

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DC-SP-01

28 abril 2024



Jardín Hidalgo 105,
Zona Centro, C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto.

☎ (413) 158 20 05

☎ (413) 158 40 83

📘 📷 📞 ApaseoElGrandeGov

🌐 ApaseoElGrande.gob.mx





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 1 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

INDICE

i.	Introducción	11
ii.	Manual de organización	12
iii.	Elementos que integran el manual de organización	13
1.	introducción	13
2.	objetivo del manual	15
3.	Antecedentes Históricos	15
4.	Marco jurídico	16
5.	Atribuciones	17
	Atribuciones De La Coordinación Municipal De Protección Civil, Cuerpo De Bomberos Y Emergencias	17
	Protección Civil	17
	Bomberos	19
6.	Elementos Estratégicos	19
	Propósito	19
	Alcance	20
	Filosofía	20
	Misión	20
	Visión	20
	Valores	20
	Responsabilidad	20
	Respeto	20





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 2 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Servicio	21
Honestidad	21
Orden	21
Tolerancia	21
Institucionalidad	21
Solidaridad	21
7. Estructura Orgánica	22
Organigrama	22
Objetivos y funciones	23
Funciones Y Responsabilidades	23
Clasificación y Codificación De Puestos	24
Codificación de los Documentos Base	25
Codificación de los Procesos Clave	25
Codificación de los Proceso de Tramites y Servicios	26
Codificación de los Formatos	27
Codificación de los Documentos	28
8. Descripción de Puestos y Diagramas de Procesos	29
Descripción del puesto Coordinador de PC Municipal	29
Diagrama del proceso 1: Revisión y Actualización de los Planes de Contingencia	33
Descripción de proceso 1	33
Diagrama de flujo proceso 1	34
Diagrama del proceso 2: Operativo de Seguridad en Festividades Públicas y Religiosas	35
Descripción del proceso 2	35
Diagrama de flujo proceso 2	36
Diagrama del proceso 3: difusión y creación de brigadas de protección civil	37





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 3 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Descripción del proceso 3	37
Diagrama de flujo del proceso 3	28
Diagrama del proceso 4: Actualización de Atlas de riesgo Municipal	38
Descripción del proceso 4	39
Diagrama de flujo del proceso 4	39
Diagrama del proceso 5: Información Meteorológica Diaria	40
Descripción del proceso 5	40
Diagrama de flujo del proceso 5	41
Diagrama del proceso 6: creación y difusión de material Informativo de prevención	41
Descripción del proceso 6	42
Diagrama de flujo del proceso 6	42
Diagrama del proceso 7: Revisión y evaluación de programas internos presentados por nuevas empresas, Instituciones o comercios	43
Descripción del proceso 7	43
Diagrama de flujo del proceso 7	44
Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo	45
Diagrama del proceso 8: Revisión de programas internos de protección civil para renovación de visto bueno	46
Descripción del proceso 8	47
Diagrama de flujo del proceso 8	48
FORMATO FO-PC-001. Formato para la expedición de vistos buenos de protección civil	49
Diagrama del proceso 9: Control de consumo de combustible y kilometraje de las unidades	51
Descripción del proceso 9	51
Diagrama de flujo del proceso 9	52
FORMATO FO-PC-002. Formato para control de combustible y kilometraje por unidad	53



ELABORO: DANIELISES RODRIGUEZ DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 4 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 10: Elaboración y entrega de anuencias para eventos públicos y privados masivos	54
Descripción del proceso 10	54
Diagrama de flujo del proceso 10	55
FORMATO FO-PC-003. Formato de elaboración y expedición de anuencias para eventos públicos y privados masivos	56
Diagrama del proceso 11: Control y registro de vales de combustible	58
Descripción del proceso 11	58
Diagrama de flujo del proceso 11	59
FORMATO FO-PC-004. Archivo de registro del gasto en vale de combustible por unidad	60
Diagrama del proceso 12: Elaboración de permisos para quema de fuegos pirotécnicos	61
Descripción del proceso 12	61
Diagrama de flujo del proceso 12	62
FORMATO FO-PC-005. Formato de constancia de quema de pirotecnia	63
FORMATO FO-PC-006. Formato visto bueno de quema de pirotecnia	64
Diagrama del proceso 13: Captura y Entrega de informe mensual a la dirección de seguridad pública y H. ayuntamiento de los servicios de emergencias atendidos	67
Descripción del proceso 13	67
Diagrama de flujo del proceso 13	68
FORMATO FO-PC-007. Archivo formato de reporte de partes de emergencias atendidas	69
FORMATO FO-PC-008. Archivo formato de captura de Informe estadístico de emergencias atendidas	69
FORMATO FO-PC-009. Archivo formato de captura de Informe estadístico de emergencias atendidas por sector	70
Diagrama del proceso 14: Captura y entrega de informe mensual a PC estatal de las emergencias atendidas	72
Descripción del proceso 14	72





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 5 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Diagrama de flujo del proceso 14	73
Diagrama del proceso 15: Elaboración del POA (Programa Operativo Anual)	74
Descripción del proceso 15	74
Diagrama de flujo del proceso 15	75
Diagrama del proceso 16: Elaboración e Informe al Área de Planeación de GDM	75
Descripción del proceso 16	76
Diagrama de flujo del proceso 16	76
Diagrama del proceso 17: Elaboración e Informe al Área de Planeación PbR	77
Descripción del proceso 17	77
Diagrama de flujo del proceso 17	77
Descripción del puesto: Técnico en Emergencias medicas	78
Diagrama del proceso 18: Atención de Emergencias Medicas	80
Descripción del proceso 18	80
Diagrama de flujo del proceso 18	81
FORMATO FO-PC-010 Formato impreso de atención de servicios Prehospitalario	82
Descripción del puesto: Coordinador Cuerpo de Bomberos	83
Diagrama del proceso 19: coordinar y dirigir al cuerpo de Bomberos en cualquier incidente de Emergencia	85
Descripción del proceso 19	85
Diagrama de flujo proceso 19	86
FORMATO FO-PC-011 Formato de atención de servicios cuerpo de bomberos	87
Diagrama del proceso 20: Comunicación y coordinación con base Alfa C-5 en incidentes de alto impacto	88
Descripción del proceso 20	88
Diagrama de flujo del proceso 20	89



ELABORO:
LIC. JUAN BLISES RODRIGUEZ
GASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLIVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 6 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 21: Coordinar y supervisar la capacitación del personal del cuerpo de bomberos	89
Descripción del proceso 21	90
Diagrama de flujo proceso 21	90
Diagrama del proceso 22: coordinación y atención de incidentes de alto impacto por el personal del cuerpo de bomberos	91
Descripción del proceso 22	91
Diagrama de flujo del proceso 22	92
FORMATO FO- PC-011 formato impreso de atención de reportes cuerpo de bomberos	93
Diagrama del proceso 23: Asistencia a asambleas	95
Descripción del proceso 23	95
Diagrama de flujo proceso 23	95
Descripción del puesto Auxiliar PC Área Técnica	96
Diagrama del proceso 24: Revisión y actualización de planes de contingencia por temporada estacional	98
Descripción del proceso 24	98
Diagrama de flujo proceso 24	99
Diagrama del proceso 25: Inspección a empresas y negocios instalados no regulados	99
Descripción del proceso 25	100
Diagrama de flujo proceso 25	101
FORMATO FO-PC-012 Acta de Inspección a empresas, negocios y establecimientos	102
Diagrama del proceso 26: elaboración de Programas Especiales por temporadas	103
Descripción del proceso 26	103
Diagrama de flujo proceso 26	104
Descripción del puesto: Auxiliar Operativo de Protección Civil	105
Diagrama del proceso 27: Atención de incidentes y contingencias Municipales	107


 ELABORO:
 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
 JEFE ASISTENTE
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
 PÚBLICA VIALIDAD,
 TRANSPORTE Y PROTECCION
 CIVIL


 CONTROL DE EMISIÓN
 REVISÓ:
 LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
 VALDÉS
 ENCARGADO DE DESPACHO DE
 OFICIALÍA MAYOR


 AUTORIZÓ:

 GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 INTERINO
 2024



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 7 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Descripción del proceso 27	107
Diagrama de flujo proceso 27	108
formato FO-PC-013. Registro de atención de incidentes de protección civil	109
Descripción del puesto: Auxiliar de Capacitaciones de Protección Civil	110
Diagrama del proceso 28: Apoyo En Logística De Simulacros	111
Descripción del proceso 28	112
Diagrama de flujo proceso 28	113
FORMATO FO-PC-15 Cedula de evaluación de simulacros	114
Descripción De Puesto: Personal Operativo cuerpo de bomberos	116
Diagrama De Proceso 29: Atención de incidentes de emergencias personal operativo cuerpo de bomberos	117
Descripción del proceso 29	118
Diagrama de flujo proceso 29	119
FORMATO FO-PC-011 Atención de reportes personal operativo cuerpo de bomberos	120
Diagrama del proceso 30: Giros comercios dedicados a la compraventa de materiales reciclables y centros de acopio de residuos de manejo especial y segregación de estos.	122
Descripción del proceso 30	122
Diagrama de flujo proceso 30	123
Diagrama del proceso 31: Por el análisis de vulnerabilidad de riesgos internos y circundantes.	124
Descripción del proceso 31	124
Diagrama de flujo proceso 31	125
Diagrama del proceso 32: Por el dictamen de seguridad e higiene industrial o comercial.	125
Descripción del proceso 32	126
Diagrama de flujo proceso 32	127
Diagrama del proceso 33: Por la capacitación en la elaboración de simulacros de evacuación a brigadas internas de seguridad industrial o comercial.	128


 ELABORÓ:
 LIC. JUAN JOSÉ RODRIGUEZ CASTREJÓN
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCIÓN CIVIL


 CONTROL DE EMISIÓN
 REVISÓ:
 LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES
 ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR


 AUTORIZÓ:
 GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 8 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Descripción del proceso 33	128
Diagrama de flujo 33	129
FO-PC-15 formato cedula de evaluación de simulacros	130
Diagrama del proceso 34: Por la capacitación en la Integración de brigadas Internas de protección civil por persona.	132
Descripción del proceso 34	132
Diagrama de flujo proceso 34	133
Diagrama del proceso 35: Por la conformidad municipal para la revisión de instalaciones y operación de juegos mecánicos y circos.	134
Descripción del proceso 35	134
Diagrama de flujo 35	135
Diagrama del proceso 36: Por la conformidad para usos y quema de artificios pirotécnicos en festividades y actos multitudinarios.	136
Descripción del proceso 36	136
Diagrama de flujo proceso 36	137
Diagrama del proceso 37: Por la dictaminación de instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.	138
Descripción del proceso 37	138
Diagrama del proceso 37	139
Diagrama del proceso 38: Por la emisión de verificación de medidas Integrales de seguridad en materia de protección civil.	140
Descripción del proceso 38	140
Diagrama de flujo proceso 38	141
Diagrama del proceso 39: Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).	142
Descripción del proceso 39	142
Diagrama de flujo 39	143





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 9 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 40: Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, bares, cantinas, centros nocturnos y de espectáculos	144
Descripción del proceso 40	144
Diagrama de flujo proceso 40	145
Diagrama del proceso 41: Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas, de salud y sociales no lucrativas y de gobierno.	146
Descripción del proceso 41	146
Diagrama de flujo proceso 41	147
Diagrama del proceso 42: Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. c) Especiales, talleres, salones de usos múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los mencionados.	148
Descripción del proceso 42	148
Diagrama de flujo proceso 42	149
Diagrama del proceso 43: Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 5 horas en eventos particulares.	150
Descripción del proceso 43	150
Diagrama de flujo proceso 43	151
Diagrama del proceso 44: Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.	152
Descripción del proceso 44	152
Diagrama de flujo proceso 44	153
Diagrama del proceso 45: Por la verificación de la red para control de incendios y equipo de emergencias expedida por el cuerpo de bomberos municipales.	154
Descripción del proceso 45	154
Diagrama de flujo proceso 45	155
Diagrama del proceso 46: Por la verificación y revisión del Programa Interno de Protección Civil.	156
Descripción del proceso 46	156
Diagrama de flujo proceso 46	157



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 10 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Diagrama del proceso 47: Servicio extraordinario de urgencias médicas en eventos masivos.	158
Descripción del proceso 47	158
Diagrama de flujo proceso 47	159
Diagrama del proceso 48: Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia.....	160
Descripción del proceso 48	160
Diagrama de flujo proceso 48	161
ANEXOS	162
Anexo 1. Difusión en los medios de redes sociales para prevención en las temporadas estacionales	162
Anexo 2. Elaboración y difusión de información para la prevención de incidentes mayores	163
Anexo 3. Elaboración y difusión de información para la prevención de incidentes mayores	164
Anexo 4: Vale de Combustible (Oficialía Mayor).....	165
Anexo 5. Recibo de pago de derechos de servicio	166
Anexo 6: Comprobante de Pago (Tesorería H. ayuntamiento)	167
Anexo 7: formato de informe mensual de actividades realizadas PC estatal	168
Anexo 8: Formato de registro de emergencias PC Estatal	169
9. Glosario	170
10. Simbología	171
11. Oficio De Liberación	172



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 11 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

I. INTRODUCCIÓN

La Presidencia Municipal de Apaseo el Grande, como instancia encargada de administrar los recursos humanos, materiales y financieros del municipio, debe promover una administración pública de calidad, orientada al servicio y a los resultados. En ese sentido, y para mantener un funcionamiento eficaz de su estructura organizacional, debe apoyarse entre otros elementos, en instrumentos de organización del trabajo que faciliten el desarrollo de las tareas encomendadas a los servidores públicos, que constituyen la base fundamental para la ejecución de su labor gubernamental.

El manual de procedimientos es un instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la dependencia a través de la descripción de las actividades secuenciales, siendo auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, explica y define conforme a cada puesto las actividades a realizar, y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

Contiene las funciones y actividades que deben de seguirse dentro de cada unidad administrativa, incluye: los puestos y sus áreas correspondientes, precisando su responsabilidad y función a través de la descripción de puestos es decir su título, propósito general, perfil, conocimientos clave, actitudes y tareas desarrollándolas dentro de diagramas de flujo para identificar paso a paso los procesos.

También se describen los elementos de los procesos: identificación, dirección general, nombre del proceso, encargado, objetivo, diagrama, notas y anexos. Y en las referencias encontramos la definición de los términos usados.

 ELABORO: LIC. JUAN UJISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	 CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	 AUTORIZO: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	---	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 12 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Se encuentra registrada la información básica referente a su funcionamiento, mediante la documentación de los procesos clave, que facilitará las labores de evaluación, control interno y vigilancia a fin de establecer ciclos de mejora.

Las ventajas que se obtienen al crear tu manual de procesos son entre otras:

- Uniformar y controlar el cumplimiento de las prácticas de trabajo.
- Documentar el funcionamiento interno en lo relativo a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- Auxillar en la inducción del puesto y en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Ayudar a la coordinación de actividades y a evitar duplicidades.
- Apoyar el análisis y revisión de los procesos del sistema y emprender tareas de simplificación de trabajo como análisis de tiempos, delegación de autoridad, etc.
- Construir una base para el análisis del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procesos y métodos.
- Facilitar las labores de auditoría, la evaluación del control interno y su vigilancia.
- Este documento es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propia.

"Toda organización que oriente sus esfuerzos a dar respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios, requiere de identificar, mejorar y documentar sus procesos y procedimientos"

 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO. ELABORÓ: LIC. JUAN UISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	 OFICIALÍA MAYOR 2021-2024 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	 APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024
--	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 13 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

II. MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Concepto de manual de organización

Los manuales administrativos son medios valiosos para la comunicación, y sirven para registrar y transmitir la información, respecto a la organización, y funcionamiento de la dependencia; es decir, entenderemos por manual de organización en general el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una institución, que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

El manual de organización es un documento oficial que describe claramente la estructura orgánica y las funciones asignadas a cada elemento de una organización, así como las tareas específicas y la autoridad asignada a cada miembro del organismo.

En nuestro ámbito de acción se define como una herramienta o instrumento de trabajo, y consulta en el que se registra y actualiza la información detallada, referente a los antecedentes históricos, el marco jurídico-administrativo, objetivo, estructura orgánica, organigrama que representa en forma esquemática la estructura de la organización, las funciones de los órganos que integran una unidad administrativa, los niveles jerárquicos, los grados de autoridad, responsabilidad, así como las líneas de comunicación y coordinación existentes, que esquematiza y resume la organización de una unidad responsable.

El manual de organización es, por tanto, un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre las unidades administrativas de una dependencia, enunciando sus objetivos y funciones, siendo por ello, un elemento de apoyo al funcionamiento administrativo.

II. ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL MANUAL DE ORGANIZACION

1. INTRODUCCION

 ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	 CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	 AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 14 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

El manual de procedimientos es un instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la dependencia a través de la descripción de las actividades secuenciales, siendo auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, explica y define conforme a cada puesto las actividades a realizar, y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

Contiene las funciones y actividades que deben de seguirse dentro de cada unidad administrativa, incluye: los puestos y sus áreas correspondientes, precisando su responsabilidad y función a través de la descripción de puestos. Describe los elementos de los procesos: identificación, dirección general, nombre del proceso, encargado, objetivo, diagrama, notas y anexos. Y en las referencias encontramos la definición de los términos usados.

Se encuentra registrada la Información básica referente a su funcionamiento, mediante la documentación de los procesos clave, que facilitará las labores de evaluación, control interno y vigilancia a fin de establecer ciclos de mejora.

Las ventajas que se obtienen al crear tu manual de procesos son entre otras:

- Uniformar y controlar el cumplimiento de las prácticas de trabajo.
- Documentar el funcionamiento Interno en lo relativo a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- Auxiliar en la Inducción del puesto, en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Ayudar a la coordinación de actividades y a evitar duplicidades.
- Apoyar el análisis y revisión de los procesos del sistema y emprender tareas de simplificación de trabajo como análisis de tiempos, delegación de autoridad, etc.

 <p>ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL</p>	 <p>CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR</p>	 <p>AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO</p>
--	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 15 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Construir una base para el análisis del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procesos y métodos.
- Facilitar las labores de auditoría, la evaluación del control interno y su vigilancia.
- Este documento es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propia.

“Toda organización que oriente sus esfuerzos a dar respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios, requiere de identificar, mejorar y documentar sus procesos y procedimientos”

2. OBJETIVO

El objeto del presente manual es regular la organización y funcionamiento de La Coordinación de Protección Civil, estableciendo las atribuciones, y funciones de sus unidades operativas y administrativas; así como los derechos y obligaciones de los integrantes de esta.

Proporcionar información detallada, clara y precisa acerca de todas y cada una de las actividades para el correcto funcionamiento de las áreas, a fin de proveer a todo el personal una guía de cada una de sus funciones.

Con la aplicación de este manual de procedimientos se logrará:

1. Estandarizar, asegurar y controlar el cumplimiento de la rutina de trabajo.
2. Simplificar la operatividad al contar con procedimientos claves definidos y documentados.

Facilitar el control y seguimiento de los procedimientos claves.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ: LIC. JUAN GILLES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 16 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

4. La delimitación de funciones y responsabilidades de cada uno de los puestos.
5. La coordinación de actividades para evitar duplicidad de funciones.
6. La inducción al puesto y adiestramiento del personal de nuevo ingreso.

3. ANTECEDENTES HISTORICOS

En la segunda sesión ordinaria de la fecha 06 de noviembre del año 2000, el h. ayuntamiento aprueba por unanimidad la formación del consejo municipal de protección civil, dicha administración fue encabezada por el ing. Manuel Buenrostro morales. Presidente municipal. No se crearon áreas auxiliares para el buen desempeño de sus actividades y solo se solicitó una plaza para realizar actividades.

El 10 de octubre del 2003 se crea la coordinación de protección civil municipal y se instala el consejo municipal de protección, órgano reactor en caso de presentarse estado de emergencia o zona de desastre debido a los fenómenos perturbadores de origen natural o antropogénicos.

De acuerdo con el reglamento orgánico de la administración municipal de Apaseo el grande, Guanajuato de fecha 8 de febrero del año 2013, en el periódico oficial del estado, se hace de conocimiento público que protección civil quedará como subdirección de la dirección de seguridad pública, vialidad, transporte y protección civil.

Debido a los trágicos acontecimientos que ocurrieron el día 30 de abril del año 2002 en el domicilio de la calle Carlos Cabrera Muñoz Ledo esquina Venustiano Carranza, siendo aproximadamente las 22:40 horas, donde fallecieron tres personas a causa de un incendio y al ver que no se contaba en el municipio con un grupo de rescates y extinción de incendio, el h. ayuntamiento administración 2000-2003 toma la iniciativa de crear el cuerpo de bomberos municipales el día 12 de mayo del año 2002, adquiriendo un camión motobomba usado, modelo 1981, marca Ford y asignaron al inicio cuatro plazas para sus funciones.

En inicios de la administración 2003-2006 siendo el día 16 de octubre del año 2003 y por iniciativa del Lic. Ernesto Vega Arias, presidente municipal del h. ayuntamiento, se pone en marcha el sistema de urgencias Apaseo el Grande, con una ambulancia de

 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO. ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCIÓN CIVIL	 OFICIALÍA MAYOR 2021-2024 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO. CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	 APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 AUTORIZÓ: GUSTAVO CONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 17 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

urgencias básicas, la cual era de la marca Chevrolet modelo 2003 y se asigna para sus funciones tres plazas para técnicos en emergencias médicas.

MARCO JURIDICO

- Ley general de protección civil DOF 2012
- Reglamento de la ley general de protección civil DOF 2014
- Ley general de protección civil del estado de Guanajuato POE 1999
- Reglamento de la ley de protección civil del estado de Guanajuato POE 2001
- Reglamento de protección civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., POE 2003
- Nom-003-segob/2011
- Nom-008-segob/2008
- Nom-009-segob/2015
- Nom-010-segob/2015
- Bases para el establecimiento del sistema nacional de protección civil
- Código de ordenamiento territorial urbano y ecológico del estado de Guanajuato
- Demás leyes, reglamentos y normas aplicables en materia de protección civil

4. ATRIBUCIONES

Atribuciones de la Coordinación Municipal de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias.

Protección Civil:

I.- Garantizar el correcto funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil a través de la supervisión y la coordinación de acciones de protección civil que realicen, mediante la adecuada gestión integral de los riesgos, incorporando la participación y comprometida de la sociedad, tanto en lo individual como en lo colectivo;

II.- Atender y coordinar como órgano rector, las acciones de previsión, prevención, mitigación, auxilio y recuperación en casos de siniestro, emergencia, calamidad o desastre en pongan en riesgo o afecten a las personas, sus bienes y el entorno.



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 18 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

III.- Promover y apoyar la creación de las instancias, mecanismos, instrumentos y procedimientos de carácter técnico operativo, de servicios y logística que permitan prevenir y atender la eventualidad de un riesgo o peligro que representan los agentes perturbadores y la vulnerabilidad;

IV.- Diseñar dentro del subprograma de auxilio, el plan de contingencias y someterlo al consejo para su aprobación.

V.- Establecer y coordinar los centros de acopio para recibir y administrar ayuda a la población afectada por un siniestro o desastre;

VI.- Investigar, estudiar y evaluar riesgos, peligros y vulnerabilidades, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos en coordinación con las dependencias responsables;

VII.- Coordinar la elaboración del atlas municipal de riesgo y darle difusión; El Atlas se integra con la Información municipal. Consta de bases de datos, sistemas de información geográfica y herramientas para el análisis y la simulación de escenarios, así como la estimación de pérdidas por desastres. Por la naturaleza dinámica del riesgo, deberá mantenerse como un instrumento de actualización permanente; El atlas de riesgo constituye el marco de referencia para la elaboración de políticas y programas en todas las etapas de la Gestión Integral del Riesgo;

VIII.- Administrar el centro de operaciones para su adecuado funcionamiento.

IX.- Dictaminar sobre estudios y análisis de riesgos presentados por los particulares cuando estos sean exigibles conforme a la normatividad vigente;

X.- Aprobar los programas internos de protección civil presentados por los particulares, conforme a las disposiciones relativas y aplicables en la normatividad vigente;

XI.- Evaluar mediante la realización de simulacros los programas específicos e interno, y demás procedimientos que presenten los particulares;

XII.- Asesorar a las empresas, asociaciones, organismos y entidades de los sectores privados y sociales para integrar sus unidades internas de protección civil, proporcionando la información necesaria para tal efecto.

XIII.- Promover la participación e incorporación de grupos voluntarios al sistema municipal de protección civil y coordinar su situación en caso de siniestro, calamidad o desastre;

XIV.- Proponer la celebración de convenios con instituciones académicas públicas y privadas, para el fomento de la Investigación sobre áreas relativas a la protección civil.

XV.- Diseñar y difundir los programas de capacitación ciudadana en materia de protección civil.



ELABORÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO 2024



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 19 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

XVI.- Llevar a cabo campañas a través de los medios de comunicación, para fomentar la cultura de protección civil y de autoprotección;

XVII.- Implantar y actualizar padrones para registrar:

- a) Personas y organizaciones involucradas en la atención de emergencias; y,
- b) Inmuebles destinados para actividades comerciales, productivas o prestación de servicios, cuyos procesos o ubicación impliquen alto riesgo;

XVIII.- Promover el establecimiento de sistemas de alerta miento para inmuebles destinados a actividades productivas o prestación de servicios, cuyos procesos o ubicación impliquen alto riesgo.

XIX.- Propiciar y promover la organización de comités vecinales, a fin de fomentar la cultura en materia de protección civil y de autoprotección, así como la adopción de medidas preventivas en caso de una emergencia, siniestro o desastre;

XX.- Implantar, apoyar y participar en ejercicio de simulacros en las zonas de mayor riesgo o vulnerabilidad.

XXI.- Informar trimestralmente al consejo, por conducto de su titular, sobre el cumplimiento de los programas y acciones a su cargo.

XXII.- Llevar un archivo sobre desastres ocurridos en el municipio.

XXIII.- Elaborar un programa anual de trabajo, para vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente reglamento; y,

XXIV.- Las demás que se deriven del reglamento municipal y de otros ordenamientos legales.

Cuerpo de Bomberos:

El Cuerpo de bomberos realizará dentro de sus actividades operativas:

- I. Combate, control y extinción de incendios;
- II. Búsqueda y Rescate;
- III. Servicios Prehospitalario;
- IV. Fugas y Derrames de materiales peligrosos;
- V. Atención a enjambres;
- VI. Capacitación a empresas y población como institución certificada ante la Coordinación Estatal, en el ámbito de su competencia operativa;
- VII. Supervisión y Verificación de las medidas integrales de seguridad en establecimientos Industriales, Comerciales y de Servicio;



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 20 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- VIII. Participación en la implementación, elaboración y Operación de los Programas Especiales del municipio;
- IX. Implementación de servicios preventivos; y
- X. Aquellas que, de acuerdo con la aplicación del Programa Municipal, establezca la Coordinación Municipal, así como las leyes y reglamentos vigentes.

6. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

PROPÓSITO

Aplicar el conjunto de principios, normas y procedimientos a observar por la sociedad y las autoridades en la prevención de las situaciones de alto riesgo, siniestro o desastre, y a la salvaguarda y auxilio de las personas y sus bienes en caso de que aquellos ocurran.

ALCANCE

Compete a la Coordinación de Protección Civil el resguardo y cuidado del municipio de Apaseo el Grande, Gto. Siendo también de apoyo a los municipios aledaños en caso de desastres o accidentes de dimensiones grandes.

FILOSOFÍA

MISIÓN: Mitigar los Riesgos provocados por los Fenómenos Perturbadores de Origen Natural (Geológico, Hidrometeorológico y Astronómico) y Antrópicos (Químico-Tecnológico, Sanitario-Ecológico y Socio-Organizativo) que afectan a nuestra población más vulnerable, con la implementación de Programas Especiales de Protección Civil (Planes de Contingencia) en los cuales se establecen las acciones Previsión, Prevención, Mitigación, Preparación, Auxilio, Reconstrucción y Recuperación de un Siniestro, Calamidad, Emergencia o Zona de Desastre de las zonas afectadas.

Ofrecer un Servicio de Emergencia de calidad acorde a las necesidades específicas de cada individuo, que pase por un evento súbito, el cual altere su ciclo de vida, teniendo como parámetro salvaguardar su integridad física, moral, sus bienes y su entorno, así como la de las personas que intervengan en dicho evento.

VISIÓN: Ser una Institución que Coordine, Vigile y Supervise las acciones de Previsión, Prevención, Mitigación, Preparación, Auxilio, Reconstrucción y Recuperación de cualquier Zona Siniestro, Calamidad, Emergencia o Desastre que se presente en nuestro Municipio.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 21 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Ser un modelo de organización el cual solvente las necesidades del municipio y la región al presentarse una Emergencia o Desastre, brindando un servicio de calidad y por profesionales, con humanidad y honestidad.

VALORES:

RESPONSABILIDAD: Implementar la participación de la sociedad en la búsqueda del desarrollo en una nueva cultura de auto protección y protección manifestando su compromiso al poner en marcha todos los recursos necesarios.

RESPECTO: Aplicar principios de moral y humildad con los demás compañeros respetando los derechos de todo ser humano.

SERVICIO: Proteger a las personas y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes tecnológicos, naturales o humanos a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas.

HONESTIDAD: Es un deber moral al que está comprometido cada individuo, mostrando de cada uno de nosotros una ética personal y profesional.

ORDEN: Es la responsabilidad de hacer una labor de manera precisa y metódica para efectuar un rápido servicio.

TOLERANCIA: Es tener la capacidad suficiente de ofrecer a los individuos una comunicación amplia y comprometida con la actitud de trabajo en equipo

INSTITUCIONALIDAD: Es comprometerse con el trabajo y mostrar la integridad que se requiere ante la comunidad.

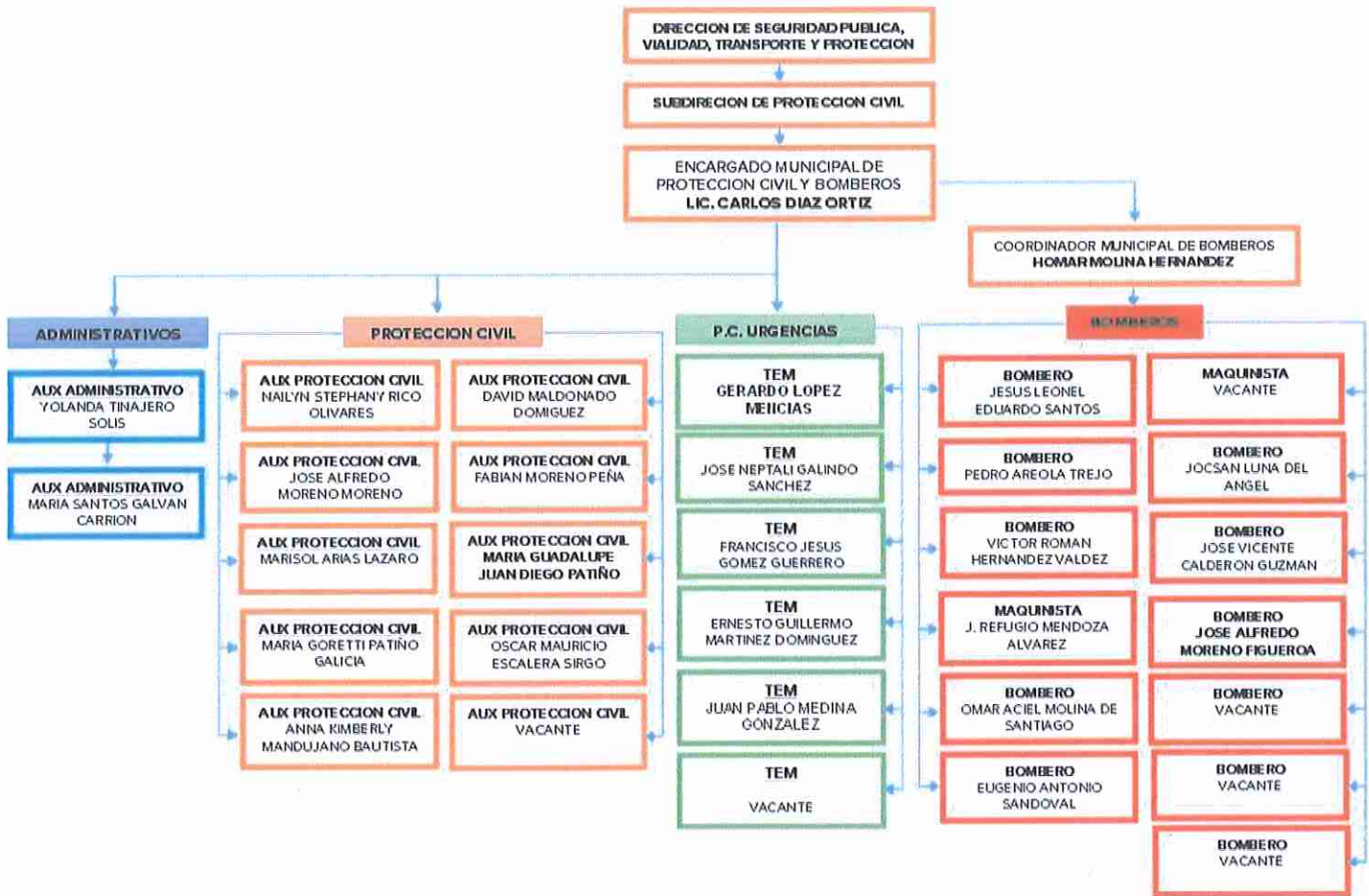
SOLIDARIDAD: Estar comprometido con el trabajo en equipo ayudando a los compañeros de trabajo creando una dirección en constante crecimiento moral.

 <p>ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL</p>	 <p>CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR</p>	 <p>AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO</p>
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 22 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

7. ESTRUCTURA ORGANICA ORGANIGRAMA



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 23 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

OBJETIVOS

1. Consolidar el área de protección civil y bomberos como una corporación de reacción, búsqueda, rescate y atención de emergencias con personal capacitado para atender las necesidades del municipio.
2. Reafirmar el reconocimiento de la ciudadanía a través de la atención de emergencias al mejorar la calidad mostrando la experiencia con actitud altruista, responsable y honesta.
3. Regular las acciones de atención mediante la actualización de los procedimientos, reglamentos y manuales vigentes aplicables en materia de protección civil.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- I. Creación de las brigadas comunitarias de protección civil.
- II. Transculturación en las escuelas de educación preescolar y primaria en la protección civil.
- III. Aplicación de los reglamentos, normas y leyes que competen a la protección civil, para prevenir las incidencias humanas y materiales en el municipio.
- IV. Profesionalizar el servicio de atención de emergencias que proporciona la Coordinación Municipal, mediante la capacitación constante de los elementos, así como la adquisición de equipo.
- V. Colaborar con los organismos públicos y privados en la creación de sus programas internos de protección civil, planes de contingencias, capacitación y creación de sus brigadas internas de protección civil.
- VI. Entablar con las instituciones de emergencias y clubes de servicio un sistema de coordinación y colaboración para la atención de los siniestros y eventualidades que se presenten, así como los eventos que por su propia necesidad requieran prevención cerrada.



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISION REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VAUDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 24 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

VII. Establecer un calendario de capacitación para las instituciones que atienden emergencias, en los temas implícitos en la protección civil.

VIII. Para las festividades y eventos públicos crear un programa permanente de prevención, como fenómeno socio organizativo.

Los procesos contenidos en este manual se encuentran identificados a través de una codificación estructurada de la siguiente manera:

Un total de 7 caracteres los dos primeros hacen referencia al nombre del departamento o dirección ("PC", Dirección de Protección Civil), seguido de un guion, el puesto al que pertenece el proceso en cuestión ("DR", Director de Protección Civil), un guion y un número consecutivo propio (001 hasta n). Se manejarán de forma independiente conforme a cada puesto.

Ejemplo:

PR-PC-001

CLASIFICACION Y CODIFICACION DE LOS PUESTOS

PUESTO	CODIGO
COORDINADOR MUNICIPAL	CO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AD
AREA TECNICA	AT
AREA OPERATIVA	AO
AREA DE CAPACITACION	AC



ELABORO:
JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 25 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

CODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS O PROCEDIMIENTOS BASE UTILIZADOS

CODIGO	TIPO DE DOCUMENTACION
IT	INSTRUCTIVO DE TRABAJO
PR	PROCESO O PROCEDIMIENTO
FO	FORMATO
DC	MANUALES O LINEAMIENTOS

CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOS CLAVES

NOMBRE DEL PROCESO	CODIGO
Revisión y actualización de los planes de contingencia de PC	PR-PC-001
Operativo de seguridad en festividades públicas	PR-PC-002
Difusión y creación de brigadas de Protección Civil	PR-PC-003
Actualización del Atlas de Riesgo Municipal	PR-PC-004
Información Meteorológica Diaria	PR-PC-005
Creación y Difusión de Material Informativo	PR-PC-006
Conocimiento de Dictamen de seguridad	PR-PC-007
Revisión de Programas Internos de Protección Civil solicitada por empresas, comercios e instituciones	PR-PC-008
Control de consumo de gasolina y kilometraje de unidades	PR-PC-009
Elaboración y entrega de anuencias para eventos públicos o privados masivos	PR-PC-010
Control y registro de vales de combustible	PR-PC-011

ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 26 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Elaboración de permisos para quema de juegos pirotécnicos	PR-PC-012
Captura y entrega reporte de servicios atendidos por mes a la Dirección de Seguridad pública y H. ayuntamiento	PR-PC-013
Captura y entrega de reporte de servicios atendidos por mes a PC Estatal	PR-PC-014
Elaboración de POA (programa Operativo Anual)	PR-PC-015
Elaboración de GDM	PR-PC-016
Elaboración de PbR	PR-PC-017
Atención de Incidente de emergencia medica	PR-PC-018
Coordinar y dirigir cualquier Incidente de emergencia por bomberos	PR-PC-019
Comunicación y coordinación de incidentes mayores de bomberos con base Alfa C-5	PR-PC-020
Coordinar y supervisar capacitación de personal de bomberos	PR-PC-021
Coordinación y atención de incidentes mayores de bomberos	PR-PC-022
Asistencia a asambleas	PR-PC-023
Revisión y actualización de planes de contingencia por temporada estacional	PR-PC-024
Inspección a empresas y negocios instalados no regulados	PR-PC-025
Elaboración de programas especiales	PR-PC-026
Atención de incidentes y contingencias municipales	PR-PC-027
Apoyo logístico en simulacros	PR-PC-028
Atención de reporte de incidente de emergencias personal Cuerpo de bomberos	PR-PC-029

CODIFICACION DE PROCESOS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Giros comercios dedicados a la compra venta de materiales reciclables y centros de acopio de residuos de manejo especial y segregación de los mismos.	PR-PC-30
Por el análisis de vulnerabilidad de riesgos internos y circundantes.	PR-PC-31
Por el dictamen de seguridad e higiene industrial o comercial.	PR-PC-32
Por la capacitación en la elaboración de simulacros de evacuación a brigadas Internas de seguridad Industrial o comercial.	PR-PC-33
Por la capacitación en la Integración de brigadas Internas de protección civil por persona.	PR-PC-34
Por la conformidad municipal para la revisión de instalaciones y operación de juegos mecánicos y circos.	PR-PC-35

ELABORO:
 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
 DIRECTOR DE SEGURIDAD
 PUBLICA VIALIDAD,
 TRANSPORTE Y PROTECCION
 CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
 REVISÓ:
 LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
 VALDÉS
 ENCARGADO DE DESPACHO DE
 OFICIALIA MAYOR

AUTORIZÓ:

 GUSTAVO GONZALEZ-HERRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 27 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Por la conformidad para usos y quema de artificios pirotécnicos en festividades y actos multitudinarios.	PR-PC-36
Por la dictaminación de instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.	PR-PC-37
Por la emisión de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.	PR-PC-38
Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).	PR-PC-39
Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, bares, cantinas, centros nocturnos y de espectáculos	PR-PC-40
Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas, de salud y sociales no lucrativas y de gobierno.	PR-PC-41
I.- Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. c) Especiales, talleres, salones de usos múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los mencionados.	PR-PC-42
Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 5 horas en eventos particulares.	PR-PC-43
Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.	PR-PC-44
Por la verificación de la red para control de incendios y equipo de emergencias expedida por el cuerpo de bomberos municipales.	PR-PC-45
Por la verificación y revisión del Programa Interno de Protección Civil.	PR-PC-46
Servicio extraordinario de urgencias médicas en eventos masivos.	PR-PC-47
Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia	PR-PC-48

CODIFICACIÓN DE LOS FORMATOS

Expedición de Vo. Bo. De liberación de programa interno de Protección Civil e instalaciones	FO-PC-001
Bitácora de control de combustible de unidades de Protección Civil y Bomberos	FO-PC-002
Expedición de Anuencias para eventos sociales, comerciales, patronales, instalación de juegos mecánicos y circos	FO-PC-003
Bitácora de consumo de combustible por unidad	FO-PC-004

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	 CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	 AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 28 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Constancia de quema de pirotecnia en eventos masivos públicos o privados	FO-PC-005
Anuencia favorable o Vo. Bo. para la quema de artificios pirotécnicos	FO-PC-006
Registro de partes de emergencia o servicios atendidos	FO-PC-007
Estadístico de servicios de emergencia atendidos	FO-PC-008
Estadístico de servicios de emergencia atendidos por sector	FO-PC-009
Registro de atención de emergencias y servicios prehospitalarios	FO-PC-010
Registro de atención de emergencias y servicios del Cuerpo de Bomberos	FO-PC-011
Acta de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.	FO-PC-012
Registro de atención de emergencias y servicios de Protección civil	FO-PC-013
Cedula de evaluación y registro de simulacros	FO-PC-014
bitácora de registro de atención ciudadana	
Oficios	

CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Manual de Organización y Procedimientos	DC-PC-001
---	-----------



ELABORÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VADES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 29 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

8. DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO

DESCRIPCION DE PUESTO (COORDINADOR MUNICIPAL)

AREA:		<i>Coordinación Municipal de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias.</i>	
TITULO DEL PUESTO:		<i>Coordinador Municipal</i>	
PROPÓSITO GENERAL			
Ofrecer apoyo a la ciudadanía en emergencias, siniestros y capacitaciones necesarias para mejorar la seguridad y calidad humana.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	25 a 60 Años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato terminado		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, curriculum vitae, dos cartas de recomendación, nombramiento, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, licencia para conducir, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, carta de antecedentes penales, constancia de antecedentes disciplinarios, cartilla militar liberada, número de seguridad social, cédula de registro ante el SAT, copia de tarjeta bancaria, nombramiento y 2 fotos tamaño infantil, y lo convenido en la Ley General de Protección Civil art.46,47 y 48		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Manejo de Residuos peligrosos, conocimiento de la problemática del municipio, conocimiento y cursos de ecología y medio ambiente. Técnico en Atención Prehospitalaria, conocimientos de emergencias con materiales peligrosos, conocimientos en rescate vertical y vehicular, conocimiento y aplicación de las normas oficiales mexicanas, conocedor del comando de incidencias.		



ELABORO: LIC. JUANULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 30 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ACTITUDES:	Don de mando, Visionario, Empatía, Liderazgo, psicológicamente regulado.
------------	--

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Se encarga de organizar y coordinar al personal y recursos a su cargo;
- Apoya y coordina, vía radio, al personal del departamento;
- Vigila el control del reglamento de protección civil municipal y los rubros estatal y federal;
- Elabora los planes de contingencia de acuerdo con la temporada climática que se presente;
- Implementa Operativos de seguridad para festividades públicas, cívicas y religiosas;
- Coordina los servicios de emergencias en Incidentes mayores;
- Revisa los programas internos de protección civil;
- Apoya y asesora en la creación de planes de contingencias de comercios, empresas e instituciones públicas y privadas;
- Promueve la cultura de la protección civil;
- Difunde y crea brigadas de protección civil en las comunidades;
- Actualiza permanentemente el atlas de riesgo municipal;
- Vigila que se cumplan las normas de las compañías gaseras del municipio;
- Además de la capacitación y cumplimiento de normas de las instituciones;
- Brinda Asesoría en planes de contingencia y planes internos de protección civil a la ciudadanía;
- Elabora las estrategias de atención a emergencias;
- Autoriza y revisa de la documentación generada dentro del departamento;
- Coordina la actualización del atlas de riesgo;
- Revisa y actualiza el reglamento municipal de protección civil;
- Proporciona la Información del clima a quien corresponda;
- Vigila el comportamiento psicológico de los elementos de la Coordinación Municipal y de las instituciones que atienden las emergencias;



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 31 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Emite recomendaciones de seguridad a las dependencias del H. Ayuntamiento para su correspondiente actuación en la prevención de incidencias por cualquiera de los fenómenos;
- Elabora recomendaciones de seguridad y/o prevención de accidentes en eventos públicos y privados;
- Solicita a quien corresponda la actuación para minimizar los riesgos, latentes y potenciales;
- Asiste a reuniones convocadas por la Coordinación Ejecutiva de Protección Civil del Estado;
- Apoya en la creación de los Programas Internos de Protección Civil de los edificios públicos del Ayuntamiento;
- Supervisa los cursos de capacitación, verificaciones, dictámenes y operativos de atención de emergencia;
- Brinda atención a los ciudadanos en tramites;
- Apoya en la Elaboración de la logística en simulacros;
- Revisa y valida los Programas Internos de Protección Civil;
- Revisa y modifica el reglamento de la Coordinación Municipal.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Ciudadanía	Atención a queja, Capacitación	Queja, sugerencia, Asistencia	Diario
Aux. Administrativo	Autorización	Oficios Varios	Diario
Personal del departamento	Solicitudes de servicio	Informe del servicio	Diario
Delegados			



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 32 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Empresas y negocios	Capacitación	Solicitud de Apoyo para capacitación	La que se requiera
Empresa Gasera	Asesoría en programas Internos de protección civil	Plan de contingencia	La que se solicite
Unidades de emergencia municipal	Supervisión de normas de seguridad	Atención	Cada mes
	Coordinación y apoyo	Asistencia	La que se requiera
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias		
Proceso:	Recepción de documentos varios para autorización y revisión		
Encargado:	Coordinador Municipal		
Objetivo:	Recibir la documentación generada en el departamento para revisión y autorización.		



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 33 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 1		PR-PC-001
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Revisión y Actualización plan de contingencia de Protección Civil	
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz	
Objetivo:	Realizar las actualizaciones de acuerdo con los sucesos ocurridos con anterioridad para prevenir posibles siniestros en el territorio del municipio.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN CIVIL (PLAN DE CONTINGENCIAS)
DESCRIPCION	<p>1.-Se revisa la última actualización del plan de contingencia con anticipación a la temporada estacional o Fenómeno Socio Organizativo del año</p> <p>2.-Se planea e identifican los puntos estratégicos que se verán afectados por el fenómeno</p> <p>3.-Una vez revisados e identificados los puntos vulnerables se realiza las adecuaciones necesarias según el conocimiento adquirido en anteriores eventos.</p> <p>4.-Al haber completado los puntos anteriores se entrega el plan a Protección Civil Estatal para su revisión y aprobación.</p> <p>5. Llegada la fecha del fenómeno se implementa o en marcha el plan de contingencia puede incluir a una o varias dependencias de gobierno (P.C, Bomberos, Servicios Municipales, fiscalización, etc.</p>



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

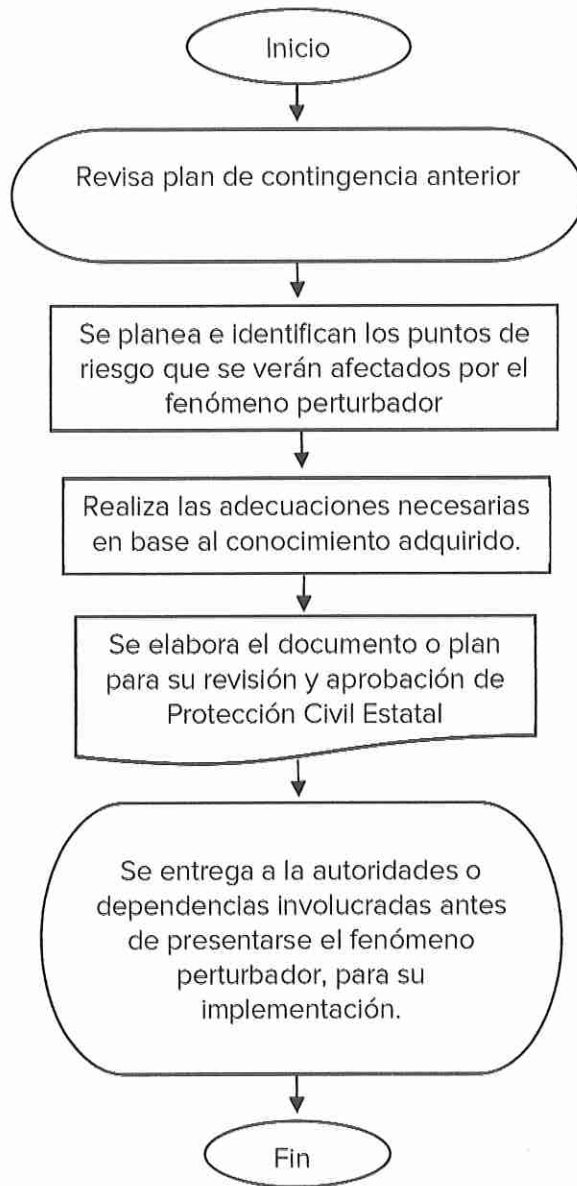
CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA
VALDES,
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 34 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN OLISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 35 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 2		PR-PC-002
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Operativos de seguridad en festividades públicas, patronales y religiosas	
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz	
Objetivo:	Realizar la coordinación y control en conjunto con las dependencias de gobierno involucradas, con el fin de evitar accidentes pérdidas humanas o materiales.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	OPERATIVOS DE SEGURIDAD EN FESTIVIDADES PÚBLICAS, PATRONALES Y RELIGIOSAS
DESCRIPCION	<p>1.- Primero en base a la temporada de fiestas patronales o cívicas, se programa fecha de reunión para la revisión de la logística, puntos de inspección y vulnerabilidades.</p> <p>2.- Antes de la reunión se hace invitación a las áreas o dependencias que apoyaran en los operativos, como policía municipal, transito, fiscalización</p> <p>3.- Llegada la fecha de reunión se toma en cuenta pase de lista de los asistentes</p> <p>4.- Durante la reunión se tratan los puntos clave a tratar y que involucran a las demás áreas o dependencias, en los que se les permite hacer comentarios u observaciones al respecto.</p> <p>5.- Se genera una minuta de los temas tratados y las observaciones importantes durante la reunión.</p> <p>6.- En las fechas previstas se implementan dichos operativos en coordinación con las demás áreas y dependencias</p>



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



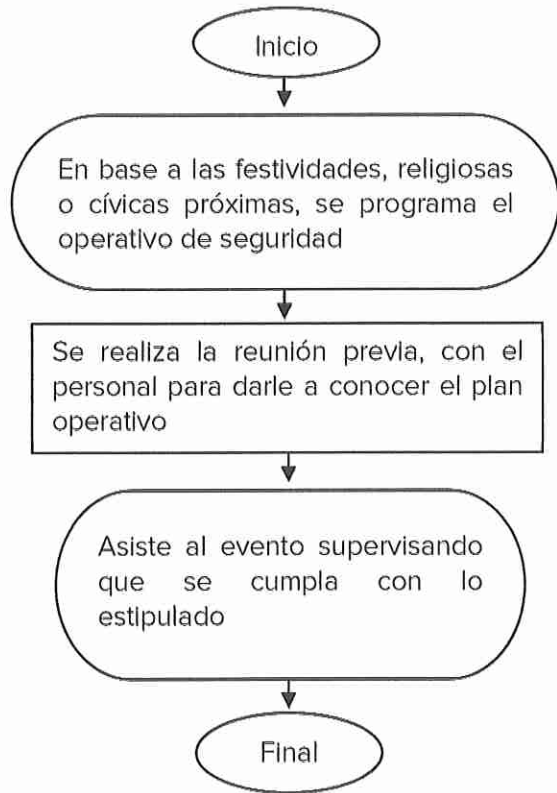
CONTROL DE EMISION
REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 36 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISION REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 37 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 3		PR-PC-003
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Difusión y creación de brigadas de Protección Civil	
Encargado:	David Maldonado Domínguez	
Objetivo:	Promover una cultura de prevención en la comunidad, brindando herramientas que permitan a los ciudadanos actuar de manera eficaz en caso de emergencia.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN DIVERSAS DEPENDENCIAS
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- Se analizan las zonas de mayor riesgo y el histórico de incidencias2.- Una vez detectadas las zonas de riesgo y alto índice de incidencias en materia de protección civil, se plantea la creación de la brigada y la finalidad de su creación.3.-Al concluir la documentación, da comienzo la difusión generando invitaciones a la población y personal de dependencias, para participar en la creación y capacitación de la brigada.4.-Al obtener una buena respuesta de la población y del personal de las dependencias en las fechas propuestas para la capacitación de brigadas se da comienzo.5.- Se abordan los puntos de análisis haciendo concientización entre la población de la importancia de la capacitación.6.- Al término de la capacitación de realiza una práctica de evaluación a los participantes y se les entrega un diploma.7.- Se documenta y se toma evidencia fotográfica



ELABORO: LIC. JUAN ELISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDEZ ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 38 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

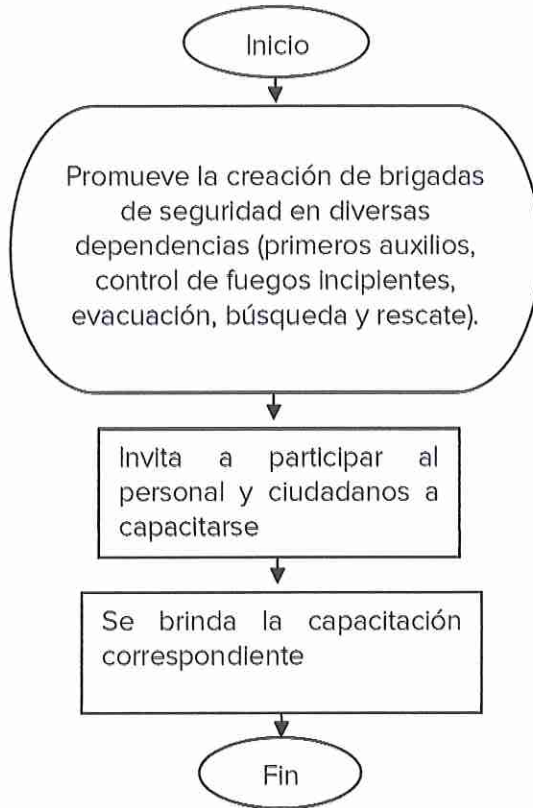


DIAGRAMA DE PROCESO 4		PR-PC-004
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Apoyo para la Actualización del Atlas de Riesgo Municipal	
Encargado:	Nailyn Stephany Rico Olivares	
Objetivo:	Realizar las actualizaciones permanentes	

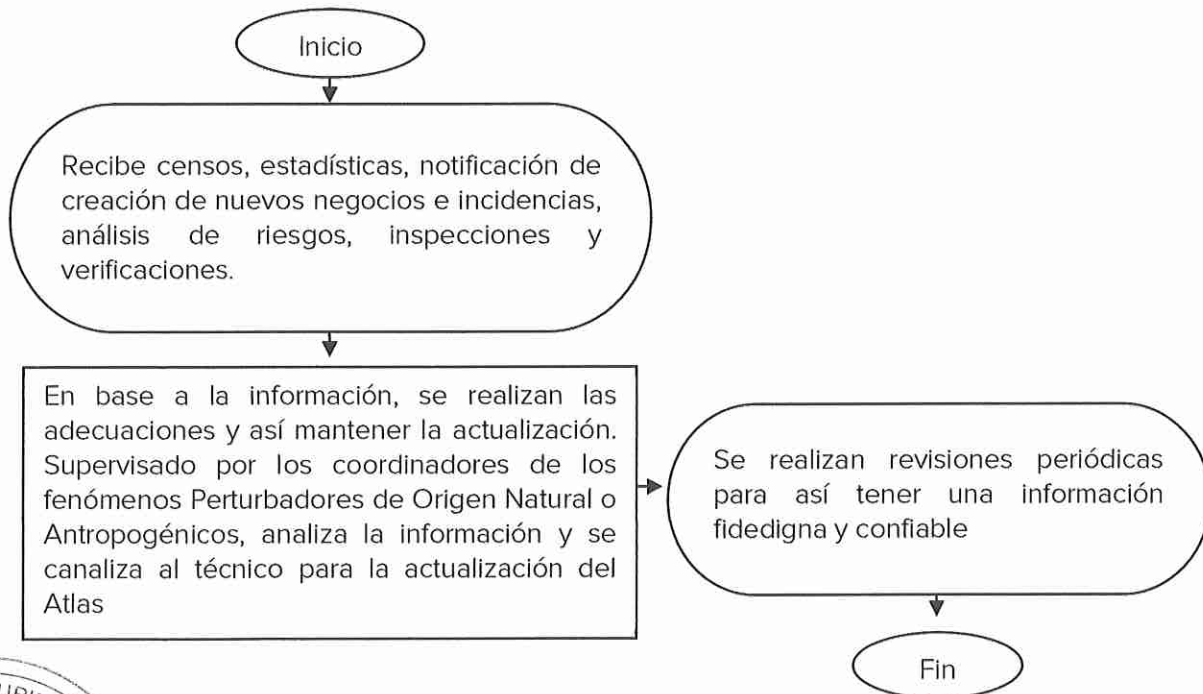


ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION / REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA SVALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	---	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 39 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGOS MUNICIPAL
DESCRIPCION	<p>1.- Se recopilan la documentación necesaria (censos, estadísticas, notificación de creación de nuevos negocios e incidencias, análisis de riesgos, inspecciones y verificaciones)</p> <p>2.-Se realizan revisiones periódicas para así tener una información fidedigna y confiable</p> <p>3.- En base a la información obtenida se analiza y realiza el reporte correspondiente, se complementa con adecuaciones para así mantener la actualización del atlas de riesgo. Lo anterior es Supervisado por los coordinadores de los fenómenos Perturbadores de Origen Natural o Antropogénicos, los cuales analizan la información y la canalizan a P.C. Estatal para la actualización del Atlas del municipio.</p>



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 40 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 5

PR-PC-005

Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias
Proceso:	Información Meteorológica Diaria
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz
Objetivo:	Provee a las dependencias indicadas la Información climatológica para mantener al municipio informado.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	INFORMACIÓN METEOROLÓGICA DIARIA
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- Se revisa la Información emitida por protección civil nacional2.- Una vez analizada la información correspondiente al estado de Guanajuato, se selecciona la correspondiente al municipio y se planea que información se dará a conocer a la población por los fenómenos naturales que posiblemente afectarían al momento.3.- Se elabora un diseño previo de la información de acuerdo con las personas a las que será dirigida.4.- Al terminar el diseño del folleto se hacen las copias necesarias y se difunde en el municipio (ANEXO 1)



ELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISÓ:

LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 41 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

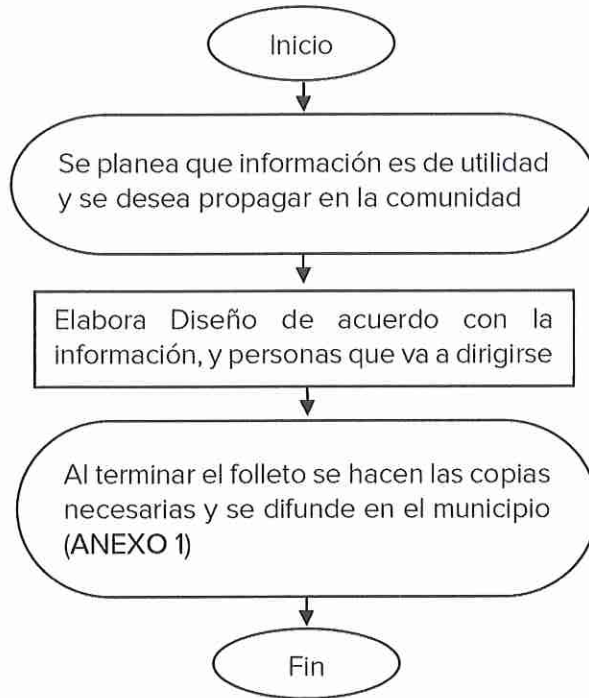


DIAGRAMA DE PROCESO 6		PR-PC-006
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Creación y Difusión de Material Informativo	
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz	
Objetivo:	Creación de volantes y/o trípticos informativos para la prevención de la ciudadanía.	

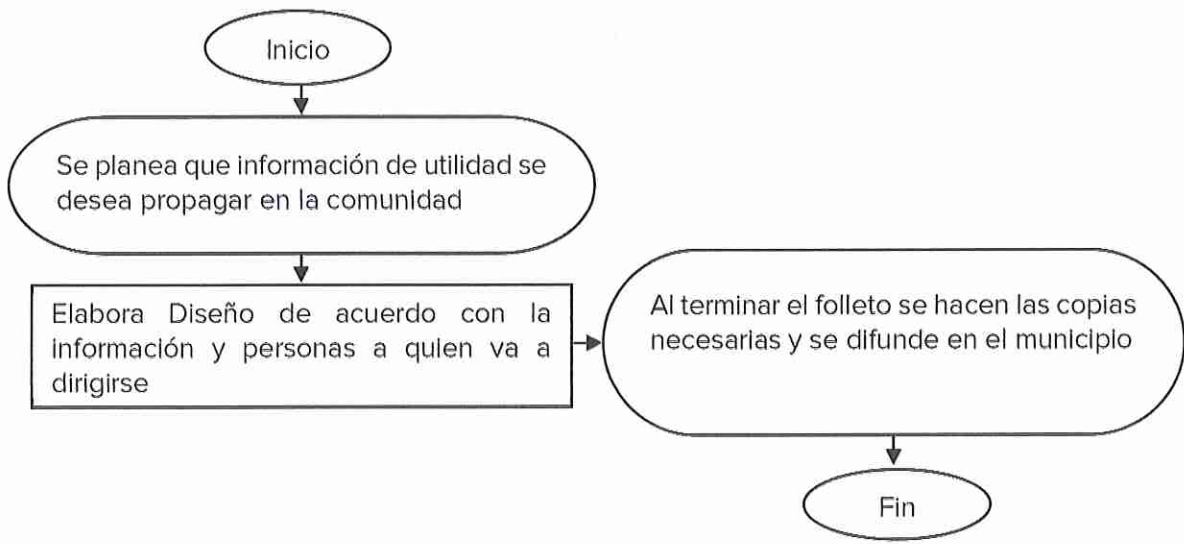


ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 42 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO
DESCRIPCION	<p>1.- De acuerdo con la estación o mayores incidencias del año se planea la información que se propagara a la población.</p> <p>2.-Se elabora un diseño con la información que se desea difundir a las comunidades.</p> <p>3.- Al terminar el diseño del folleto se hacen las copias necesarias y se difunde en el municipio</p>



ELABORO:
LIC. JUAN UJES RODRIGUEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 43 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 7		PR-PC-007
Área:	Coordinación de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias	
Proceso:	Revisión y evaluación de programas internos presentados por nuevas empresas, Instituciones o comercios	
Encargado:	Lic. Carlos Diaz Ortiz	
Objetivo:	Implementar los requerimientos necesarios de seguridad para evitar accidentes en eventos	

OMBRE EL PROCEDIMIENTO	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO
DESCRIPCION	<p>1.- El interesado presenta su carpeta de plan interno como proyecto nuevo para protección Civil</p> <p>2.- Dentro de su plan interno el solicitante debe incluir dictámenes necesarios para la aprobación de sus instalaciones como son: dictamen de instalación eléctrica, estructural, mecánica de uso de suelo (cuando se va a realizar ampliación de una nave industrial o la construcción de nuevas instalaciones de una empresa), gas LP, equipos sujetos a presión, bombas de redes contra incendios. Etc.</p> <p>3.- dichos dictámenes son sujetos a revisión y valoración por parte de PC municipal, por lo que se designa al personal calificado para su revisión y valoración.</p> <p>4.- En el lugar de la verificación el evaluador emite un acta la cual es presentada en el área Administrativa para que sea le entregada al interesado y realice o subsane las deficiencias encontradas en sus instalaciones en un plazo no mayor a 30 días, si su proceso tardara más tiempo por falta de recurso, la parte interesada deberá presentar una prórroga en donde explique los motivos. si fuera el caso.</p> <p>5.- una vez hechas las correcciones, y el verificador aprueba que todo está conforme a las normas. Se le solicita realice el pago correspondiente de derecho para la emisión de su visto bueno.</p>

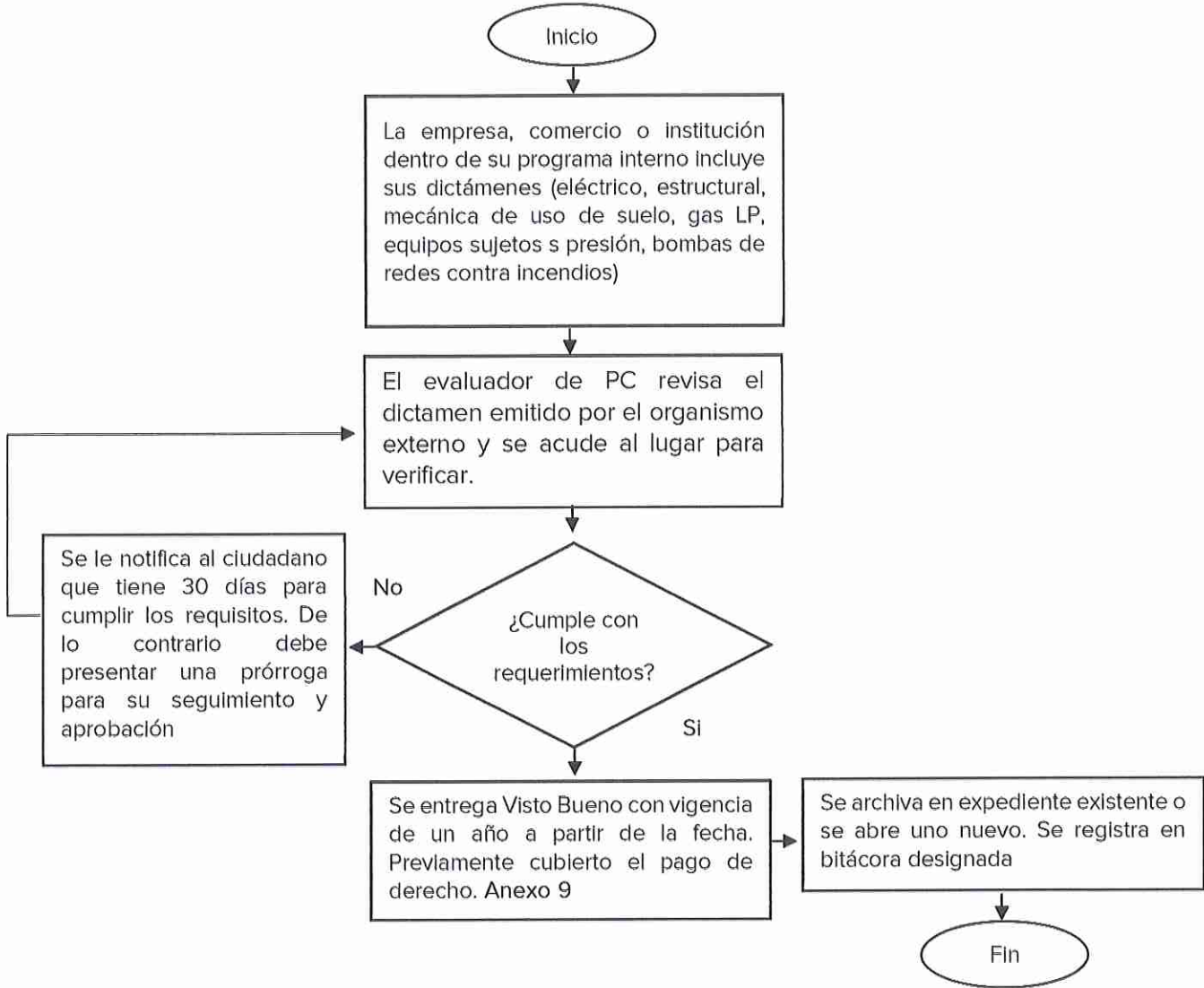


ELABORÓ: LIC. JUAN LEISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, SALUD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 44 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

6.- La parte interesada entrega su copia de pago y recibe su visto bueno con vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISION REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 45 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ÁREA:	<i>Coordinación de Protección Civil</i>		
TITULO DEL PUESTO:	<i>Auxiliar Administrativo</i>		
PROPÓSITO GENERAL			
Proporcionar una atención eficiente y de buen trato a la ciudadanía o público en general, dar seguimiento de las peticiones ciudadanas en cuanto a un servicio público.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	18 a 55 Años	SEXO	Femenino
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Comercial Secretariado, secretaria ejecutiva) o Bachillerato (ramo administrativo. y/o informática). preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copias de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Uso de software Microsoft Office (Word, Excel y Power Point) y manejo de máquinas mecánica y/o eléctrica).		
ACTITUDES:	Responsable, Disciplinada, puntual, honrada, atenta, cordial, entre otros.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none">Recibe los documentosElabora permisos para quema de fuegos pirotécnicos;Elabora los Resguardos;Avisa a los usuarios la inspección a instalaciones;Lleva el Control de agenda diario.			

 ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	 CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	 AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 46 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Lleva el Control del Archivo
- Elabora los Vo. Bo.
- Elabora los Reportes de Servicios por mes

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Áreas y Direcciones de presidencia	Entrega y recepción de documentos	Oficios, reportes, memorandos	Diario
Coordinador	Documentación	Autorización	Diario
Personal del departamento	Documentación solicitada	Documentación varia	Diario

DIAGRAMA DE PROCESO 8

PR-PC-008

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Revisión de programas internos de protección civil para renovación de visto bueno
Encargado:	David Maldonado Domínguez - Nallyn Stephany Rico Olivares
Objetivo:	Verificar que los establecimientos cumplan con los requerimientos necesarios de seguridad de acuerdo con las normas de protección.



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 47 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

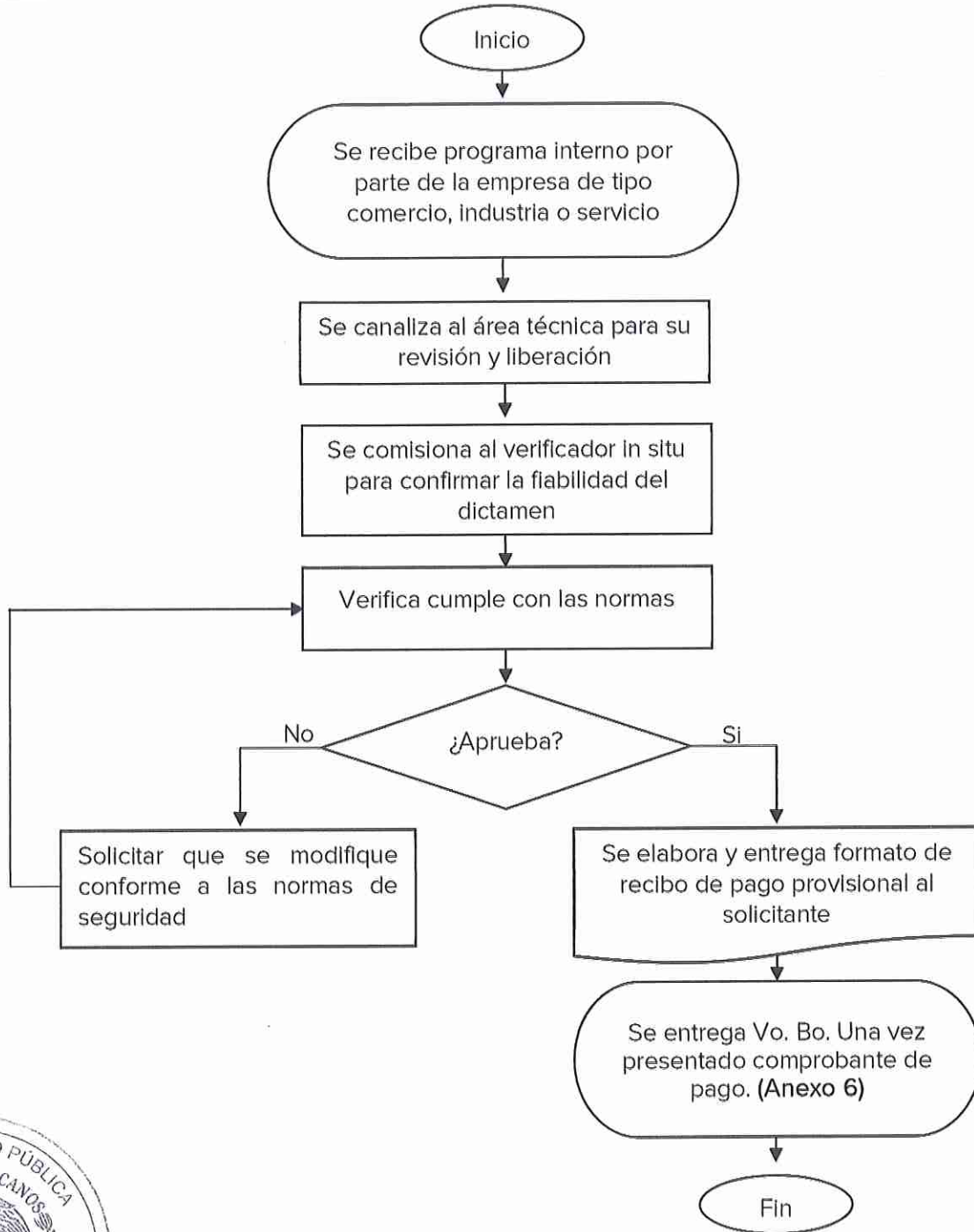
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO
DESCRIPCION	<p>1.- El interesado presenta su carpeta de plan interno de protección Civil</p> <p>2.-Se analiza el plan o programa interno del solicitante el cual debe incluir dictámenes necesarios para la aprobación de sus instalaciones como son: dictamen de instalación eléctrica, estructural, mecánica de uso de suelo (si se realizaron ampliaciones o modificaciones de una nave industrial o la construcción de nuevas instalaciones de una empresa), gas LP, equipos sujetos a presión, bombas de redes contra incendios. Etc. Todos los dictámenes deben ser con fecha vigente del año de renovación</p> <p>3.- Dichos dictámenes son sujetos a revisión y valoración por parte de PC municipal, por lo que se programa y designa al personal calificado para su revisión y valoración.</p> <p>4.- En el lugar de la verificación el evaluador emite un acta la cual es presentada en el personal Administrativo para que sea le entregada una copia al interesado y realice o subsane las deficiencias encontradas en sus instalaciones.</p> <p>5.-una vez hechas las correcciones se comprueban por él inspector, el cual notifica al interesado para que realice el pago correspondiente de derecho para la emisión de su visto bueno.</p> <p>6.- La parte interesada entrega su copia de pago y recibe su visto bueno con vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.</p>



<p>ELABORO:</p> <p>LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL</p>	<p>CONTROL DE EMISION</p> <p>REVISO:</p> <p>LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR</p>	<p>AUTORIZO:</p> <p>GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO</p>
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 48 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	---	---





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 49 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-001. VISTO BUENO EXPEDIDO POR PC

Apaseo el Grande

VISTO BUENO LIBERADO

PARA ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIO

Visto Bueno No. AG/GT/PM/VMS/UMPC/0329/2022

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30, 40, 78, 79, de la Ley General de Protección Civil, y de los artículos 1, 21 fracción VI, 34, 35 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX, 50 y 54 fracción I y II, del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto., se emite el presente **Visto Bueno** con vigencia de un año a **"QUERETARO ALLOYS, S.A. DE C.V."** para actividades comerciales, industriales o de servicios que cumpla con las medidas de seguridad en materia de protección civil.

Nombre o Razón Social: **"QUERETARO ALLOYS, S.A. DE C.V."**
 Del Responsable del Giro: C. Pablo González Galindo

Bombero Autorizador: Cde 21 de Abril el Castillo
 Municipio de Apaseo el Grande, Gto.

Giro Autorizado: Fabricación de Aceros

Conforme a: ACTA No. AG/GT/PM/VMS/UMPC/0329/2022 Del día 26/Noviembre/2022

Vigencia de No. Bo. 25 de Noviembre del 2022 al 29 de Noviembre del 2023

Grado de Riesgo: Alto

Cabe hacer mención que dicho establecimiento queda sujeto a la supervisión continua por parte de la Unidad Municipal de Protección Civil para que se sigan vigentes los puntos y procedimientos de seguridad conforme al establecimiento del Reglamento de Protección Civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., en su artículo 44, 49, 50, 51 fracción I y II, 52, 53 y 54 fracción I y II.

El otorgamiento del presente en forma particular de obtener las Comodancias, Autorizaciones y Permisos necesarios de las demás autoridades municipales y Estatales que sean necesarios para el funcionamiento de los establecimientos Industriales, Comerciales y de Servicio, en términos de las leyes Aplicables.

Pablo González Galindo
Rafael Antonio Castro

Protección Civil y Emergencias

Apaseo el Grande

El Gerente, Representante, Supervisor o Encargado del Establecimiento Mercantil, de Servicio o Industrial tendrá las siguientes obligaciones:

PRIMERO: Aprobar los evaluaciones y participar en los programas de actualización, capacitación y certificación del personal en materia de protección civil.

SEGUNDO: Contar con un Programa Interno de Protección Civil vigente y aprobado por la Unidad Municipal de Protección Civil del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., del inmueble en el que opera el giro Comercial, de Servicio o Industrial, de conformidad con la Ley General de Protección Civil en su artículo 30 y 40, el Reglamento de la Ley General de Protección Civil en su artículo 24, 25, 78, 79, 110 y 111, y el Reglamento de Protección Civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., en su artículo 34, 35 fracción I y II, 49, 50, 51, 52, 53, 54 y 55. Así mismo deberá contar con la Guía para la Prevención, Preparación y la Gestión de Emergencias en el contexto del CIRA-19 con la finalidad de integrar los contingentes derivados del virus SARS-CoV-2 (COVID-19).

TERCERO: Cumplir con los límites aplicables requeridos por las actividades correspondientes para el funcionamiento de las giras Comerciales, de Servicios e Industriales.

CUARTO: Contar con los documentos vigentes y actualizados por las autoridades competentes Municipales, Estatales o Federales, para que avalen el funcionamiento del giro Comercial, de Servicio o Industrial para ofrecer las condiciones adecuadas para el inquilino que tenga el inmueble.

QUINTO: Los establecimientos Comerciales, de Servicio e Industriales se sujetarán a las siguientes medidas de seguridad inherentes al mercado jurídico para su operatividad:
 Ley General de Protección Civil.
 Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
 Ley de Protección Civil para el Estado de Guanajuato.
 Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Estado de Guanajuato.
 Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.
 Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB/2011, Señales y Avisos para Protección Civil. Colores Formas y Símbolos a utilizar para el Establecimiento de Señalamiento Nacional de Protección Civil de octubre de 1998.
 Programa Nacional de Protección Civil 2014-2018.
 NORMA Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2016, Condiciones de Seguridad Prevención y Protección Contra Incendios en los Centros de Trabajo.
 Normas Leyes, Reglamentos y Normas relativas y aplicables a la materia de protección civil.

SEXTO: Guardar y mantenerse con las Normas, Reglamentos y Leyes de seguridad en el inmueble dentro de sus instalaciones.

SEPTIMO: En caso de remodelación o ampliación del inmueble, deberá dar aviso a la Unidad Municipal de Protección Civil para la revisión y modificación del Plan Interno de Protección Civil, y contar con el aval y el pago del pago de Protección Civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., en su artículo 36).

OCTAVO: En el caso de que el Plan Interno de Protección Civil sufra alguna modificación por parte de alguna persona no autorizada en la materia de protección civil, la Unidad Municipal de Protección Civil de Apaseo el Grande, Gto., podrá renovar el aval correspondiente al Plan Interno, se podrán llevar sobre sanciones desde la nulidad del plan interno hasta la clausura del inmueble.

NOVENO: La Unidad Municipal de Protección Civil podrá efectuar visitas de inspección a fin de verificar que se cumplan con las disposiciones en materia de protección civil en los establecimientos en cuestión de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Protección Civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., en su artículo 49, 50, 52 y 53 fracción I y II.

DECIMO: El Plan Interno de Protección Civil deberá contar con: antecedentes de la protección civil, objetivo general, objetivo específico, marco jurídico, acciones a desarrollarse como Evacuación (Antes, durante, después), documentación del programa interno, identificación de riesgos internos y externos, directorio señalizado, programa de mantenimiento, medidas de seguridad integral, equipos de seguridad, capacitación, difusión y coordinación y simulacro Anual (durante) entre otros.

Actualización de los planes de contingencia y el plan para la continuidad de operaciones, y Participación (Pasaportes, revisión de posibles datos estructurales y no estructurales, observaciones de las instalaciones, análisis de los sistemas de alarma y los códigos de aislamiento, Revisión de la realización o adecuación de los planes de emergencia, análisis de respuesta de los grupos de apoyo, observar si hubo datos ocasionados por el fenómeno en los inmuebles vecinos, realizar un nuevo análisis de riesgos, revisión y reposición del equipo de emergencia y en caso de daños visibles en el inmueble ser revisado por un especialista en la materia, Ley General de Protección Civil en su artículo 30 y 40, el Reglamento de la Ley General de Protección Civil en su artículo 24 y su contenido, 25, 70 y su contenido, 78, 79, 110 y 111, y el Reglamento de Protección Civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., en su artículo 34, 35, 44 y 50).

Protección Civil y Emergencias



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

CONTROL DE EMISION
OFICIA MAYOR 2024

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

APASEO EL GRANDE
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 50 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



DECIMO PRIMERO: Deberá remitir a esta Unidad Municipal de Protección Civil sus dictámenes estructurales, eléctricos, de B.S. L.P., mecánica del suelo, entre otros conforme lo establece el Reglamento de la Ley General de Protección Civil en su artículo 76, fracción II inciso b) Valoración del Riesgo

DECIMO SEGUNDO: Deberá presentar ante esta Unidad Municipal de Protección Civil su estudio de Vulnerabilidad donde describen sus riesgos internos y externos de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley General de Protección Civil en su artículo 107, fracción I, II y III, 110 y 111.

Restricciones - De acuerdo con las acciones de Previsión, Prevención y Mitigación de la Ley General de Protección Civil y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanas vigentes, Leyes y Reglamentos aplicables a la materia de Protección Civil, se señalan las siguientes restricciones:

- 1.- No se permite la construcción o desarrollo urbano a 50 metros de cualquier ducto de petróleo o sus derivados y gas natural
- 2.- Respetar el alineamiento que emita la Dirección de Desarrollo Urbano, de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial
- 3.- No se permitirá la urbanización, construcción o edificación de ningún tipo en zonas consideradas de alto riesgo
- 4.- No se permite por ningún motivo Atenuar o reciclar materiales considerados peligrosos, reactivos al medio ambiente y con grado de explosividad

El Visto Bueno de la Coordinación Municipal de Protección Civil queda sujeto y apegándose en todo momento a la normativa aplicable que determine la Dirección de Desarrollo Urbano, la Dirección de Ecología y el Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo de Apaseo el Grande.

La presente Emisión Técnica no es un permiso de Uso de Suelo ni Evaluación de Compatibilidad, no acredita la propiedad o posesión del predio o inmueble, hace una verificación técnica de las medidas de seguridad en materia de protección civil de acuerdo con las Leyes, Reglamentos y Normas Oficiales Mexicanas aplicables a la materia.

ATENTAMENTE
 Apaseo el Grande, Gto. 28 de Abril del 2024
 TEM. ALEJANDRO GIRONI APL
 Coordinador Municipal de Protección Civil y Emergencias
 "Previsión, Prevención, Mitigación, Auxilio y Recuperación"
 C. S. P. Archivo

Protección Civil
y Emergencias



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 51 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 9

PR-PC-009

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Control de combustible y kilometraje de unidades
Encargado:	María Santos Galván Carrión
Objetivo:	Recibir el control de gasolina y verificar que los datos sean correctos, así como el kilometraje

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CONTROL DE COMBUSTIBLE Y KILOMETRAJE DE UNIDADES
DESCRIPCION	<p>1.- Se recibe niveles de combustible de unidades previo a la entrega al siguiente turno.</p> <p>2.-Se analiza la información para determinar que unidades requerirán carga de combustible.</p> <p>3.-Se proporciona vale de combustible al operador o responsable de unidad</p> <p>3.-El responsable de la unidad debe llenar y entregar bitácora de servicios o recorrido, con los datos correspondientes que permitan determinar y comprobar la distancia recorrida entre cada abastecimiento.</p>



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



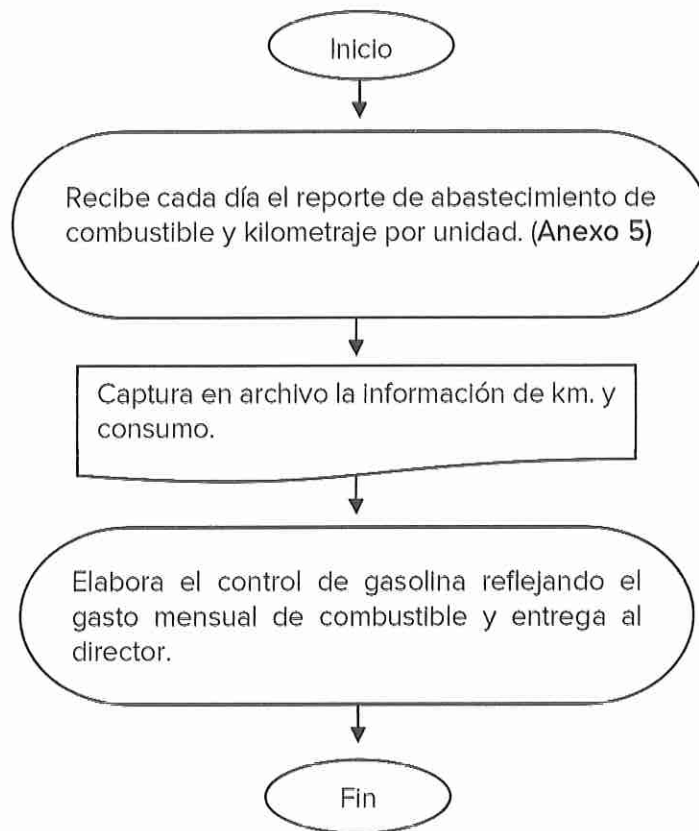
CONTROL DE EMISION
REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 52 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLIVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 53 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-002. BITACORA DE USOS Y SERVICIOS POR KILOMETRAJE

COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL, CUERPO DE BOMBEROS Y EMERGENCIAS
BITACORA PARA EL CONTROL DE CONSUMO DE COMBUSTIBLES DE UNIDADES DE EMERGENCIA

FECHA	TIPO VEHICULO	MARCA	PLACA	NUM. ECONOMICO	OPERADOR	TIPO LICENCIA
FECHA DE VENCIMIENTO	DEPENDENCIA O AREA		TIPO COMBUSTIBLE GASOLINA () DIESEL ()	CARGA COMBUSTIBLE ORDINARIA () EXTRAORDINARIA ()		LUGAR DE RESGUARDO DE LA UNIDAD
COMBUSTIBLE INICIAL % % % %		COMBUSTIBLE FINAL % % % %		ACEITE % % % %	RELLENOS (LUBRICANTES, ANTICONGELANTE)	

NÚM. FOLIO	DESCRIPCIÓN SERVICIO		MOVIMIENTO DEL DESPLAZAMIENTO DE LA UNIDAD		PERMUTACIONES		SERVICIOS RESERVADOS		REQUERIDO
	HORA SALIDA	KILOMETROS INICIAL	HORA ARRIBO	KILOMETROS FINAL	HORA ARRIBO	KILOMETROS FINAL	TOTAL LITROS	PARTES REEMPLAZADAS	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
RESUMEN			LITROS DE COMBUSTIBLE		ACEITE LITROS		TOTAL LITROS		
			1		1		LITROS		
			2		2		LITROS		
			3		3		LITROS		

NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR

Visto por PROTECCION CIVIL

No. Folio 0001



<p>ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL</p>	<p style="text-align: center;">CONTROL DE EMISION REVISÓ:</p> <p>LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR</p>	<p style="text-align: center;">AUTORIZO:</p> <p>GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO</p>
---	---	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 54 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DEL PROCESO 10		PR-PC-010
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Elaboración y entrega de anuencias de PC para eventos públicos o privados masivos	
Encargado:	María Santos Galván Carrión	
Objetivo:	Revisar documentación para la solicitud de permisos de fiestas, sociales, patronales, jaripeos etc. y entregar el permiso autorizado y sellado.	

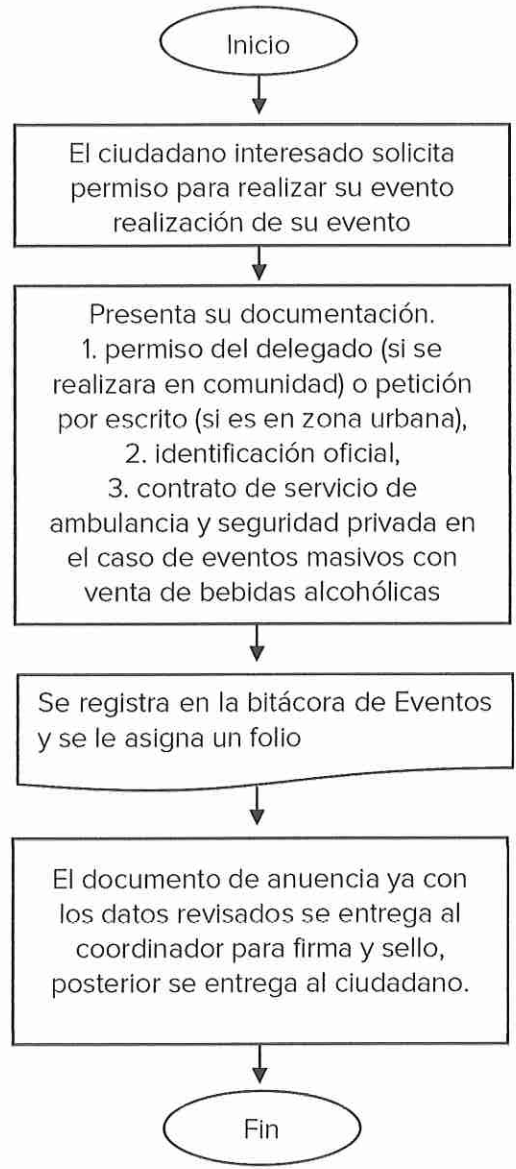
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Elaboración y entrega de anuencias para eventos públicos o privados masivos
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.-Se recibe documentación por parte del ciudadano que acude a solicitar anuencia para su evento social, fiesta patronal, instalación de juegos mecánicos, jaripeo o charreada2.-se revisan documentos, posterior se sacan copias3.-Se elabora anuencia con los datos del evento y solicitante4.-Una vez impreso el documento se entrega al coordinador o encargado para firma y sello.5.- La solicitante firma copia acuse para archivo y original, posterior se le entrega su documento correspondiente



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 55 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA, VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 56 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-003. ANUENCIA DE PC PARA EVENTOS PUBLICOS O PRIVADOS MASIVOS



Apaseo el Grande, Gto. - 1003 de Mayo del 2024
Calle de San Mateo 2565, Apaseo el Grande, Gto.

Se emite con el propósito de permitir el desarrollo de actividades sociales, en el contexto de la Pandemia derivada del virus SARS-CoV-2

ANUENCIA FAVORABLE PARA LA REALIZACION DE CONVIVENCIAS Y EVENTOS SOCIALES en el contexto de la pandemia derivada del contagio del virus, SARS-COV-2 (COVID 19), se activarán al 100% de su aforo todas las actividades sociales, pero no por ello, se deben relajar las medidas de prevención de contagios de Covid-19 entre la población

**C. ANGEL MARTINEZ MENDOZA
CALLE: TIBET # 214
COL. LA CALZADA
APASEO EL GRANDE GTO.
PRESENTE:**

Por medio de la presente le hago de conocimiento que de acuerdo a su solicitud con fecha 02 de Mayo del 2023, con la finalidad de realizar el Evento de Convivencia Social, en el contexto de la Pandemia derivada del virus SARS-CoV-2 (Covid-19), se deberán implementar las siguientes medidas de seguridad sanitaria a fin de evitar riesgos de contagio entre la población que asista a dicho convivencia social

TIPO DE CONVIVENCIA:	JUEGOS MECANICOS
EL EVENTO SE LLEVARA A CABO EN:	CALLE IGNACIO ZARAGOZA ESQUINA MARIANO ESCOBEDO
UBICACION:	FUNDADORES DE SALAMANCA, LA HUERTA
CON UN HORARIO DE INICIO:	1000 HORAS
CON UN HORARIO DE TÉRMINO:	0000 HORAS
SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA:	3 DE MAYO DEL 2023
AFORO PERMITIDO:	100 %

La Subdirección Municipal de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos le hace las siguientes recomendaciones en materia de seguridad y protección, para el evento.

- 1.- El Proveedor del servicio de atracciones mecánicas Deberá Contar con su Plan de Emergencias, describiendo las Acciones para el Antes, Durante y Después de una Emergencia (Reglamento de la Ley General de Protección Civil art. 74, 75, 76, 77, 78 y 79).
 - 2.- Contar con póliza de responsabilidad civil o de accidentes contra terceros, ya sea por el propietario del inmueble o del Comité organizador.
 - 3.- Las atracciones mecánicas Deberán Contar con señalización de emergencia vigente conforme a la nom-003-seg/2011.
 - 4.- Las atracciones mecánicas Deberán Contar con extintores de Polvo Químico Seco o Co2 Como mínimo, de acuerdo a la nom-002-spa/2010
 - 5.- Se debe contar con la contratación de un servicio Prehospitalario y servicio de seguridad para la atención inmediata de cualquier situación que se presente, y/o botiquín de primeros auxilios
 - 6.- Así mismo deberá implementar el fido de sanitización y señalización Covid-19, para la Prevención, Preparación y la Gestión de Emergencias en el contexto del Covid-19. Con la finalidad de mitigar los contagios derivados del virus SARS-COV-2(Covid-19).
 - 7.- no obstaculizar ni obstruir el tránsito de las vialidades principales, aledañas y vecinales.
 - 8.- Se le hace la recomendación alerta que no se profiera el comercio informal en las inmediaciones donde se lleva el evento, para evitar aglomeraciones de personas y así evitar contagios de Covid-19
- Así mismo deberá cumplir con los siguientes **PROTOCOLOS de Seguridad Sanitaria**, emitidos para la Reactivación Económica, con la finalidad de reducir los contagios del virus SARS-CoV-2 (Covid-19)
- 9.- **Deberá seguir los protocolos de limpieza y desinfección para evitar el contagio derivado del virus SARS-CoV-2**
 - 10.- Sin excepción, no se podrán instalar antes de la fecha señalada en el presente documento para la fecha y horas solicitadas para realizar sus actividades de servicios, así mismo no podrá permanecer después del término del periodo autorizado de dicho evento.

**Protección Civil
y Emergencias**

Auditorio Municipal vía
Certificadora Apaseo el Grande,
Calle de San Mateo 2565-000
Apaseo el Grande, Gto.



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



**CONTROL DE EMISION
REVISÓ:**
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO SANCHEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 57 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



- PRIMERO:** Se permitirá un Aforo del 100% de la Capacidad del lugar, (no se permite la realización de convivencias sociales en canchales de usos múltiples, plazas públicas, cierre de calles o vialidades o lotes baldíos sin bardas perimetrales), se deberá contar con circulación de aire (no se permite el uso de aires acondicionados) y luz natural
- SEGUNDO:** La Duración de los eventos sociales (en el horario especificado)
- TERCERO:** Los espacios deben contar con el tamaño adecuado para la sana distancia y protocolos sanitarios (separación de mesas de 2.00 mts y 10 sillas máximo por mesa)
- CUARTO:** Los asistentes a la Convivencia Social, deberán hacer uso del cubre bocas, y el lavado frecuente de manos en lugar
- QUINTO:** No se permite el uso muy alto el volumen de la música
- SEXTO:** En todo momento se deberán acatar las medidas de seguridad sanitarias sin excepción

Los PROTOCOLOS de Seguridad Sanitaria, son recomendaciones y tendrán que ser implementados en su totalidad para poder realizar la Convivencia Social, de encontrar **Negligencia u Omisión** a dichos Protocolos, se procederá con las sanciones correspondientes de acuerdo a lo que establezcan las Leyes y Reglamentos aplicables

Recordemos que la convivencia social favorece el contagio social del virus SARS-CoV-2 (Covid-19) y no debemos bajar la guardia. Aprende a vivir sin contagiarte.

Este documento destina a la subdirección Municipal de Protección Civil, Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transporte, Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Ecología, Oficialía Mayor y La Secretaría del H. Ayuntamiento, de toda responsabilidad de carácter Penal Civil o de Salud, que pudiera generarse con motivo del desplazamiento social y de la realización de esta Convivencia Social

Cabe hacer mención que la Subdirección Municipal de Protección Civil y la Coordinación de Fiscalización, Realizarán la Supervisión, Verificación y Vigilancia de las Medidas de Seguridad Sanitarias en materia de Salud y Protección Civil para llevar a cabo la realización de este Evento de Convivencia Social

Sin otro particular a la presente de momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ENTERADO

C. ANGEL MARTINEZ MENDOZA

Acepto los Protocolos de Seguridad Sanitaria y hacerlos cumplir Para reducir el contagio derivado del virus SARS-CoV-2 (Covid-19)

ATENTAMENTE

CARLOS DIAZ ORTIZ

SUBDIRECTOR DE VIALIDAD Y TRANSPORTE
ENCARGADO DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL



C.c.p. Lic. Laura Navarro Jiménez -secretaria del H. Ayuntamiento
Lic. Ana Lilia Rodríguez Molina- Tesorera Municipal
CDO.msge

Protección Civil y Emergencias

Asistencia Técnica y/o
Asesoría Apoyada al Trabajo
Cívico y Social en el ámbito
Comunitario y Municipal



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA
VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 58 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 11		PR-PC-011
Area:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Control y Registro de vales de combustible	
Encargado:	María Santos Galván Carrión	
Objetivo:	Entregar vales de gasolina al personal operativo para recarga de las unidades.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CONTROL Y REGISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE
DESCRIPCION	<p>1.- Los vales se solicitan en el área operativa de seguridad publica</p> <p>2.-Posterior se entregan al personal de protección civil y bomberos en turno para abastecimiento de las unidades, según lo requieran</p> <p>3.-Una vez abastecida la unidad el operador registra los datos en el formato del vale, el cual tiene impreso un folio de control interno y el operador de la unidad a cargo debe anotar folio expedido por la estación de combustibles, así como los datos de la unidad, kilometraje, cantidad en litros del combustible, monto de la carga y su firma.</p> <p>4.-Entrega copia del vale al despachador para su control, posterior hace entrega del vale al área administrativa de protección civil para su registro</p> <p>5.- La información del vale es recopilada en archivo de Excel, posterior en bitácora (formato impreso de control interno)</p>

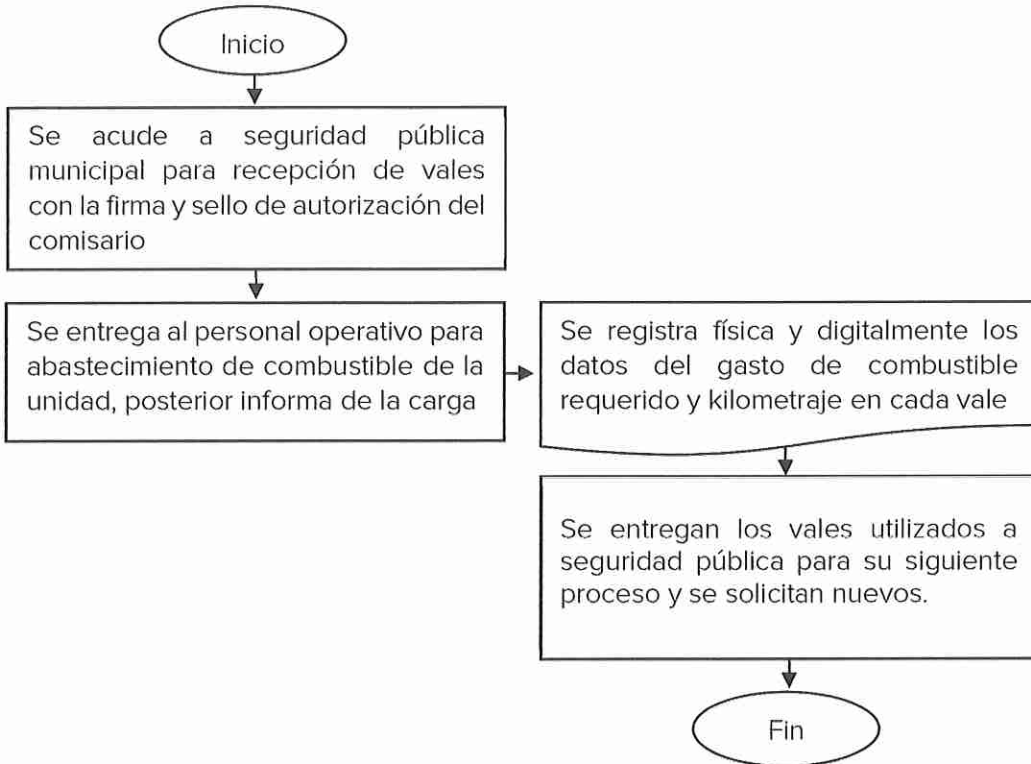


ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 59 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

6.- Dicha información se utiliza de ser requerida, para realizar proyecciones de consumo de combustible de acuerdo con el presupuesto asignado.



ELABORÓ:		
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN	
	REVISÓ:	
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ:	
	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO	



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 60 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-004 BITACORA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE POR UNIDAD



TIPO	MARCA	PLACAS	MODELO	No. ECO.	No. DE SERIE
CAMION TANQUE	TOYOTA HILUX	E0 1610	2017	QR-02	MROEX8DDXH0247083

FECHA	KM	lts	MONTO	FOLIO	OPERADOR	TOTAL MESUAL
03/01/2023	76739	39.19	834	6447630-6274	DANIEL GALINDO	
05/01/2023	77042	93.125	924.6	6449361-6276	JOSE VICENTE	
09/01/2023	77485	70.04	1501.76	6453030-6325	OMAR ACIEL	
13/01/2023	77817	44.542	954.98	6456436-6365	JOSE MANUEL HERNANDEZ	
16/01/2023	78053	39.975	853.06	6459196-6388	JOCSAN LUNA	
18/01/2023	78317	34.652	742.9	6460988-6459	DANIEL GALINDO	
20/01/2023	78602	44.542	961.66	6463000-6556	JESUS LEONEL	
23/01/2023	78961	60.097	1297.49	6465546-6557	JOSE VICENTE	
26/01/2023		43.322	935.32	6468160-6541	JOSE VICENTE	9005.77
01/02/2023	79628	42	906.82	647370*-6693	NAYLIN RICO	
04/02/2023	79902	41.815	902.7	6476384-6718	JESUS LEONEL	
20/02/2023	80188	41.117	892.7	6490750-6931	DANIEL GALINDO	
23/02/2023	80588	50.222	1090.32	6493449-6944	DAVID MALDONADO	3792.54
06/03/2023	81027	61.452	1339	6503760-7066	DAVID MALDONADO	
29/03/2023	81218	52.362	1129.91	6529614-7465	JOCSAN LUNA	
31/03/2023	81642	57.22	1223.98	6526266-7430	OMAR ACIEL	3692.89



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 61 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 12		PR-PC-12
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Elaboración de permisos para quema de fuegos pirotécnicos	
Encargado:	Yolanda Tinajero Solís	
Objetivo:	Elaborar los permisos de quema de fuegos pirotécnicos para control y seguridad de la ciudadanía.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Permiso para quema de fuegos pirotécnicos
DESCRIPCION	<p>1.-Se recibe por parte del interesado solicitud para quema de pirotecnia</p> <p>2.- El pirotécnico debe presentar un permiso expedido por parte de SEDENA, Guía o Permiso de traslado del material pirotécnico, documento que lo certifica como pirotécnico e identificación oficial, un permiso por parte del párroco en el caso de festividades patronales.</p> <p>3.-Si el solicitante cumple con los requisitos se le entrega su ficha de recibo de pago provisional de derecho y se lleva para firma del alcalde para posterior ser entregada al solicitante.</p> <p>4.-Se recibe el permiso aprobado, en cuanto el solicitante presenta su copia comprobante de pago por parte del H. ayuntamiento, se le entrega</p> <p>5.-De no cumplir con los requisitos se le hace la observación, su trámite se detiene hasta entrega de la documentación faltante.</p> <p>6.-Se registra en bitácora de control interno y se notifica al personal de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspección</p>



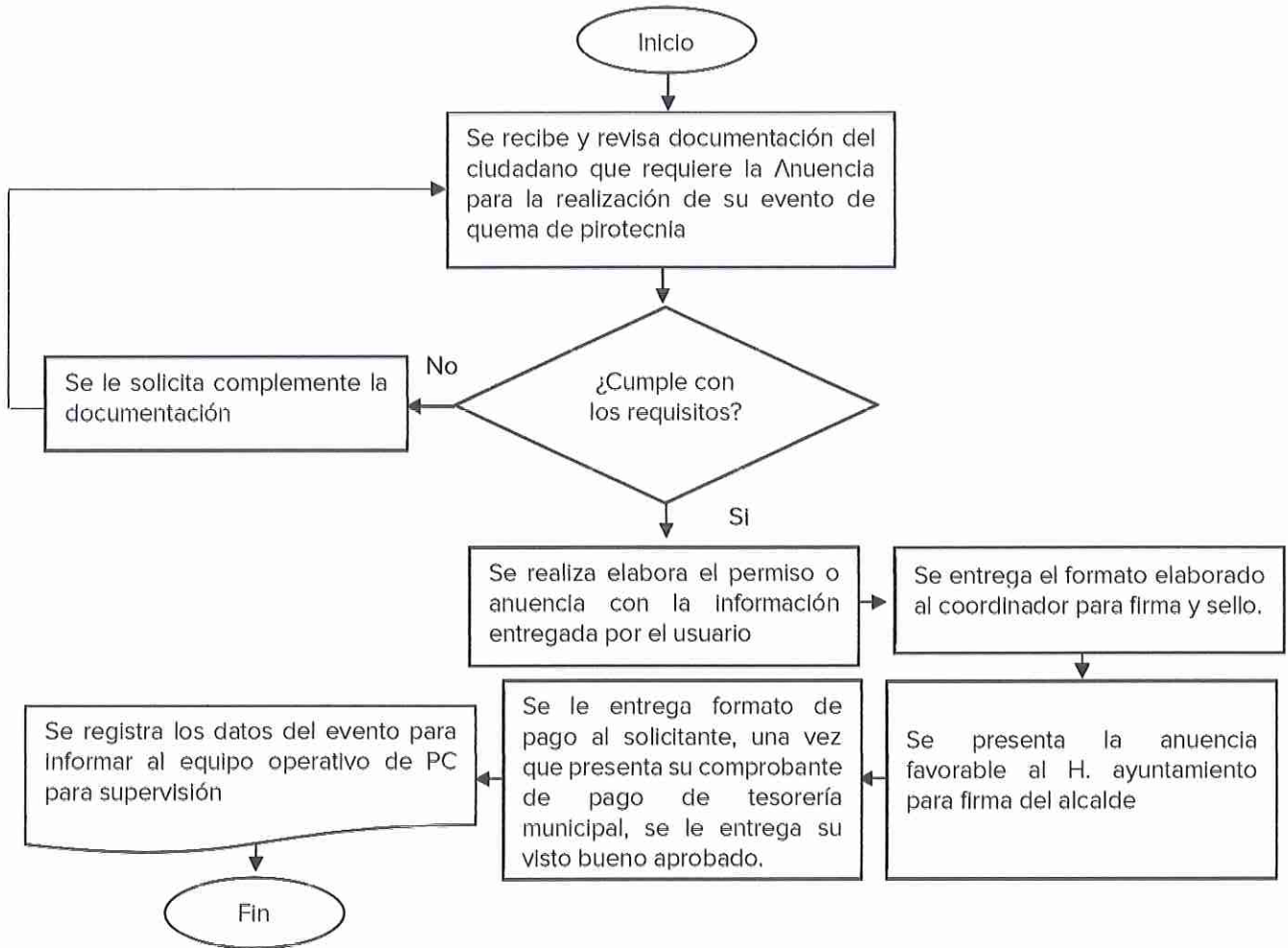
ELABORÓ:
LIC. JUAN JESÚS RODRIGUEZ CASTREJÓN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 62 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 63 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-005. FORMATO DE CONSTANCIA PARA QUEMA DE PIROTECNIA

EL SUSCRITO LIC. JOSE LUIS OLIVEROS USABIAGA, PRIMERA AUTORIDAD.

ADMINISTRATIVA DE: APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.

HACE CONSTAR

QUE: C. JOSE INOCENCIO FUENTES MONDRAGON,
(DENOMINACION O RAZON SOCIAL)

CON DOMICILIO EN: CONOCIDO S/N SAN MATEO TLALCHICHILPAN
(CALLE) (NUMERO) (CD, POBLACION, LOCALIDAD)

ALMOLOYA DE JUAREZ MEXICO 50904 7221668351
(MUNICIPIO, DELEGACION) (ESTADO, DISTRITO) (C.P) (TELEFONO)

EMPLEARA LOS MATERIALES SIGUIENTES:
2 CASTILLO, 35 CRISANTEMO DE LUZ, 300 COMETA.

(POLVORA, DINAMITA, ARTIFICIOS, NITROCELULOSA, ETC.)

TRABAJO QUE SE EFECTUARA PRECISAMENTE EN EL LUGAR DE CONSUMO UBICADO: EN EL JARDIN PRINCIPAL DE SAN PEDRO TENANGO, MPIO DE APASEO EL GRANDE GTO, EL DIA 31 DE DICIEMBRE DE 2022, A LAS 24:00 HRS.
(REFERIDO A PUNTO CONOCIDO PARA SU FACIL LOCALIZACION)

TIENE LA CONFORMIDAD DE ESTAS AUTORIDADES, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, RESPECTO A SU SEGURIDAD Y UBICACION PARA DESTINARSE A LAS ACTIVIDADES ANTES SEÑALADAS EN TERMINOS DEL ARTICULO 39 DE LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS.

APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO, 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

LIC. JOSE LUIS OLIVEROS USABIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
(FIRMA Y SELLO)



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 64 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-006. FORMATO ANUENCIA DE QUEMA DE PIROTECNIA



«bicentenario de la instalación del excelentísimo Diputación provincial de Guanajuato <<1822-1824>> Apaseo el Grande, Gto. a 06 de Diciembre del 2022. Oficio No.: CAMBACGPM/MA/PCA/033/2022 Dirección: Seguridad Pública, Vialidad, Tránsito y Protección Civil Área: Coordinación Municipal de Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Emergencias. Asunto: ANUENCIA PARA EL USO Y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS Es tiempo de Todos, Prevenir está en tus manos.

C. JOSE INOCENCIO FUENTES MONDRAGON
SAN MATEO TLALCHICHILPAN
ALMOLOYA DE JUÁREZ MEXICO
TITULAR DEL PERMISO No. 1516
PRESENTE

En alcance a la solicitud realizada por Usted en fecha 29 de noviembre del año en curso referente al otorgamiento de la ANUENCIA PARA EL USO Y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil para, solicitar permiso para la compra y consumo de sustancias químicas para la fabricación y consumo de artificios pirotécnicos para el evento que se realizará el día **31 DE DICIEMBRE DEL 2022 EN EL JARDÍN PRINCIPAL DE SAN PEDRO TENANGO**, del Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Por motivo de quema de fuegos pirotécnicos y que de acuerdo al reglamento de protección civil para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto., en sus artículos 1, 2, 23 fracciones V, VI y XVI; 35 fracciones V, VII, VIII y IX; 44, 49, 50, 51 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VI y VIII; 52, 53, 54 fracciones I y II del Reglamento de Protección Civil para el municipio de Apaseo el Grande, Gto., de la ley de armas de fuego en sus Artículos 1, 2 Fracción III; 3, 40, 41 Fracción IV inciso E), 42 Fracción I; 44, 45 y 48, y los artículos 34 fracción II, 35 inciso a) y p), y 45 fracción III del Reglamento de la Ley de Armas de Fuego y Explosivos para la implementación de las medidas de seguridad en materia de protección civil para la utilización del siguiente material explosivo y artificios:

Quema de Artificios Pirotécnicos: 2 Castillo, 35 crisantemos de luz, 300 cometas.

Lo anterior para que se implemente y garantice el cumplimiento de los Protocolos de las medidas de seguridad en materia de protección civil, que deberán adoptar el (los) Solicitante(s) dentro de las actividades a desarrollar en la Quema de Artificios Pirotécnicos, con el propósito de reducir el Peligro o Riesgo de exposición de los trabajadores involucrados en la operación, visitantes y población circundante.

Por lo cual se otorga la ANUENCIA PARA USO Y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS al C. JOSE INOCENCIO FUENTES MONDRAGON para la Quema a realizar en el lugar y material a utilizar antes Mencionados.

Protección Civil y Emergencias

Auditorio Municipal de
Cerr. Apaseo el Grande-Esp.
Parrilla, s/n 3600 (Carreteral)
Tlal. Apaseo el Grande, Gto.
C.P. 37400

ApaseoElGrandeGob
ApaseoElGrandeGobMX



ELABORO: LIC. JUAN DEISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 65 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



El Solicitante deberá cumplir con las siguientes medidas:

- Presentar su permiso de transportación del material explosivo y sus complementos.
- Presentar su permiso general concedido para la compra, almacenamiento y consumo de sustancias químicas para la fabricación, almacenamiento, venta y/o consumo de artificios pirotécnicos.

El Titular del permiso general para la quema de fuegos artificiales deberá de:

- PRIMERO:** En caso de daños a terceros deberá de reparar la falta sea cual fuera.
SEGUNDO: El H. Ayuntamiento queda deslindado de cualquier daño que se pudiera ocasionar por dicha práctica.
TERCERO: El responsable deberá de delimitar el área por lo menos 10 metros a la redonda con cinta de acordonamiento de color rojo en el caso del castillo. Así mismo deberá contar con 2 extintores de polvo químico seco o de agua para el control de un posible conato de incendio, así mismo el permisionario asignará personal antes, durante y después del armado y quema de los artificios pirotécnicos para el resguardo de los mismos.
CUARTO: Acatar las observaciones que por parte de los elementos del Cuerpo de Bomberos o Protección Civil se realicen en el lugar de la quema de artificios pirotécnicos.
QUINTO: Se le notificará que en caso de detectar alguna anomalía que atente contra la seguridad pública de los usuarios o visitantes, será puesto fuera de servicio o a disposición según el caso con aviso a él responsable y se levantará un acta.
SEXTO: Este documento deslinda a la Unidad Municipal de Protección Civil, Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transporte, Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Ecología, Oficialía Mayor y La Secretaría del H. Ayuntamiento, de toda responsabilidad de carácter penal o civil, que pudiera generar con motivo de la realización de cualquier suceso de esta práctica.
SÉPTIMO: Deberá presentar el permiso para la transportación de los artificios pirotécnicos expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional y deberá identificar con los rombos correspondientes de material peligroso el vehículo en donde se transporten los artificios pirotécnicos.

Restricciones. - De acuerdo con las acciones de Previsión, Prevención y Mitigación de la Ley General de Protección Civil y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanas vigentes, Leyes y Reglamentos aplicables a la materia de Protección Civil, se señalan las siguientes restricciones:

Protección Civil
y Emergencias

Presidencia Municipal
Carretera Apaseo el Grande - San
Diego, Km. 0.522 Capatzen de San
Diego, Apaseo el Grande - Gto.
C.P. 38120

ApaseoElGrandeGob
ApaseoElGrandeGobGta



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 66 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



- 1.- No se permite la quema de artificios pirotécnicos a 50 metros de cualquier ducto de petróleo o sus derivados y gas natural.
- 2.- Respetar el lineamiento que emita la Dirección de Desarrollo Urbano, de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial.
- 3.- No se permitirá la quema de artificios pirotécnicos en ningún tipo en zonas consideradas de alto riesgo.
- 4.- No se permite por ningún motivo Almacenar o reciclajes materiales considerados peligrosos, reactivos al medio ambiente y con grado de explosividad.
- 5.- Realizar obras de mitigación para evitar fuegos incipientes.
- 6.- Cumplir con las disposiciones de las demás dependencias municipales, estatales y federales en su ámbito de competencia.
- 7.- La anuencia favorable de la Unidad Municipal de Protección Civil queda sujeto y apegándose en todo momento a la normativa aplicable que determine la Dirección de Desarrollo Urbano.

Vehículo en donde se transporta el material Pirotécnico:

Concepto	Marca	Modelo	No. de Serie	Placas
CAMIONETA	NISSAN	2008	VWASHTF2981025558	646DH4

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle la seguridad de mis más atentas y distinguidas consideraciones

*Recibo Original
Joaquín Méndez Valdés
14. Dic. 2021*

DE CONFORMIDAD POR EL TITULAR

ATENCIÓN
"Apaseo el Grande es Tierra de Todos"
Por tu salud y la de los demás, cuidate. Por que está en tus manos

TEM Alejandro Girón Tapia
Coordinador Municipal de Protección Civil y Emergencias
"Previsión, Prevención, Mitigación, Auxilio y Recuperación"

Protección Civil
y Emergencias

Auditorio Municipal
Carretera Apaseo el Grande-Gto
Carretera 140, 36100 Apaseo el Grande, Gto.
52 51 1110

ApaseoElGrande@ab
ApaseoElGrande.gob.mx



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 67 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 13

PR-PC-013

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Elaboración de reportes de servicios por mes
Encargado:	María Santos Galván Carrión
Objetivo:	Realizar el informe mensual de servicios realizados por el departamento especificado por tipo de servicio.

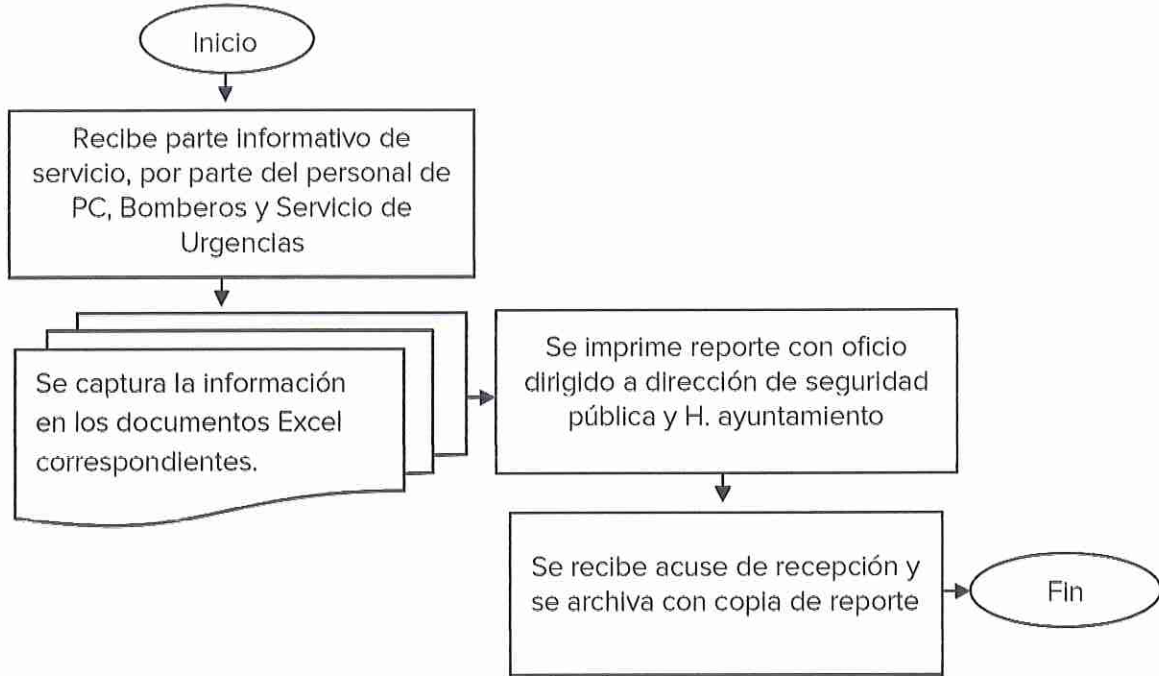
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN DE REPORTES DE SERVICIOS POR MES
DESCRIPCION	<p>1.-Se recibe en el área administrativa partes informativos de servicio por unidad y por turno del personal de protección civil y bomberos</p> <p>2.-Dicha información es recopilada en formatos reimpresos</p> <p>3.-Se ordenan por hora de servicio y unidad, la información se descarga o registra en documentos en Excel los cuales son: formato partes de emergencia Municipal y Estadístico reportes de emergencia.</p> <p>4.- una vez recopilada la información de todos los servicios se engrapan por día y se archiva.</p> <p>5.-Al final del mes se imprime reporte con todos los servicios atendidos y se entrega copia mediante oficio al Director de Seguridad Publica para su conocimiento y firma acuse de recibido.</p> <p>6.- Se envía archivo digital al área operativa de Seguridad publica</p> <p>6.- Archiva copia acuse en conjunto con el oficio.</p>



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORO:	REVISÓ:	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 68 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



APASEO EL GRANDE, GTO.		
ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 69 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-007. REPORTE DE PARTES DE EMERGENCIAS MUNICIPALES

FECHA	HORA	TURNO QUE ATENDE EL REPORTE	UNIDAD QUE ATENDE EL REPORTE	FOLIO DEL REPORTE (F11)	TIPO DE SERVICIO	UBICACION DE LA EMERGENCIA	# PERSONAS ENFERMAS	# PERSONAS LESIONADAS	# PERSONAS INVENTAS	HOSPITAL AL QUE SE TRASLADÓ	RESERVA CORTA DEL REPORTE	UNIDADES DE APOYO
01/05/2023	1:50:00 PM	C	QR-03		INCENDIO DE PASTIZAL	LA LABOR	0	0	N/A	N/A	AREA AFECTADA 300m ² Y 1AMBOSKI	T-03
01/05/2023	9:05:00 PM	C	QR-03		INCENDIO DE PASTIZAL	FRACC EL GUADALUPANO	0	0	N/A	N/A	AREA AFECTADA 5m ² Y BASURA	
01/05/2023	10:22:00 PM	C	QR-03		INCENDIO DE PASTIZAL	CERRO DE LA CRUZ EL CERRITO	0	0	N/A	N/A	SE MONITOREO YA QUE SE ENCONTRABA EN LA CERRANA, SIN REGO	QR-02
01/05/2023	9:47:00 PM	C	QR-02	34341	CABLES CAIDOS	16 SEPTIEMBRE SAN RAMON	0	0	N/A	N/A	SE ACORDOHA EL AREA DE LOS CABLES DE ENERGIA CAIDOS, PARA EVITAR RESGO	
01/05/2023	5:48:00 PM	C	A-03		ACCIDENTE DE MOTOCICLETA CON LESIONADO	COACHITI	0	1	N/A	COMUNITARIO	PERSONA CONTUSION Y HERIDA EN MANO IZQUIERDA Y CABEZA	
02/05/2023	1:30:00 PM	A	QR-03		COLISION VEHICULAR	SAN JOSE AGUA AZUL	0	4	N/A	COMUNITARIO	AL ARRIBAR SE ENCUENTRA CHOQUE POR ALCAUCE DE UTILIBLER Y ULITAXI	M-04, A-03
02/05/2023	2:00:00 PM	A	QR-02		INCENDIO CASA HAB	TUNAL	0	0	1	N/A	AL ARRIBAR SE ENCUENTRA TOTALMENTE SOFOCADO EL INCENDIO, UNA PERSONA CALCINADA	M-04, QR-03
02/05/2023	9:30:00 AM	A	T-03		INCENDIO DE NEUMATICOS	ESTANCA DEL LLANO	0	0	N/A	N/A	EL INCENDIO FUE REPORTADO DE PASTIZAL EN REALIDAD SE ENCONTRO INCENDIO DE 2 NEUMATICOS CONSUMIDOS	
02/05/2023	1:35:00 PM	A	QR-02	34360	INCENDIO CASA HAB	TUNAL	0	0	1	N/A	AL ARRIBAR SE ENCUENTRA UNA PERSONA CALCINADA LA CUAL SEGUN FAMILIAR SUPRA DEFESION	M-04, 0537
02/05/2023	4:30:00 PM	A	M-04	34359	COLISION VEHICULAR	CARR LIBRE CELAYA-KM 33-350	0	0	1	N/A	APROYO A LA AAC PARA EXTRACCION DEL CUERPO EL CUAL SE ENCONTRABA ATRAPADO EN EL VEHICULO	
02/05/2023	6:00:00 PM	A	QR-03	34365	INCENDIO DE PASTIZAL	CALERAS	0	0	N/A	N/A	APROXUN AFECTACION DE 4 HECTAREAS Y 7 NEUMATICOS	
03/05/2023	2:30:00 AM	A	A-03		ACCIDENTE VEHICULAR	VILLAS DEL REY	0	0	N/A	N/A	PERSONA VALORADA EN EL LUGAR, CONTUSION Y POSIBLE LUXACION MANO IZQUIERDA	
						CARR LIBRE					SE TRASLADA A UNA PERSONA	

FO-PC-008. ARCHIVO ESTADISTICO DE EMERGENCIAS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3	BOMBEROS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	SUPERVISOR CARRETERA Y EXPEDIENTERIA												
5	Forestalarios cada												
6	Baxera												
7	Llantas												
8	Pastizal												
9	Comercios industriales * Empresa * recitadora												
10	Vehiculo/incendio												
11	Incendio Casa Habitación/ Empresa												
12	Incendio factopos * 121 especies												
13	Fuga de gas												
14	Diarrames												
15	Cables caidos/ poste caido												
16	Ensamble de aviones												
17	Ensamble de aviones												
18	Choque												
19	Volcadura												
20	Colision vehicular												
21	Desplumado												
22	Accidente												
23	Problemas												
24	Personas paralizadas/ Contenedores												
25	Personas con el fin												

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 EL GRANDE, GTO.
 ELABORO:
 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISION
 REVISÓ:
 LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
 ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZÓ:
 GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 70 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-009. ARCHIVO ESTADISTICO DE SERVICIOS POR SECTOR

CONSOLIDADO DE ATENCIONES DEL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DEL MES DE ENERO 2024

AREA	CABECERA MUNICIPAL	SECTOR ORIENTE	COMUNIDADES	TOTAL
AMBULANCIA Y PARAMEDICOS	43	8	48	99
BOMBEROS	37	17	46	100
PROTECCION CIVIL	5	6	10	21
TOTAL	85	31	104	220

SECTOR

CABECERA MUNICIPAL	ZONA CENTRO, LA HUERTA, VILLAS DEL SUR, FRACC. LAS CAMPANAS, LA OBRERA, LA PASTORCITA, PUENTE COLORADO, EL CHARRO, LA VILLITA, LA CALZADA, LAS PEÑITAS, LOS HERNANDEZ, MARGARITA MAZA DE JUAREZ, LA AZTECA, MOLINO DE ARRIBA, RICARDO FLORES MAGON, RUIZ CORTINEZ, FLORESTA, LOMA BONITA, 15 DE MAYO, LAS PEÑITAS, LA ESPERANZA, SAN JOSE, LA HIGUERAS, VENUSTIANO CARRANZA, ANDEHE, CASAS BLANCAS, EL CERRITO, FRACC. SAN TELMO, FRACC. TERRA NOVA, JARDINES, ACEQUIA GRANDE, ANTONIO PLAZA, COMERCIANTES, LA PURISIMA, LA CASTELLANA, EL PEDREGAL, LA FUNDACION, LA HERRADURA, PRIMAVERA, LAS VIOLETAS, JACARANDAS, LAS HIGUERAS, LINDA VISTA, LOS FRESNOS, LOS HERNANDEZ, MAGISTERIAL, MAYORAZGO, MIRAVALLE, MOLINO DE ABAJO Y FRACC. ANCONA
SECTOR ORIENTE	EL CASTILLO, LA NORITA, LA ESTANCIA, FUENTES DE BALVANERA, VILLAS DEL REY, CIUDAD MESETA Y CIUDAD MADERAS
COMUNIDADES	OBRAJUELO, PUNTA DE OBRAJUELO, CALERAS DE AMECHE, AMEXHE, MARISCALA, LAS ADJUNTAS, VALLE VERDE, RESIDENCIAL LOS CANTAROS, DULCES NOMBRES, EL TESORO, COACHITI, RANCHO NUEVO, LA CONCEPCION, EL TUNAL, LOS OLIVOS, GUADALUPE DEL MONTE, SAN JOSE VIBORILLAS, CARDENAS, SAN IGNACIO, LA PURISIMA, LOS JULIANES, TENANGO EL NUEVO, SAN PEDRO TENANGO, ESTANCIA DEL LLANO, SAN JOSE AGUA AZUL, JOCOQUI, GARCIA, SAN RAMON, LA LABOR, EL VICARIO, EL PEÑON, TIERRA BLANCA, OJO ZARCO, LOS ESCOBEDOS, OJO DE AGUA, IXTLA, MINITAS, OBRAJE DE IXTLA, EL NACIMIENTO Y SAN CRISTOBAL



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA, MAJILDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 71 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ENERO AMBULANCIA	
CABECERA MUNICIPAL	CANTIDAD
CADA DE PEATON (TRASLADO)	2
CADA DE PEATON (VALORADO EN EL LUGAR)	1
CADA DE ALTURA (VALORADO EN EL LUGAR)	1
PERSONA (NOTIFICACION ETLCA) (VALORADO EN EL LUGAR)	2
TRASLADO COMUNITARIO	2
LESION POR QUEMADURA (TRASLADO)	1
LESION POR ARRIA DE FUEGO (FALLECIDA)	1
PERSONA ENFERMA (TRASLADO)	3
PERSONA ENFERMA (VALORADO EN EL LUGAR)	3
PERSONA ENFERMA (FALLECIDA)	1
EMERGENCIA GINECO OBSTETRICA (TRASLADO)	2
ACCIDENTE AUTOMOVIL (VALORADO EN EL LUGAR)	3
ACCIDENTE MOTOCICLETA (VALORADO EN EL LUGAR)	2
ACCIDENTE MOTOCICLETA (TRASLADO)	2
ACCIDENTE BICICLETA (VALORADO EN EL LUGAR)	2
ACCIDENTE LABORAL (TRASLADO)	1
ATROPELLAMIENTO (TRASLADO)	1
ATROPELLAMIENTO (FALLECIDA)	2
FALSAS ALARMAS/SERVICIO CANCELADO	1
TRASLADO MISOS	1
LESION RÑA/VIOLENCIA (VALORADO EN EL LUGAR)	2
TOTAL	43
SECTOR ORIENTE	CANTIDAD
PERSONA ENFERMA (TRASLADO)	1
PERSONA ENFERMA (VALORADO EN EL LUGAR)	1
PERSONA ENFERMA (FALLECIDA)	2
CADA DE PEATON (TRASLADO)	1
ACCIDENTE MOTOCICLETA (TRASLADO)	2
ACCIDENTE AUTOMOVIL (VALORADO EN EL LUGAR)	0
FALSAS ALARMAS/SERVICIO CANCELADO	2
OTROS	1
TOTAL	8
COMUNIDADES	CANTIDAD
TRASLADO COMUNITARIO	1
CADA DE ALTURA (TRASLADO)	1
LESION POR ARRIA DE FUEGO (FALLECIDA)	1
LESION POR DETONACION DE PROTECTOR	1
PERSONA ENFERMA (TRASLADO)	3
PERSONA ENFERMA (FALLECIDA)	5
PERSONA ENFERMA (VALORADO EN EL LUGAR)	3
ACCIDENTE MOTOCICLETA (TRASLADO)	3
ACCIDENTE MOTOCICLETA (VALORADO EN EL LUGAR)	5
TRASLADOS DIVERSOS	1
FALSAS ALARMAS/SERVICIO CANCELADO	1
ATROPELLAMIENTO (TRASLADO)	0
ATROPELLAMIENTO (FALLECIDA)	2
ACCIDENTE RECREACIONAL	1
CRISIS HERIVIDA	2
ACCIDENTE AUTOMOVIL (TRASLADO)	3
ACCIDENTE AUTOMOVIL (VALORADO EN EL LUGAR)	3
ACCIDENTE BICICLETA (TRASLADO)	1
OTROS	1
TOTAL	48
TOTAL DE SERVICIOS CABECERA MUNICIPAL	43
TOTAL DE SERVICIOS SECTOR ORIENTE	8
TOTAL DE SERVICIOS COMUNIDADES	48
TOTAL GRAL	99

ENERO BOMBEROS	
CABECERA MUNICIPAL	CANTIDAD
COLISION VEHICULAR	2
CONTROL APARIRO	2
CABLES CAIDOS	2
EXPLOSION POR PROTECTOR	1
EXPLOSION POR FUGA DE GAS	1
INCENDIO FORESTAL	0
INCENDIO PASTIZAL	13
INCENDIO URBANO CASA, EMPRESA	2
INCENDIO DE ARBOL	3
CORTO CIRCUITO	1
FUGA DE GAS	5
CAPTURA DE FAUNA PELIGROSA	1
INCENDIO BASURA	2
INCENDIO VEHICULO	1
INSPECCION Y APOYO DE FESTIVIDADES Y FERIAS	1
FALSA ALARMA	2
TOTAL	37
SECTOR ORIENTE	CANTIDAD
INCENDIO URBANO CASA, EMPRESA	1
INCENDIO RASTROJO/PACAS	1
INCENDIO PASTIZAL	5
INCENDIO NEUMATICOS	1
INCENDIO DE CARGA DE VEHICULO	1
FUGA DE GAS	2
ENFERMO	1
VALORACION PERSONA FALLECIDA	1
CONTROL APARIRO	1
APOYO INSPECCION DE RIEGOS Y ABANDERAMIENTO ACCIDENTE VIAL	1
RESCATE ANIMAL	1
OTROS	1
TOTAL	17
COMUNIDADES	CANTIDAD
COLISION VEHICULAR	2
ENFERMO	1
ABANDERAMIENTO A PEREGRINOS	3
FUGA DE GAS	4
INCENDIO URBANO CASA, EMPRESA	1
INCENDIO DE BASURA	3
INCENDIO DE PASTIZAL	13
INCENDIO NEUMATICOS	1
INCENDIO RASTROJO/PACAS	1
INCENDIO DE VEHICULO (BARRIO BLOQUEO)	1
CORTO CIRCUITO	1
COLISION VEHICULAR	2
APOYO INSPECCION DE RIEGOS Y ABANDERAMIENTO ACCIDENTE VIAL	5
SOPORTE A RED CONTRA INCENDIOS INDUSTRIAL	1
CONTROL APARIRO	2
RESCATE ANIMAL	1
ACCIDENTE DE MOTOCICLETA	1
FALSA ALARMA	1
TOTAL	46
TOTAL DE SERVICIOS CABECERA MUNICIPAL	37
TOTAL DE SERVICIOS SECTOR ORIENTE	17
TOTAL DE SERVICIOS COMUNIDADES	46
TOTAL GRAL	100

FEBRERO PROTECCION CIVIL	
CABECERA MUNICIPAL	CANTIDAD
FUGA DE GAS	1
ANALISIS DE VULNERABILIDAD	1
INSPECCION DE INMUEBLES	1
CADA PEATON	1
ENFERMO	2
INCENDIO DE ARBOL	1
APOYO EVENTOS DEPORTIVOS	1
LESION MORDEDURA DE CANINO	1
REACCION PICADURA DE ANIMAL DE PONZOÑA	1
APOYO A SUAG	1
CAPTURA FAUNA PELIGROSA	1
CABLES CAIDOS	1
TOTAL	13
SECTOR ORIENTE	CANTIDAD
LESION RÑA/VIOLENCIA (VALORADO EN EL LUGAR)	1
ACCIDENTE DE MOTOCICLETA	1
RESCATE PERSONA ATRAPADA	1
ENFERMO	2
INCENDIO URBANO CASA, EMPRESA	1
CORTO CIRCUITO	1
CABLES CAIDOS	2
CONTROL APARIRO	1
ANALISIS DE VULNERABILIDAD	1
INSPECCION DE INMUEBLES	1
TOTAL	12
COMUNIDADES	CANTIDAD
DERRAME MATERIAL PELIGROSO	1
VALORACION Y ABANDERAMIENTO COLISION VEHICULAR	3
ATROPELLAMIENTO (FALLECIDA)	1
ATROPELLAMIENTO (TRASLADO)	1
URGENCIA GINECO OBSTETRICA (TRASLADO)	1
ACCIDENTE MOTOCICLETA	4
INSPECCION DE INMUEBLES	1
INCENDIO FORESTAL / PASTIZAL	3
CONTROL APARIRO	1
PERSONA FALLECIDA	1
APOYO A SUAG	3
FALSAS ALARMAS	2
TOTAL	23
TOTAL DE SERVICIOS CABECERA MUNICIPAL	13
TOTAL DE SERVICIOS SECTOR ORIENTE	12
TOTAL DE SERVICIOS COMUNIDADES	22
TOTAL	47

ELABORO:
LIC. JUAN ULSES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 72 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 14		PR-PC-014
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Reporte de Servicios PC Estatal	
Encargado:	Auxiliar Administrativo: María Santos Galván Carrión	
Objetivo:	Realizar el informe mensual de servicios realizados por el departamento especificado por tipo de servicio.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	REPORTE DE SERVICIOS PC ESTATAL
DESCRIPCION	<p>1.-Se recibe en el área administrativa partes Informativos de servicio por unidad y por turno del personal de Protección civil y bomberos</p> <p>2.-Dicha información es recopilada en formatos preimpresos</p> <p>3.-Se seleccionan los partes Informativos relevantes del mes, la información se descarga o registra en documentos en Excel los cuales son: Formato de Informe mensual y Registro Emergencias Estatal</p> <p>4.- una vez recopilada la información de los servicios se imprimen los archivos como reporte en conjunto con el oficio dirigido a personal de protección civil estatal, en correos electrónicos adjuntos en oficio.</p> <p>5.-Se presenta documento al coordinador de protección Civil para firma y sello, en caso contrario o por alguna Indisposición por parte del coordinador deberá llevar la firma del comisario de la dirección de Seguridad Publica.</p> <p>6.- Se digitalizan los documentos firmados y sellados, posterior se envían vía correo electrónico a los contactos referidos, posterior se llevan físicamente para su recepción. Se envía el archivo Excel Registro Emergencias Estatal anexo al correo.</p>

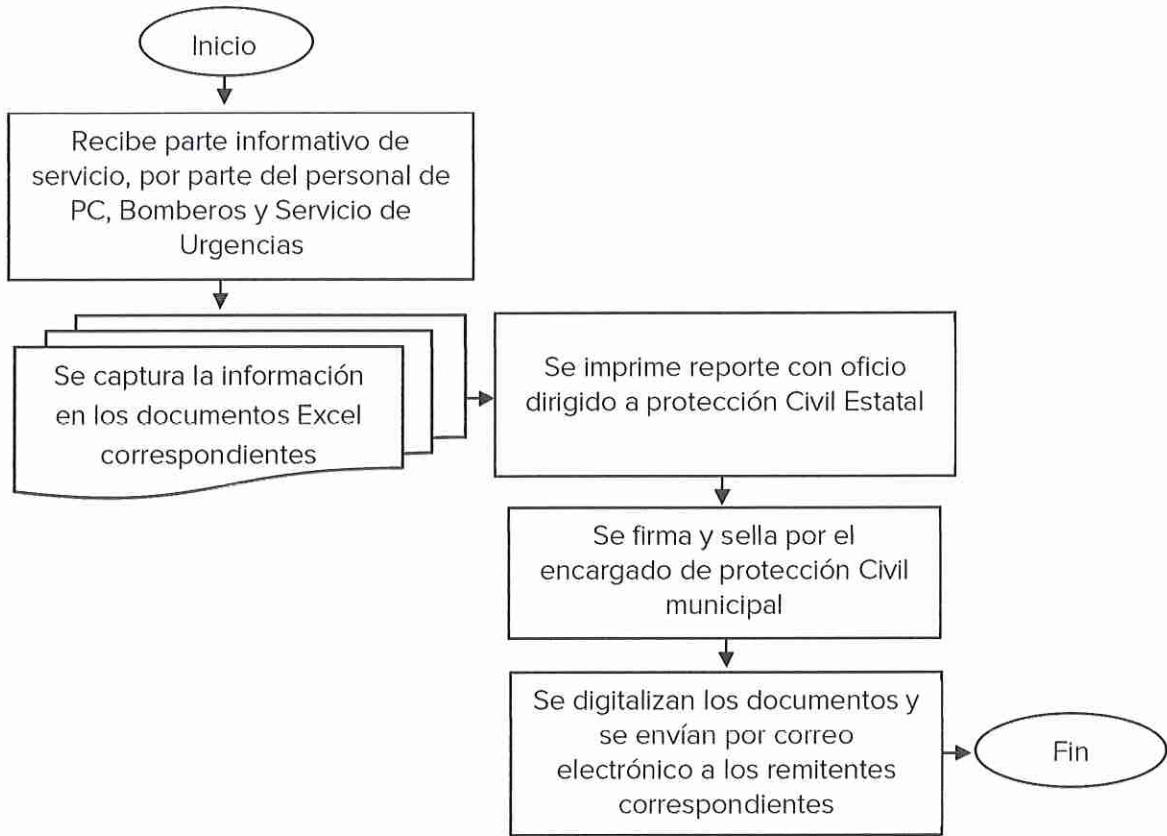


ELABORÓ:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZÓ:
LIC. JUAN UNISES RODRIGUEZ APASEO EL CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ:	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 73 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

7.- Se archiva original y copia acuse en conjunto con el oficio, hasta que se requiera para su entrega física.



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 74 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 15		PR-PC-015
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Elaboración de POA (Programa Operativo Anual)	
Encargado:	Auxiliar Administrativo: María Santos Galván Carrión	
Objetivo:	Realizar el informe trimestral de los avances logrados de las actividades asignadas, con una medición más detallada y definida.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN DE POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL)
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- De acuerdo con los programas acordados se recopila información necesaria para el POA durante cada trimestre del año.2.- Una vez teniendo a la información necesaria se ingresa la información en los formatos designados (archivos en Excel)3.- se envía archivos impresos para revisión y validación4.- El área de planeación programa fecha para la revisión donde requiere se presente la carpeta física y el archivo digital5.- Posteriormente envían los resultados que se obtuvieron del nivel de cumplimiento de los programas planeados.



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 75 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

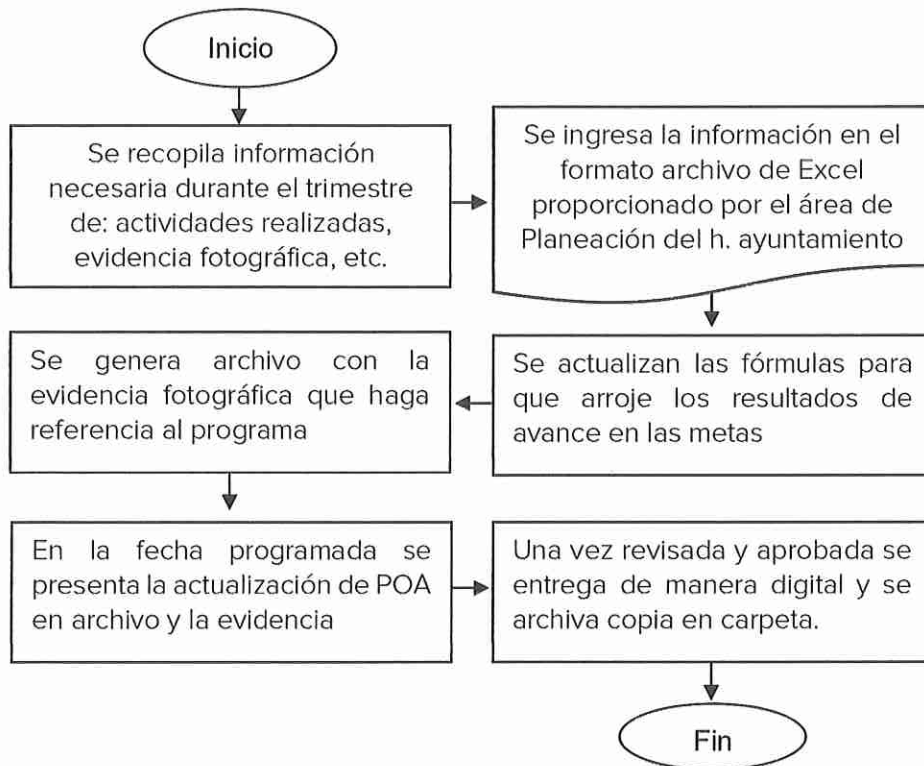


DIAGRAMA DE PROCESO 16

PR-PC-016

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Elaboración de GDM
Encargado:	Nailyn Rico Olivares



ELABORO
 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
 REVISÓ:
 LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
 ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

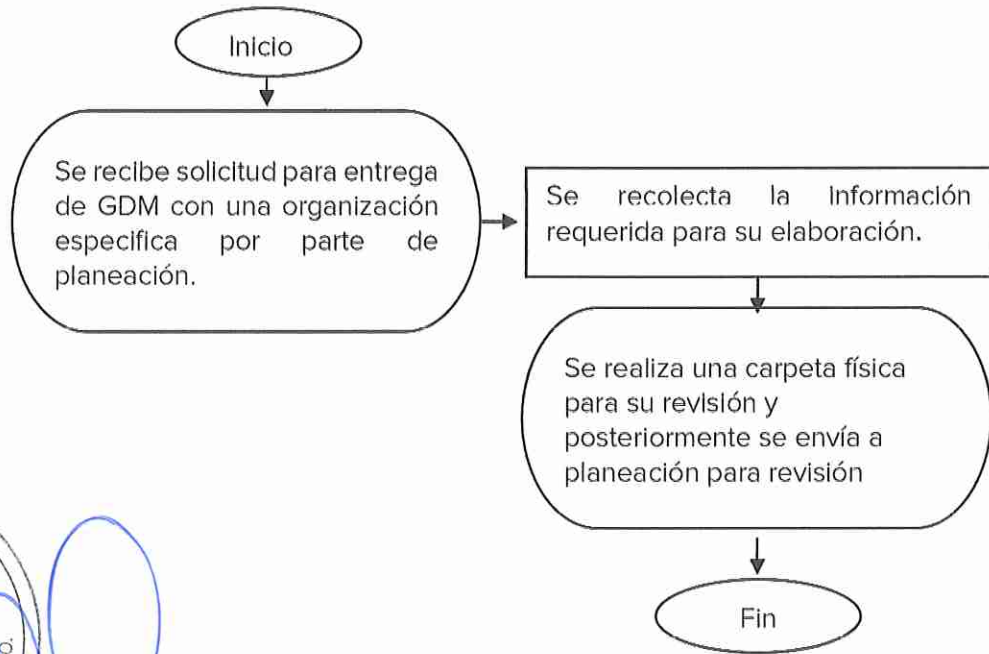
AUTORIZO
 GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 76 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Objetivo:	Realizar el informe anual de indicadores de una buena organización administrativa, en la cual se miden los avances que se han logrado de año a otro.
-----------	--

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ELABORACION DE GDM (GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL)
DESCRIPCION	<p>1.-Durante el año de recopila Información necesaria para el GDM</p> <p>2.-Una vez teniendo a la Información necesaria se Ingresa la información en el formato designado (archivo en Excel)</p> <p>3.- el área encargada de dar seguimiento al GDM brinda capacitación previa si hubiera algún cambio en el formato</p> <p>4.- Posteriormente envían los resultados que se obtuvieron en el periodo.</p>




 ELABORO:
 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
 CASTREJON
 DIRECTOR DE SEGURIDAD
 PUBLICA VIALIDAD,
 TRANSPORTE Y PROTECCION
 CIVIL


 CONTROL DE EMISIÓN
 REVISÓ:
 LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
 VALDES
 ENCARGADO DE DESPACHO DE
 OFICIALÍA MAYOR


 AUTORIZO:
 GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 INTERINO



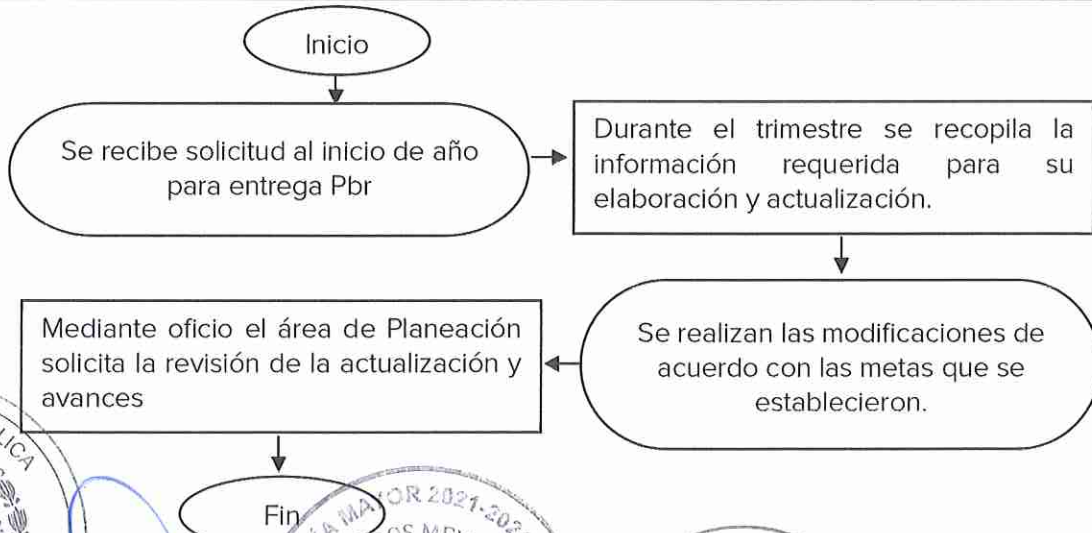
Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 77 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 17

PR-PC-017

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Elaboración de Pbr (Presupuesto basado en resultados)
Encargado:	Auxiliar Administrativo: María Santos Galván Carrión
Objetivo:	Realizar el informe de solución de problemas a través de objetivos y obtener avance de logros mediante las metas establecidas.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	1.-Durante el trimestre de recopila información necesaria para el PBR 2.-Una vez teniendo a la información necesaria se ingresa la información en los formatos designados (archivos en Excel) 3.- Se envía archivos impresos para revisión y validación 4.-El área de planeación programa fecha para la revisión donde requiere se presente la carpeta física y el archivo digital 5.- Posteriormente envían los resultados que se obtuvieron del nivel de cumplimiento de los programas planeados.



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 78 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO

TECNICO EN EMERGENCIAS MEDICAS

AREA:	Protección Civil		
TITULO DEL PUESTO:	Técnico en Emergencias Medicas		
PROPÓSITO GENERAL			
Brindar atención pronta y oportuna a los ciudadanos del municipio, evaluando las lesiones, enfermedades y suministrar cuidado médico de emergencia básico. transportar a las personas lesionadas o enfermas hasta las instalaciones de atención médica.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	18 a 60 Años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato terminado, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño Infantil. Y lo convenido en la ley general de protección civil art.46,47 y 48		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Conocimiento y experiencia en atención de emergencias, Aplicar el tratamiento de primeros auxilios o atención de soporte de vida para los enfermos o heridos en la configuración prehospitalaria, Evaluar la naturaleza y el alcance de la enfermedad o lesión para establecer y dar prioridad a los procedimientos médicos.		
ACTITUDES:	Vocación de servicio, enfoque humanitario, Empatía, Liderazgo, psicológicamente regulado.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> Atender de manera oportuna los reportes que se deriven de central de emergencias 9-1-1, dispuestos por el mando superior o señalados por otro medio de comunicación. Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia. 			



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 79 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Informar de manera constante la situación en situaciones de alto riesgo, que permitan la toma de decisiones oportuna.
- Informar al director de seguridad pública y coordinación de protección civil, las necesidades del área y unidades para el servicio.
- Elaborar y entregar al área correspondiente los formatos preimpresos por cada servicio de atención, bitácora de recorridos de la unidad y vales de combustible.
- Asistir a las reuniones o capacitación que la coordinación que así se le requiera para mejora personal y profesional;
- Hacer buen uso del material proporcionado para los servicios de atención.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Ciudadanía	Atención a reportes	Queja, sugerencia,	Horario asignado
Auxiliar Administrativo.	Autorización	Asistencia	Horario asignado
Personal del departamento	Atención a servicios de emergencias medicas	Formatos Varios	Horario asignado
	Elaboro reportes,	Materiales para servicio	



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 80 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 18		PR-PC-018
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Atención de incidentes de Emergencias Medicas	
Encargado:	Francisco de Jesús Guerrero Gómez, Marla Goretti Galicia Patiño, Gerardo López Mencias	
Objetivo:	Brindar atención oportuna a los ciudadanos del municipio con situaciones de lesión o enfermedad y proporcionar transporte a las personas que lo requieran hasta las instalaciones de atención médica.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	<p>1.-El personal de emergencias médicas recibe reporte vía radio transmisor de parte de central de emergencias 9-1-1 o por otro medio de comunicación del tipo de incidente y la ubicación</p> <p>2.- Al arribar al lugar de la emergencia el paramédico realiza la valoración de la persona lesionada o enferma, posterior aplica el tratamiento básico o primeros auxilios para soporte de vida de acuerdo con el tipo de incidente. En el caso del hallazgo o reporte de personas sin signos vitales, inspecciona el cuerpo e indaga sobre las posibles causas de muerte o fallecimiento.</p> <p>4.-Se documenta el servicio en el formato preimpreso asignando el número de folio generado por central de emergencias 9-1-1 si es el caso.</p> <p>5.- Se entrega el formato al área Administrativa para su registro</p>

ELABORÓ:
 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

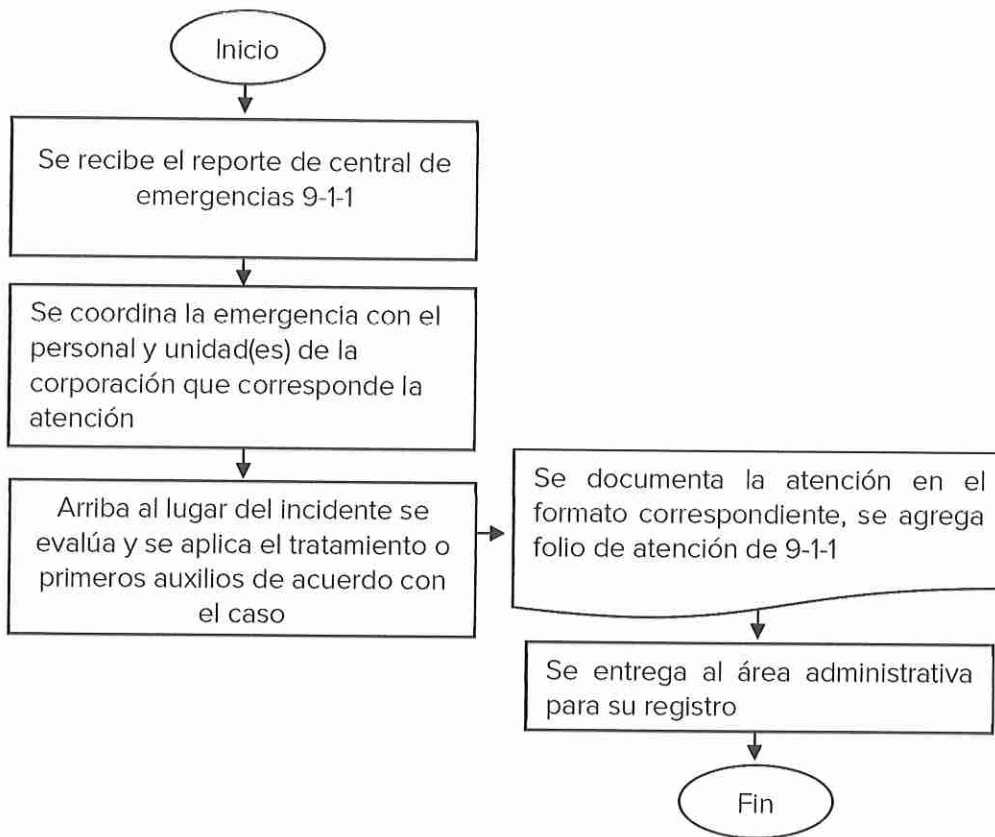
CONTROL DE EMISION
 REVISÓ:
 LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES
 ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:

 GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 81 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.

Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024

Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024

Paginas: 82 de 172

Manual de organización y procedimientos

Código DC-PC-01

ANEXO 18. FO-PC-010. FORMATO IMPRESO DE REPORTE ATENDIDO POR SERVICIO DE EMERGENCIAS MEDICAS

Formulario de reporte de actividades de ambulancia, including patient details, location, medical history, and vital signs.

Detailed medical report form with multiple tables for symptoms, vitals, and treatment.



CONTROL DE EMISION REVISO LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES

AUTORIZO GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

ELABORO LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 83 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCION DE PUESTOS Y DIAGRAMAS DE PROCESO

COORDINADOR CUERPO DE BOMBEROS

AREA:	Coordinación del Cuerpo Bomberos		
TITULO DEL PUESTO:	Coordinador del Cuerpo de bomberos		
PROPÓSITO GENERAL			
Ofrecer apoyo a la ciudadanía en emergencias, siniestros y capacitaciones necesarias para mejorar la seguridad y calidad humana.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	30 a 60 Años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato terminado, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil. Y lo convenido en la ley general de protección civil art.46,47 y 48		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Conocimiento y experiencia en control de incendios Manejo de Residuos peligrosos, conocimiento de la problemática del municipio, experiencia en Atención Prehospitalaria, conocimientos de emergencias con materiales peligrosos, conocimientos en rescate vertical y vehicular, conocimiento y aplicación de las normas oficiales mexicanas, conocedor del comando de incidencias.		
ACTITUDES:	Don de mando, Visionario, Empatía, Liderazgo, psicológicamente regulado.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISION REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 84 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Coordina y dirige de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus bienes, dentro del municipio.
- Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia a la que se activado el departamento de bomberos del municipio.
- Coordina y supervisa los planes de capacitación en conjunto con la coordinación de protección civil, para realizar entrenamientos y simulacros para el personal interno.
- Informa al director de seguridad pública y coordinación de protección civil, las necesidades o problemas que se presentan en el área de bomberos.
- Organiza y coordina al personal y recursos a su cargo;
- Coordina los servicios de emergencias en incidentes mayores;
- Asiste a las reuniones convocadas por la asociación de bomberos del Estado.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Ciudadanía	Atención a reportes	Queja, sugerencia,	Diario
Auxiliar Administrativo.	Autorización	Asistencia	Diario
Personal del departamento	Solicitudes de servicio	Oficios Varios	Diario
	Capacitación	Informe del servicio	



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 85 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 19		PR-PC-019
Área:	Coordinación de Bomberos	
Proceso:	Coordinar y dirigir cualquier incidente	
Encargado:	José Refugio Mendoza Álvarez, Jesús Leonel Santos, Jocsan Luna del Ángel	
Objetivo:	Coordinar dirigir de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus bienes, dentro del municipio.	

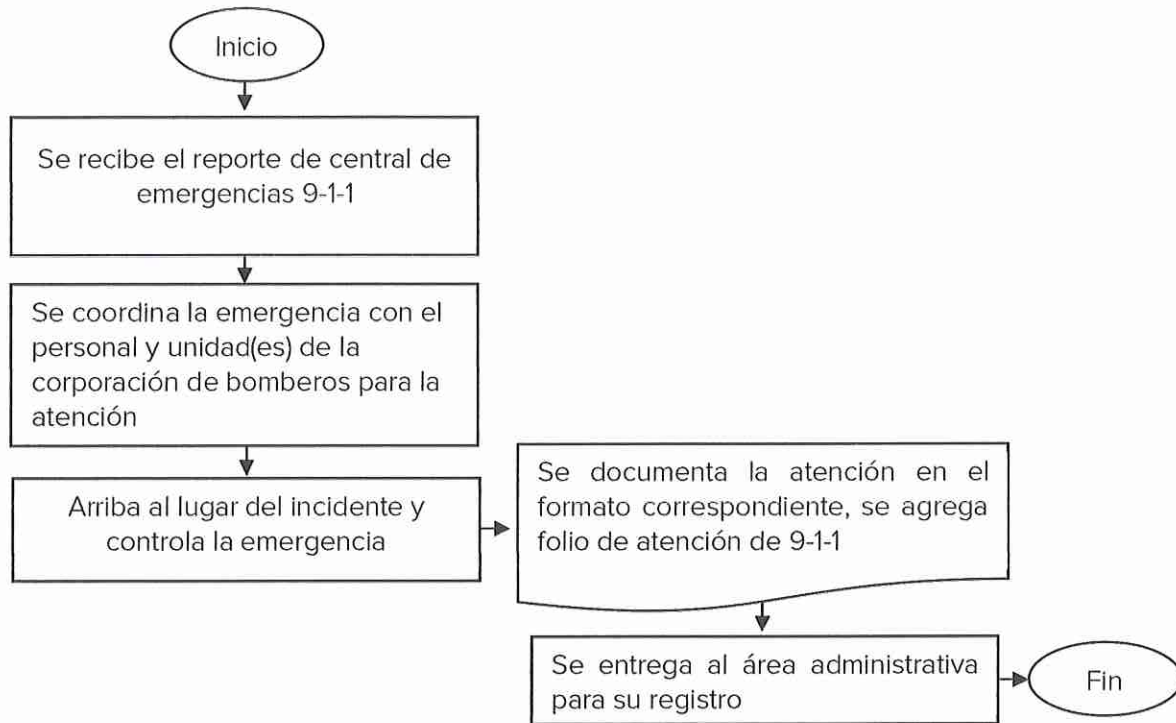
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.-El personal de bomberos recibe reporte vía radio transmisor de parte de central de emergencias 9-1-1 o por otro medio de comunicación del tipo de incidente y la ubicación2.-Se coordina al personal y unidades que compete para la atención3.- Al arribar al lugar de la emergencia se valoran los riesgos y la forma en que se suprimirá el riesgo4.-se documenta el servicio en el formato preimpreso asignando el número de folio generado por central de emergencias si es el caso.5.- Se entrega el formato al área Administrativa para su registro



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 86 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 87 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-011 FORMATO IMPRESO PARA ATENCION DE REPORTES CUERPO DE BOMBEROS



**COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
CUERPO DE BOMBEROS APASEO EL GRANDE, GTO.**



0301

REGISTRO DE ACTIVIDADES ATENCIÓN A SERVICIOS, ACCIDENTES Y CONTINGENCIAS

FECHA: <input type="text"/> HORA REPORTE: <input type="text"/>		HORA ARRIBO: <input type="text"/> HORA TERMINO: <input type="text"/>	
UBICACIÓN: <input type="text"/>		COMUNIDAD: <input type="text"/>	
CIUDAD/ESTADO: <input type="text"/>		REPORTANTE: <input type="text"/>	
TELÉFONO: <input type="text"/>		UNIDADES QUE ACUDEN: <input type="text"/>	
A CARGO: <input type="text"/>		FOLIO CABINA: <input type="text"/> RADIO OPERADOR: <input type="text"/>	

ACTIVIDADES O SERVICIOS REALIZADOS

ACCIDENTES		SERVICIOS		APOYO
COLISION VEHICULAR	ACC. LABORAL	INCENDIO FORESTAL/PASTIZAL	EDATO CIRCUITO	INSPECCION QUEMA PIROTECIA
ATROPELLAMIENTO	LESION ARMA FUEGO	INCENDIO RURAL	DEARRUMBES	INSPECCION PUNTOS DE ALZAGO
CAIDA PEATON	LESION ARMA BLANCA	INCENDIO USTRAND, CASA, FABRICA	INSPECCION DE EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS	INSPECCION FUEGOS FEN FERTILIZADORES
ROÑA	ACC. RECREATIVO	FUGAS DE GAS	INSPECCION DE EVENTOS DE FESTIVIDADES Y FERIAS	INSPECCION HERRAJES
ACC. MOTOCICLETA	ENFERMO	INCENDIO BASURERO	OPERATIVO TEMPORAL OCASIONAL	CONTROL ARMAS AGRESIVAS
DESERAME MAT. PESADOS	RESCATE PERSONAS	INCENDIO VEHICULO	OPERATIVOS COMUNITO DIVERSAS DEPENDENCIAS	APOYO EVENTOS CULTURALES
TRASLADO INTERNO MDIO	TERRORISMO	PLATICAS ESCOLARES, PREX ACCIDENTES	SI-MULACROS	ARRILES CAIDOS, ESPECTACULARES
APYO INTERMUNICIPAL	TOIMA CLANDESTINA	DEERAME DE COMUSTIBLES	CONTROL DE TOIMA CLANDESTINA	OTROS
OTROS:				

OTRAS ACTIVIDADES:

INFORMACIÓN GENERAL EN CASO DE ACCIDENTE Y CONTINGENCIAS

MARCA	SUBMARCA	MODELO	COLOR	PLACAS / ESTADO	LESIONADO	FALLECIDO	UNIDAD	LUGAR	TRASLADO
1									
2									
3									
4									
5									

UNIDADES Y GRUPOS DE EMERGENCIA QUE RESPONDEN

PROT. CIVIL MPAL:		SER.E.S.	
S.A.U.D.		POL. MINISTERIAL	
SEGURIDAD PUBLICA		PROT. CIVIL ESTATAL	
VIALIDAD		S.U.E.S.	
GUARDIA NACIONAL		EJERCITO	
POL. EST. CAMINOS		OTROS	

SE INVOLUCRA MATERIAL PELIGROSO

SI	NO	CANTIDAD:	SI	NO
ADMÓN. BENT.		BOMBAS PASADETO:	CANTIDAD VICTIMAS	EQUIPO DE CUBERBAS
PROPIEDAD		TIPUS TRANSPORT / ALMAZEN		EQUIPO DE BUSEO/ LANCHAS

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

MATERIAL UTILIZADO

ESPUMA:	SI	NO	SE REBASTECE:	SI	NO	
AGUA:	SI	NO	SE REBASTECE:	SI	POZO	NO
EQUIPOS AIRE:	SI	NO	CANTIDAD:	SE RECARGAN:	SI	NO
EQUIPO HIDRAULICO:	SI	NO	SE REBASTECE:	SI	NO	
OTROS:						

ENCARGADO DE TURNO: _____ **GRADO:** _____

BOMBERO 1: _____

BOMBERO 2: _____

BOMBERO 3: _____

BOMBERO 4: _____

BOMBERO 5: _____

BOMBERO 6: _____



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	---	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 88 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 20

PR-PC-020

Área:	Coordinación de bomberos
Proceso:	Comunicación y coordinación con Base Alfa C5 Gto.
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo:	Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia a la que se activado el departamento de bomberos del municipio.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON BASE ALFA C5 GTO
DESCRIPCION	<p>1.-El Coordinador de Bomberos a cargo debe informar de los incidentes por atender y mayormente los de alto impacto, para manejar o coordinar la falta de recursos en el municipio, que facilite la atención rápida y oportuna de cualquier incidente.</p> <p>2.-Primero coordina al personal y unidades que le compete para la atención de un Incidente en que se involucra inclusive a las demás corporaciones de seguridad pública, tránsito y PC</p> <p>3.- En el lugar de la emergencia se valoran los riesgos y se evalúa si los recursos con que cuenta son suficientes para la atención y eliminación de riesgos.</p> <p>4.-Informa en el momento a la base Alfa C-5 los riesgos y si es necesario se solicita el desplazamiento o apoyo de unidades de otros municipios</p> <p>5.- Como en toda atención se documenta formato correspondiente con el folio designado por central de emergencias y se entrega el área Administrativa de PC municipal.</p>



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 89 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

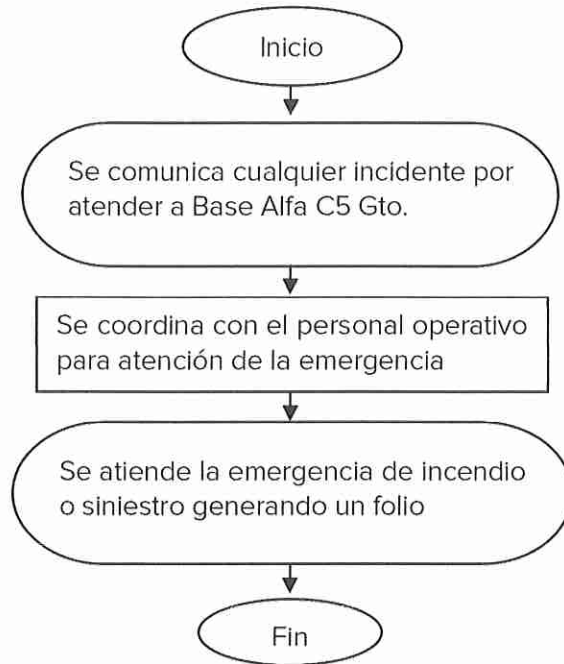


DIAGRAMA DE PROCESO 21		PR-PC-021
Área:	Coordinación de bomberos	
Proceso:	Coordinar y supervisar planes de capacitación	
Encargado:	Homar Molina Hernández	
Objetivo:	Coordinar y supervisar planes de capacitación en conjunto con la coordinación de protección civil, para realizar entrenamientos y simulacros, para el personal interno.	



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 90 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	COORDINAR Y SUPERVISAR PLANES DE CAPACITACIÓN POR PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.-El personal designado planea y elabora la gestión para la capacitación2.-Una vez desarrollado el programa de los temas de la capacitación o simulacros, envían la invitación con fechas y horarios a los posibles interesados.3.-El personal designado de preparar con antelación un plan de logística de la capacitación4.-Previamente confirman asistencia de los participantes5.- Durante las fechas de capacitación se documenta y toman evidencias fotográficas



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 91 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 22		PR-PC-022
Área:	Coordinación de bomberos	
Proceso:	Coordinar y dirigir cualquier emergencia en incidentes mayores	
Encargado:	Homar Molina Hernández	
Objetivo:	Coordinación con los servicios de emergencia en incidentes mayores	

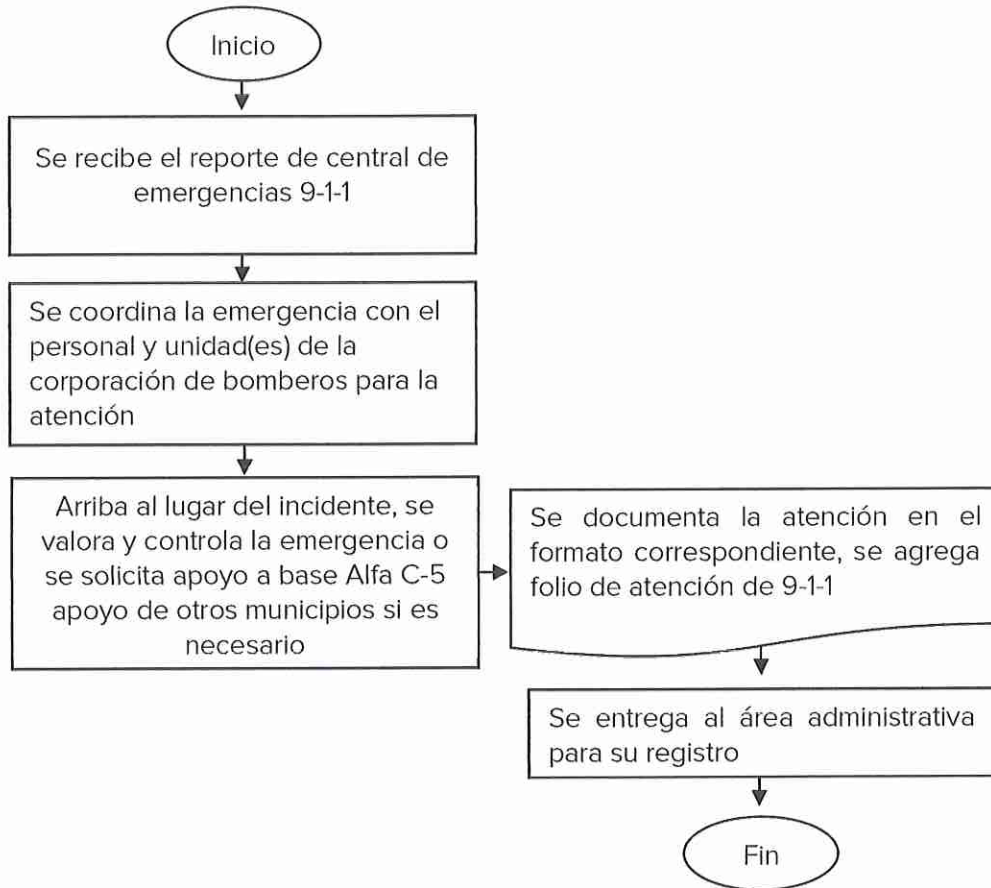
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	COORDINAR Y DIRIGIR CUALQUIER EMERGENCIA EN INCIDENTES MAYORES
DESCRIPCION	<p>1.-Primero el cuerpo de bomberos recibe reporte por parte de central de emergencia vía radio trasmisor u otro medio de comunicación, el coordinador designa al personal y unidades que le compete para la atención del incidente en que se involucra inclusive a las demás corporaciones de seguridad pública, tránsito y PC</p> <p>2.- En el lugar de la emergencia se valoran los riesgos y se evalúa si con las unidades con que cuenta son suficientes para la atención y eliminación de riesgos.</p> <p>3.-Informa en el momento a la base Alfa C-5 los riesgos y de acuerdo con la valoración de riesgos se solicita si es necesario el apoyo con desplazamiento de unidades de otros municipios</p> <p>4.-Se documenta formato correspondiente con el folio designado por central de emergencias y se entrega el área Administrativa de PC municipal.</p>



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 92 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO: LIC. BUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 93 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-011 FORMATO IMPRESO PARA ATENCION DE REPORTES CUERPO DE BOMBEROS

**COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
CUERPO DE BOMBEROS APASEO EL GRANDE, GTO.**

FOLIO DBAG: [REDACTED] 0301

FORCM-05

REGISTRO DE ACTIVIDADES ATENCIÓN A SERVICIOS, ACCIDENTES Y CONTINGENCIAS										
FECHA:	HORA REPORTE:	HORA ARRIBO:	HORA TERMINO:							
UBICACIÓN:		COMUNIDAD:								
CIUDAD/ESTADO:		REPORTANTE:								
TELÉFONO:		UNIDADES QUE ACUDEN:								
A CARGO:		FOLIO CABINA:	RADIO OPERADOR:							
ACTIVIDADES O SERVICIOS REALIZADOS										
ACCIDENTES		SERVICIOS		APOYO						
COLISION VEHICULAR	ACC. LABORAL	INCENDIO FORESTAL/PASTIZAL	CORTO CIRCUITO	INSPECCION QUEMA PIROTECHIA						
ATROPELLAMIENTO	LESION ARMA FUEGO	INCENDIO RURAL	DESBRUMES	INSPECCION PUNTOS DE RIESGO						
CAIDA PEATON	LESION ARMA BLANCA	INCENDIO URBANO, CASA, EMPRESA	INSPECCION DE EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS	INSPECCION RIESGOS EN PERTURBADORES						
RIÑA	ACC. RECREATIVO	FUGAS DE GAS	INSPECCION DE EVENTOS DE FESTIVIDADES Y FERIAS	INSPECCION INMUEBLES						
ACC. MOTOCICLETA	ENFERMO	INCENDIO BASUREO	OPERATIVO TEMPORAL OCASIONAL	CONTROL AREJAS AGRESIVAS						
DERRAME MAT. PELIGROSOS	RESCATE PERSONAS	INCENDIO VEHICULO	OPERATIVOS CONJUNTO DIVERSAS DEPENDENCIAS	APOYO EVENTOS CULTURALES						
TRASLADO DENTRO MPIO.	TERRORISMO	PLATICAS ESCOLARES, PREV. ACCIDENTES	SIMULACROS	ARBOLDES CAIDOS, ESPECTACULARES						
APOYO INTERMUNICIPAL	TOMA CLANDESTINA	DERRAME DE COMBUSTIBLES	CONTROL DE TOMA CLANDESTINA	OTROS						
OTROS	OTROS									
OTRAS ACTIVIDADES:										
FALSA ALARMA:										
INFORMACIÓN GENERAL EN CASO DE ACCIDENTE Y CONTINGENCIAS										
MARCA	SUBMARCA	MODELO	COLOR	PLACAS/ESTADO	LESIONADO	FALLECIDO	UNIDAD	LUGAR	TRASLADO	
1										
2										
3										
4										
5										
UNIDADES Y GRUPOS DE EMERGENCIA QUE RESPONDEN										
PROT. CIVIL MPAL.					S.S.R.E.G.					
S.A.U.G.					POL. MINISTERIAL					
SEGURIDAD PUBLICA					PROT. CIVIL ESTATAL					
VIALIDAD					S.U.E.G.					
GUARDIA NACIONAL					EJERCITO					
POL. EST. CAMINOS					OTROS					
SE INVOLUCRA MATERIAL PELIGROSO					SE REQUIERE RESCATE					
SI	NO	CANTIDAD:	SI	NO	EQUIPO HIDRÁULICO					
		TIPO DE MATERIAL:	CANTIDAD VICTIMAS		EQUIPO DE CUEDAS					
		TIPO TRANSPORTE / ALMACÉN			EQUIPO DE BUCCO/LANCHAS					



ELABORÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



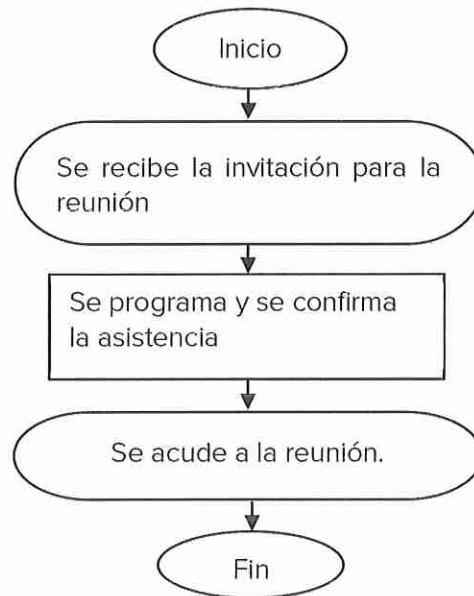
Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 95 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 23

PR-PC-023

Área:	Coordinación de bomberos
Proceso:	Asistencia a Asambleas
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo:	Acudir a las Asambleas que convoque la asociación de bomberos el Estado de Gto.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA A ASAMBLEAS
DESCRIPCION	1.-El coordinador recibe un oficio convocatorio para Asamblea programada por el patronato estatal de bomberos 2.- Agenda fecha y confirma asistencia 3.-Se documenta los puntos importantes y archiva



ELABORO:

LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN

REVISÓ:

LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZO:

GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 96 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL

AREA TECNICA

ÁREA:	<i>Coordinación de Protección Civil</i>		
TITULO DEL PUESTO:	<i>AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL "A" (Área Técnica Encargado de Inspecciones y/o Verificaciones y atlas de riesgo)</i>		
PROPÓSITO GENERAL			
Realizar inspecciones para promover el cumplimiento de las normas de seguridad de los negocios establecidos en el municipio, asesorando al ciudadano en la elaboración de planes de contingencia que le garanticen la seguridad personal.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	20 – 60 Años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato, preparatoria, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Seguridad Industrial, prevención y control, bomberos, primeros auxilios. Conocimientos de las normas oficiales mexicanas, reglamentos de gas L.P., conocimiento de la ley de protección civil y su reglamento. Conocimiento de la ley general de protección civil.		
ACTITUDES:	Positivo, servicial, empatía, buen trato, eficaz y eficiente.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Revisa los planes de contingencia por temporada ■ Realiza Inspecciones a Empresas y Negocios Instalados 			



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	---	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 97 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Apoya a los elementos de atención de emergencias y eventos especiales;
- Asesora en las emergencias con material peligroso
- Revisa las instalaciones de gas en comercios fijos y semifijos;
- Realiza retenciones de mercancía de riesgo a la población;
- Apoya en levantamientos de actas circunstanciadas en empresas expendedoras de gas para carburación;
- Colabora en la elaboración del Atlas Municipal de riesgos;
- Elabora actas de inspección de las visitas motivadas por oficio o por situación de riesgos.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador	Apoyo	Solicitud de apoyo	Diariamente
Ciudadanía	Revisiones	Oficios de solicitud	Diariamente
Personal del departamento	Apoyo en accidentes	Solicitud de apoyo	La que se requiera



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLIVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 98 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 24

PR-PC-024

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Revisión de planes de contingencia por temporada estacional
Encargado:	Nailyn Stephany Rico Olivares
Objetivo:	Conocer la manera en cómo se pretende actuar en caso de una contingencia y hacer sus comentarios y sugerencias.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA POR TEMPORADA ESTACIONAL
DESCRIPCION	<p>1.-El personal designado recibe instrucción del coordinador para llevar a cabo la revisión del plan de contingencia de acuerdo con la temporada estacional del año</p> <p>2.- Realiza inspección y evaluación física por zonas</p> <p>3.-Se manifiesta de manera escrita los programas correctivos a implementar de acuerdo con la problemática detectada en el plan de contingencia y envía para su revisión a Guanajuato para su revisión y aprobación</p> <p>4.-Una vez aprobado por el estado se prepara los cursos y campañas a impartir</p>



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 99 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

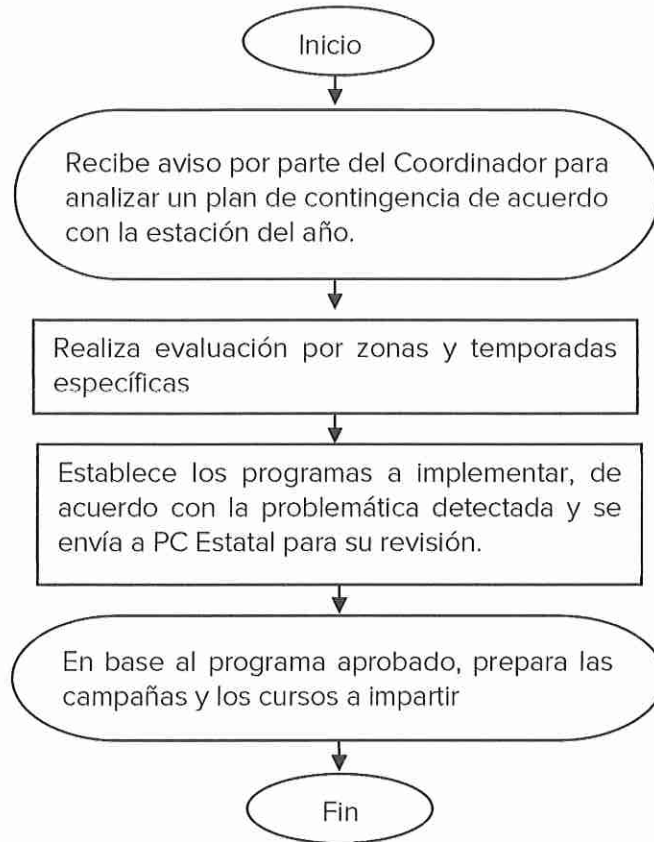


DIAGRAMA DE PROCESO 25		PR-PC-025
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Inspecciones a Empresas y Negocios instalados	
Encargado:	Jose Alfredo Moreno Moreno, Fabian Moreno Peña	
Objetivo:	Realizar visitas de inspección a instalaciones apegado al reglamento de protección Civil.	



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 100 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

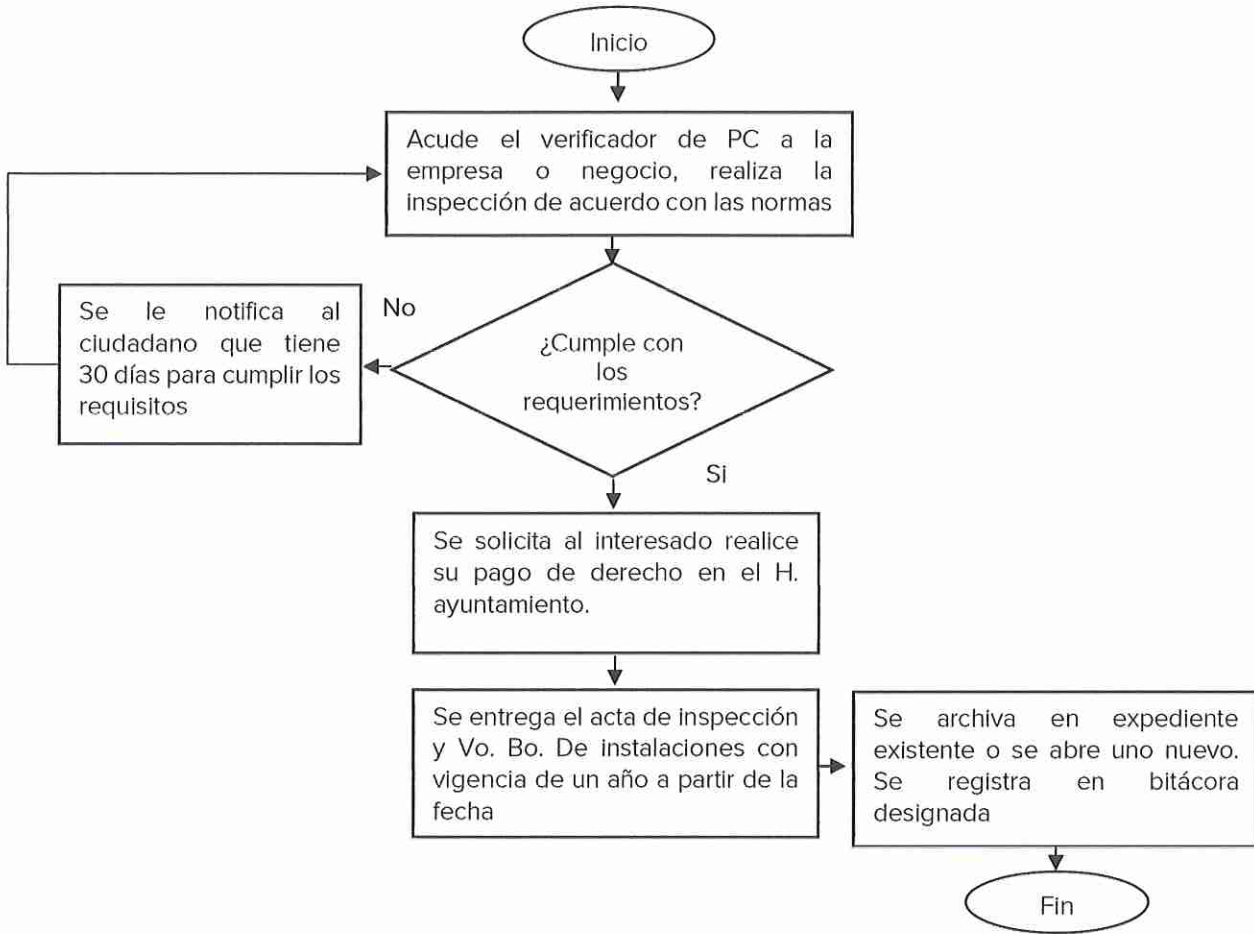
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.-El personal verificador designado acude a la dirección de la empresa, institución o negocio para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables2.- Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho en el h. ayuntamiento3.-al entregar su recibo de pago en el área administrativa de PC se le entrega su acta de inspección y visto bueno con vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.4.-De no cumplir con los requerimientos se le solicita cubrir o subsanar las deficiencias en un plazo no mayor a 30 días5.- una vez cumplido el plazo o que el interesado notifica haber solventado las fallas de su programa Interno acude nuevamente el verificador al establecimiento para validar y continúe su trámite para la entrega de su visto bueno.6. se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 101 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISION
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR



AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 102 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-012 FORMATO ACTA INSPECCION EMPRESA, NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO

Voba. 328/22 + PIPC 135
Voba IUS. 329/22.



AG/GT/PM/AVMS/UMPC/0221/2022

ACTA DE INSPECCION / VERIFICACION, EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA DERIVADA DEL CONTAGIO DEL VIRUS SARS-CoV-2 (Covid-19) PARA ESTABLECIMIENTOS Y/O DOMICILIOS

En la ciudad de Apaseo el Grande, Gto., a los 24 días, del mes septiembre del año 2022, siendo las 12:30 hrs., el C. Alejandro Girón Tapia, Secretario Técnico de Protección Civil del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., instruye al personal de Protección Civil quien actúa en la presente con testigos asistencia que al final firman y dan fe. procede a constituirse en el domicilio que a continuación se describe a efecto de levantar el Acta circunstanciada de hechos ocurridos en la Calle C. Castilla, firmando al final todas aquellas personas que en ella intervienen, y cuyos datos aparecen a continuación:

INSPECCION INICIAL SUBSECUENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA, NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO EN QUE SE ACTUA						GIRO COMERCIAL		
<u>Quintero Allos S. de CV</u>						<u>Comercio de</u>		
DOMICILIO						CIUDAD/ESTADO		
<u>Calle 21 de abril SA.</u>						<u>Castilla</u>		
UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL			FECHA DE CONFORMACION			PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL		
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	CAPACITADA				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	EN PROCESO
CONSULTOR/RESPONSABLE P.I.P.C.			NO. DE REGISTRO			VIGENCIA		
POBLACION		NIVELES		GEORREFERENCIA				
FUA	FLOTANTE	SUP. TERR.	SOTANO	LATITUD N	LONGITUD W	ALTITUD		
<u>17</u>	<u>6</u>							
SISTEMA DE ALERTAMIENTO				SERVICIOS				
SIRENA	TIMBRE	ALTAVOZ	OTRO	ELECTRICIDAD	AGUA	TELEFONIA		
				<input checked="" type="checkbox"/>	FOTABLET/PIFANO	CONVENCIONAL/CELULAR/INTERNET		

Protección Civil y Emergencias



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 103 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 26		PR-PC-026
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Elaboración de programas especiales por temporada	
Encargado:	Encargado de Inspecciones y/o verificaciones y atlas de riesgo (Área Técnica): David Maldonado Domínguez	
Objetivo:	Participar en los programas y brindar el apoyo necesario a las personas que lo necesiten.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ELABORACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
DESCRIPCION	<p>1.- Según las fechas especiales programadas de prioridad en el municipio o estaciones del año con mayor riesgo el Área técnica de PC municipal elabora los programas para su atención llegado el momento</p> <p>2.- Primero se identifican las fechas de mayor prioridad para la elaboración de los planes, por ejemplo: temporada vacacional de semana santa, temporada de lluvias o ciclones tropicales, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos, temporada invernal, vacaciones de invierno, temporadas de paso de peregrinos, temporada de incendios, ferias y festividades locales.</p> <p>3.-En base a lo anterior se prevé la elaboración de un plan especial por cada periodo en que se llevaran a cabo</p> <p>4.-Una vez elaborado se envía para firma del director de seguridad publica</p> <p>5.-Posteriormente los que se envían de forma digital al área correspondiente de Protección civil del Estado para su aprobación.</p>

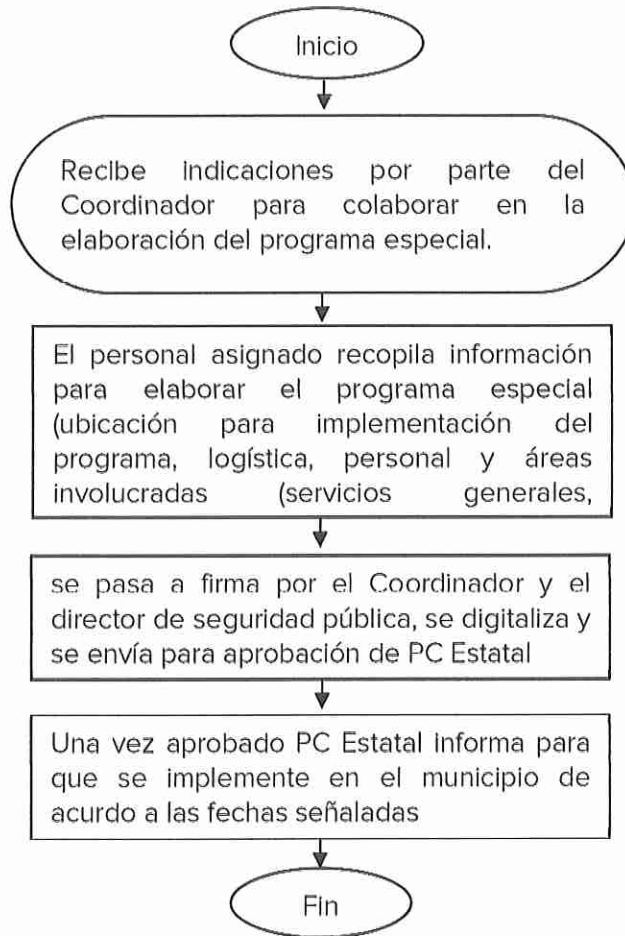


ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 104 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

6.- En cuanto el plan o programa especial es aprobado PC Estatal informa la al municipio para que sea implementado en las fechas señaladas.



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORO:	REVISÓ:	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 105 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCION DE PUESTO Y DIAGRAMA DE PROCESO

PROTECCION CIVIL AUXILIAR OPERATIVO

ÁREA:	<i>Coordinación de Protección Civil</i>		
TITULO DEL PUESTO:	<i>AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL "A" (Área Operativo (Protección Civil, Servicio de Urgencias Médicas)</i>		
PROPOSITO GENERAL			
Brindar apoyo a la ciudadanía en casos de emergencia a fin de responder de manera oportuna, ofreciendo seguridad y atención en coordinación con los servicios de <i>Protección Civil, Cuerpo de Bomberos y Servicio de Urgencias Médicas.</i>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	20 – 60 Años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato, preparatoria Técnico en Emergencias Médicas, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Seguridad industrial, prevención y control de incendios, bomberos, primeros auxilios, conocimiento del comando de incidencias, conocimiento basto del municipio.		
ACTITUDES:	Positivo, servicial, empatía, buen trato, eficaz, eficiente, condición física aceptable, responsable, discreto, conocimiento amplio del municipio y sus caminos, toma de decisiones, firme en sus convicciones.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 106 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Verificación de los reportes de emergencia que los ciudadanos hacen por medio del sistema 911;
- Atención a cualquier emergencia dentro y fuera del Municipio
- Atención a reporte de emergencias y accidentes;
- Verificar y eliminar enjambres en el municipio
- Apoyo y coordinación en Incendios
- Elaboración de partes de servicios de emergencias
- Elaboración de la bitácora de mantenimiento de vehículos
- Supervisor de seguridad en rescate vehicular;
- Solicitar los apoyos y recursos necesarios y minimizar o suprimir la incidencia en accidentes;
- Asistencia a reportes de personas indigentes;
- Iniciar la coordinación de las atenciones de emergencia, en tanto llega el personal especializado;
- Apoyo en salvamento y rescate acuático;
- Buzo en aguas turbias y supervisor de exterior;
- Elaboración de partes de servicios de emergencias;

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador	Apoyo	Solicitud de apoyo	Diariamente
Ciudadanía	Atención de emergencia	Reporte	Diariamente
Ciudadanía	Informes de accidente	Reporte	Diariamente
Personal	Asesoría	Apoyo	Cuando lo requiera



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	ANTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINDO
--	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 107 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 27		PR-PC-027
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Atención de incidentes y contingencias municipales	
Encargado:	Fabián Moreno Peña-José Alfredo Moreno Moreno-Marisol Arias Lazaro	
Objetivo:	Atender la emergencia	

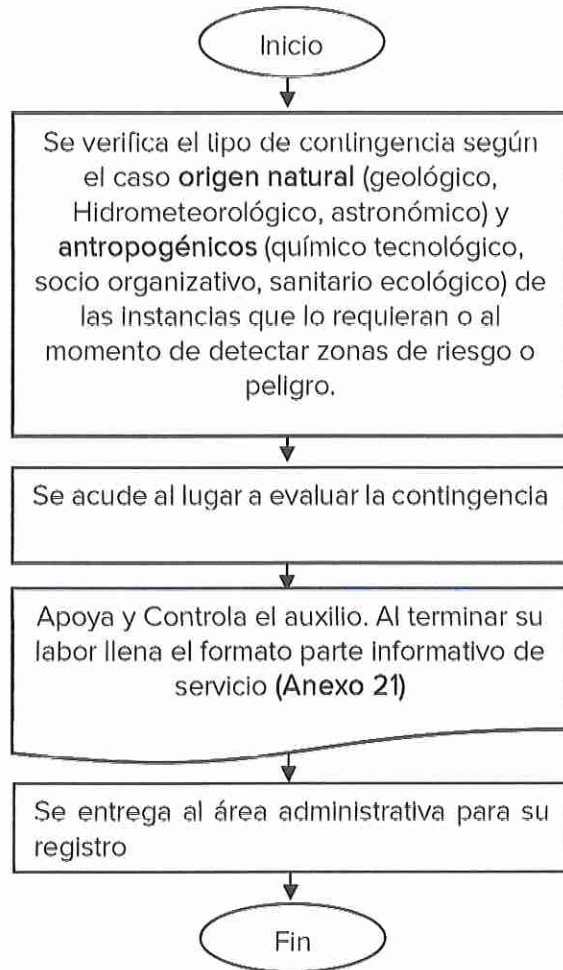
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.-El personal de turno de PC recibe reporte de cabina 9-1-1 ó instrucción de coordinador para que acuda a la ubicación del incidente o contingencia.2.-Se desplaza el personal en la unidad que sea adecuada para atención3.-En el lugar valora la situación, inspecciona de manera minuciosa. Una vez identificados los riesgos y los daños, se procede a controlar la situación de emergencia o contingencia4.-Al concluir la atención se documenta en el formato preimpreso, se solicita el número de folio generado por central de emergencia y se anexa si fue el caso de la atención.5.- Posteriormente el personal que acudió debe entregar dicho documento al área administrativa para su registro



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 108 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 109 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-013. FORMATO IMPRESO DE ATENCION DE INCIDENTES DE PROTECCION CIVIL

COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
APASEO EL GRANDE, GTO.

FOPCM-05 No 1068

REGISTRO DE ACTIVIDADES ATENCION A SERVICIOS, ACCIDENTES Y CONTINGENCIAS

FECHA: 5/5/23 HORA REPORTE: 11:00 HORA ARRIBO: HORA TERMINO: 11:40
 UBICACIÓN: Parque Industrial Amistad Baja COMUNIDAD: N/A (Empreso 6-0N/S)
 CIUDAD/ESTADO: Apaseo el Grande REPORTANTE:
 TELEFONO UNIDADES QUE ACUDEN: A-01 FOLIO CABINA: N/A
 A CARGO: Marilyn Sisco

ACCIDENTES			SERVICIOS			CONTINGENCIAS		
CULTION VEHICULAR	ACC. LABORAL	ABANDERAMIENTO DE PEREGRINOS	INSPECCION DE INMUEBLES	INSPECCION DE INMUEBLES	FEN. HIDROMETEOROLOGICO			
ATROPELLAMIENTO	LESION ARMA FUEGO	APOYO EVENTOS DEPORTIVOS	ATENCION DE ABELAS ADRESIVAS	ATENCION DE ABELAS ADRESIVAS	FEN. GEOLÓGICO			
TOMA CLANDESTINA	FUGA COMBUSTIBLES	ANALISIS DE VULNERABILIDAD	APOYOS INTERMUNICIPALES	APOYOS INTERMUNICIPALES	FEN. ASTRONOMICO			
CAIDA PEATON	LESION ARMA BLANCA	INSPECCION DE QUEMA DE PIROTECNIAS	INSPECCION DE EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS	INSPECCION DE EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS	FEN. QUIMICO-TECNOLOGICO			
RIÑA	ACC. RECREATIVO	INSPECCION DE PLAZA MÓVILES	INSPECCION Y APOYO DE FESTIVIDADES Y FERIAS	INSPECCION Y APOYO DE FESTIVIDADES Y FERIAS	FEN. SOCIO-ORGANIZATIVO			
ACC. MOTOCICLETA	ENFERMO	INSPECCION DE RIESGOS POR FENOMENOS PERTURBADORES	OPERATIVO TEMPORAL VACACIONAL	OPERATIVO TEMPORAL VACACIONAL	FEN. SANITARIO-ECOLOGICO			
INCENDIO FORESTAL/PASTIZAL	INCENDIO URBANO	CAPACITACION	OPERATIVOS CONTRINOS DIVERSAS DEPENDENCIAS	OPERATIVOS CONTRINOS DIVERSAS DEPENDENCIAS	EVAC. POBLACION ZONA RIESGO	AFERTURA CENTRO ACORIO		
INCENDIO RURAL	CASA EMPRESA	APOYO EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	SIMULACRIOS	SIMULACRIOS	EVALUACION Y DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	AFERTURA REFUGIO TEMPORAL		
OTROS		OTROS						

OTRAS ACTIVIDADES: / / / / /

FALSA ALARMA: / / / / /

INFORMACION GENERAL EN CASO DE ACCIDENTE Y CONTINGENCIAS

	MARCA	SUBMARCA	MODELO	COLOR	PLACAS/ESTADO	LESIONADO			MUERTO	UNIDAD	LUGAR	TRASLADO
						L	M	G				
1												
2												
3												
4												
5												

UNIDADES Y GRUPOS DE EMERGENCIA QUE RESPONDEN

CUERPO BOMBEROS	F.S.P.E.G.
S.U.A.G.	POL. MINISTERIAL
SEGURIDAD PUBLICA	PROT. CIVIL ESTATAL
VIALIDAD	S.U.E.G.
POL. FEDERAL	EJERCITO
POL. EST. CAMINOS	OTROS

SE INVOLUCRO MATERIAL PELIGROSO			SE REQUIERE RESCATE		
SI	NO	CANTIDAD	SI	NO	
		NOMBRE PRODUCTO			EQUIPO HIDRÁULICO
					EQUIPO DE CUERDAS
					EQUIPO DE BUCEO/LANCHAS
		PROPIETARIO			
		TIPO TRANSPORTES/ALMACEN			



APASEO EL GRANDE ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIA MAJOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO SANCHEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 110 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL

AREA DE CAPACITACION

ÁREA:	<i>Coordinación de Protección Civil</i>		
TITULO DEL PUESTO:	<i>AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL "A" (Área de capacitación)</i>		
PROPÓSITO GENERAL			
<p>Formular y establecer proyectos que permitan impulsar la capacitación de los trabajadores y la ciudadanía en materia de seguridad y autoprotección. Cumpliendo con lo encomendado por el reglamento Municipal de Protección Civil y la Ley de Protección Civil del Estado y su reglamento, en la creación de la cultura de la Protección Civil.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	20 – 60 Años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato, preparatoria, Técnico en Urgencias Médicas, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	5 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Seguridad industrial, bombero, prevención y control de incendios, Instructor diplomado. Conocimiento de las normas oficiales mexicanas y del reglamento de gas L.P., conocimiento del manejo del comando de incidentes. Conocimiento de atención a riesgos por materiales peligrosos, conocimientos didácticos.		
ACTITUDES:	Positivo, servicial, empatía, buen trato, eficaz, eficiente, activo e imaginativo.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 111 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

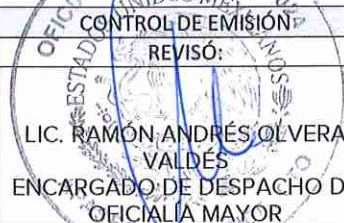
- Apoya en la logística de simulacros y cursos de capacitación
- Es ponente en capacitación y cursos preventivos
- Elabora el material didáctico
- Supervisa los simulacros y cursos externos
- Coordina los simulacros en centros educativos
- Promueve la cultura de Protección Civil
- Capacita al personal Operativo
- Instruye a las instituciones educativas en materia de prevención de accidentes;
- Elabora las evaluaciones al final de los simulacros;
- Capacita de manera continua al personal de la Dirección en materia de atención de incidentes y control de materiales peligrosos;

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador	Apoyo	Solicitud de apoyo	Diariamente
Ciudadanía	Capacitación	Oficios de solicitud	Diariamente
Personal del departamento	Capacitación	Apoyo	La que se requiera

DIAGRAMA DE PROCESO 28

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Apoyo en simulacros
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares

 ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	 CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	 AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	---	--



PR-PC-028

Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 112 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Objetivo:	Asesorar a las empresas para que los simulacros y capacitaciones se lleven a cabo de tal manera que haya un aprendizaje para actuar en cualquier emergencia.
-----------	--

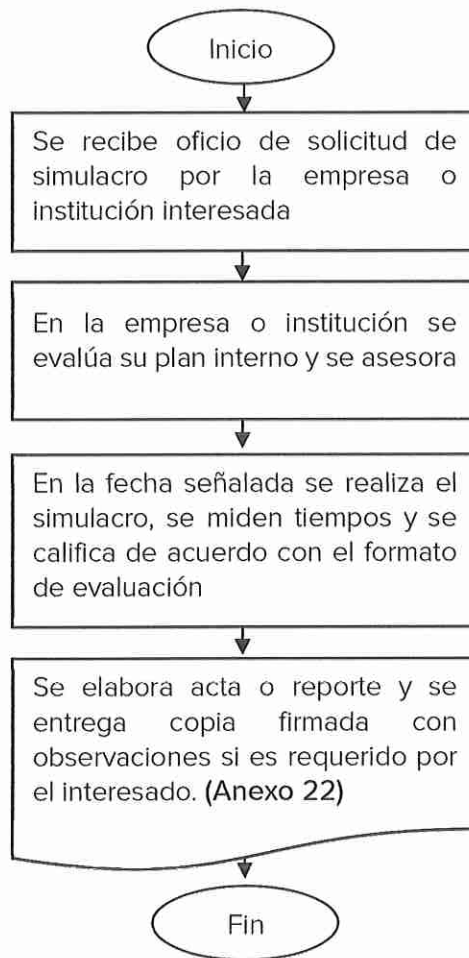
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	APOYO EN SIMULACROS
DESCRIPCION	<p>1.-Primero el personal designado en el área de Capacitación recibe solicitud en apoyo de la empresa o Institución pública o privada interesada para llevar a cabo un simulacro</p> <p>2.- El personal de PC revisa y evalúa su plan interno y la asesora haciendo observaciones al respecto.</p> <p>3.-Una vez que el plan interno está de acuerdo con las especificaciones, el personal de PC agenda o programa la fecha en que se llevara a cabo</p> <p>4.-Llegada la fecha y antes de llevar a cabo la actividad, el Personal de PC o la empresa interesada informa a Central de emergencias llevara a cabo un simulacro.</p> <p>5.-El simulacro se lleva a cabo con el apoyo y coordinación del área de bomberos, se recolecta información en el acta de evaluación y se documenta según el desarrollo del simulacro.</p> <p>6.-Se elabora el acta o reporte al cual lleva observaciones valiosas. Se entrega copia si es requerido por el interesado o solicitante.</p>



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 113 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	---	---



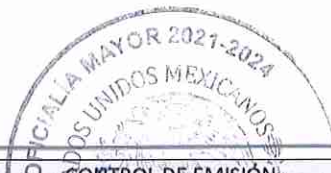
Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 114 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-14 FORMATO CEDULA DE EVALUACION DE SIMULACROS

PROTECCION CIVIL
 APASEO EL GRANDE, GTO.

CEDULA PARA LA EVALUACION DE SIMULACROS (DCS-002-04)

INFORMACION GENERAL							
FECHA		DEPENDENCIA O INSTITUCION			TELÉFONO		
19-04-23		Presidencia Municipal					
DIRECCION				ENTIDAD FEDERATIVA			
Calle Matamoros zona centro				Guanajuato			
TIPO DE INMUEBLE O INSTALACION		POBLACION FIJA		POBLACION FLOTANTE			
Edificio Distrito		270		30			
NIVELES		ELEVADORES		ESCALERAS DE EMERGENCIA		HELIPUERTO	
2		SI NO		SI NO		SI NO	
ESTACIONAMIENTO		NIVELES SOTANO		SUPERIORES CAPACIDAD		ABIERTO ACOMODO	
X NO		NO				Y	
DATOS GENERALES DEL SIMULACRO							
HIPOTESIS PLANTEADA							
<input checked="" type="checkbox"/> SISMO		<input type="checkbox"/> INCENDIO		<input type="checkbox"/> AMENAZA DE BOMBA			
<input type="checkbox"/> HURACAN		<input type="checkbox"/> OTRA		DOCUMENTO			
				SI NO			
TIPO DE SIMULACRO							
<input type="checkbox"/> REPLIEGUE		<input type="checkbox"/> INDIVIDUAL		<input type="checkbox"/> INTEGRAL		<input type="checkbox"/> MACRO	
<input checked="" type="checkbox"/> CON PREVIO AVISO		<input type="checkbox"/> EVACUACION PARCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> EVACUACION TOTAL			
				<input type="checkbox"/> SIN PREVIO AVISO			
DIFUSION DEL SIMULACRO							
¿A QUIEN Y A TRAVES DE QUE MEDIOS?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<input type="checkbox"/> PERSONAL INTERNO		<input type="checkbox"/> VECINOS		<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIDADES E INSTITUCIONES			
DURACION DEL SIMULACRO							
HORA DE INICIO:		11:00		HORA DE TERMINO:		11:15	
TIEMPO REALIZADO EN LA EVACUACION DEL INMUEBLE:				4 min 40 seg			
DURACION TOTAL DEL EJERCICIO:				15 min			
PERSONAS EVACUADAS:		286		EMPLEADOS:		256	
				VISITANTES:		30	
REALIZACION DEL SIMULACRO							
SISTEMA DE ALERTAMIENTO UTILIZADO							
<input type="checkbox"/> TIMBRE		<input checked="" type="checkbox"/> SIRENA		<input type="checkbox"/> SILBATO		<input type="checkbox"/> CAMPANA	
<input checked="" type="checkbox"/> MEGAFONO		<input type="checkbox"/> VOCEO					
¿SE INSTALO PUESTO DE MANDO?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		SEÑALIZADOS	
						SI NO	
¿SE INSTALO PUESTO DE PRIMEROS AUXILIOS?				<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Y	



<p style="text-align: center;">CONTROL DE EMISION</p>		
<p>ELABORO:</p> <p>LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL</p>	<p>REVISO:</p> <p>LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR</p>	<p>AUTORIZO:</p> <p>GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO</p>



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 115 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

EVALUACIÓN			
DESCRIPCIÓN	BIEN	REGULAR	MAL
UBICACIÓN DE LAS ZONAS DE MENOR RIESGO INTERNAS			X
UBICACIÓN DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO			X
CONDICIONES DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO			X
CONDICIONES DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN		X	
LOCALIZACIÓN DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA		X	
CONDICIONES DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA	X		
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE ALERTAMIENTO		X	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		X	
TIEMPO DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		X	
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA		X	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS		X	
PROCEDIMIENTO PARA LA VUELTA A LA NORMALIDAD		X	
PARTICIPACIÓN DE LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES		X	
ACTUACIÓN DE LOS JEFES DE PISO		X	
ACTUACIÓN DE LOS BRIGADISTAS		X	
COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTES		X	
COORDINACIÓN CON LOS GRUPOS EXTERNOS		X	
COMENTARIOS			
Falta actualizar brigadas y Platicar con el Personal empleado			
CONCLUIDO EL EJERCICIO DE MANEJO DE LOS PRESENTES:			
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
 David Arca Nabe Ab. Protección Civil	 David Maldonado Aux. Protección Civil		
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS, OBSERVADORES:			
POR LA DEPENDENCIA, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O INSTITUCIÓN			
RESPONSABLE DEL INMUEBLE		RESPONSABLE DEL PROGRAMA INTERNO	
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS, REPRESENTANTES.			



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 116 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO PERSONAL

CUERPO DE BOMBEROS OPERATIVO

ÁREA:	<i>Coordinación de Bomberos</i>		
TITULO DEL PUESTO:	<i>BOMBERO "A"</i>		
PROPÓSITO GENERAL			
Ofrecer apoyo a la ciudadanía en emergencias, siniestros, incendios.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	30 a 60 Años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato terminado, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil. Y lo convenido en la ley general de protección civil art.46,47 y 48		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Conocimiento y experiencia en control de incendios Manejo de Residuos peligrosos, conocimiento de la problemática del municipio, experiencia en Atención Prehospitalaria, conocimientos de emergencias con materiales peligrosos, conocimientos en rescate vertical y vehicular, conocimiento y aplicación de las normas oficiales mexicanas, conocedor del comando de Incidencias.		
ACTITUDES:	Don de mando, Visionario, Empatía, Liderazgo, psicológicamente regulado.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 117 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

- Ofrecer apoyo a la ciudadanía en emergencias, siniestros, incendios. dirigir de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus bienes, dentro del municipio.
- Mantener una comunicación eficiente con las diferentes estancias de rescate y salvamento en operaciones contra incendios, rescates y cualquier incidente o emergencia a la que se activado el departamento de bomberos del municipio.

CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Ciudadanía	Atención a reportes Autorización	Queja, sugerencia, Asistencia	Diario
Auxiliar Administrativo.	Solicitudes de servicio	Oficios Varios	Diario
Personal del departamento	Atención de incendios	Informe del servicio	Diario



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 118 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 29

PR-PC-029

Área:	Coordinación de Bomberos
Proceso:	Atención de reporte de incidente de emergencias
Encargado:	Homar Molina Hernández
Objetivo:	Dirigir de manera eficiente cualquier incidente de riesgo reportado, salvaguardando la integridad de la ciudadanía y de sus bienes, dentro del municipio.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ATENCIÓN DE REPORTE DE INCIDENTE DE EMERGENCIAS
DESCRIPCION	<p>1.-El personal de bomberos recibe vía radio transmisor por parte central de emergencias o de manera directa por parte de su coordinador reporte o instrucción para dar atención a un incidente.</p> <p>2.- El coordinador instruye al personal de acuerdo con la magnitud del incidente para desplazar las unidades necesarias en el incidente</p> <p>3.-Una vez en el lugar el personal previamente evalúa los riesgos e implementan la forma más segura de controlar o combatir la emergencia.</p> <p>4.-Ya controlada la situación se documentan la atención en formato preimpreso con el folio generado por central de emergencias si fue el caso.</p> <p>5.-El personal responsable de la atención debe entregar los partes informativos de las atenciones o servicios durante el turno al área administrativa para su proceso o registro.</p>



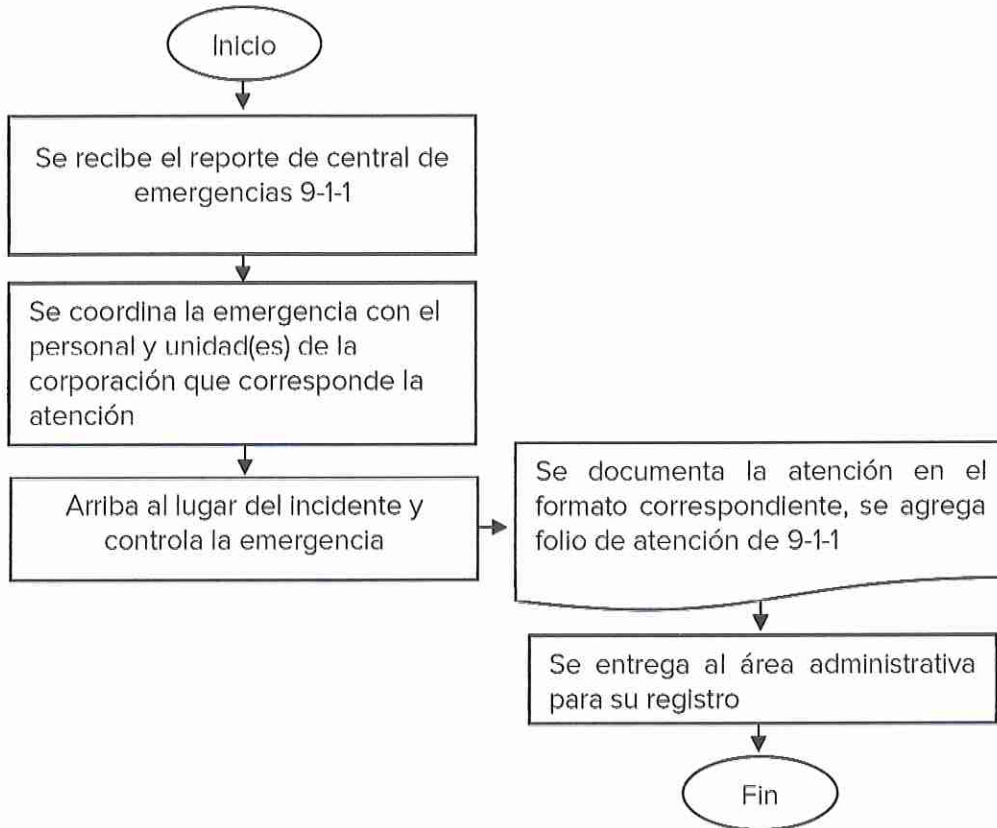
ELABORÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISION REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 119 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO: LIC. JUAN ÚLISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCIÓN CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO 2024
--	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 120 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FO-PC-011 FORMATO IMPRESO PARA ATENCION DE REPORTES CUERPO DE BOMBEROS

Nº 1237

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
CUERPO DE BOMBEROS
APASEO EL GRANDE, GTO.



FOPCM-05

REGISTRO DE ACTIVIDADES ATENCION Y SERVICIOS, ACCIDENTES Y CONTINGENCIAS									
FECHA: 04/05/23 HORA INICIO: 20:30 HORA ARRIBO: 20:45 HORA TERMINO: 21:20									
UBICACIÓN: Los Adjuntos COMUNIDAD: Los Adjuntos									
CIUDAD/ESTADO: Apaseo el Grande Gto. REPORTANTE: CUI									
TELÉFONO: CUI UNIDADES QUE ACUDEN: GDB-3									
A CARGO: Omar Aciel Molina de S.									
ACTIVIDADES O SERVICIOS REALIZADO									
ACCIDENTES	SERVICIOS	APOYOS							
CULERA VEHICULAR	ACC. LABORAL	SEMPRO FORESTAL/PROTECCIÓN	CUERPO CIVIL	INSPECCIÓN QUEMA PIROTECNIA					
ATROPELLAMIENTO	LESION ARMA FUEGO	INCENDIO RUMAL	DESPLAZAM.	INSPECCIÓN PUNTOS DE RIESGO					
CAMBIO DE TIPO	LESION ARMA BLANCA	INCENDIO LIBRE/CASA EMPRESA	INSPECCIÓN DE FUENTES REGISTROS Y DEPENDENCIAS	INSPECCIÓN RIESGOS EN PERTENEDORES					
ROBOS	ACC. RECREATIVO	FUGA DE GAS	INSPECCIÓN Y ASESORÍA DE ESTADISTICA Y TERAS	INSPECCIÓN INMUEBLES					
ACC. MOTOCICLETA	ESPERADO	INCENDIO BARRILES	OPERATIVO TEMPORAL VACACIONAL	CONTROL ABEJAS AGRESIVAS					
DERIVAR ANTI	RESCATE PERSONAS	INCENDIO VEHICULO	OPERATIVOS COMUNITARIOS DIVERSAS DEPENDENCIAS	APOYO EVENTOS CULTURALES					
TRASLADO	TRABAJOS FUERA MUNICIPAL	FALSA ALARMA	SIMULACRO	ARBOLES CAIDOS ESPECTACULARES					
APoyo	TOMA CLASES EXTRA	DEFENSAS DE COMUNITARIA	CONTROL DE TORMA CLASES EXTRA	OTROS					
INTERFERENCIA									
OTROS									
OTRAS ACTIVIDADES:									
INFORMACIÓN GENERAL EN CASO DE ACCIDENTE Y CONTINGENCIAS									
MARCA	SUBMARCA	MODELO	COLOR	PLACAS/ESTADO	LESIONADOS	MUERTO	LUGAR	UNIDAD	TRASLADO
1									
2									
3									
4									
5									
UNIDADES Y GRUPOS DE EMERGENCIA QUE RESPONDEN									
PROT. CIVIL MPAL					ESPEG				
S.U.A.G.					POL. MINISTERIAL				
SEGURIDAD PUBLICA					PROT. CIVIL ESTATAL				
VIALIDAD					S.U.E.G.				
POL. FEDERAL					EJERCITO				
TRANSITO ESTADO					OTROS				
SE INVOLUCRO MATERIAL PELIGROSO					SE REQUIERE RESCATE				
SI	NO	CANTIDAD			SI	NO	EQUIPO HIDRAULICO		
ROMBO IDEAT		NOMBRE PRODUCTO			CANTIDAD VICTIMAS		EQUIPO DE CUERDAS		
PROPIETARIO							EQUIPO DE BURETA ANOMAS		
DPO TRANSPORTAL/MACEN									
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:									
RESPONSABLE DE LA INFORMACION:					CARGO:				



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO 2024



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 121 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

se arriba al lugar donde se entrevista con el regador Eduardo Arceaga el cual indicaba que tenia quema controlada para sus tierras de cultivo, sereno del lugar sin mas novedad.

ENCARGADO DE TURNO: José Priscilio M. GRADO: Capitan

BOMBERO 1: Amal Aciel Molina de S. BOMBERO 2: Daniel Galindo S.

BOMBERO 3: _____ BOMBERO 4: _____

BOMBERO 5: _____ BOMBERO 6: _____

RESPONSABLE DE LA INFORMACION: Amal Aciel Molina CARGO: Bombero



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 122 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

TRAMITES Y SERVICIOS

DIAGRAMA DE PROCESO 30		PR-PC-030
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Giros comercios dedicados a la compraventa de materiales reciclables y centros de acopio de residuos de manejo especial y segregación de estos.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Verificar que los establecimientos que realizan la actividad de acopio o manejo de materiales reciclables y residuos cumplan con las normas establecidas para su operación	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Inspección de medidas de seguridad en establecimientos de giros dedicados a la compraventa de materiales reciclables o acopio de residuos de manejo especial
DESCRIPCION	<p>1.-Se realiza la Inspección por solicitud del interesado propietario, por denuncia ciudadana o por Identificación del área de Protección civil, como establecimiento no registrado</p> <p>2.-Cuando es por denuncia o Identificación de la dependencia, se hace notificación al propietario de la fecha de visita para Inspección, de lo contrario se le notifica al propietario los requisitos necesarios con los cuales debe cumplir</p> <p>3.-Una vez que ha cumplido con los requisitos de Protección Civil se agenda visita para revisión del establecimiento</p> <p>4.-Se genera acta de Inspección y se da a conocer las deficiencias si las hubo, las cuales debe subsanar y posterior notificar a la dependencia para su Inspección nuevamente</p> <p>5.-De cumplir con las normas se le notifica pase por su recibo de pago de derecho y posterior presente comprobante, para que le sea entregado su liberación o Vo. Bo. De Instalaciones</p>

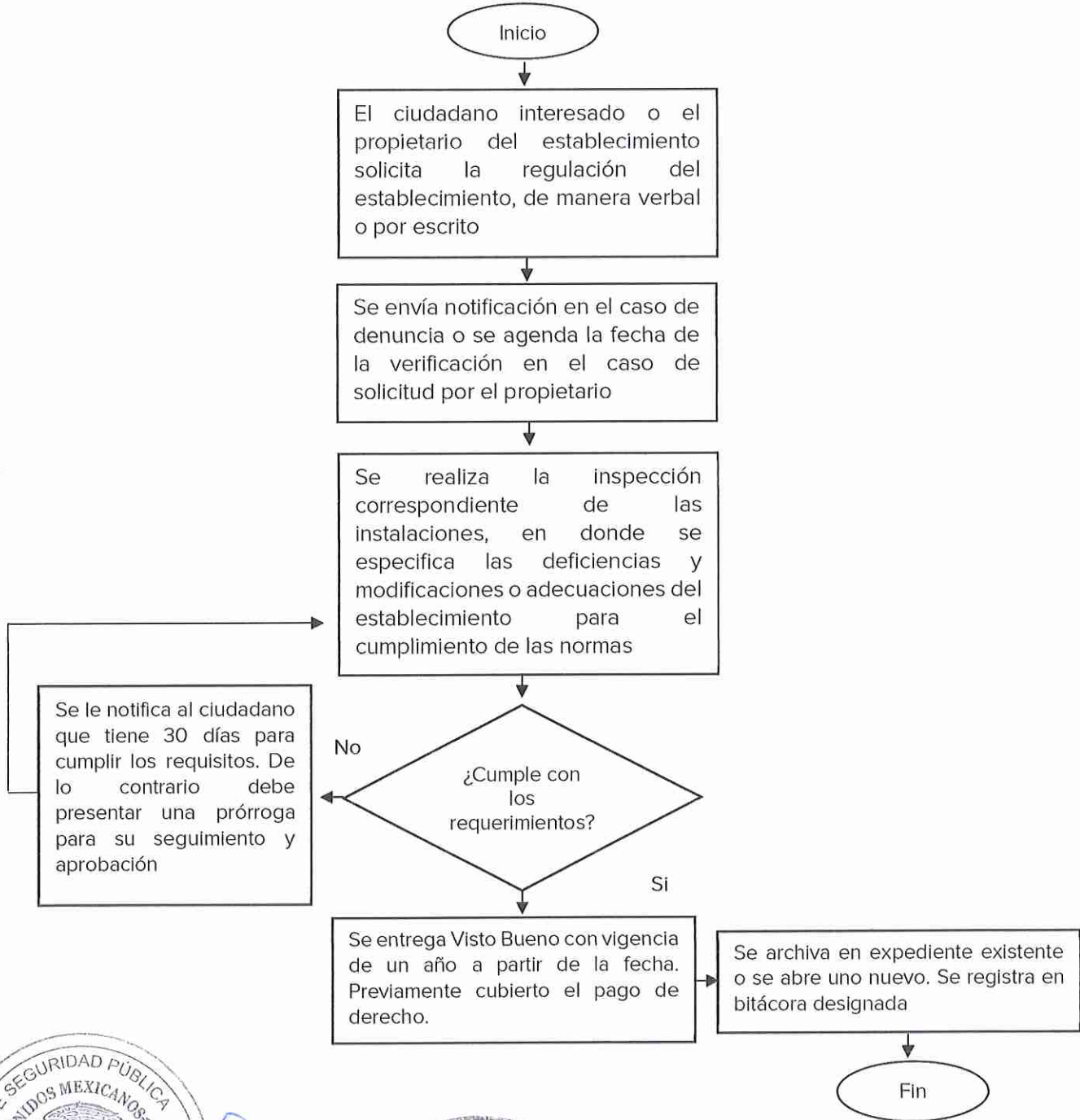


CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 123 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 124 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 31		PR-PC-031
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Análisis de vulnerabilidad de riesgos internos y circundantes.	
Encargado:	David Maldonado-Nallyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Emitir una opinión técnica de los riesgos presentes en infraestructuras por causa de fenómenos naturales, químicos tecnológicos, etc.	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- El ciudadano o Propietario del Inmueble solicita al área de Protección civil, la verificación de vulnerabilidad o riesgo que amenaza su seguridad2.- Se asigna al Inspector para que acuda a la ubicación donde se indicó se encuentra el riesgo.3.- El Inspector se entrevista con el interesado el cual indica la ubicación exacta del riesgo4.- El inspector toma evidencia fotográfica y documenta el servicio5.- La Información se entrega al personal del área técnica para que expida o emita una opinión acerca de la situación encontrada y si realmente existe un riesgo latente que ponga en riesgo el patrimonio o seguridad del ciudadano6.- Se entrega copia del documento al interesado para los fines que el considere necesario o en el caso de que haya que dar parte a otra dependencia del municipio para eliminar el riesgo



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 125 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

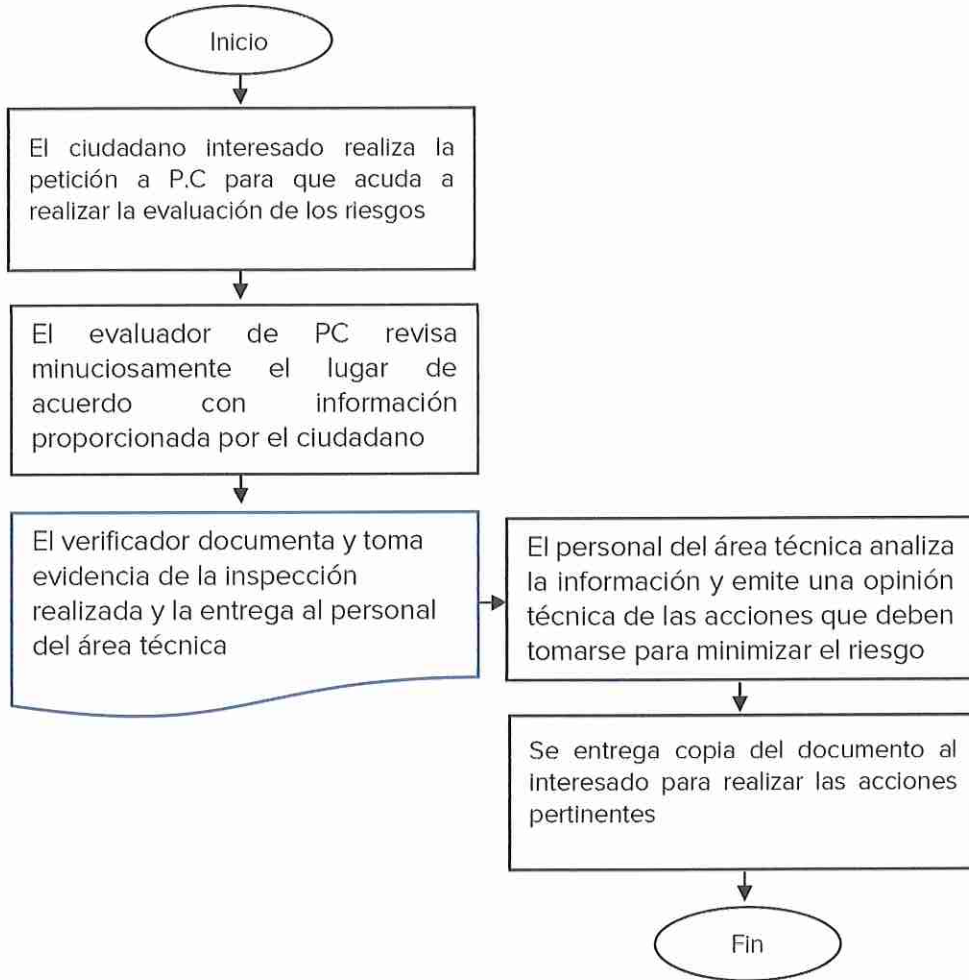


DIAGRAMA DE PROCESO 32

PR-PC-032

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Dictamen de seguridad e higiene industrial o comercial.
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares

ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 126 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

Objetivo:	Validar que las industrias y comercios cumplen con las normas en materia de protección civil
-----------	--

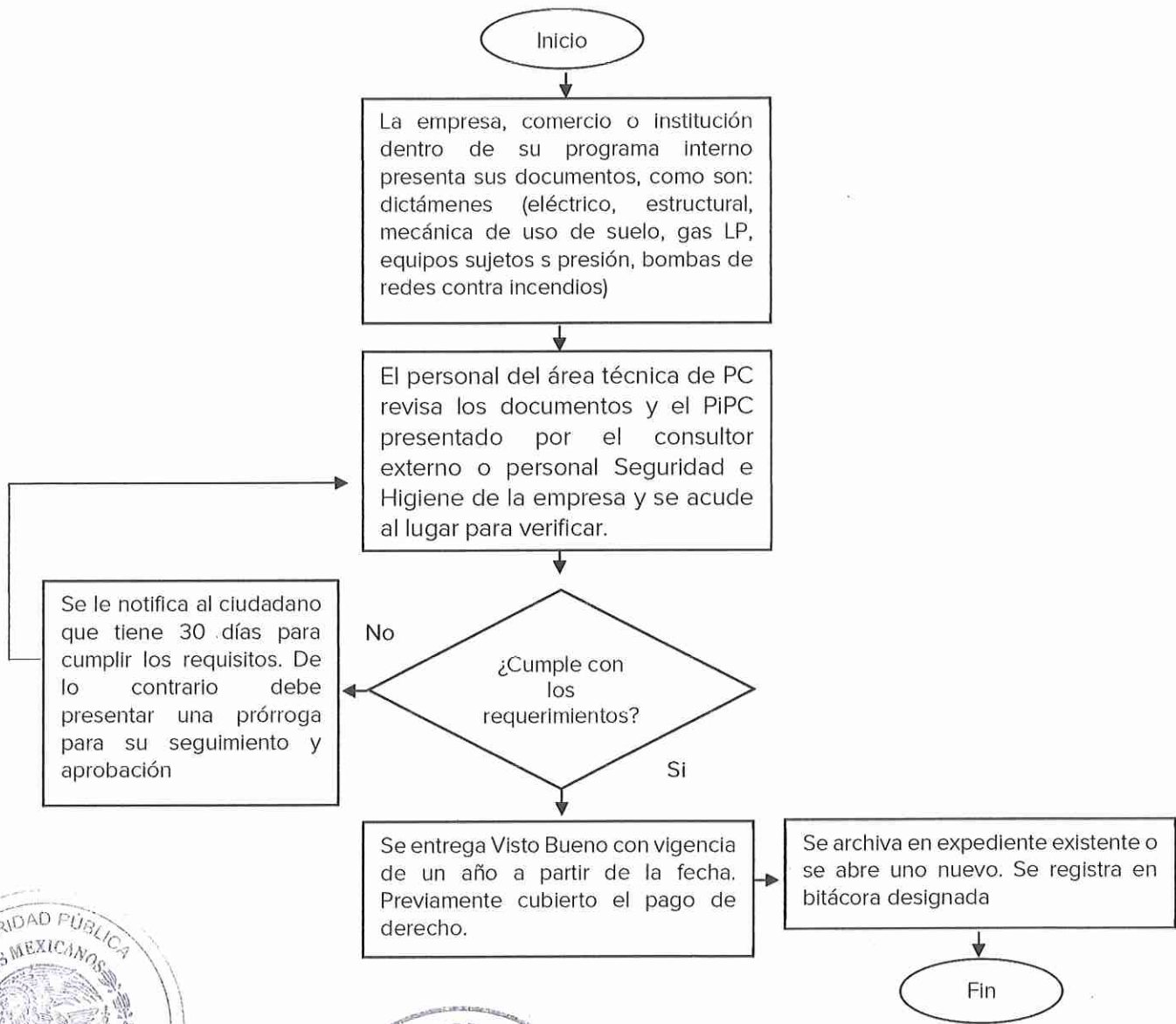
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Dictamen de seguridad e higiene Industrial o comercial.
DESCRIPCION	<p>1.-El interesado presenta la documentación requerida para ser revisada por el personal del área técnica</p> <p>2.- Si no cuenta con la documentación necesaria, se le notifica, para que complemente</p> <p>3.-El personal verificador designado acude a la dirección de la empresa, Institución o negocio para realizar la Inspección de acuerdo con las normas aplicables</p> <p>4.- Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho en el h. ayuntamiento</p> <p>4.-al entregar su recibo de pago en el área administrativa de PC se le entrega su acta de inspección y visto bueno con vigencia de un año a partir de la fecha de expedición.</p> <p>5.-De no cumplir con los requerimientos se le solicita cubrir o subsanar las deficiencias en un plazo no mayor a 30 días</p> <p>6.- una vez cumplido el plazo o que el interesado notifica haber solventado las fallas de su programa interno acude nuevamente el verificador al establecimiento para validar y continúe su trámite para la entrega de su visto bueno.</p> <p>7. se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.</p>



ELABORO:	CONTROL DE EMISION	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISO: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 127 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 128 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 33		PR-PC-033
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Servicio de capacitación y asistencia en la elaboración de simulacros de evacuación a brigadas Internas de seguridad Industrial o comercial.	
Encargado:	<i>David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares</i>	
Objetivo:	Capacitar al personal de instituciones públicas o privadas para llevar a cabo la evacuación eficiente y rápida ante cualquier fenómeno que ponga en riesgo su integridad	

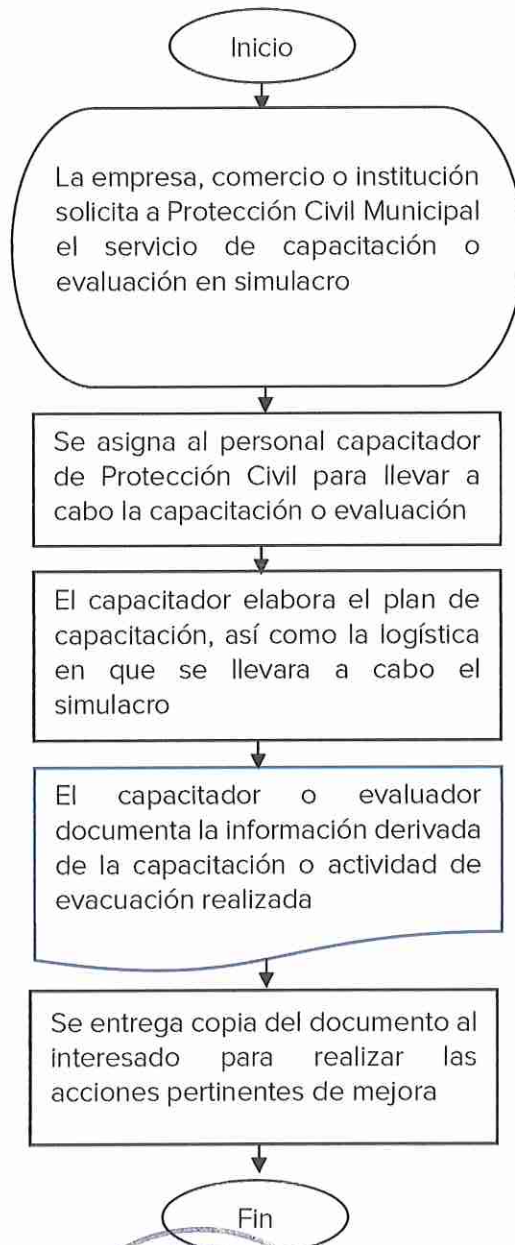
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Servicio de capacitación y asistencia en la elaboración de simulacros de evacuación a brigadas internas de seguridad Industrial o comercial.
DESCRIPCION	<p>1.-El personal de seguridad e Higiene de la Empresa o establecimiento solicita el apoyo al área técnica de P.C. Municipal para asistencia y evaluación al realizar el simulacro</p> <p>2.- El Personal de P.C. municipal designado planea y elabora la gestión para la capacitación o la logística para la evaluación de la empresa en la actividad.</p> <p>2.-Una vez desarrollado el programa de los temas de la capacitación o simulacros, envían la Invitación con fechas y horarios a los interesados.</p> <p>3.-El personal designado de implementa su plan de logística de la capacitación o evaluación</p> <p>4.-Previamente confirman asistencia de los participantes</p> <p>5.- Durante la capacitación o evaluación se documenta y toman evidencias fotográficas</p>



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ APASEO CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIA MAIOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 129 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO SANCHEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 130 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

FORMATO FO-PC-14 CEDULA DE EVALUACION DE SIMULACROS

PROTECCION CIVIL
APASEO EL GRANDE, GTO.

CÉDULA PARA LA EVALUACIÓN DE SIMULACROS (DCS-002-04)

INFORMACIÓN GENERAL							
FECHA 19-04-23		DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN Presidencia Municipal			TELÉFONO		
DIRECCIÓN Calle Matamoros 2000 centro				ENTIDAD FEDERATIVA Guanajuato			
TIPO DE INMUEBLE O INSTALACIÓN Edificio Público		POBLACIÓN FIJA 270		POBLACIÓN FLÓTANTE 30			
NIVELES 2	ELEVADORES SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		ESCALERAS DE EMERGENCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		HELIPUERTO SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
ESTACIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NIVELES	SÓTANO NO	SUPERIORES	CAPACIDAD	ABIERTO	ACOMODO	
DATOS GENERALES DEL SIMULACRO							
HIPÓTESIS PLANTEADA							
<input checked="" type="checkbox"/> SISMO		<input type="checkbox"/> INCENDIO		<input type="checkbox"/> AMENAZA DE BOMBA			
<input type="checkbox"/> HURACÁN		<input type="checkbox"/> OTRA		DOCUMENTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
TIPO DE SIMULACRO							
<input type="checkbox"/> REPLIEGUE		<input type="checkbox"/> INDIVIDUAL		<input type="checkbox"/> INTEGRAL		<input type="checkbox"/> MACRO	
<input checked="" type="checkbox"/> CON PREVIO AVISO		<input type="checkbox"/> EVACUACIÓN PARCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> EVACUACIÓN TOTAL			
				<input type="checkbox"/> SIN PREVIO AVISO			
DIFUSIÓN DEL SIMULACRO							
¿A QUIEN Y A TRAVÉS DE QUE MEDIOS?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<input type="checkbox"/> PERSONAL INTERNO		<input type="checkbox"/> VECINOS		<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIDADES E INSTITUCIONES			
DURACIÓN DEL SIMULACRO							
HORA DE INICIO: 11:00		HORA DE TÉRMINO: 11:15					
TIEMPO REALIZADO EN LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE:				4 min 40 seg			
DURACIÓN TOTAL DEL EJERCICIO: 15 min							
PERSONAS EVACUADAS: 286		EMPLEADOS: 256		VISITANTES: 30			
REALIZACIÓN DEL SIMULACRO							
SISTEMA DE ALERTAMIENTO UTILIZADO							
<input type="checkbox"/> TIMBRE		<input checked="" type="checkbox"/> SIRENA		<input type="checkbox"/> SILBATO		<input type="checkbox"/> CAMPANA	
<input checked="" type="checkbox"/> MEGAFONO		<input type="checkbox"/> VOCEO					
¿SE INSTALÓ PUESTO DE MANDO?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
¿SE INSTALÓ PUESTO DE PRIMEROS AUXILIOS?				<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
				SEÑALIZADOS SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			



<p>ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL</p>	<p>CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR</p>	<p>AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO</p>
---	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 131 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

EVALUACIÓN			
DESCRIPCIÓN	BIEN	REGULAR	MAL
UBICACIÓN DE LAS ZONAS DE MENOR RIESGO INTERNAS			X
UBICACIÓN DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO			X
CONDICIONES DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO			X
CONDICIONES DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN		X	
LOCALIZACIÓN DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA		X	
CONDICIONES DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA	X		
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE ALERTAMIENTO		X	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		X	
TIEMPO DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE		X	
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA		X	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS		X	
PROCEDIMIENTO PARA LA VUELTA A LA NORMALIDAD		X	
PARTICIPACIÓN DE LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES		X	
ACTUACIÓN DE LOS JEFES DE PISO		X	
ACTUACIÓN DE LOS BRIGADISTAS		X	
COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTES		X	
COORDINACIÓN CON LOS GRUPOS EXTERNOS		X	
COMENTARIOS			
Falta actualizar brigadas y Platica con el Personal empleado			
CONCLUIDO EL EJERCICIO, FIRMAN AL SALCE LOS PRESENTES:			
POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
 Ricardo Arce Nabe Aux. Protección Civil	 David Maldonado Domínguez Aux. Protección Civil		
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS, OBSERVADORES.			
POR LA DEPENDENCIA, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O INSTITUCIÓN			
 RESPONSABLE DEL INMUEBLE NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS, REPRESENTANTES.		 RESPONSABLE DEL PROGRAMA INTERNO NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS, REPRESENTANTES.	



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 132 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 34

PR-PC-034

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Por la capacitación en la Integración de brigadas internas de protección civil por persona.
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares
Objetivo:	Brindar servicio de capacitación a personal de brigadas de Empresas

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	CAPACITACIÓN EN LA INTEGRACIÓN DE BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL POR PERSONA.
DESCRIPCION	<p>1.-El personal de seguridad e Higiene de la Empresa, establecimiento o ciudadano interesado solicita el apoyo al área técnica de P.C. Municipal para asistencia y evaluación al realizar el simulacro</p> <p>2.- El interesado plantea sus necesidades con respecto a los temas de Interés</p> <p>3.- Se le solicita al interesado realizar previamente el pago correspondiente a la capacitación por persona.</p> <p>4.- El Personal de P.C. municipal designado planea y elabora los temas de contenido de la capacitación y la logística para la evaluación de la empresa en la actividad.</p> <p>5.-Una vez desarrollado el programa para la capacitación o simulacros, envían la invitación con fechas y horarios a los interesados.</p> <p>6.-El personal designado de implementa su plan de logística de la capacitación o evaluación</p> <p>7.-Previamente confirman asistencia de los participantes</p> <p>8.- Durante la capacitación o evaluación se documenta y toman evidencias fotográficas</p> <p>9.- Se expiden las constancias de los participantes.</p>



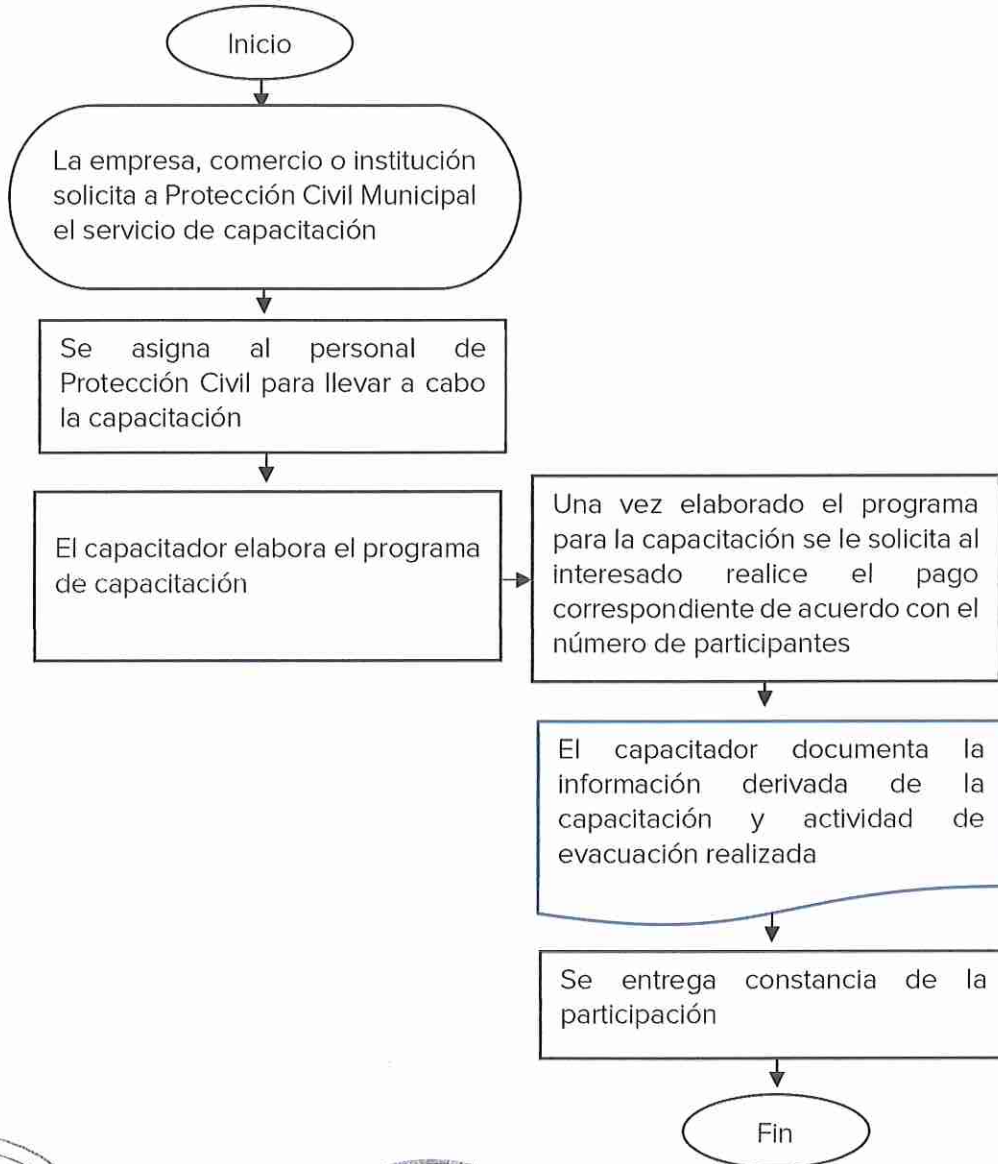
ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

CONTROL DE EMISION
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 133 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01




DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
APASEO EL GRANDE
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL


OFICIALÍA MAYOR 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR


APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZO:
GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 134 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 35		PR-PC-035
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	revisión de Instalaciones en operación de juegos mecánicos y circos.	
Encargado:	<i>David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares</i>	
Objetivo:	asegurar la confiabilidad de los equipos e instalaciones para su operación	

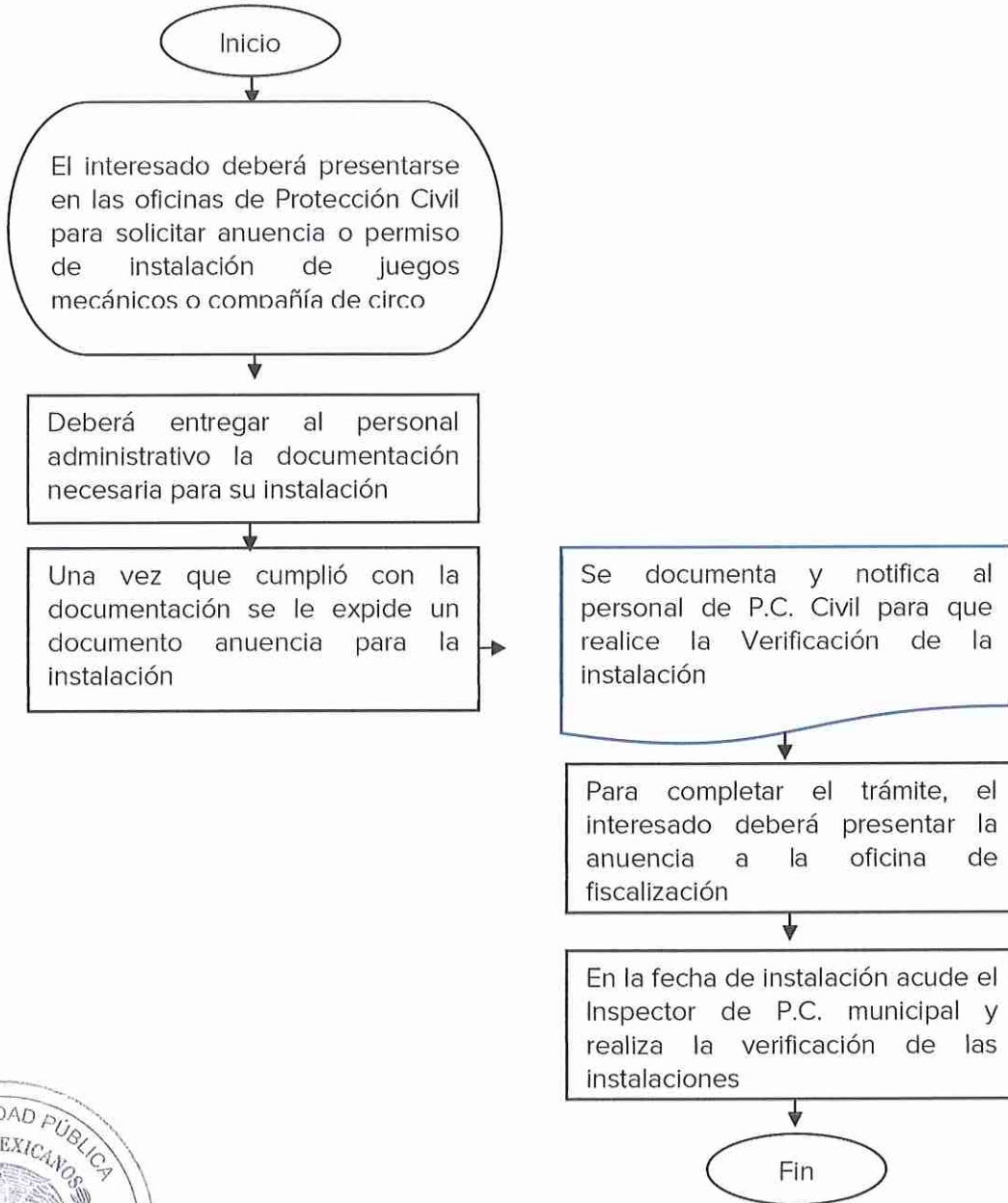
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	revisión de instalaciones y operación de juegos mecánicos y circos
DESCRIPCION	<p>1.-Se recibe solicitud de permiso o anuencia por parte del propietario para la instalación de los juegos mecánico</p> <p>2.-El propietario interesado deberá presentar la documentación básica para la instalación (permiso del delegado si la instalación será en comunidad, solicitud por escrito si será en zona Urbana, identificación oficial INE, Póliza de responsabilidad a terceros)</p> <p>3.-Una vez que haya cumplido con la documentación, se genera permiso o anuencia para la instalación, el cual deberá presentar en la oficina de fiscalización, para su autorización por parte del h. ayuntamiento</p> <p>4.- Se registra el permiso y se notifica la personal verificador, el cual realiza inspección de las instalaciones</p> <p>5.- El verificador o inspector realiza acta de inspección de la instalación y medidas de seguridad</p> <p>6.- Se le solicita al propietario su permiso emitido por fiscalización y gobierno municipal</p> <p>7.- Si el verificador encuentra alguna anomalía o falla en las instalaciones, se le solicita lo corrija. Posterior acude para verificar la corrección</p>



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 135 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 136 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 36

PR-PC-36

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Elaboración de permisos para quema de fuegos pirotécnicos
Encargado:	Yolanda Tinajero Solís
Objetivo:	Elaborar los permisos de quema de fuegos pirotécnicos para control y seguridad de la ciudadanía.

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Permiso para quema de fuegos pirotécnicos
DESCRIPCION	<p>1.-Se recibe por parte del interesado solicitud para quema de protecnla</p> <p>2.- El pirotécnico debe presentar un permiso expedido por parte de SEDENA, Guía o Permiso de traslado del material pirotécnico, documento que lo certifica como pirotécnico e identificación oficial, un permiso por parte del párroco en el caso de festividades patronales.</p> <p>3.-Si el solicitante cumple con los requisitos se le entrega su recibo de pago de derecho y se lleva para firma del alcalde para posterior ser entregada al solicitante.</p> <p>4.-Se recibe el permiso aprobado, en cuanto el sollicitante presenta su copia comprobante de pago por parte del H. ayuntamiento, se le entrega</p> <p>5.-De no cumplir con los requisitos se le hace la observación, su trámite se detiene hasta entrega de la documentación faltante.</p> <p>6.-Se registra en bitácora de control interno y se notifica al personal de P.C de dichos eventos próximos para su supervisión e inspección.</p>



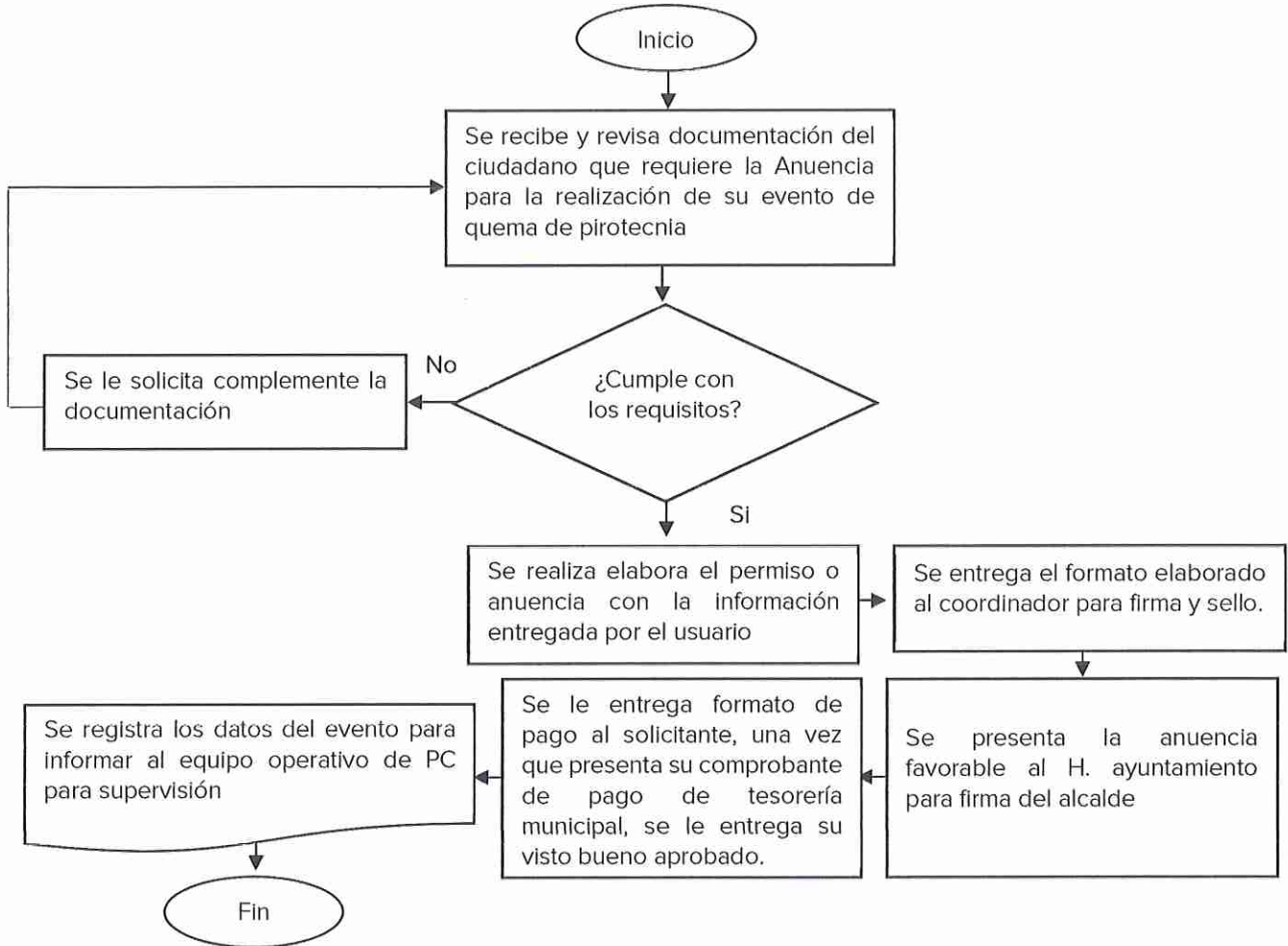
ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMON ANDRES OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 137 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 138 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 37		PR-PC-037
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Emisión de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Lograr que las empresas y establecimientos cumplan con las normas de P. C	

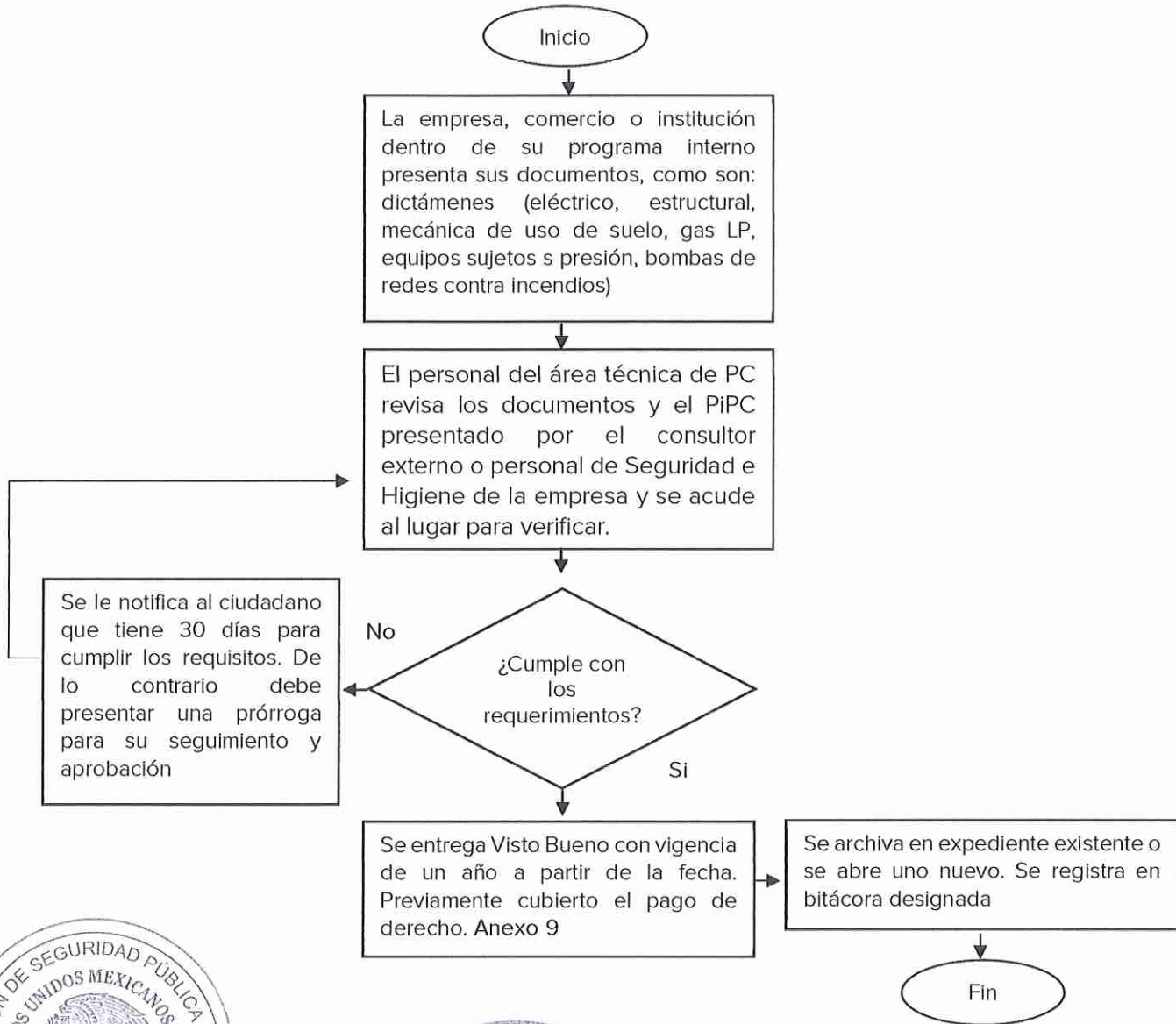
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Emisión de verificación de medidas integrales de seguridad en materia de protección civil.
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- El propietario o interesado solicita a protección Civil Municipal la verificación de las medidas de seguridad dispuestas en su establecimiento o empresa2.- El área técnica asigna al inspector o verificador que acudirá a realizar dicha actividad3.- El verificador acuerda una fecha para realizar la visita al interesado4.- Al momento de la inspección el verificador genera un acta en la cual se registra la disposición de las medidas tomadas y sus deficiencias5.- Una vez realizada la Inspección se genera copia del acta y se entrega al interesado, si así lo requiere6.- Una vez que presenta copia del pago realizado por la verificación se le expide y entrega documento del servicio



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 139 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 140 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 38

PR-PC-038

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Verificación de Instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.
Encargado:	<i>David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares</i>
Objetivo:	Revisar que las condiciones físicas de las instalaciones sean seguras para su operación

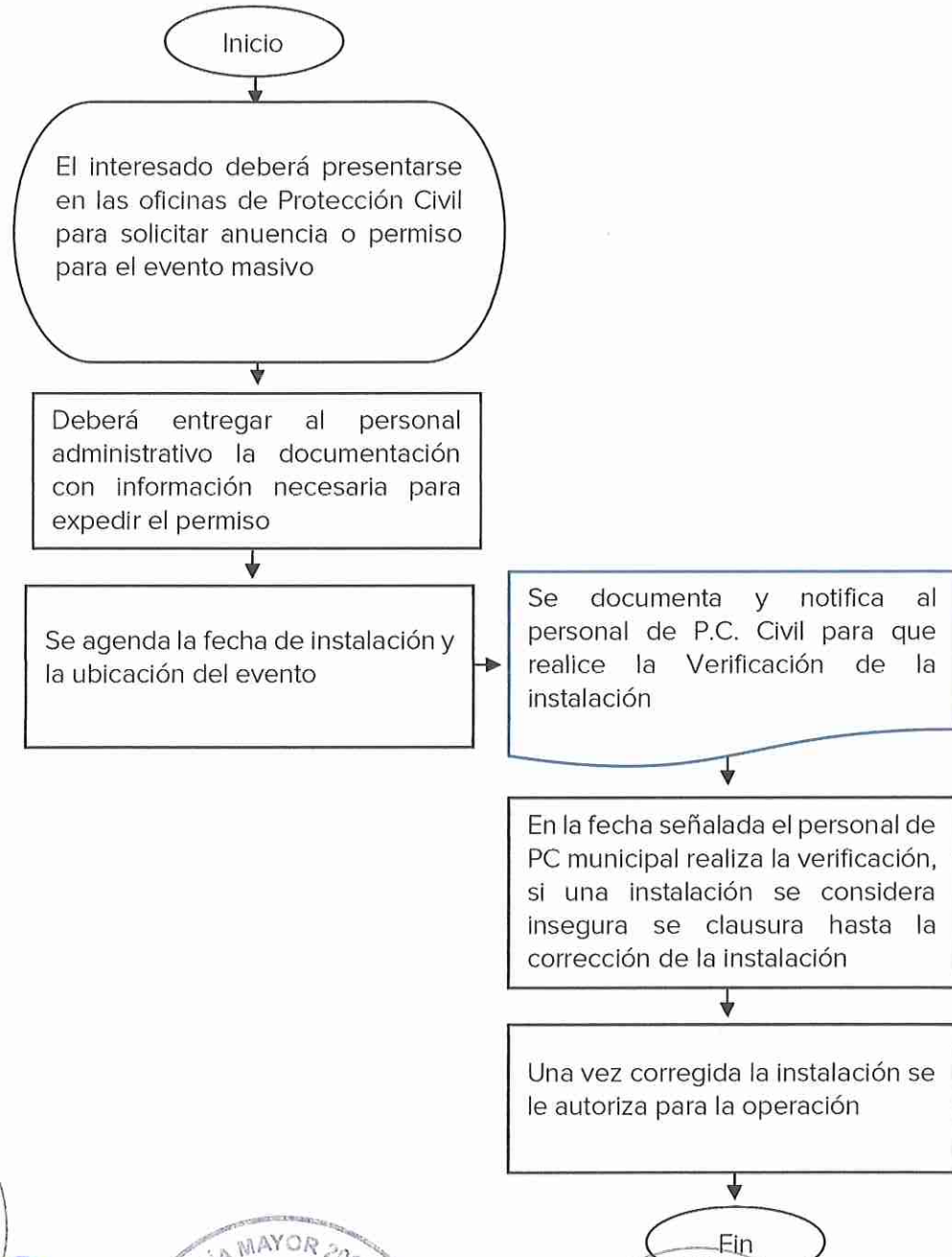
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Verificación de Instalaciones eléctricas o de Gas L. P., en eventos religiosos, cívicos, deportivos y masivos distintos a los mencionados.
DESCRIPCION	<p>1.- De acuerdo con los planes de contingencia de festividades municipales, así como eventos programados por particulares o instituciones públicas o privadas protección Civil Municipal considera la verificación de instalaciones eléctricas y gas LP en locales comerciales móviles</p> <p>2.- En la fecha planeada, se asigna al personal verificador para realizar la inspección de los puestos</p> <p>3.- Si el puesto o establecimiento no cumple con una buena instalación se le da un plazo para que modifique o corrija la anomalía encontrada, ya que mientras no lo haga no le será posible operar</p> <p>4.- Una vez transcurrido el tiempo acordado se vuelve a verificar, si cumple con las condiciones se le permite iniciar sus actividades, de lo contrario se les notifica a las autoridades correspondiente (fiscalización, seguridad pública)</p>



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 141 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 142 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 39

PR-PC-039

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares
Objetivo:	Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a las normas aplicables

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. a) Comercial (tiendas de abarrotes, de autoservicios y departamentales).
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.-El interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su inmueble2.- Se agenda o acuerda con el interesado la fecha de la visita3.-El personal verificador designado acude a la dirección del inmueble para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables4.- Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones5.- Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble6.- Al cumplirse el plazo el verificador o Inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de instalaciones7. Una vez que presenta el interesado su comprobante de pago se le entrega su documento y se archiva copia en el



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA MALILDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

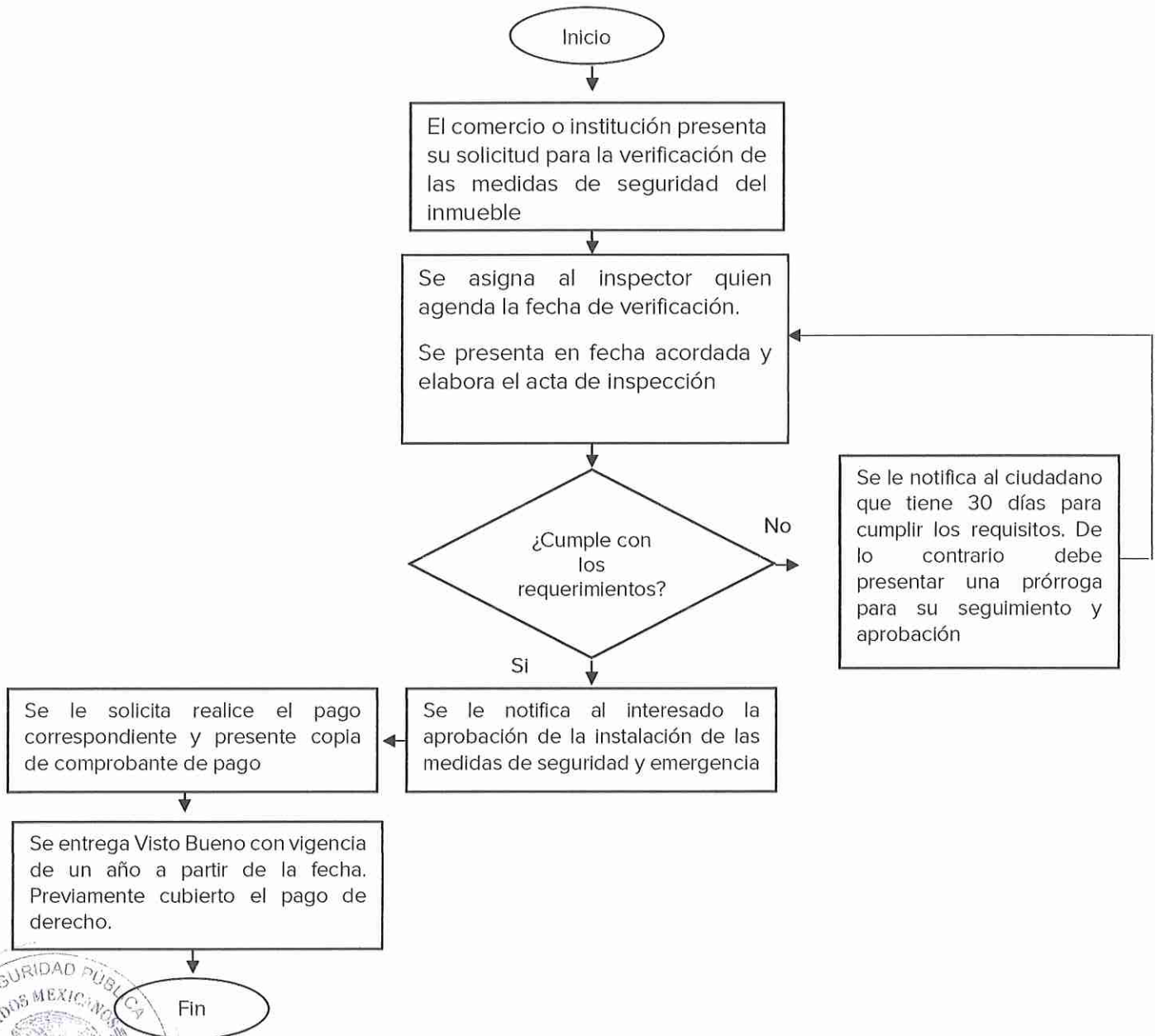
CONTROL DE EMISION
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA
VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 143 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 144 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 40		PR-PC-040
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, bares, cantinas, centros nocturnos y de espectáculos	
Encargado:	<i>David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares</i>	
Objetivo:	Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a las normas aplicables	

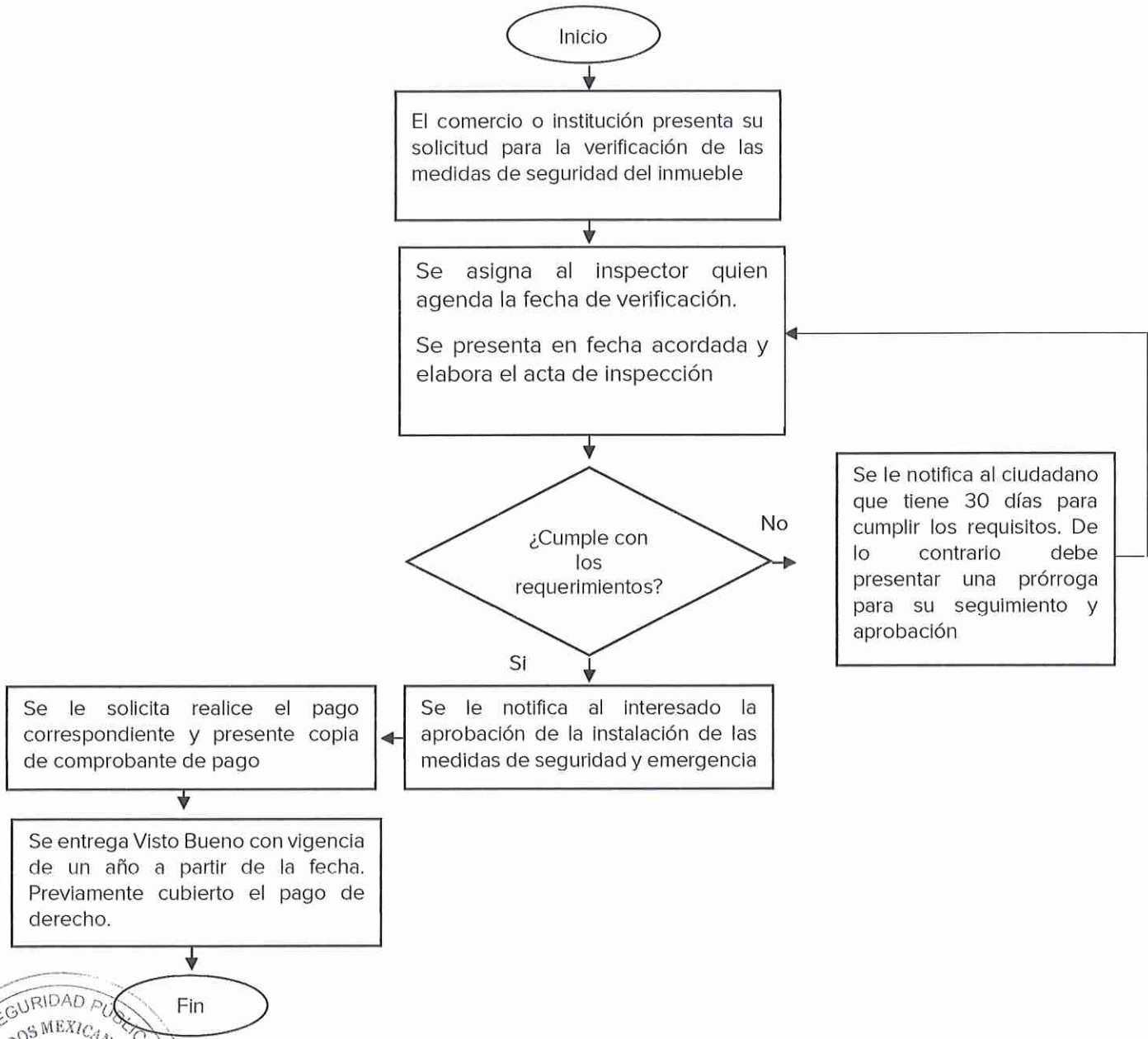
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. b) Restaurantes, hoteles, bares, cantinas, centros nocturnos y de espectáculos
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none"> 1.-El interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su Inmueble 2.- Se agenda o acuerda con el interesado la fecha de la visita 3.-El personal verificador designado acude a la dirección del Inmueble para realizar la Inspección de acuerdo con las normas aplicables 4.- Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones 5.- Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble 6.- Al cumplirse el plazo el verificador o inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de instalaciones 7. Una vez que presenta el interesado su comprobante de pago se le entrega su documento y se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 145 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 146 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 41		PR-PC-041
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Por la expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas, de salud y sociales no lucrativas y de gobierno.	
Encargado:	<i>David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares</i>	
Objetivo:	Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a las normas aplicables	

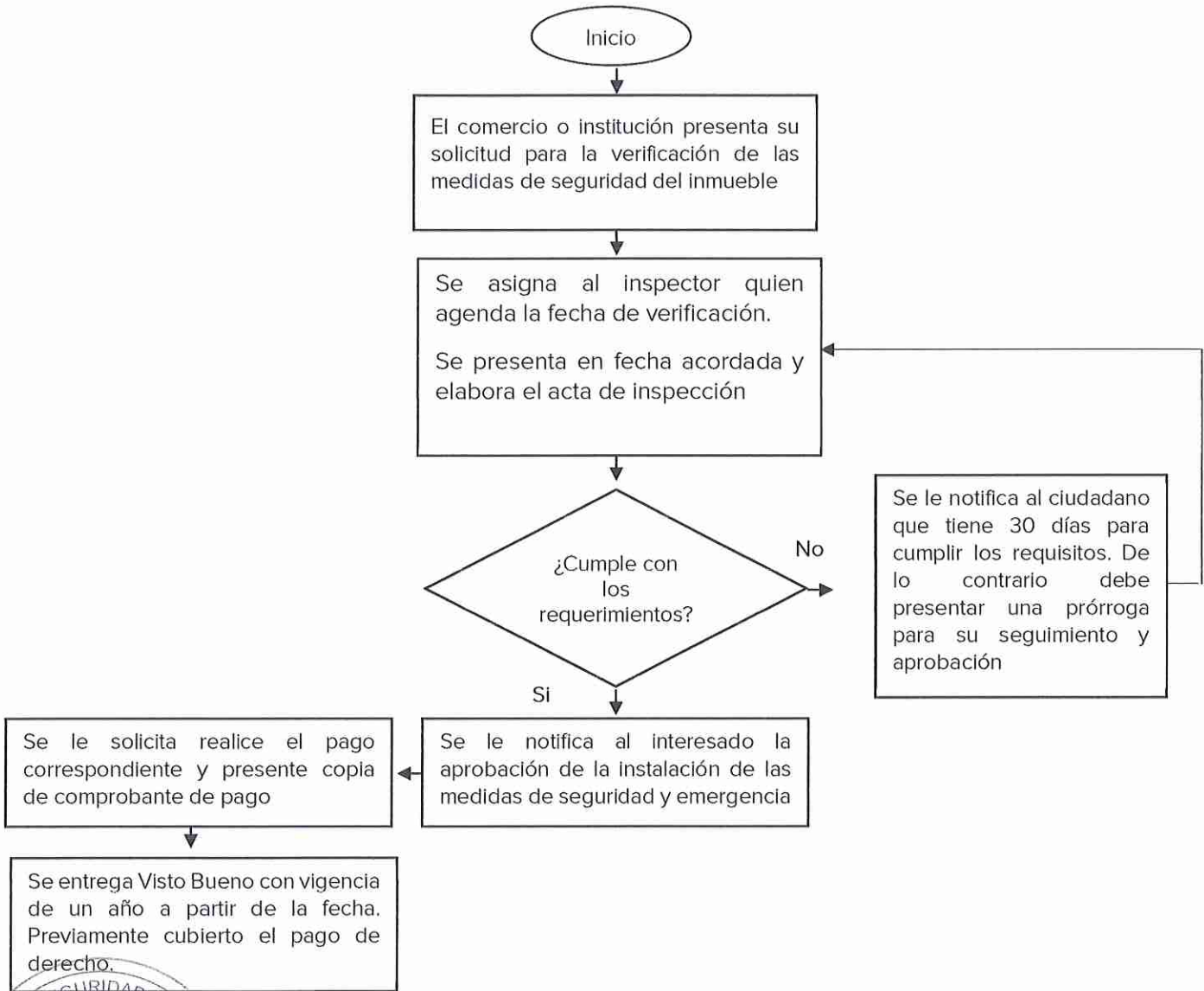
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes inmueble. d) Instituciones educativas, de salud y sociales no lucrativas y de gobierno.
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none"> 1.-El interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su inmueble 2.- Se agenda o acuerda con el Interesado la fecha de la visita 3.-El personal verificador designado acude a la dirección del inmueble para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables 4.- Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones 5.- Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble 6.- Al cumplirse el plazo el verificador o inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de Instalaciones 7.- Se le entrega su documento y se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ:	AUTORIZÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 147 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 148 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 42		PR-PC-042
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes Inmueble. c) Especiales, talleres, salones de usos múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los mencionados.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Asegurar las medidas de seguridad sean conforme a las normas aplicables	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Expedición de dictámenes sobre la verificación de las salidas de emergencia en bienes Inmueble. c) Especiales, talleres, salones de usos múltiples, almacenes balnearios, escuelas particulares y distintos a los mencionados.
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.-El interesado solicita la verificación de sus medidas de seguridad en su Inmueble2.- Se agenda o acuerda con el interesado la fecha de la visita3.-El personal verificador designado acude a la dirección del inmueble para realizar la inspección de acuerdo con las normas aplicables4.- Si el establecimiento cumple con las normas fijadas se le solicita realice su pago de derecho para la expedición de la liberación de sus instalaciones5.- Si se encontró alguna anomalía en las disposiciones se le otorga un plazo (no mayor a 30 días) para la corrección o modificación en el inmueble6.- Al cumplirse el plazo el verificador o Inspector acude nuevamente para revisar la corrección solicitada, una vez corregida se no notifica pasar a pagar su derecho para expedición de liberación de instalaciones7. Una vez que presenta el interesado su comprobante de pago se le entrega su documento y se archiva copia en el expediente correspondiente y de no existir se genera uno nuevo para futuros tramites.



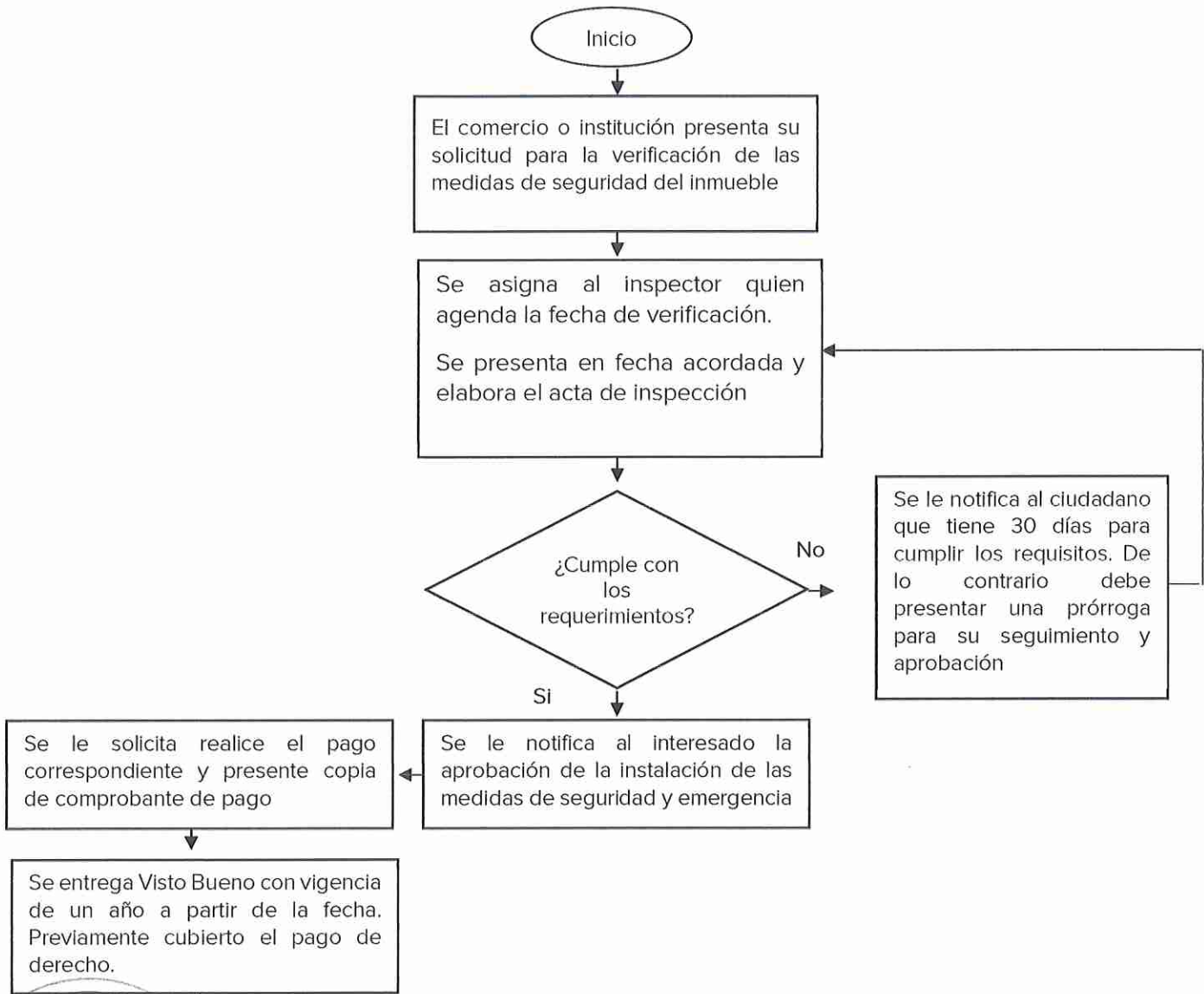
ELABORÓ:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 149 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 150 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 43		PR-PC-043
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 5 horas en eventos particulares.	
Encargado:	David Maldonado-Nallyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Brindar servicio de atención de emergencias en eventos particulares	

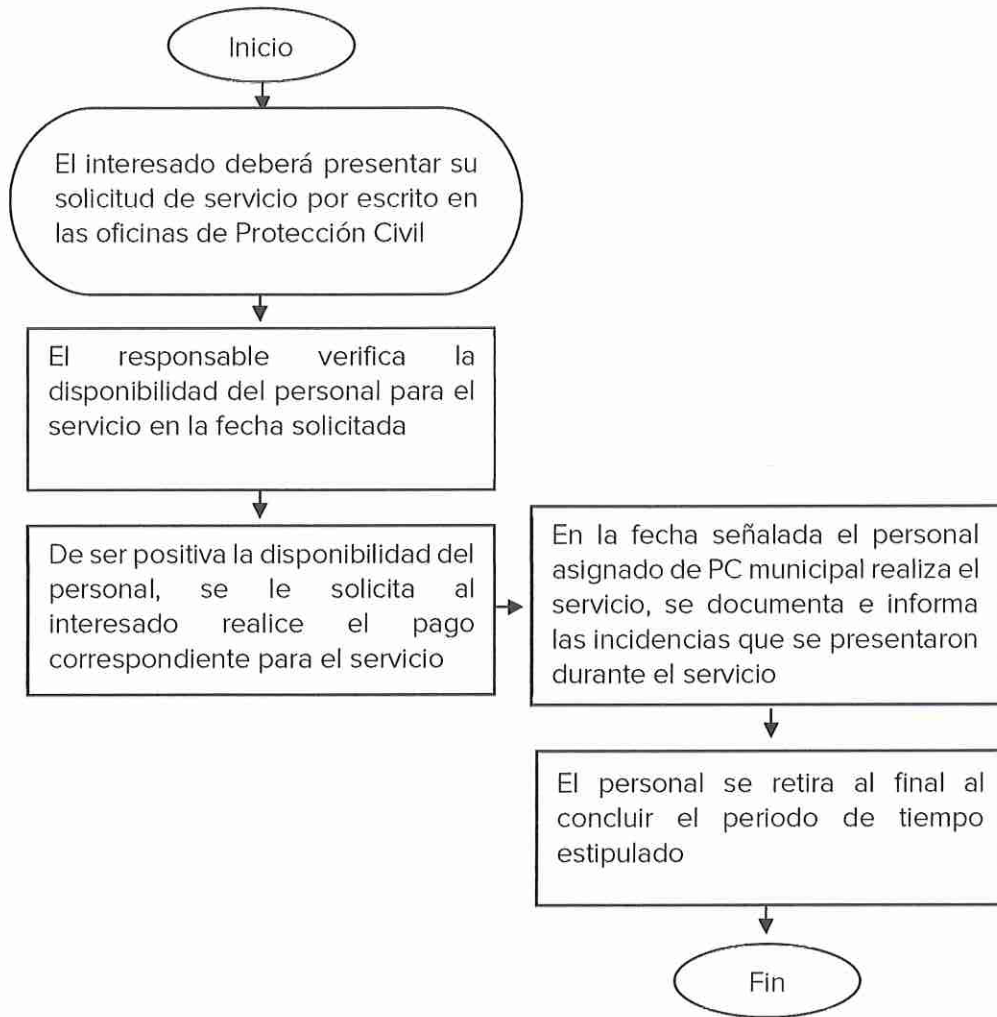
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 5 horas en eventos particulares.
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- El ciudadano interesado presenta su solicitud a protección Civil Municipal del servicio de personal calificado para cubrir su evento2.- El interesado acuerda los términos y condiciones de la contratación del personal con el encargado, el cual notifica que se le dará una respuesta en cuanto verifique la disponibilidad del personal3.- Al confirmar la disponibilidad del personal, agenda la fecha para el evento y se notifica al interesado puede realizar el pago del servicio en Tesorería municipal4.- El personal asignado presenta sus servicios en la fecha acordada, concluyendo el servicio en el periodo de tiempo señalado



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION, REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 151 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLIVERA
VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIAL/A MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 152 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 44		PR-PC-044
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.	
Encargado:	<i>David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares</i>	
Objetivo:	Brindar servicio de atención de emergencias en eventos particulares	

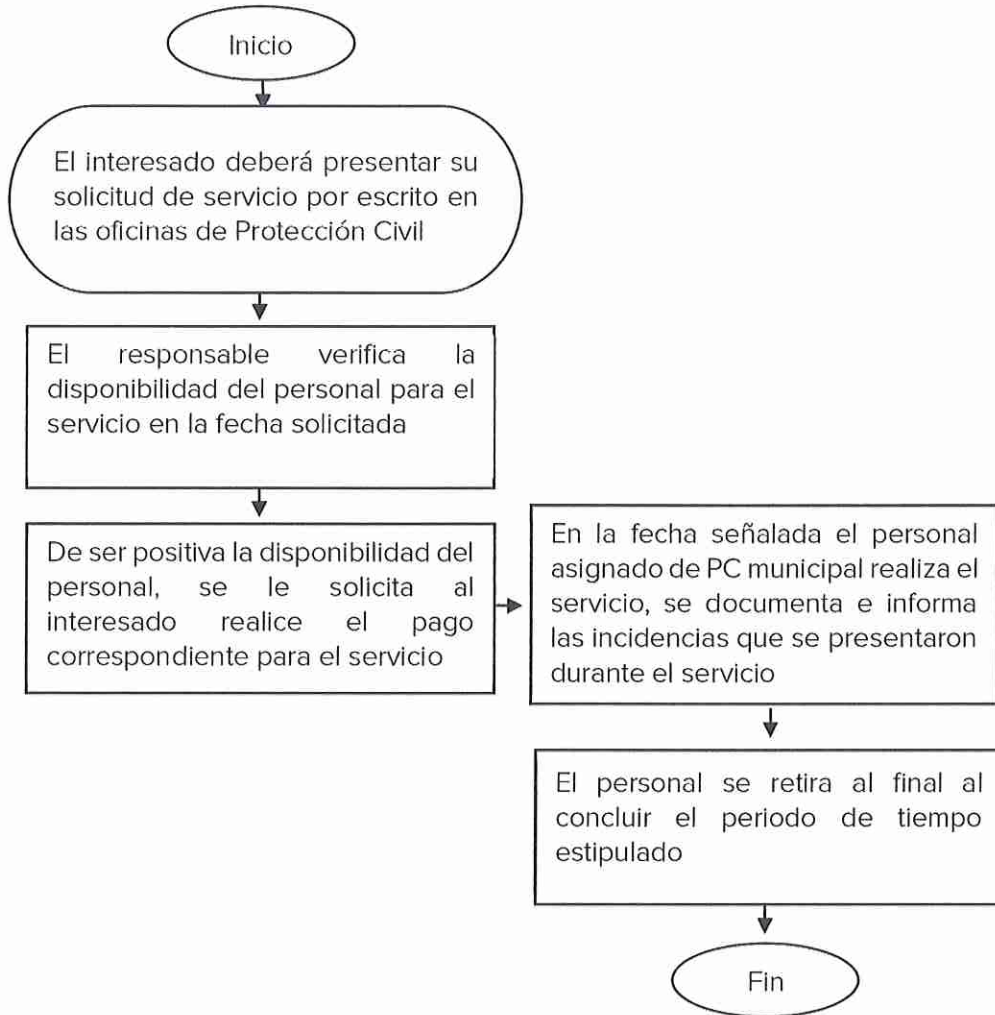
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.
DESCRIPCION	<p>1.- El ciudadano interesado presenta su solicitud a protección Civil Municipal del servicio de personal calificado para cubrir su evento</p> <p>2.- El interesado acuerda los términos y condiciones de la contratación del personal con el encargado, el cual notifica que se le dará una respuesta en cuanto verifica la disposición del personal</p> <p>3.- Al confirmar la disponibilidad del personal, agenda la fecha para el evento y se notifica al interesado el pago de derecho por el servicio</p> <p>4.- El personal asignado presenta sus servicios en la fecha acordada y concluye sus actividades en el periodo de tiempo establecido</p>



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 153 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESRACHO DE OFICIALÍA MAYOR



AUTORIZÓ:
GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 154 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 45	PR-PC-045
-------------------------------	------------------

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Verificación de la red para control de incendios y equipo de emergencias expedida por el cuerpo de bomberos municipales.
Encargado:	<i>David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares</i>
Objetivo:	Brindar servicios de verificación de los equipos de la red contra incendios de las empresas

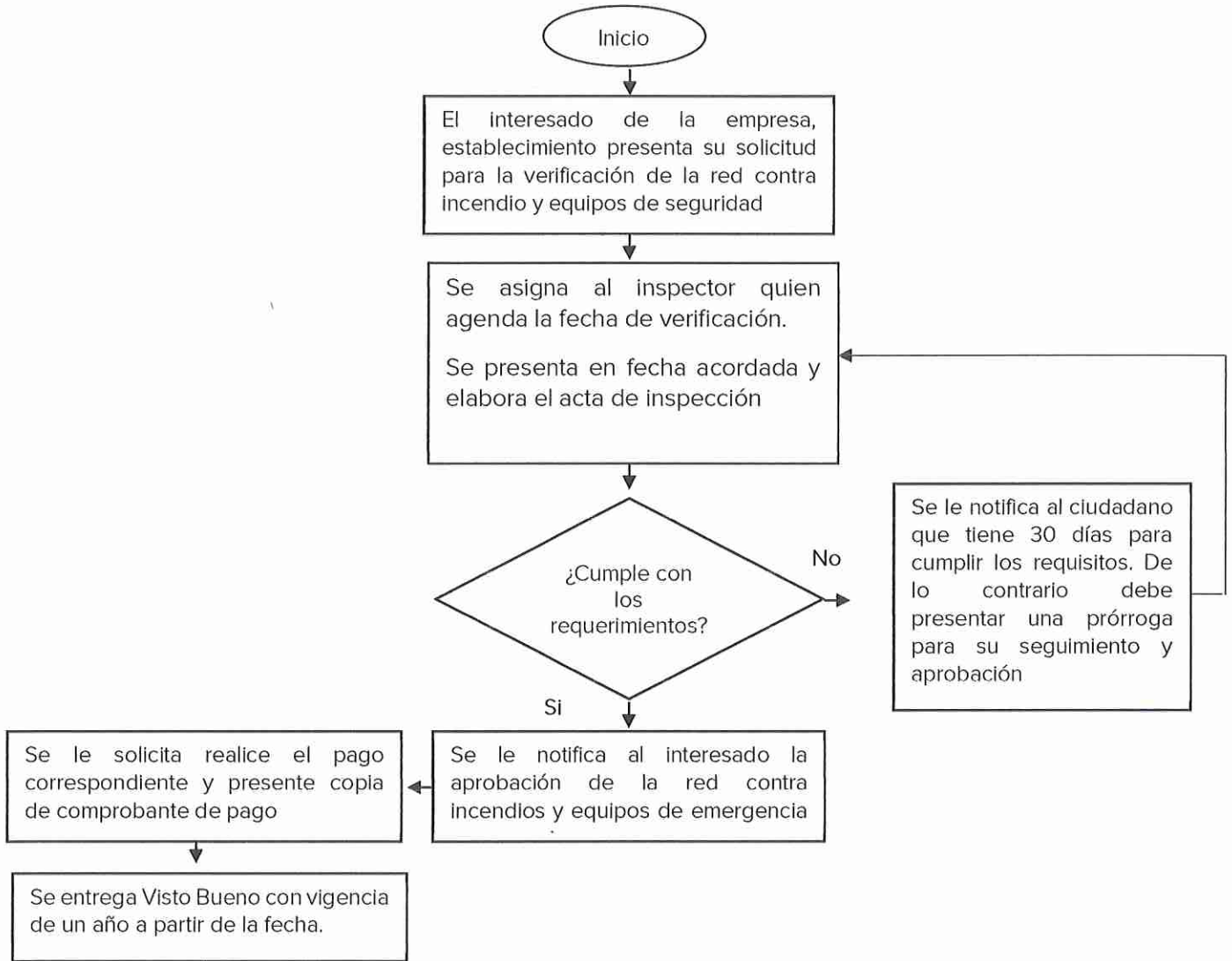
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Verificación de la red para control de incendios y equipo de emergencias expedida por el cuerpo de bomberos municipales.
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El interesado o propietario deberá presentarse en la oficina de Protección Civil municipal con su petición por escrito 2.- Se agenda la fecha y asigna al inspector que realizara la verificación de la red contra incendios y equipos de emergencia 3.- En la fecha programada se presentará el inspector en las instalaciones desde el inicio deberá documentar la verificación en un acta específica para el servicio 4.- Una vez concluida la verificación el inspector le hará de conocimiento cualquier anomalía y desperfecto que haya encontrado para que el interesado realice la corrección correspondiente. 5.- De no haber ninguna corrección, se solicita al interesado pasar a realizar el pago correspondiente para la entrega de su documento que ampara la verificación y liberación de la red contra incendios y equipos de emergencia. 6.- una vez realizado el pago el interesado deberá presentar copia del comprobante para que le sea entregado el documento solicitado



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISION REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 155 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 156 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 46		PR-PC-046
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Por la verificación y revisión del Programa Interno de Protección Civil.	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Asegurar el cumplimiento de las normas aplicables en las empresas	

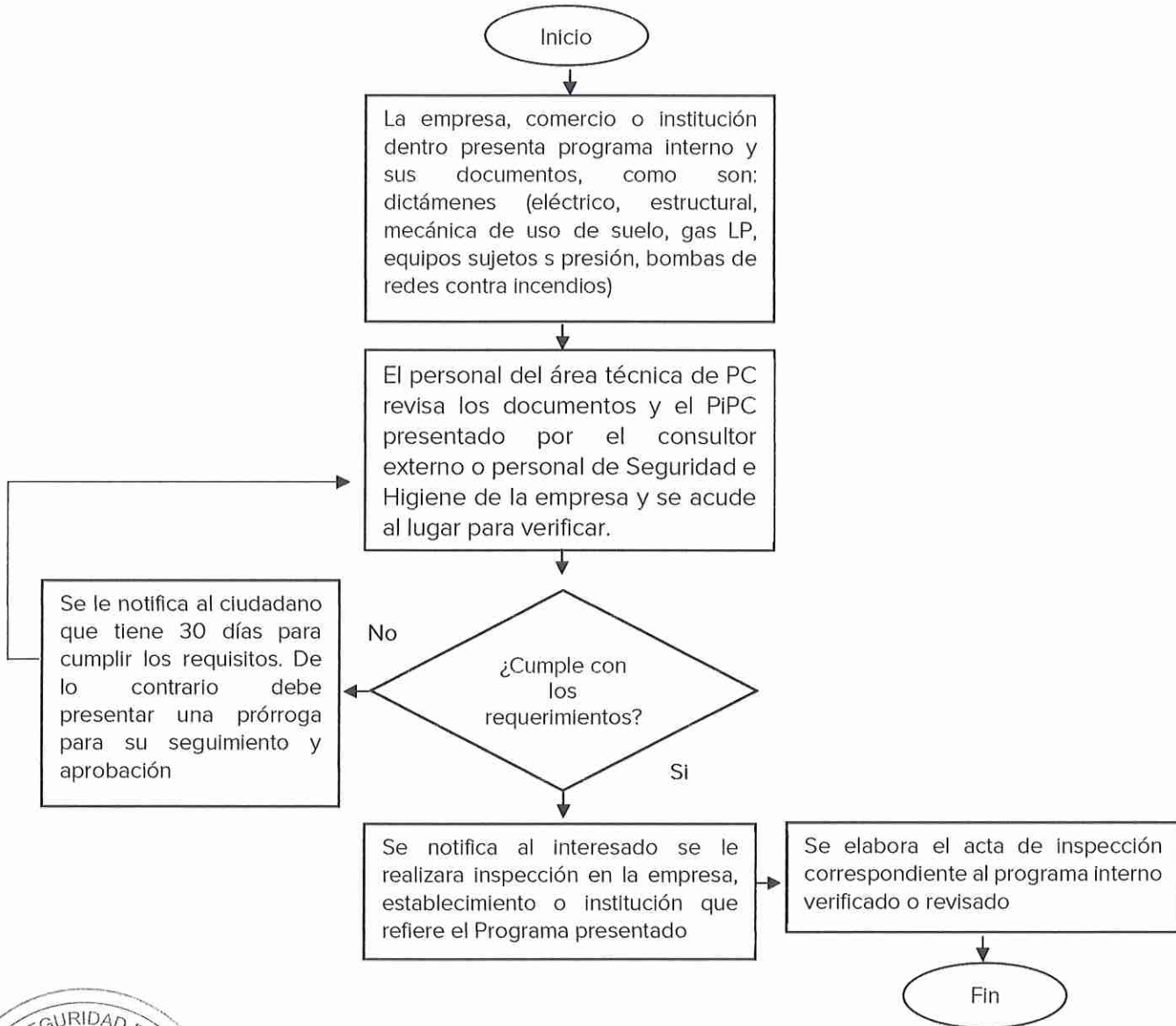
NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- El titular de la empresa o establecimiento presenta en la oficina de protección civil su programa interno de protección Civil, ya sea que haya sido elaborado por el personal de seguridad e higiene de la empresa o por un consultor externo certificado2.- El personal Administrativo de protección civil recibe el programa interno de protección Civil y registra su recepción en la bitácora correspondiente.3.-Posterior mente se turna al personal del área Administrativa para su revisión.4.- La revisión se realiza conforme a las normas establecidas, si e



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 157 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:	CONTROL DE EMISIÓN	AUTORIZO
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Páginas: 158 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 47

PR-PC-047

Área:	Coordinación de Protección Civil
Proceso:	Servicio extraordinario de urgencias médicas en eventos masivos.
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares
Objetivo:	Brindar apoyo a la ciudadanía en la atención de emergencias de eventos masivos

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	SERVICIO EXTRAORDINARIO DE URGENCIAS MÉDICAS EN EVENTOS MASIVOS.
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- El ciudadano interesado presenta su solicitud por escrito en la oficina2.- El personal del área técnica agenda la fecha del evento, informa al interesado los términos y condiciones en que se brindará el servicio3.- Una vez aclaradas las dudas le solicita al interesado acudir a realizar el pago del servicio y presente su copia al personal administrativo4.- El personal asignado se presenta en la fecha acordada (previamente informado sobre el evento, actividades y condiciones acordadas con el interesado).5.- El personal asignado para el servicio documenta cualquier incidencia durante el periodo del evento.



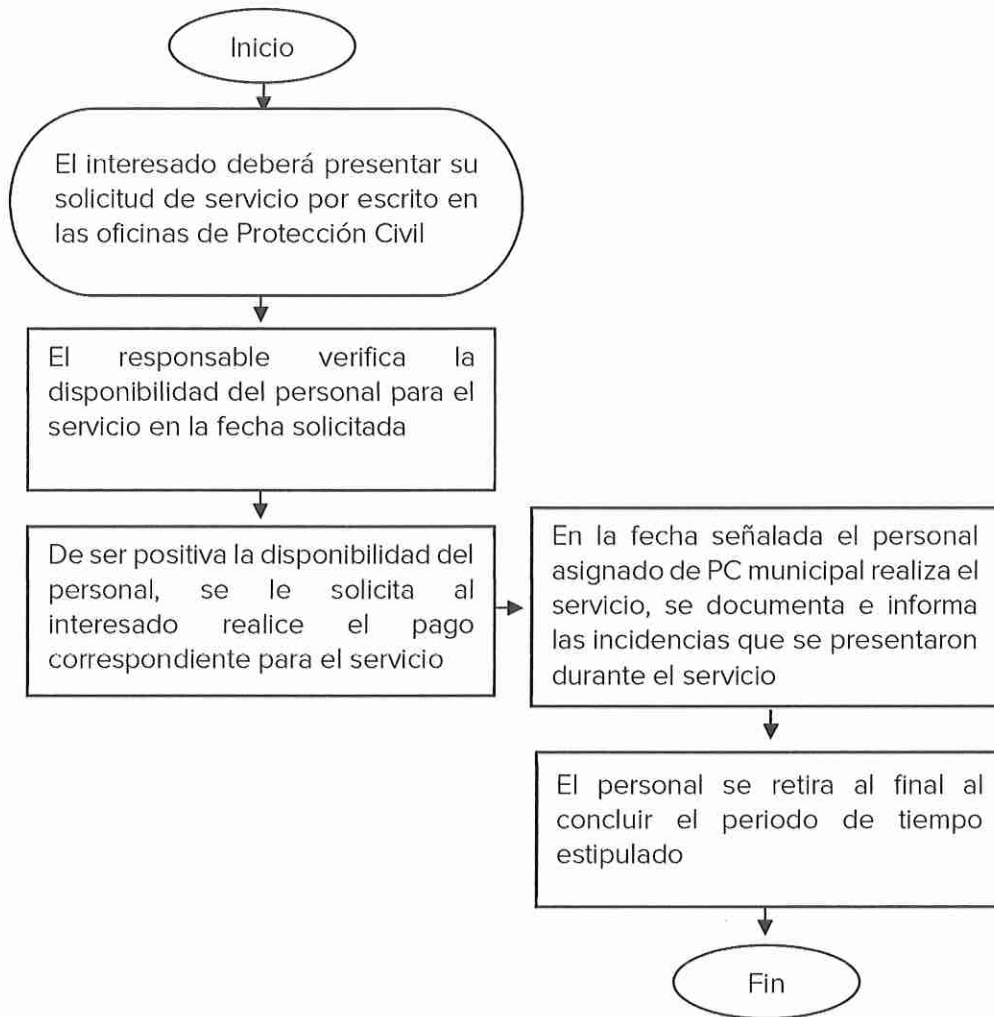
ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR
---	--

AUTORIZO:

GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 159 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORO:	REVISÓ:	AUTORIZO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 160 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

DIAGRAMA DE PROCESO 48		PR-PC-048
Área:	Coordinación de Protección Civil	
Proceso:	Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia	
Encargado:	David Maldonado-Nailyn Stephani Rico Olivares	
Objetivo:	Brindar servicio de traslado de pacientes o enfermos	

NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	Traslados en ambulancia a solicitud del interesado y que no corresponda a un servicio público derivado de un evento de emergencia
DESCRIPCION	<ol style="list-style-type: none">1.- El interesado acude a la oficina de protección civil para solicitar el servicio de manera verbal o por escrito2.- Informa las condiciones del traslado del paciente, sus necesidades y la ubicación del traslado3.- De acuerdo con la información proporcionada se agenda la fecha y hora del traslado4.- Se le solicita al interesado realice el pago del servicio y presente copia al área administrativa6.- Una vez confirmado el pago, se asigna y notifica al personal que realizara el servicio al cual se le proporciona toda la información referente al traslado.7.- Una vez concluido el personal asignado documenta el servicio realizado



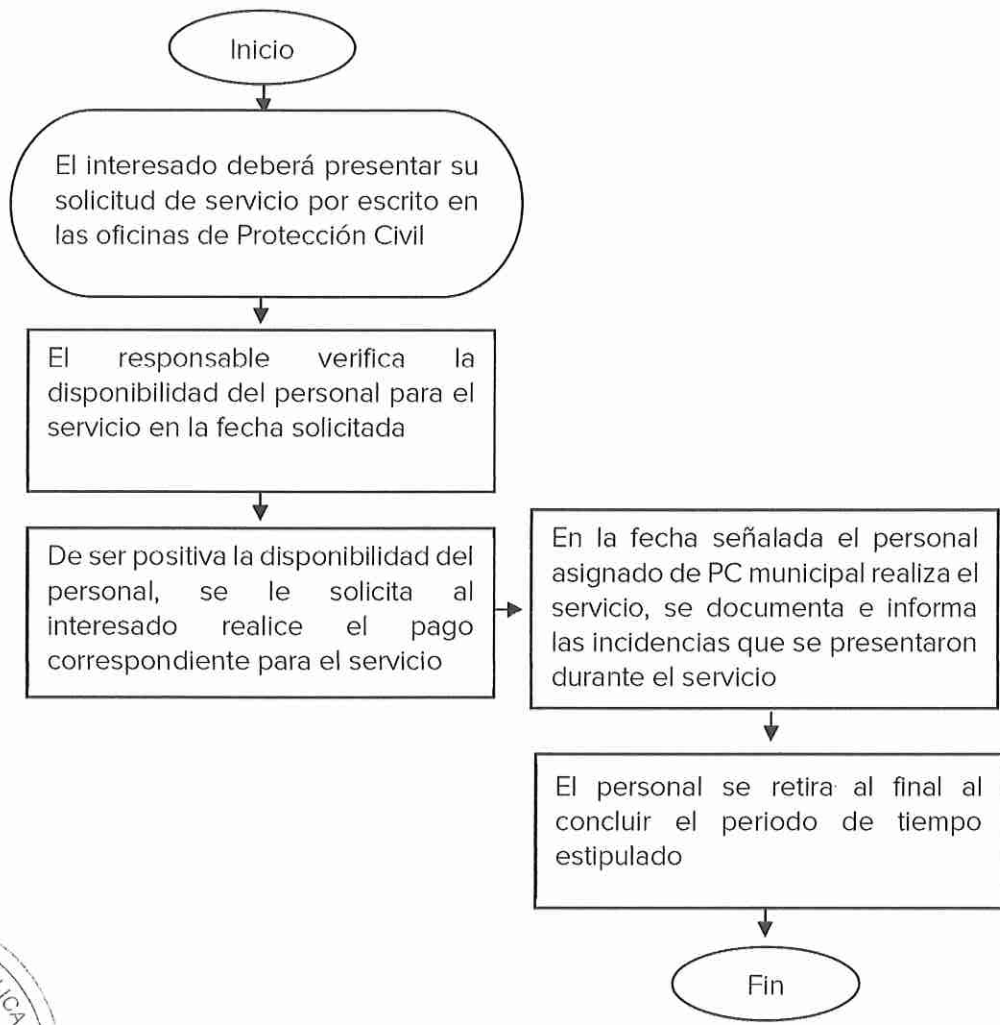
ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 161 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISIÓN
REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 162 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ANEXO 1. Información para prevención en las temporadas estacionales

PREPÁRATE CONTRA EL FRÍO

En temporada de invierno

Sabías que...

Durante el invierno se incrementan las enfermedades respiratorias. Hay más probabilidades de intoxicación con el monóxido de carbono que se produce con el uso de estufas y braseros en lugares cerrados.

En México, el mayor efecto de las bajas temperaturas se presenta de noviembre a enero, principalmente en:

Cuida tu salud:

- Cúbrete con varias prendas, te calientan mejor que una sola gruesa.
- Al salir de un lugar caliente, cúbrete boca y nariz.
- Come frutas y verduras ricas en vitamina C.
- Toma líquidos calientes para que mantengas tu temperatura corporal.

Evita intoxicarte:

- No utilices braseros, hornos ni estufas para calentar tu casa.
- No uses carga de ningún tipo de calentador, ya que produce monóxido de carbono, gas sin color, olor y más ligero que el aire, tan peligroso que incluso, puede provocar la muerte.
- Mantén ventilados los ambientes donde hay fuentes de combustión y de calor.
- Revisa que no estés obstruyendo las rejillas de ventilación.
- Si instalas algún tipo de calentador, sigue las instrucciones de uso y mantenimiento.

Los grupos más vulnerables

son las niñas y los niños, las y los enfermos crónicos, las mujeres embarazadas, así como las personas adultas mayores.

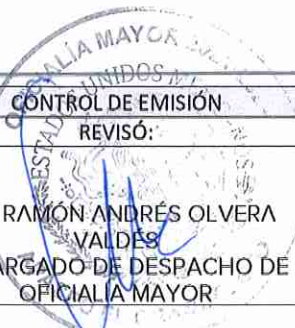
Recuerda

El monóxido de carbono no irrita las mucosas, pero puede provocar dolor de cabeza, mareos, pérdida de conocimiento y vómito, dejar secuelas neurológicas permanentes y ocasionar la muerte.

Ante la sospecha de intoxicación ventila el lugar y llama al servicio de salud o a las autoridades de Protección Civil de tu localidad.

No te olvides de tus mascotas y protégelas del frío

Centro Nacional de Prevención de Desastres



<p>ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL</p>	<p>CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR</p>	<p>AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO</p>
---	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 163 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

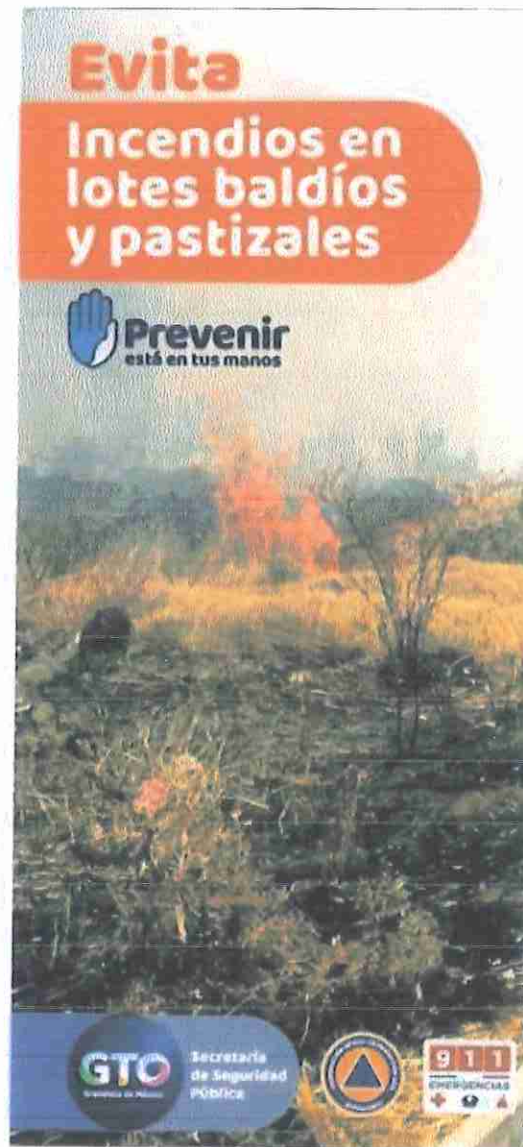
ANEXO 2. Difusión de información para la prevención de incidentes mayores
TRIPTICOS VARIOS



Ayúdanos a evitar incendios en lotes baldíos y pastizales, cuida tu salud, tu patrimonio y el medio ambiente.

Si detectas un incendio y no estas capacitado para extinguirlo avisa de inmediato a la autoridad más cercana.

Teléfono de emergencias



CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 164 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ANEXO 3. Difusión de Información para la prevención de incidentes mayores

En caso de emergencia marca
800 714 7911
Coordinación Estatal de Protección Civil

911
EMERGENCIAS

02383

Las causas más comunes de accidentes son:

- Manejar en estado de ebriedad
- Usar el celular
- Conducir a exceso de velocidad

¡Bájale!

Recuerda:
En el auto, todos deben usar
CINTURÓN DE SEGURIDAD

Operativo San Cristóbal

En estas vacaciones No bajes la guardia ¡sigue cuidándote!

GUANAJUATO

APASEO EL GRANDE, GTO.

Prevenir



ELAB
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL



LIC. RAMON ANDRES OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR



GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 165 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ANEXO 4. FORMATO DE VALE DE COMBUSTIBLE (OFICIALIA MAYOR)

GOBIERNO MUNICIPAL
Apaseo el Grande
2021-2024

Número de oficio: 007966
Fecha: _____
ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN Y SOLICITUD DE COMBUSTIBLE

LIC. SALVADOR VARELA NOGAL
OFICIAL MAYOR
PRESENTES

Por medio del presente le envío un cordial saludo y de manera muy respetuosa me dirijo a usted, con el objeto de solicitar su valiosa colaboración a efectos que nos pueda proporcionar _____ litros y _____ efectivo, de combustible para el vehículo que se detalla a continuación:

DATOS DEL COMISIONADO:

NOMBRE:	
PUESTO:	
ADSCRIPCIÓN:	
ENCARGADO DE AREA:	
TELÉFONO DE OFICINA:	

DESTINO:	
LUGAR A VISITAR:	
FECHA DE CARGA:	
VEHICULO:	
PLACAS:	NO. ECONOMICO:
KILOMETROS ACTUALES DEL VEHICULO:	
TIPO DE COMBUSTIBLE:	
OBJETIVO DE LA COMISIÓN (ACTIVIDADES A REALIZAR):	

Sin más por el momento y a espera de su apreciable apoyo me despido de usted enviándole un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración respecto.

Nombre y firma del comisionado
Comisionado

Lic. Juan Ulises Rodríguez Castrejón
Comisario de Seguridad Pública
Autoriza

Lic. Salvador Varela Nogal
Oficial Mayor
Vo. Bo.

Avda. Hidalgo 705
Área Centro, C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto.
Tel: (477) 158 20 05
Tel: (477) 198 40 83
ApaseoElGrandeGob
ApaseoElGrande.gob.mx



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZO: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 167 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ANEXO 6. COMPROBANTE DE PAGO DE TESORERIA

Apaseo el Grande
2021-2024

AYUNTAMIENTO DE APASEO EL GRANDE, GTO.
TESORERÍA MUNICIPAL
R.F.C. MAG 850101IS2
JARDÍN HIDALGO No. 105 ZONA CENTRO CP. 36160 APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO

RECIBO 18436

LIQUIDACIÓN A CARGO DE:
CON DOMICILIO EN:
LA CANTIDAD DE: \$
CANTIDAD CON LETRA:

MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, GTO. **FIRMA DEL COBRADOR**



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
--	--	---



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 168 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ANEXO 7. ARCHIVO FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS



Municipio: APASEO EL GRANDE Fecha de elaboración: 03 Febrero 23
 Informe del Mes de: Enero

Emergencias	Geológico	Inestabilidad de laderas	0	Inundaciones	Urbanas por lluvia y escurrimientos	0	Incendios	Planta productiva	50			
		Hundimientos	0		Desbordamiento de cuerpos de agua	0		Casas Habitación	9			
	Estructuras	Colapso de Estructuras pétreas	0		Desbordamiento de Cauces	0		Forestal	4			
		Daño a instalaciones	0	Granizadas	Daños a estructuras	0		Urbano	0			
		Daño a vías de comunicación	0		Fuertes Vientos	Caida de objetos		0	Vehiculos	2		
	Accidente Vial	Choque entre vehículos	3	Materiales Peligrosos (Fugas y Derrames)	Gas Natural	0	Emergencias Urbanas	Caida de altura	7			
		Choque contra objeto fijo	0		Gas L.P.	10		Cables caidos	3			
		Choque contra semoviente	0		Hidrocarburo (Tomas clandestina)	0		Ahogados	0			
		Salida de Camino	2		Hidrocarburo (Aseguramiento)	0		Atrapados	0			
		Atropello	5		Amoniaco	0		Quemados	0			
Caida de Vehiculo		0	Fosfina		0	Amenazas de Bomba		0				
Incendio de vehiculos		2	Proteccion		0	Seguridad Pública		0				
FFCC	0	Otros..	4	Otros	4							
Preparación de la Comunidad	Simulacros	Centros Educativos	0	Difusión	Campañas de Difusión	0	Capacitación	Brigadista Comunitario	0			
		Instituciones de Gobierno	0		Pláticas	0		Unidades Internas	0			
		Instituciones de Gobierno	0		Foros	0		Ciudadana	0			
Procesos Normativos	Inspección	Planta Productiva	Vistos Buenos	Festividades	Quema de Proteccion	1	Sanciones	Planta Productiva	Eventos Masivos			
		Zonas de Riesgo						Instalación de juegos mecánicos		Denuncia Ciudadana		
		Denuncias Ciudadanas									Eventos Masivos	Otros
		Otros										

OBSERVACIONES

Firma del Titular de la CMPC

Sello Institucional



ELABORO: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 169 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

ANEXO 8. ARCHIVO FORMATO INFORME BASE DE DATOS DE REGISTRO DE EMERGENCIAS 2023 PC. APASEO EL GRANDE

BASE DE DATOS DE REGISTRO DE EMERGENCIAS 2023 P.C. APASEO EL GRANDE										CATEGORÍAS DEL FENÓMENO		
HORA			FECHA INICIO			FECHA TÉRMINO			911 / C51	FENOMENO	AGENTE PERTURBADOR	TIPO
REPORTE	INICIO	TÉRMINO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO				
1	21:05	23:00	1	MAYO	2023	1	MAYO	2023		SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
2	13:50	14:52	1	MAYO	2023	1	MAYO	2023		QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	FORESTAL/ PASTIZAL
3	14:30	17:37	2	MAYO	2023	2	MAYO	2023	34359	SOCIO ORGANIZATIVO	ACCIDENTE VIAL	COLISION VEHICULAR
4	14:00	14:48	2	MAYO	2023	2	MAYO	2023	34360	QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	CASA HABITACION
5	18:00	19:00	2	MAYO	2023	2	MAYO	2023	34365	QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	PASTIZAL
6	15:10		2	MAYO	2023	2	MAYO	2023	34362	SOCIO ORGANIZATIVO	SUICIDIO	SUSPENSION
7			4	MAYO	2023	4	MAYO	2023		SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
8	17:11	18:00	7	MAYO	2023	7	MAYO	2023	34520	QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	FORESTAL/ PASTIZAL
9	21:55	22:40	7	MAYO	2023	7	MAYO	2023	34540	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
10	20:23		11	MAYO	2023	11	MAYO	2023	34650	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
11	09:25		12	MAYO	2023	12	MAYO	2023	34658	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
12	21:25	23:00	16	MAYO	2023	16	MAYO	2023	34760	QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	PASTIZAL
13	12:25	14:57	16	MAYO	2023	16	MAYO	2023	34746	QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	CASA HABITACION
14	14:00	15:00	17	MAYO	2023	17	MAYO	2023		QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	PASTIZAL
15	12:00	13:00	17	MAYO	2023	17	MAYO	2023		QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	PASTIZAL
16	14:50	15:40	17	MAYO	2023	17	MAYO	2023	34779	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
17	10:35	12:20	18	MAYO	2023	18	MAYO	2023	34798	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR CAIDA
18	13:31	13:51	18	MAYO	2023	18	MAYO	2023	34802	SOCIO ORGANIZATIVO	SUICIDIO	SUSPENSION
19	07:36	08:00	18	MAYO	2023	18	MAYO	2023	34793	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
20	19:10	20:15	19	MAYO	2023	19	MAYO	2023		QUIMICO TECNOLOGICO	INCENDIO	PASTIZAL
21	19:02	20:00	20	MAYO	2023	20	MAYO	2023	34881	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
22	23:20	22:33	22	MAYO	2023	22	MAYO	2023	34958	SOCIO ORGANIZATIVO	PERSONA ENFERMA	PERSONA ENFERMA
23	15:29	15:52	23	MAYO	2023	23	MAYO	2023	34975	SOCIO ORGANIZATIVO	SUICIDIO	SUSPENSION
24	16:19	16:58	24	MAYO	2023	24	MAYO	2023	35007	SOCIO ORGANIZATIVO	PERSONA ENFERMA	PERSONA ENFERMA
25	18:14	18:20	24	MAYO	2023	24	MAYO	2023	35012	SOCIO ORGANIZATIVO	LESIONADO	POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO
26	04:50	05:57	29	MAYO	2023	29	MAYO	2023		SOCIO ORGANIZATIVO	PERSONA ENFERMA	DIFICULTAD RESPIRATORIA
27	09:52	10:55	30	MAYO	2023	30	MAYO	2023	35185	SOCIO ORGANIZATIVO	PERSONA ENFERMA	DIFICULTAD RESPIRATORIA
28	16:55		30	MAYO	2023	30	MAYO	2023		SOCIO ORGANIZATIVO	PERSONA ENFERMA	PERSONA ENFERMA



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL

CONTROL DE EMISION REVISÓ:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 170 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

GLOSARIO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Estructura Interna y administrativa de una empresa u organización

OBJETIVO: Meta o fin último hacia el cual se dirigen las acciones o las operaciones de algún proyecto específico.

DICTAMEN: Opinión, parecer, juicio acerca de alguna cosa que se emite por una persona o corporación y comprende todo documento preparado, discutido, votado y aprobado por la mayoría de los miembros de una comisión dictaminadora.

GDM: La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta diseñada por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las capacidades Institucionales de los municipios de México

POA: El Plan Operativo Anual (POA) constituye uno de los instrumentos de planificación de los gobiernos locales (Ayuntamientos), y es el antecedente o soporte de su presupuesto anual

PbR: El Presupuesto Basado en Resultados (PbR), es el proceso que integra, de forma sistemática en las decisiones correspondientes, consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados a estos, con el objeto de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público y promover una más adecuada rendición de cuentas y transparencia

INCIDENTE: algo que se produce en el transcurso de un asunto, un relato, acción, etc. y que repercute en él alterándolo o interrumpiéndolo.

CONTINGENCIA: la contingencia es el modo de ser o característica de algo en cuanto a que puede ser o no ser, dependiendo del caso. En general la contingencia se predica de los estados de cosas, los hechos, los eventos o las proposiciones.

ESTRUCTURA ORGÁNICA ADMINISTRATIVA: Es la organización formal en la que se establecen los niveles jerárquicos, sirve para referenciar o determinar los niveles de toma de decisiones y se especifica la división de funciones, la interrelación y coordinación que debe existir entre las diferentes unidades organizacionales

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
LIC. JUAN UÉISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA VALDÉS ENCARGADO DE DESRACHO DE OFICIALÍA MAYOR	GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 171 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

SIMBOLOGIA

Símbolos utilizados en el Diagrama de Flujo de Proceso:



Limite (Inicio o final): Indica el principio y el final del proceso.



Operación: Identifica una actividad o tarea en el proceso.

Por lo general lleva escrito en el interior el nombre de la actividad.



Inspección: Identifica o evalúa la calidad del resultado o para obtener autorización para continuar.



Decisión: Designa un punto de decisión o de división del proceso.

Se debe anotar la cuestión de decisión, por ejemplo: Sí o No.



Documento: Indica que el resultado de una actividad se registra por medio impreso.



Base de datos: Identifica cuando la salida de una actividad se almacena en un medio electrónico.



Conector: indican que la salida de un trámite o proceso representa la entrada para otro trámite o proceso (generalmente los conectores representarán un proceso de soporte).



Flechas: Indican la secuencia y dirección del flujo de un proceso e indicar el movimiento de símbolo a otro.



ELABORO:
LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ
CASTREJON
DIRECTOR DE SEGURIDAD
PUBLICA VIALIDAD,
TRANSPORTE Y PROTECCION
CIVIL

CONTROL DE EMISION
REVISO:
LIC. RAMÓN ANDRÉS OLVERA
VALDES
ENCARGADO DE DESPACHO DE
OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZO:
GUSTAVO GONZALEZ HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL
INTERINO





Presidencia Municipal Apaseo el Grande, Gto.		
Fecha de emisión: 28 de Abril del 2024	Fecha de última revisión: 28 de Abril del 2024	Paginas: 172 de 172
Manual de organización y procedimientos		Código DC-PC-01

OFICIO DE LIBERACION



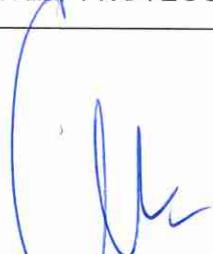

Apaseo el Grande, Gto. A 28 de Abril del 2024

Se realizó el manual de procedimientos del área de la Coordinación Municipal de Protección civil y Bomberos, conforme a la información proporcionada por el Lic. Juan Ulises Rodríguez Castrejón Director de Seguridad Pública, vialidad y transporte Protección Civil del área a la fecha.

Fue realizado por la C. María Santos Galván Carrión con la supervisión del Encargado de Despacho de Oficialía Mayor. Lic. Ramon Andrés Olvera Valdés.

El encargado se compromete a mantener este manual actualizado, llevando el control consecuente a cada actualización.

Firman de Conformidad

 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCIÓN CIVIL.	 LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCIÓN CIVIL.
 LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	 GUSTAVO HERRERA GONZALEZ PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



ELABORÓ: LIC. JUAN ULISES RODRIGUEZ CASTREJON DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD, TRANSPORTE Y PROTECCION CIVIL	CONTROL DE EMISIÓN REVISÓ: LIC. RAMON ANDRÉS OLVERA VALDES ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR	AUTORIZÓ: GUSTAVO GONZALEZ HERRERA PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
---	--	---