiza entrevista con jefe inmediato. • Dirección General elige al candidato más apto para el puesto y autoriza la contratación.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Contratar a personal con las actitudes y las aptitudes necesarias para cubrir los puestos específicos que se requieren.

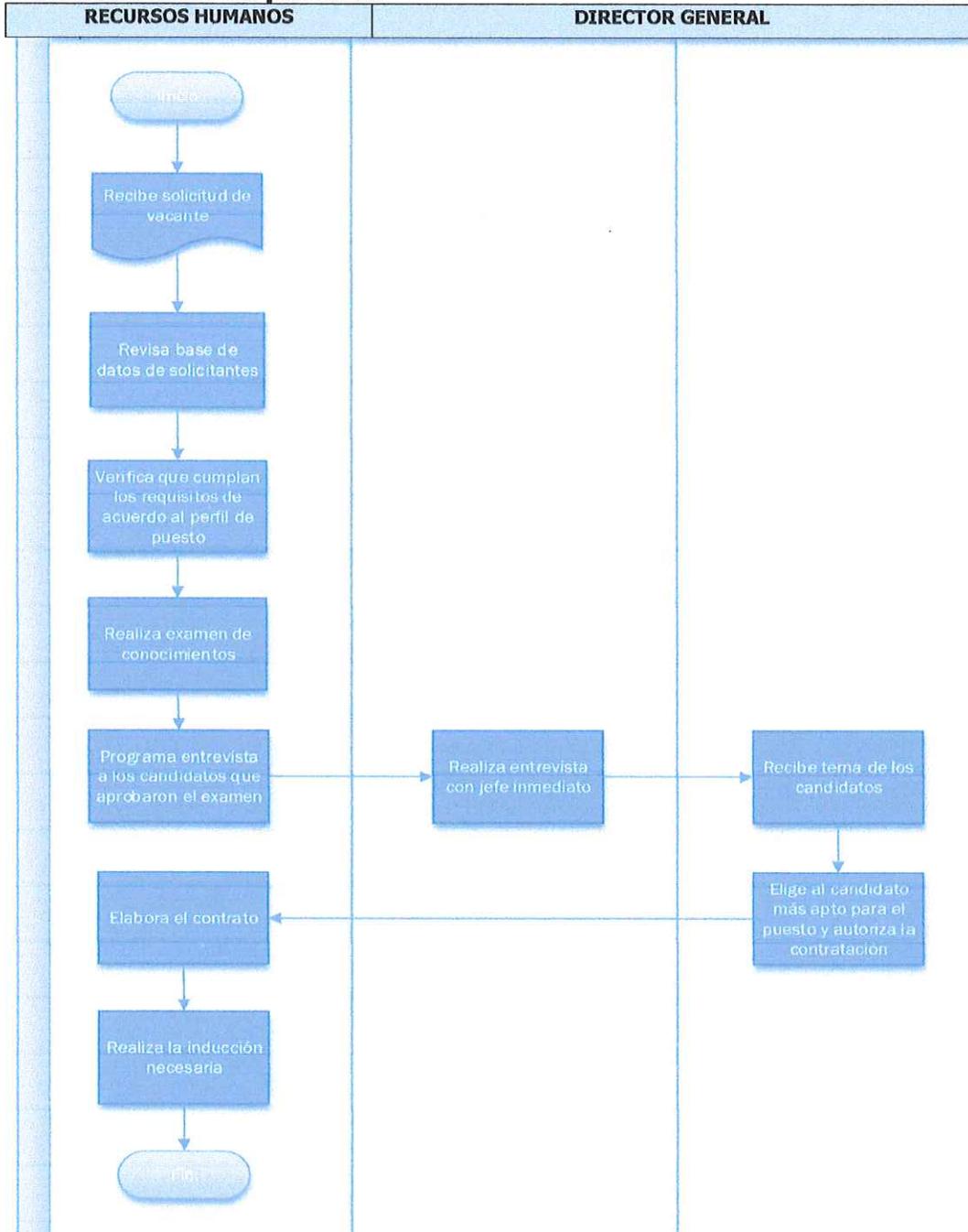




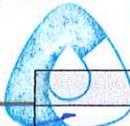
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 88

Contratación de personal

PR-CM-020



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 89

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Plan de capacitación del personal
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación • Verificar con los coordinadores de las áreas, las necesidades de su personal. • Solicitar un presupuesto de las capacitaciones acordadas. • El área de contabilidad General revisa el presupuesto para dar solvencia a las capacitaciones solicitadas. • Autorizando el presupuesto, se procede a la programación del calendario para las capacitaciones. • Se ejecuta el plan de calendario, según lo planeado.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener al personal actualizado en sus conocimientos y habilidades para ejecutar sus tareas y actividades con calidad, eficiencia.

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó

Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA

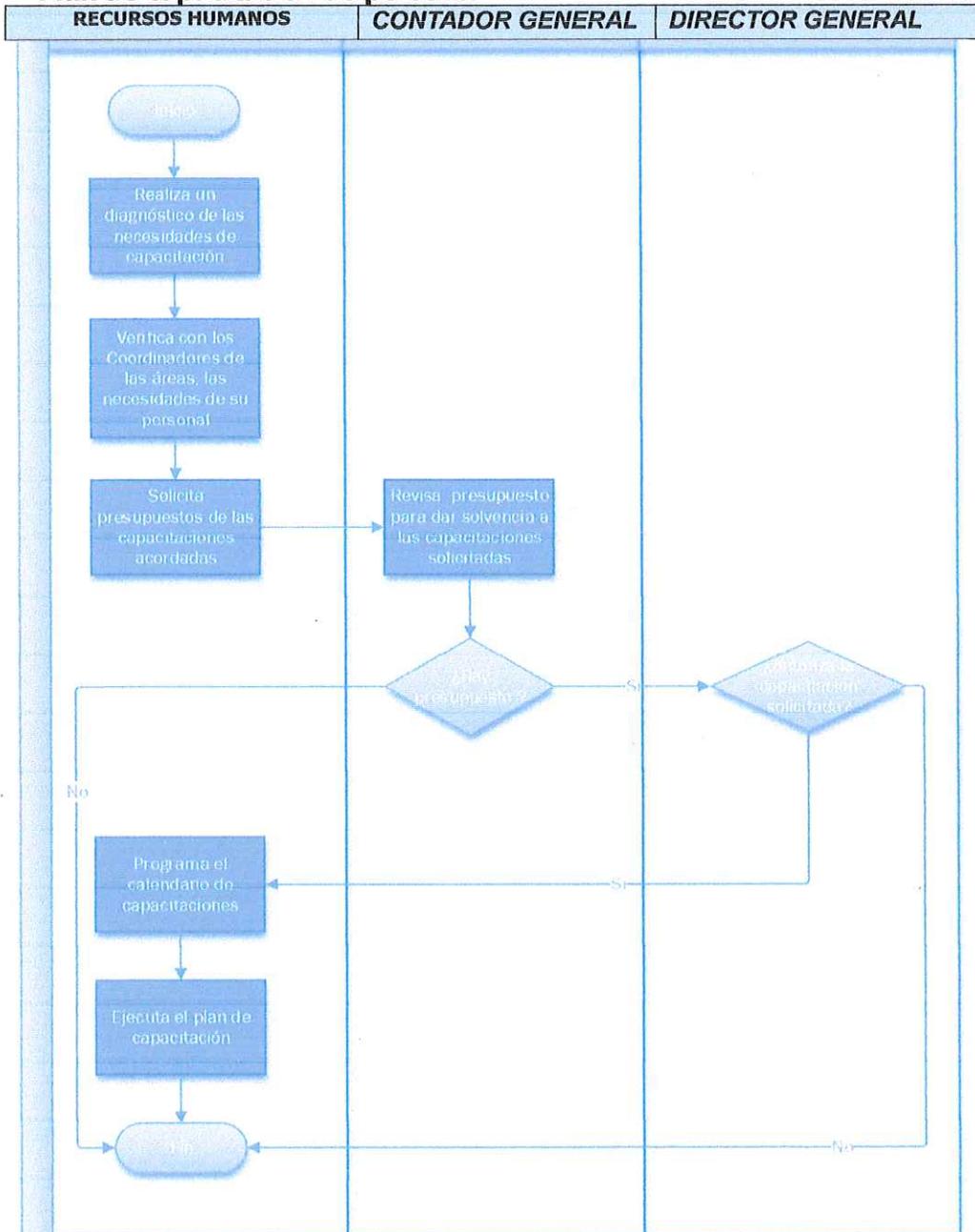
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 90

Plan de capacitación de personal

PR-CM-021



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 91

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Almacén		
PROPOSITO GENERAL			
Controlar las entradas y las salidas de los materiales del Almacén, garantizando la actualización del inventario.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Reglamento de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del sector público en el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Acceso a la información</p> <p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p> <p>Control de Almacén</p>		
ACTITUDES:	Orden, Responsabilidad, Honestidad, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Disponibilidad, Atención amable.		

ACTITUDES:
COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Elaboro

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Autorizo

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
----------------------------------	--	--------------------

Manual de Organización y Procedimientos.

Código:
DC-CM-01
Pagina 92

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Recibir los materiales de los proveedores de materiales.
- Codificar y acomodar los bienes recibidos en el Almacén.
- Entregar los materiales requeridos de acuerdo con las solicitudes de las áreas del CMAPA.
- Controlar las entradas y salidas de material, herramientas y equipo del Almacén.
- Elaborar el cierre mensual y entregar reporte de existencias en artículos y valor monetario del inventario mensual.
- Asegurar los **stocks*** de material en Almacén, para realizar las solicitudes cuando sea necesario.
- Mantener en orden los materiales dentro del Almacén.
- Realizar inventario de existencias de manera periódica.
- Aplicar la seguridad e higiene laboral para evitar riesgos.
- Realizar las demás actividades que le sean encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.
- Llevar el control del mantenimiento del Parque Vehicular.
- Controlar el abastecimiento, suministro y almacenamiento de combustible.
- Realizar Check-list del Parque Vehicular y del mantenimiento del mismo.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Administrativo, Coordinador comercial, Personal del CMAPA.

Externos: Proveedores de bienes y servicios.

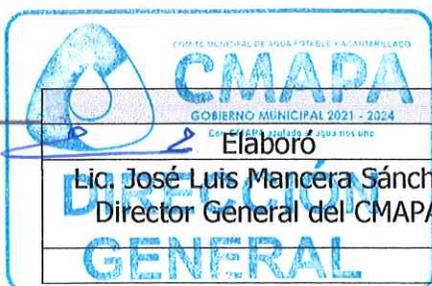




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 93

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Servicio Vehicular
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar visualmente los vehículos • Observar alguna falla y levantar el reporte. • Verificar el reporte. • Elaborar solicitud para servicio • Generar el vale para el servicio • Se programa el traslado del vehículo al taller mecánico. • El mecánico realiza el servicio y genera la factura al entregar el vehículo. • Se verifica la reparación o servicio para liberar el pago.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Controlar los servicios y reparaciones que necesiten los vehículos al servicio del CMAPA y asegurar que estos se ejecuten de acuerdo a lo que se necesita y se solicita.

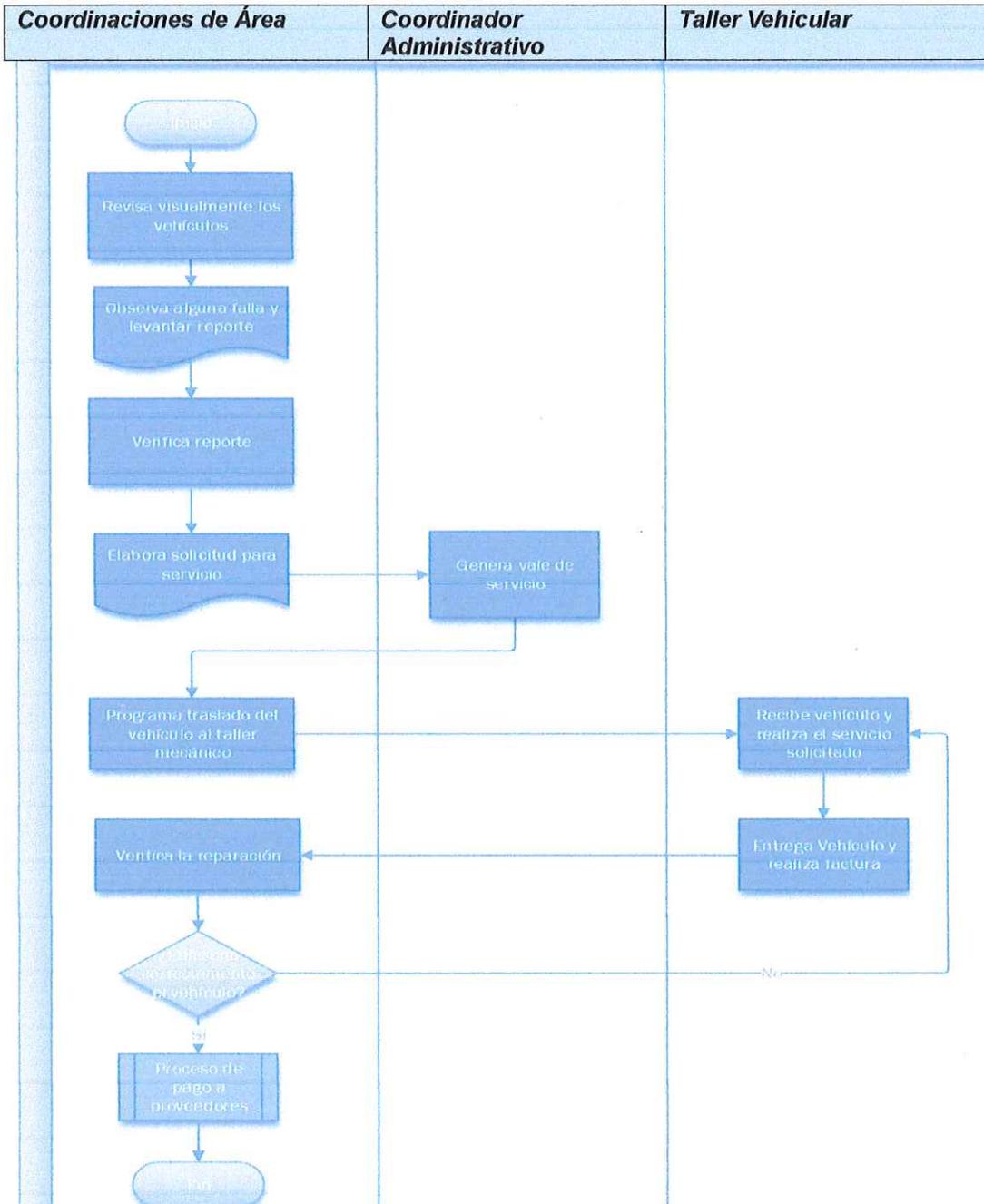




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 94

Servicio Vehicular

PR-CM-022



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

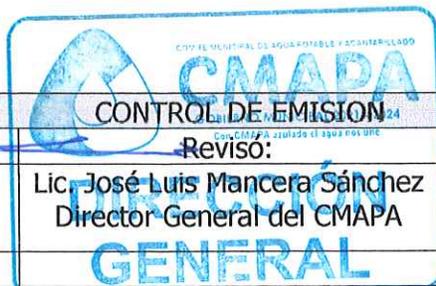
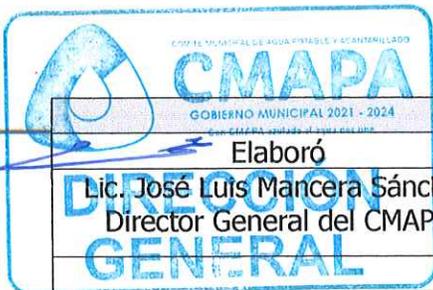
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 95

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Alta de activos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el material activo. • Entregar documentación de compra. • Recibir la documentación del activo y toma fotográfica del activo. • Recopilar información sobre el área y personal que hace el resguardo. • Contabilidad General indica la partida contable que corresponde. • Realizar el alta del activo en el sistema con la información recopilada y realizar el resguardo. • Solicitar la firma del responsable del resguardo y del Coordinador de Control interno y administrativo. • Se archiva a resguardo y la factura del activo fijo
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Controlar la entrada de los materiales activos de riesgo que se manejan en los procesos de cloración, así como la distribución y seguridad del mismo

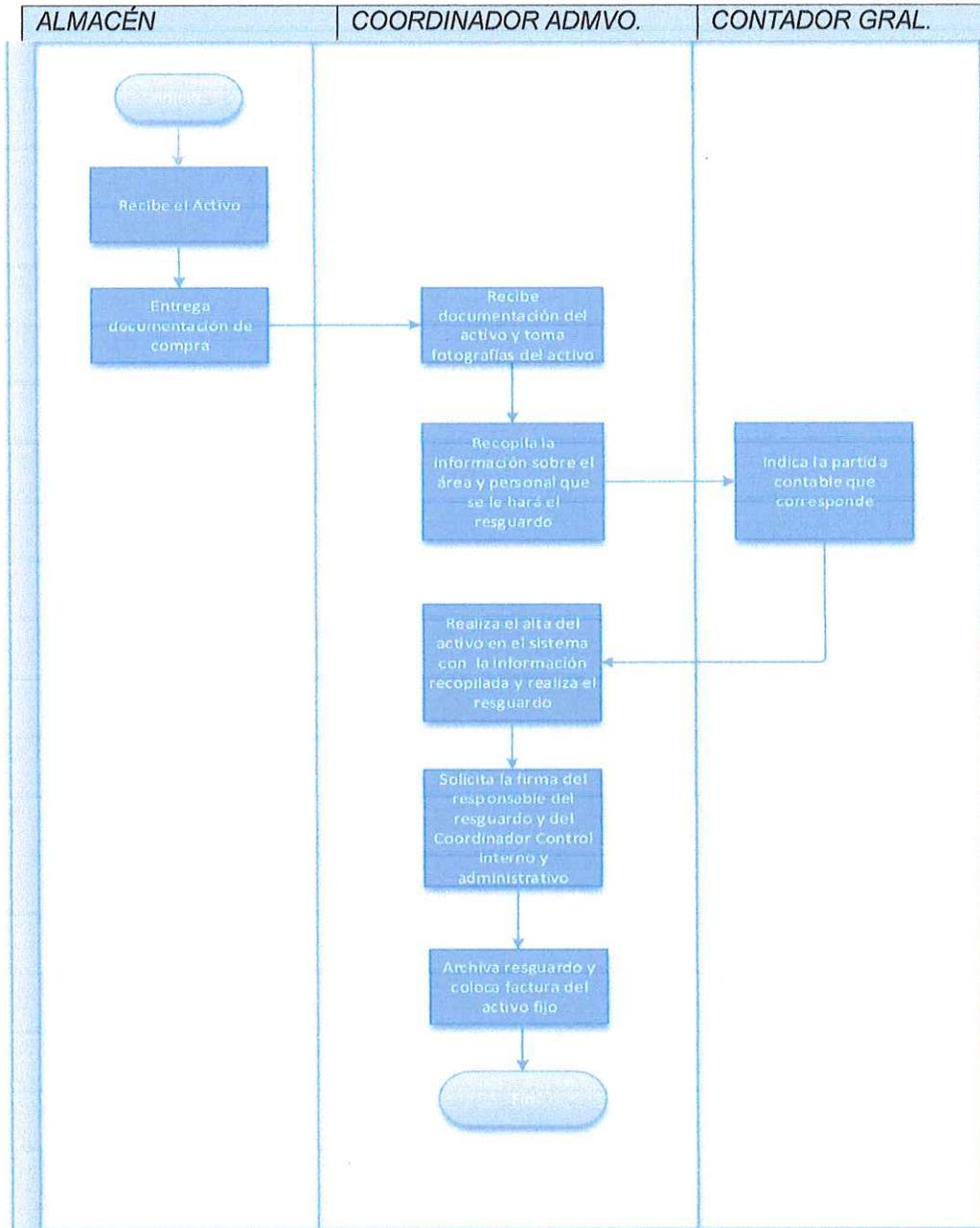




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 96

Alta de activos fijos

PR-CM-023



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA avanzando el agua nos une

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA avanzando el agua nos une

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA avanzando el agua nos une

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 97

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Suministro de combustible
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Generar solicitud de combustible por parte del área que compete. • Se recibe y valida la solicitud por parte de la coordinación administrativa. • Se elabora el vale para la dotación de combustible. • Recibir vale y realizar la carga. • Se genera factura por parte del proveedor. • Coordinación Administrativa recibe la factura y valida consumos en relación a lo facturado y elabora bitácora de combustible • El área de Contabilidad General recibe la factura y la bitácora y realiza el pago correspondiente.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener un control en el suministro de combustible que se necesite dentro de las operaciones del CMAPA.

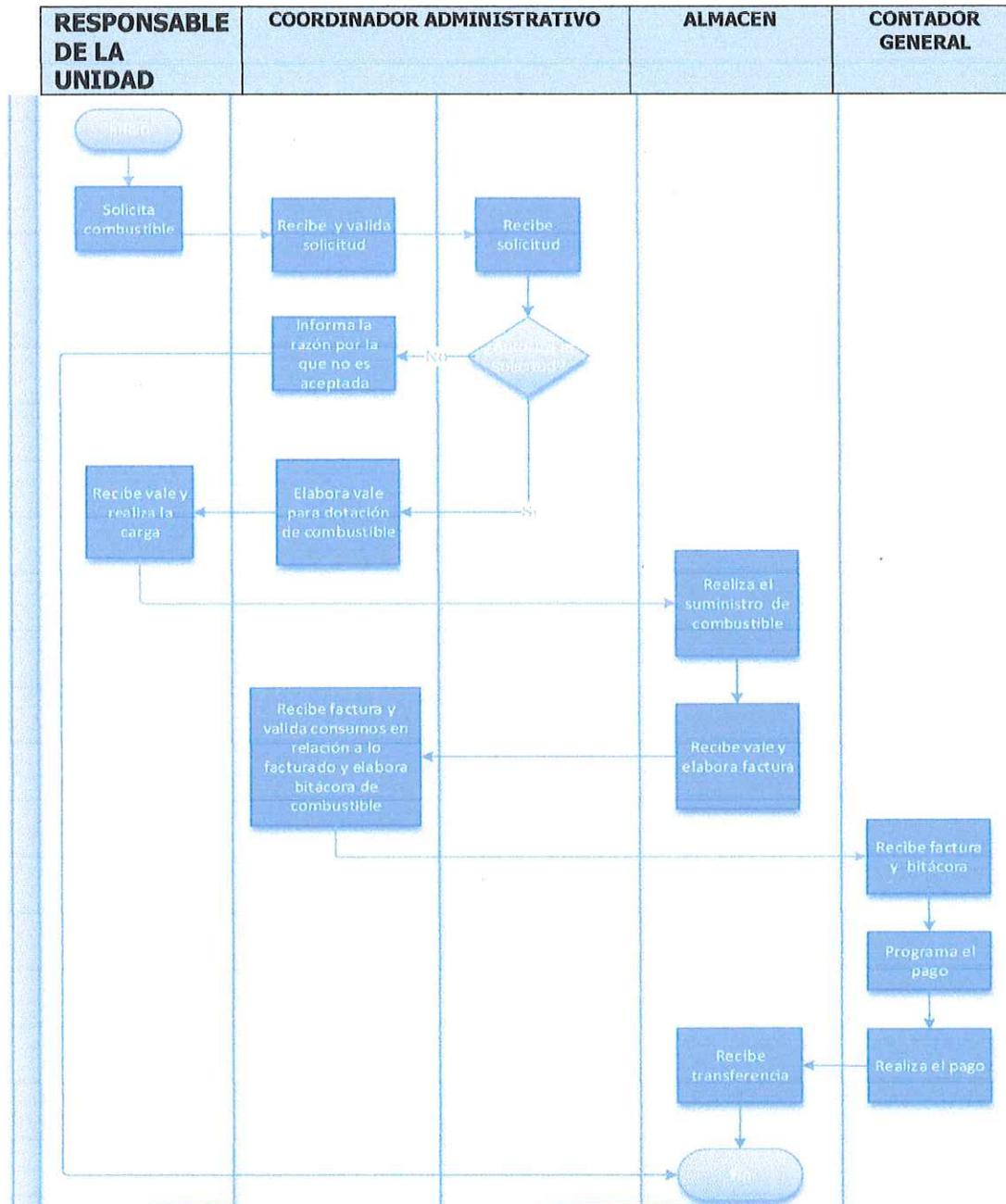




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 98

Suministro de combustible

PR-CM-024



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARELLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARELLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARELLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 99

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo		
PROPOSITO GENERAL			
Clasificar la información y apoyar en los registros contables de las operaciones financieras del Organismo, que sirvan de base para presentar los Estados Financieros.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Indistintos
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en puesto similar.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley del Impuesto sobre la Renta Ley del Impuesto al Valor Agregado. Contabilidad General y Gubernamental. Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos Reformas Fiscales Trámites SAT		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 100

ACTITUDES:	Responsabilidad, Honestidad, Habilidad numérica y analítica, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Atención Amable.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en los registros contables por las operaciones financieras del CMAPA dentro del SAP.• Revisar las pólizas de diario, ingresos y egresos.• Archivar las pólizas de las operaciones registradas en el sistema contable.• Elaborar los papeles de trabajo para el pago de impuestos y cuenta pública.• Apoyar en la elaboración de los estados financieros del CMAPA.• Integrar la documentación necesaria para el pago a contratistas y proveedores de bienes y servicios.• Apoyar en la realización de las conciliaciones bancarias.• Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.• Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto• Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.• Realizar la captura de ingresos al sistema de SAP.	
CONTACTOS INTERPERSONALES	
Internos: Coordinador Contable, Contabilidad, Ingresos, Supervisor Comercial, Personal de la Coordinación de Control Interno y Administrativa.	
Externos: Instituciones Bancarias, ASEG, SFIA, H. Ayuntamiento, SAT.	

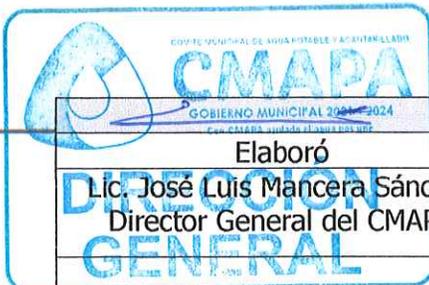




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 101

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Registro de Póliza de egresos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Registrar los pagos en el sistema contable.• Revisar los registros y hacer correcciones• Imprimir y archivar la póliza
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Registrar correctamente y archivar la póliza de egresos

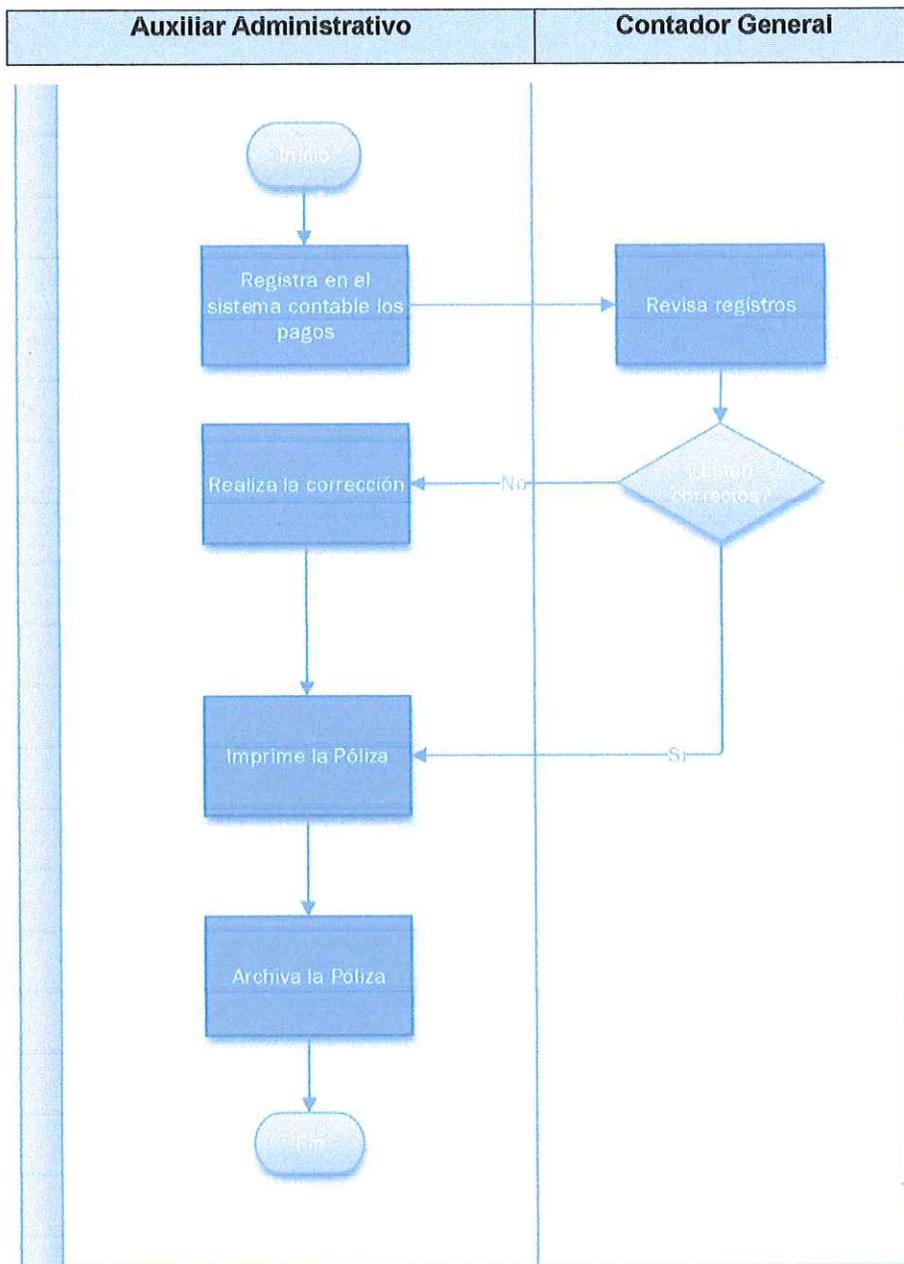


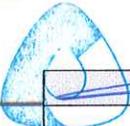


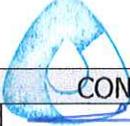
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 102

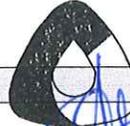
Registro póliza de egresos

PR-CM-025




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanzado el agua nos une
Elaboro
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

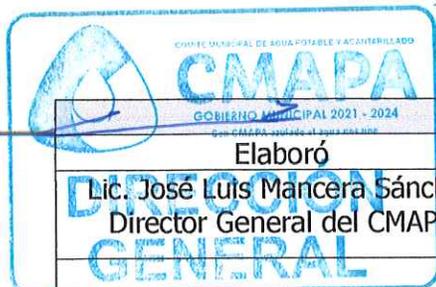

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanzado el agua nos une
CONTROL DE EMISION
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanzado el agua nos une
Autorizo
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 103

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Registro de ingresos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el reporte diario de cobranza diario en el sistema comercial El contador General revisa que la información sea correcta, realizar aclaraciones y solicitar la documentación de soporte de Caja. Cotejar la información contra lo reportado en el sistema. Verificar la información en hoja de trabajo de Excel y proporcionar estado de cuenta bancario. Confirmar los depósitos contra los cortes y realizar carga en el sistema SAP. Utilizar la información para integrarla en el informe financiero trimestral. Imprimir la póliza de SAP y reporte del sistema comercial. Realizar soporte documental impreso. Revisar y autorizar el proceso.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Permitir llevar un control de las finanzas, lo que a su vez trae beneficios como el ahorro y los controles de los procesos.

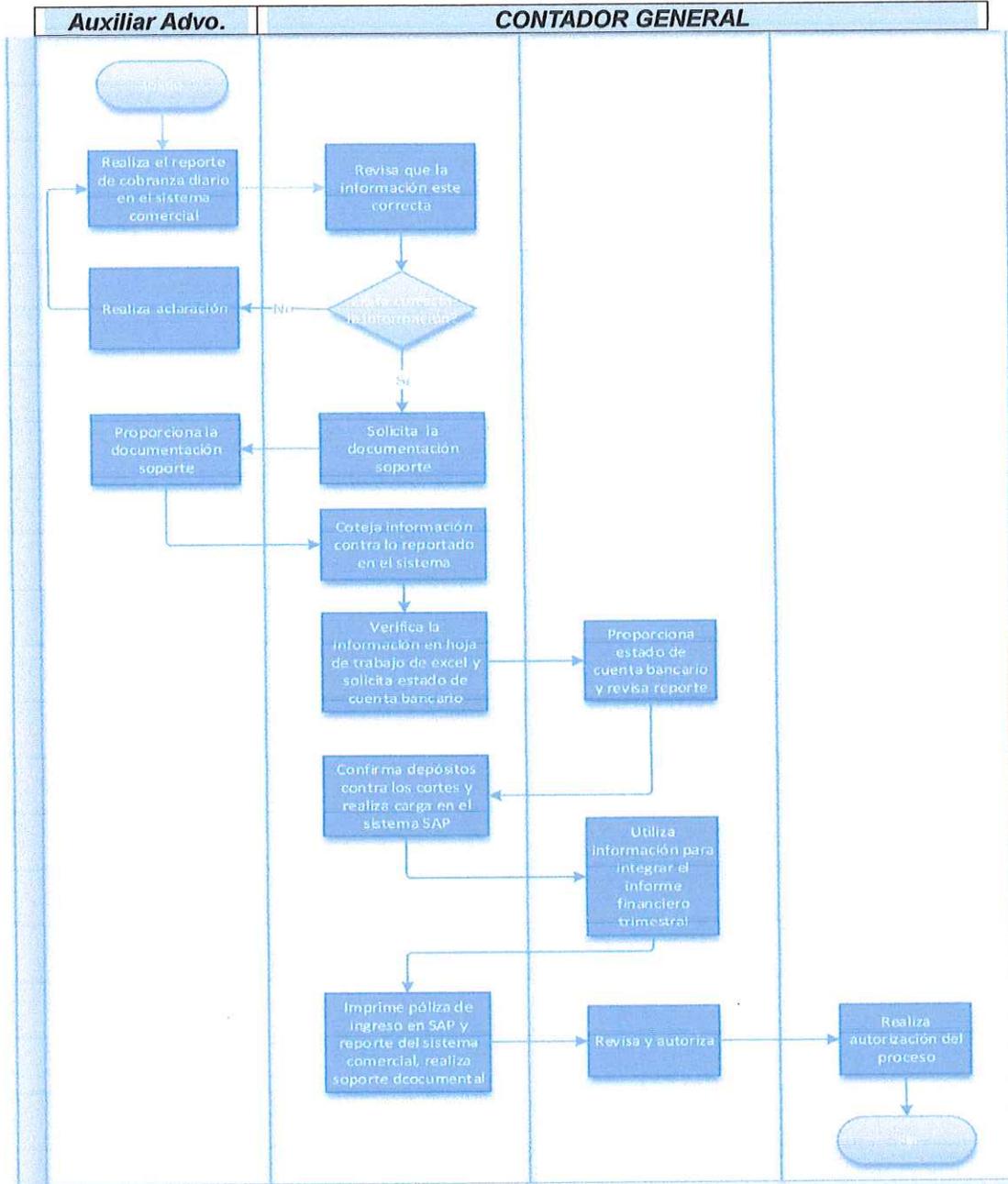




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 104

Registro de ingresos

PR-CM-026



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA uniendo el agua a los hogares

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA uniendo el agua a los hogares

Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 105

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar de sistemas		
PROPOSITO GENERAL			
Contabilizar el gasto del CMAPA y control de egresos			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistintinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley del Impuesto sobre la Renta</p> <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Contabilidad General y Gubernamental.</p> <p>Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos</p> <p>Reformas Fiscales</p> <p>Normas de Información Financiera</p> <p>Trámites SAT</p>		

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION

Revisó.

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 106

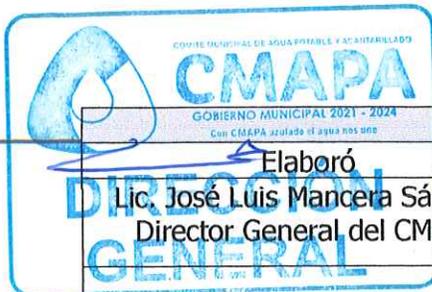
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Atención Amable.
-------------------	--

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Elaborar el papel de trabajo **DIOT***
- Contabilizar los gastos del CMAPA
- Impresión de comprobantes fiscales de la facturación
- Realizar compulsa de comprobantes por pago de servicios para verificar que se hayan aplicado en el sistema contable.
- Realizar la captura de ingresos al sistema de SAP.
- Recopilar la información a su cargo que sea solicitada en las auditorías realizadas al CMAPA.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Administrativo, Contador General, Supervisor Comercial.
Externos: Proveedores, Bancos y Secretaría de Finanzas.



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 107

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Intendente		
PROPOSITO GENERAL			
Realizar las actividades necesarias para mantener limpias las oficinas del CMAPA en tiempo y forma, promoviendo un ambiente armónico en las áreas del Organismo Operador.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 20 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Primaria terminada, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Saber Leer y Escribir Condiciones Generales de trabajo		
ACTITUDES:	Responsabilidad, Honradez, Disciplina, Respeto, Actitud de Servicio.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la limpieza de las instalaciones del CMAPA, maximizando los insumos para realizar las tareas. Organizar las tareas de limpieza en cada una de las áreas del CMAPA a fin de optimizar los tiempos. Solicitar con anticipación los insumos y materiales necesarios para la realización de su trabajo. 			

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejia Presidente
Comité Municipal de Agua Potable y Acantarrado



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 108

- Reportar cualquier anomalía o desperfecto detectado dentro de las instalaciones del CMAPA para su atención inmediata.
- Realizar las actividades que le sean encomendadas.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Control Interno y Administrativo, Personal del CMAPA.
Externos: Usuarios.

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando al agua potable

Elaboró,
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando al agua potable

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando al agua potable

Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 109

COORDINACIÓN COMERCIAL

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Coordinador Comercial		
PROPOSITO GENERAL			
<p>Coordinar todas las acciones encaminadas a generar los ingresos del CMAPA, mediante la aplicación de la Ley de ingresos y los procedimientos y sistemas que disponga el Organismo Operador, con el objetivo de prestar un servicio eficiente a los ciudadanos y lograr fortalecer el sistema tributario del organismo, dando seguimiento a todo lo relacionado con la atención al usuario, coordinando al personal a su cargo, para que cumplan con el programa de trabajo mensual y se lleve a cabo adecuadamente el proceso de toma de lecturas, facturación, atención al público, padrón de usuarios, medición y recuperación de cartera vencida*.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en desarrollo de actividades directivas
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato.</p>		



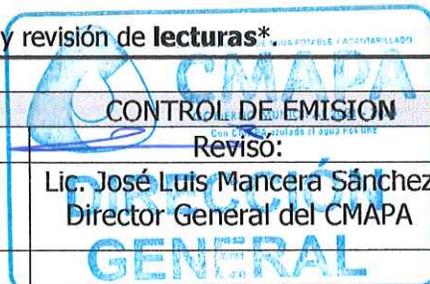


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 110

	<p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Ley de Acceso a la información</p> <p>Manual de criterios comerciales</p> <p>Condiciones Generales de trabajo.</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Administración Pública y de Negocios.</p> <p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Enfoque al Cliente, Capacidad Organizativa, Trabajo en Equipo Efectivo, Toma estratégica de Decisiones, Liderazgo, Coaching, Negociación, Manejo de conflictos.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Administrar y responsabilizarse de la operación del sistema de facturación y cobranza.
- Coordinar, supervisar y controlar de las actividades que se desarrollen dentro de la Coordinación Comercial.
- Mantener, por medio del área correspondiente, el **padrón de usuarios*** actualizado para facilitar su manejo.
- Coordinar las actividades de atención directa a usuarios.
- Revisar y analizar políticas y procedimientos a seguir por las diferentes áreas a cargo de la Coordinación
- Dar seguimiento y solución a problemas y quejas de usuarios a través del personal a su cargo o por medio de la atención personal.
- Dar seguimiento a cobros de servicios.
- Atender la recuperación de cartera vencida por medio del área correspondiente y proponer la aplicación de programas especiales que permitan disminuir los créditos fiscales del organismo.
- Generar periódicamente el reporte de las operaciones de la Coordinación con la información que le sea proporcionada por las áreas a su cargo.

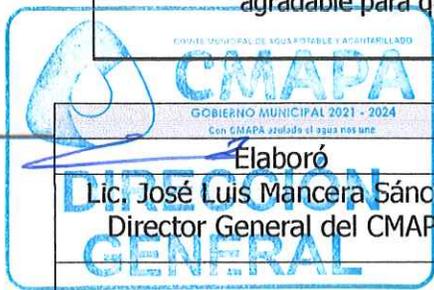
 <p>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</p> <p>Elaboró</p> <p>Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</p> <p>CONTROL DE EMISION</p> <p>Revisó:</p> <p>Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</p> <p>Autorizó</p> <p>Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA</p>
--	---	--



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 111

- Generar y revisar la facturación definitiva de cobro.
- Autorizar **ajustes*** a recibos de cobranza sobre aclaraciones de usuarios y delegar estas funciones en el personal que para tal efecto sea habilitado en el Manual de Criterios Comerciales.
- Procurar la supervisión y control en la atención y **cobranza*** en módulos de recepción.
- Proponer nuevas alternativas de cobro que faciliten las opciones de pago para los usuarios.
- Coordinar las acciones para la elaboración del proyecto tarifario anual, mediante el cual se solicite al Ayuntamiento y al Congreso del Estado la autorización de las tarifas que deberán aplicarse cada año.
- Vigilar la correcta aplicación de la Ley de Ingresos.
- Garantizar que los criterios de aplicación comercial sean acordes a los principios de equidad y trato justo para los usuarios.
- Generar un informe sobre los indicadores más relevantes de su área para que se pueda verificar el grado de avance en la eficiencia comercial.
- Generar la información que sirva como base para la emisión de reportes informativos a otras instancias de gobierno.
- Mantener en buen nivel de eficiencia el parque de **medidores*** y turnar a la Dirección.
- Procurar que el diseño de **rutas*** de reparto y el manejo del proceso de lectura y facturación responda a **recorridos*** óptimos para lograr que todos los usuarios sean notificados en tiempo y forma sobre los importes a pagar mensualmente.
- Implementar de forma permanente programas destinados a detectar **toma clandestina*** y lograr que todos los usuarios que gocen de los servicios paguen por ellos.
- Mantener un programa permanente de identificación de giros para lograr que cada usuario tribute en la tarifa que le corresponda.
- Procurar que el área de atención al público se encuentre en buen estado y que sea cómoda y agradable para quienes acuden a pagar o a realizar otros trámites.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 112

- Generar facilidades para que el personal a su cargo se capacite en tareas que le permitan mejorar su trabajo.
- Promover entre el personal de su área la responsabilidad que tienen en la tarea de recaudación que es la base para que el organismo pueda operar de forma eficiente con la disponibilidad de recursos económicos para hacerlo.
- Revisar y mantener actualizado el Manual de Criterios Comerciales del CMAPA.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.

Funciones Eventuales.

- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Anallzar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, **desarrolladores***, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.

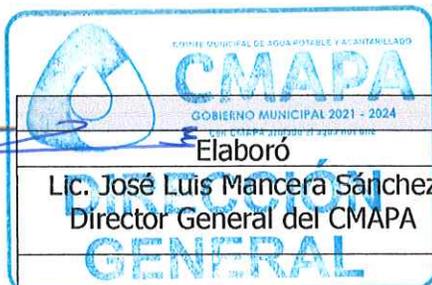




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 113

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Revisión de Incidencias
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Descargar las terminales portátiles con las lecturas tomadas. • Emitir reporte en de variación en el consumo de lecturas negativas, estadísticas de facturación de consumos elevados y de más necesarios para verificar fluctuaciones. • Verificar y determinar el listado que se verificara en campo. • Se anotan las lecturas corregidas. • Concentrar y validar las listas de lecturas corregidas. • Recibir el listado de lecturas corregidas realizar modificaciones en el Sistema Comercial • Emitir factura.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que no existan anomalías en las lecturas del consumo de agua en las tomas de los usuarios.

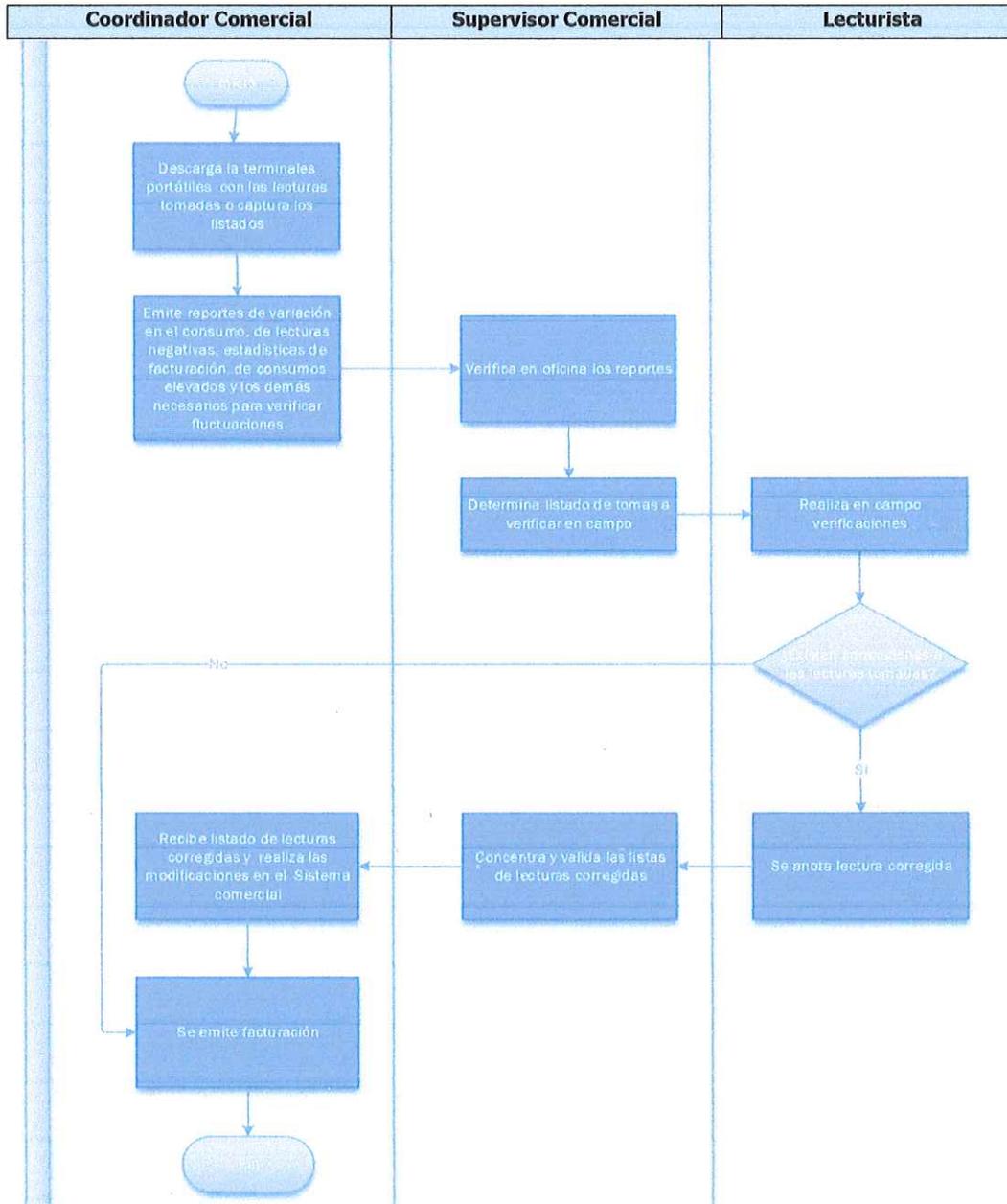


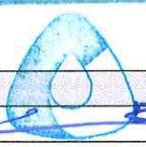


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 114

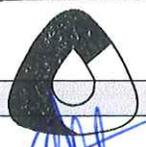
Revisión de incidencias

PR-CM-027




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ranyen Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 115

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Supervisor Estancia		
PROPOSITO GENERAL			
<p>Coordinar y supervisar los procesos de extracción, conducción y distribución con el fin de garantizar el suministro en cantidad y calidad del servicio de agua potable a los usuarios del CMAPA la Estancia, así como garantizar el drenado de las aguas residuales para su conducción a los puntos determinados de descarga; generando el mantenimiento preventivo y correctivo en el sistema hidráulico y sanitario que permita brindar un servicio de calidad. ✓</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en Supervisión de mantenimiento de redes de agua potable y alcantarillado
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato</p>		


 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado el 2023 por HFE
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado el 2023 por HFE
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado el 2023 por HFE
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 116

	<p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p> <p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p> <p>Sistemas Hidráulicos, Sanitarios y Electromecánicos</p> <p>Diseño y Construcción de Pozos, Aforos</p> <p>Lecturas de Niveles de Medición De Pozos</p> <p>Generación de programas de mantenimiento correctivo y preventivo.</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Control de conflictos, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Actitud de servicio.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Coordinar la operación de la infraestructura hidráulica y sanitaria con el propósito fundamental de generar servicios en cantidad y calidad suficiente para los ciudadanos.
- Garantizar que las quejas presentadas por los usuarios por fallas en los servicios sean atendidas con la mayor eficiencia posible.
- Procurar que las **fuentes de abastecimiento*** operen dentro de los parámetros que permitan generar volúmenes suficientes para cubrir las demandas de la población.
- Garantizar el funcionamiento correcto las **redes*** de agua y drenaje utilizadas por el Organismo para la adecuada prestación de los servicios.
- Supervisar los trabajos de reparación de fugas para evitar el desperdicio del agua potable.
- Establecer un programa permanente de eficiencia electromecánica de los pozos.
- Buscar la aplicación de tarifa eléctrica que más convenga al organismo en términos económicos.
- Supervisar los trabajos de instalación de tomas, mantenimiento y ampliaciones de redes de Agua Potable y Alcantarillado.
- Coordinar los servicios de entrega de agua mediante **pipas*** que se tienen en el Organismo.

• Revisar los servicios solicitados de **desazolve de los drenajes y fosas sépticas**

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

 Con CMAPA cuidamos el agua que usamos

Elaboró

 Lic. José Luis Mancera Sánchez

 Director General del CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION

Revisó:

 Lic. José Luis Mancera Sánchez

 Director General del CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

 Por el Bien de la Población

Autorizó

 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente

 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

Fecha última revisión
28 - 04- 2024

No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

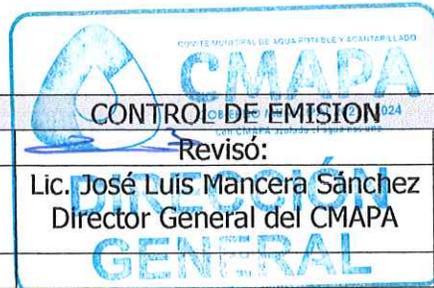
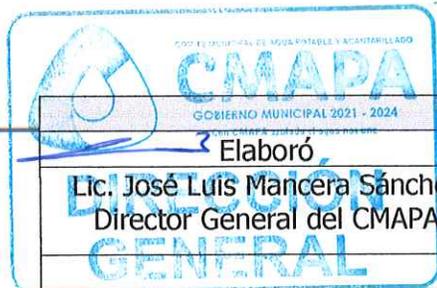
Código:
DC-CM-01
Pagina 117

- Preparar los programas operativos anuales tanto de pozos como de redes.
- Controlar la **cloración*** de agua potable para que ésta se encuentre dentro de la norma de calidad correspondiente.
- Llevar el registro de la extracción mensual, así como el registro de los consumos de energía eléctrica por fuente de abastecimiento.
- Coordinar los apoyos operativos a las comunidades rurales.
- Coadyuvar con la Coordinación Técnica en la generación del caudal disponible para nuevos desarrollos y emisión de carta de factibilidad.
- Elaborar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.

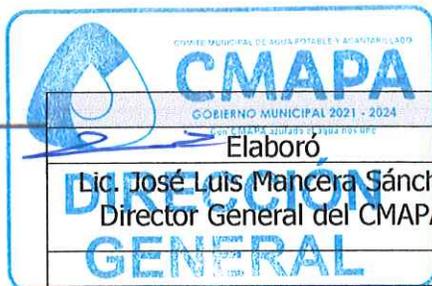




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 118

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Monitoreo de la calidad del Agua
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar muestras de agua para entregar a laboratorios. • Laboratorio realiza los análisis y entrega los resultados. • Se reciben y se analizan los resultados que arroja el estudio. • Se procede a restablecer el método de desinfección de agua. • El proceso requiere reportes de nuevos estudios con nuevas muestras periódicamente.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener la desinfección del agua bajo los controles y los estándares adecuados para que el agua sea potable.

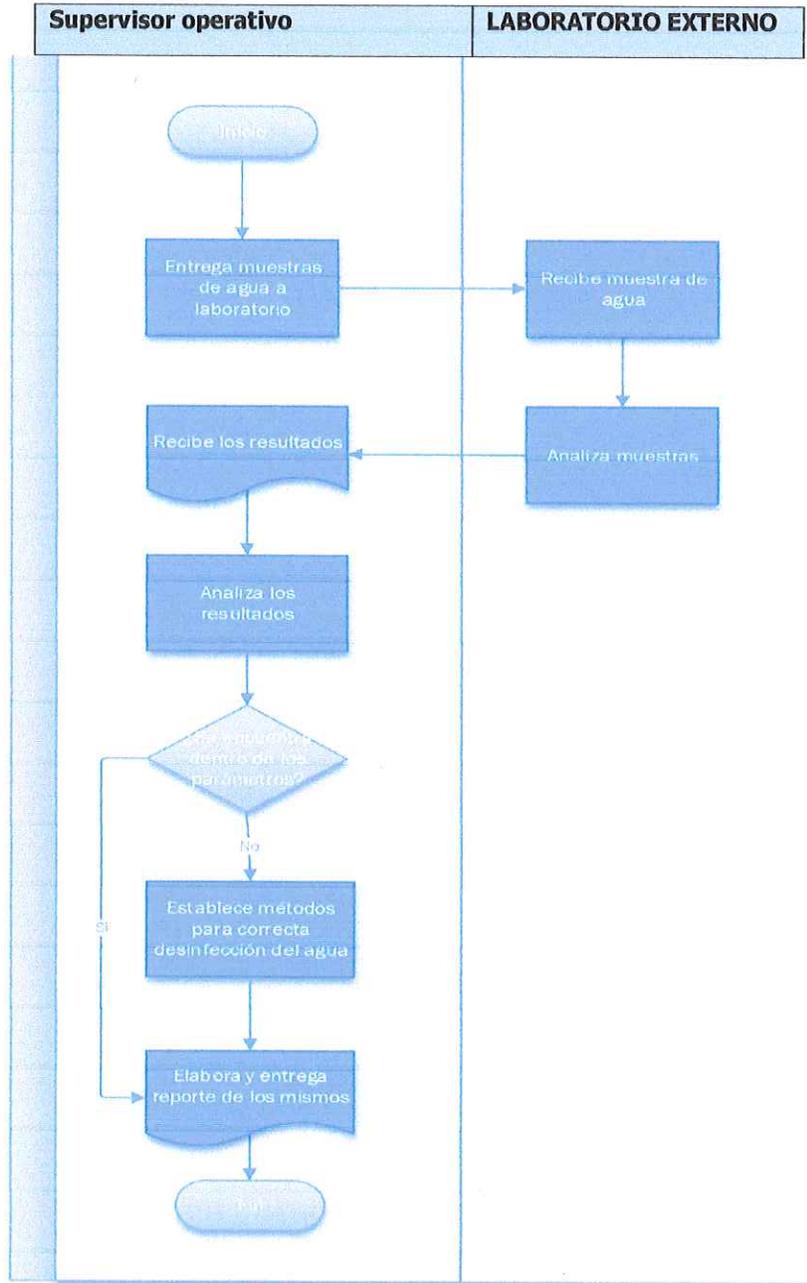




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 119

Monitoreo calidad de agua

PR-CM-028




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Elaboro
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

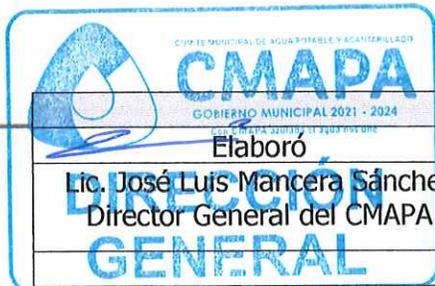

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Autorizo
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 120

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Toma muestra de agua potable
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar los domicilios para tomar la muestra • Se envían las muestras al laboratorio • Se reciben y se analizan los resultados • Si los parámetros no son los deseados se procede a cambiar los métodos de desinfección del agua. • Se elabora y se documenta reporte
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el agua cumpla con las cualidades de purificación y cuente con los métodos de desinfección adecuados hasta las tomas de los usuarios.

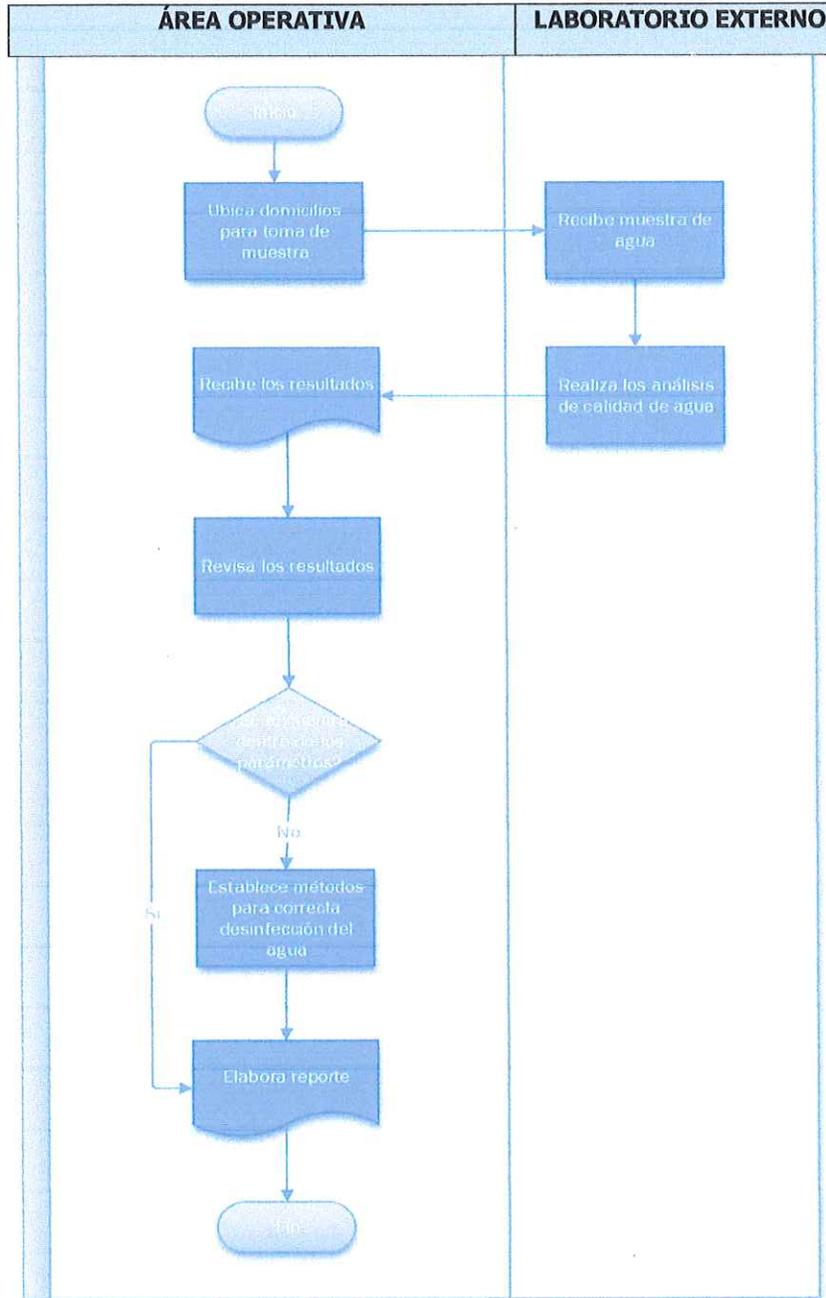


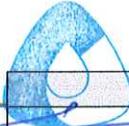


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 121

Toma de muestras de agua potable

PR-CM-029




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 122

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Supervisor Comercial		
PROPOSITO GENERAL			
Supervisar todas las acciones comerciales dando seguimiento a todo lo relacionado, con el proceso de toma de lecturas, atención al público, padrón de usuarios y medición de cartera vencida.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en actividades de supervisión
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley de Acceso a la información Manual de criterios comerciales Condiciones Generales de trabajo. Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 123

	<p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p> <p>Conocimiento de la Geografía de la ciudad</p> <p>Funcionamiento de medidores</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Enfoque al Cliente, Capacidad Organizativa, Trabajo en Equipo Efectivo, Liderazgo, Manejo de conflictos.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Realizar las acciones que permitan mantener el padrón de usuarios
- Supervisar las actividades de atención directa a usuarios y llevar el registro de las quejas de usuarios.
- Elaborar los reportes de cierres de caja y facturación
- Llevar el registro de la recaudación mensual
- Supervisar los reportes de lecturas para la facturación definitiva de cobro.
- Realizar ajustes a recibos de cobranza sobre aclaraciones de usuarios.
- Verificar la correcta aplicación de la Ley de Ingresos.
- Aplicar los criterios comerciales acorde a los principios de equidad y trato justo para los usuarios.
- Aplicar las facilidades administrativas, correspondientes a los pensionados, jubilados, personas adultas mayores y jefas de familia contemplados en la Ley de Ingresos.
- Proporcionar la información necesaria para el proyecto tarifario anual.
- Realizar la dotación de cambios para asegurar que los cajeros cuentan con **morralla*** suficiente.
- Validar y corregir en el sistema comercial la forma de pago de los usuarios, para su correcto registro y seguimiento.
- Autorizar las solicitudes de devolución por pagos improcedentes

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

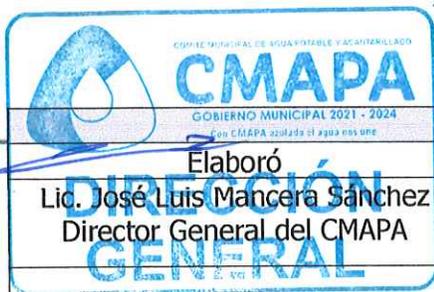
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 124

- Revisar diariamente el corte final de caja.
- Supervisar el diseño de rutas de reparto para optimizar el proceso de lectura y reparto y lograr que todos los usuarios sean notificados en tiempo y forma sobre los importes a pagar mensualmente.
- Actualizar las **tarifas*** de los usuarios de acuerdo con el giro que corresponda.
- Realizar programas permanentes para la detección de tomas clandestinas y lograr que todos los usuarios que gocen de los servicios paguen por ellos.
- Verificar constantemente que el área de atención al público se encuentre en condiciones óptimas para los usuarios que acudan a realizar pagos u otros trámites.
- Supervisar la recuperación de cartera vencida y proponer la aplicación de programas especiales que permitan disminuir los créditos fiscales del organismo.
- Supervisar y controlar la atención y cobranza en las sucursales.
- Elaborar los reportes informativos de la Coordinación Comercial que sean requeridos por otras instancias de gobierno.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de los departamentos a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación Comercial.
- Realizar arqueos de caja y fondo fijo.
- Asistir a cursos de capacitación inherentes a su función.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Personal de la Coordinación Comercial, y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 125

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Dotación de Morralla
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Caja Matriz genera la solicitud de morralla a Supervisión Comercial para determinar los detalles de las denominaciones solicitadas, recibiendo efectivo en los billetes correspondientes a la misma cantidad solicitada. • Se realiza el traslado al banco para solicitar la morralla. • Se revisa que la cantidad y las denominaciones de morralla sean las correctas. • Se reciben cortes de para la integración de los reportes de ingresos.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Se aprovecha el traslado al Banco para la entrega de cheques del día anterior
OBJETIVO	Que se tenga suficiente morralla durante la jornada, para que los cobros en efectivo se puedan hacer sin ningún problema de entrega de cambio al usuario.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

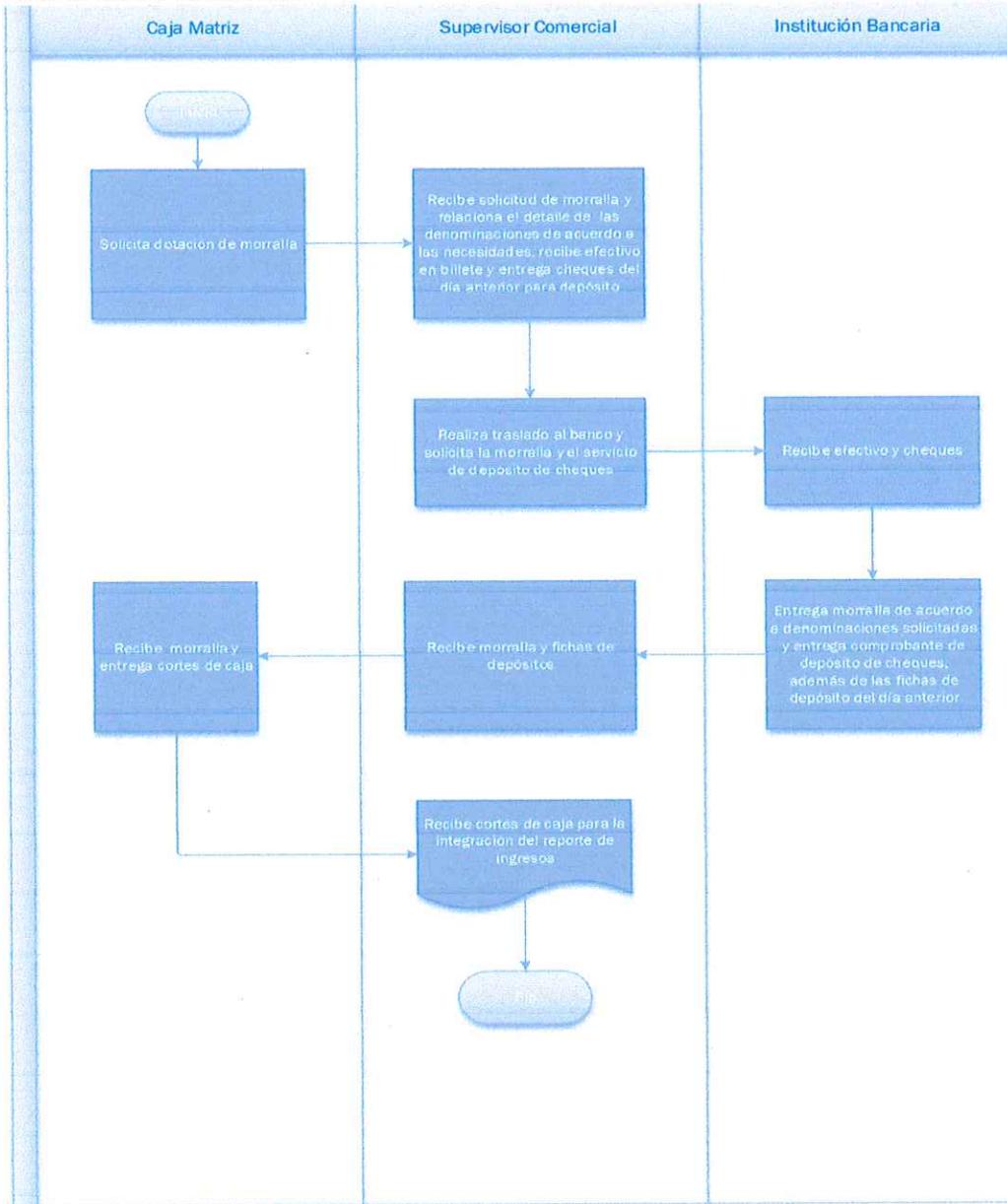

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 126

Dotación de morralla

PR-CM030



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTERILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA acortando el agua potable

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTERILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA acortando el agua potable

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTERILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA acortando el agua potable

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 127

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Arqueo de caja
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Acudir a caja para levantar el arqueo entre Caja Matriz y Supervisión Comercial. • Entrega de efectivo y documentos por parte de Caja Matriz. • Llenar el formato de acuerdo a las denominaciones del efectivo físico. • Realizar el corte principal cuando se corroboren los efectivo por parte del Supervisor y Caja Matriz • En caso que hayan faltantes o sobrantes, hacer un ajuste con un documento oficial. • Cuando el arqueo esté completo, se firma de conformidad por las dos partes.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que la caja del uso de efectivo se encuentre con la cantidad exacta de dinero y de cambio necesario al inicio y al final del turno.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

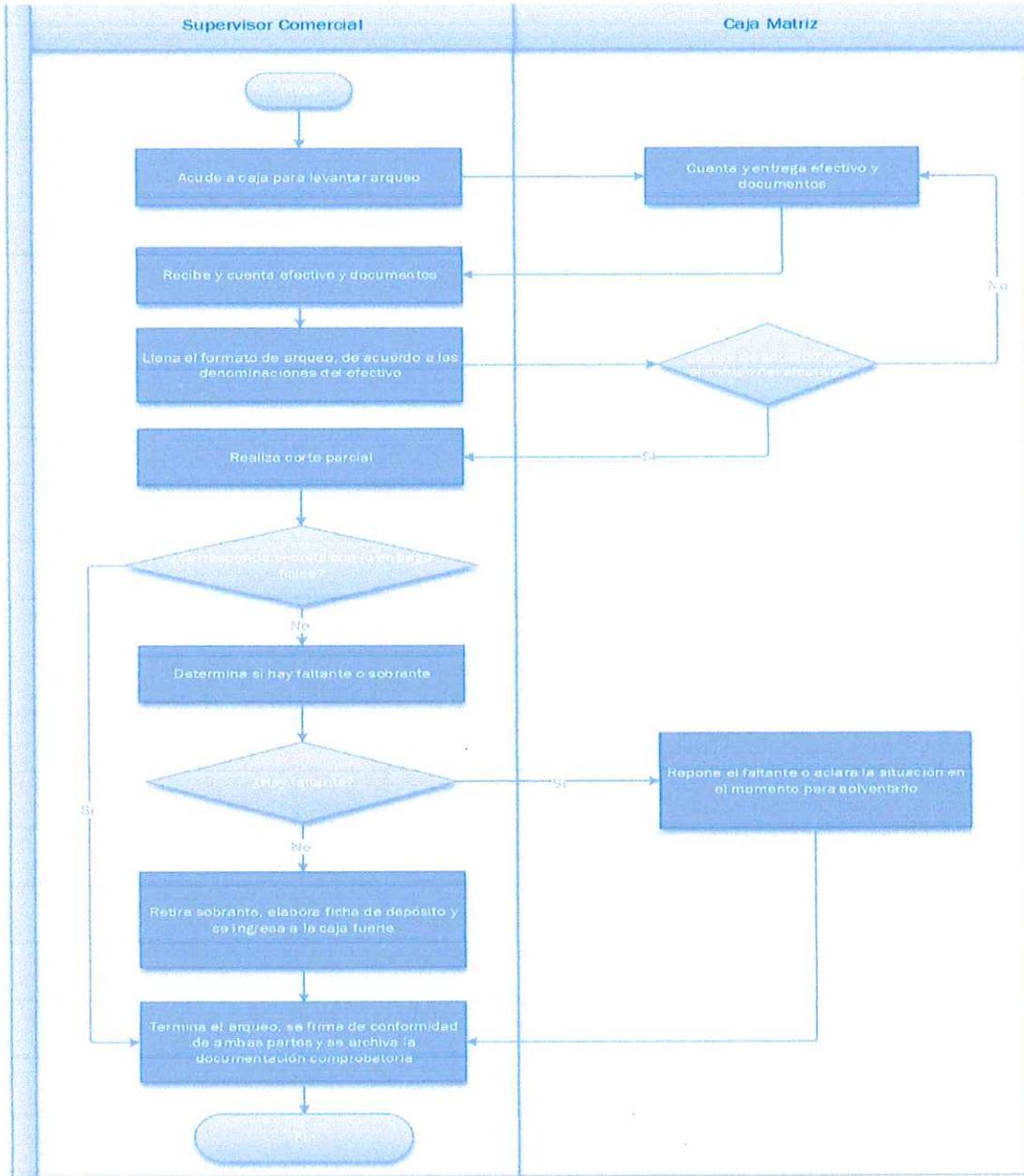
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 128

Arqueo de caja

PR-CM-031



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CALLE CHILANVA 1799 PISO 11 36800 NOS. GTO.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CALLE CHILANVA 1799 PISO 11 36800 NOS. GTO.

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

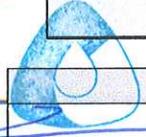
CONSEJO

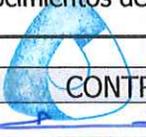


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 129

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Técnico Comercial		
PROPOSITO GENERAL			
Atender las tareas relacionadas con la comprobación del adecuado funcionamiento de los medidores, a través de la atención de las ordenes de trabajo relacionadas con las pruebas, reclamaciones por posibles fallas, así como atender la suspensión de los servicios con el fin de que los usuarios morosos se pongan al corriente en sus pagos, además de apoyar en la elaboración de las especificaciones técnicas para la ejecución de programas de adquisición de dispositivos de medición.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de edad	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria; preferentemente <i>Preparatoria</i>		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	6 meses en actividades de fontanería
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Norma Oficial Mexicana NOM-012-SCFI-1994, Medición de flujo de agua en conductos cerrados de sistemas hidráulicos-Medidores para agua potable fría, especificaciones. Condiciones generales de trabajo Conocimientos de fontanería		


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CREA y cuida con el agua sus días
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

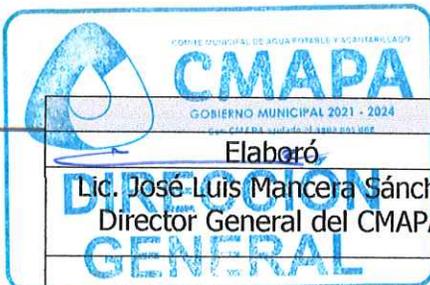

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CREA y cuida con el agua sus días
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CREA y cuida con el agua sus días
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 130

	<p>Conocimiento de medidores</p> <p>Geografía de la ciudad</p>
ACTITUDES:	Honestidad, actitud de servicio, trabajo en equipo, aprendizaje continuo, atención al cliente, energía.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Atender órdenes de trabajo por reporte de consumos elevados o mal funcionamiento de los dispositivos de medición. • Realizar los reportes de inspección de acuerdo con lo detectado en las visitas de campo. • Realizar la suspensión de los servicios de usuarios morosos. • Atender órdenes de trabajo relativas a suspensión voluntaria. • Realizar las reconexiones de los servicios cuando se hubiera cubierto el pago. • Apoyar en la notificación de adeudos de los usuarios • Coadyuvar en la elaboración de las especificaciones técnicas para adquisición de medidores. • Apoyar con alguna otra función que fuera necesaria dentro del CMAPA. 	
CONTACTOS INTERPERSONALES	
<p>Internos: Personal adscrito a la Coordinación Comercial.</p> <p>Externos: Usuarios.</p>	

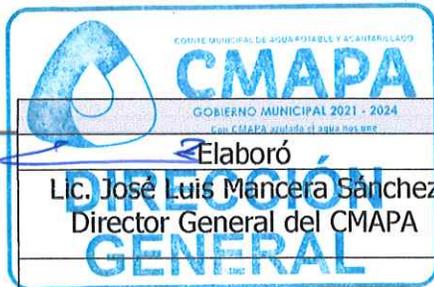




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 131

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Monitoreo de la calidad del Agua
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar muestras de agua para entregar a laboratorios. • Laboratorio realiza los análisis y entrega los resultados. • Se reciben y se analizan los resultados que arroja el estudio. • Se procede a restablecer el método de desinfección de agua. • El proceso requiere reportes de nuevos estudios con nuevas muestras periódicamente.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener la desinfección del agua bajo los controles y los estándares adecuados para que el agua sea potable.

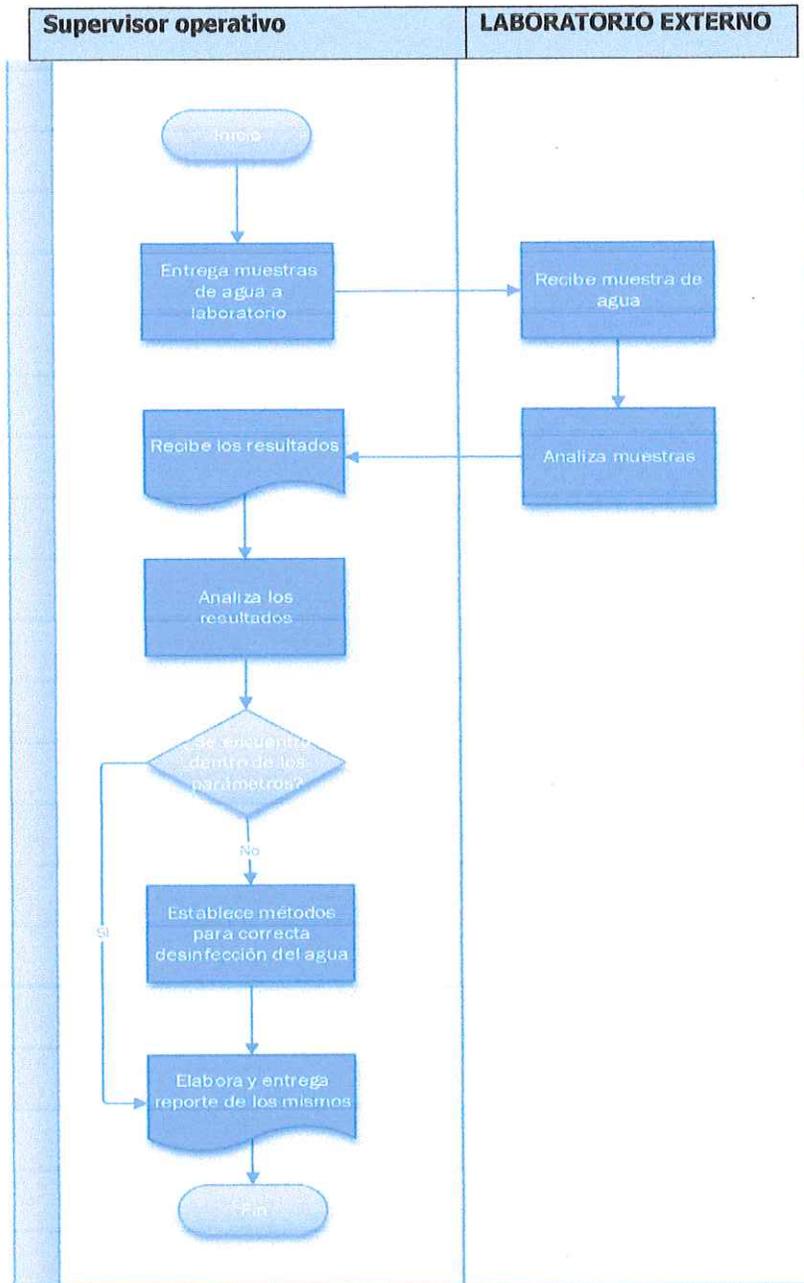




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 132

Monitoreo calidad de agua

PR-CM-032




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMADA a cargo de la agua en GTO.

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

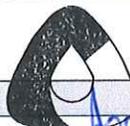
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMADA a cargo de la agua en GTO.

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMADA a cargo de la agua en GTO.

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 133

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Toma muestra de agua potable
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar los domicilios para tomar la muestra • Se envían las muestras al laboratorio • Se reciben y se analizan los resultados • Si los parámetros no son los deseados se procede a cambiar los métodos de desinfección del agua. • Se elabora y se documenta reporte
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el agua cumpla con las cualidades de purificación y cuente con los métodos de desinfección adecuados hasta las tomas de los usuarios.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACUEDUCTADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Por CMAPA azabulo el agua nos une

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACUEDUCTADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Por CMAPA azabulo el agua nos une

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACUEDUCTADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Por CMAPA azabulo el agua nos une

Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

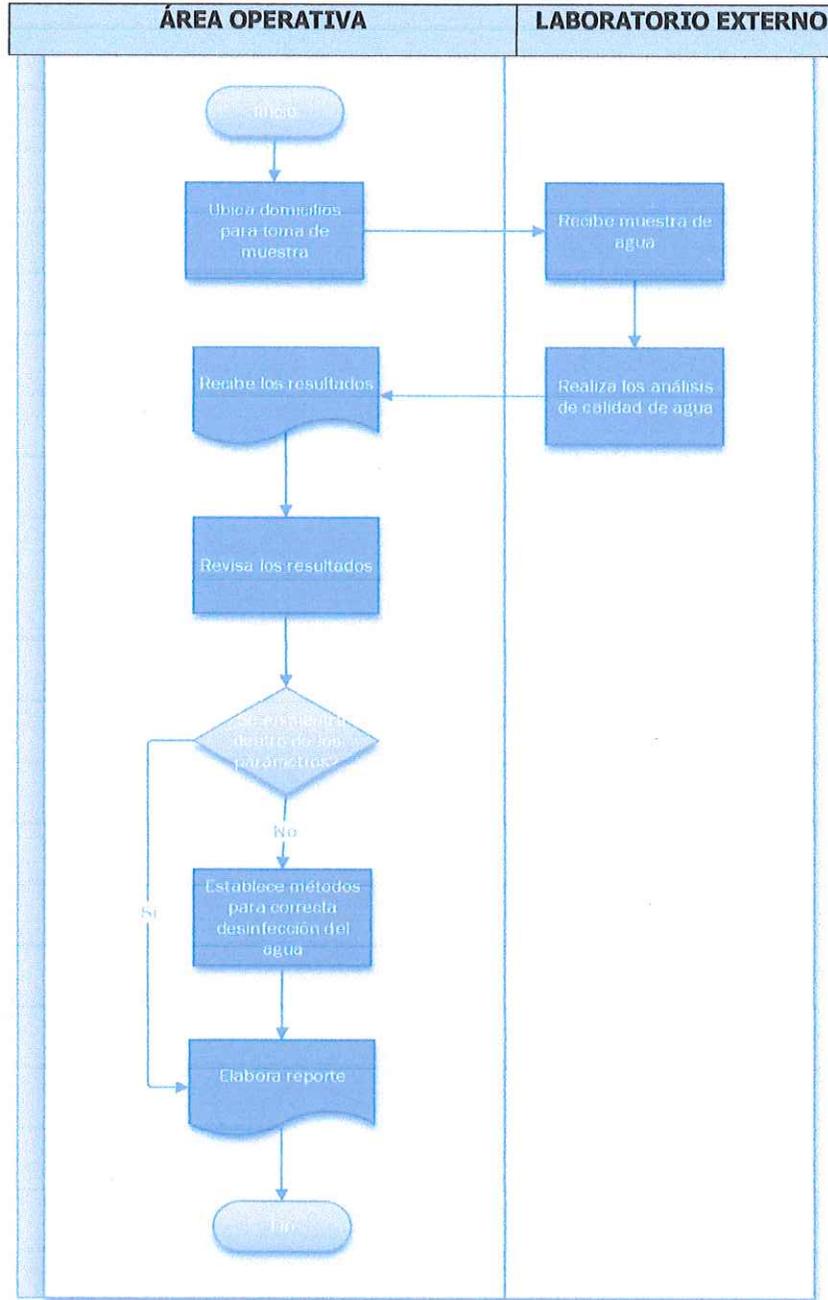
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 134

Toma de muestras de agua potable

PR-CM-033



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con el agua por delante el agua por venir

Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con el agua por delante el agua por venir

Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con el agua por delante el agua por venir

Autorizó
 Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 135

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Facturación y contratos		
PROPOSITO GENERAL			
<p>Garantizar que el proceso de toma de lecturas y facturación, sea eficiente y confiable para el cobro de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento, mediante la correcta toma de lectura, análisis de los consumos, verificación en campo de los mismos, así como el procesamiento de la información dentro del sistema comercial para que los usuarios puedan obtener su recibo de cobro en tiempo y forma y puedan realizar el pago de sus consumos mensuales.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en actividades de facturación
REQUISITOS:	<p>Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.</p>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley de Acceso a la información</p> <p>Manual de criterios comerciales</p> <p>Condiciones Generales de trabajo.</p>		

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 136

	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Geografía de la ciudad
ACTITUDES:	Análisis, Seguimiento, Compromiso Institucional, Capacidad Organizativa, Trabajo en Equipo Efectivo, Liderazgo, Manejo de conflictos, trabajo bajo presión.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Garantizar que el sistema de facturación esté actualizado con las tarifas vigentes.
- Emitir los reportes para toma de lectura y revisión de las anomalías de las lecturas
- Asignar los trabajos de los **lecturistas*** para la toma de lectura y entrega de recibos.
- Capturar las lecturas en el sistema comercial
- Revisar los reportes de lecturas para la facturación definitiva de cobro.
- Realizar las correcciones de las anomalías de lectura, dentro del sistema comercial, verificados en campo.
- Asignar las revisiones de consumo por realizar (**recibos*/**estados de cuenta).
- Generar los nuevos cobros para el cierre mensual de facturación.
- Realizar la emisión de los recibos cobro tanto de la Cabecera como de las Comunidades incorporadas.
- Recibir y registrar en el sistema los pagos recibidos en las Comunidades incorporadas.
- Llevar el registro de la facturación mensual
- Atender por medio de su personal los reportes de **fuga*** para determinar lo que corresponda para su solución y la solicitud del material requerido
- Elaborar **órdenes de trabajo*** para la revisión de medidores en **campo***.
- Aplicar los cambios de giro solicitados por los usuarios o reportados por los lecturistas.
- Ingresar al sistema comercial los pagos de las comunidades adheridas al CMAPA
- Revisar periódicamente el diseño de rutas de reparto para optimizar el proceso de lectura y reparto

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 137

- Integrar la información para los reportes requeridos de su área.
- Realizar trámites administrativos del personal a su cargo.
- Atender las demás actividades asignadas por la Coordinación Comercial o la Dirección General.
- Recibir documentación requerida y supervisar el predio donde se solicite el servicio de agua potable y/o alcantarillado y saneamiento de aguas residuales.
- Atender a los usuarios
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.
- Realizar contrataciones de servicio de agua potable y/o alcantarillado y saneamiento de aguas residuales.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Supervisor Comercial, Personal adscrito a la Coordinación Comercial.

Externos: Usuarios



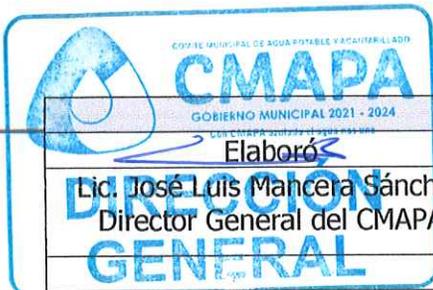


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 138

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Suspensión de Toma
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se identifican a los usuarios con rezago de pago de más de tres meses. • Se genera listado de la suspensión de tomas. • Se programa la ruta de las suspensiones. • Si la suspensión no puede ser ejecutada, se solicita el apoyo de la cuadrilla, para proceder • Colocar sello oficial de suspensión. • Se entregan los órdenes de suspensión a Supervisión Comercial para actualización del sistema
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que los usuarios con rezago en sus pagos no cuenten con el servicio de abastecimiento de agua, para tener un control en gastos contra los ingresos y poder seguir aportando un buen servicio.

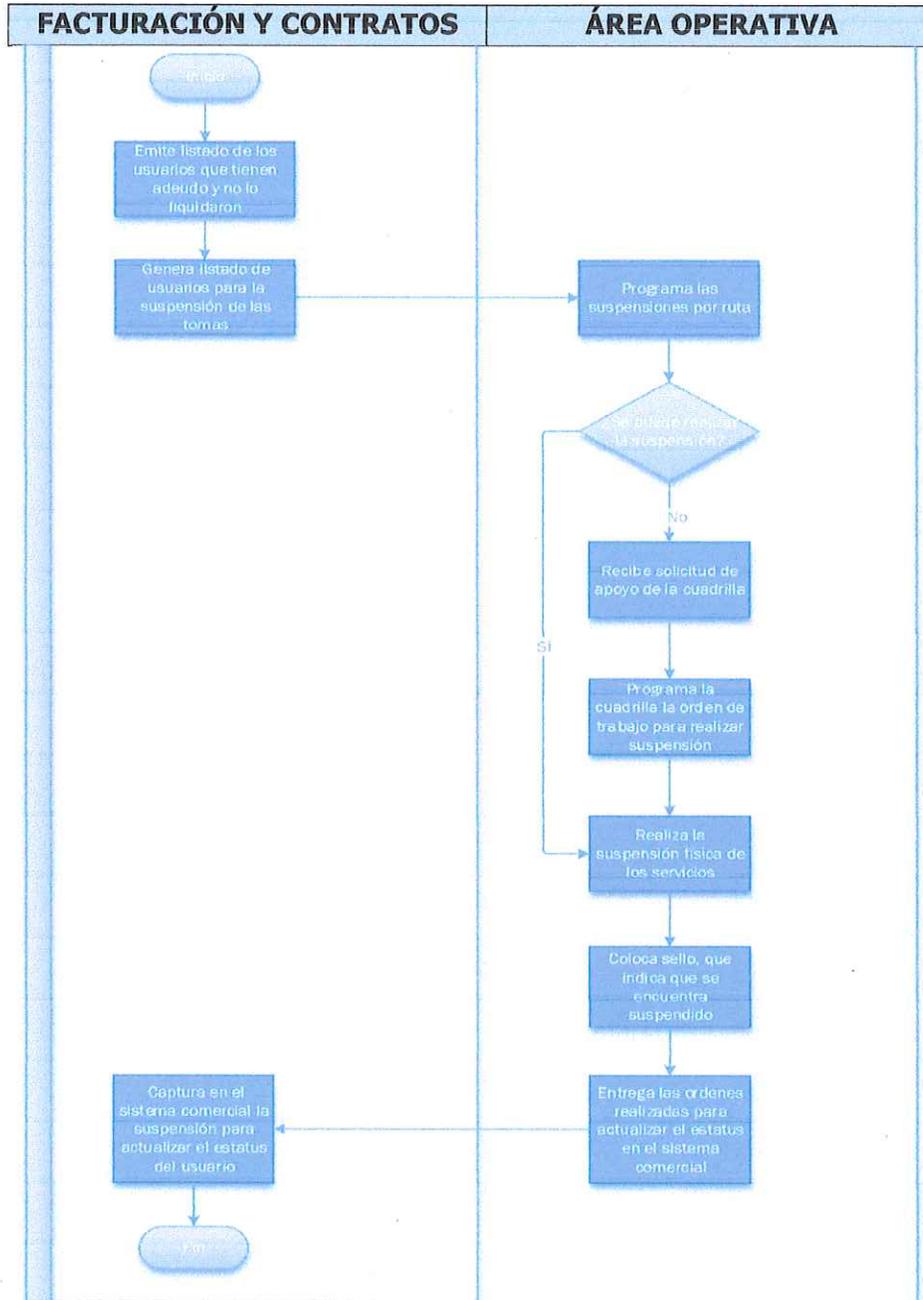




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 139

Suspensión de la toma

PR-CM-034



GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado al agua potable
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCION GENERAL

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CMAPA
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCION GENERAL

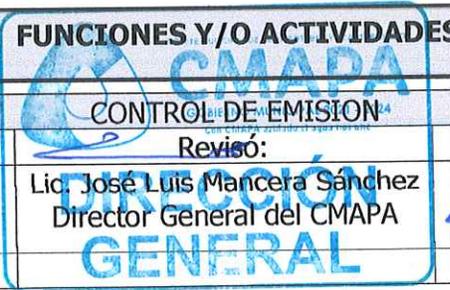
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado al agua potable
 Autorizo
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 140

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Cajera		
PROPOSITO GENERAL			
Recibir los pagos de los usuarios por los servicios que presta el CMAPA, con lealtad, oportunidad y diligencia, proporcionándoles certeza en su pago, logrando la recaudación del ingreso para el CMAPA.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato , preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en puesto similar
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Acceso a la información Manual de Criterios Comerciales Condiciones Generales de Trabajo. Manejo de efectivo, Manejo de terminal bancaria.		
ACTITUDES:	Capacidad de análisis y síntesis, Lógica Matemática, Orden, Compromiso ético, Compromiso Institucional, Honestidad, Responsabilidad.		

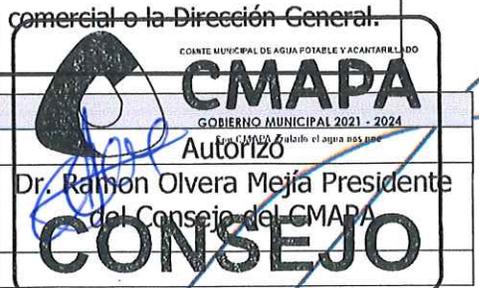
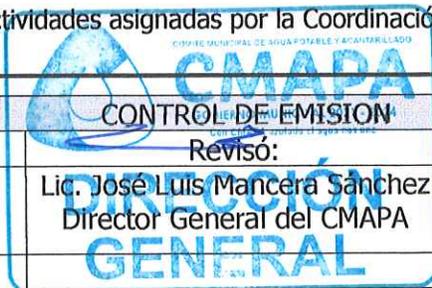




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 141

- Abrir y cerrar diariamente, de manera puntual la puerta de acceso a los usuarios.
- Atender de manera eficiente, eficaz y amable a los usuarios que acuden a realizar el pago de su servicio, aplicando el cobro en el sistema comercial y entregando su comprobante correspondiente.
- Realizar apertura de caja al inicio de la jornada laboral.
- Realizar arqueo del fondo fijo.
- Revisar la dotación de cambios recibida para asegurar que cuenta con morralla suficiente para su jornada.
- Realizar compulsas de comprobantes por pago de servicios para verificar que se hayan aplicado en el **sistema comercial***.
- Realizar el corte final de caja para concentrar y **compulsar*** previo a la entrega al servicio de traslado de valores.
- Realizar un reporte de lo cobrado y entregar al área Administrativa para su captura y respectiva compulsas con los depósitos.
- Resolver con el cajero responsable los errores, diferencias o anomalías presentadas (Anexar oficio para solventar posibles observaciones del Órgano Auditor). Los sobrantes deberán ser identificados y reportados a la Coordinación comercial y los faltantes deberán ser pagados por el cajero responsable el mismo día del cobro.
- Informar a la Coordinación comercial de los errores, diferencias o anomalías que se presenten en los cortes de caja.
- Proporcionar toda la información (formatos/archivos) que le sean solicitados por su jefe inmediato o por la Dirección General
- Atender solicitudes de devolución por pagos improcedentes.
- Proveerse de efectivo para cambios con monedas y billetes de baja denominación
- Proveer la información de su responsabilidad para los informes que genera la Coordinación Comercial.

- Atender las demás actividades asignadas por la Coordinación comercial o la Dirección General.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 142

- Apoyar las suplencias y el trabajo de los departamentos de la Coordinación Comercial.
- Asistir a cursos, eventos o actos que se relacionen a actividades propias de su cargo.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Coordinador Administrativo, Supervisor Comercial, Personal adscrito a la Coordinación Comercial.
Externos: Usuarios.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
COMAPA cuida el agua los que

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
COMAPA cuida el agua los que

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
COMAPA cuida el agua los que

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 143

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Retiros Parciales
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• El sistema alerta a Caja Matriz de que el monto en efectivo en caja fue excedido.• Caja Matriz solicita el retiro parcial de efectivo a Supervisión Comercial.• Se cuenta el efectivo y se confirma de manera oficial con formato y firmas por ambas partes.• Se ingresa el efectivo en caja fuerte con ambas áreas presentes
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el dinero en efectivo esté seguro y mantener un orden previniendo el exceso innecesario de efectivo en el área de caja.

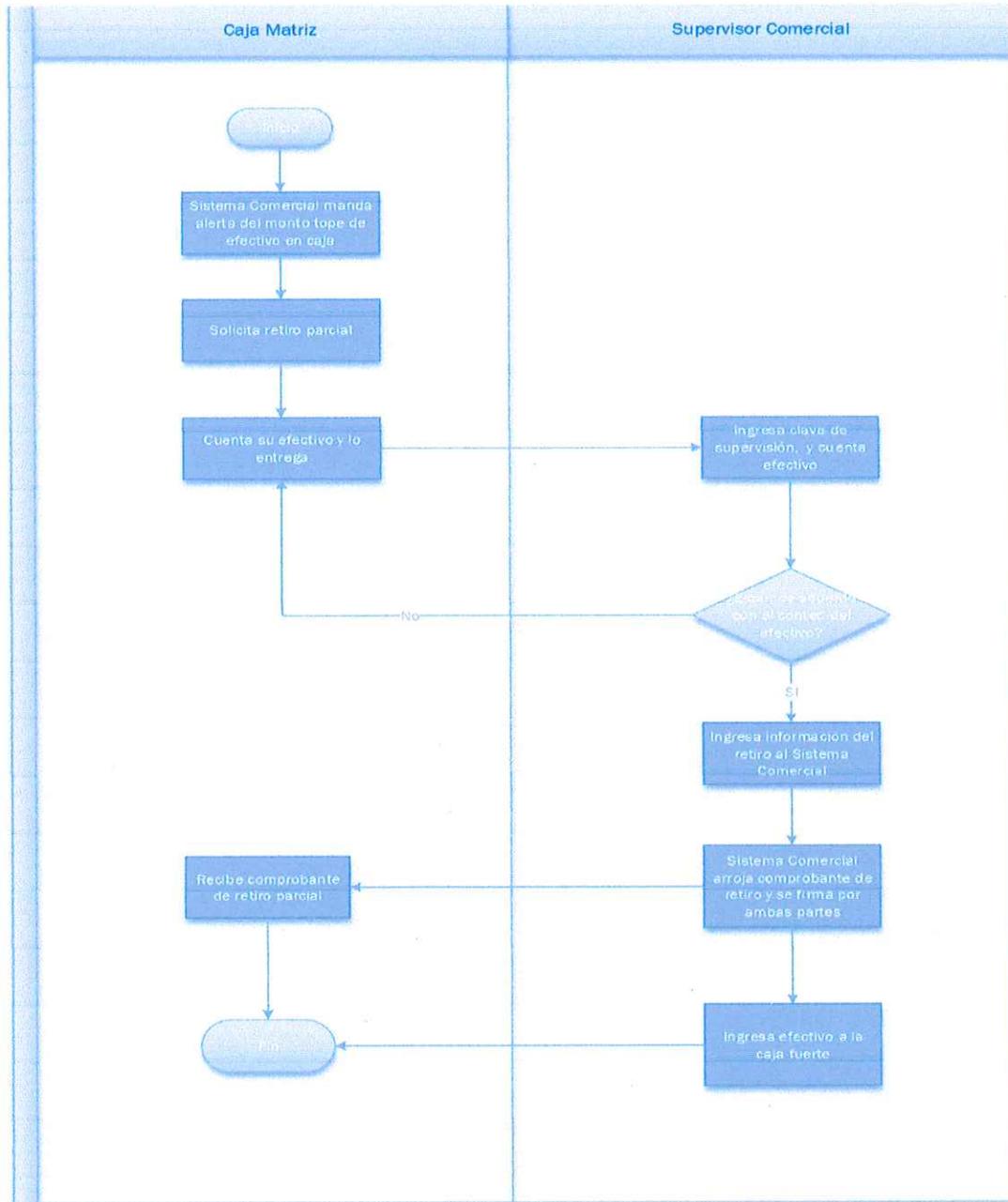


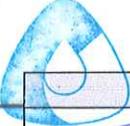


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 144

Retiros parciales

PR-CM-035




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
----------------------------------	--	--------------------

Manual de Organización y Procedimientos.

Código:
DC-CM-01
Página 145

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Corte Final de Caja
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Generar la ventana de "Corte" en el sistema Comercial • Revisar que las formas de pagos e importes sean correctos. • En caso que hayan faltantes o sobrantes, hacer un ajuste con un documento oficial. • Presentar el Corte al Supervisor Comercial • Cuando el corte sea aprobado, ingresar el dinero en efectivo en caja fuerte. • Se concentra el efectivo para previa compulsa. • Generar papeleta para entrega al servicio de traslado de valores.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que el ingreso de efectivo al CMAPA sea exacto, sin faltantes, ni sobrantes y ningún problema de denominación o billetes falsos.

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

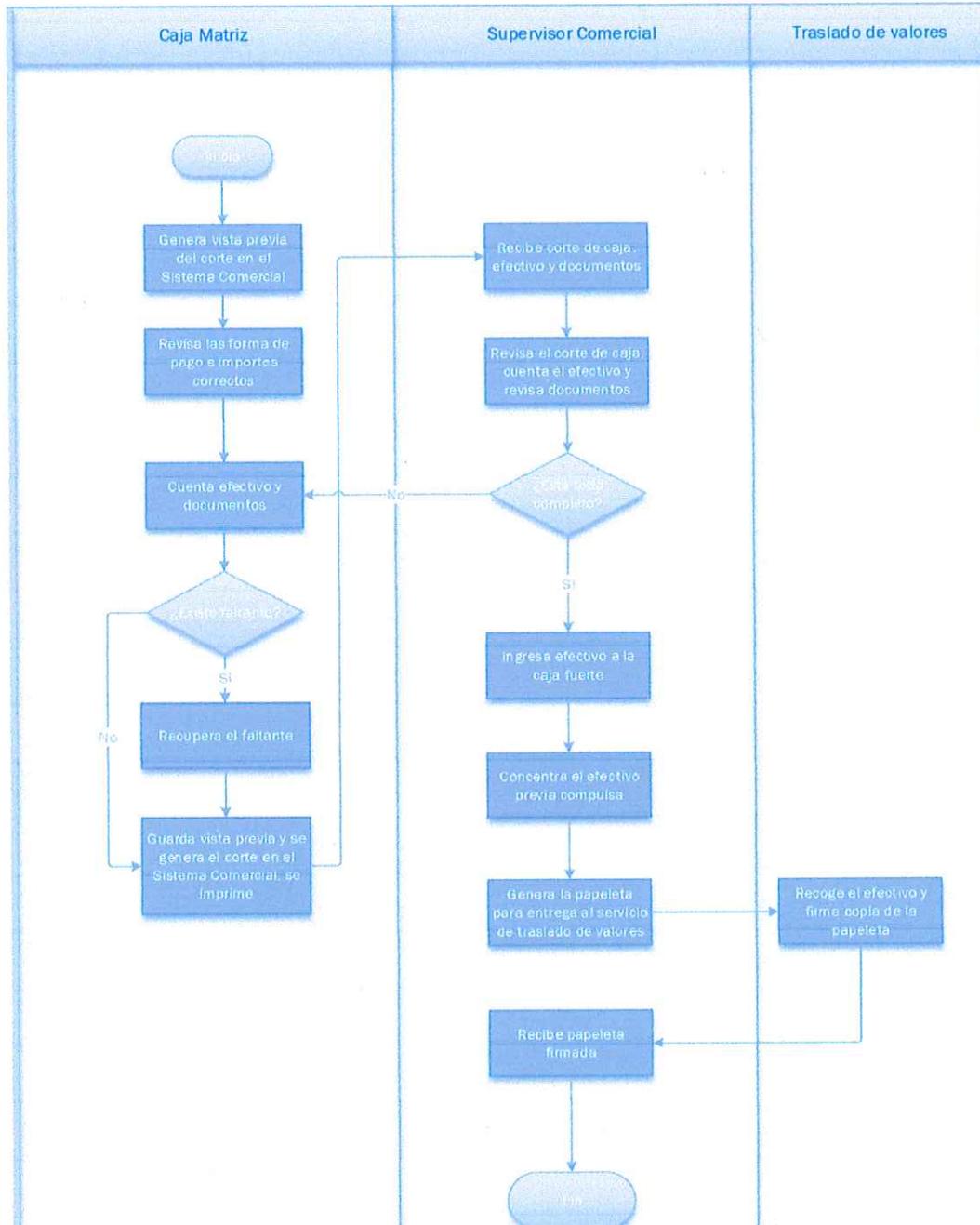
CONSEJO

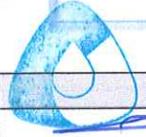


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 146

Corte final de caja

PR-CM-036




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



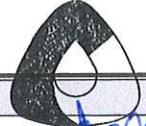
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 147

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar Comercial		
PROPOSITO GENERAL			
Atender personalmente a los usuarios, otorgando información sobre requisitos para todos aquellos trámites y servicios que ofrece el CMAPA, recepción de estos o atención de inconformidades que se deriven de la relación usuario-CMAPA, mediante la aplicación de las disposiciones contenidas en el Manual de Criterios Comerciales, procurando la mayor satisfacción del usuario ofreciendo todos los apoyos posibles dentro del marco normativo correspondiente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en actividades de atención al público
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley de Acceso a la información Requisitos y procedimientos de los trámites y servicios que presta el CMAPA.		


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CON CMAPA cuidando el agua dulce
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CON CMAPA cuidando el agua dulce
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CON CMAPA cuidando el agua dulce
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 148

	Geografía de la ciudad Funcionamiento de medidores
ACTITUDES:	Atención al cliente, Análisis, Coaching, Control, Manejo de conflictos, Resolución de problemas, Tolerancia al estrés, Seguimiento, Sensibilidad, Empatía.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Atender personalmente a usuarios para la solución o canalización de sus quejas.
- Entregar a los usuarios la lista de requisitos de los trámites y servicios que brinda el CMAPA.
- Atender los trámites administrativos y operativos solicitados por los usuarios.
- Elaborar contratos de servicios de Agua y Drenaje
- Registrar las solicitudes de nuevos contratos y subir la documentación al sistema comercial.
- Emitir las órdenes de trabajo para la realización de los servicios operativos requeridos por los usuarios.
- Recibir de la Coordinación Comercial, para su atención la correspondencia que se refiere a usuarios inconformes por alguna situación relacionada con la atención de su cuenta.
- Planear y ejecutar estrategias para disminuir las estadísticas de quejas mensuales.
- Determinar los ajustes y bonificaciones resultantes de aclaraciones sobre facturaciones no procedentes.
- Elaborar las constancias de no adeudos de los usuarios que así lo soliciten.
- Integrar la información para los reportes requeridos del departamento.
- Realizar trámites administrativos del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación Comercial.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Supervisor Comercial y personal adscrito a la Coordinación Comercial.

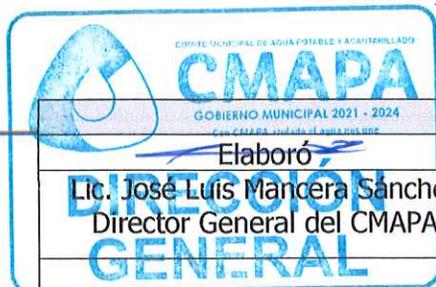
Externos: Usuarios.



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 149

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Entrega de Recibos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir la facturación de las rutas que corresponden a la programación del calendario • Verificar de manera mensual la impresión de todos los recibos. • Revisión de inconsistencias de la facturación y corregirlas en caso que existan. • Cortar los recibos y ordenarlos de acuerdo a la ruta. • Durante la ruta, verificar que el domicilio sea el correspondiente al número de medidor y número de cuenta
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El recorrido es aprovechado para detectar cualquier anomalía física con las tomas.
OBJETIVO	Que los recibos de cobro estén en tiempo y forma a la puerta del domicilio de cada uno de los usuarios del CMAPA



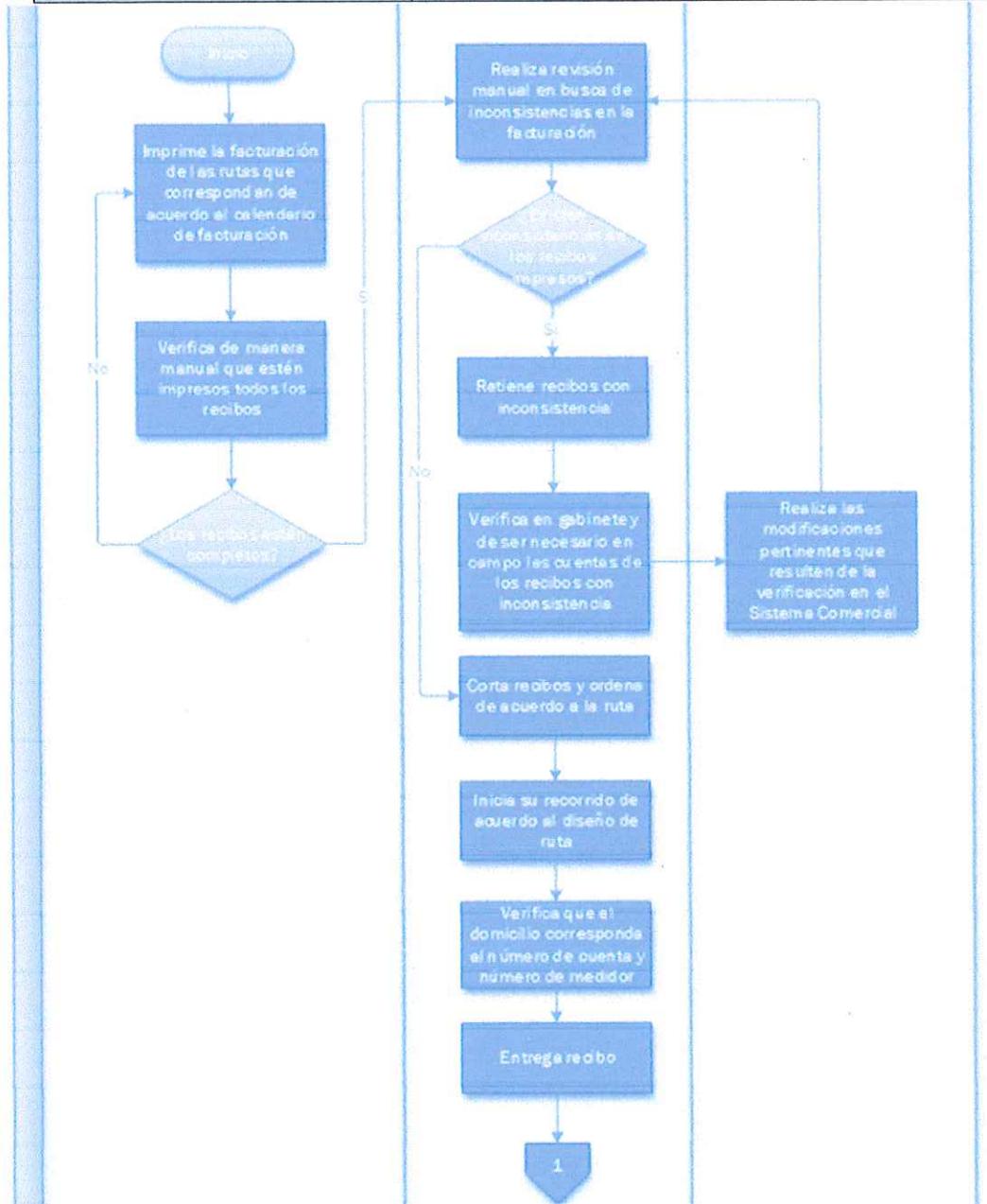


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 150

Entrega de recibos

PR-CM-037

Coordinador comercial	Auxiliar Comercial	Supervisor comercial
-----------------------	--------------------	----------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



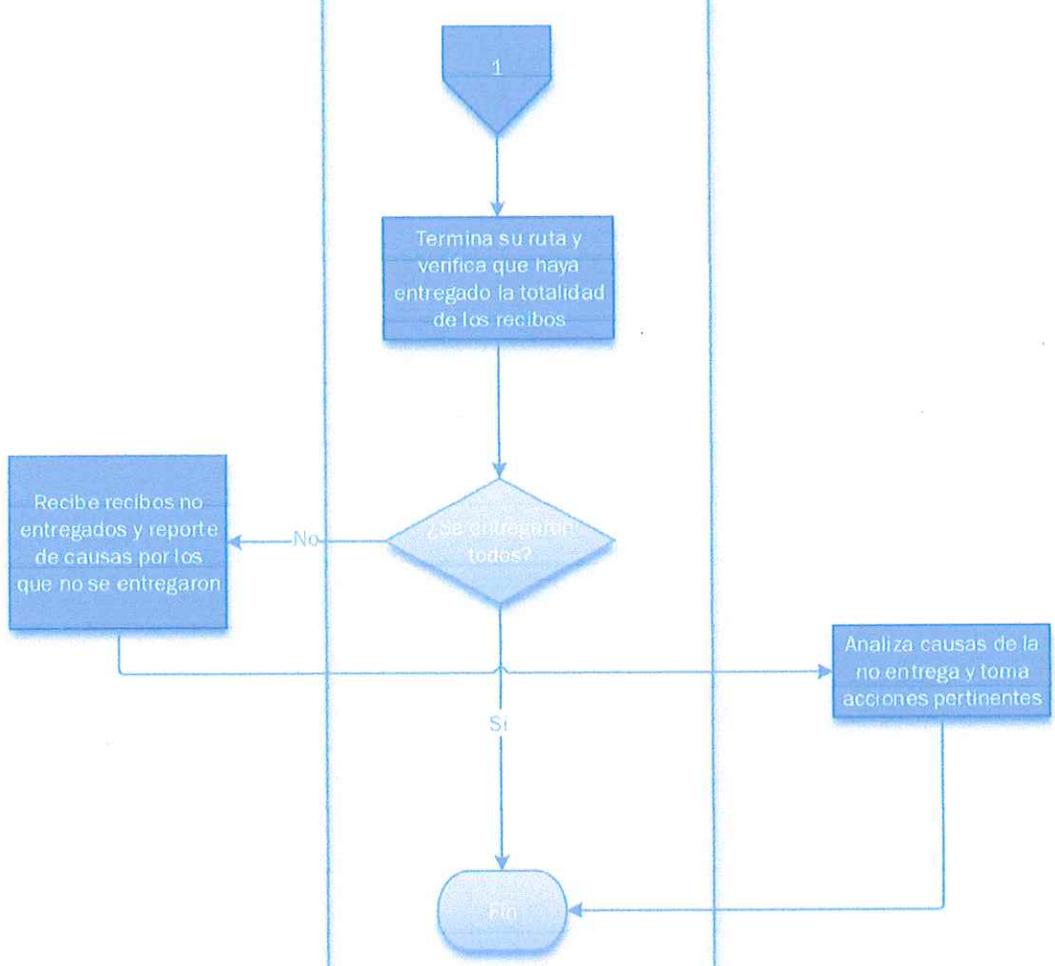
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
----------------------------------	---	--------------------

Manual de Organización y Procedimientos.

Código:
DC-CM-01
Página 151

<i>Coordinador comercial</i>	<i>Auxiliar Comercial</i>	<i>Supervisor comercial</i>
------------------------------	---------------------------	-----------------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Por el CMAPA controlado el agua nos une
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Por el CMAPA controlado el agua nos une
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

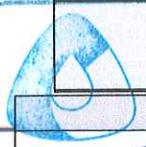
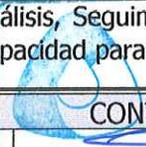

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Por el CMAPA controlado el agua nos une
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 152

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Lectorista		
PROPOSITO GENERAL			
Suministrar información exacta y oportuna de los consumos de agua potable de los usuarios para su facturación por el Sistema Comercial, realizando visitas domiciliarias a los usuarios para realizar la toma de lectura de los consumos en los medidores* y entregar los recibos de cobro, así como reportar las anomalías que se presenten.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de edad	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 meses en actividades de mensajería o reparto
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reúso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Norma Oficial Mexicana NOM-012-SCFI-1994, Medición de flujo de agua en conductos cerrados de sistemas hidráulicos-Medidores para agua potable fría, especificaciones. Condiciones generales de trabajo Conocimiento de medidores		

 ACTITUDES: Análisis, Seguimiento, Honestidad, Actitud de servicio, trabajo en equipo, Capacidad para manejar conflictos.	 CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CONSEJO Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA
Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA		



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 153

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Realizar la **toma*** de lecturas ya sea de manera manual o con terminal portátil de acuerdo con el calendario de facturación.
- Repartir los recibos en cada domicilio de acuerdo con la ruta de reparto y al calendario de facturación.
- Verificar en campo las anomalías de lectura.
- Verificar que el giro de la toma corresponda con el registro del sistema comercial
- Reportar las incidencias que se encuentren en las tomas domiciliarias tales como; medidores que requieran cambio, medidores no registrados, números de medidor que no coincidan con el listado, **modificaciones de toma***, fugas en toma o calle, posibles fugas internas y todas aquellas que a su consideración deban ser reportadas.
- Recibir los pagos a los usuarios de las comunidades incorporadas. Deberán entregar todos los **talones de pago*** cobrados en el día, así como la cantidad de dinero completa. Los sobrantes deberán ser reportados a la Coordinación comercial y los faltantes deberán ser pagados el mismo día del cobro por el responsable
- Ejecutar las órdenes de cambio de medidor que asigne el Coordinador Comercial. Las que requieran modificación de toma serán ejecutadas por el área operativa.
- Ejecutar las órdenes de **reconexión*** de toma que asigne el Coordinador Comercial.
- Avisar a los usuarios con adeudo, de la suspensión del servicio que se llevará a cabo si no realizar su pago correspondiente.
- Informar a la encargada de facturación sobre aquellos casos en que no se pueda tomar la lectura en un domicilio indicando la razón y buscar una solución en conjunto para tomar la lectura respectiva
- Firmar todas las listas de lecturas tomadas, listas de anomalías verificadas, revisiones de **consumo***, órdenes de servicio ejecutadas, cortes de caja correspondientes a los cobros en Comunidades, así como los formatos de ajustes derivados de las verificaciones o errores de lectura que hayan generado.

No estimar los consumos de los usuarios donde tengan dificultad e imposibilidad de tomar la lectura.

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apaseo el agua nos une

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CON CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

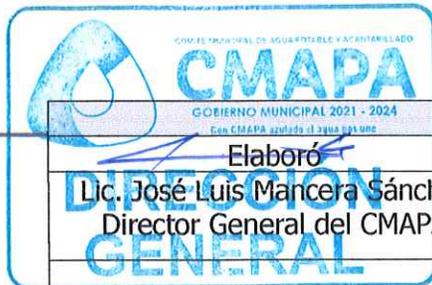
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 154

- Entregar los recibos de cobro de agua y servicios en cada uno de los domicilios correspondientes, según los sectores y rutas asignadas por la Encargada de facturación. Deberán respetar las fechas asignadas previamente. Avisarán diariamente si hubiera faltado alguno.
- Realizar las suspensiones de servicio de agua a los usuarios que no hayan acudido a hacer su pago, previo aviso, por instrucción de la encargada de facturación.
- Entregar a los usuarios las notificaciones correspondientes.
- Atender y canalizar las quejas de los usuarios que se generan en campo.
- Recodificar las rutas de reparto en coordinación con el jefe de facturación.
- Detectar tomas clandestinas durante sus recorridos de toma de lectura y entrega de recibos, para la regularización de los servicios.
- Atender las demás actividades asignadas por su jefe inmediato, la Coordinación comercial o la Dirección General.
- Apoyar con las funciones de **cortes*** y reconexiones, **aforos de medidores*** y alguna otra que fuera necesaria dentro del CMAPA.
- Realizar visitas de inspección.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Personal adscrito a la Coordinación Comercial.

Externos: Usuarios.



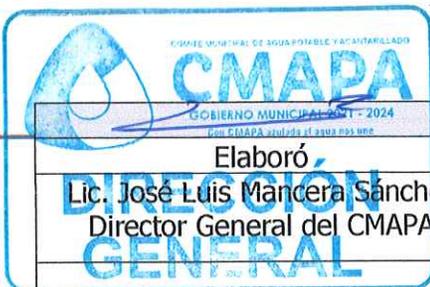


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 155

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Toma de lectura
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Programar las terminales portátiles con las rutas de acuerdo a la programación de fechas. • Verificar que la carga se ha efectuado correctamente • Verificar que el domicilio corresponde al número de medidor y número de cuenta durante la ruta. • Realizar reporte de las incidencias para que sean corregidas y dar seguimiento. • Tomar las lecturas en la terminal portátil y anotar en listado.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El recorrido es aprovechado para detectar cualquier anomalía física con las tomas.
OBJETIVO	Que las cuentas de los usuarios lleven un control correcto, de consumo, datos y calidad de servicio.



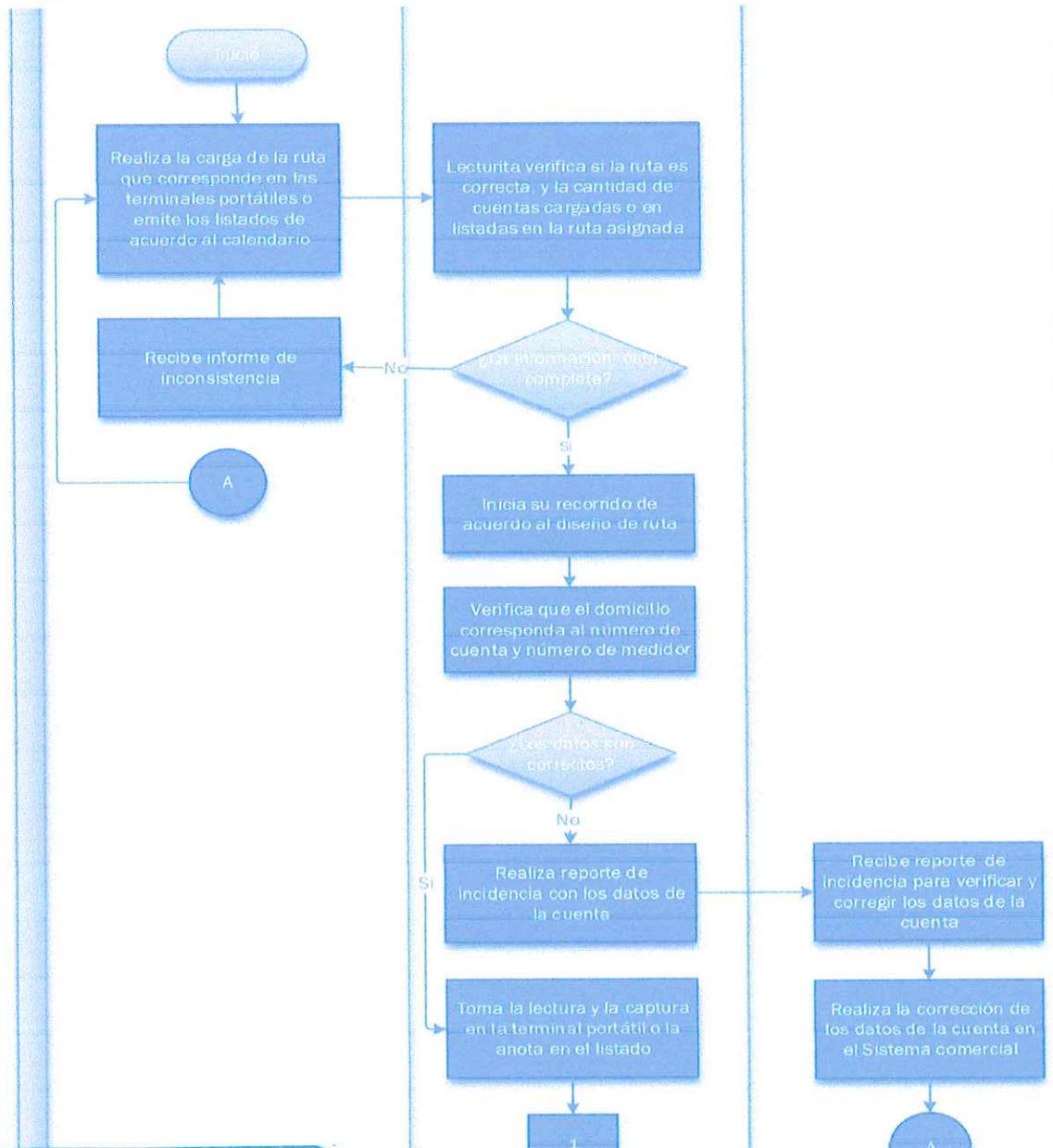


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 156

Toma de lectura

PR-CM-038

Coordinación comercial	Lectorista	Supervisor comercial
------------------------	------------	----------------------



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abastecido el agua potable

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abastecido el agua potable

CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

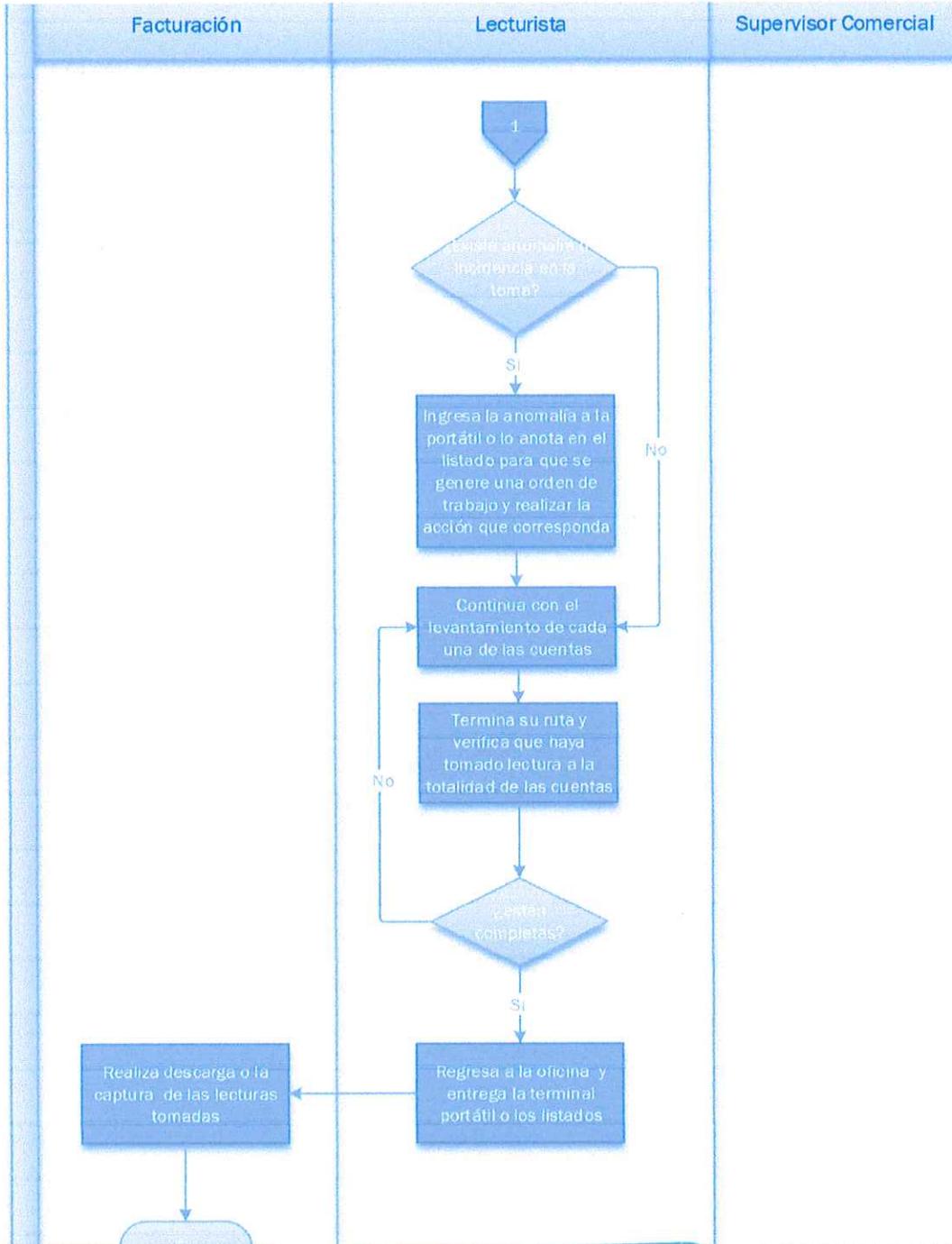
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abastecido el agua potable

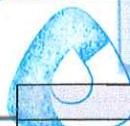
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 157




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 158

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Ayudante General		
PROPOSITO GENERAL			
Atender personalmente a los usuarios, otorgando información sobre requisitos para todos aquellos trámites y servicios que ofrece el CMAPA, recepción de estos o atención de inconformidades que se deriven de la relación usuario-CMAPA, atender las tareas relacionadas con la comprobación del adecuado funcionamiento de los medidores, a través de la atención de las ordenes de trabajo relacionadas con las pruebas, reclamaciones por posibles fallas.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en actividades de atención al público
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley de Acceso a la información Requisitos y procedimientos de los trámites y servicios que presta el CMAPA.		



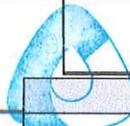


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 159

	Manual de criterios comerciales Geografía de la ciudad Funcionamiento de medidores
ACTITUDES:	Atención al cliente, Análisis, Coaching, Control, Manejo de conflictos, Resolución de problemas, Tolerancia al estrés, Seguimiento, Sensibilidad, Empatía.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Atender personalmente a usuarios para la solución o canalización de sus quejas.
- Entregar a los usuarios la lista de requisitos de los trámites y servicios que brinda el CMAPA.
- Atender los trámites administrativos y operativos solicitados por los usuarios.
- Elaborar contratos de servicios de Agua y Drenaje
- Registrar las solicitudes de nuevos contratos y subir la documentación al sistema comercial.
- Emitir las órdenes de trabajo para la realización de los servicios operativos requeridos por los usuarios.
- Recibir de la Coordinación Comercial, para su atención la correspondencia que se refiere a usuarios inconformes por alguna situación relacionada con la atención de su cuenta.
- Planear y ejecutar estrategias para disminuir las estadísticas de quejas mensuales.
- Determinar los ajustes y bonificaciones resultantes de aclaraciones sobre facturaciones no procedentes.
- Elaborar las constancias de no adeudos de los usuarios que así lo soliciten.
- Integrar la información para los reportes requeridos del departamento.
- Realizar trámites administrativos del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación Comercial.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información
- Atender órdenes de trabajo por reporte de consumos elevados o mal funcionamiento de los dispositivos de medición.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Comité Municipal de Agua Potable y Acantarellado
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Comité Municipal de Agua Potable y Acantarellado
CONTROL DE EMISION
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Comité Municipal de Agua Potable y Acantarellado
Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 160

- Realizar los reportes de inspección de acuerdo con lo detectado en las visitas de campo.
- Realizar la suspensión de los servicios de usuarios morosos.
- Atender órdenes de trabajo relativas a suspensión voluntaria.
- Realizar las reconexiones de los servicios cuando se hubiera cubierto el pago.
- Apoyar en la notificación de adeudos de los usuarios
- Coadyuvar en la elaboración de las especificaciones técnicas para adquisición de medidores.
- Apoyar con alguna otra función que fuera necesaria dentro del CMAPA.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Supervisor Comercial y personal adscrito a la Coordinación Comercial.

Externos: Usuarios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 161

COORDINACIÓN COMUNIDADES Y COMUNICACIÓN SOCIAL

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación de Comunidades y Comunicación Social		
TITULO DEL PUESTO:	Coordinación de Comunidades y Comunicación Social		
PROPOSITO GENERAL			
Apoyar a las comunidades rurales brindando asesoría operativa, técnica, comercial, administrativa y legal para mejorar la calidad de los servicios.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en ejercicio profesional
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Condiciones Generales de trabajo. Manejo de medios y redes sociales Imagen Publicidad		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 162

ACTITUDES:

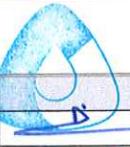
Compromiso Institucional, Liderazgo, Creatividad, Facilidad de Palabra, Negociación, Manejo de conflictos, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Sensibilidad en temas ambientales, Atención Amable.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Asesorar a los Comités de agua de las comunidades rurales sobre la distribución de agua potable, mantenimiento preventivo y correctivo de las fuentes de abastecimiento y de las redes.
- Supervisar que la cloración del agua potable se encuentre dentro de la norma de calidad correspondiente.
- Apoyar en el manejo y control de padrón de usuarios, medición y recuperación de cartera vencida.
- Coordinar la entrega de agua en pipa cuando fuera necesario.
- Vincular los apoyos para desazolves de fosas sépticas.
- Gestionar recursos ante dependencias estatales y federales para obras de agua potable y drenaje y para programas PROSAP para plantas potabilizadoras en comunidades rurales.
- Realizar trámites ante la CONAGUA y CEAG para la validación de expedientes técnicos para la perforación de pozos, transmisión de títulos de explotación, permisos de descargas, entre otros.
- Dar seguimiento al pago de derechos de extracción en aquellas comunidades que tengan más de 2,500 habitantes.
- Coordinar las acciones de cultura del agua y de comunicación social en los comités rurales.
- Brindar capacitación a los integrantes de los comités rurales.
- Elaborar los informes requeridos por la Coordinación Operativa.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
- Asistir a las asambleas de los comités rurales, cuando sea requerido.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Externos: Usuarios, Medios de Comunicación, Instituciones Educativas, Proveedores de bienes y servicios, Dependencias Federales, Estatales y Municipales.


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

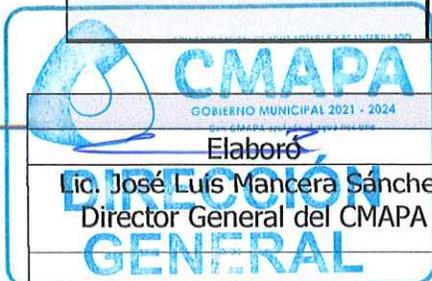

 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 163

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación de Comunidades Rurales		
TITULO DEL PUESTO:	Promotor de Cultura del Agua y Comunicación Social		
PROPOSITO GENERAL			
<p>Coordinar las acciones para mantener informada a la ciudadanía de las obras y acciones realizadas por el CMAPA para garantizar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento, promoviendo la imagen institucional del organismo operador, así como realizar campañas de cultura del agua para concientizar a los usuarios del uso racional del agua y cuidado del medio ambiente.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en ejercicio profesional
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Condiciones Generales de trabajo.</p> <p>Manejo de medios y redes sociales</p> <p>Imagen</p> <p>Publicidad</p> <p>Mercadotecnia</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 164

ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Liderazgo, Creatividad, Facilidad de Palabra, Negociación, Manejo de conflictos, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Sensibilidad en temas ambientales, Atención Amable.
------------	--

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Elaborar el programa de trabajo anual tanto de comunicación social como de cultura del agua.
- Utilizar los medios de comunicación que se tengan al alcance para difundir las acciones que el CMAPA está ejecutando en favor de la ciudadanía.
- Revisar las notas de los medios de comunicación, donde se mencione al CMAPA.
- Gestionar ruedas de prensa y entrevistas con los medios de comunicación, con el fin de informar a la ciudadanía de los trabajos realizados por el CMAPA.
- Promover entre las instituciones educativas, los grupos representativos y las asociaciones existentes, así como entre los Colegios de Profesionistas las tareas que realiza el CMAPA y fortalecer así la imagen institucional del organismo.
- Informar de manera oportuna a los usuarios que se verán afectados con obras del CMAPA, recalcando el beneficio que traerá la ejecución de la obra para los ciudadanos.
- Realizar encuestas de opinión para verificar la satisfacción de los usuarios con el servicio del CMAPA y encontrar áreas de oportunidad que mejore la calidad en los servicios.
- Supervisar las redes sociales del CMAPA.
- Coordinar la emisión de **spots***, folletos, **flyers**, para la difusión de la importancia del uso racional del agua entre los ciudadanos.
- Programar las visitas a escuelas para promover la cultura del agua, mediante talleres, pláticas ente otros.
- Asistir a las reuniones de las Unidades de Cultura del Agua promovido por las CEAG.
- Apoyar a las comunidades rurales con material y pláticas para generar conciencia de la importancia del cuidado del agua.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la Coordinación a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.

• Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo de CMAPA



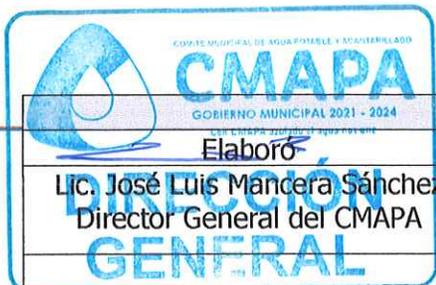
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 165

- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo y Dirección General.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Externos: Usuarios, Medios de Comunicación, Instituciones Educativas, Proveedores de bienes y servicios, Dependencias Federales, Estatales y Municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 166

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Información de obras de rehabilitación
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el oficio indicando obra de rehabilitación. • Realizar la programación. • Comunicación social notifica a los usuarios de la colonia los beneficios de la obra y el tiempo de ejecución. • Elaborar bitácora donde se informa que los usuarios firmaron la notificación sobre las obras. • Solicitar impresiones de lonas y servicio perifoneo para informar de la obra. • Coordinación administrativo contrata los servicios requeridos. • Supervisar que los servicios cumplan el objetivo • Resolver dudas de los usuarios y darles seguimiento.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener bien informada a la ciudadanía de un lugar, que específicamente tendrá una obra, de los pormenores, beneficios, y dudas que puedan tener.

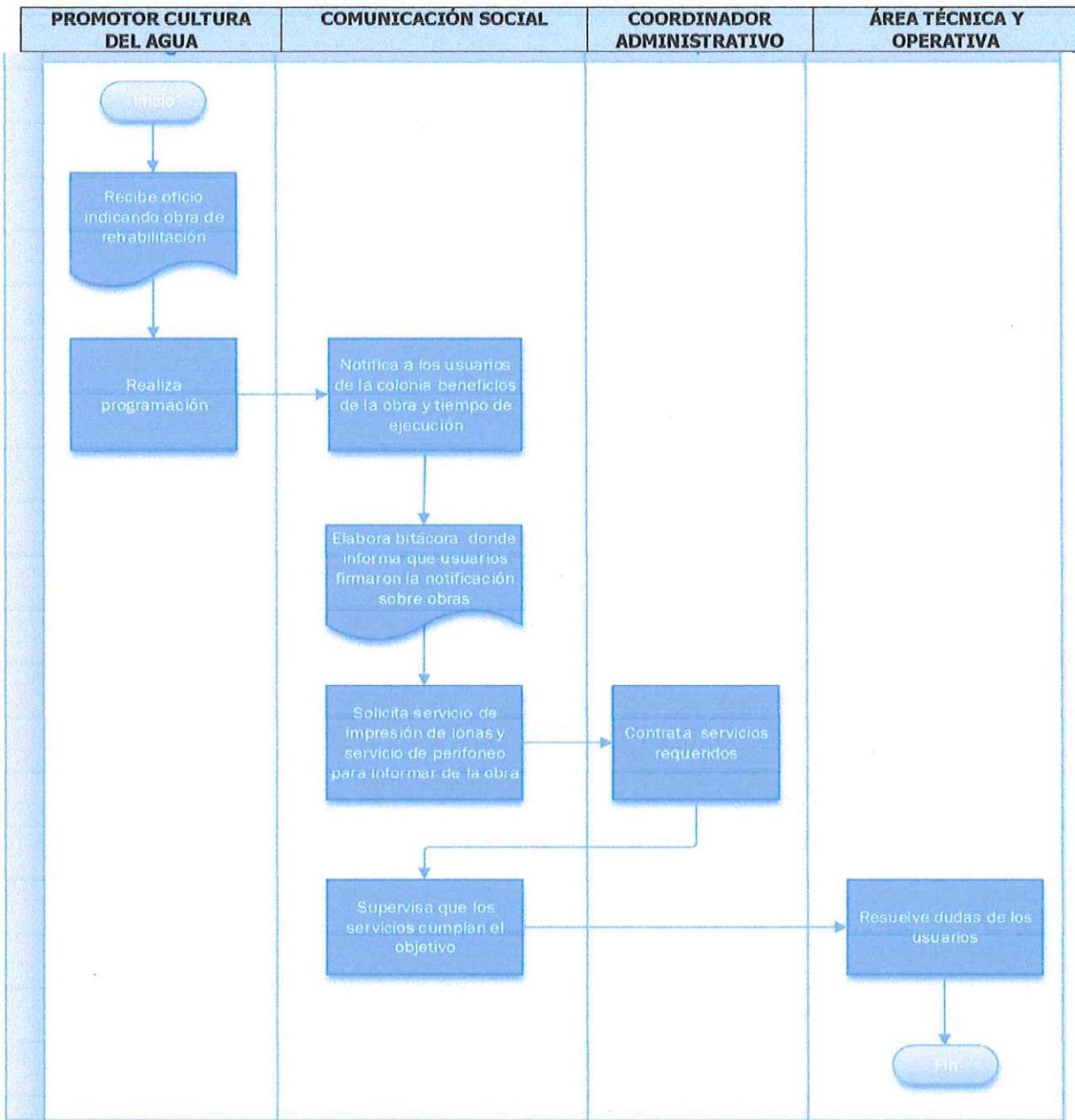




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 167

Información obras de rehabilitación

PR-CM-039



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA disfruta el agua por siempre

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA disfruta el agua por siempre

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo de CMAPA

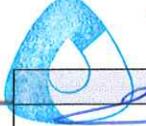
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 168

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Encuesta de opinión
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer objetivo de la encuesta • Diseñar y elaborar la encuesta • Validar con Dirección General. • En caso de que la encuesta sea aprobada se selecciona la muestra de usuarios para su aplicación • Aplicar la encuesta a la ciudadanía. • Capturar la información recopilada • Analizar la gráfica de los resultados. • Elaborar un informe final. • Presentar a Dirección General para que se dé difusión en las áreas correspondiente
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener parámetros y puntos de partida para dirigir el enfoque de las tareas y el desarrollo hacia donde este lo requiera.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

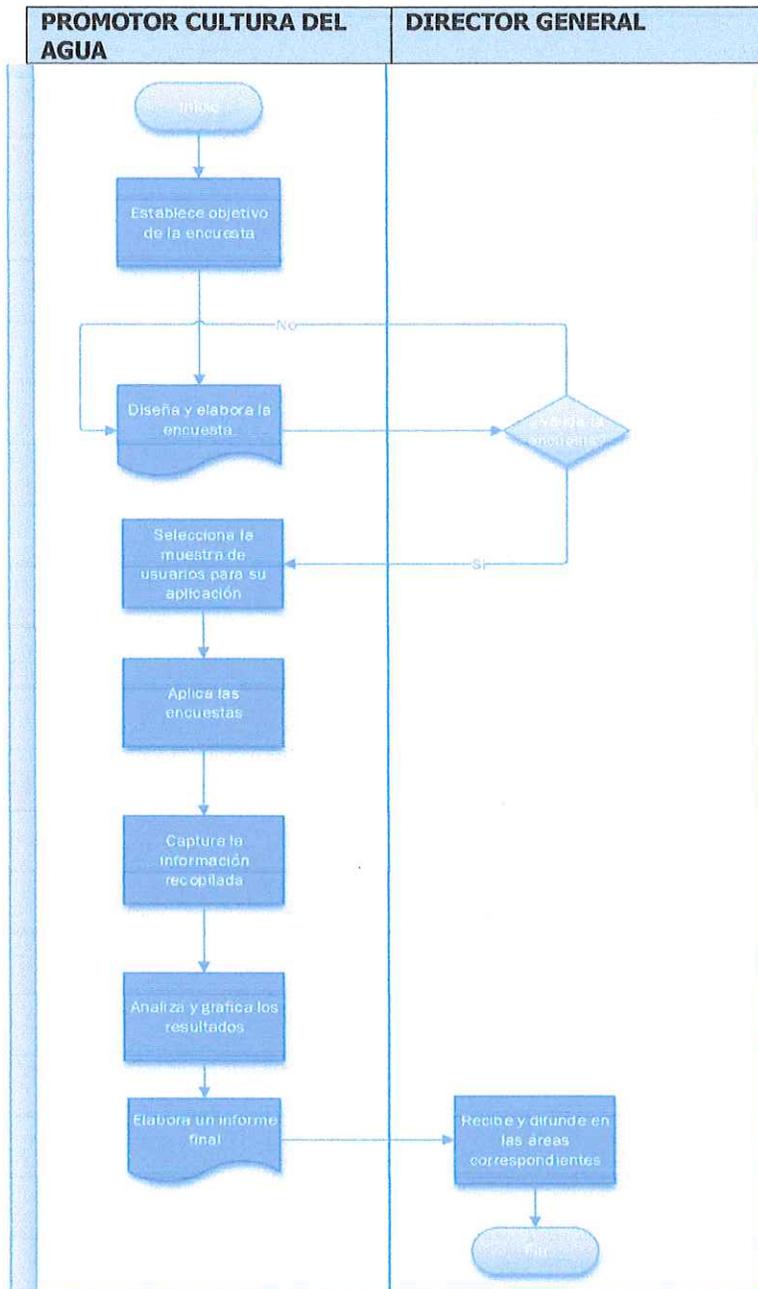

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olivera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 169

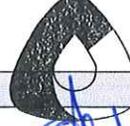
Encuesta de opinión

PR-CM040




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

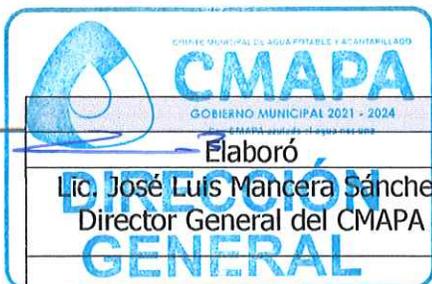

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 170

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Comunicación Interna
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar diariamente la información generada por los medios de comunicación en relación a los temas del agua. • Analizar la información, seleccionarla, y elaborar síntesis informativa. • La síntesis es revisada y validada por Dirección General • Si alguna de las notas requiere respuesta se recopila información y se realiza el proceso de boletín informativo. • Archivar síntesis informativa.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener al personal al tanto de la información que se genera en los medios de comunicación con relación al organismo y que compete tener en cuenta y darle seguimiento.

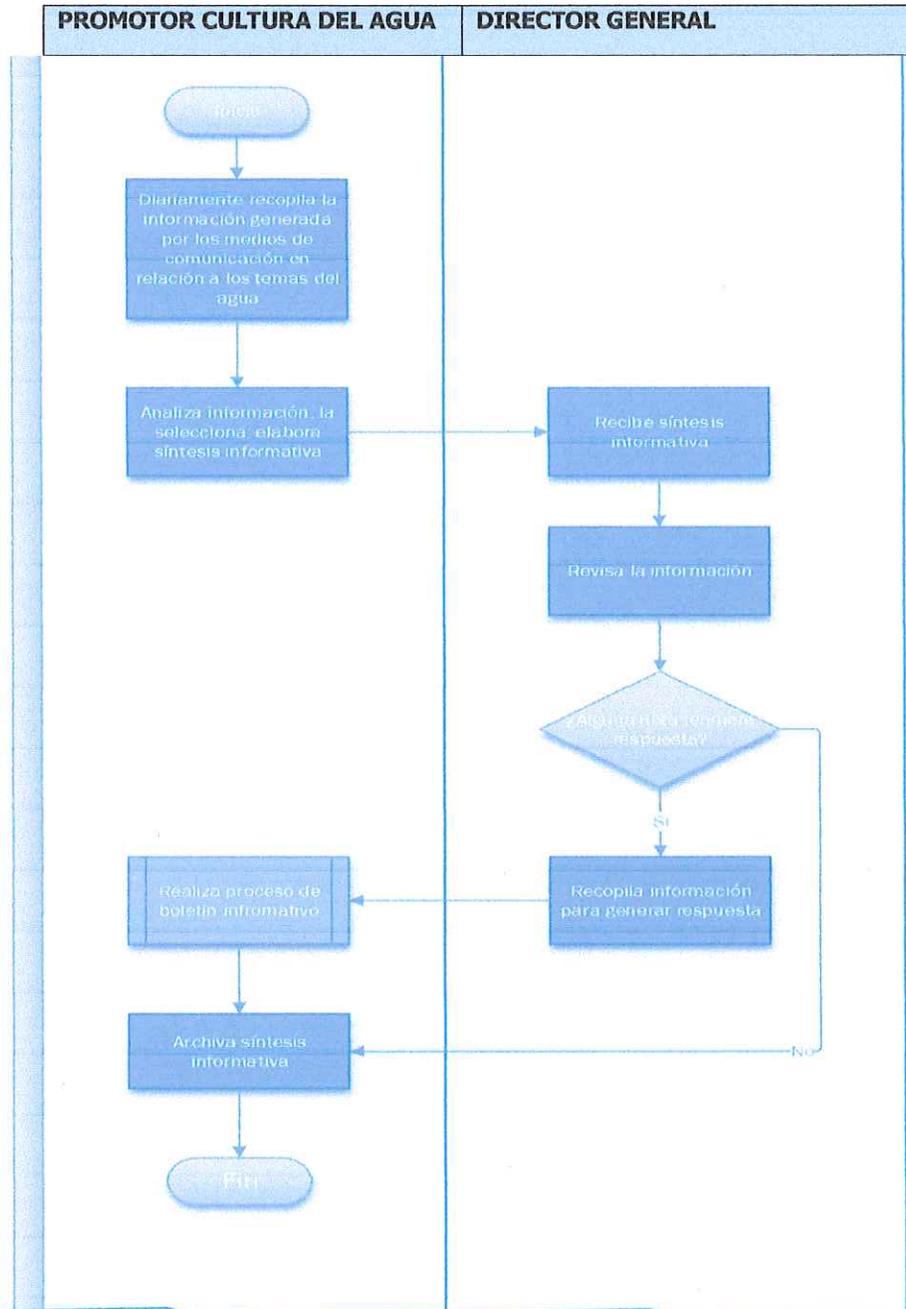


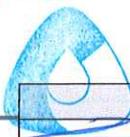


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 171

Comunicación Interna

PR-CM-041




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Autorizó:
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 172

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Proceso de cultura del agua
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un plan anual de actividades de promoción de cultura del agua. • Dirección General revisa el proyecto y realiza los ajustes correspondientes. • El programa, ya validado se envía al programa a la CEAG para su registro. • En caso que el programa se a validado por la CEAG se preparan oficios de petición a las escuelas, comités, y autoridades para que se lleven a cabo las actividades. • Realizar el soporte documental que justifique la actividad programada y realizar el informe de resultados y registrar y generar el archivo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener un programa organizado y aprobado para que la promoción de la cultura del agua se distribuya de manera eficaz a la ciudadanía a lo largo de un año.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua es más dulce

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua es más dulce

Revisó

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua es más dulce

Autorizo

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

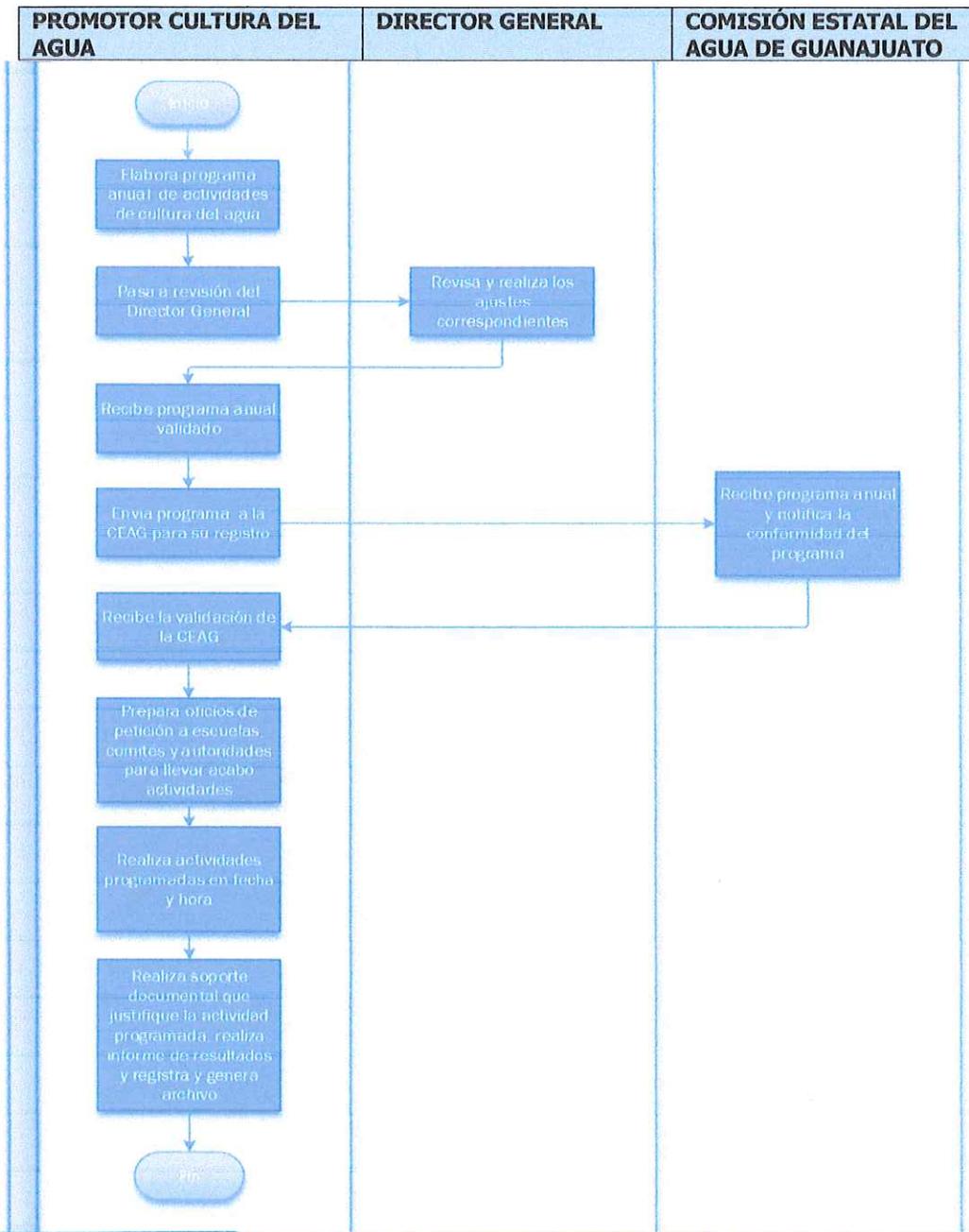
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 173

Proceso de cultura del agua

PR-CM-042



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua más sana

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

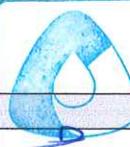
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Toma CMAPA azulado el agua más sana

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 174

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Promoción de cultura del agua
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar programación • Establecer contacto con los directores de las instituciones para informarla visita. • Preparar materia, contenido y evaluaciones. • Solicitar y programar transporte • La institución recibe la presentación de cultura de cuidado del agua. • Se realizan evaluaciones para todos los integrantes de la institución. • Realizar resumen ejecutivo del proceso con la escuela. • Entregar información a la institución de las actividades que se realizaron • La institución entrega información de los participantes • Elaborar reconocimiento por la participación con las firmas correspondientes. • La institución recibe el reconocimiento y/o agradecimientos
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Promover la cultura del buen uso del agua en instituciones públicas o privadas para genera conciencia colectiva sobre este importante tema.


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA disfrutamos el agua más sana

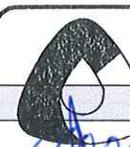
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA disfrutamos el agua más sana

Autorizo
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

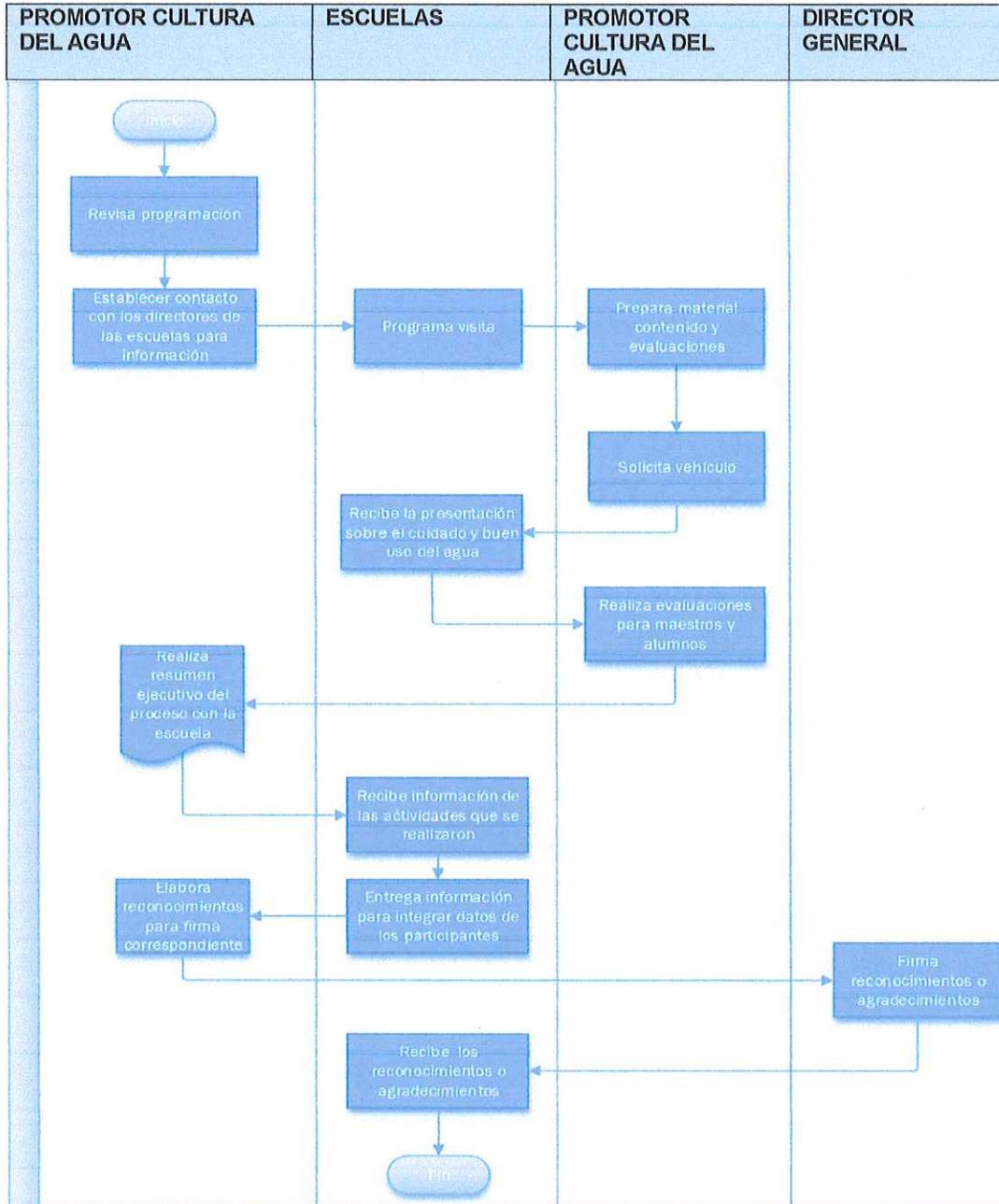
CONSEJO

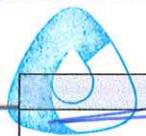


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 175

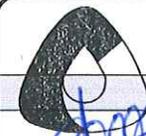
Promoción cultura del agua

PR-CM-043




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

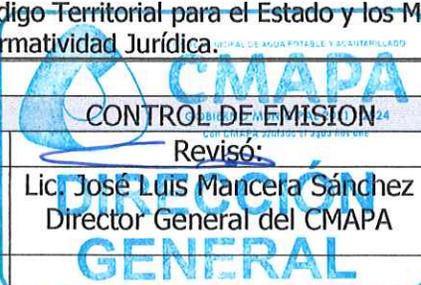


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 176

COORDINACIÓN JÚRIDICA

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Jurídica		
TITULO DEL PUESTO:	Coordinador Jurídico		
PROPOSITO GENERAL			
Dar certeza jurídica al CMAPA en los actos legales que intervenga, así como ejercer la representación legal ante cualquier autoridad, municipal, estatal o federal.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en ejercicio profesional
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley Federal de Derechos. Ley Federal del Trabajo. Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Ley de Acceso a la información. Ley del Seguro Social. Manual de criterios comerciales Condiciones Generales de trabajo. Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Normatividad Jurídica.		





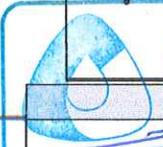
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 177

	Normatividad del Agua y de Entidades Públicas Juzgados Junta de Conciliación y arbitraje
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Liderazgo, Negociación, Manejo de conflictos Capacidad Organizativa, Toma estratégica de decisiones.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Ejercer la representación legal del CMAPA ante cualquier autoridad, municipal, estatal o federal.
- Realizar los convenios, contratos y demás actos jurídicos en el que intervenga el CMAPA.
- Revisar los convenios del pago de derechos por incorporación de nuevos desarrollos.
- Poner a disposición de la Dirección General los proyectos de convenios de incorporación con el soporte para su autorización y firma.
- Realizar los trámites legales correspondientes a fin de adjudicarle la propiedad al CMAPA de los terrenos de pozos, tanques elevados, plantas de tratamiento, entre otros, que sean entregados por parte de los desarrolladores a cuenta de pago de derechos.
- Revisar la documentación de las diferentes áreas del CMAPA para garantizar la legalidad de los actos frente a terceros.
- Revisar los contratos y condiciones laborales del personal
- Mantener actualizados los títulos de explotación a cargo el CMAPA.
- Realizar los trámites ante la CONAGUA para la renovación de títulos de explotación, permisos de descarga, entre otros.
- Realizar el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales a cargo de los usuarios.
- Resolver consultas de las áreas del CMAPA relativas a las disposiciones legales que rigen al Organismo Operador.
- Declarar la prescripción de los créditos fiscales, a petición del usuario, una vez realizado el análisis de la información cuando así corresponda.
- Proponer a la Dirección General los proyectos de cancelación de créditos incobrables, de acuerdo con la legislación aplicable.
- Asesorar jurídicamente a las áreas del CMAPA en los procesos de revisión y fiscalización por parte de las dependencias municipales, estatales y federales.

~~Coadyuvar con la Coordinación de Control Interno y Administrativa en la elaboración de respuestas para solicitudes de acceso a la información*.~~

 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA
GENERAL	GENERAL	CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 178

- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la Coordinación a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.
- Bajar el índice de la cartera vencida
- Realizar convenios de pagos a usuarios morosos.
- Realizar periódicamente un concentrado de usuarios morosos para realizar cortes de tomas.
- Realizar Notificaciones Domiciliarias para la solicitud de pago y aviso de corte de toma por adeudo.
- Atender de manera eficiente, eficaz y amable a todos los usuarios que acudan a realizar algún convenio o aclaración. De la misma manera deberá atender a los usuarios que lo soliciten vía telefónica.
- Generar las **órdenes de trabajo*** que correspondan de acuerdo con los reportes presentados por los usuarios.
- Analizar la base de datos de los usuarios que tengan adeudo y generar estrategias para la recuperación de los créditos fiscales.
- Emitir los requerimientos de pago de usuarios con adeudo.
- Formular las notificaciones de suspensión de servicio por falta de pago.
- Atender a usuarios morosos para ofrecerles alternativas para que puedan liquidar su adeudo.
- Elaborar y formalizar Convenios de pago.
- Autorizar ajustes a los consumos de agua de los usuarios, basándose en las facultades que otorgan los Criterios Comerciales y deberán contar con el respaldo respectivo en donde se asienten los motivos y razones que justifiquen dicho ajuste como son historial de pagos, bitácora de consumos, ordenes de servicio, fotografía. Se otorgarán sólo a petición de parte.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.

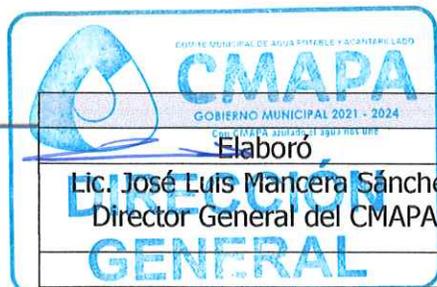




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 179

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de contratos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Las coordinaciones del organismo solicitan la elaboración de contrato. • Revisar expediente para la elaboración de contrato. • Verificar que el contrato cumpla con los requisitos legales • Elaborar contrato • El organismo recibe el contrato y se revisan que los datos estén correctos. • En caso que los datos estén correctos se procede a recabar de las firmas • Se ejecuta contrato
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Elaborar contratos legales y claros para la ejecución de tareas jurídicas.

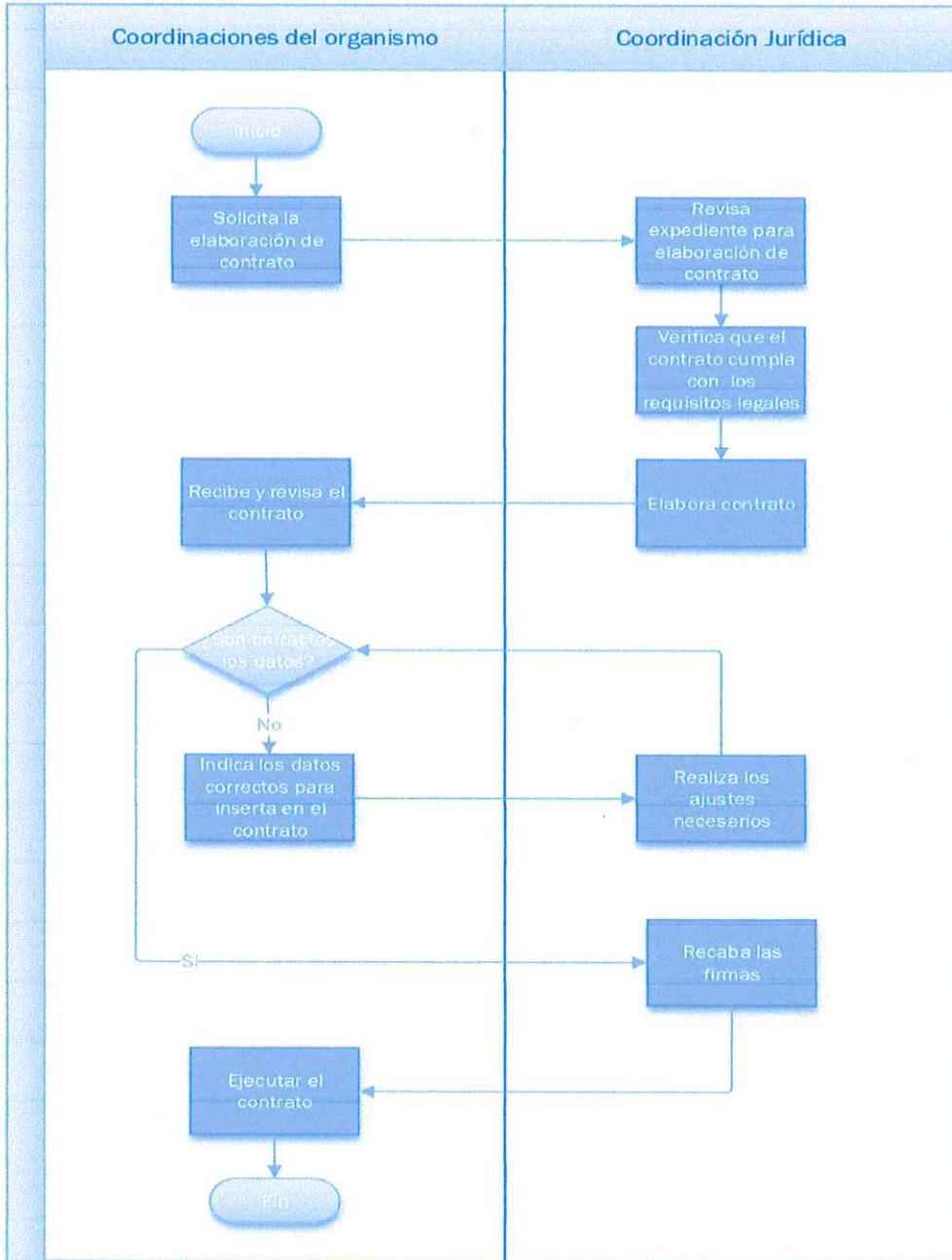


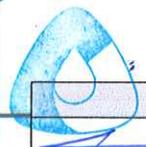


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 180

Elaboración de contratos

PR-CM-044




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 181

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de actas administrativas
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de un hecho que suceda con el personal del organismo, por parte de Dirección General. • Analizar los hechos y determinar si procede legalmente la elaboración del acta. • En caso de no proceder a la elaboración del acta se toman las medidas necesarias. • Se elabora el acta administrativa estando presente el solicitante del acta y el personal involucrado. • Leer el acta frente a los interesados. • Si los datos no son correctos de dan las aclaraciones y se procede a realizar las correcciones. • Cuando se tenga el acta en acuerdo, se recaban firmas de los interesados y se entregan las copias necesarias.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener un régimen legal y justo dentro de la institución, ante cualquier incidencia por parte del personal que tenga que ser aclarada.

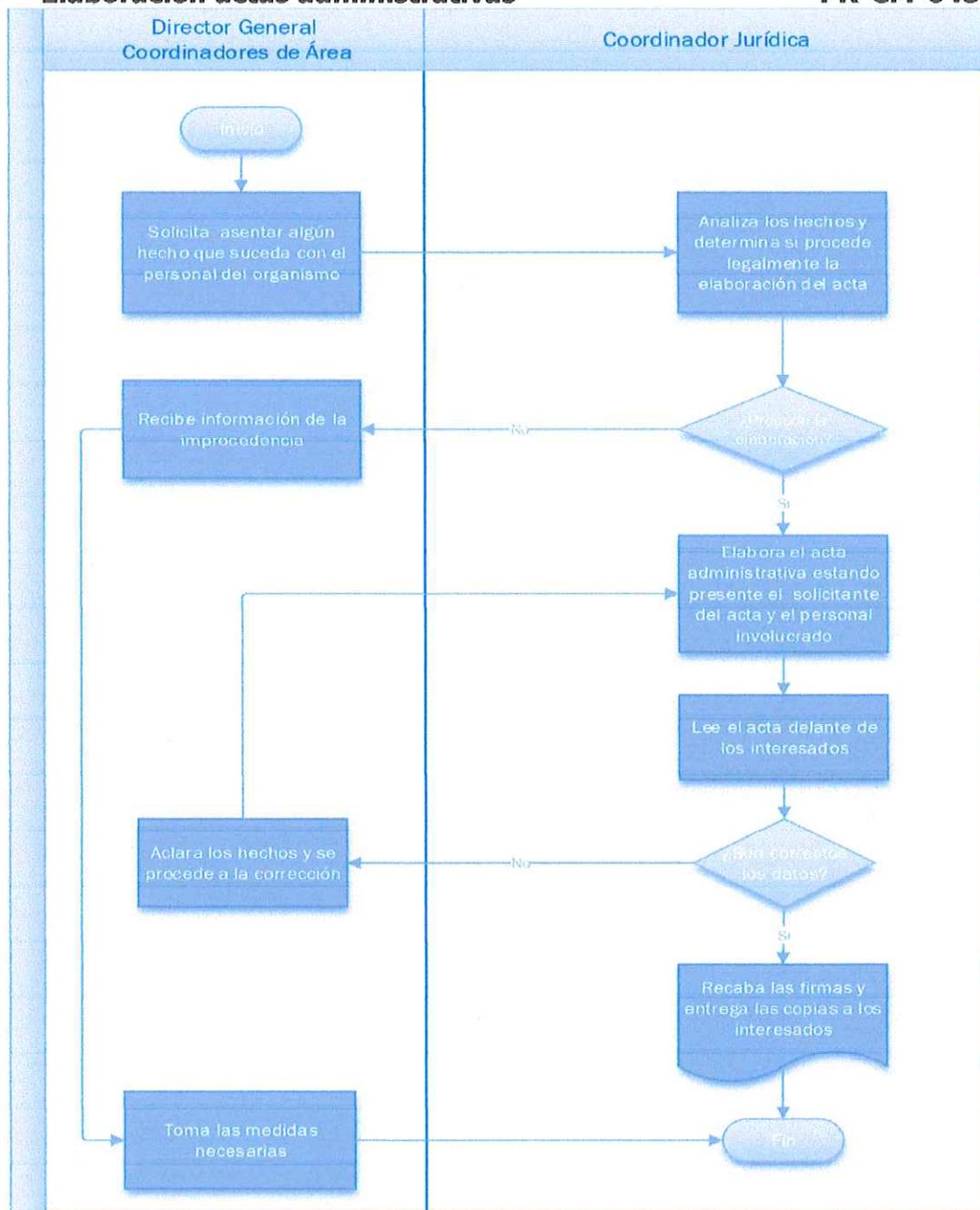




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 182

Elaboración actas administrativas

PR-CM-045



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISIÓN 2024
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

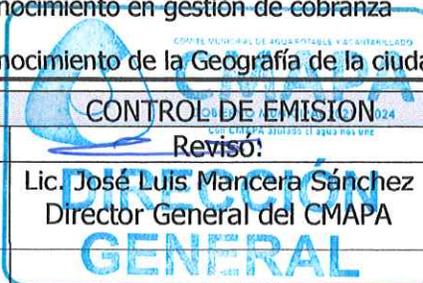
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 183

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Jurídica		
TITULO DEL PUESTO:	Cobranza		
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar la disminución de cartera vencida dentro del marco legal correspondiente, generando las estrategias que contribuyan al fomento de la cultura de pago.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura o Carrera Técnica, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley de Acceso a la información</p> <p>Código Territorial para el estado y los municipios de Guanajuato</p> <p>Código Fiscal de la Federación</p> <p>Manual de criterios comerciales</p> <p>Conocimiento en gestión de cobranza</p> <p>Conocimiento de la Geografía de la ciudad</p>		



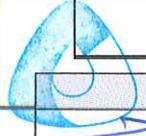


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 184

ACTITUDES:	Atención al cliente, Análisis, Honestidad, Control, Manejo de conflictos, Resolución de problemas, Seguimiento, Empatía.
------------	--

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Atender de manera eficiente, eficaz y amable a todos los usuarios que acudan a realizar algún convenio o aclaración. De la misma manera deberá atender a los usuarios que lo soliciten vía telefónica.
- Generar las **órdenes de trabajo*** que correspondan de acuerdo con los reportes presentados por los usuarios.
- Analizar la base de datos de los usuarios que tengan adeudo y generar estrategias para la recuperación de los créditos fiscales.
- Emitir los requerimientos de pago de usuarios con adeudo.
- Formular las notificaciones de suspensión de servicio por falta de pago.
- Atender a usuarios morosos para ofrecerles alternativas para que puedan liquidar su adeudo.
- Elaborar y formalizar Convenios de pago.
- Autorizar ajustes a los consumos de agua de los usuarios, basándose en las facultades que otorgan los Criterios Comerciales y deberán contar con el respaldo respectivo en donde se asienten los motivos y razones que justifiquen dicho ajuste como son historial de pagos, bitácora de consumos, ordenes de servicio, fotografía. Se otorgarán sólo a petición de parte.
- Realizar los descuentos en consumos excesivos producidos por fugas imputables al usuario, y deberá basar su criterio conforme al factor que resulte de dividir el consumo mensual promedio. También aplica para los casos en que el registro de volumen sea afectado por la presencia de **aire en la red***, siempre y cuando existan evidencias, actuando siempre de acuerdo con lo estipulado en el Manual de Criterios Comerciales, con previa autorización del coordinador de área.
- Los descuentos por fugas generadas al interior de los domicilios los autorizará el encargado de cobranza y solamente el Consejo Directivo podrá otorgar descuentos mayores a los autorizados en la tabla. Todos los ajustes deberán quedar registrados en el sistema comercial. Este beneficio sólo se podrá otorgar al usuario una vez al año, con previa autorización del coordinador de área.
- Realizar los descuentos en la facturación, siempre y cuando sea respaldada por una solicitud previa del usuario y se concederán con fundamento en la revisión de campo que para tal efecto debe realizar el área de cobranza o con apoyo del área de facturación.


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECTOR GENERAL


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECTOR GENERAL


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizo
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



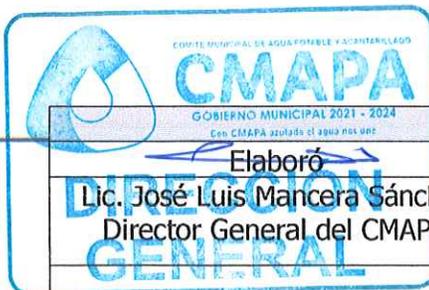
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 185

- Cuando el pago del rezago sea en parcialidades podrá otorgar un descuento del 30% en los recargos si el pago es en un máximo tres parcialidades.
- Presentar un programa permanente para la disminución de la cartera vencida mediante acciones que permitan inducir a los usuarios al pago de sus adeudos. Este programa deberá validarlo el Coordinador Comercial y el Director General..
- No habrá excepciones para no suspender el servicio a los usuarios con adeudo. Las tomas que no sean suspendidas deben tener registrado en sistema un convenio de pago vigente.
- No se aceptan convenios verbales.
- Analizar las cuentas que presenten adeudos incobrables, aplicar los criterios comerciales del CMAPA que correspondan y presentar al Consejo Directivo alternativas para su depuración.
- Integrar la información para los reportes requeridos de su área.
- Realizar trámites administrativos del personal a su cargo.
- Atender las demás actividades asignadas por la Supervisión Comercial, Coordinación comercial o la Dirección General.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación Comercial.
- Asistir a cursos de capacitación inherentes a su función.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información
- Apoyar otras áreas de la Coordinación Comercial cuando sea necesario.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Coordinador Jurídico, Supervisor comercial y personal adscrito a su departamento.

Externos: Usuarios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 186

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Jurídica	
TITULO DEL PUESTO:		Auxiliar Jurídico	
PROPOSITO GENERAL			
Elaborar los convenios y contratos en los que intervenga el CMAPA, garantizando la seguridad jurídica del organismo operador, dentro del marco legal correspondiente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura o Carrera Técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en ejercicio profesional y elaboración de contratos y convenios
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley Federal de Derechos.</p> <p>Manual de criterios comerciales del CMAPA</p> <p>Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Normatividad Jurídica</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 187

	Normatividad del Agua y de Entidades Públicas
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Negociación, Responsabilidad, Manejo de conflictos, Capacidad Organizativa, Atención amable
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la realización de los proyectos de los convenios y contratos en el que intervenga el CMAPA. • Apoyar en la elaboración de los convenios del pago de derechos por incorporación de nuevos desarrollos. • Verificar que la información de los contratistas, prestadores de bienes y servicios y desarrolladores sea verídica con el fin de realizar los convenios y contratos dentro del marco legal correspondiente. • Apoyar en la revisión la documentación de las diferentes áreas del CMAPA para garantizar la legalidad de los actos frente a terceros. • Apoyar en la realización del Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales a cargo de los usuarios. • Solventar las consultas de las áreas del CMAPA relativas a las disposiciones legales que rigen al Organismo Operador. • Desarrollar las funciones administrativas relativas a la Coordinación a su cargo. • Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados. • Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información. 	
CONTACTOS INTERPERSONALES	
Internos: Coordinador Jurídico, Coordinador Comercial, Supervisor Comercial.	
Externos: Usuarios, desarrolladores.	

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 188

PTAR 'S

A) FUNCIONES

ÁREA:	PTAR* 's		
TITULO DEL PUESTO:	Encargado Operativo PTAR 's		
PROPOSITO GENERAL			
Coordinar la operación, ejecución y mantenimiento de la planta de tratamiento* de aguas residuales, de acuerdo con los estándares, eficiencia y capacidad que se tenga establecida, respetando la normatividad ambiental y ejecutando las actividades con seguridad e higiene y promover proyectos de mejora y expansión del área en el municipio.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en Puesto similar.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Condiciones Generales de trabajo Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.		

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al lado el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al lado el agua nos une

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al lado el agua nos une

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 189

	Seguridad e Higiene Laboral Normas Oficiales Mexicanas MAPAS de CONAGUA Programas de mantenimiento correctivo y preventivo.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Llevar estadísticamente la correcta operación de los sistemas de bombeo y equipos de la planta de tratamiento de aguas residuales.
- Organizar los reportes y concentrados del flujo continuo en los diversos procesos del tratamiento.
- Asegurar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, motores y sistemas de la planta.
- Mantener actualizados los registros de los niveles promedio de contaminantes básicos para tener control sobre las condiciones particulares que deban darse al tratamiento de las **aguas residuales***.
- Supervisar el control y seguimiento del análisis de la calidad de agua que llega a la planta y después de ser tratada.
- Verificar que el agua tratada cumpla con la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-1996.
- Garantizar que toda el agua vertida en cuerpos de agua cumpla con la norma exigida para el caso.
- Supervisar el trabajo y actividades de los operadores.
- Registrar mensualmente los volúmenes de agua residual recibida y de la que es realmente tratada.
- Determinar la eficiencia electromecánica de los equipos que intervienen en el proceso de tratamiento.
- Coordinar la venta de agua tratada.
- Elaborar anualmente el presupuesto para la óptima operación de la planta de tratamiento.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA tratado el agua nos une

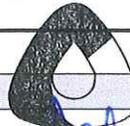
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA tratado el agua nos une

CONTROL DE EMISION
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA tratado el agua nos une

Autorizo
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 190

- Supervisar y abastecer las necesidades de todas las Plantas Tratadores de Aguas Residuales que estén a cargo del CMAPA.
- Supervisar la limpieza del canal de **demasías*** de agua residual, por parte del ejido de San Ramón.
- Mantener el orden y la limpieza en las instalaciones de la PTAR.
- Promover la seguridad e higiene.
- Revisar y entregar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Verificar que los resultados de los análisis se encuentren dentro de los parámetros.
- Tomar las medidas necesarias cuando los resultados de los análisis estuvieran fuera de parámetro.
- Llevar un registro de los análisis y pruebas realizadas para el historial, generar reportes y estadísticas simplificadas para mantener informada al área Directiva periódicamente.
- Supervisar los recursos materiales y compras, los **reactivos***, materiales, químicos, herramientas, refacciones, filtros, y cualquier otro mueble o inmueble necesarios y solicitados para la operación, mantenimiento y mejora del área y del personal.
- Atender las medidas de seguridad e higiene en las instalaciones de la planta de tratamiento a fin de evitar accidentes.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Área del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.

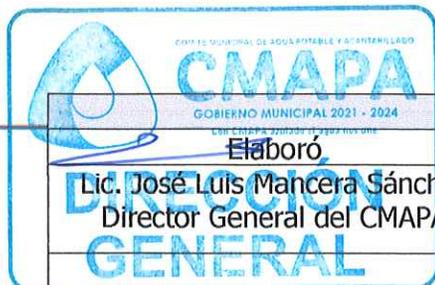
 <p>COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 En CMAPA, brindando el agua por bien.</p> <p>Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL</p>	 <p>COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 En CMAPA, brindando el agua por bien.</p> <p>CONTROL DE EMISIÓN Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL</p>	 <p>COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 En CMAPA, brindando el agua por bien.</p> <p>Autorizo Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA</p> <p>CONSEJO</p>
--	--	---



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 191

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Toma de muestra de agua residual
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Localizar el canal de donde llega el agua residual• Tomar las muestras de agua residual• Encender los sopladores• Esperar media hora y realizar la medición del PH, temperatura y sodios.• Realizar y documentar lo análisis de las muestras.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Reconocer y registrar las condiciones generales de las aguas residuales a tratar para ampliar el panorama de tratamiento requerido.

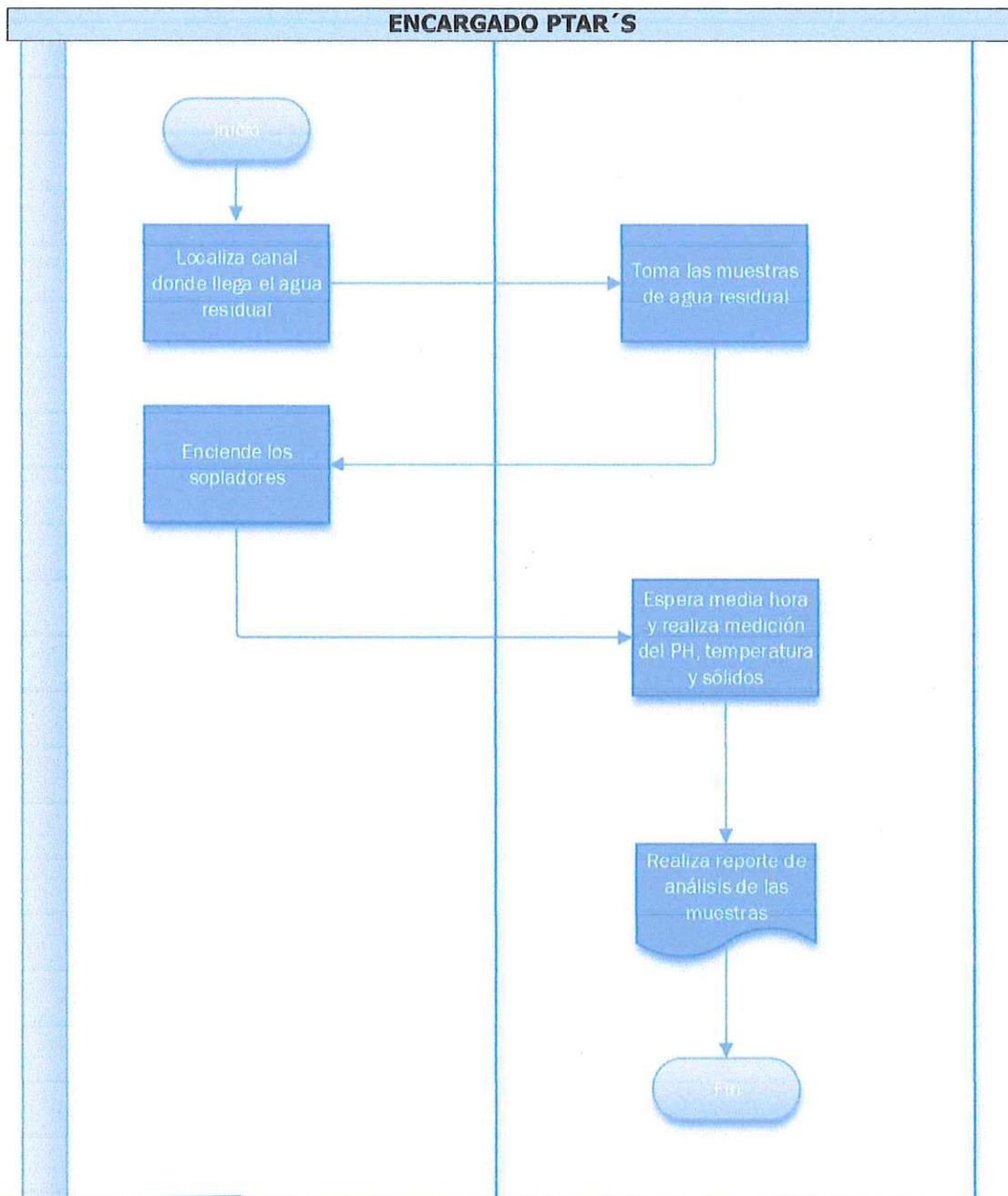




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 192

Toma de muestras de agua residual

PR-CM-046



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua potable

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISION
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua potable

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua potable

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 193

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación PTARs		
TITULO DEL PUESTO:	Ayudante General PTARs		
PROPOSITO GENERAL			
Cumplir con la supervisión y control del mantenimiento, operación y registros de flujos y niveles de la planta de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo con los estándares, eficiencia y capacidad que se tenga establecida, respetando la normatividad ambiental y ejecutando las actividades con seguridad e higiene.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	1 año en Puesto similar.	SEXO	Masculino, Preferentemente
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato</p> <p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p>		





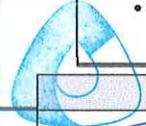
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 194

	Normas Oficiales Mexicanas MAPAS de CONAGUA Programas de mantenimiento correctivo y preventivo.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Control de conflictos, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Supervisar la correcta operación de los sistemas de bombeo y equipos de la planta de tratamiento de aguas residuales.
- Vigilar el flujo continuo en los diversos procesos del tratamiento.
- Asegurar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, motores y sistemas de la planta.
- Revisar de forma periódica los niveles promedio de contaminantes básicos para tener control sobre las condiciones particulares que deban darse al tratamiento de las aguas residuales.
- Supervisar el control y seguimiento del análisis de la calidad de agua que llega a la planta y después de ser tratada.
- Verificar que el agua tratada cumpla con la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-1996.
- Garantizar que toda el agua vertida en cuerpos de agua cumpla con la norma exigida para el caso.
- Llevar el registro de las bitácoras de los procesos de la planta.
- Registrar mensualmente los volúmenes de agua residual recibida y de la que es realmente tratada.
- Determinar la eficiencia electromecánica de los equipos que intervienen en el proceso de tratamiento.
- Supervisar la limpieza del canal de demasías de agua residual.
- Mantener el orden y la limpieza en las Instalaciones de la PTAR.
- Promover la seguridad e higiene.
- Llevar un registro de los análisis y pruebas realizadas para el historial.

- Solicitar al área de recursos materiales y compras, los reactivos y materiales químicos necesarios para la operación del área.


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



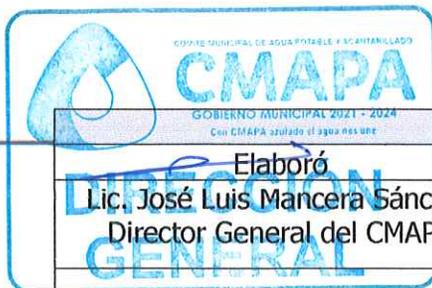
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 195

- Atender las medidas de seguridad e higiene en las instalaciones de la planta de tratamiento a fin de evitar accidentes.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean asignados

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Encargado Operativo PTARs.

Externos: Desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 196

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Flujo de entrada de agua residual
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Observar cada 2 horas el flujo de entrada de agua residual • Medir el flujo de la entrada de agua residual. • Informar mediciones, anotándolas en bitácora de medición • Documentar registros
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener un registro de la entrada de aguas residuales, para tener un control en la operación.

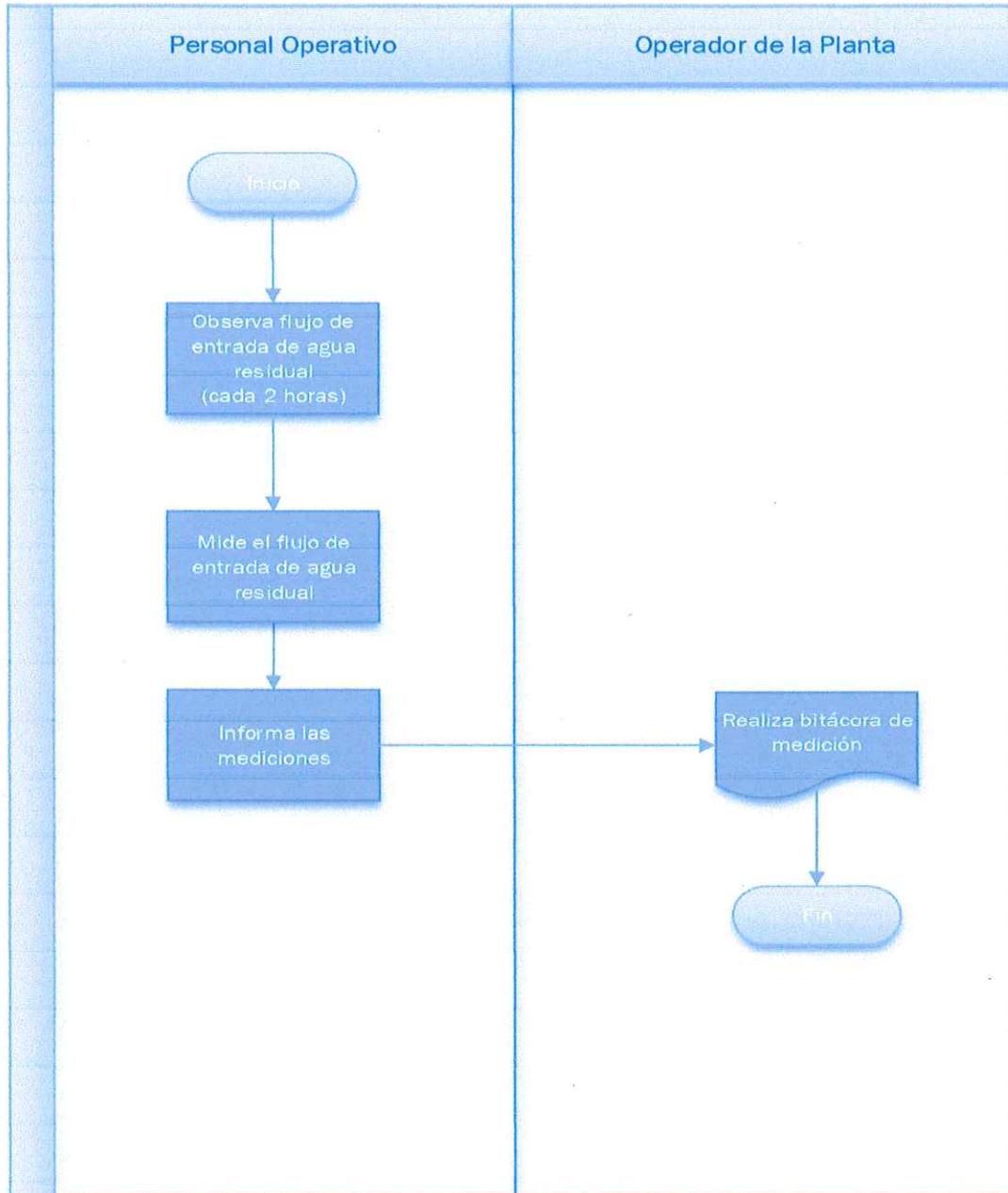




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 197

Flujo de entrada de agua residual

PR-CM-047



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA controlando el agua mexicana

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISION 024

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA controlando el agua mexicana

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 198

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Verificación de Operación de la planta
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la operación efectuada por los trabajadores • Monitorear la carga y remoción de los contaminantes • Implementar métodos para optimizar la remoción. • Elaborar reporte de la operación de la planta y documentarlo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener bajo control la operación de la planta tratadora de aguas residuales y mejorar su funcionamiento.

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

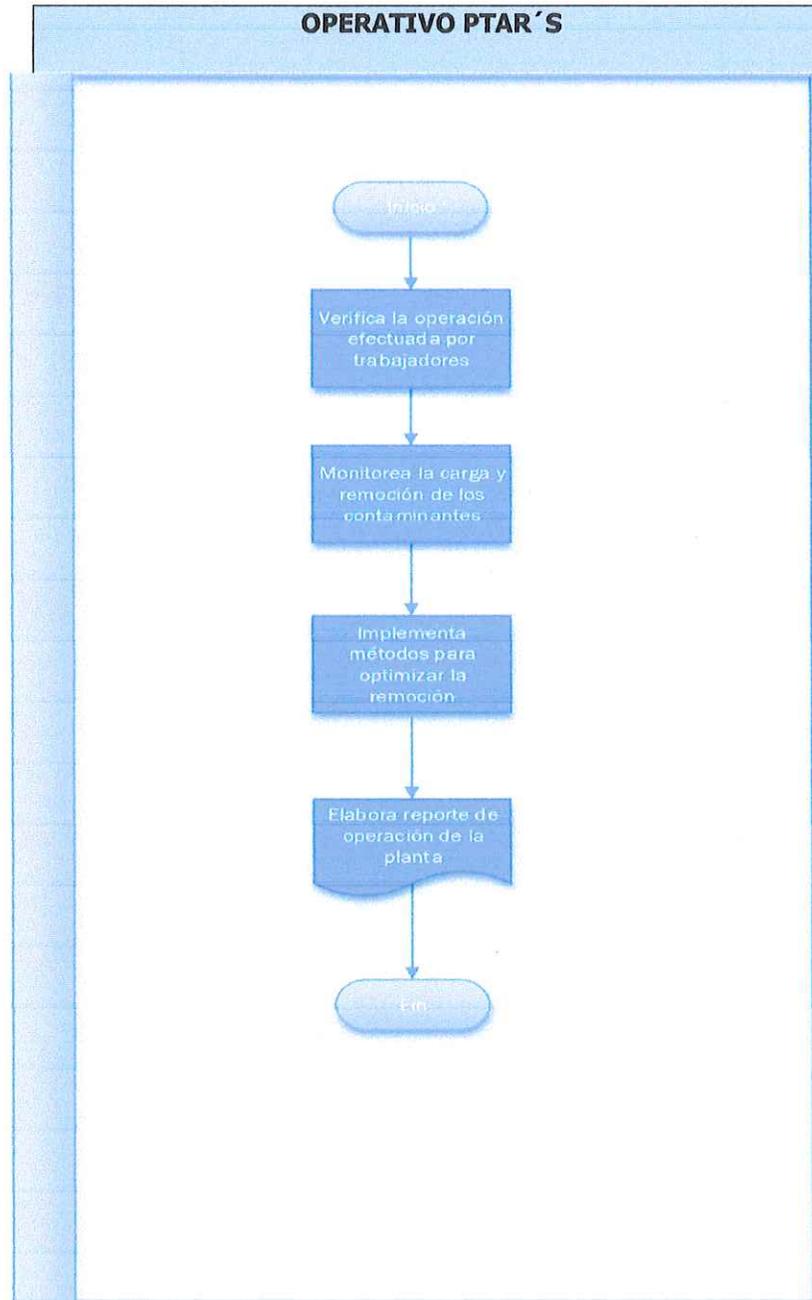
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 199

Verificación operación de la planta

PR-CM-048



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CALLE 14 de Septiembre s/n. Apaseo el Grande, Gto.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CALLE 14 de Septiembre s/n. Apaseo el Grande, Gto.

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CALLE 14 de Septiembre s/n. Apaseo el Grande, Gto.

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 200

ÁREA TÉCNICA

A) FUNCIONES

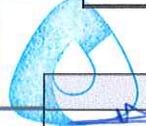
ÁREA:	Área Técnica		
TITULO DEL PUESTO:	Encargado de Área Técnica		
PROPOSITO GENERAL			
Supervisar las actividades de planeación, supervisión y construcción de los proyectos de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento para satisfacer las necesidades de crecimiento del CMAPA.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reúso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato</p> <p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p>		



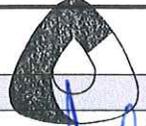


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 201

	Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA Seguridad e Higiene Laboral Normatividad del Agua y de Entidades Públicas, Precios Unitarios.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Desarrollo de Proyectos, Planeación efectiva, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Negociación.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y supervisar las acciones para el mejoramiento de la infraestructura hidráulica*, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales para mejorar los servicios proporcionados a los usuarios. • Planear las obras de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento necesarias para el desarrollo del Municipio. • Validar y autorizar los expedientes técnicos para la ejecución de obras con recursos propios y/o concurrencia de recursos estatales o federales. • Mantener vigente el plan maestro hidráulico para que se puedan programar las obras necesarias de acuerdo con los recursos económicos disponibles. • Revisar y autorizar los proyectos ejecutivos relativos a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento que presta el Organismo. • Autorizar los proyectos ejecutivos hidráulicos y sanitarios de nuevos desarrollos habitacionales y no habitacionales. • Coordinar y ejecutar los programas de obra pública relativos al Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. • Coadyuvar con la Coordinación comercial en la emisión de cartas de factibilidades de nuevos desarrollos. • Determinar las obras necesarias para nuevos desarrollos que permitan hacer factible la prestación de los servicios. • Cooperar con la Dirección de obras públicas municipales en las acciones de materia hidráulica y sanitaria para el municipio de Apaseo el Grande.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

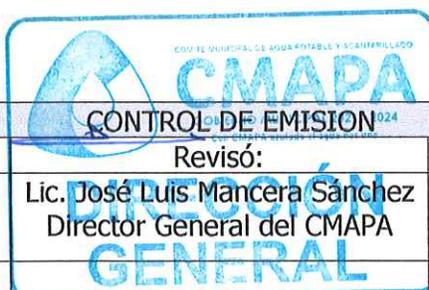
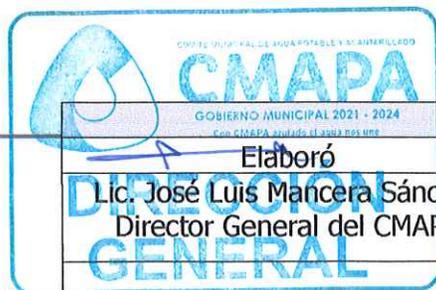
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 202

- Validar proyectos en materia hidráulica y sanitaria en coordinación con la Dirección de obras públicas municipales.
- Elaborar y ejecutar los proyectos de los programas inscritos ante la **CONAGUA***.
- Promover acciones que permitan contar con un banco de proyectos susceptibles de ser insertos en algún programa con recursos de alguno de los tres órdenes de gobierno.
- Mantener actualizado el catastro de redes.
- Revisar y actualizar periódicamente el Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA.
- Elaborar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 203

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Agua potable y alcantarillado
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se define el sector de estudio por el área técnica. • Delimitar las áreas de estudio en el sistema o en planos manzaneros. • Imprimir los planos. • Localizar y visitar físicamente el área • Solicitar apoyo para limpieza de cajas de válvulas y sondeo en las interconexiones al área operativa. • Elaborar la ficha técnica del cruceo y dela caja de válvulas • Elaborar los dibujos de acuerdo a los datos obtenidos en la ficha técnica. • Analizar la información obtenida contra los datos históricos del organismo. • Realizar la captura y diseño en sistema de acuerdo a los datos obtenidos en fichas técnicas. • Analizar y revisar la información • Generar los planos indicando las observaciones y correcciones. • Se generan los planos manzaneros definitivos. • Integrar el Informe general con toda la Información soporte y archivarlo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener las redes de drenaje y alcantarillado bien localizadas para los mantenimientos o modificaciones que estos requieran.

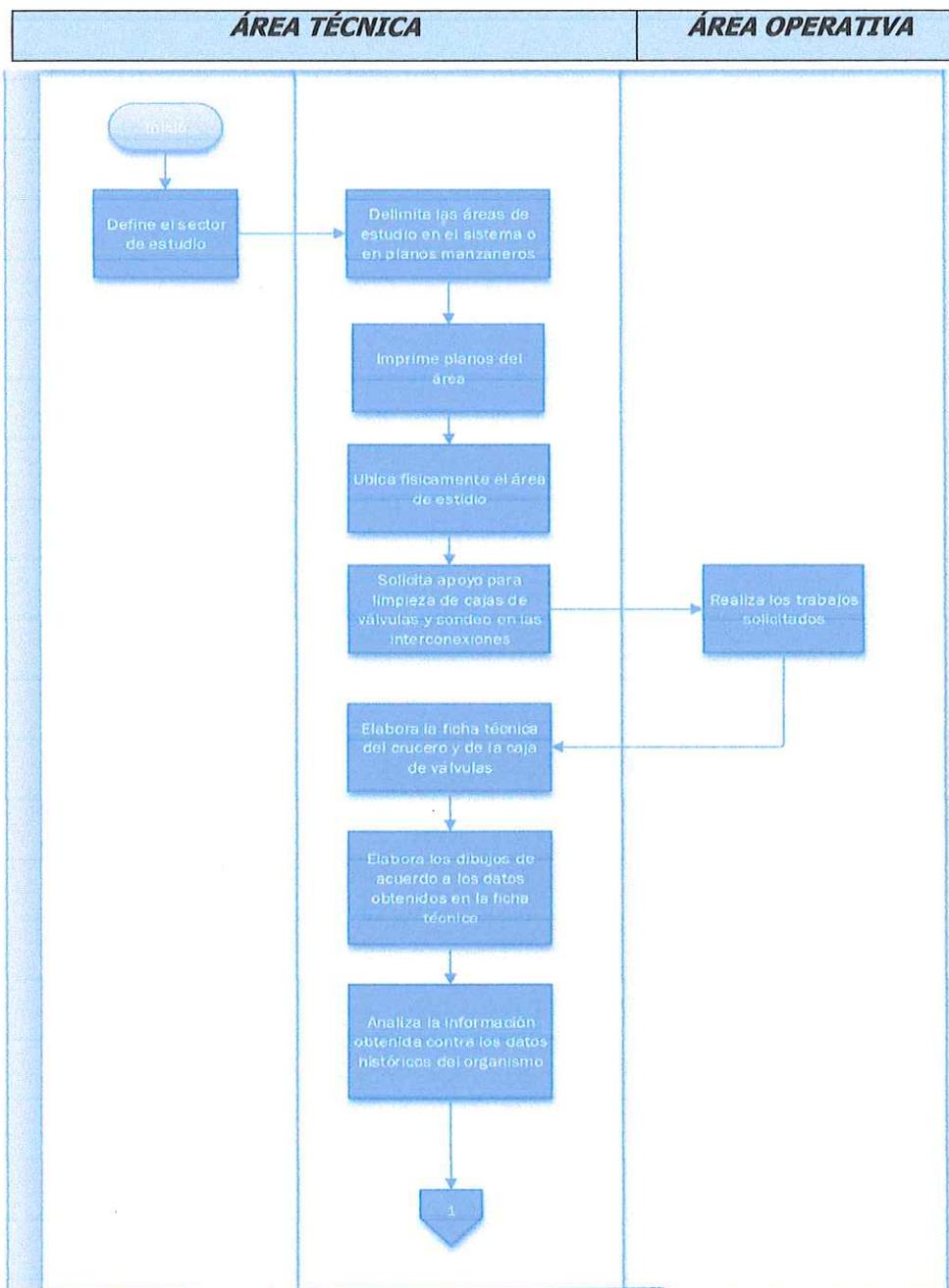


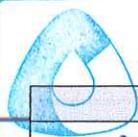


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 204

Agua potable y alcantarillado

PR-CM-049




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Para CMAPA consulte el agua potable

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Para CMAPA consulte el agua potable

CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Para CMAPA consulte el agua potable

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

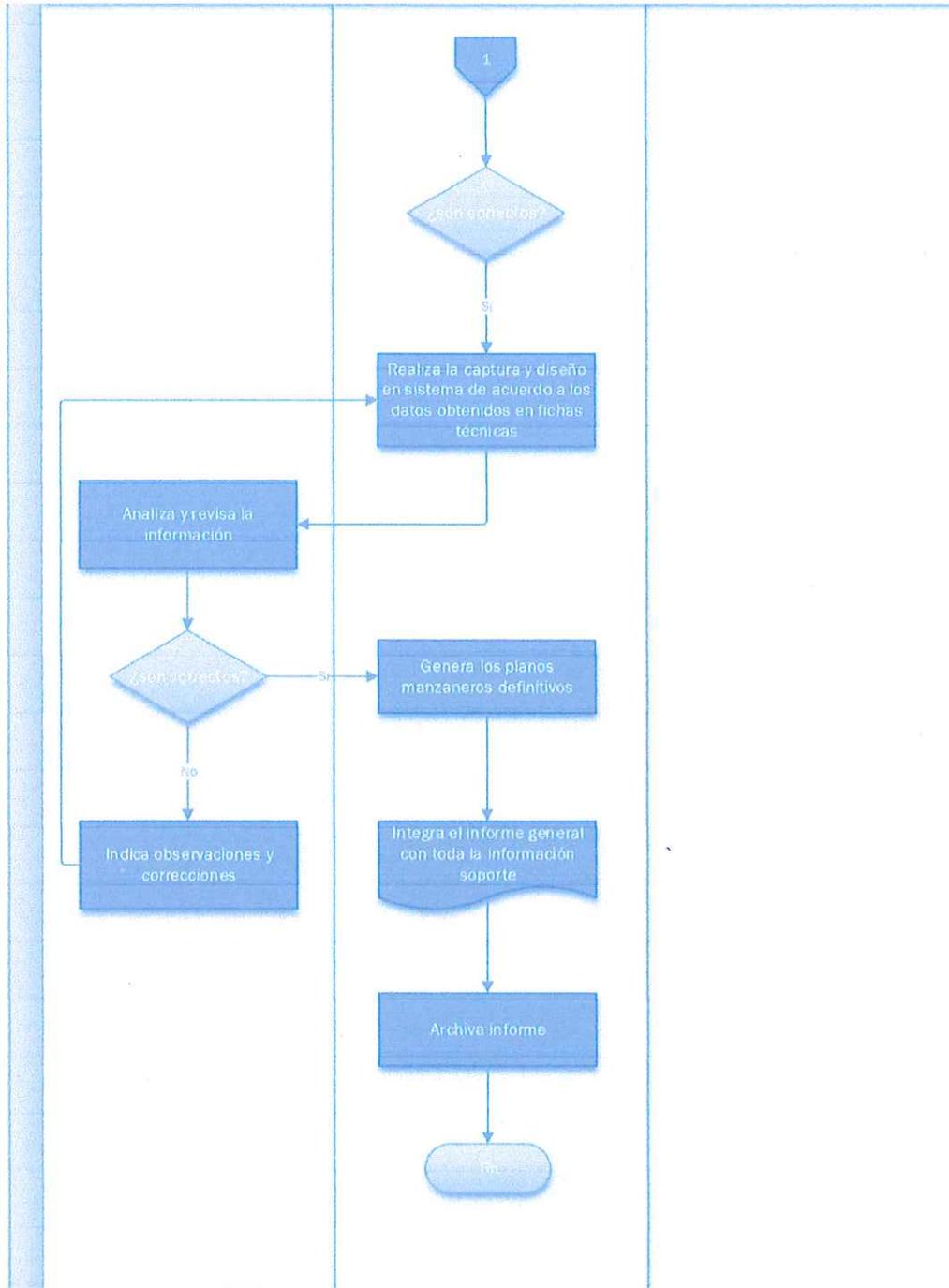
Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

Fecha última revisión
28 - 04- 2024

No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

Código:
DC-CM-01
Pagina 205



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTIBARRILADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA trabajando en conjunto por el agua
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

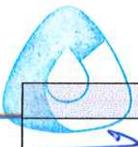
COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTIBARRILADO
CMAPA
CONTROL DE EMISION 2024
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTIBARRILADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA trabajando en conjunto por el agua
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 206

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Plan de Obra Pública
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el plan maestro y los proyectos una vez autorizado el presupuesto de ingresos. • Elaborar el plan de obra. • Revisar y valorar por Dirección General y el Consejo Directivo. • Realizar las adecuaciones necesarias de acuerdo a las observaciones que se hagan. • Se realizan los proyectos ejecutivos • Programar la ejecución de la obra pública.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	La obra pública tiene que ser ejecutada con la planificación adecuada, tomando en cuenta todos los aspectos de valor, como: presupuesto, tiempo y factibilidad


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua potable

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua potable

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua potable

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA

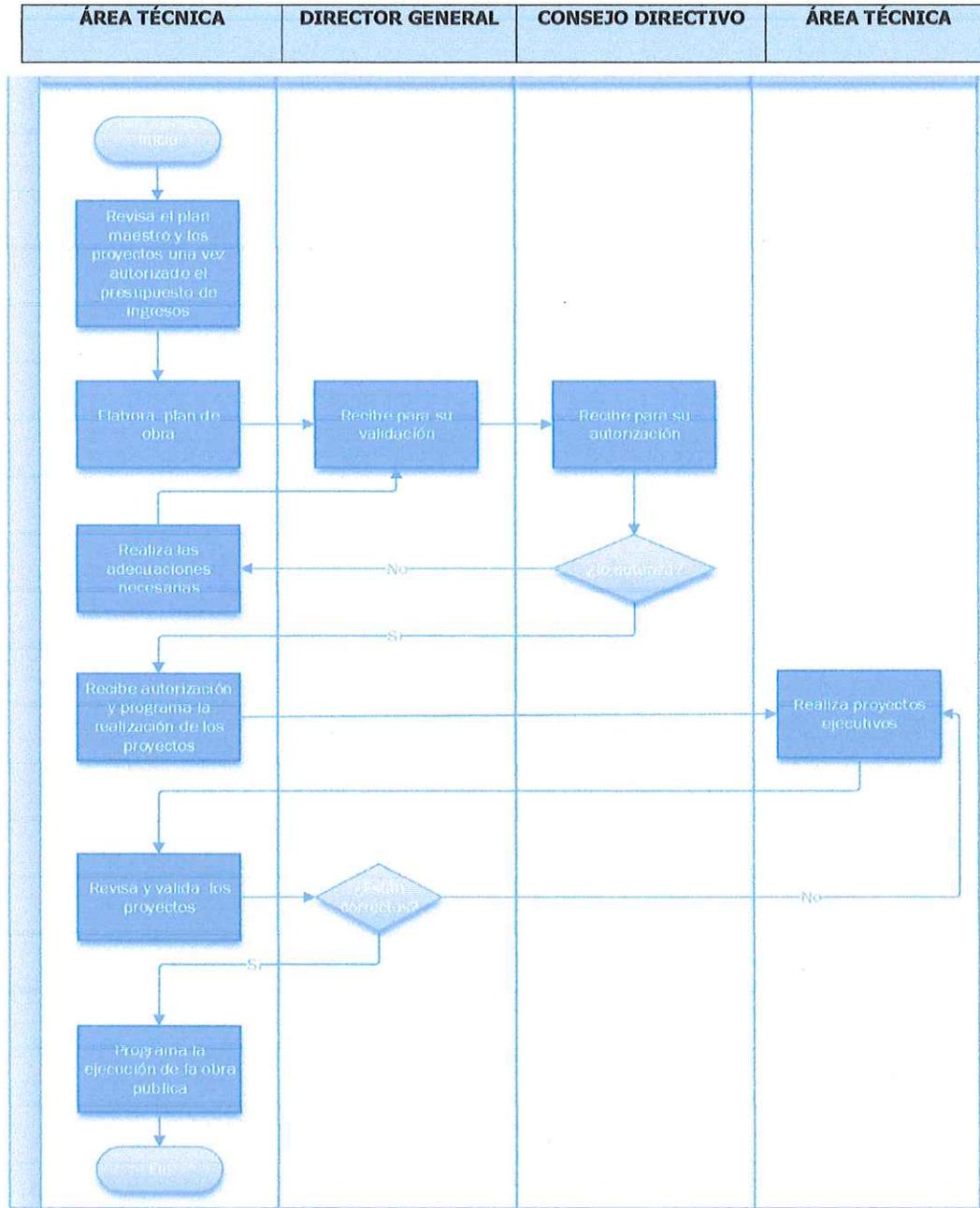
CONSEJO

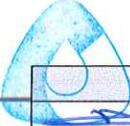


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 207

Plan de obra pública

PR-CM-050




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua potable
 Elaboro
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECTOR GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua potable
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECTOR GENERAL

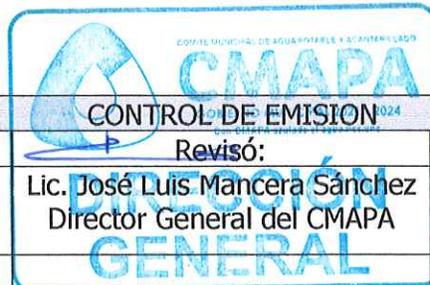

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA garantizo el agua potable
 Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejia
 Presidente del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 208

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de proyectos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Planear los proyectos factibles • Dirección General elige los proyectos que oran en concurrencia con la CEAG. • Realizar resumen ejecutivo (investigación de información de campo) • Realizar los presupuestos y planos del proyecto. • Revisar y autorizar los planos. • Integrar el expediente técnico. • Enviar a la CEAG para su validación. • En caso que no sea aprobado, se realizan las modificaciones e integraciones de expediente técnico picipios. • Cuando el proyecto sea validado por la CEAG se programa como pendiente en caso que el presupuesto no sea suficiente. • Se programa la ejecución del proyecto cuando se tenga el presupuesto suficiente.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Los proyectos tienen que ser factibles, aprobados y validados por la CEAG, planeados y ejecutados con el presupuesto adecuado.

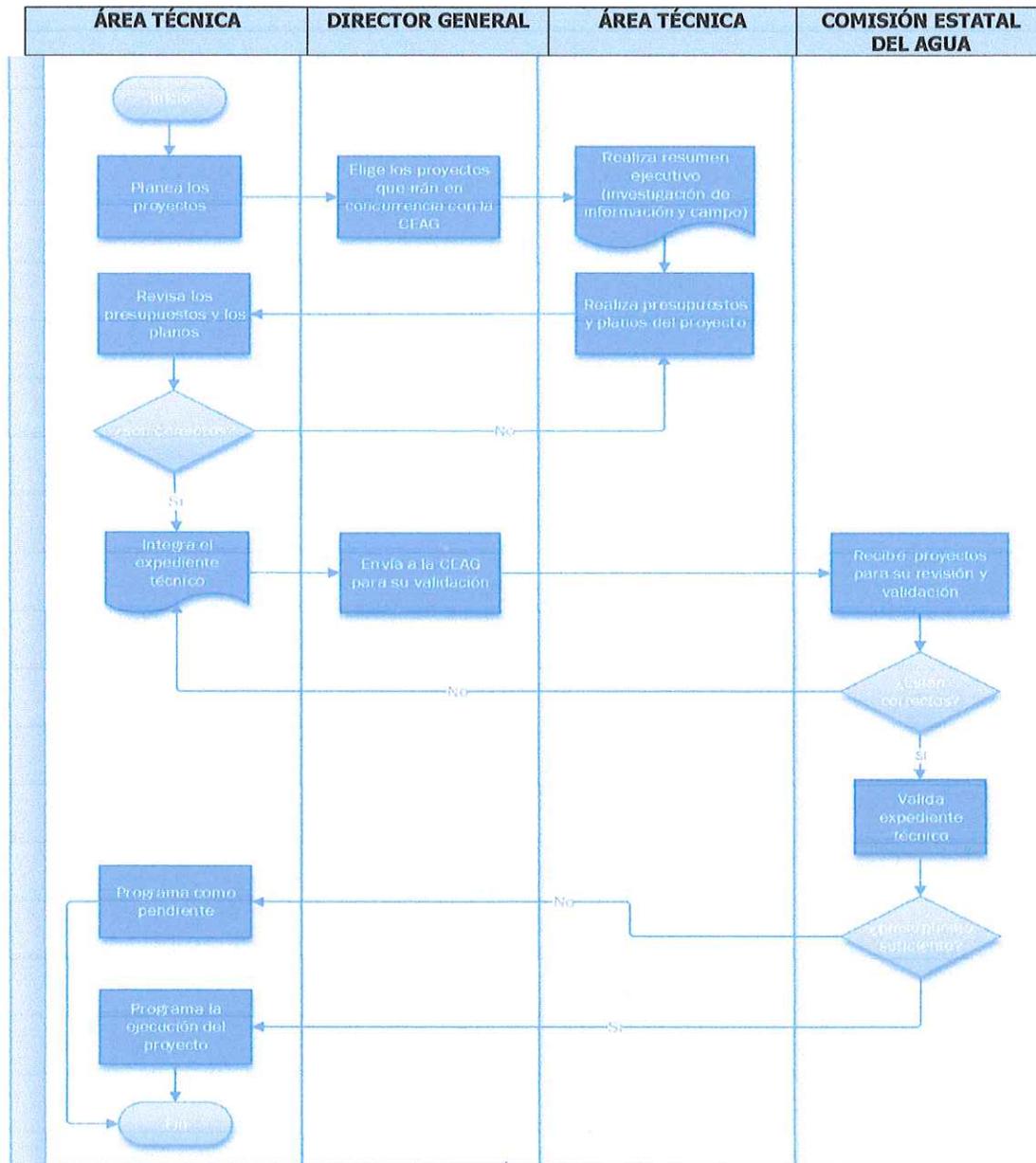




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 209

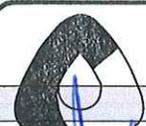
Elaboración de proyectos

PR-CM-051




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 210

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Realización de licitaciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los proyectos que se tengan que licitar • Realizar las bases de las licitaciones. • Coordinación Jurídica revisa las bases de la licitación para aprobar, en caso que cumpla con el marco legal. • Autorizada las bases de la licitación se ingresa al portal de Compranet. • Realizar la respectiva convocatoria. • Ejecutar la licitación. • Si la licitación no cumple con las bases se elimina y se vuelve a convocar. • Cuando se a cumplido con las bases de la licitación se realiza proceso de selección y se asigna la obra de acuerdo a las bases.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Adjudica el contrato de la obra correspondiente al licitador que ofrezca la propuesta más ventajosa de manera legal e imparcial.

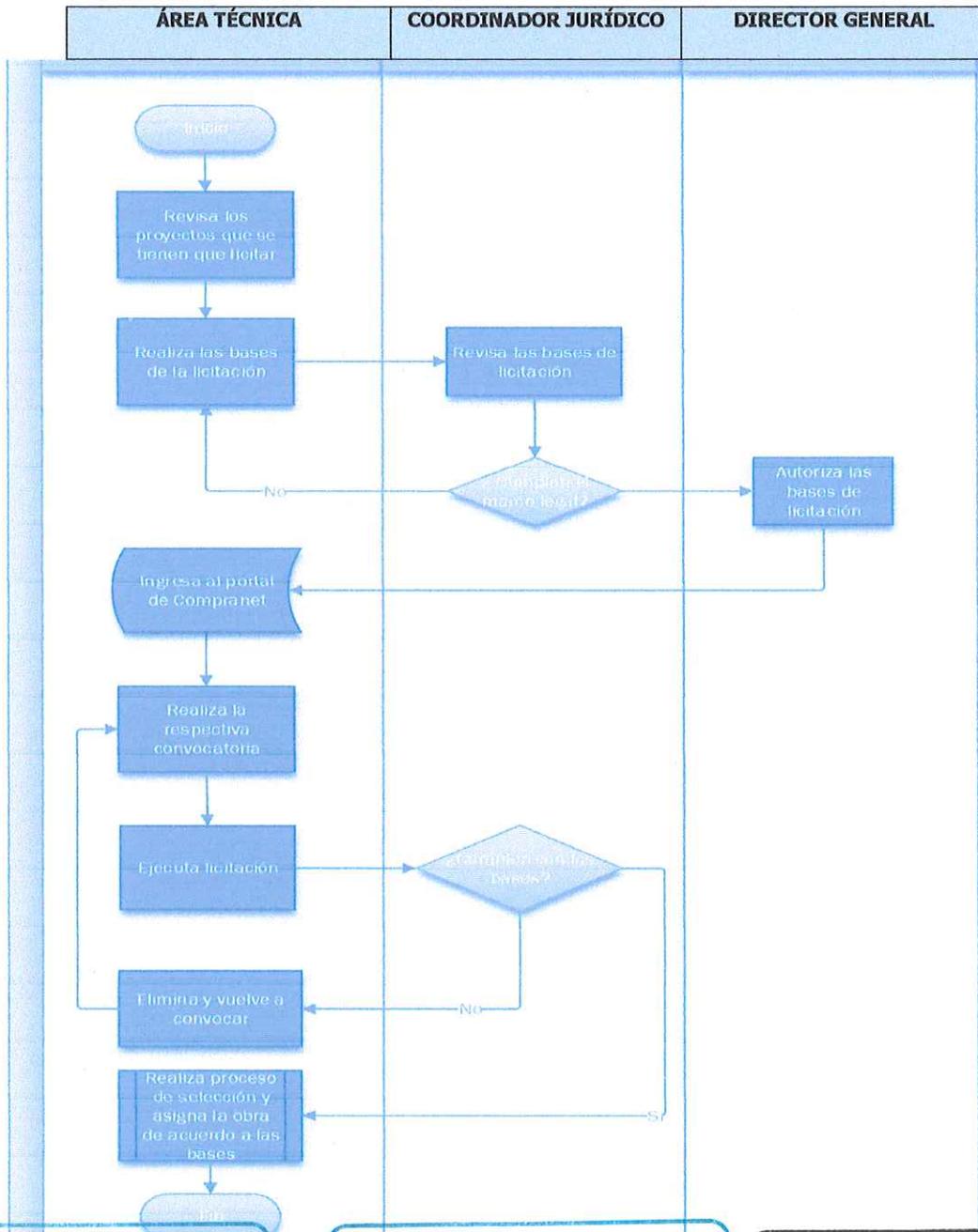




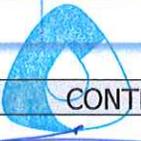
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 211

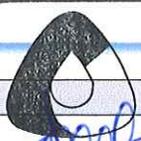
Realización de licitaciones

PR-CM-052




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con el CMAPA brindando el agua nos unimos.
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 212

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de presupuestos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir solicitud para elaborar en proyecto por parte de Obras Públicas. • Revisar la solicitud y programar la visita física. • Obras públicas realiza el estudio topográfico y los cálculos, presupuestos y planos requeridos. • Área técnica, Revisa los presupuestos y los planes. • En caso que los planos y presupuestos sean aprobados se programa la ejecución. • Dirección General valida, firma y autoriza los documentos. • Regresar la solicitud con la información detallada del proyecto.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener un plano más exacto y detallado dentro de la elaboración de los presupuestos para los proyectos.

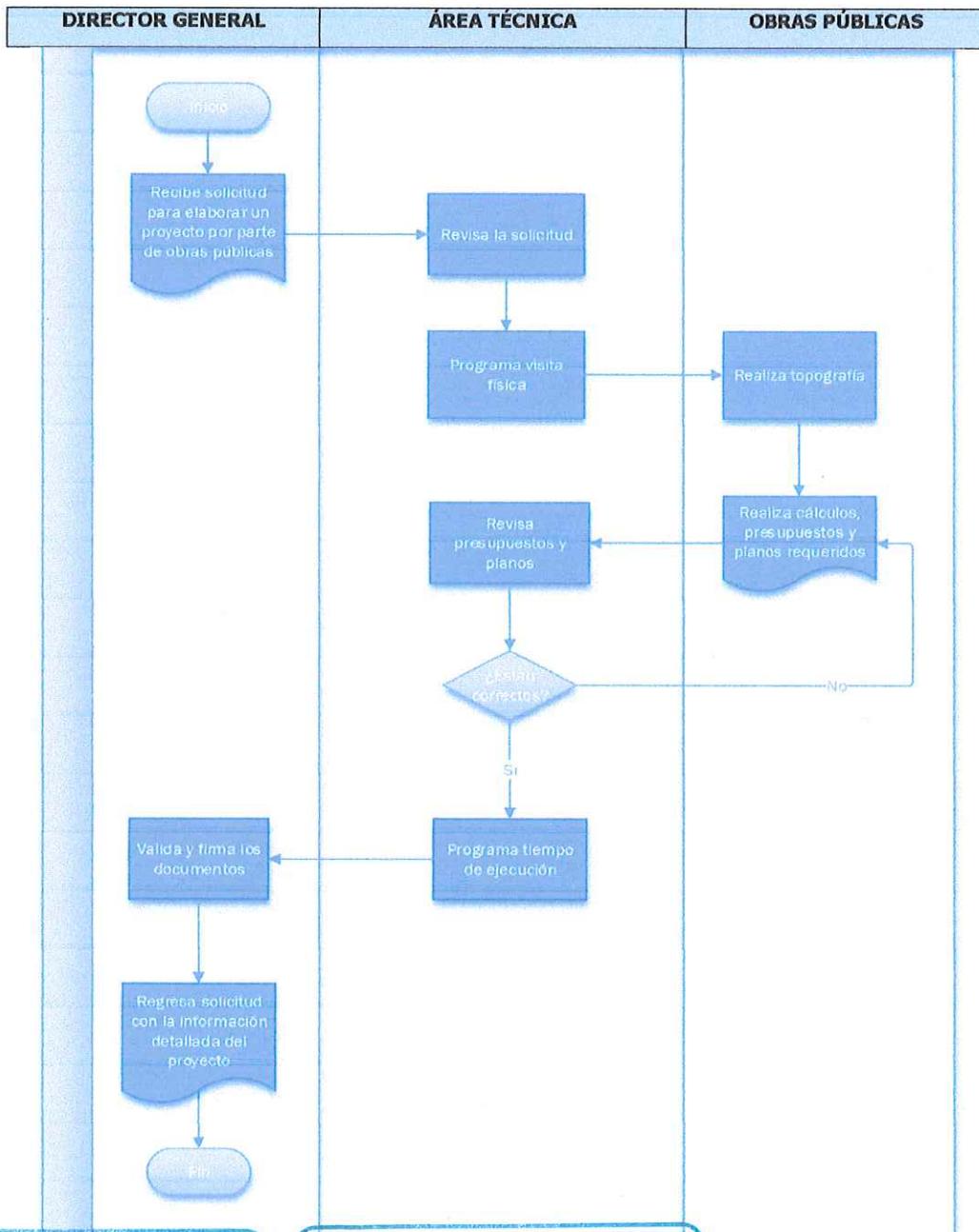




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 213

Elaboración de presupuestos

PR-CM-053




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua nos une

Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua nos une

CONTROL DE EMISION
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua nos une

Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 214

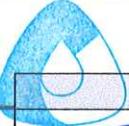
A) FUNCIONES

ÁREA:		Área Técnica	
TITULO DEL PUESTO:		Auxiliar Técnico Operativo B	
PROPOSITO GENERAL			
Realizar los proyectos ejecutivos hidráulicos y sanitarios que le sean encomendados en el CMAPA y dar seguimiento a su validación ante dependencias municipales, estatales y federales, cumpliendo con la normatividad vigente. Además de revisar los proyectos de infraestructura hidráulica y sanitaria de los nuevos desarrollos habitacionales y no habitacionales para garantizar que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reúso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA.</p> <p>MAPAS (CONAGUA)</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p> <p>Condiciones generales de trabajo</p>		



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 215

	<p>Conocimiento de la Cabecera Municipal y Localidades del Municipio.</p> <p>Precios Unitarios.</p> <p>Planes Maestros.</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Toma estratégica de Decisiones, Lógica Matemática, Trabajo en Equipo, Negociación, Análisis y seguimiento, Atención Amable
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar los proyectos ejecutivos hidráulicos y sanitarios que le sean asignados. • Integrar los expedientes técnicos para su validación. • Dar seguimiento a la validación de los expedientes técnicos ante las dependencias* correspondientes. • Revisar los proyectos de nuevos desarrollos habitacionales y no habitacionales. • Notificar a los desarrolladores las correcciones y modificaciones a los proyectos para su ajuste y reingreso a revisión. • Validar los proyectos revisados de los desarrolladores para su autorización. • Revisar que los proyectos contratados por el CMAPA cumplan con los términos de referencia y las especificaciones técnicas requeridas. • Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. • Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación. • Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.
CONTACTOS INTERPERSONALES	
	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Toma estratégica de Decisiones, Lógica Matemática, Trabajo en Equipo, Negociación, Análisis y seguimiento, Atención Amable.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Elaboró:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CONTROL DE EMISIÓN²⁴

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Autorizo:

Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 216

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Supervisión de obra
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa planos de la obra a supervisar • Contactar al contratista que ejecutará la obra. • Entregar Manual de Especificaciones Técnicas. • Programar el calendario para la ejecución de obra. • Iniciar la ejecución de los trabajos • Supervisar la obra • En caso que no se cumplan las especificaciones técnicas exigir y resolver la discrepancia asegurándose que se ejecuten con lo acordado. • Realizar bitácora de obra. • Verificar el trabajo en campo con la bitácora de obra.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Las obras cumplen con las especificaciones Técnicas acordadas y la ejecución del proyecto es en el tiempo planeado.

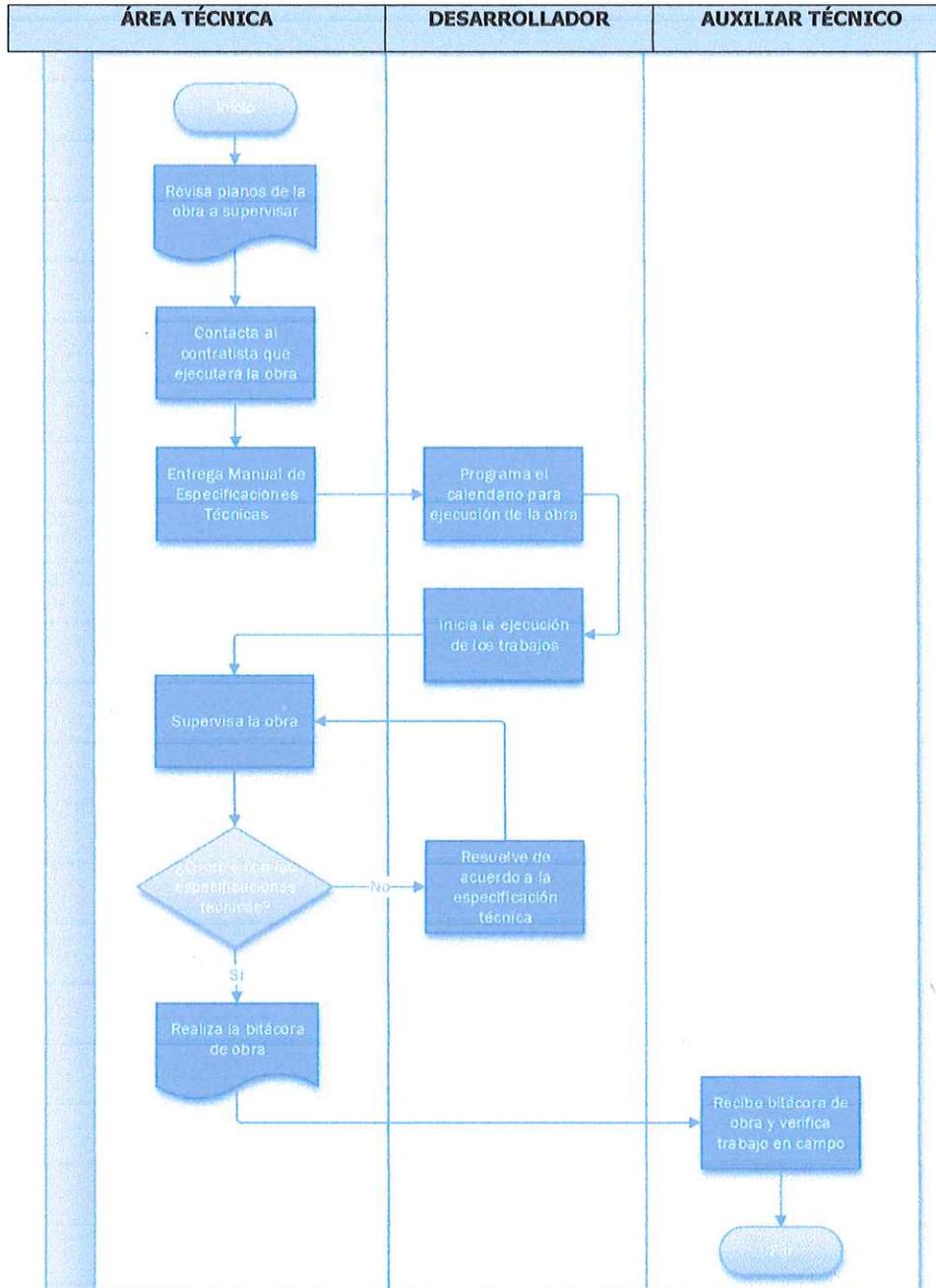




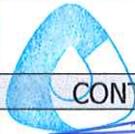
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 217

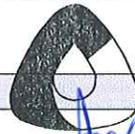
Supervisión de obra

PR-CM-054




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

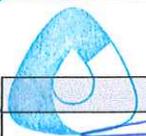

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION²⁴
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO

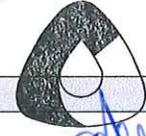


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 218

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Supervisión de ampliación
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • El área de atención a usuarios genera el contrato que incluye la ampliación de la tubería. • Revisar el contrato de ampliación. • Revisar los planos en Autocat de la aplicación y las redes de tubería. • Revisar el lugar de la ampliación para observación y corroborar datos. • Revisar la presión de las redes de las tuberías de agua. • Revisar las medidas de la ampliación requeridas • Elaborar reporte para material y permisos de validez.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Confirmar que las ampliaciones de las redes de agua potable queden documentadas correctamente y su funcionamiento sea óptimo.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

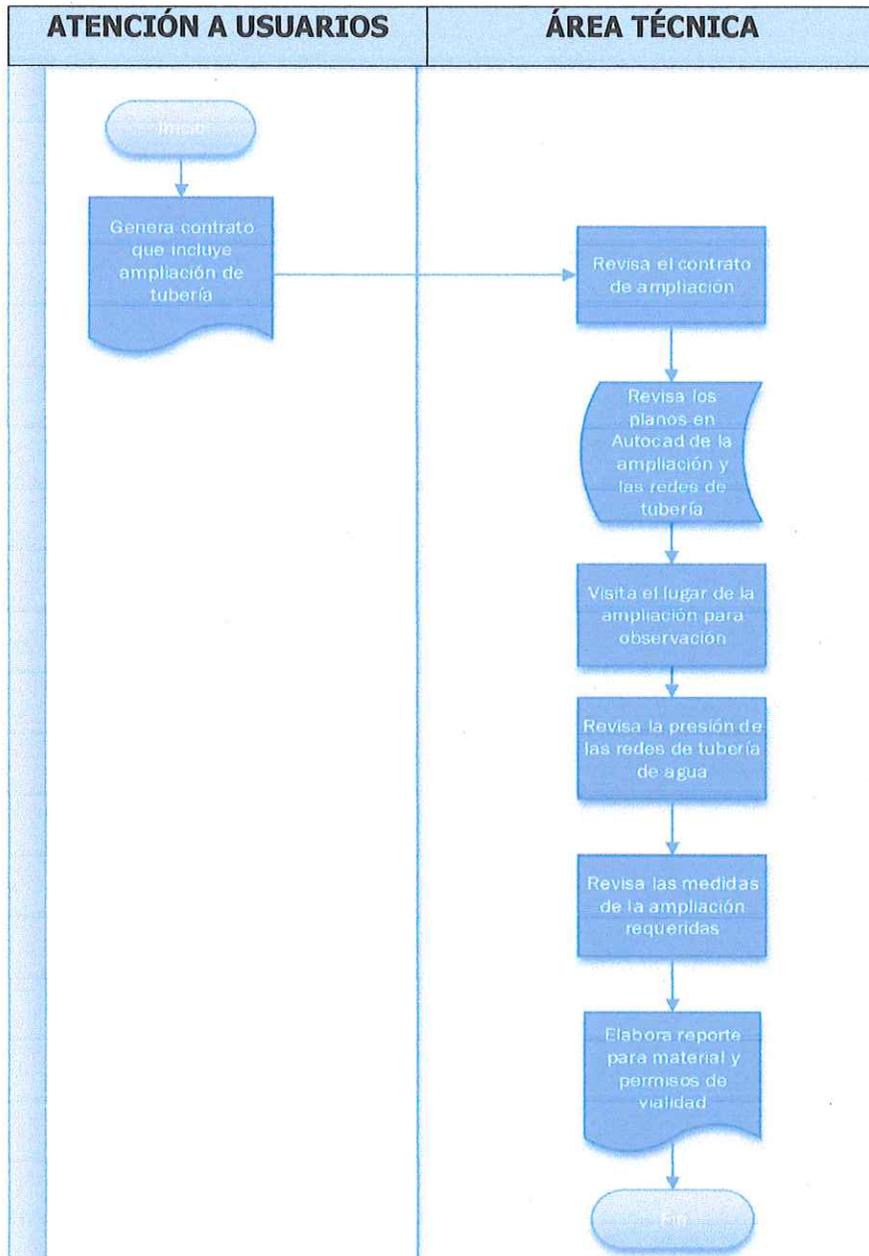

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 219

Supervisión de ampliación

PR-CM-055




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA controlamos el agua potable

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECTOR GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA controlamos el agua potable

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECTOR GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA controlamos el agua potable

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 220

AREA OPERATIVA

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Supervisor Operativo		
PROPOSITO GENERAL			
<p>Coordinar y supervisar los procesos de extracción, conducción y distribución con el fin de garantizar el suministro en cantidad y calidad del servicio de agua potable a los usuarios del CMAPA, así como garantizar el drenado de las aguas residuales para su conducción a los puntos determinados de descarga; generando el mantenimiento preventivo y correctivo en el sistema hidráulico y sanitario que permita brindar un servicio de calidad.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en Supervisión de mantenimiento de redes de agua potable y alcantarillado
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 221

	<p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p> <p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p> <p>Sistemas Hidráulicos, Sanitarios y Electromecánicos</p> <p>Diseño y Construcción de Pozos, Aforos</p> <p>Lecturas de Niveles de Medición De Pozos</p> <p>Generación de programas de mantenimiento correctivo y preventivo.</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Control de conflictos, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Actitud de servicio.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Coordinar la operación de la infraestructura hidráulica y sanitaria con el propósito fundamental de generar servicios en cantidad y calidad suficiente para los ciudadanos.
- Garantizar que las quejas presentadas por los usuarios por fallas en los servicios sean atendidas con la mayor eficiencia posible.
- Procurar que las **fuentes de abastecimiento*** operen dentro de los parámetros que permitan generar volúmenes suficientes para cubrir las demandas de la población.
- Garantizar el funcionamiento correcto las **redes*** de agua y drenaje utilizadas por el Organismo para la adecuada prestación de los servicios.
- Supervisar los trabajos de reparación de fugas para evitar el desperdicio del agua potable.
- Establecer un programa permanente de eficiencia electromecánica de los pozos.
- Buscar la aplicación de tarifa eléctrica que más convenga al organismo en términos económicos.
- Supervisar los trabajos de instalación de tomas, mantenimiento y ampliaciones de redes de Agua Potable y Alcantarillado.

- Coordinar los servicios de entrega de agua mediante **pipas*** que se tienen en el Organismo.

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

 Elaboró

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

 CONTROL DE EMISION

 Revisó:

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

 Autorizó

CONSEJO

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA



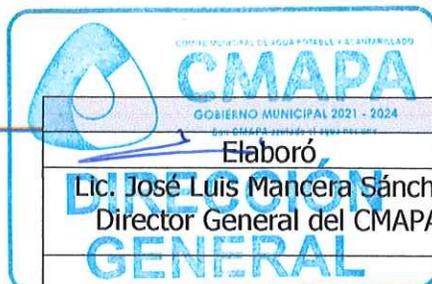
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 222

- Revisar los servicios solicitados de **desazolve** de los drenajes y **fosas sépticas**.
- Preparar los programas operativos anuales tanto de pozos como de redes.
- Llevar el registro de la extracción mensual, así como el registro de los consumos de energía eléctrica por fuente de abastecimiento.
- Coordinar los apoyos operativos a las comunidades rurales.
- Coadyuvar con la Coordinación Técnica en la generación del caudal disponible para nuevos desarrollos y emisión de carta de factibilidad.
- Elaborar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación
- Supervisar y aprobar los trabajos de las ordenes de fugas, desazolves y bacheo.
- Realizar la planeación y supervisión de las ampliaciones de Redes de distribución de agua potable y alcantarillado.
- Supervisar que los pozos se operen de forma correcta, su buen funcionamiento y supervisión y programación de los mantenimientos, preventivos y correctivos de estos.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.

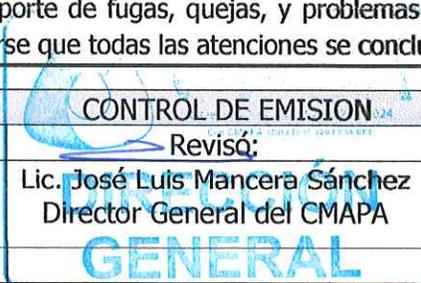
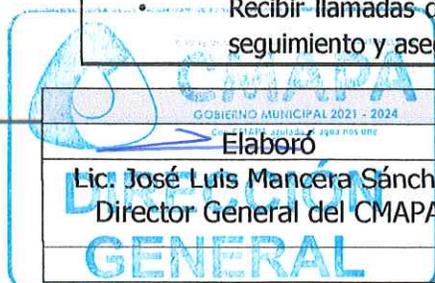




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 223

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar Operativo		
PROPOSITO GENERAL			
Auxiliar en el mantenimiento a las redes Hidráulicas y sanitarias para brindar un mejor servicio a la ciudadanía así como dar solución rápida y eficiente a los reportes generados por los usuarios en cuanto al servicio.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Preparatoria Terminada, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Seguridad e Higiene Laboral. Conocimientos de Fontanería y redes de alcantarillado. Manejo de herramientas en general.		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Honestidad, Responsabilidad, Disciplina, Actitud de servicio Empatía.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
Recibir llamadas de reporte de fugas, quejas, y problemas que se relacionen con el área dar seguimiento y asegurarse que todas las atenciones se concluyan de manera exitosa.			





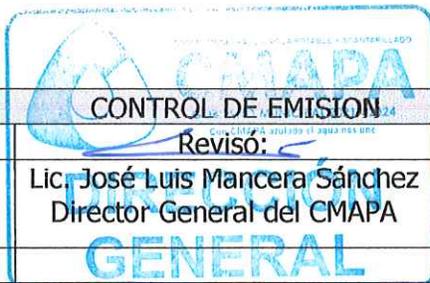
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 224

- Recibir, Repartir y asignar ordenes de trabajo en coordinación con el personal a disposición, asegurando que se atienda en tiempo y forma.
- Realizar los reportes trimestrales de labores de área operativa, para entregar al área correspondiente, en tiempo y forma todos los puntos aclarativos que se solicitan de este.
- Dar de alta las ordenes de trabajo que se soliciten por el Sistema de Facturación, asignarlas para que el personal operativo las ejecute correctamente, y posteriormente dar de baja las órdenes de trabajo en el Sistema.
- Archivar ordenes de trabajo, reportes, oficios y archivos que se generen con el desarrollo de las operaciones y servicios.
- Ejecutar las órdenes de trabajo que se le asignen.
- Llevar un control digital en tablas de Excel de las ordenes de trabajo que se generan fuera del Sistema de Facturación, anotando ordenadamente: El Folio de la orden, Operario, Fecha, y Tarea signada, así como el lugar y si se requirió maquinaria o vehículo durante la ejecución.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Almacén.

Externos: Usuarios.

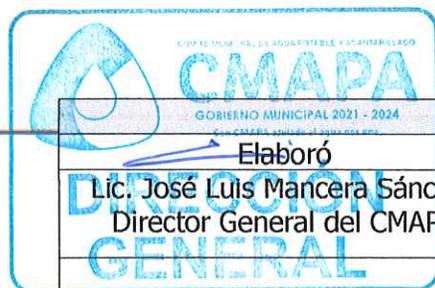




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 225

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Detección de fugas
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se determina el plan de circuito de acuerdo al plan de calendario. • Revisar las tomas con el conocimiento y el equipo adecuado. • Si la fuga existe, se repara en el momento • Se anota en bitácora y se revisa posteriormente
OBSERVACIONES	El proceso de revisión de fugas va de la mano con la revisión de tomas clandestinas.
OBJETIVO	Evitar el derroche de agua en las redes de servicio de agua potable

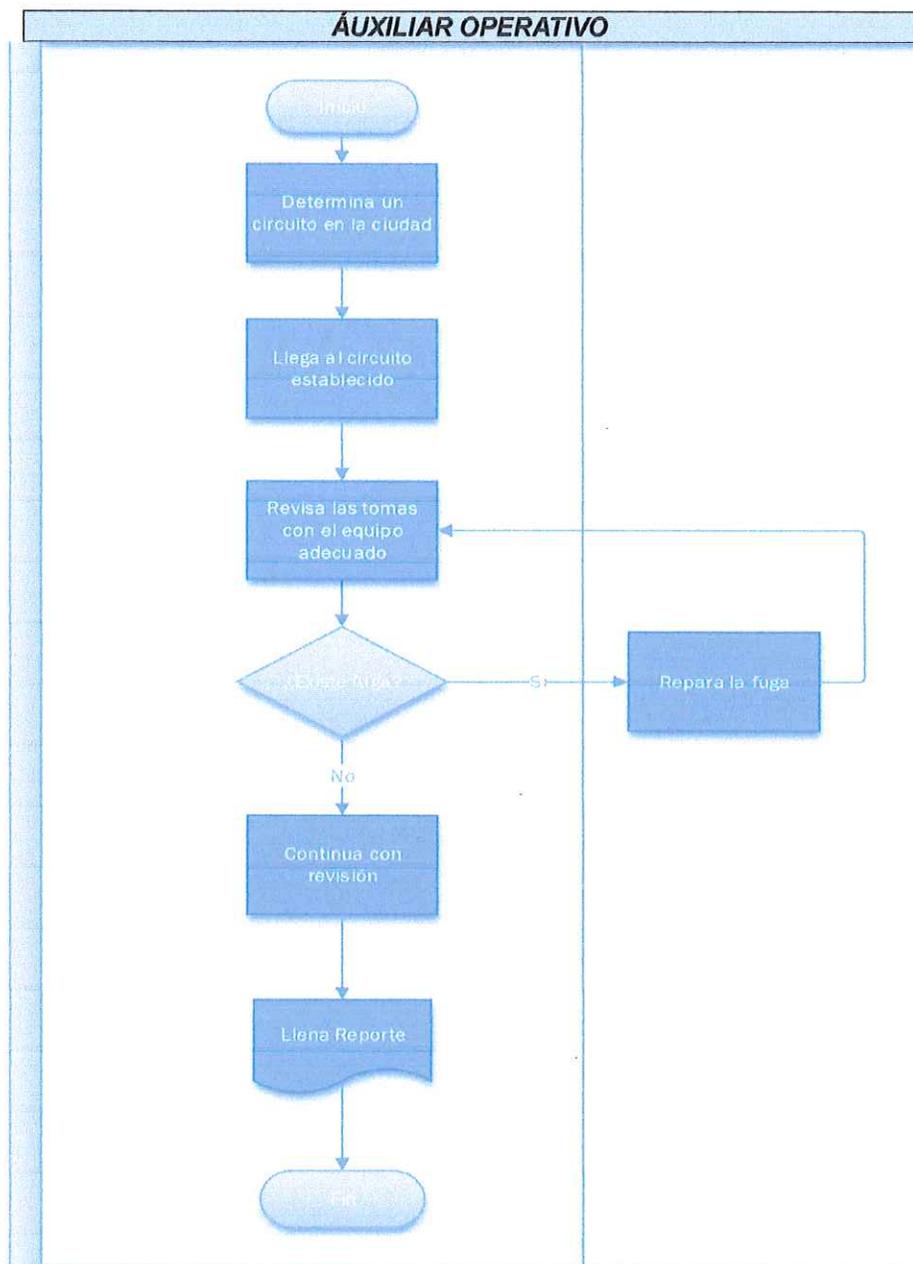




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 226

Detección de fugas

PR-CM-056



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUJA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lc. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUJA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION 024
Revisó:
Lc. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

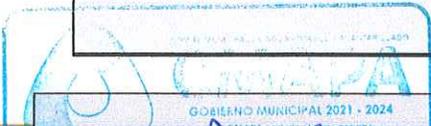
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUJA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 227

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Operario Especialista		
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar el funcionamiento correcto de las fuentes de abastecimiento del CMAPA con el fin de entregar en cantidad y calidad el servicio de agua potable a los usuarios, Dar mantenimiento a las redes hidráulicas para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, así como dar solución rápida y eficiente a los reportes generados por los usuarios en cuanto al servicio.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria o Carrera técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo Condiciones Generales de la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales. Higiene y Seguridad Laboral Sistemas Hidráulicos Diseño y Construcción de Pozos.		


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 228

	Aforos Lecturas de Niveles de Medición De Pozos Generación de programas de mantenimiento correctivo y preventivo.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Control de conflictos, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Dar mantenimiento a las redes hidráulicas.
- Conectar las nuevas tomas de agua potable.
- Realizar las suspensiones de tomas de agua potable.
- Reconectar las tomas que hayan sido suspendidas por falta de pago o por suspensión voluntaria.
- Atender las ordenes de trabajo relativas a la modificación de tomas de agua potable.
- Reparar las fugas de agua potable reportadas por los usuarios.
- Realizar los trabajos de bacheo, cuando se haya realizado alguna nueva toma o reparación.
- Instalar los medidores y realizar los cambios cuando sea necesario o a petición del usuario.
- Construir registros para válvulas.
- Realizar trabajos de albañilería cuando se requieran.
- Ejecutar las órdenes de trabajo que se le asignen.
- Desarrollar las demás funciones que le fueran encomendadas.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Coordinadores de Área, Comunicación Social y Cultura del Agua.
Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 229

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Operador General		
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar el funcionamiento correcto de las fuentes de abastecimiento del CMAPA con el fin de entregar en cantidad y calidad el servicio de agua potable a los usuarios, manteniendo en condiciones óptimas los equipos de bombeo que generen la eficiencia electromecánica adecuada para garantizar las demandas de los usuarios activos y los potenciales.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria o Carrera técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Condiciones Generales de la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales.</p> <p>Higiene y Seguridad Laboral</p> <p>Sistemas Hidráulicos</p> <p>Diseño y Construcción de Pozos.</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 230

	Aforos Lecturas de Niveles de Medición De Pozos Generación de programas de mantenimiento correctivo y preventivo.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Control de conflictos, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar que las fuentes de abastecimiento operen dentro de los parámetros que permitan generar volúmenes suficientes para cubrir las demandas de la población. • Realizar un programa permanente de eficiencia electromecánica de los pozos. • Dar seguimiento y analizar las lecturas de los Macromedidores. • Realiza trabajos de fontanería • Supervisar la ejecución de las acciones contratadas. • Elaborar los informes requeridos por la Área Operativa • Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. • Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
CONTACTOS INTERPERSONALES	
	<p>Internos: Supervisor Operativo, Coordinadores de Área, Comunicación Social y Cultura del Agua.</p> <p>Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios.</p>

Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

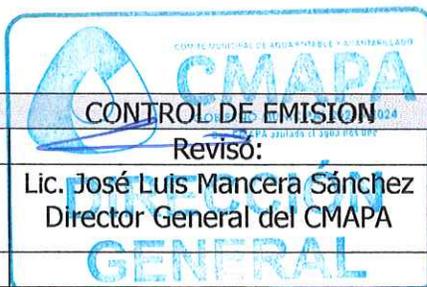
Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 231

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Mantenimiento a equipo de cloración
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Desmantelar el equipo de cloración. • Lavar el interior del equipo. • Revisar los estados de los empaques • En caso que los empaques estén deteriorados, se procede a cambiarlos por unos nuevos. • Se ensambla de forma adecuada y se verifica el funcionamiento adecuado del equipo de cloración.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el equipo de cloración, este permanentemente en óptimas condiciones para su funcionamiento.

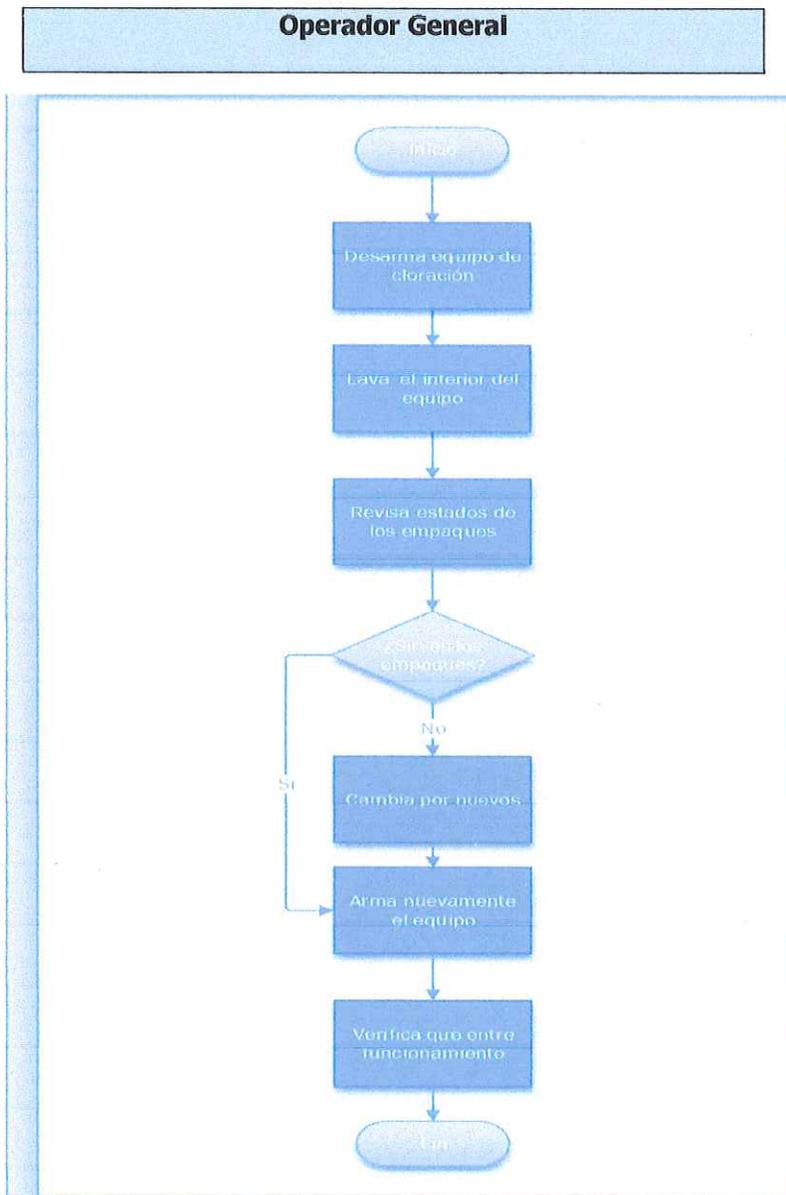


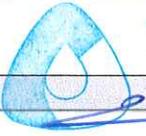


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 232

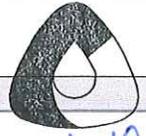
Mantenimiento a equipo de cloración

PR-CM-057



 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 233

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Cambio de tanque de gas de cloro
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse que el tanque está vacío. • Aflojar la contratuerca del tanque • Quitar el tanque de cloración. • Quitar el sello anterior. • Colocar el nuevo sello en el clorado. • Poner directamente al tanque y apretar la contratuerca para el sellado. • Abrir la válvula y verificar el funcionamiento del clorado
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener el tanque de gas del clorador siempre en funcionamiento y en óptimas condiciones.

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo de CMAPA

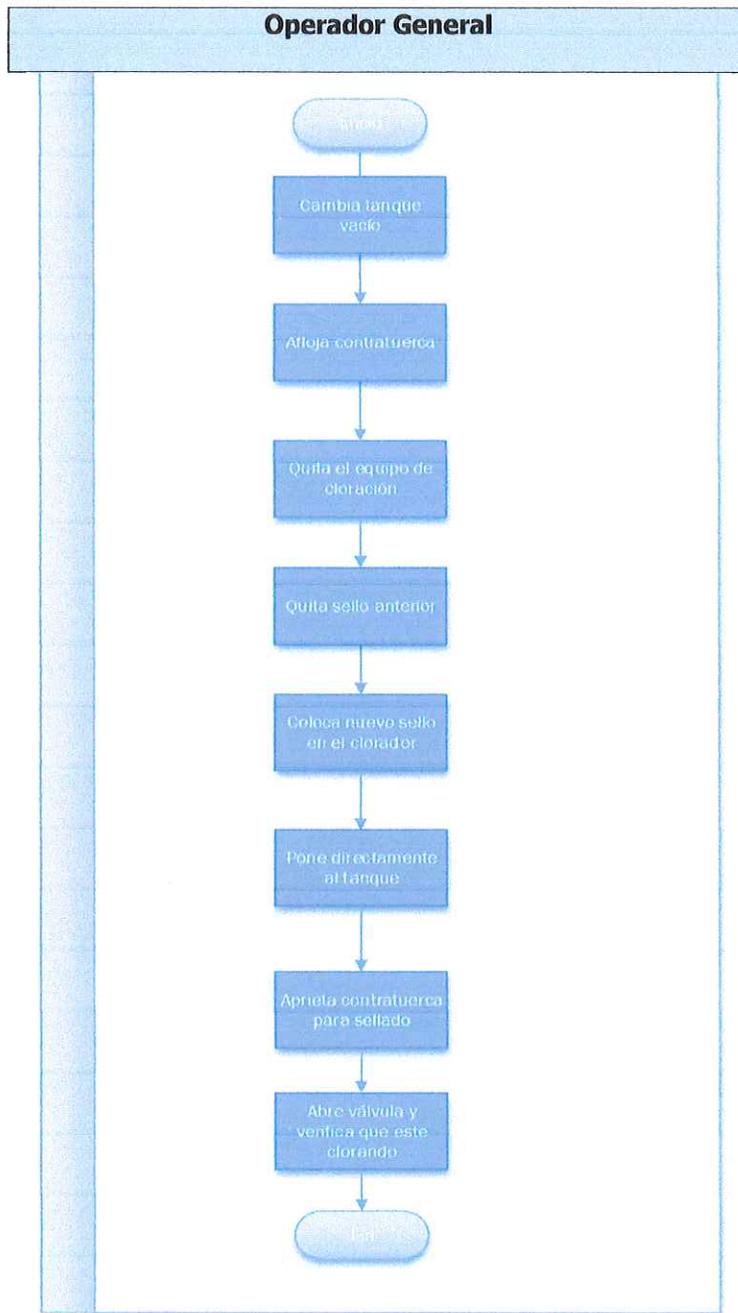
CONSEJO

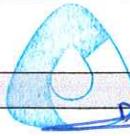


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 234

Cambio tanque gas cloro

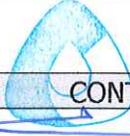
PR-CM-058



**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
El agua es el sustento de la vida

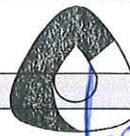
Elaboro
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
El agua es el sustento de la vida

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
El agua es el sustento de la vida

Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

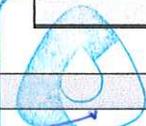
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 235

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Fontanero		
PROPOSITO GENERAL			
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones electromecánicas de la Planta de Tratamiento a fin de garantizar que el proceso de tratamiento de agua residual se lleve en condiciones óptimas.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Masculino, preferentemente
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera técnica o Bachillerato, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en operación y mantenimiento.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Condiciones Generales de trabajo Seguridad e Higiene Laboral Normas Oficiales Mexicanas Sistemas de bombeo		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Responsabilidad, Honestidad, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio		

 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA Tratando el agua con amor Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA Tratando el agua con amor CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA Tratando el agua con amor Autorizo Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA CONSEJO
--	---	---



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

Fecha última revisión
28 - 04- 2024

No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

Código:
DC-CM-01
Pagina 236

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Revisar el cambio de válvulas de aguas residuales
- Realizar el arreglo de fugas de válvula o mangueras del sistema hidráulico
- Aplicar las medidas de seguridad e higiene a fin de evitar accidentes.
- Realizar el arreglo de tubos hidráulicos
- Realizar el arreglo de tubo **galvanizado**
- Realizar las demás funciones que le fueran encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Área operativa, Almacén.

Externos: Usuarios, proveedores de bienes y servicios.

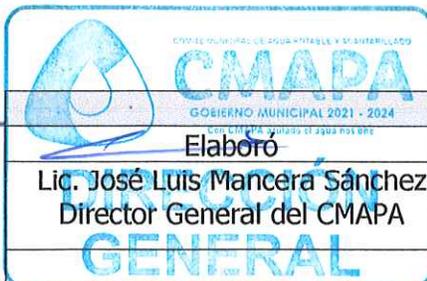




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 237

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Conexión de toma
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir orden de trabajo • Solicitar al almacén el material necesario • Localizar el domicilio del usuario. • Localizar la red y excavar • Realizar las conexiones de la red de agua con el domicilio • Instalar el medidor y activar el servicio • Realizar bacheo
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Realizar de forma adecuada las conexiones para servicio de agua potable a los domicilios que soliciten el servicio.

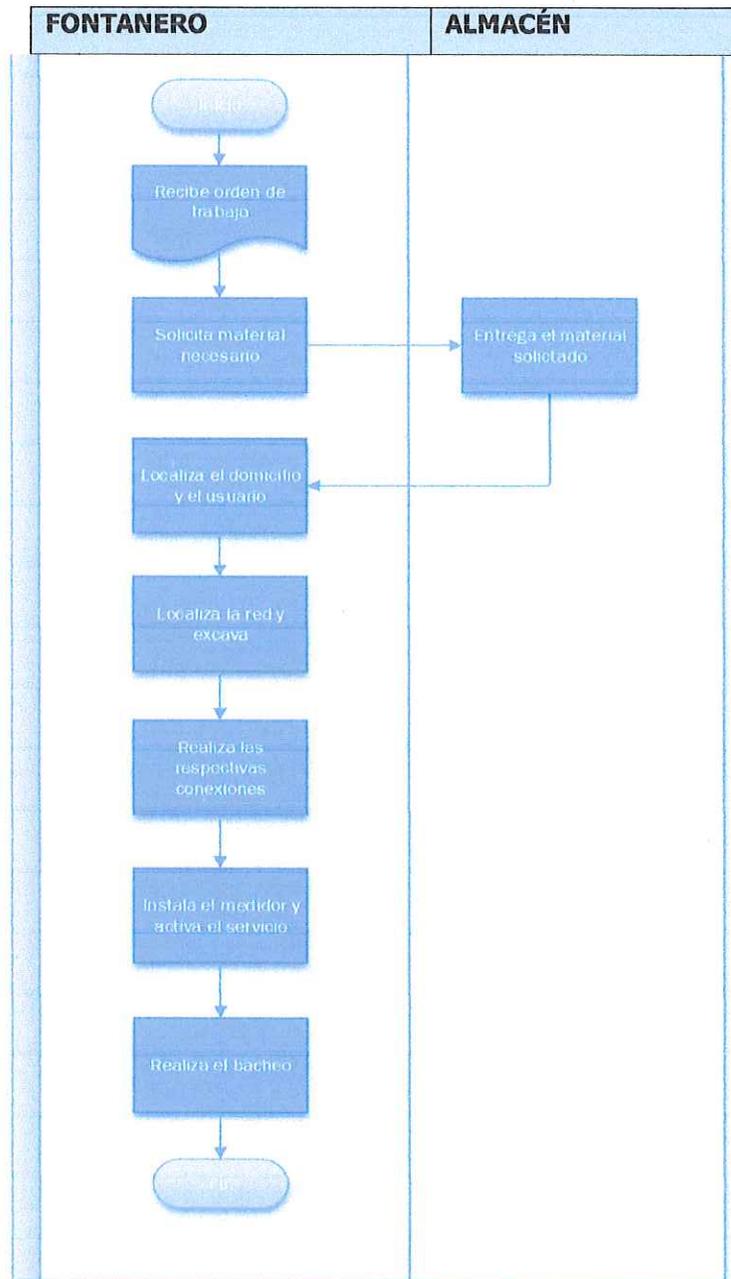


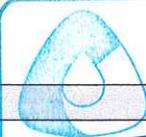


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 238

Conexión de toma

PR-CM-059



**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA
CONSEJO

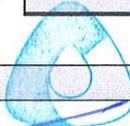


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 239

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Ayudante general		
PROPOSITO GENERAL			
Dar mantenimiento a las redes hidráulicas para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, así como dar solución rápida y eficiente a los reportes generados por los usuarios en cuanto al servicio, garantizar la operación y mantenimiento de la infraestructura sanitaria del CMAPA para conducir y desalojar de manera eficiente las aguas residuales y poder ser tratadas de acuerdo a la Norma vigente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Masculino, preferentemente
ESCOLARIDAD MINIMA	Escolaridad Básica		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en Fontanería y en albañilería
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Seguridad e Higiene Laboral Conocimientos de Fontanería y redes de agua potable. Distribución General del Sistema de Agua Potable Manejo de herramientas en general		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Honestidad, Responsabilidad, Disciplina, Actitud de servicio Empatía.		

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Elaboro Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Autorizo Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA
GENERAL	GENERAL	CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 240

- Dar mantenimiento a las redes hidráulicas.
- Conectar las nuevas tomas de agua potable.
- Realizar las suspensiones de tomas de agua potable.
- Reconectar las tomas que hayan sido suspendidas por falta de pago o por suspensión voluntaria.
- Atender las ordenes de trabajo relativas a la modificación de tomas de agua potable.
- Reparar las fugas de agua potable reportadas por los usuarios.
- Realizar los trabajos de **bacheo***, cuando se haya realizado alguna nueva toma o reparación.
- Instalar los medidores y realizar los cambios cuando sea necesario o a petición del usuario.
- Construir **registros*** para válvulas.
- Realizar trabajos de albañilería cuando se requiere
- Garantizar el funcionamiento correcto de las redes de alcantarillado utilizadas por el CMAPA para la adecuada prestación de los servicios.
- Conectar las descargas de aguas residuales de nuevos usuarios.
- Realizar la rehabilitación y/o ampliación a las líneas de alcantarillado que sean necesarias para mejorar el servicio.
- Atender los reportes de usuarios para la limpieza de redes, descargas domiciliarias, pozos de visitas, **bocas de tormenta*** y **cárcamos***.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las redes de alcantarillado
- Promover la seguridad e higiene laboral
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Redes de Agua Potable, Almacén.
Externos: Usuarios.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

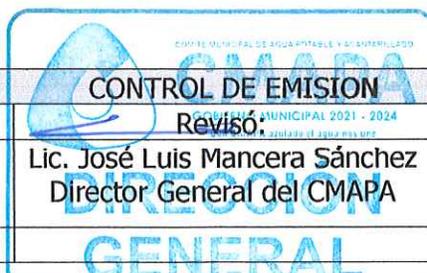
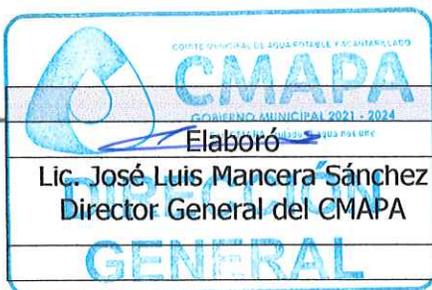
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 241

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Mantenimiento a las instalaciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las instalaciones que requieran mantenimiento. • Solicitar a Almacén las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento. • En caso que almacén no cuente con las herramientas, se procede a generar orden de compra. • Realizar el mantenimiento con las prevenciones de seguridad correspondiente, de forma adecuada a las especificaciones de dispositivos o maquinas. • Regresar las herramientas a almacén.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que los mantenimientos, correctivos o preventivos, se realicen de forma adecuada para la durabilidad de las maquinaria y dispositivos o instalaciones, y con la seguridad propicia para evitar accidentes.



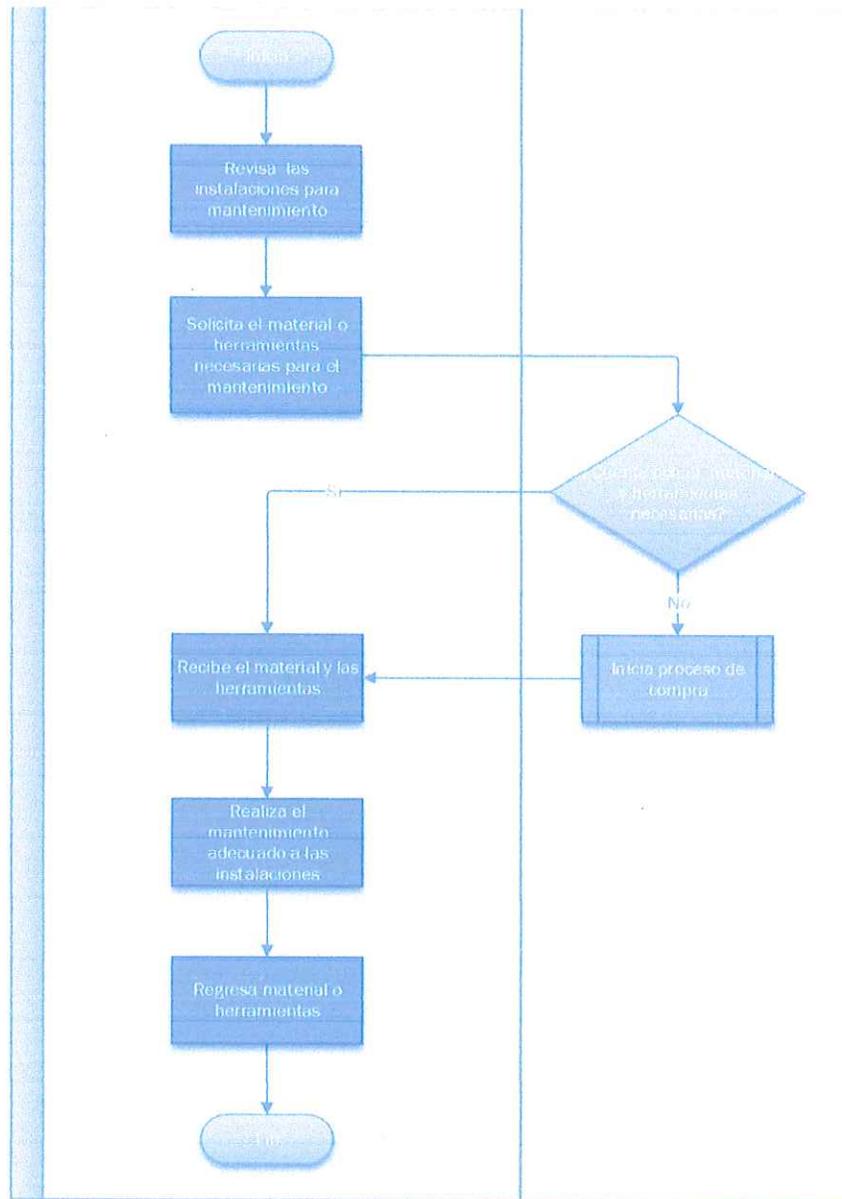


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 242

Mantenimiento a las instalaciones

PR-CM-060

AYUDANTE GENERAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
-------------------------	-----------------------------------



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA cuidando el agua por siempre

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA cuidando el agua por siempre

CONTROL DE EMISIÓN 2024

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA cuidando el agua por siempre

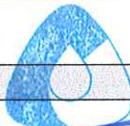
Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 243

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Supervisión de redes
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar en la salida de los pozos el medidor de presión de agua. • Se revisan las válvulas fronteras. • Cerrar el paso del agua sector por sector • Se revisa la presión de agua. • Abrir pozos de visita revisando la presión de agua. • Detectar las fugas en base a la presión del agua. • Realizar reporte de la zona
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que la presión del agua sea la correcta y no existen fugas en la red de agua, y que la resistencia de esta sea óptima.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

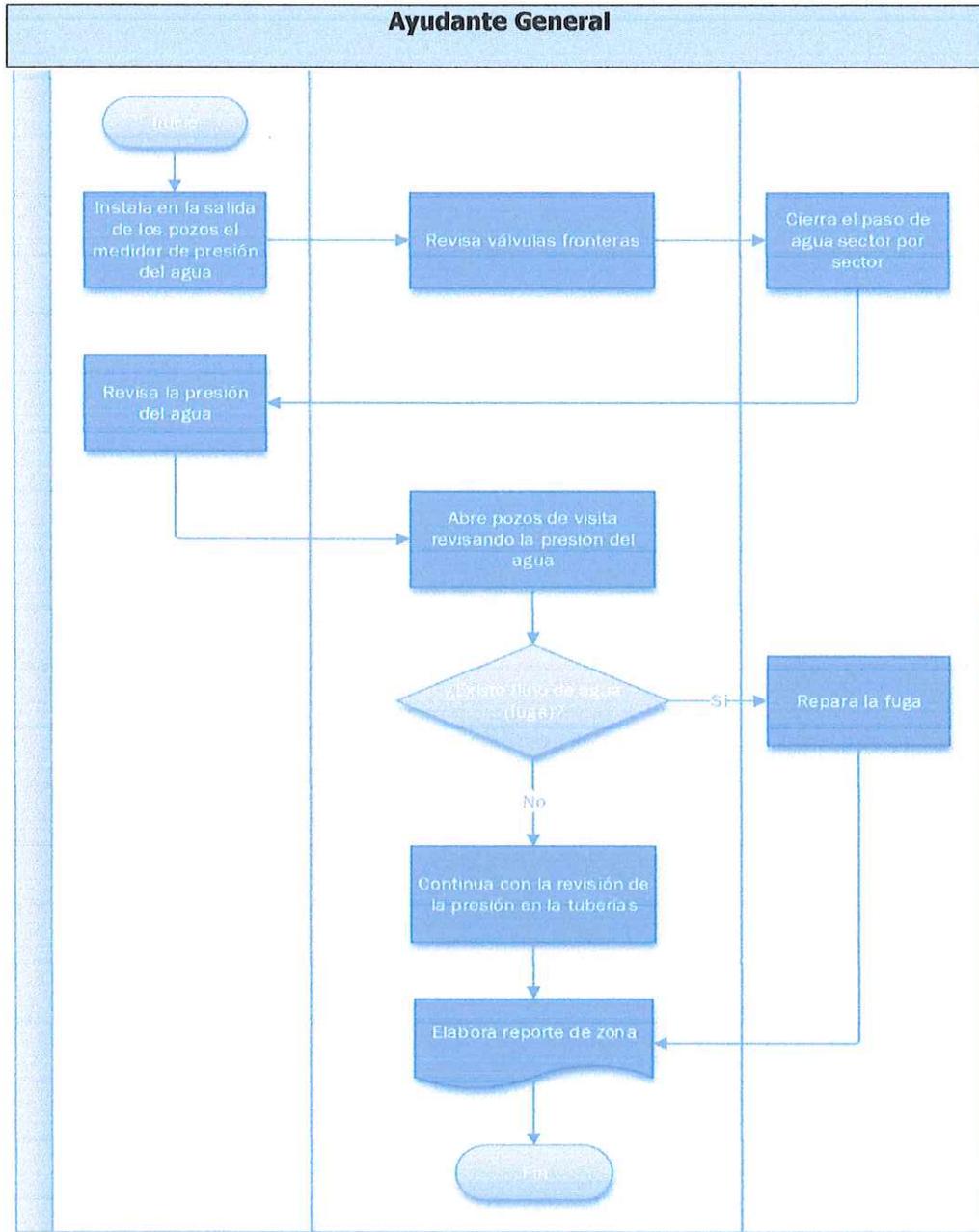

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizo
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 244

Supervisión de redes

PR-CM-061



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Calle SIERRA SUR OCCIDENTAL AVDA. ROSALES

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Calle SIERRA SUR OCCIDENTAL AVDA. ROSALES

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Calle SIERRA SUR OCCIDENTAL AVDA. ROSALES

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 245

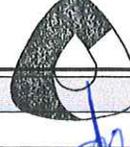
FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Operador de camión		
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar la distribución del servicio de agua potable a los usuarios, para la adecuada prestación del servicio.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Masculino, preferentemente.
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria terminada, Carrera Técnica, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en distribución de agua potable.
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reúso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Higiene y Seguridad Laboral Manejo de herramientas en general y motobomba		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Control de conflictos, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			

- Supervisar la ejecución de las acciones contratadas.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Com. CMAPA, trabaja el agua más sana
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 246

- Realizar excavación para descargas de drenaje y rehabilitaciones de colapsos
- Realizar excavación con camión para hacer ampliaciones de redes de agua
- Realizar ampliaciones de redes de drenaje
- Trasladar agua a las comunidades en donde la soliciten
- Trasladar agua a instituciones municipales en donde sea requerido
- Apoyar con viajes de agua a escuelas del municipio
- Promover la seguridad e higiene laboral.
- Elaborar los informes requeridos por la Coordinación Operativa
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Coordinadores de Área.
Externos: Usuarios, desarrolladores, Dependencias Municipales.

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTIBARRILADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTIBARRILADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTIBARRILADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 247

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Limpieza de líneas y pozos de visita
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe orden de limpieza. • Verificar la carga del agua del camión. • Se localiza el tramo que se tiene que limpiar • Inyectar el agua a presión o succionar, según sea el caso. • Realizar reporte y documentar
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener limpias las líneas de pozos de visita

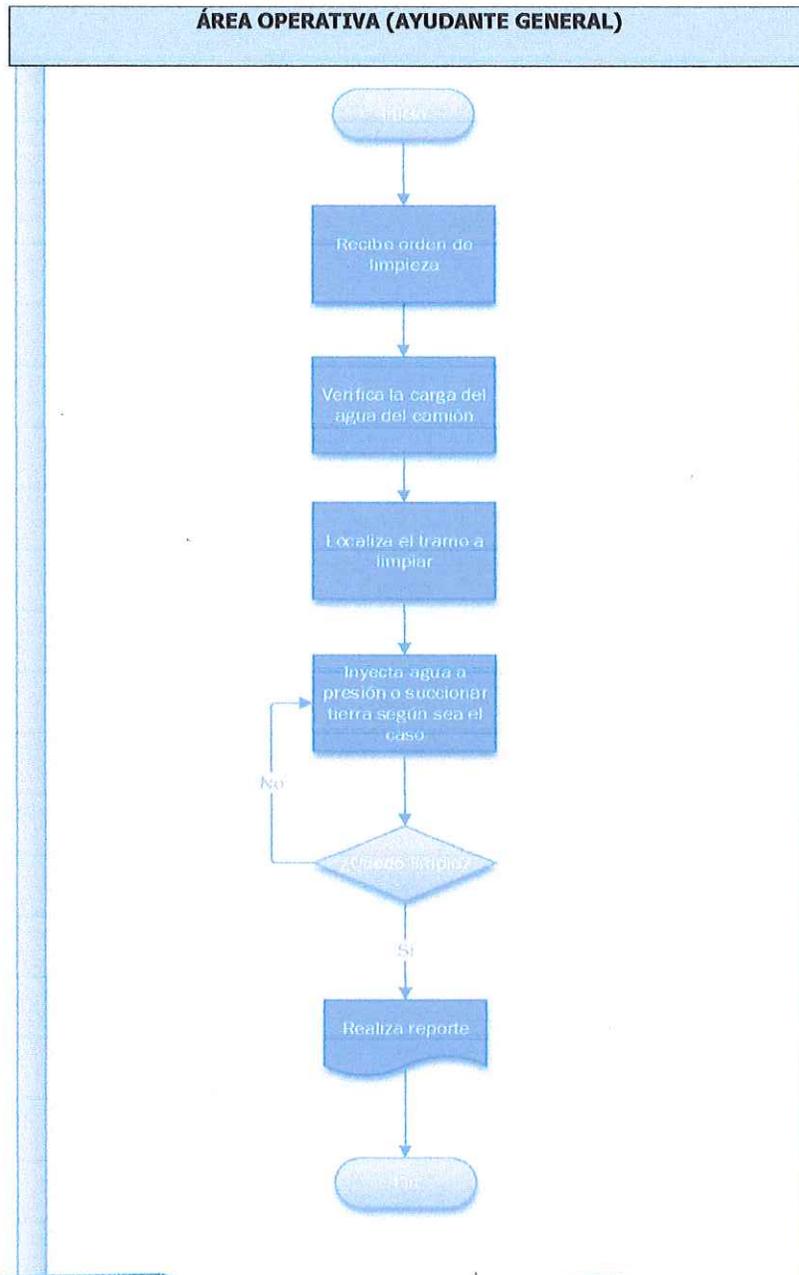




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 248

Limpeza líneas y pozos de visita

PR-CM-062



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 249

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Veladores de Pozo		
PROPOSITO GENERAL			
Ejecutar las tareas de encendido-apagado de la fuente de abastecimiento a su cargo para garantizar la correcta distribución de agua potable de su zona de influencia, así como mantener las instalaciones en óptimas condiciones.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Masculino, preferentemente.
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria Terminada, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Copia de acta de nacimiento, Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, CURP, RFC (Constancia de situación fiscal actualizada), Copia de credencial de elector, 2 Cartas de recomendación, solicitud elaborada, Copia de comprobante de estudios, Cuenta bancaria en BANAMEX, Certificado Médico, Constancia de antecedentes no penales.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Seguridad e Higiene Laboral. Conocimientos básicos de electricidad, equipos de bombeo y redes. Distribución General del Sistema de Agua Potable Manejo de Herramientas en general.		
ACTITUDES:	Honestidad, Responsabilidad, Disciplina y Actitud de servicio.		

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

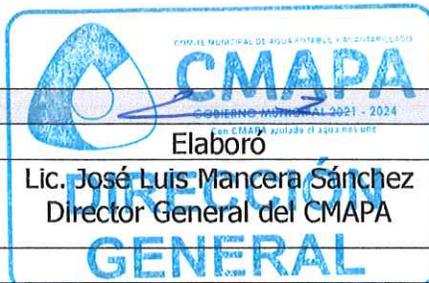
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 250

- Realizar el encendido y apagado del pozo de acuerdo a los horarios establecidos.
- Vigilar el sistema de cloración.
- Mantener el correcto funcionamiento tanto del pozo como de las válvulas de la red de distribución.
- Realizar los movimientos de las válvulas que sean necesarias para la distribución del agua.
- Llevar la bitácora de las lecturas del micro medidor, consumo de energía y horas de bombeo.
- Hacer recorridos de inspección a la red de agua potable, líneas de conducción y alrededores de la fuente de abastecimiento para verificar su correcto funcionamiento.
- Llenar las pipas de acuerdo con la orden de trabajo por la venta de agua en pipa.
- Mantener limpias las instalaciones de la caseta y el área externa del pozo.
- Reportar cualquier anomalía presentada en su centro de trabajo.
- Elaborar los informes requeridos por su jefe inmediato.
- Desarrollar las demás funciones que le fueran encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Fuentes de abastecimiento, Almacén.

Externos: Usuarios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 251

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Operación de los pozos y fuentes de abastecimiento.
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se toma lectura del macro medidor • Revisar que el pozo esté lubricado correctamente • Encender el pozo en los horarios planeados. • Supervisar en el macro medidor que el bombeo sea el correcto. • Realizar el llenado de bitácora.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el funcionamiento del pozo de abastecimiento funcione de forma adecuada, mantener el flujo en las horas planeadas y controlar cualquier tipo de desperfecto.

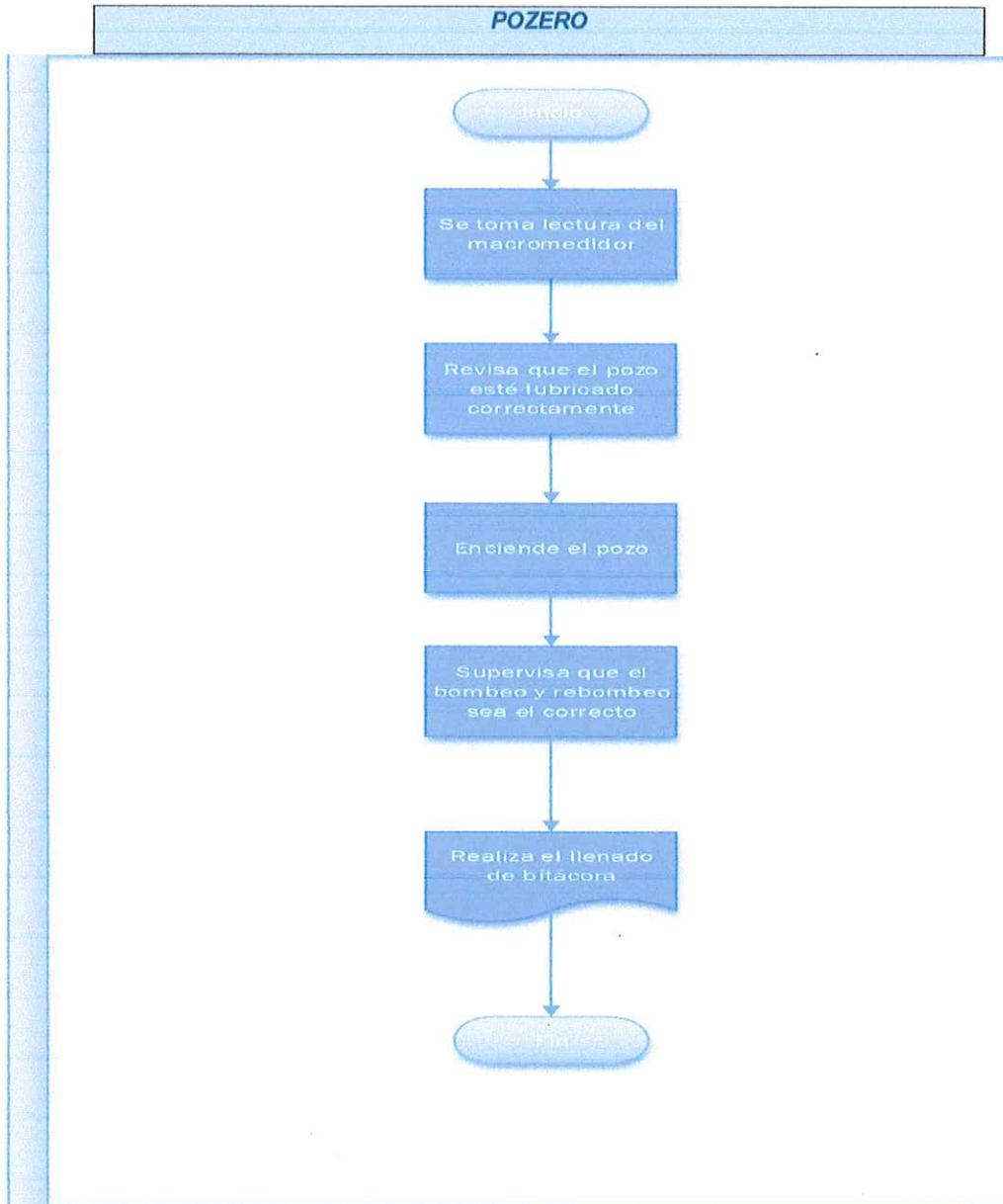




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 252

Operación de los pozos fuentes de abastecimiento

PR-CM-063



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Ley CMAPA 2018/05/11 2018/05/01

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Ley CMAPA 2018/05/11 2018/05/01

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Ley CMAPA 2018/05/11 2018/05/01

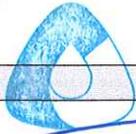
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA

CONSEJO

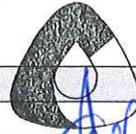


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 253

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Limpieza a las instalaciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Barrer, limpiar partes externas de las instalaciones. • Solicitar desbrozador a almacén. • Cortar el pasto. • Recoger el pasto para desecharlo • Entregar desbrozador.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener las áreas verdes limpias y con buen aspecto.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

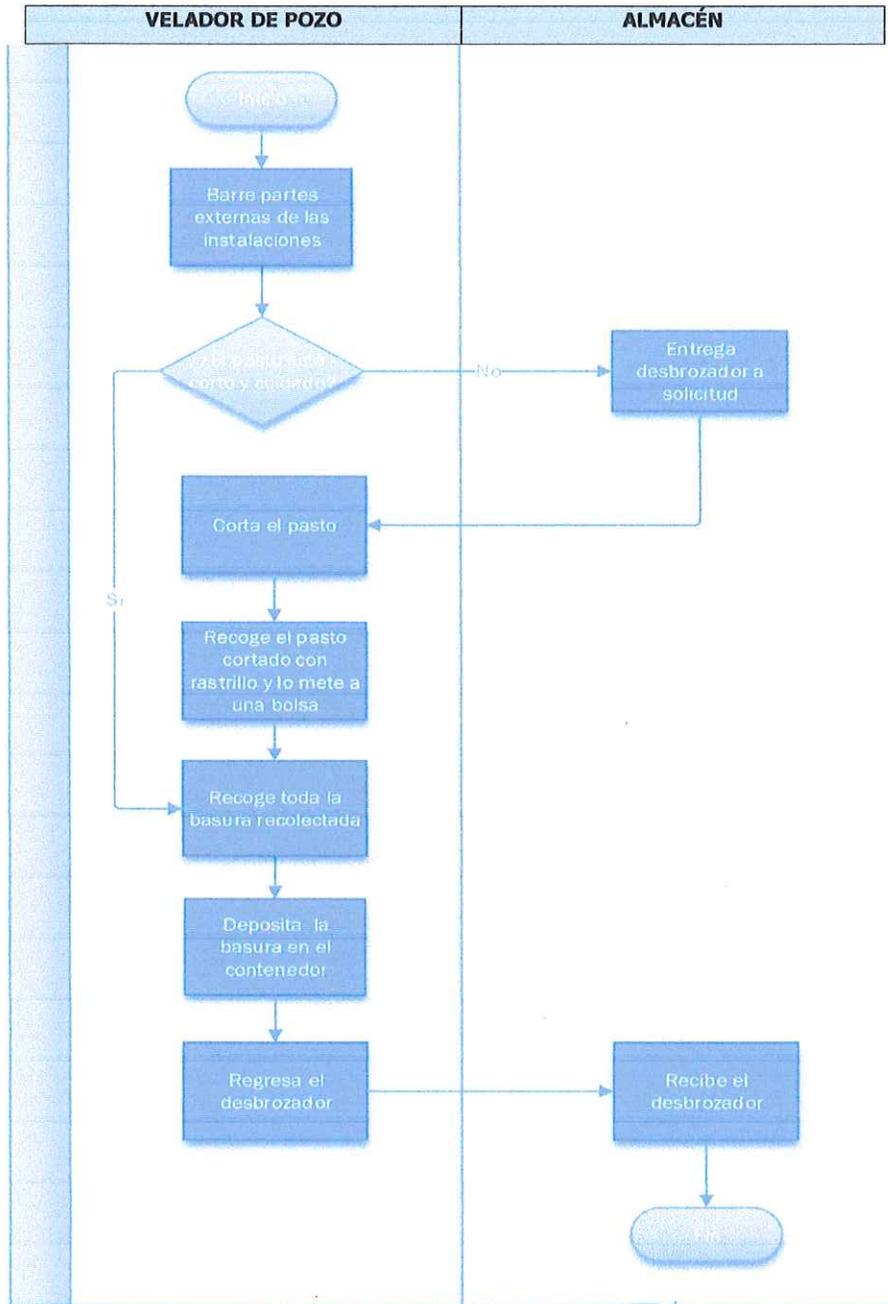

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 254

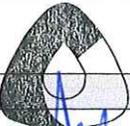
Limpieza de instalaciones

PR-CM-064




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizo:
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

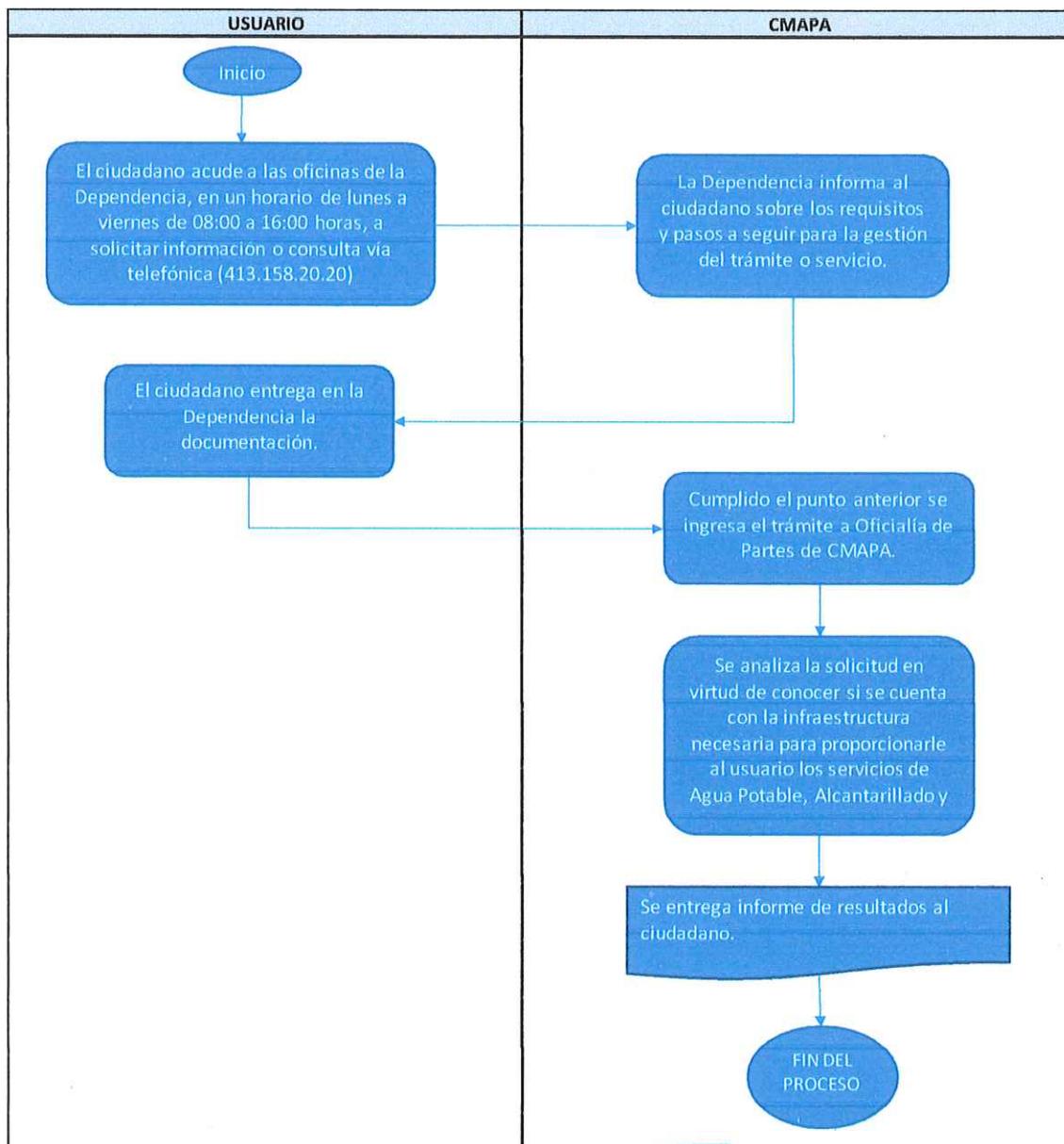


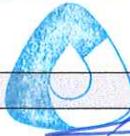
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 255

DIAGRAMAS DE FLUJO

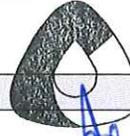
Tramite o Servicio: Asamblea en Comunidades

PR-CM-065




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

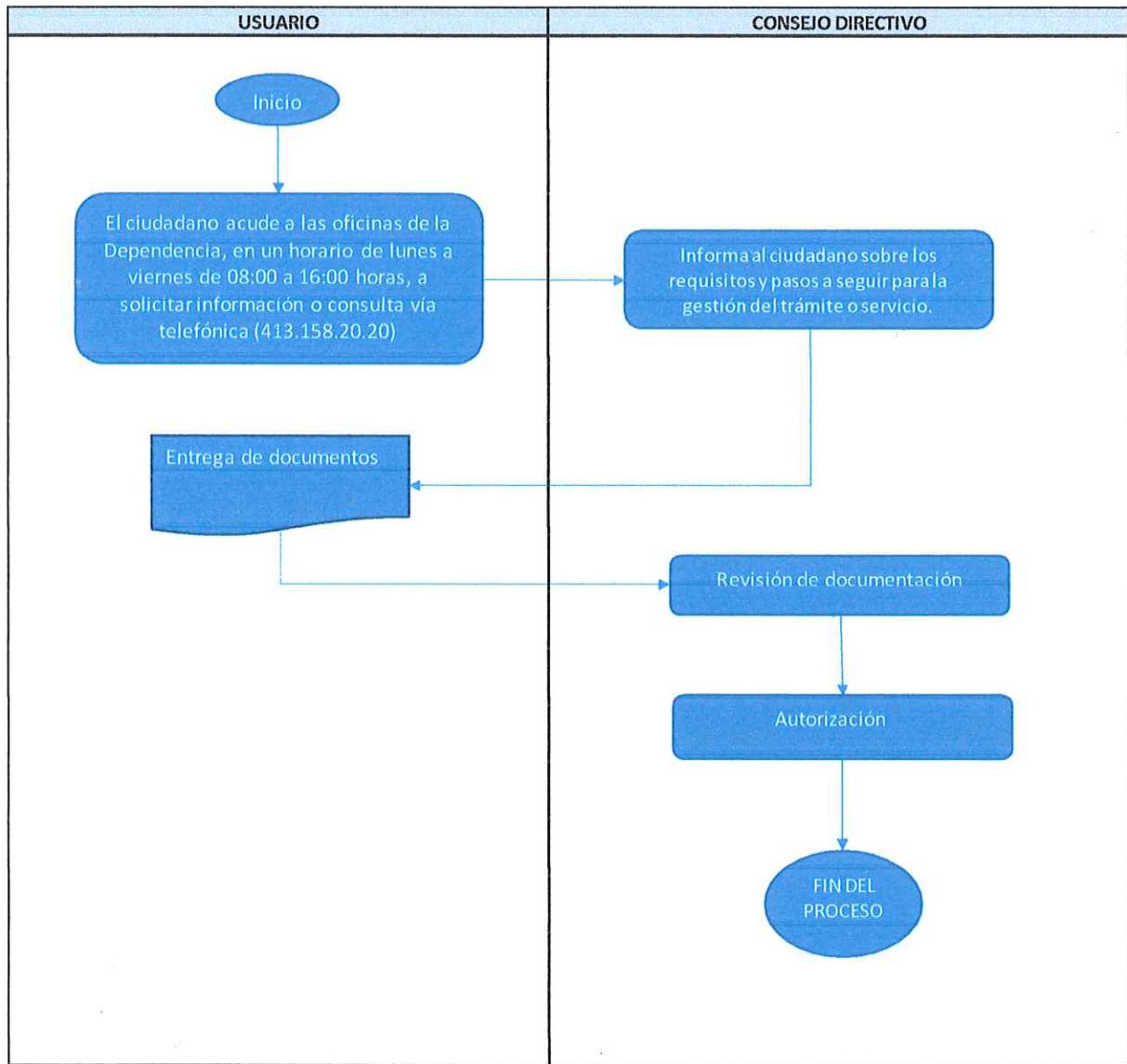

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 256

**Asesoría a CRAPA (Comité Rural de Agua Potable y Alcantarillado)
PR-CM-066**




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

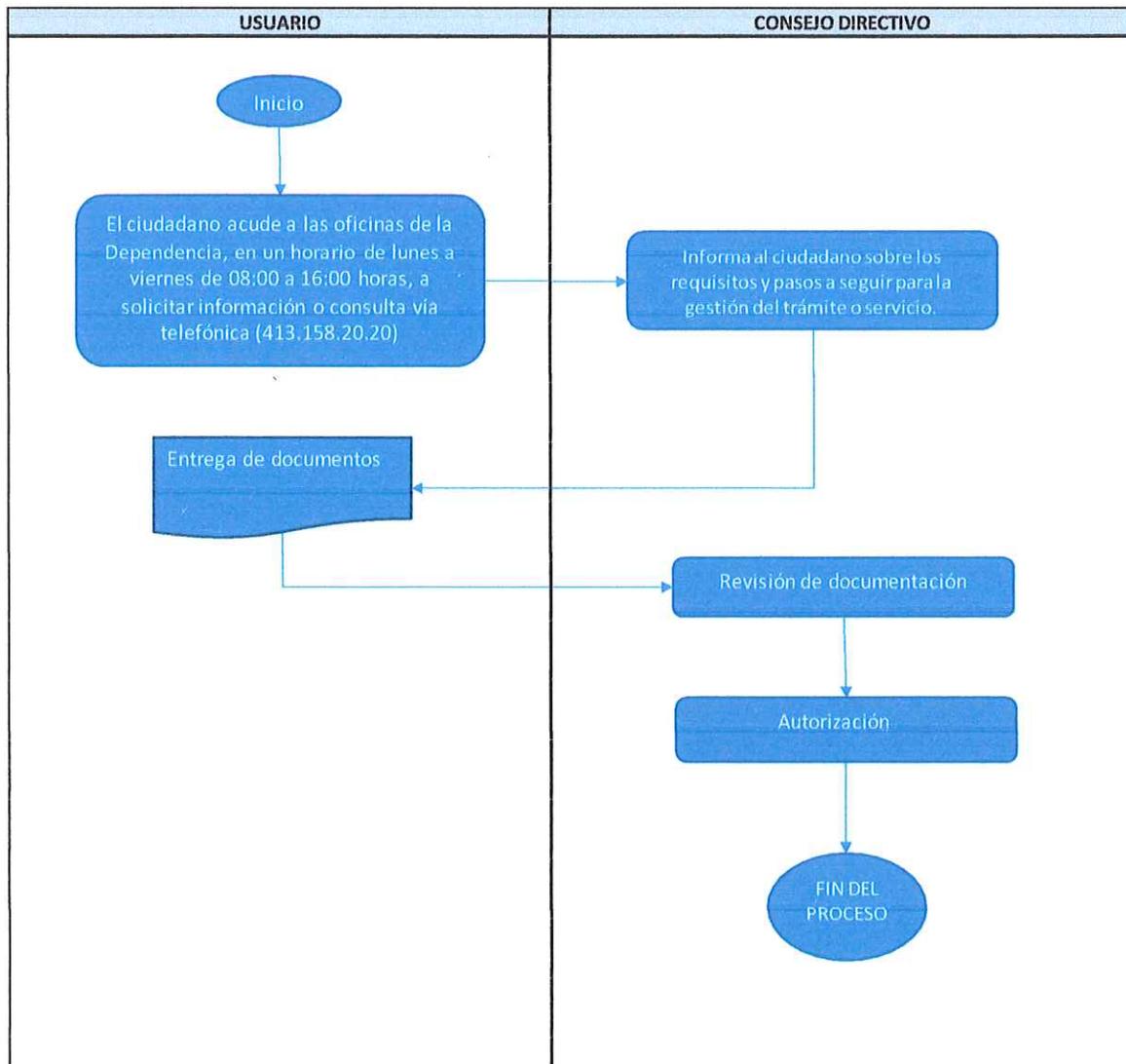

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizo
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 257

Capacitación a CRAPA (Comité Rural de Agua Potable y Alcantarillado) PR-CM-067



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

GENERAL

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

GENERAL

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

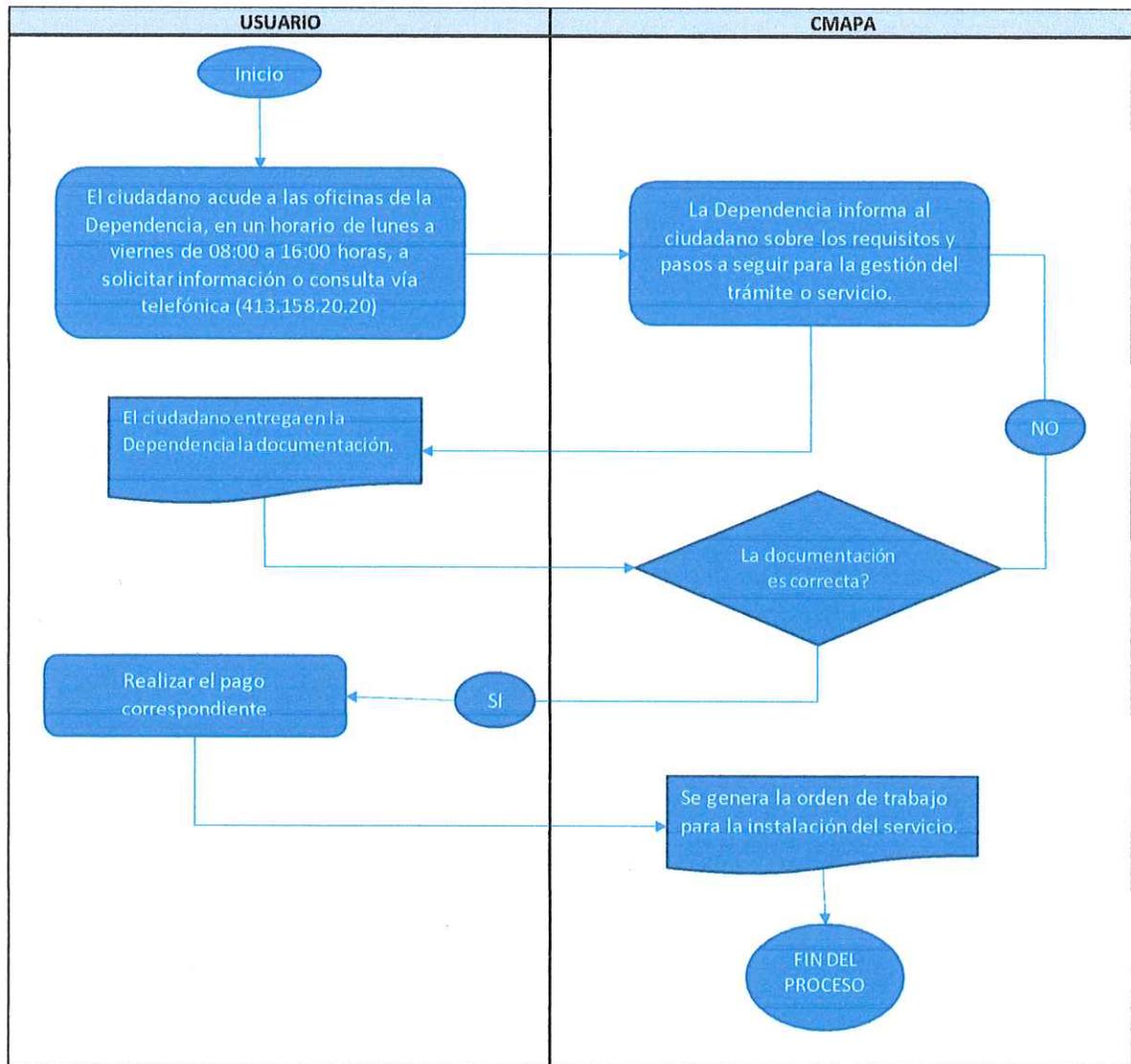
CONSEJO

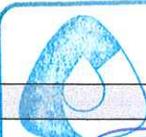


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 258

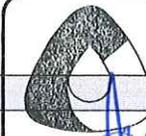
Contrato de Servicio (Agua y Drenaje)

PR-CM-068




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

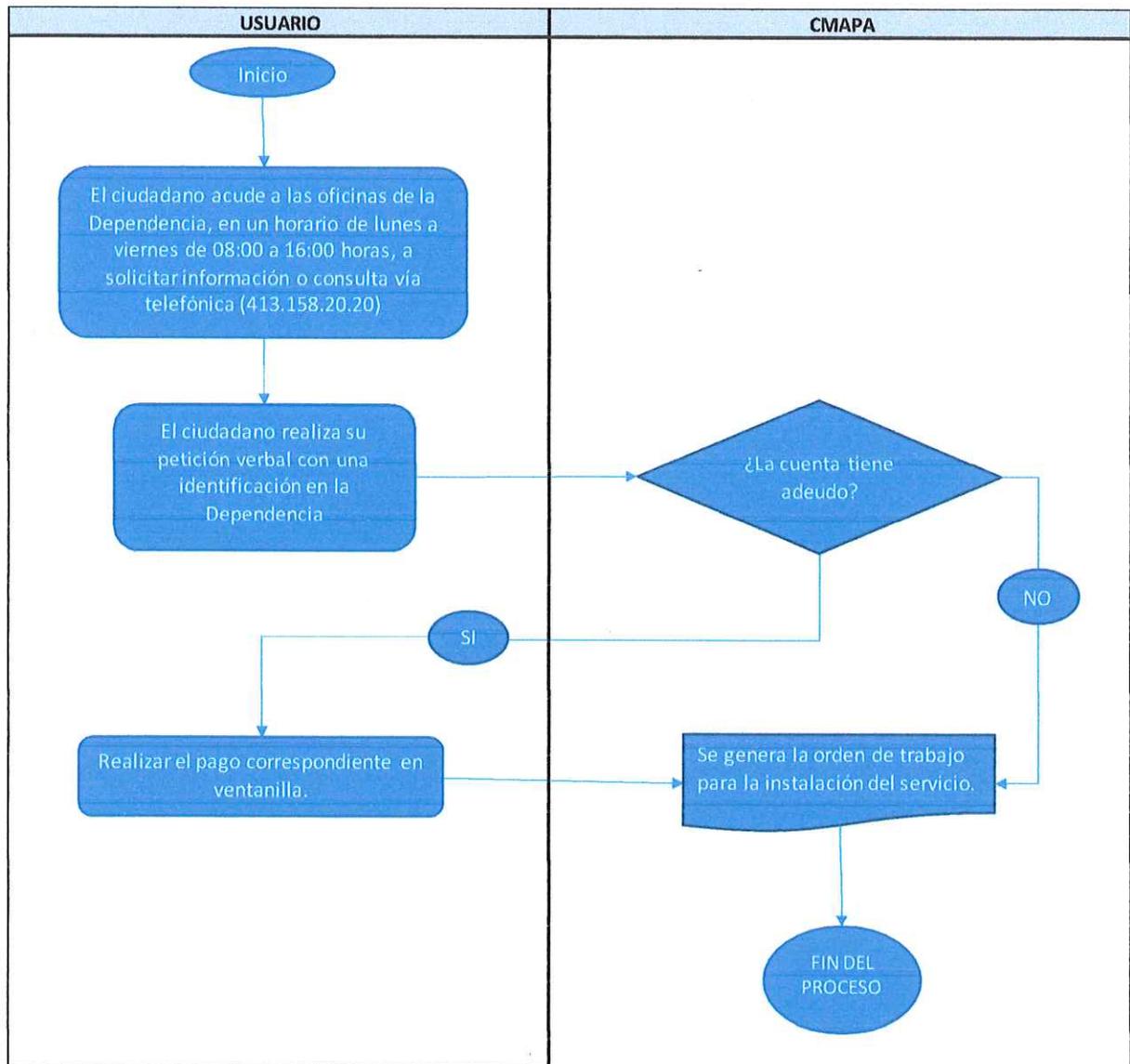

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó:
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO

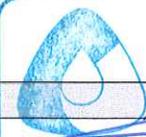


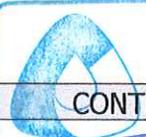
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 259

Duplicado de Recibo

PR-CM-069




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

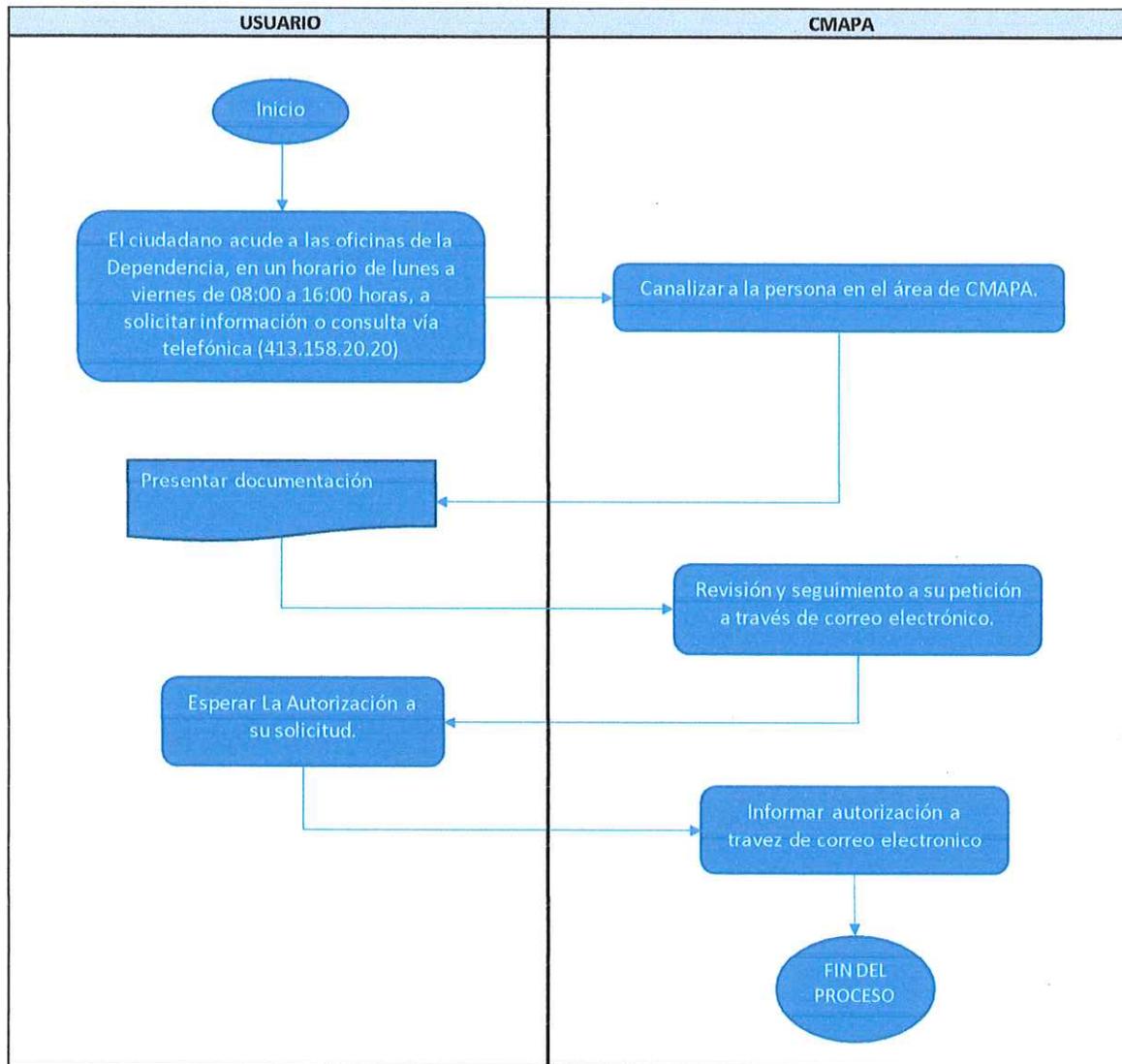

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 260

Programas ante CONAGUA

PR-CM-070



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

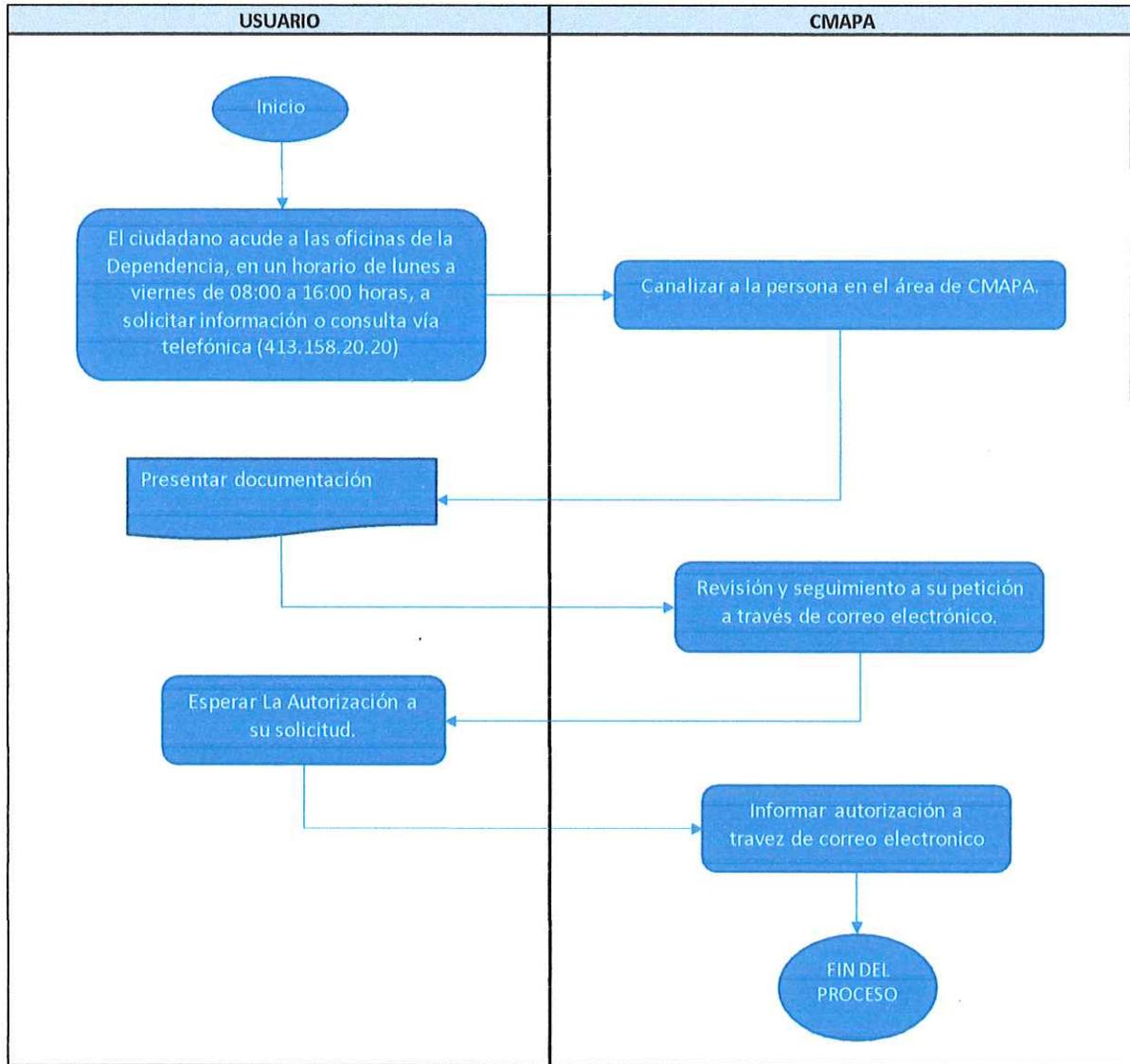
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 261

Programa de la CEA (Comisión Estatal del Agua)

PR-CM-071



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARELLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARELLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARELLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA

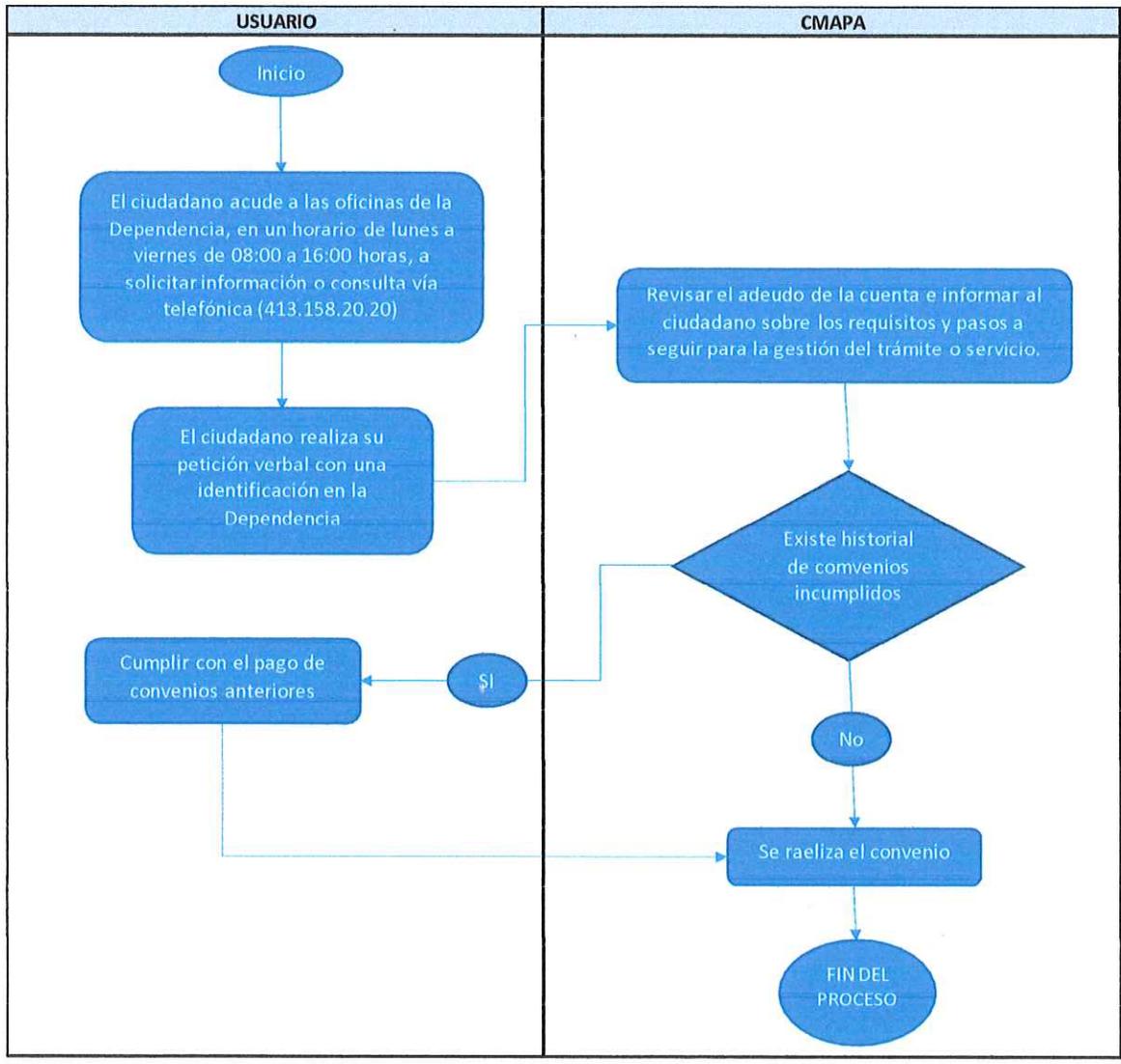
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 262

Recuperación de Cartera Vencida

PR-CM-072




 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

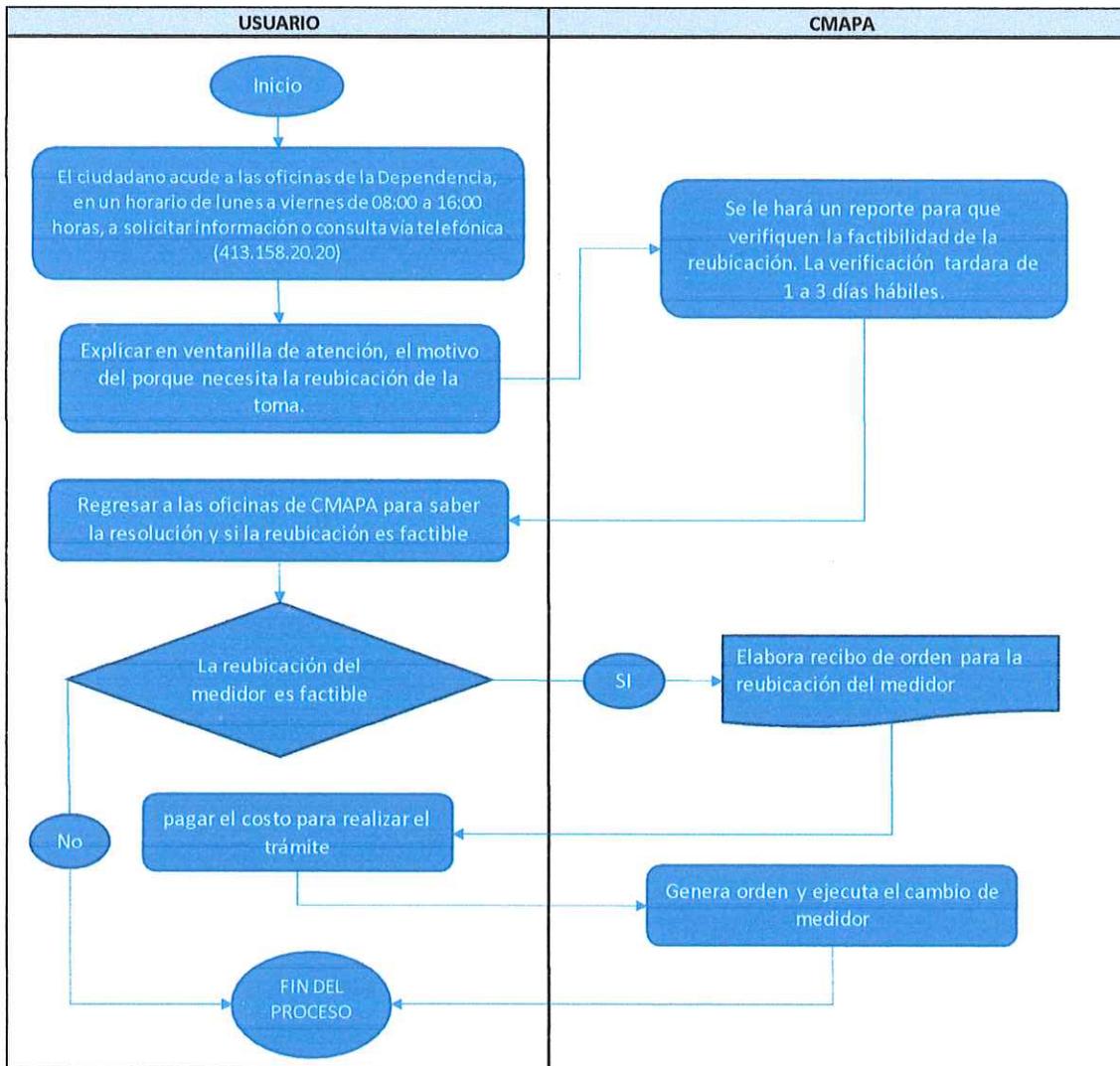

 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 263

Reubicación de Medidor por Toma

PR-CM-073




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA disfrutando el agua por todos

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA disfrutando el agua por todos

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA disfrutando el agua por todos

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

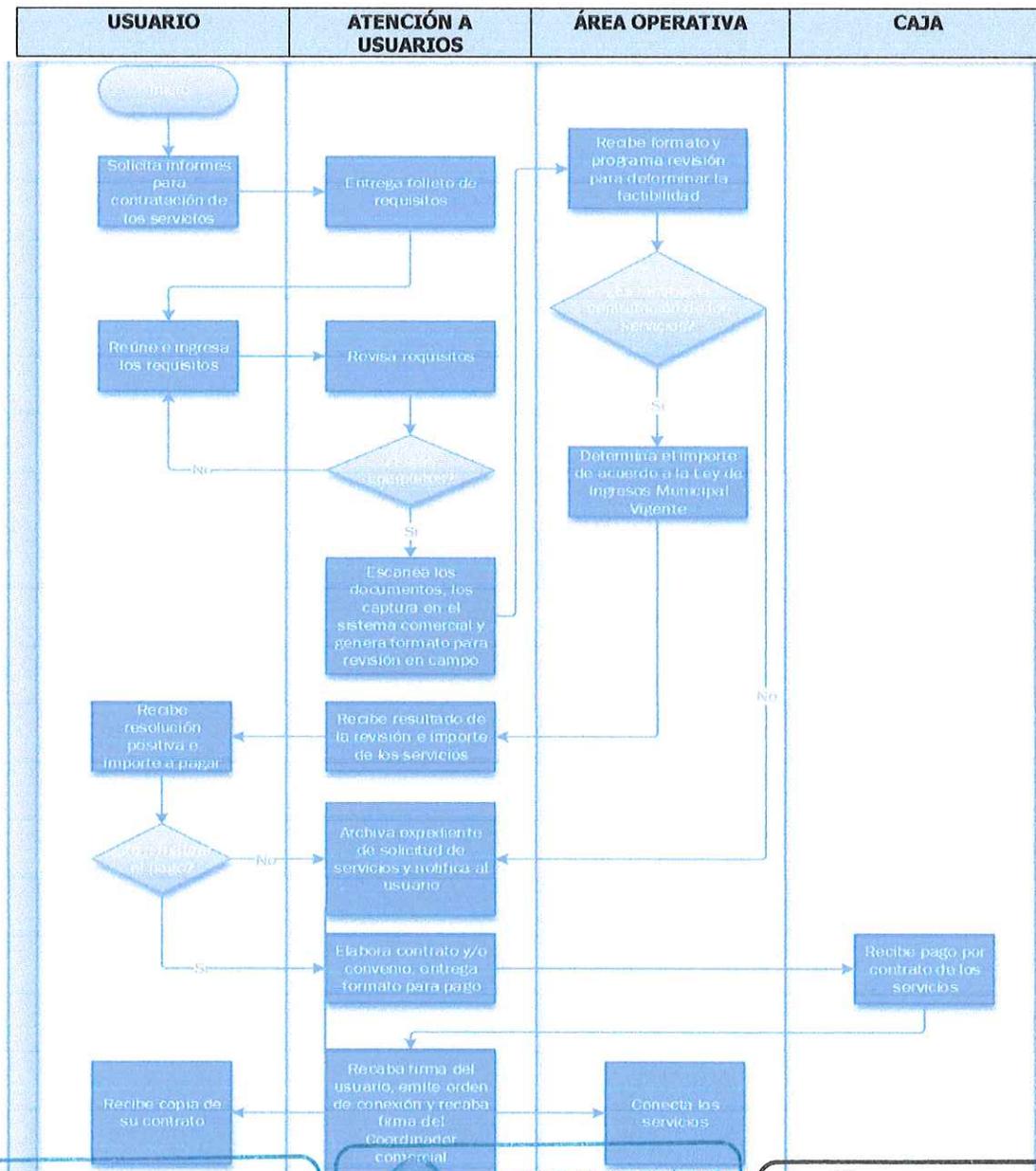
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 264

C) DIAGRAMAS DE PROCESO

Contratación de los servicios



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

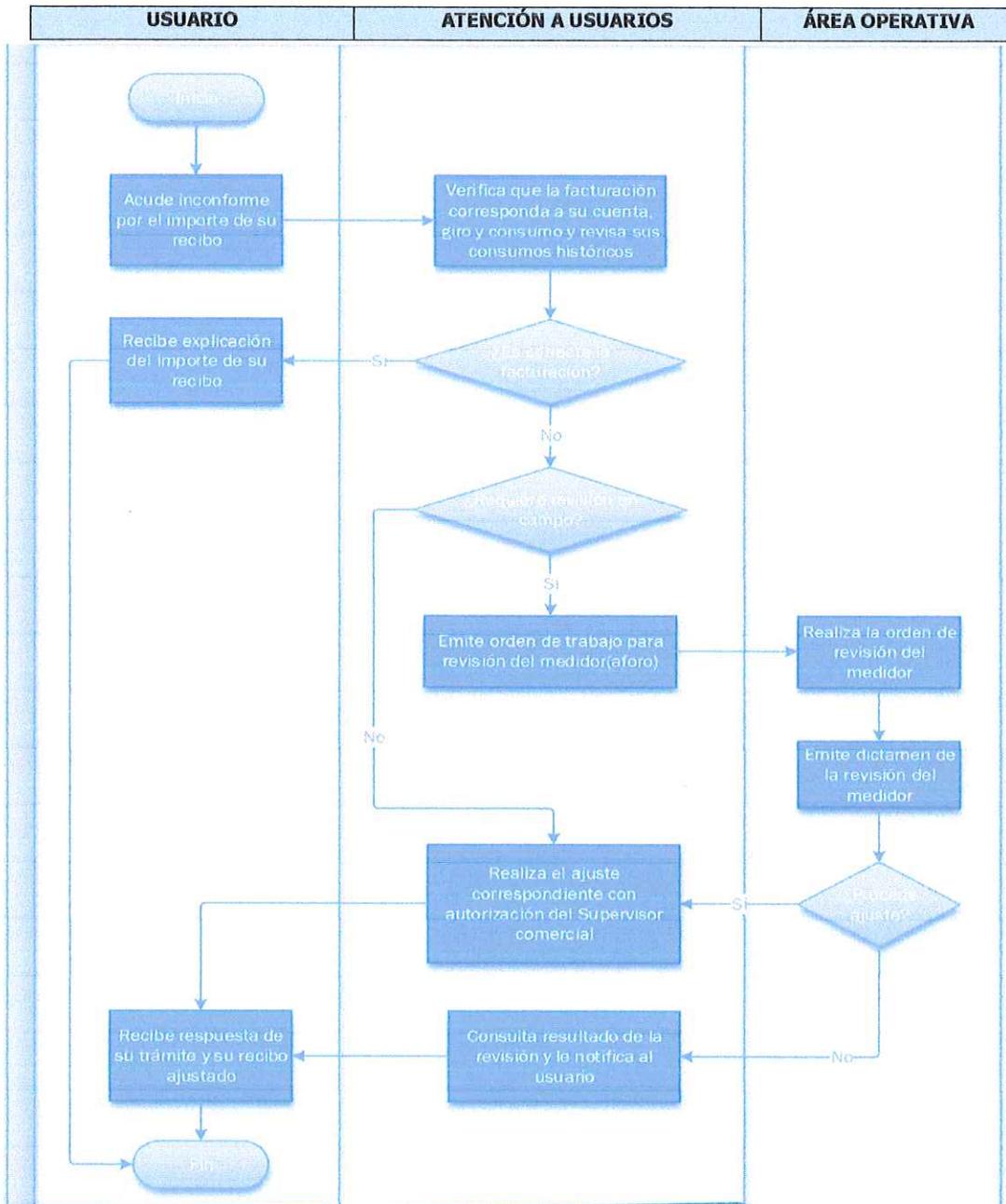
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 265

Ajustes por consumos elevados



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

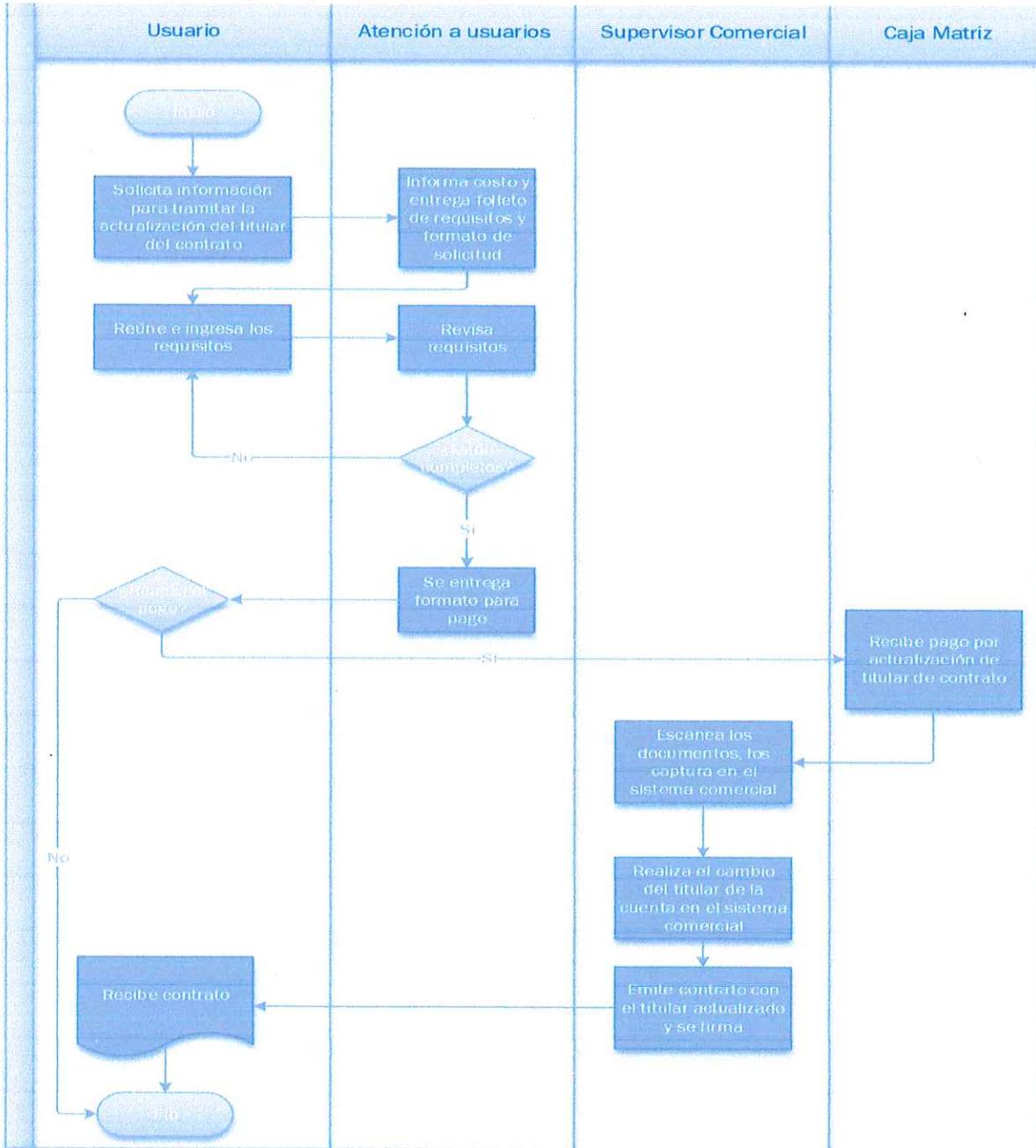
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

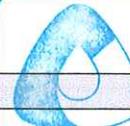
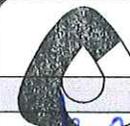
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 266

Actualización de titular de contrato

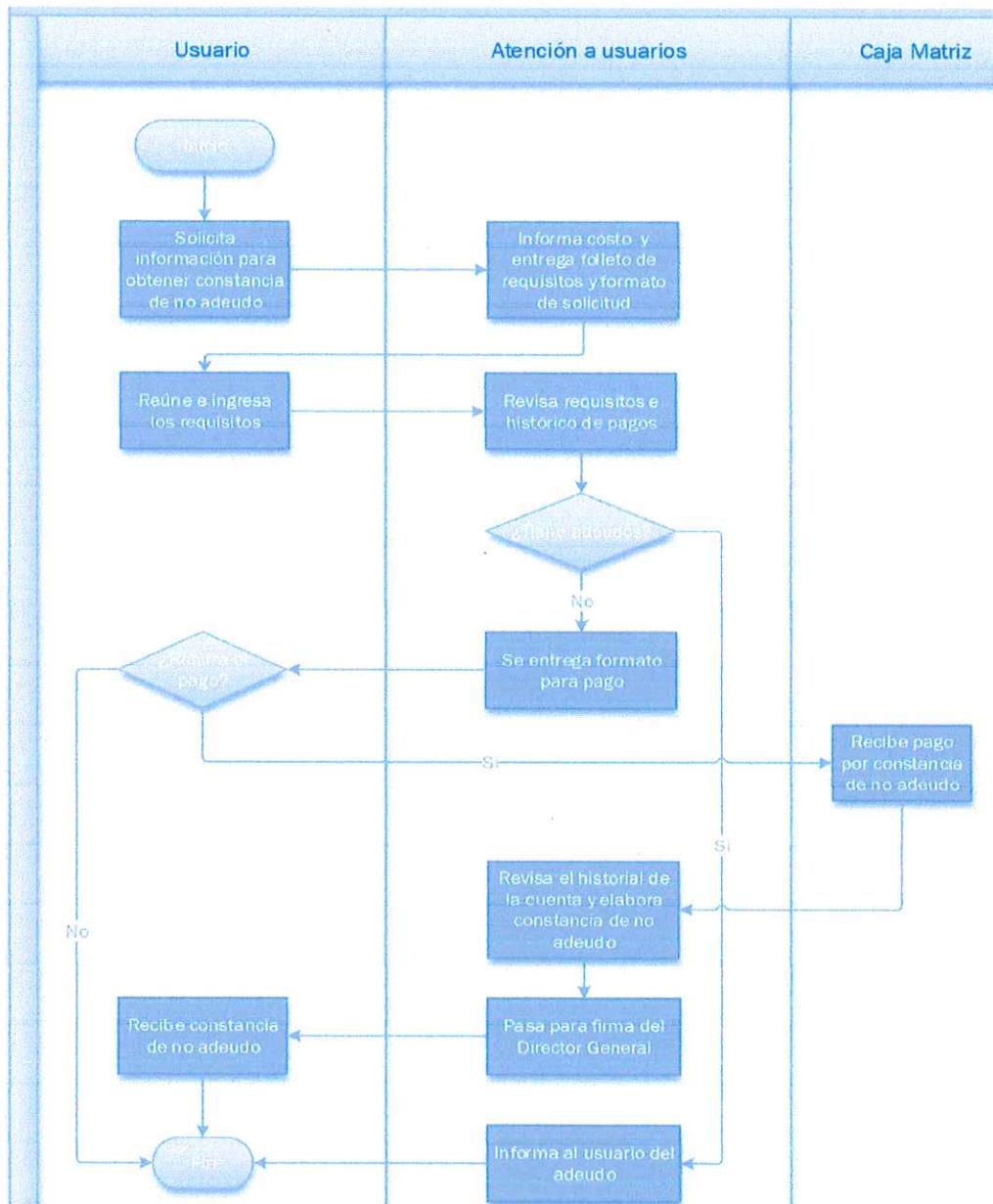


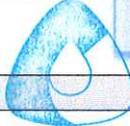
 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo de CMAPA CONSEJO
--	--	--



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 267

Expedición de constancia de no adeudo




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

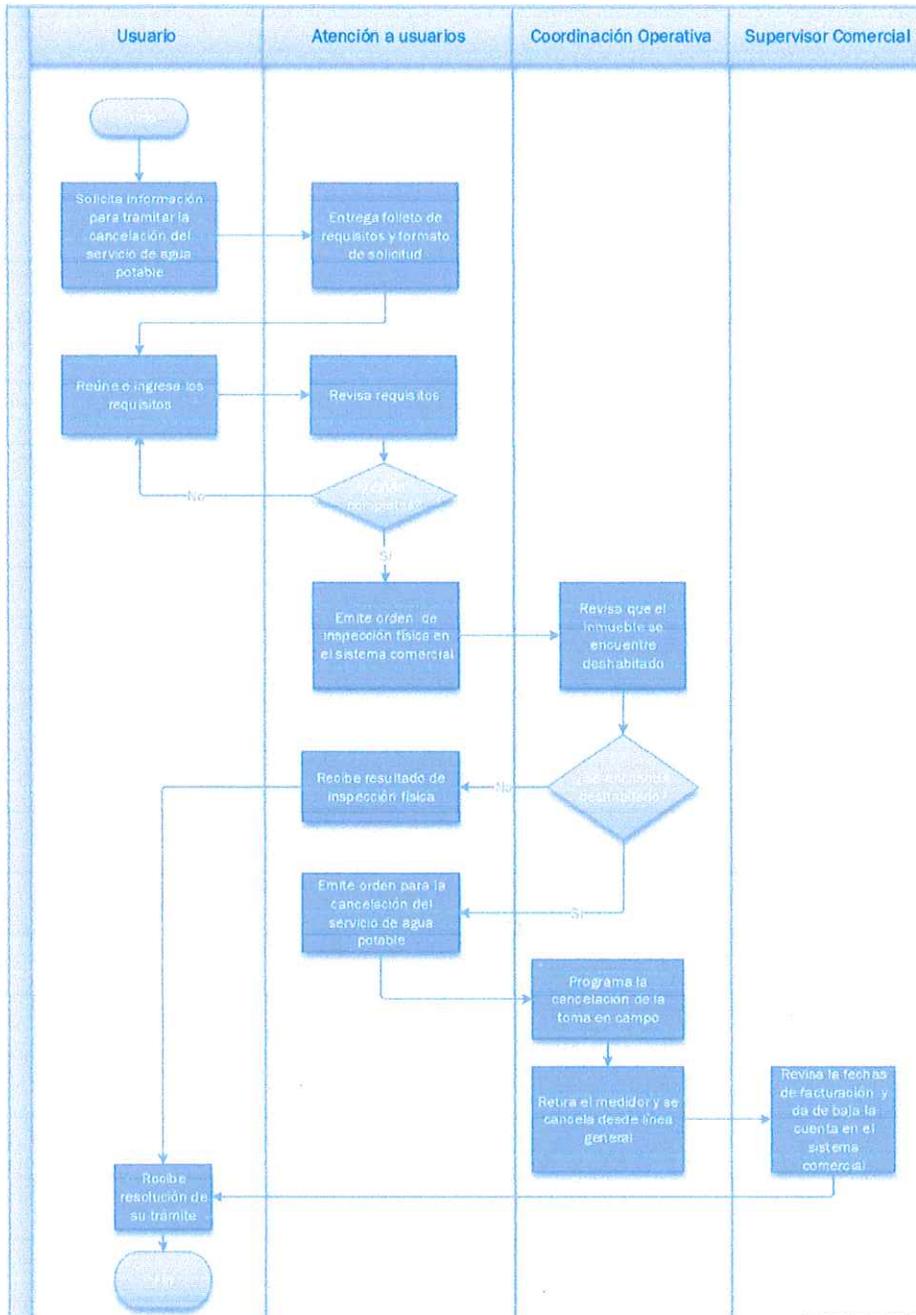

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

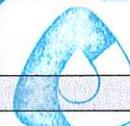

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA



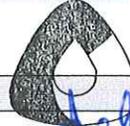
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 269

Cancelación del servicio




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

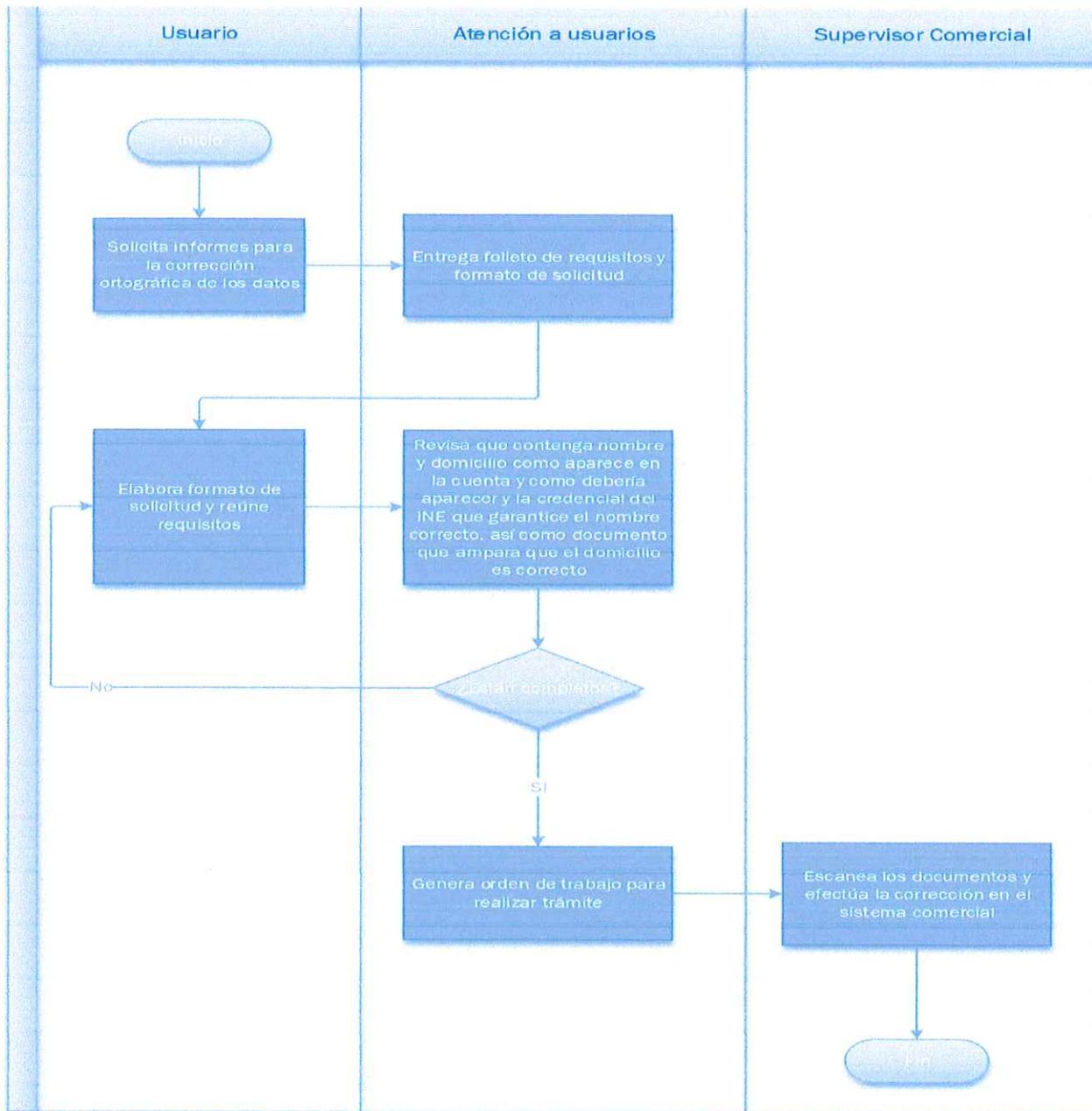

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

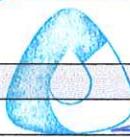

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 270

Corrección ortográfica de datos




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

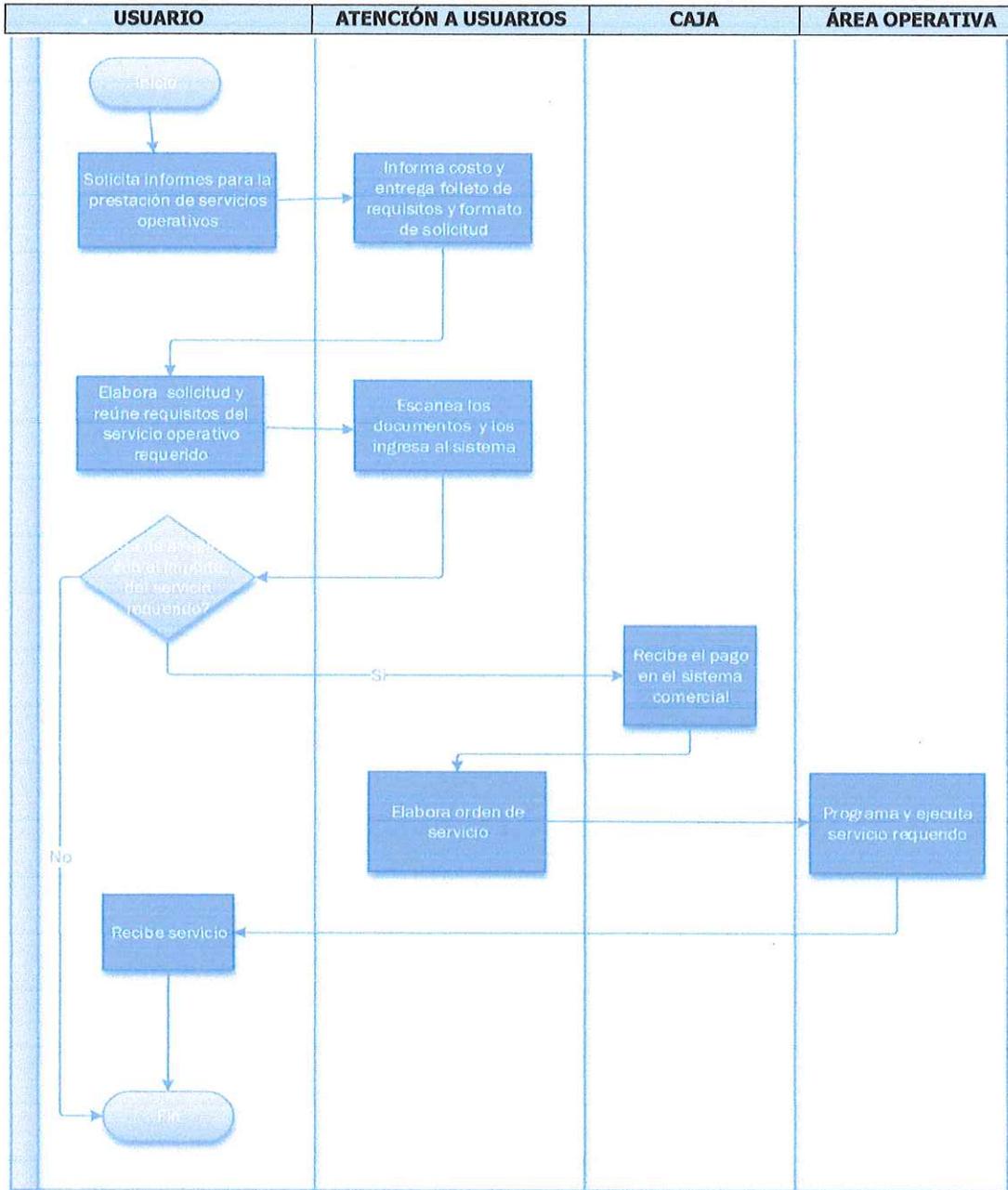

CMAPA
 CONTROL DE EMISION 2024
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

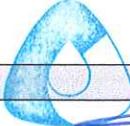

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 271

Servicios Operativos para usuarios




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

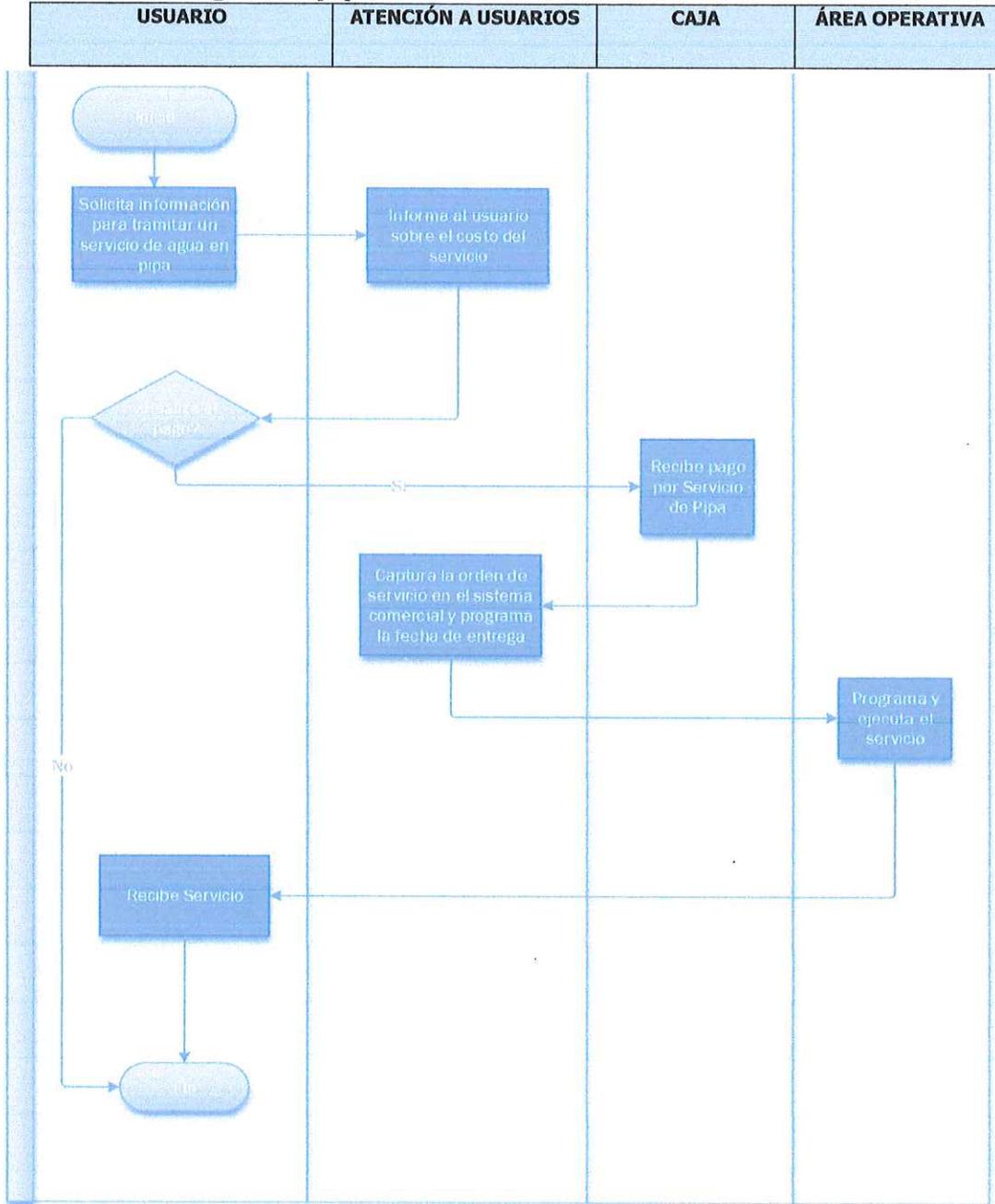

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

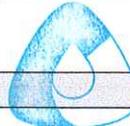

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



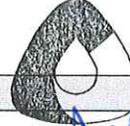
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 272

Servicio de agua en pipa




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

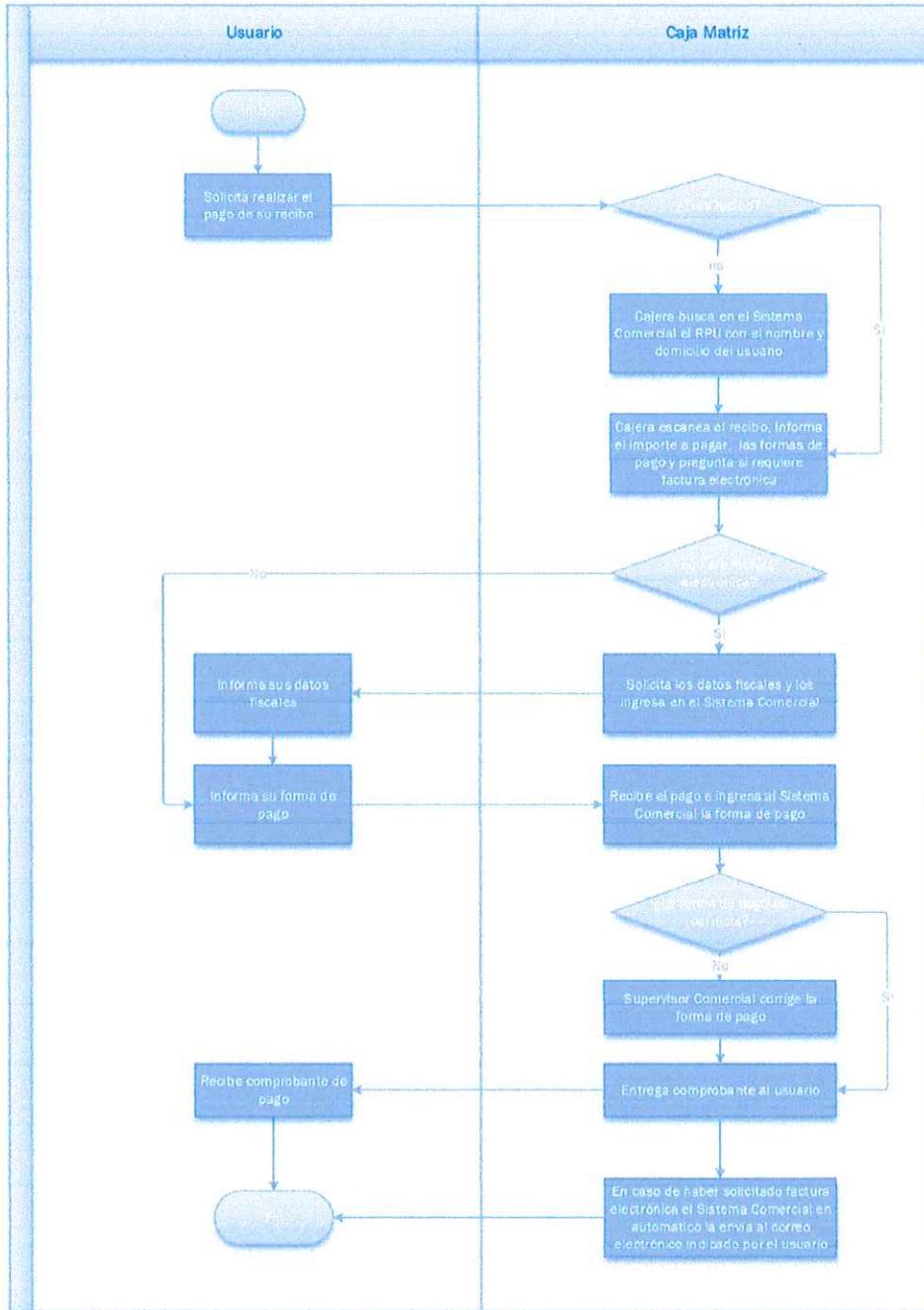

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

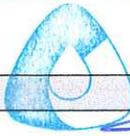

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA



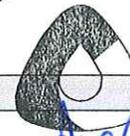
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 273

Recepción de pagos




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

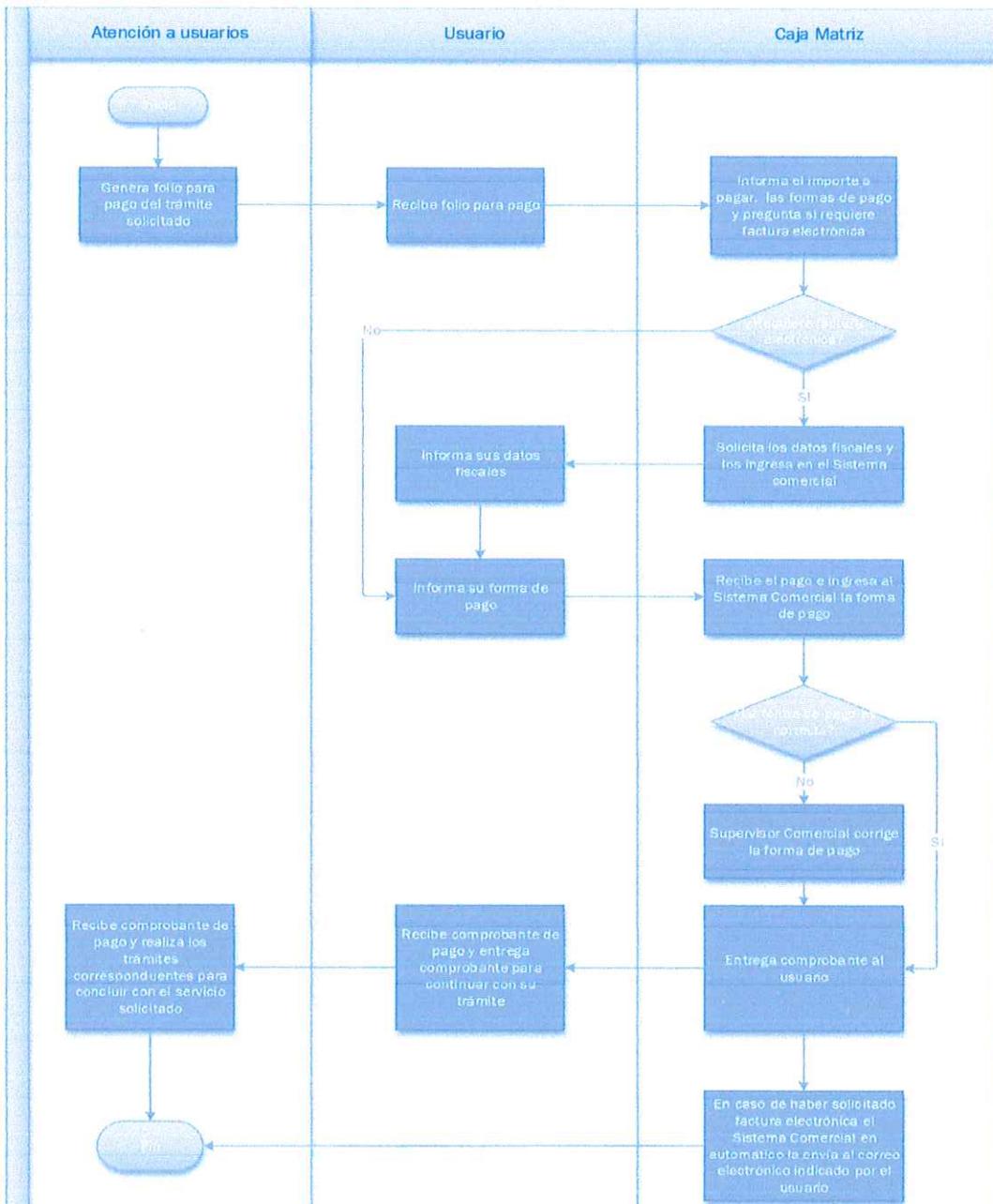

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

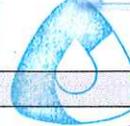

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 274

Recepción de pagos diversos

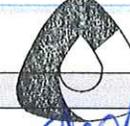



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

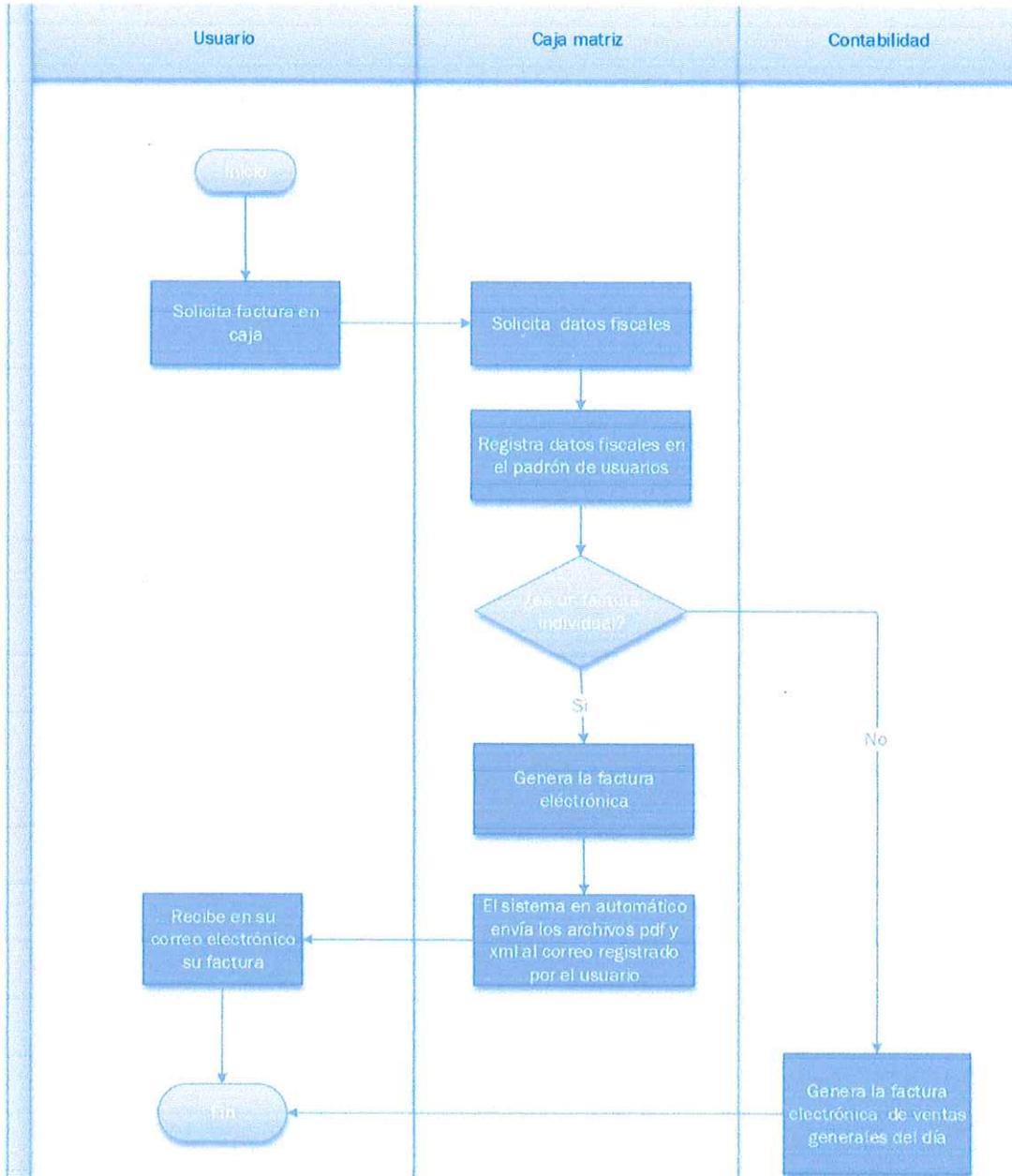
Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 275

Facturación electrónica



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTAPALADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTAPALADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTAPALADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

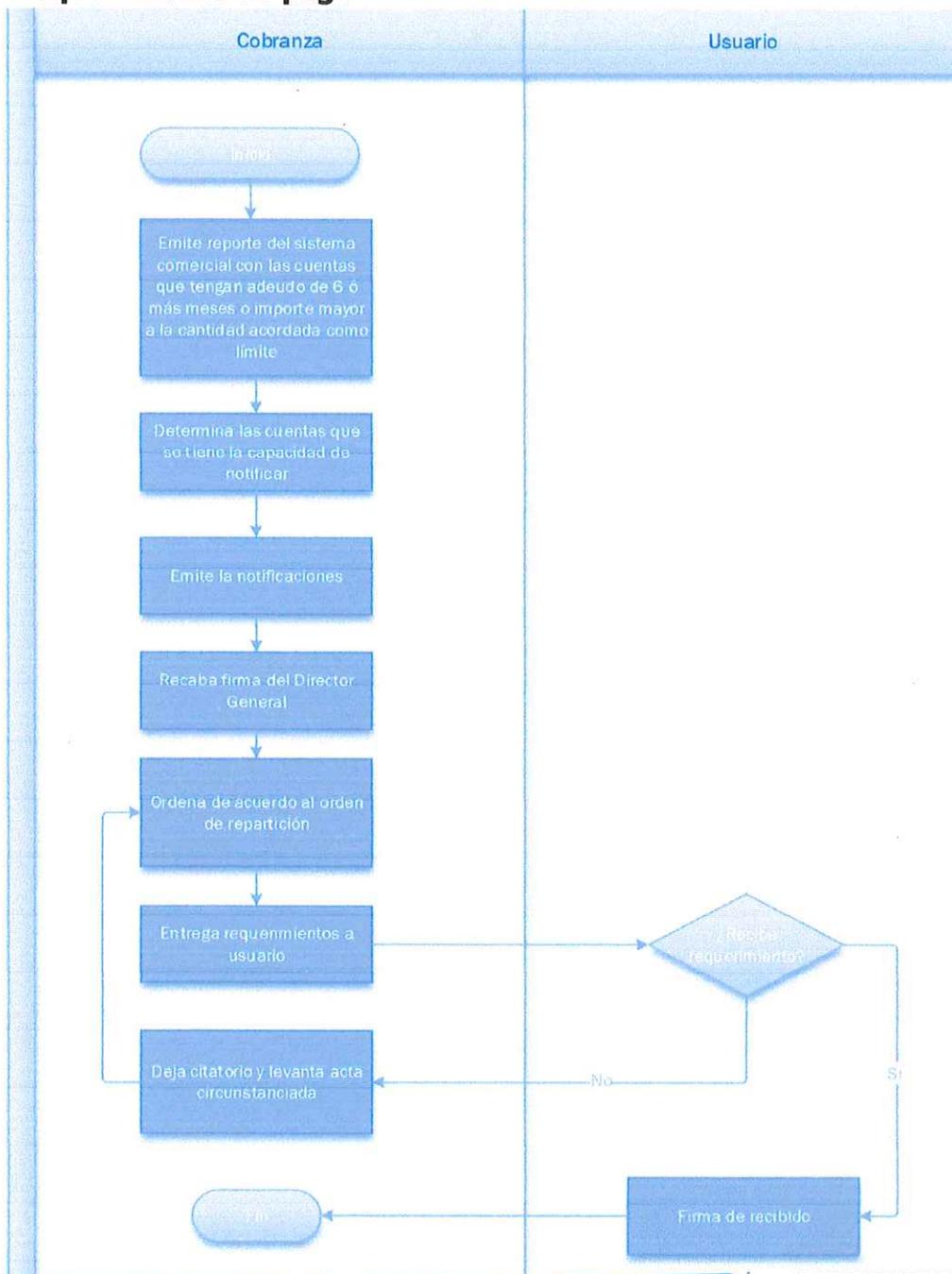
Fecha última revisión
28 - 04- 2024

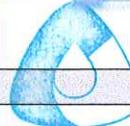
No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

Código:
DC-CM-01
Pagina 276

Requerimiento de pago




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboro
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

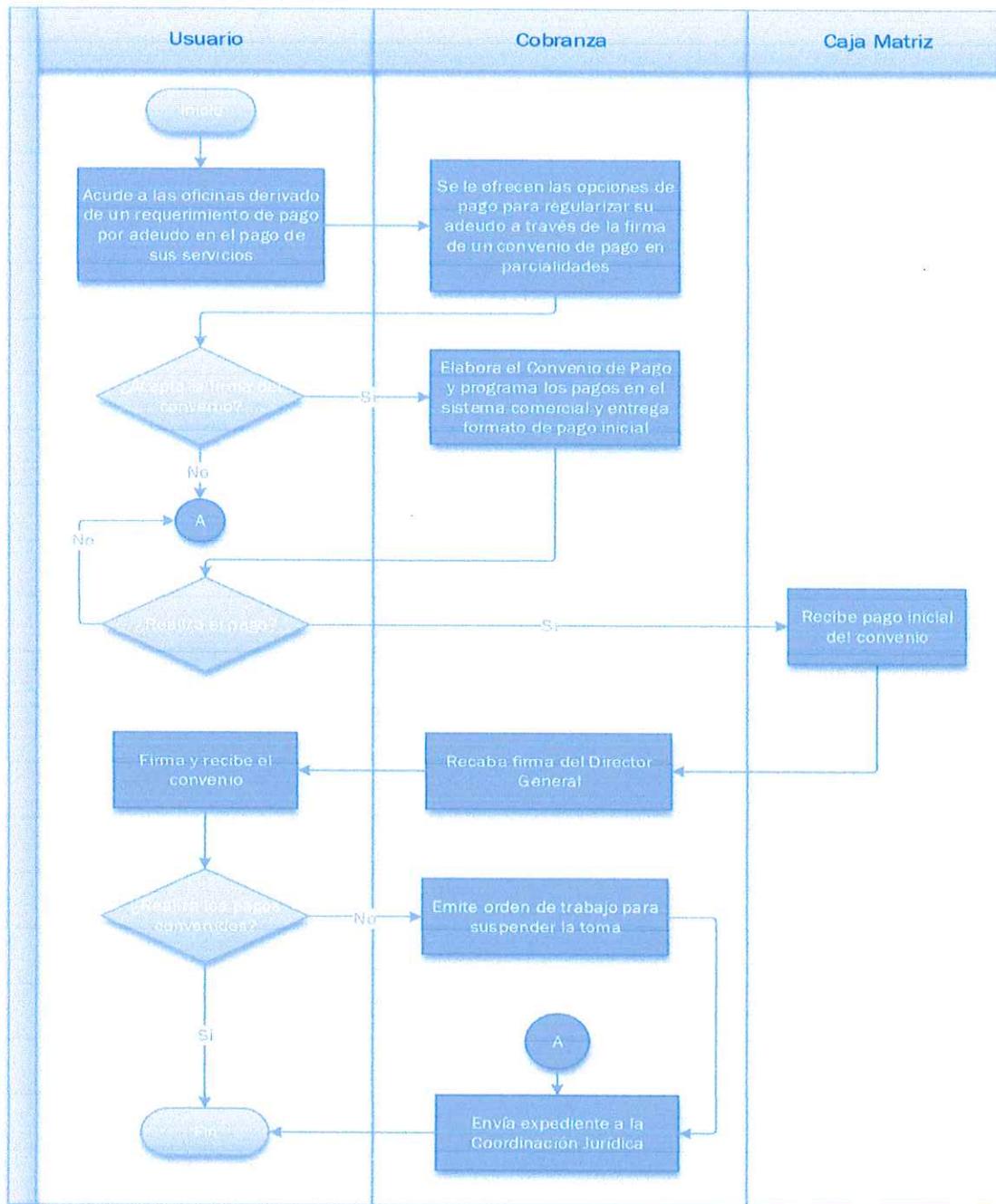

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
DIRECCIÓN GENERAL

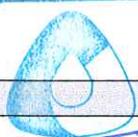

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



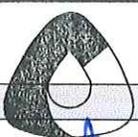
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 277

Convenio de adeudos




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Dirección General del CMAPA

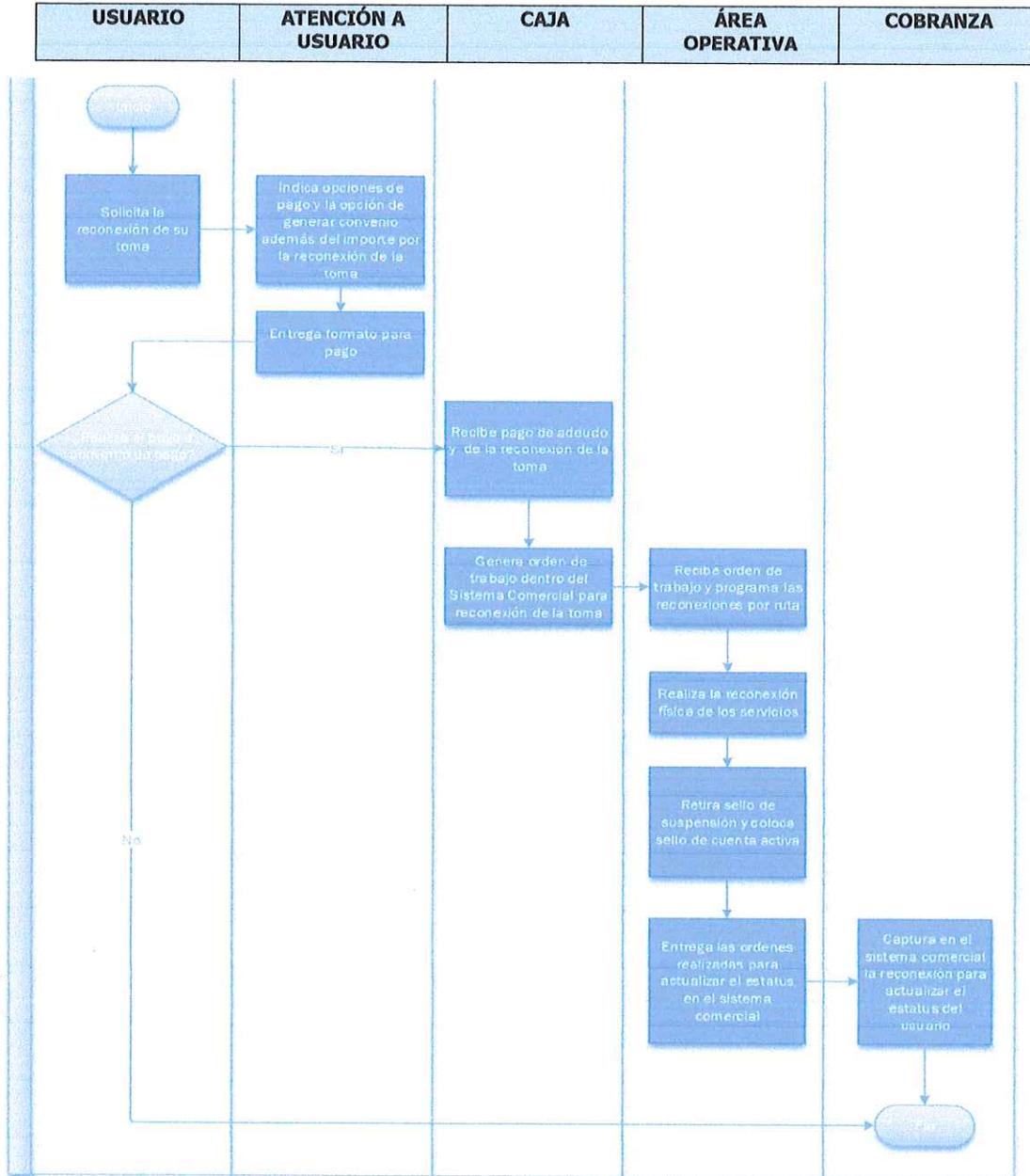

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Dirección General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó:
 Dr. Ramos Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 278

Reconexión de la toma



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

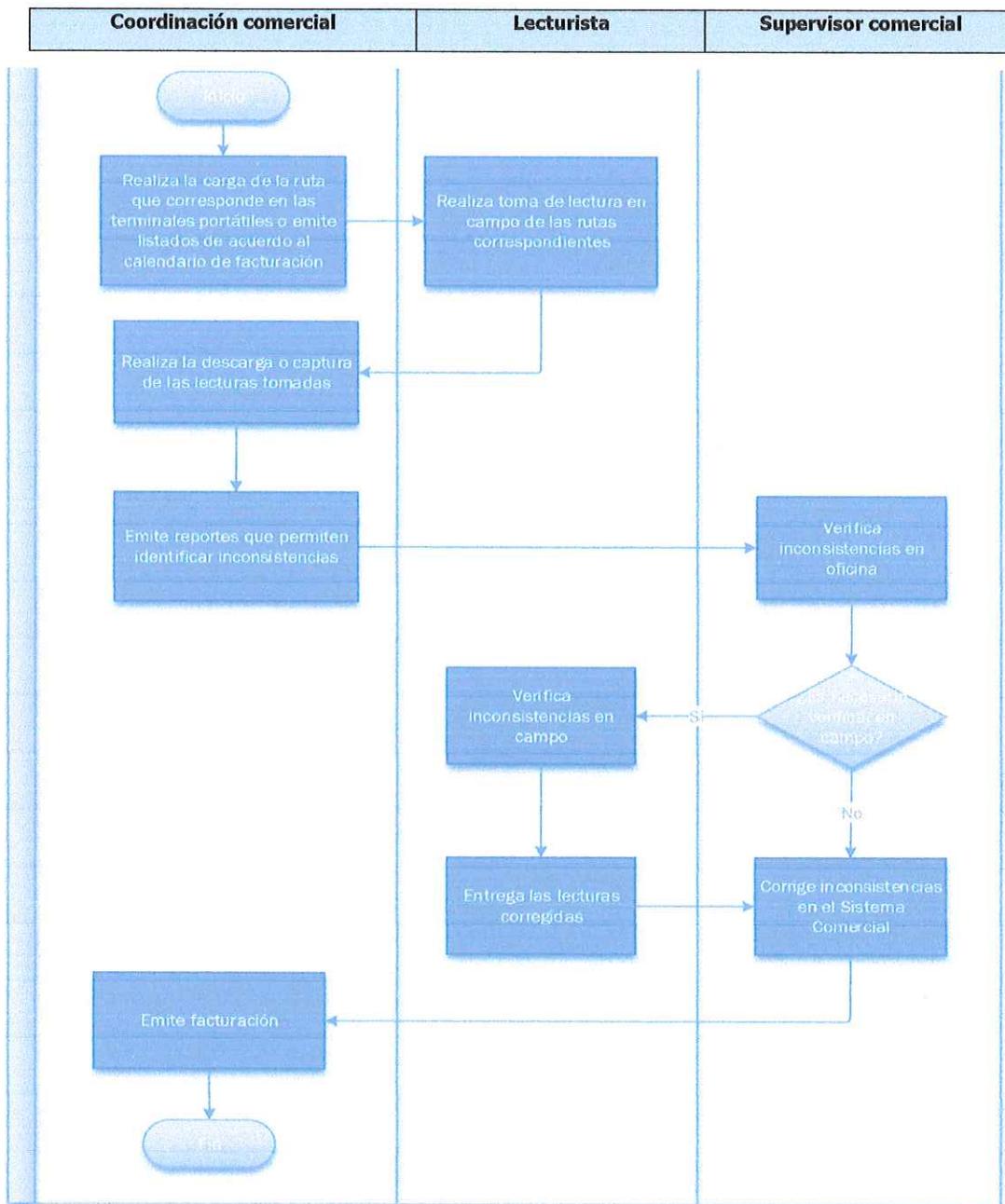
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 279

Facturación de los servicios



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMISIÓN REGULATORIA DEL SERVICIO

Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMISIÓN REGULATORIA DEL SERVICIO

CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMISIÓN REGULATORIA DEL SERVICIO

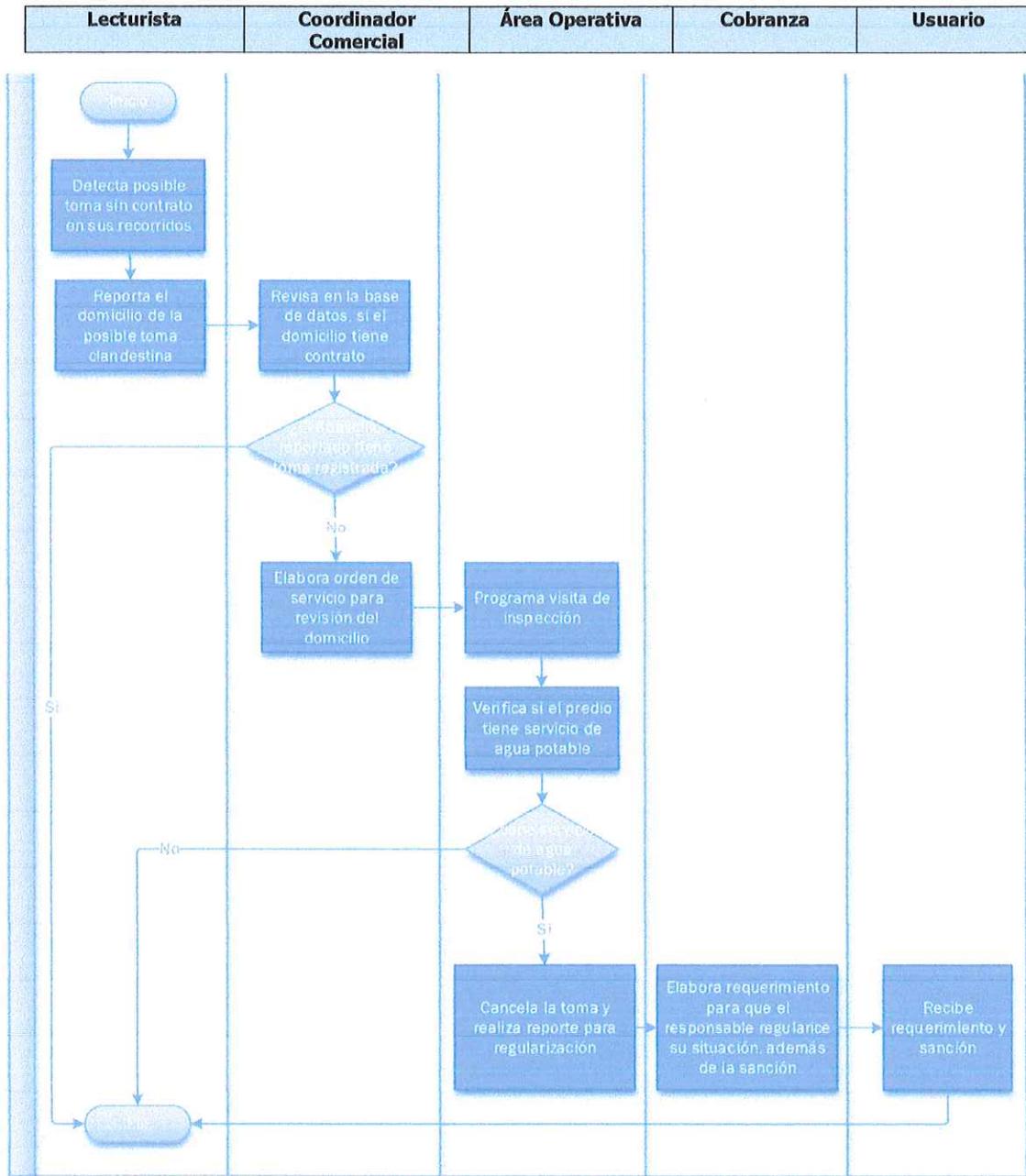
Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA

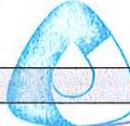
CONSEJO



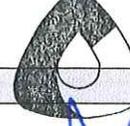
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 280

Detección de tomas clandestinas




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA
GENERAL

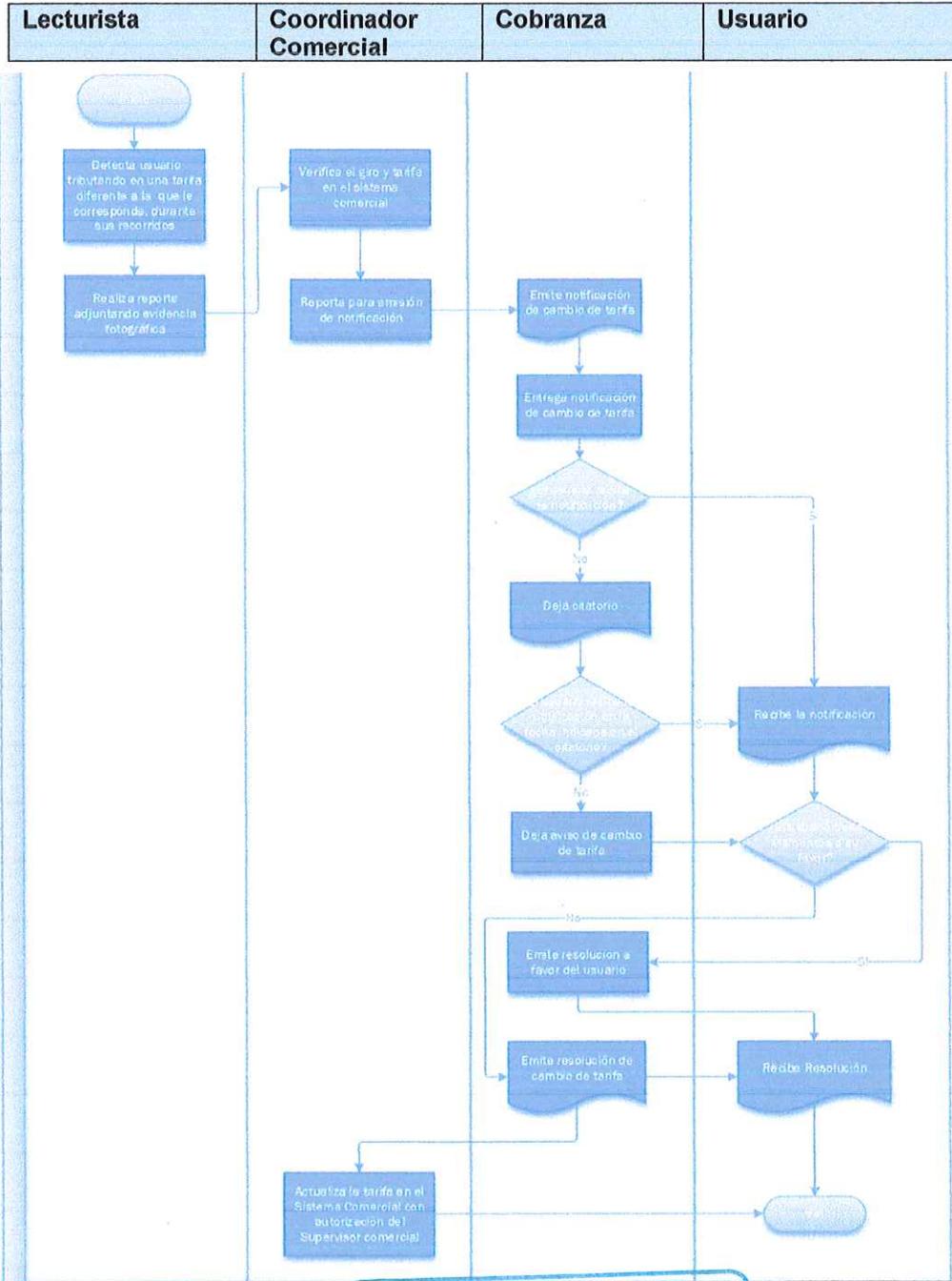

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 281

Actualización de tarifa



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

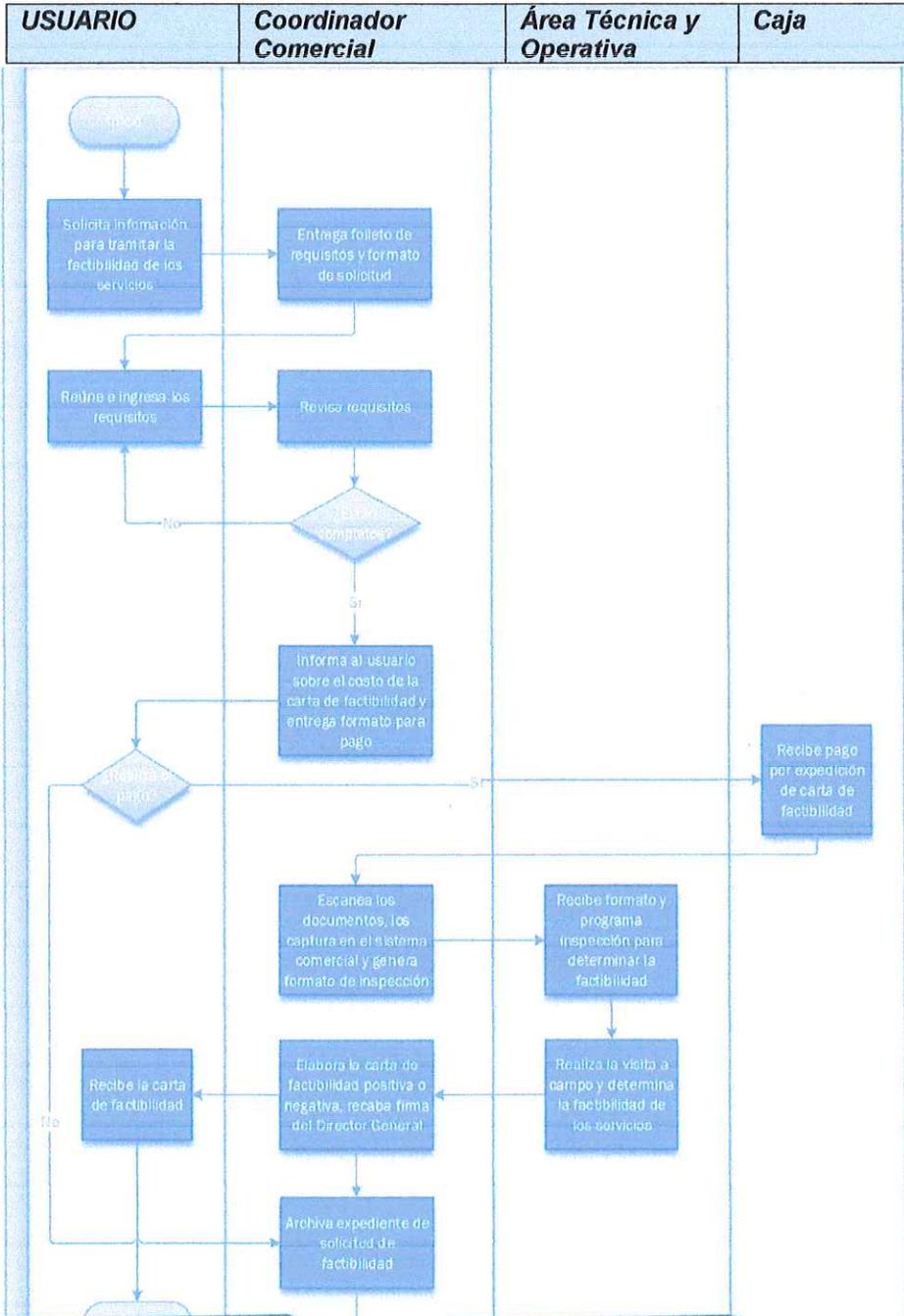
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONSEJO
 Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA



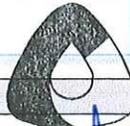
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 282

Factibilidad de los servicios




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayuda el agua potable
Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

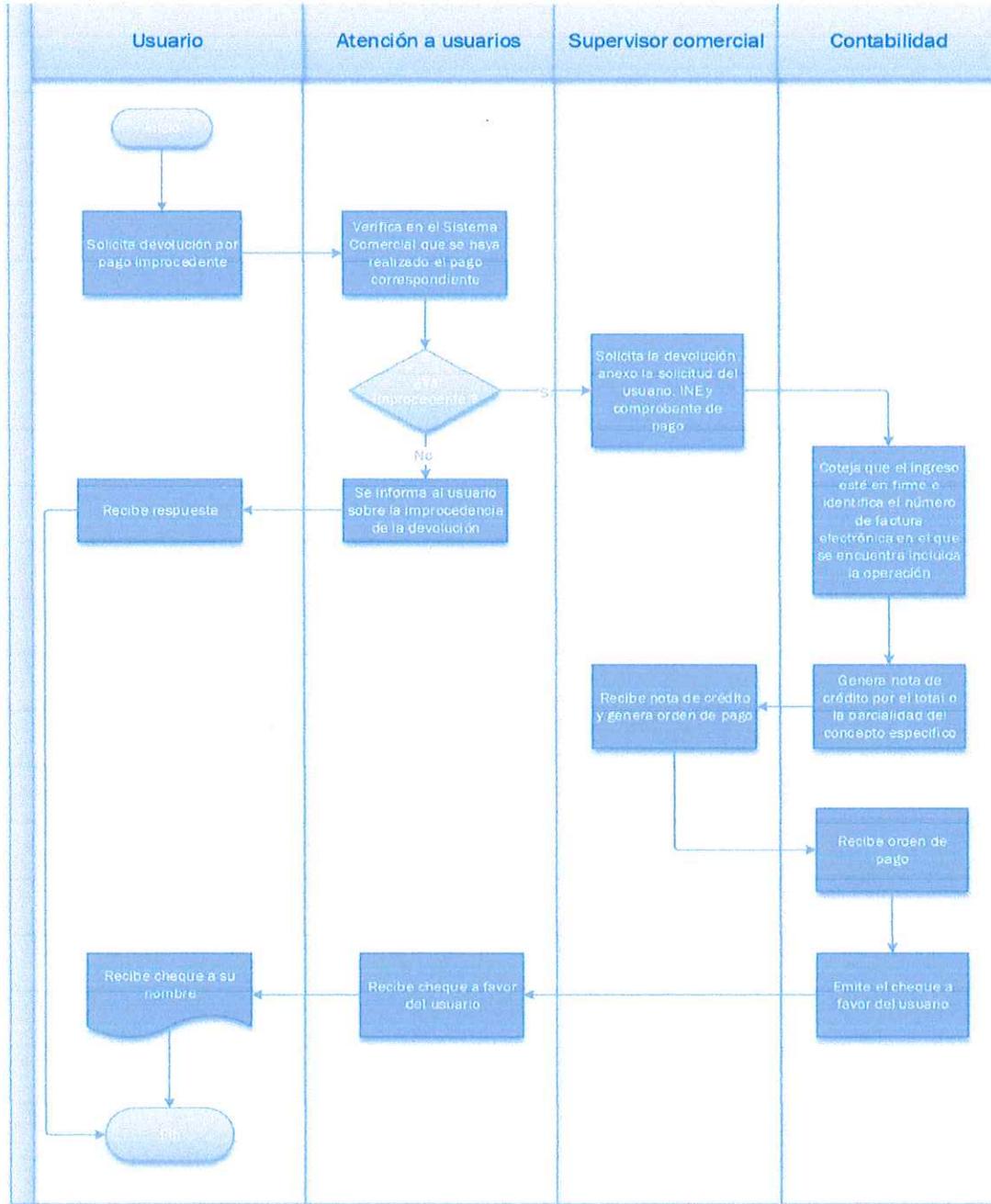

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayuda el agua potable
CONTROL DE EMISION
Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

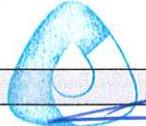

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayuda el agua potable
Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 del Consejo del CMAPA
CONSEJO



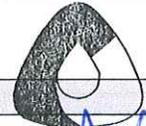
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04 - 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 283

Devolución por pagos improcedentes




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

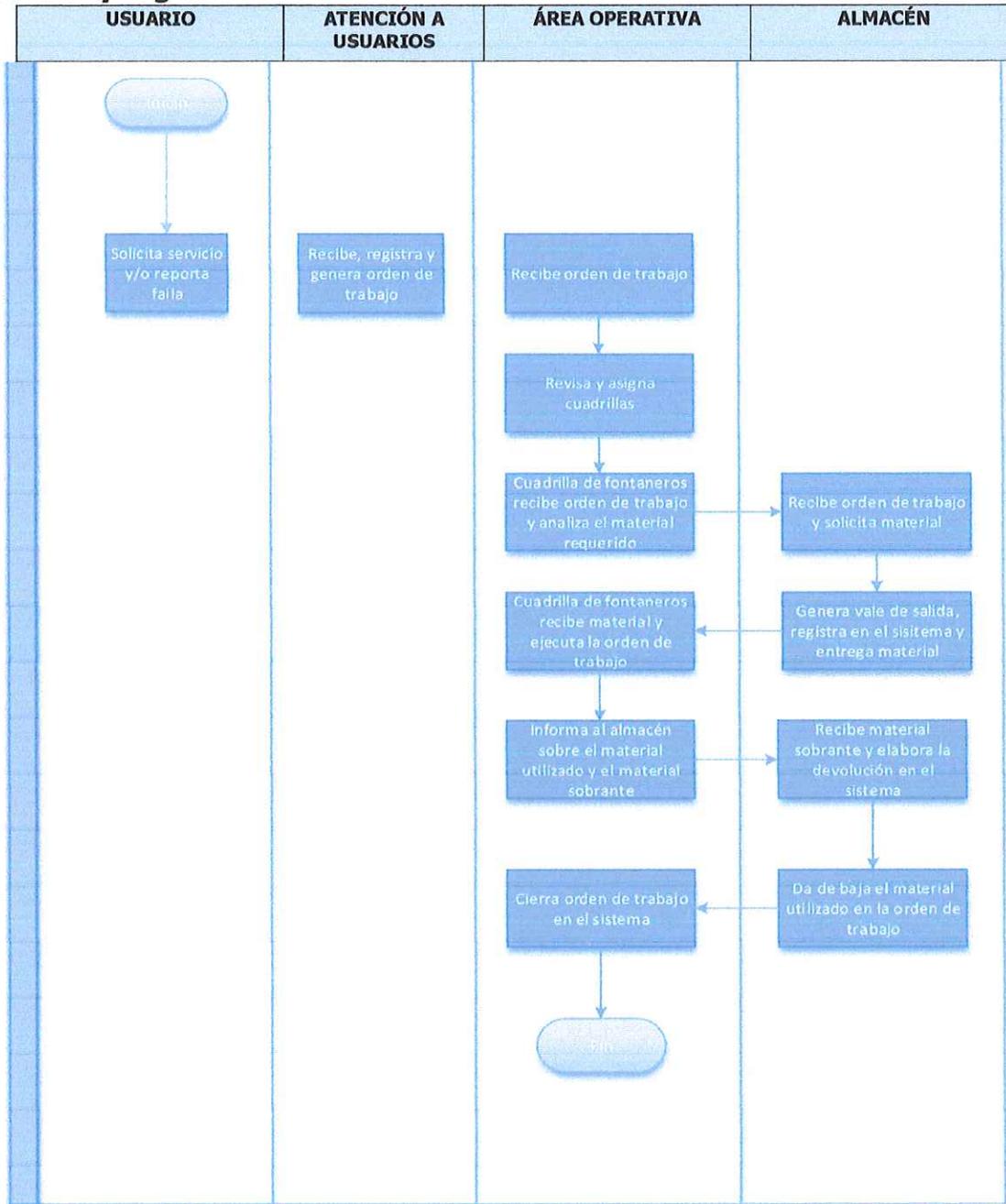
Fecha última revisión
28 - 04 - 2024

No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

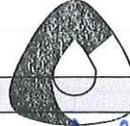
Código:
DC-CM-01
Pagina 284

Control y registro de almacén




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

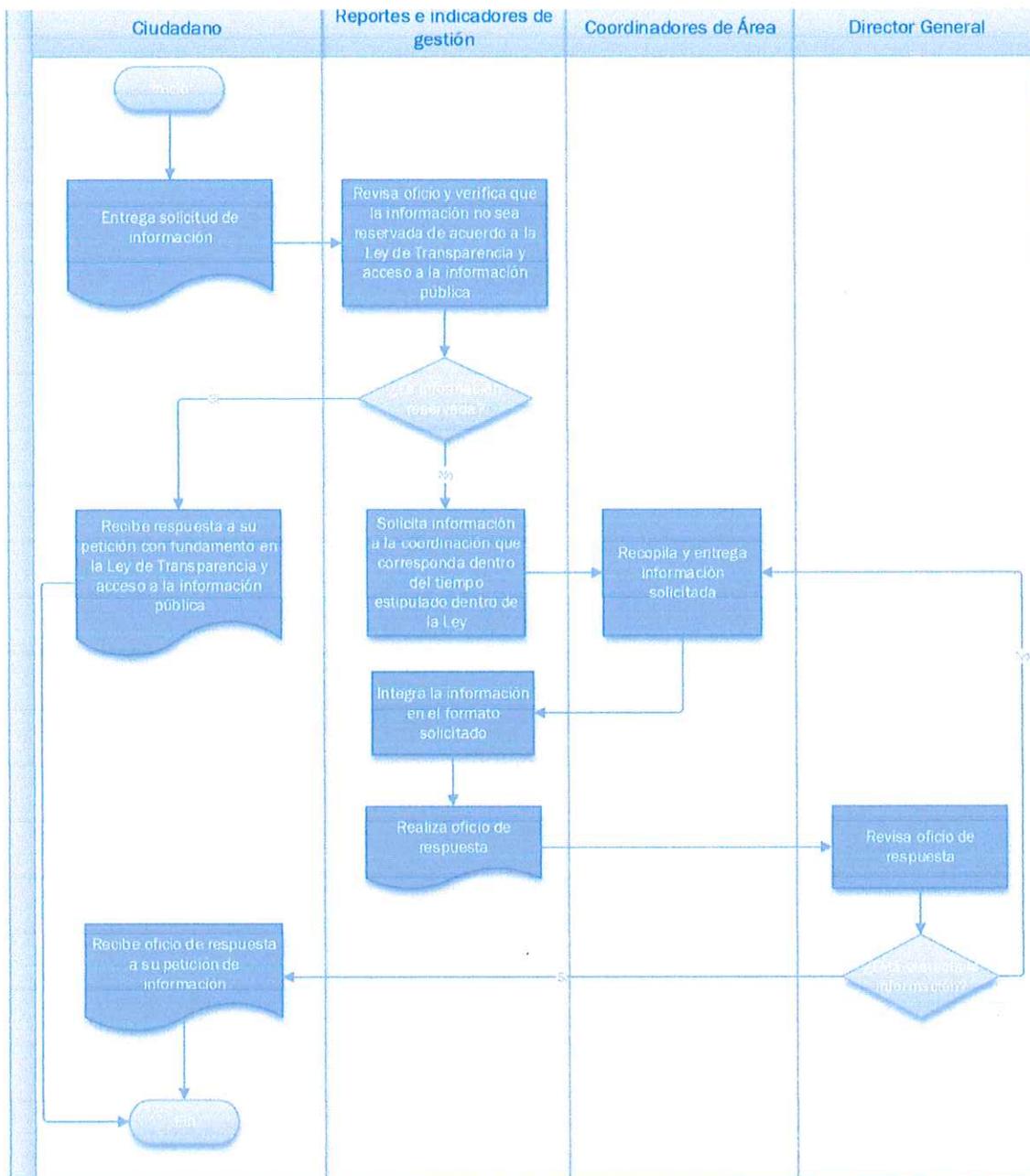
Fecha última revisión
28 - 04 - 2024

No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

Código:
DC-CM-01
Pagina 285

Acceso a la información



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

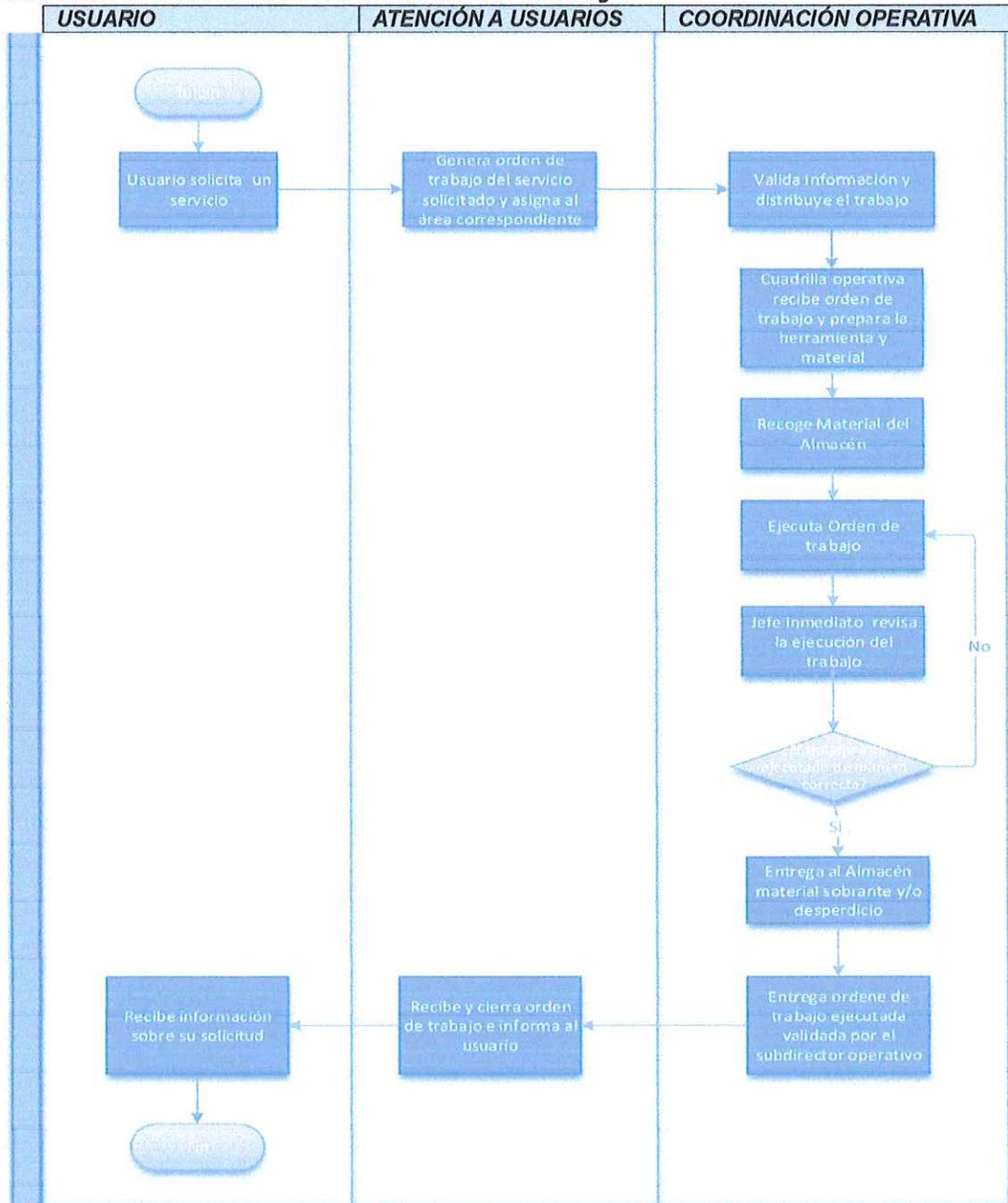
Fecha última revisión
28 - 04- 2024

No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

Código:
DC-CM-01
Pagina 286

Atención a solicitudes de órdenes de trabajo



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA trabajando al agua por siempre

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA trabajando al agua por siempre

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA trabajando al agua por siempre

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión:
28 - 04 - 2024

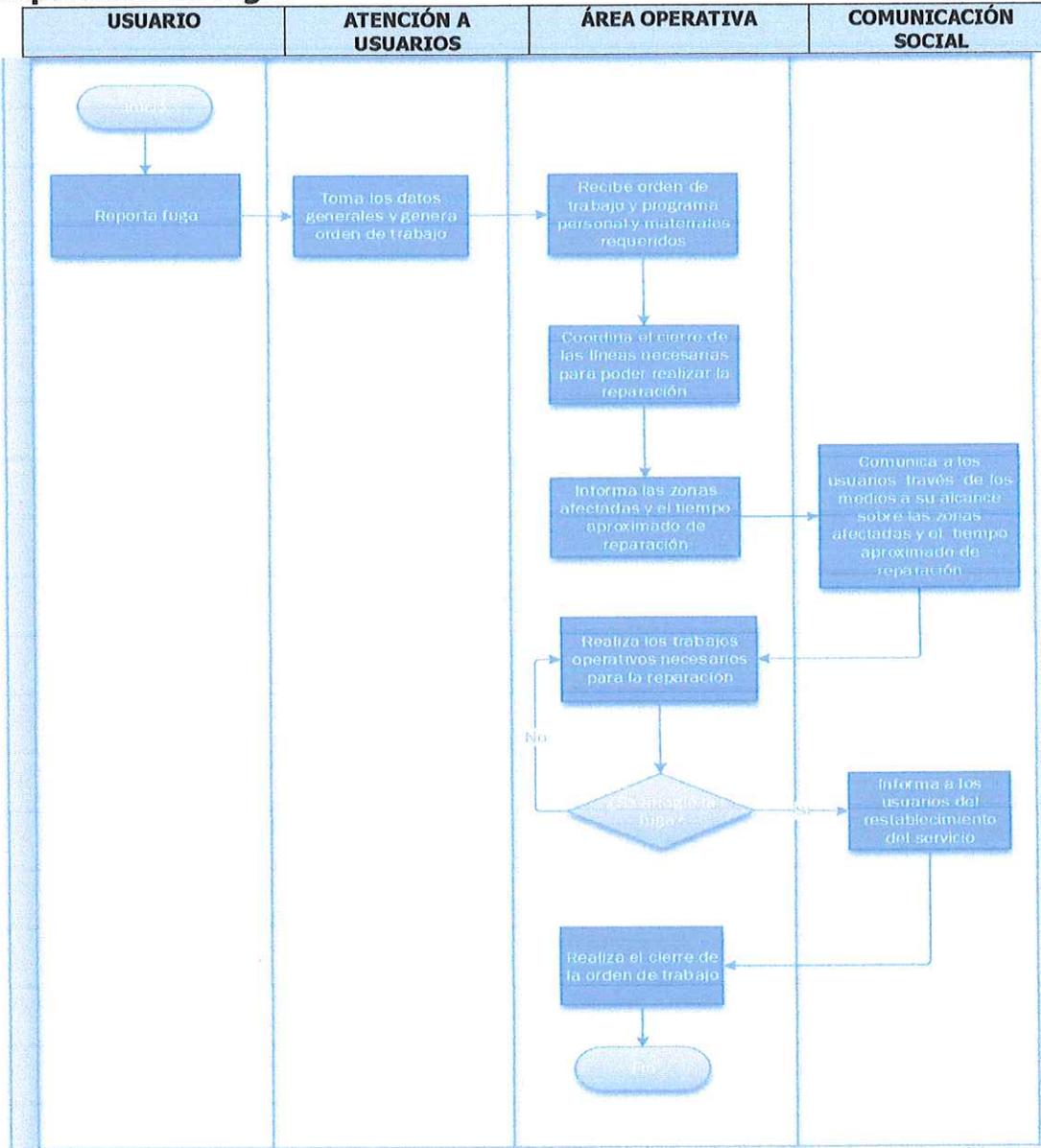
Fecha última revisión
28 - 04- 2024

No. Revisión:
0

**Manual de Organización y
Procedimientos.**

Código:
DC-CM-01
Pagina 287

Reparación de fugas



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ASENTAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA el agua es vida

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ASENTAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA el agua es vida

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ASENTAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA el agua es vida

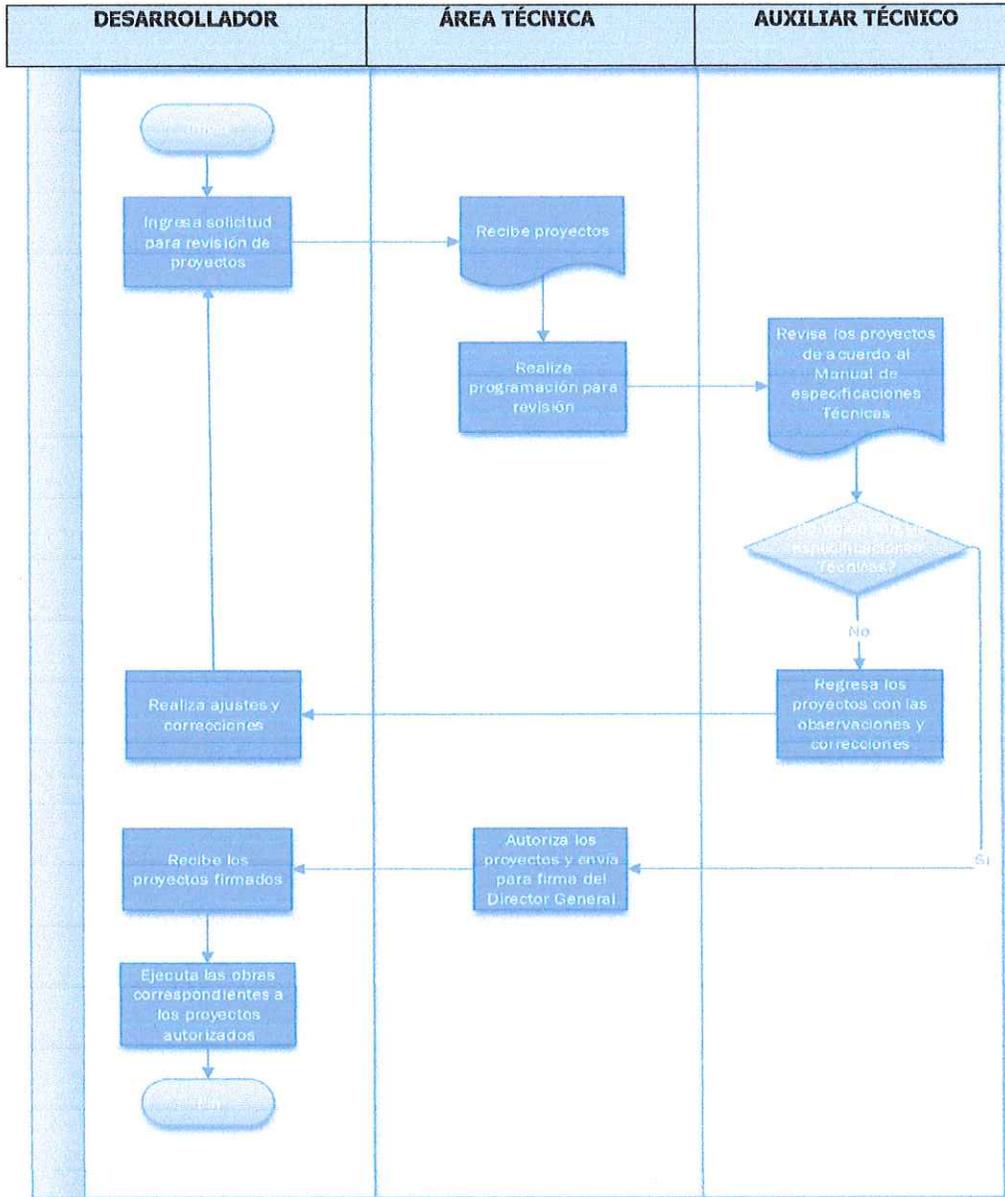
Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA

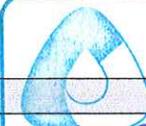
CONSEJO



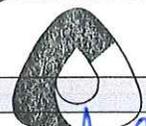
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 288

Revisión de proyectos




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con el CMAPA y auto el agua potable
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

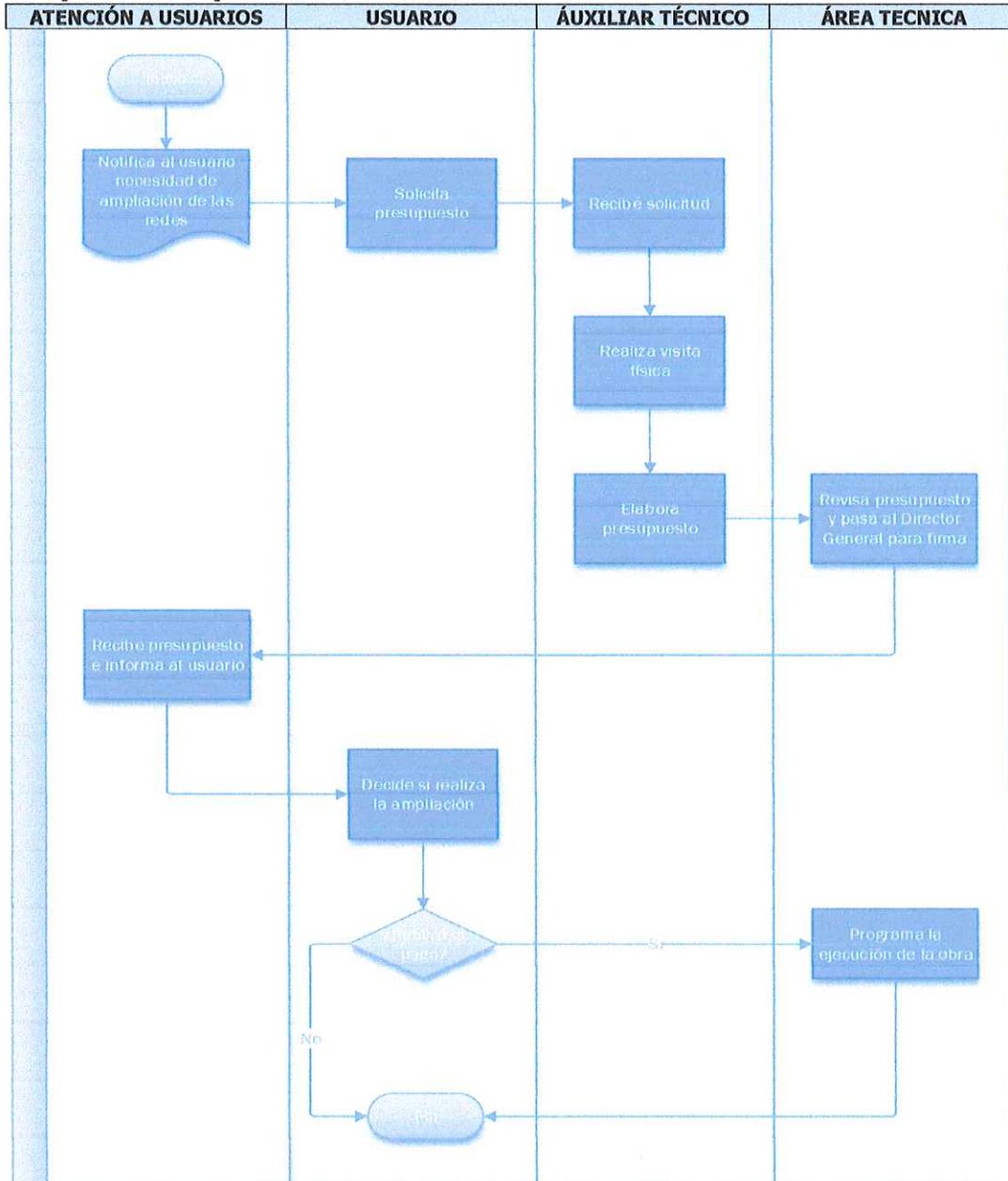

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con el CMAPA y auto el agua potable
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

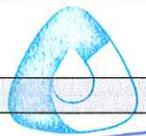

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con el CMAPA y auto el agua potable
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA



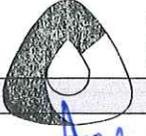
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 289

Presupuesto ampliación de redes




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

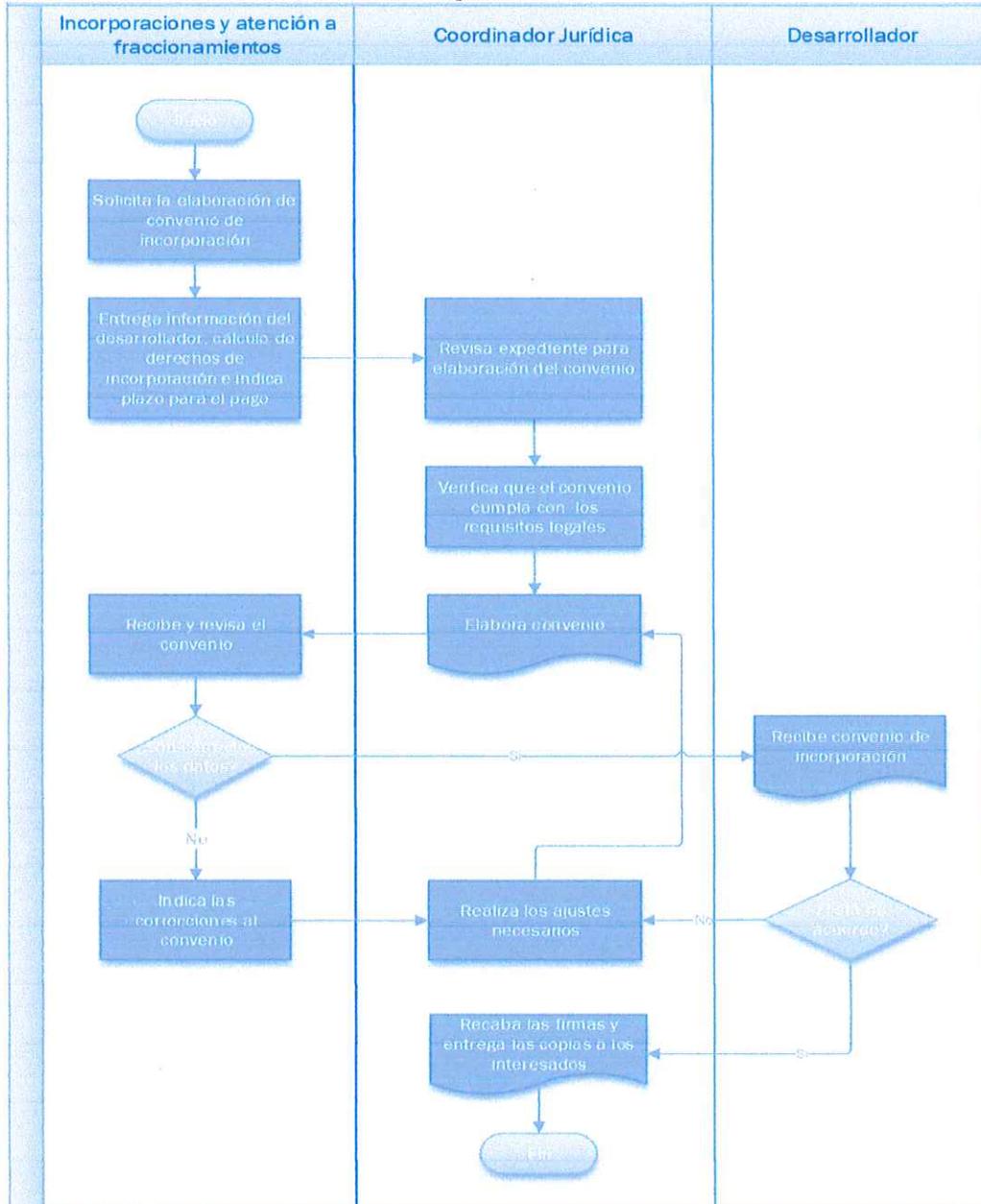

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia
 Presidente del Consejo de CMAPA
CONSEJO



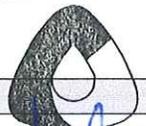
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 290

Elaboración de convenios de incorporación




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente
 del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 291

D) FORMATOS





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 292

FORMATOS DE PROCESOS

Oficio

FO-CM-001



Apaseo el Grande, Gto., a 01 de febrero de 2023
Oficio No. CMAPA-DG-041/02/2023
Asunto: El que se indica

CP. BEATRIZ RANGEL GALVAN
COORDINADORA DE PLANEACION, CONTROL Y EVALUACION.
PRESENTE:

Con el saludo cordial de su servidor, por medio de la presente y de la manera más atenta damos nombre del enlace del Proyecto MAS (Mejor Atención y Servicio), informo lo siguiente:

La persona será el C. Adrian Alejandro García Niño, con teléfono personal 461 159 3076 y correo electrónico, garcia.aa.1@hotmail.com.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto, agradeciendo su apoyo al presente.



Atentamente:
LIC. JOSE LUIS MANCERA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL
CMAPA

Nicolás de San Luis Montañés 201,
Col. El Pedregal, CP 38160
Apaseo el Grande, Gto.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 293

Formato de contratación de servicio de: Agua, Alcantarillado y Saneamiento FO-CM-002



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.
DEPARTAMENTO COMERCIAL
Zona: APASEO EL GRANDE

RPU	Fecha	miércoles, 23 de agosto del 2023. 9:58 a.m.
Nombre		
Calle		Número
Colonia		Código Postal
Ciudad		
Tarifa		Teléfono
Giro		Celular

No de Contrato :

CONTRACION DE SERVICIOS DE: Agua, Alcantarillado y Saneamiento

Contrato de prestación de servicio del Agua Potable, Alcantarillado y/o Saneamiento según se determina en la parte superior del presente contrato, que celebran por una parte el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande, Gto., y por la otra parte el Usuario que se menciona asentado en la parte superior del presente documento, a quien en lo sucesivo se les denominará respectivamente como "EL CMAPA" y "EL USUARIO".

DECLARA EL CMAPA

Primera. Que es una Institución de orden Público dotado de Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio como lo establecen los Artículos 120, 121 y 122 de la Ley Orgánica Municipal para los Municipios del Estado de Guanajuato y de acuerdo al Reglamento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. publicado el día 24 de septiembre del 2010 y en su segunda modificación del día 18 de Diciembre del 2012, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y con base en el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Segunda. Que le corresponde la delegación, extracción, conducción, potabilización del agua, la planeación, construcción, mantenimiento y reparación de las redes y equipo necesario para el suministro de este servicio a la población, así como del drenaje y alcantarillado, prevenir y controlar la contaminación de las aguas que se desechan en los sistemas de drenaje y alcantarillado. Que a través de su Reglamento y con el carácter de Director General y con la personalidad debidamente acreditada cuenta con atribuciones para celebrar este acto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, 2 y 28 fracción VII del Reglamento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. y con domicilio ubicado en calle Nicolás de San Luis Montañez Número 201 Colonia Centro, Apaseo el Grande, Gto. para dar y recibir todo tipo de notificaciones derivadas del presente contrato.

DECLARA EL USUARIO

Primera. Que es una Persona Física y/o Moral con la Necesidad de solicitar que se le proporcione el Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y/o Saneamiento, de acuerdo lo asentado en la parte superior del presente contrato, en la forma y términos que el CMAPA autorice.

Segunda. Que se instalarán en los predios o establecimientos, a 60 centímetros del piso, en la parte inferior y exterior del muro lateral del predio, los medidores en lugar accesible, junto a dichas puertas por fuera de tal forma que sin dificultad se puedan llevar a cabo las lecturas de consumo, las pruebas de funcionamiento de los aparatos y cuando sea necesario el cambio de los mismos por defectos; en todos los casos, el costo de medir y del agua o tubería será a cargo del usuario, y se considerará como una culpa de uso.

CLAUSULAS

Servicios públicos de suministro de agua potable, de drenaje, tratamiento y disposición de aguas residuales será conforme lo establecen los fundamentos legales que expone el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Primera. La prestación de los servicios públicos de suministro de agua potable, de drenaje, tratamiento y disposición de aguas residuales, comprende los siguientes usos: Doméstico, Servicios públicos, Comercial y de servicios, Industrial y mixto.

Segunda. A cada predio o establecimiento correspondiente una toma de agua independiente y una de descarga.

Tercera. Visita de inspección. Presentada la solicitud debidamente resuñada, dentro de un máximo de diez días hábiles siguientes se practicará una visita en el predio, que o establecimiento de que se trate.

Cuarta. La instalación de la toma y la conexión de las descargas se hará una vez pagado CUANDO SE GENERAN PAGAMES el importe del costo de la instalación y conexión de las tomas que correspondan, así como de la reposición de banquetas, guardería y pavimento si lo hubiere, es obligación la instalación de aparatos medidores para la verificación del consumo del servicio público de agua para todos los usuarios. Al efecto, las tomas deberán instalarse en la entrada de los predios o establecimientos, y los medidores en lugares accesibles, junto a dicha entrada, en forma tal que se puedan llevar a cabo sin dificultad las lecturas de consumo, las pruebas de funcionamiento de los aparatos y, cuando sea necesario, el cambio de los medidores. Los usuarios cuidarán que no se dañen los medidores.

Quinta. Cualquier modificación que se pretenda hacer al inmueble, construcción o establecimiento que afecte las instalaciones correspondientes a los servicios públicos, requerirá de la presentación previa de la solicitud respectiva por los interesados al organismo operador. En ningún caso el propietario o poseedor del predio o establecimiento podrá realizar por sí mismo el cambio, instalación, supresión o conexión de los servicios públicos.

Sexta. La suspensión por falta de pago oportuno según lo establece el Reglamento del CMAPA y el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y a solicitud del usuario por cese de una toma de agua o de una descarga, el interesado podrá solicitar la suspensión o cancelación respectiva, expresando las causas en que funde su solicitud.

Séptima. Las derivaciones de toma de agua o de descarga de alcantarillado requieren de previa autorización de organismo operador, cobrando en todo caso costas con las condiciones necesarias para que este pueda cubrir las cuotas y tarifas que le correspondan por el suministro de dichos servicios.

Octava. El CMAPA podrá entrar la práctica de visitas por personal autorizado para verificar que el uso de los servicios públicos sea el contratado. Que el funcionamiento de las instalaciones sea acorde a lo que se dispone en la autorización concedida. El funcionamiento de los medidores y las tomas de alto o bajo consumo. El diámetro exacto de los tomas y de las conexiones de las descargas; Que no existan tomas clandestinas o derivaciones no autorizadas; La

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía Presidente
del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO

Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 294

existencia de fugas de agua. Que las tomas o descargas cumplan con lo dispuesto en el Código, los reglamentos y demás disposiciones jurídicas, y Las demás que se determinen en el Código y en las disposiciones jurídicas para no ser sujetos de una sanción.

Novena.- El usuario acepta cubrir el importe de la facturación mensual emitida por el CMAPA conforme lo Establece la Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande, Gto vigente en el año correspondiente en el domicilio ya establecido en este contrato así mismo será para aquellos inmuebles que se encuentren arrendados o en comodato.

Decima.- El Usuario podrá dar por terminado el presente contrato, cuando de manera expresa, por escrito y al corriente en sus papeles de sus créditos, lo comunique al CMAPA y este lo autorice por igual medio, consensado por su cuenta, los gastos que se originan por la subsección de la prestación del servicio.

Decima Primera.- El usuario acepta que el CMAPA cargue en su recibo mensual de consumo el monto de la mensualidad convenida cuando se haga en parceladas.

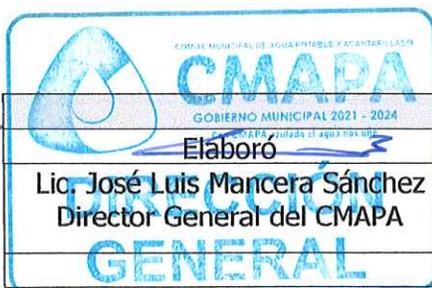
Decima Segunda.- Serán causas de la Suspensión del Servicio de Agua Potable y Acabastillado las que establece el Reglamento del CMAPA y el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Las partes para la debida interpretación y cumplimiento del presente contrato, se someten a las Leyes del Estado y a los Juzgados del Partido Judicial de Apaseo el Grande, Gto. Por lo que renuncian al futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder, tanto en el presente como en el futuro.

Leídas por las partes que en el presente intervienen y autorizados de su alcance y contenido, lo ratifican y firman en la ciudad de Apaseo el Grande, Gto. a miércoles, 23 agosto 2023.

FOR EL "USUARIO"

FOR EL CMAPA
Lic. José Luis Mancera Sánchez
DIRECTOR GENERAL





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 295

Recibo de Pago

FO-CM-003



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.

Nuevas de San Luis Montañado No. 201 Col. Centro
C.P. 38160 Apaseo el Grande, Gto.
Tel: 413 158 20 20
Email: cmapa.presidente@apaseo.gto.mx



APASEO EL GRANDE
CMAPA

Período del Consumo: **h00d1a63a69b4616**
 Último Período de Consumo Del 15 de mayo del 2023 Al 15 de junio del 2023
 Consumo por día: _____
 Tipo de Usuario: **DOMESTICO - (CASA HABITACION)**

C.P. 38160

Fecha Límite de Pago: _____
Páguense Antes del jueves 20 de julio del 2023

Recargos y coste a partir de: _____
del día junio del 2023

Numero de cuenta: _____
 Numero de medidor: _____

Historial de consumos:

YA PUEDES REALIZAR TU PAGO EN LINEA O SPEI REFERENCIADO, ESCANEA EL CÓDIGO QR



paga tus agua
www.pagatugas.com

Información de Consumos:

Período:	Lectura anterior:	Lectura actual:	Consumo:
159	61		

Línea de Captura: 75005303032455020072023000108007

Localización: _____
 Meses de adeudo: **1**

Importe de Descuento Aplicado: \$ 42.79
 Repartir: _____

SPEI Referenciado BANBAJIO
 CLABE Interbancaria: 039470900030839831
 Concepto de pago: 99750053030324559355335
 Importe de la Transferencia: 100.00
 Vencimiento de la Referencia: **jueves, 20 de julio de 2023**

Tabla de Consumos:	Conceptos:	Descuentos:	Importe Facturado:
	SERVICIO DE AGUA		71.63
	SERVICIO DE DRENAJE		14.32
	SERVICIO DE SANEAMIENTO		10.02
	AJUSTE POR REDONDEO		0.17
	I.V.A.		3.89
TOTAL A PAGAR			\$ 100.00

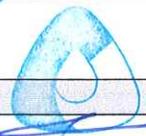
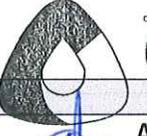
075 SISTEMA INTEGRAL DE ATENCIÓN AL USUARIO
SIAM

Total a pagar: _____
 Fecha de vencimiento: _____

Este Recibo es válido como Recibo o Factura, solo con la firma y sello del pagador o con la impresión de la máquina Registradora.
 Faltan 03 (tres) días para su vencimiento.

FOLIO 855652 **V** TALÓN USUARIO

Cuenta No: 005 303	Localización: 02-004-02	Fecha: _____	Recargos y coste a partir de: _____
Período: _____	Consumo: _____	Auditoría: _____	Páguense Antes del jueves 20 de julio del 2023
Último Período de Consumo Del 15 de mayo del 2023 Al 15 de junio del 2023			Tota a pagar: \$ 100.00
FOLIO 855652 V TALÓN CMAPA			

 <p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</p> <p>Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	 <p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</p> <p>CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	 <p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</p> <p>Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA</p>
--	--	---



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 296

Formato de Solicitud de servicio por contrato.

FO-CM-004

	COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO APASEO EL GRANDE, GTO	
	FECHA DE EMISIÓN 28-MARZO-2015	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN
	No DE REVISIÓN 0	
NOMBRE DEL DOCUMENTO SOLICITUD DE CONTRATO DE SERVICIOS		FO-DC-0
		Pág: 1 de 1

INDIQUE CON UNA (X) EL (LOS) SERVICIOS A CONTRATAR:

TOMA DE AGUA POTABLE _____ TOMA DE ALCANTARILLADO _____

DATOS DEL PROPIETARIO (DOMICILIO ACTUAL) DATOS DEL PREDIO DONDE SE UBICARA LA TOMA

NOMBRE _____ CALLE Y No. _____

CALLE _____ ENTRE LAS CALLES _____

COLONIA _____ Y _____

TELEFONO _____ COLONIA _____

INDIQUE CON UNA (X) EL TIPO DE SERVICIO A SOLICITAR:

DOMESTICO: _____ INDUSTRIAL: _____ COMERCIAL: _____ OTRO (ESPECIFIQUE): _____

CLAVE CATASTRAL DEL PREDIO A CONTRATAR: _____ SUPERFICIE EM m _____

MATERIAL DE LA CALLE _____ MATERIAL DE LA BANQUETA: _____

GIRO O ACTIVIDAD A LA QUE ESTA DESTINA EL PREDIO _____

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO SOLICITANTE _____

OBSERVACIONES: SI HUBIERA DIFERENCIA ENTRE EL PAGO DE DERECHOS DE INCORPORACION HECHO AL MOMENTO DE SOLICITAR LOS SERVICIOS Y EL CORRESPONDIENTE AL TIPO DE VIVIENDA POSTERIOR, EL USUARIO DEBERA PAGAR LA CUOTA (DIFERENCIA) DE ACUERDO A LA LEY DE INGRESOS VIGENTE

NOTA: Declaro que los datos asentados son correctos y autorizo al C M A P A para que los compruebe a su entera satisfacción, doy mi conformidad para que el sistema conserve la presente solicitud y estoy totalmente de acuerdo a que acrediten cualquier sanción conforme al reglamento o Ley de Aguas del Estado de Guanajuato y dentro de sus términos y condiciones legales

DOCUMENTOS QUE DEBERA ANEXAR A LA PRESENTE SOLICITUD, EN COPIA DE LOS ORIGINALES:

- RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL
- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
- COMPROBANTE DE APORTACIÓN PARA LA INTRODUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA (TUBERÍA) SI LA RED SE INTRODUJO EN FORMA COMUNITARIA
- SI EL PREDIO A CONTRATAR ES CRÉDITO INFONAVIT ANEXAR ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, PÓLIZA DE GARANTÍA Y AVISO DE RETENCIÓN PARA DESCUENTOS

FECHA DE SOLICITUD _____ SECTOR _____ RUTA _____ LECTURA _____

AUTORIZACIÓN _____ No DE CUENTA _____

REQUISITO: DEBERA DE ESTAR VISIBLE EL NÚMERO OFICIAL ASIGNADO EN EL PREDIO A CONTRATAR PARA SU UBICACIÓN
REVISO (NOMBRE Y FIRMA) _____

TIPO DE TOMA(AGUA): _____ LONGITUD DE TOMA (DRENAJE): _____

LOS DATOS REGISTRADOS SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL BANCO DE DATOS "CONTRATOS DE SERVICIOS", CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 20 FRACCIÓN PRIMERA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, EN CONVENCIONACIÓN CON EL NUMERAL 3 FRACCIÓN Y DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, Y CUYA FINALIDAD ES LLEVAR EL CONTROL DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO, EL CUAL FUE REGISTRADO CON EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. LO ANTERIOR SE INFORMA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EL VIERNES 19 DE MAYO DEL 2006

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 297

Formato de Corte de Caja

FO-CM-005



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.

DEPARTAMENTO COMERCIAL

Corte de Caja del Día: miércoles, 23 agosto 2023 - Del Cajero: Alejandra Oliveros Ramirez (DIR-ADMADIA-Asst)

Operación	Movimientos	Importe
Zona: Todas Las Zonas		
Fecha: miércoles, 23 de agosto de 2023		
Cajero: Alejandra Oliveros Ramirez		
Medio de Cobranza: COBRANZA EN VENTANILLA		
SERVICIO DE AGUA		
SERVICIO DE DRENAJE		
SERVICIO DE SANEAMIENTO		
Tipo de Operación: FACTURACION CUENTA CORRIENTE		
SERVICIO DE AGUA REZAGO		
SERVICIO DE DRENAJE REZAGO		
SERVICIO DE SANEAMIENTO REZAGO		
Tipo de Operación: FACTURACION REZAGO		
I.V.A.		
Tipo de Operación: IMPUESTOS		
RECARGOS		
CONTRATO AGUA POTABLE		
CONTRATO DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL		
CARGO POR ADEUDO DOCUMENTADO		
SUM. E INST. DE MEDIDOR 1/2 PULGADA (Velocidad)		
AJUSTE POR REDONDEO		
Tipo de Operación: OTROS CARGOS		
MATERIALES E INSTALACION DE 1/2 (O A 1.5) IP		
MAT. E INST. CUADRO DE MEDICION EN TOMA DE 1/2 PULGADA		
Tipo de Operación: VENTA DE MATERIAL		
Total por Medio de Cobranza: COBRANZA EN VENTANILLA		
Total del Cajero: Alejandra Oliveros Ramirez		
Total del Día: miércoles, 23 de agosto de 2023		
T de la Zona: Todas Las Zonas		

CORTES PARCIALES

Fecha	Parcializa	TipoCorte	Recibo Cajero	Foto Valores	Importe Parciales
-------	------------	-----------	---------------	--------------	-------------------

CORTE DE CAJA

(-) CORTES PARCIALES \$0.00

Diferencia

ENTREGA

RECIBE

Alejandra Oliveros Ramirez
Cajero

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECTOR GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECTOR GENERAL

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 298

Formato de Orden de Servicio

FO-CM-006



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.
OPERACION Y MANTENIMIENTO -> TECNICO OPER

CONEXION DE SERVICIOS POR CONTRATACION

Orden de Atención Pendiente de Ejecución **05-003-044264 Orden de At'n No.: 414.91**

Fecha del Reporte: Jueves, 03 de agosto del 2023 03:27 p.m. Ejecutor Antes Del: domingo, 1 de enero del

R.P.U. 005 775 185 Email: Fecha Programada

Nombre: _____

Domicilio: _____

Cabecera: _____

Ciudad: APASEO EL GRANDE

Tarifa: DOMESTICO

Ciudad: APASEO EL GRANDE

Zona: APASEO EL GRANDE

No Medidor: SIN/MEDIDOR Carátulas: 5 LecAnt: 0 LecAct: 0 Multiplicador: 1 Consumo: 0 Última Lectura Real: 15-jul-2023

Consumo Promedio/Día: 0.0000 Localización Del Medidor: Desconocido

Estado del Medidor: Desconocido

Instalación del Medidor: 1-ene-2000

Fecha de Reemplazo: 1-ene-2000

Próxima Revisión del Medidor: _____

*4149

Último Consumo: Adscrito Desde: 03 ago-2023, Facturado Hasta: 03 ago-2023, Meses de Adeudo: 0, Adeudo Actual: 0.00

OBSERVACIONES Y/O ORDENES PARA SU EJECUCIÓN. OBSERVACIONES DESDE LA ORDEN DE ATN NO : 41492
SOLICITUD DE SERVICIO/CONTRATACION Y/O PRESUPUESTO E JECUTADA POR: RAMON ROMERO (DIR-ADM/ADM-COR) EL DIA: 03/08/2023 GENERADA POR SISTEMA POR SOLICITUD DE SERVICIO NO. 61,52 REVISADA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PAGADO CON FOLIO DE PAGO NO. 62 (ALEGLI), EL DIA: JUEVES, 0 AGOSTO 2023 15:27:36 P. M.

Fecha EJECUCION _____ Hora de Inicio _____ Hora de Termina _____

Nombre de quien Ejecuto _____

No. de MEDIDOR _____ Ca _____ LECTURA _____ UBICACION _____

MATERIAL UTILIZADO _____

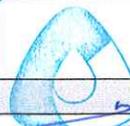
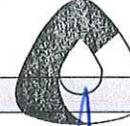
OBSERVACIONES:

¿EL USUARIO ESTABA PRESENTE O VIO LA ATENCION PRESTADA? SI _____ NO _____

NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO _____

NOMBRE / FIRMA TRABAJADOR _____

NOMBRE / FIRMA SUPERVISOR _____

 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con el CMAPA se abastece el agua a los usuarios Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA CONSEJO
---	--	---



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 300

Notificación de adeudo:

FO-CM-008



Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
de Apaseo el Grande, Gto.

Asunto: Requerimiento de Pago

Cuenta: 0300-505.3

Usuario: LUIS ALEJANDRO OSNAYA LOPEZ

Dirección: DE LOS PORTALES EXT 117-J-11, VILLAS DE LA ESTANCIA

Medidor: 14173847

68 Mes(es) Lit Pago 15/03/2018

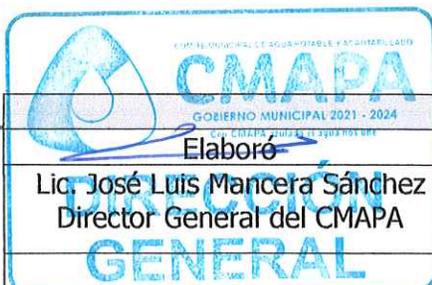
Por medio de este conducto, me permito informarle que dentro de nuestro padrón de usuarios su número de cuenta se encuentre con un adeudo por falta de pago en sus obligaciones que tiene usted como usuario del servicio que se le está prestando por el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado siendo la cantidad de \$830 a la fecha, de tal manera se requiere su presencia en las oficinas del CMAPA ubicadas en calle Nicolas de San Luis Montañez #201 col. Centro de esta ciudad, para regularizar su situación cubriendo sus adeudos, para ofrecer pruebas o para alegar lo que a su derecho convenga, de no ser así se aplicara lo establecido en el artículo 341 del código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Los horarios de ofician son de 8:00 a. m. hasta las 3:30 p. m. días hábiles serán lunes a viernes en el horario ya mencionado y los días inhábiles serán aquellos en los que establece la ley federal del trabajo.

Si usted ya realizó su pago, haga caso omiso al presente requerimiento.

Coordinador Jurídico.

Lic. Moisés Ulises Macías Muñoz





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 301

9.- Glosario de términos

Acceso a la Información.- Derecho de la ciudadanía del conocimiento a la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso.

Adjudicación.- Acto jurídico donde se le atribuye una cosa a una persona a través de una subasta, licitación o partición hereditaria.

Aforos de Medidores.- La medida de la cantidad de caudal de agua que los medidores en uso están generando, y poder determinar la eficiencia que están teniendo.

Aguas Residuales.- Las aguas residuales o llamadas también aguas servidas son cualquier tipo de agua cuya calidad se vio afectada negativamente por influencia antropogénica.

Aire en la Red.- La función de las bombas que generan la presión necesaria para la distribución de agua, por diversas razones, ocurre que trabajan sin disposición de agua y la presión generada deja espacio sin agua dentro de las tuberías.

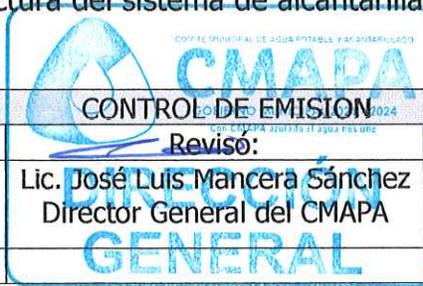
Ajuste(s).- Cambio, a juicio, de la cuenta del usuario para generar un cobro apropiado y razonable, de acuerdo a circunstancias que así lo amerite.

Alcantarillado.- Es la red generalmente de tuberías, a través de la cual se evacúan en forma rápida y segura las aguas residuales

Asignación de Recursos.- Es la distribución de agua a disposición dentro de la demarcación territorial por parte de las autoridades federales. Buscando balancear los recursos existentes de agua.

Bacheo.- Reparación menor de una oquedad localizada en pavimento o asfalto de la vía pública, con el propósito de garantizar la uniformidad de la superficie de rodamiento y transeúnte.

Bocas de Tormenta.- Estructuras que recolectan el agua que escurre sobre la superficie del pavimento o terreno y de ahí por medio de tuberías se conducen y pasan a la siguiente estructura del sistema de alcantarillado pluvial.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 302

Campo.- Se refiere al lugar de trabajo, observación y recolección de datos en el exterior. En un entorno natural y cotidiano y no en los entornos semicontrolados de las instalaciones del organismo.

Cárcamo.- Espacios de almacenamiento de agua, (Refiriéndonos en términos del organismos del CMAPA, son de aguas residuales), que generalmente están bajo tierra.

Cartera Vencida.- Son aquellas deudas de las cuentas, que no se pagan a tiempo por parte de los usuarios.

Cloración.- Aplicar la cantidad de cloro adecuada en el agua para eliminar microorganismos que pueden resultar nocivos a la salud, y que esta siga teniendo los estándares adecuados para su consumo.

Cobranza.- Es el proceso de conseguir pagos de dinero acordado por los usuarios, localizarlos y ponerse en contacto con ellos para acordar la amortización de la deuda.

Comité.- Conjunto de personas elegidas para desempeñar una labor determinada, especialmente si tiene autoridad o actúa en representación de un colectivo.

Compulsa.- Copia oficial de un documento, que se coteja con el original, generalmente guardado en un registro.

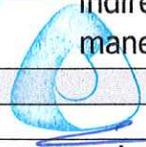
CONAGUA.- La Comisión Nacional del Agua es un organismo administrativo desconcentrado de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, creado en 1989, cuya responsabilidad es administrar, regular, controlar y proteger las aguas nacionales en México.

Consumo.- Se refiere a la cantidad de agua, medida en Metros Cúbicos, que son utilizados por los usuarios, la cual es calculada por los medidores mecánicos instalados en cada uno de los predios con contrato.

Corte(s).- Se refiere a la acción de suspender el servicio de suministro de agua por medio de la obstrucción física y oficial de la tubería.

Demasías.- Sobrantes físicamente más sólidos y de mayor densidad dentro de las aguas residuales, que generalmente se extraen con la sedimentación de estas.

Dependencias.- Instituciones gubernamentales que generan de manera directa o indirecta bienes públicos, que el mercado por sí mismo no provee o que lo hace de manera insuficiente.

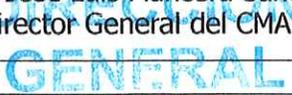


 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Elaboró

 Lic. José Luis Mancera Sánchez

 Director General del CMAPA





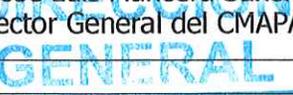
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION

Revisó:

 Lic. José Luis Mancera Sánchez

 Director General del CMAPA





 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Autorizó

 Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente

 del Consejo del CMAPA





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 303

Derechos de Extracción.- Derecho de explotar, usar o aprovechar aguas nacionales, descargar aguas residuales en zonas federales, de acuerdo con lo establecido en tu título, la Ley de Aguas Nacionales (LAN) y su Reglamento.

Desarrollador.- Es una persona con actividades y conocimientos multidisciplinarios (Ingeniería financiera, Mercadotecnia, Ventas, Liderazgo, Diseño, Construcción, Entorno Global y Local, etc.) con la capacidad y el sentido común de identificar y formar equipos con los elementos clave para llevar a cabo exitosamente nuevos proyectos de inversión.

Desazolve.- Es la acción de eliminar todo aquello que obstruye algún conducto, zanja o línea de drenaje.

DIOT.- Declaración informativa de operaciones con terceros ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria)

Factibilidad.- Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en un proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización.

Fosa(s) Séptica(s).- Son sistemas seguros de almacenaje y posterior eliminación de residuos fecales.

Fuente(s) de Abastecimiento(s).- Se refiere a las fuentes de agua las cuales se clasifican en función de su procedencia y facilidad de tratamiento como:
– Superficial: lagos, ríos, canales, etc.; – Subterránea: aguas subálveas y profundas; y – Pluvial: aguas de lluvia.

Fuga.- Se refiere al derroche de agua potable que pudiera existir, desde su extracción hasta el punto donde tendría que ser utilizada.

Fyers.- Material publicitario con una o más páginas que sirve para difundir, promocionar o vender productos y servicios.

Galvanizado.- Procedimiento para recubrir piezas terminadas de hierro/acero mediante su inmersión en un crisol de zinc fundido a 450 °C. Tiene como principal objetivo evitar la oxidación y corrosión que la humedad y la contaminación ambiental pueden ocasionar sobre el hierro.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Elabora
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA
GENERAL

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 304

Infraestructura Hidráulica.- Constituye un conjunto de obras construidas con el objeto de trabajar el agua, cualquiera sea su origen, con fines de aprovechamiento o defensa.

Infraestructura Sanitaria.- Son edificaciones complejas que requieren de un diseño fiel al programa funcional y de una oferta de servicios que pueda responder a las necesidades y demandas planteadas en la planificación sanitaria

Lectura(s).- Se refiere al registro y cuantificación legible en números, visibles en el medidor de agua potable, que representan el volumen de agua que pasa por el punto de suministro del usuario.

Lectorista.- Se refiere a la persona con la capacitación y la obligación de tomar los registros correctos de la cuantificación de los metros cúbicos de agua consumidos por el usuario, en base a la lectura en los medidores de agua potable.

Macromedidor.- Son dispositivos que sirven para medir tanto el flujo (caudal) instantáneo de agua que circula a través de una tubería, como el total acumulado de agua que ha fluido durante un tiempo determinado.

Medidor.- Es un Instrumento de precisión que registra y cuantifica el volumen de agua que pasa por el ramal desde la red de distribución hasta el interior del domicilio del usuario.

Modificaciones de Toma.- Se refiere a alteraciones que el ramaje de distribución domiciliario pudiera tener, ya sea legal: el cual requiere una autorización y una manipulación echa en su totalidad por el CMAPA. O ilegal, siendo una manipulación externa al organismo, la cual es causa de la suspensión del servicio y una multa administrativa.

Morralla.- Monedas fraccionarias de todas las denominaciones que suele ser dinero suelto y en distintas ocasiones pueden sumar una cantidad importante de dinero.

Orden de Trabajo.- Solicitud formal para que se realicen tareas de mantenimiento, reparación u operaciones. La cual necesita: folio, fecha, especificaciones y autorización por parte de un superior para hacer valida y oficial la terea designada.

Padrón de Usuarios.- Es el registro administrativo donde se encuentran todos los usuarios y contribuyentes oficiales del CMAPA





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 305

Perforación de Pozo.- Es una actividad que incluye diversas etapas, entre las que se incluye el diseño, construcción del pozo, terminación, seguimiento de la integridad y abandono, con el fin de extraer el agua infiltrada con la ayuda de una bomba manual o mecanizada.

Pipa.- Depósito dedicado al transporte, habitualmente de sección cilíndrica o más o menos elipsoidal, de eje horizontal, con casquetes o fondos abombados en sus extremos y provisto de valvulería, conducciones y dispositivos de carga y descarga.

Planta Potabilizadora.- Es un complejo que se encarga de someter el agua superficial o subterránea de un río, o de cualquier otro embalse, a varios procesos con la finalidad de garantizar que sea apta para su consumo y uso en las actividades diarias de la población.

PTAR.- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, la cual realiza la limpieza del agua usada y las aguas residuales para que pueda ser devuelto de forma segura a nuestro medio ambiente.

Reactivos.- Sustancia que interactuando con otra (también reactivo) en una reacción química da lugar a otras sustancias de propiedades, características y conformación distinta.

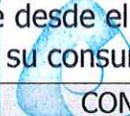
Recibo.- Documento que certifica el pago por el servicio de suministro de agua. Emitido por el CMAPA quien proporciona el servicio y se dirige al usuario, quien es el receptor.

Reconexión.- Es la acción de volver a conectar una toma de suministro de agua que en determinado momento fue dada de baja temporal o fue cortada por falta de pago.

Recorrido(s).- Se refiere a los planes de ruta, desarrollados por el organismo, con diferentes propósitos, tales como: la repartición de recibos y el chequeo de anomalías en las tomas. Con el fin de hacer más eficiente y efectiva la cobertura de las áreas del municipio.

Recursos Financieros.- Son aquellos activos que posee una empresa, y que tienen algún grado de liquidez.

Red.- Se refiere al complejo de tuberías interconectadas vía subterránea que facilita que el agua avance desde el punto de captación hasta el punto de consumo en condiciones aptas para su consumo.

 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente del Consejo del CMAPA
DIRECCION GENERAL		CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 306

Registro.- Se refiere al registro de drenaje o sanitario, colector de los residuos de la instalación proveniente de las tuberías como pueden ser bajadas pluviales, desechos provenientes de los baños y cocinas teniendo como objetivo prevenir problemas de drenaje, como grietas en las tuberías, corrosión, congelaciones y obstrucciones importantes

Reúso.- Se refiere al sinónimo de reciclar las aguas que tuvieron un proceso en una Planta tratadora de agua residual.

Ruta(s).- Se refiere a al trazo del recorrido previamente planeado para generar un corte eficaz que cubra el paso por todos los domicilios de los usuarios.

Saneamiento.- Conjunto de acciones que se pueden aplicar sobre el ambiente para reducir los riesgos sanitarios, prevenir la contaminación y, consecuentemente, lograr mejores niveles de salud.

Sistema Comercial.- Se refiere al programa computacional (software), que se maneja dentro del organismo, para la organización financiera, operativa y de cuentas de cuentas de los usuarios, dentro de criterios oficiales.

Spot.- Es un anuncio breve en radio o televisión usualmente con fines publicitarios.

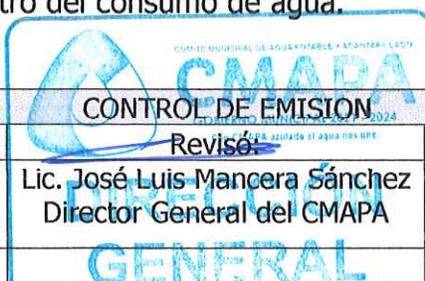
Stock.- Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.

Talones de pago.- Es el comprobante de pago que se maneja cuando el lectorista maneja cuando el cobro, se realiza en campo y el usuario cubre su cuota en efectivo.

Tarifa.- Se refiere al costo del Metro cúbico de agua que tiene cada usuario, siendo que el costo varía dependiendo del uso y la cantidad de agua consumida.

Toma de Lectura.- Es la acción de registrar los Metros cúbicos consumidos por el usuario, reflejados en los medidores de agua con los que cuenta cada usuario.

Toma(s) Clandestina(s).- se refiere al ramaje de distribución domiciliario que no esté registrado en el padrón de usuarios, y que haga consumo de agua, que tenga una suspensión previa del uso de la red, o que tenga alguna modificación de la red para alterar el registro del consumo de agua.

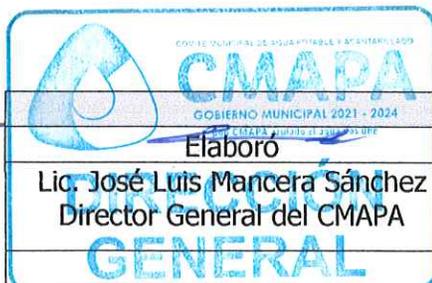




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 307

Toma.- Se refiere al ramaje de distribución domiciliario, con el que cuenta cada usuario. Complejo que cuenta con la llave de paso, para controlar el flujo de líquido y la presión. El medidor, para el registro del consumo de los Metros cúbicos de agua, y el grifo de abastecimiento.

Tratamiento.- Se refiere al agua sometida a procesos de tipo físico, químico y biológico con la finalidad de eliminar los contaminantes presentes.



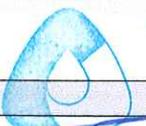


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 308

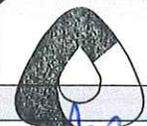
10.-SIMBOLOGIA

11.- OFOCIO DE LIBERACIÓN

Simbolo	Representa	Simbolo	Representa
	Límites del proceso: Indica el inicio o el final de un proceso. Dentro de la elipse aparece la palabra inicio o fin.		Conector o referencia en página: Se utiliza para hacer referencia a la continuidad del proceso en el diagrama, en otro lado de la página, mayormente se utilizan letras o números.
	Actividad: Describe cualquier actividad o tarea dentro del diagrama de flujo.		Conector o referencia a otra página: Representa una conexión con otra hoja diferente donde continua el diagrama de flujo, se utilizan letras o números.
	Decisión: Identifica un punto de toma de decisiones; si o no.		Base de datos: Indica una lista de información con la estructura estándar de una base de datos.
	Documento: Representa un documento (impreso o digital) dentro del proceso.		Datos externos: Indica el momento del proceso donde la información generada será almacenada en disco o en línea.
	Multidocumento: Representa múltiples documentos en el proceso.		Datos: Representa la información o el material que entra o sale del proceso.
	Subproceso: Indica acciones en secuencia, las cuales realizan tareas específicas dentro de un proceso más grande.		Flechas de flujo: Muestra la dirección y el sentido del flujo del proceso, conectando los símbolos.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia Presidente
 de Consejo



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 309

Apaseo el Grande, Gto., 28 de abril de 2024.

Se actualizó el Manual de Organización y Procedimientos del Comité de Agua Potable y Alcantarillado (CMAPA) de Apaseo el Grande, Gto, conforme a la información proporcionada de las Coordinaciones de Área pertenecientes a CMAPA.

Firmas de conformidad:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 310

IV.- FORMALIZACIÓN DEL MANUAL

La evolución natural del Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande requiere que el presente documento tenga adaptación y actualización cada vez que el Consejo Directivo autorice modificaciones a la estructura orgánica y de sus funciones de las áreas que conforman al organismo; esto es, cuando se presente alguno de los supuestos que a continuación se describen:

- Crecimiento de estructura: Cuando se incrementa el número de plazas y/o puestos en cualquiera de las áreas que integran el organismo, o cuando se efectúan cambios de adscripción y/o de nomenclatura al interior de su estructura.
- Compactación de estructura: Cuando se lleve a cabo una racionalización (cancelación y/o fusión de plazas) en las estructuras orgánicas y/u ocupacionales, necesariamente se tendrá que actualizar el Manual de Organización Procedimientos, de acuerdo con la nueva estructura orgánica y/u ocupacional.
- Cambio de nivel jerárquico: Ya que el marco técnico - funcional requiere ajustarse para que refleje su nuevo nivel y a su vez; las áreas que de ella dependen deberán mostrar esta desagregación.
- Modificación en el marco atribucional: Cuando se presente aumento, disminución o adecuación de las atribuciones asignadas a los departamentos y estas impacten en las áreas que la conforman, y que no requiera la emisión de dictamen por parte de las globalizadoras.
- Modificación en la manera de realizar las tareas: Cuando se decida que otra área va a realizar las funciones o bien la manera en cómo se deben de realizar. Aquí se deben de considerar las variables como el tiempo, responsables, autoridades, duración, áreas que intervienen, formatos, políticas o algún elemento que intervenga en la manera de realizar las tareas.

En el caso de que se efectúe una modificación menor a las funciones asignadas, solamente se requerirá la elaboración de la (s) hoja (s) que adecuadas (n) o se adicionen.

<p>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</p> <p>COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO</p> <p>CMAPA</p>		
<p>Elaboró</p> <p>Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	<p>CONTROL DE EMISION</p> <p>Revisó:</p> <p>Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	<p>Autorizó</p> <p>Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA</p> <p>CONSEJO</p>



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 28 - 04 - 2024	Fecha última revisión 28 - 04- 2024	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 311

(n) al Manual de Organización y Procedimientos; para tal efecto, se recomienda que se conserve en medio magnético dicho documento normativo como antecedente para realizar los ajustes necesarios, y en consecuencia no se tenga que elaborar el documento completo.

Se sugiere la creación de una comisión revisora que anualmente determine si es que existen modificaciones y se defina los responsables para proponer y elaborar los cambios que habrán de someterse a aprobación; deberá generarse un acta que plasme si es que existen cambios o se determina que el manual de procedimientos continúa vigente y actualizado.

