

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS



MN-DC-01

**COMUDE**

Deportiva Centenario de  
la Constitución de 1917,  
Carretera a San Ramón Km. 6.7,  
C.P. 38160  
Apaseo el Grande, Gto.

☎ (413) 158 20 05

☎ (413) 158 40 83

📱 📧 📺 ApaseoElGrandeGob

🌐 ApaseoElGrande.gob.mx

31 de mayo 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. López", is written over a circular stamp.





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 1 de 97
MN-DC-001		

## Contenido

INTRODUCCION.....	4
MANUAL DE ORGANIZACION.....	5
Introducción.....	6
Objetivo del Manual.....	6
Antecedentes Históricos.....	7
Marco Jurídico.....	7
Atribuciones.....	8
Elementos Estratégicos.....	9
Propósito.....	9
Alcance.....	9
Misión Visión y Valores.....	9
Estructura Organizacional.....	10
Organigrama.....	10
Codificación de los procesos.....	11
Clasificación de puestos.....	12
Descripción de Procesos.....	13
Clasificación de Formatos.....	15
Descripción de Puestos.....	15
<b>DIRECTOR GENERAL.....</b>	<b>15</b>
Procedimientos.....	18
Diagrama de proceso.....	19
Procedimientos.....	20
Diagrama de proceso.....	21
<b>ENCARGADO DE PRESUPUESTO.....</b>	<b>22</b>
Procedimiento.....	24

Elaboro:	Revisó:	Autorizo:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 2 de 97
MN-DC-001		

Diagrama de proceso .....	25
Procedimiento .....	26
Diagrama de Proceso .....	27
<b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>27</b>
Procedimiento .....	30
Diagrama de Proceso .....	31
Diagrama de proceso .....	33
<b>ENCARGADO DE PROMOTORES .....</b>	<b>34</b>
Procedimiento .....	36
Diagrama de Proceso .....	37
<b>PROMOTOR DEPORTIVO A .....</b>	<b>38</b>
Procedimiento .....	40
Diagrama del Proceso .....	41
<b>PROMOTOR DEPORTIVO B .....</b>	<b>42</b>
Procedimiento .....	44
<b>PROMOTOR DEPORTIVO EXTERNO .....</b>	<b>46</b>
Procedimiento .....	48
Diagrama de Proceso .....	49
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO A .....</b>	<b>50</b>
Procedimiento .....	52
Diagrama de Proceso .....	53
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO C .....</b>	<b>54</b>
Procedimiento .....	56
Diagrama de Proceso .....	57
<b>ENCARGADO DE MANTENIMIENTO .....</b>	<b>58</b>
Procedimiento .....	60
Diagrama de Proceso .....	61
Procedimiento .....	62
Diagrama de Proceso .....	63
<b>AUXILIAR DE INTENDENCIA .....</b>	<b>64</b>
Procedimiento .....	66

COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, GTO.

Elaboro:  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, GTO.

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olivera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizo:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 3 de 97
MN-DC-001		

Diagrama de Proceso .....	67
<b>VELADOR.....</b>	<b>68</b>
Procedimiento .....	70
Diagrama del Proceso.....	71
Diagrama de flujo trámites y servicios “Activaciones físicas” .....	72
Diagrama de flujo trámites y servicios “Capacitaciones” .....	73
Diagrama de flujo trámites y servicios “Entrenamientos” .....	74
Diagrama de flujo trámites y servicios “Rehabilitación de Espacios” .....	75
Diagrama de flujo trámites y servicios “Renta de Espacios Deportivos” .....	76
Diagrama de flujo trámites y servicios “Traslado de Deportistas” .....	77
Diagrama de flujo trámites y servicios “Uniformes” .....	78
Diagrama de flujo trámites y servicios “Material Deportivo” .....	79
Diagrama de flujo trámites y servicios “Torneos Deportivos” .....	80
<b>FORMATOS.....</b>	<b>81</b>
FO-DC-01 .....	81
FO-DC-02 .....	82
FO-DC-03 .....	83
FO-DC-04 .....	84
FO-DC-05 .....	85
FO-DC-06 .....	86
FO-DC-07 .....	88
FO-DC-08 .....	89
FO-DC-09 .....	90
FO-DC-10 .....	91
FO-DC-11 .....	92
Glosario .....	94
Simbología.....	95
Oficio de liberación .....	96
Control de revisión .....	97

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 4 de 97
MN-DC-001		

## INTRODUCCION

La importancia de elaborar y mantener este documento actualizado permite identificar los requerimientos legales necesarios para desarrollar sus funciones alineado con las atribuciones establecidas en la ley Orgánica Municipal, así como en el Reglamento orgánico.

Este documento tiene la finalidad de proporcionar las bases necesarias para la elaboración y homologación de criterios en la creación de los manuales de organización de todas las dependencias que la conforman; así mismo, la elaboración y actualización de este documento se apega al cumplimiento al requisito 5. Liderazgo de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Desarrollar este documento les permite a las áreas definir y respetar las atribuciones y evitar la duplicidad de funciones, así como la optimización del tiempo en cada una de ellas; de la misma manera, promueve el trabajo colaborativo entre las unidades orgánicas.

Además, permite a la Dirección delegar correcta y efectivamente las responsabilidades a todo el personal a su cargo, así como orienta e integra al personal de nuevo ingreso con aquellas atribuciones asignadas.

Así mismo, referenciar que, contar con este documento permite conocer el quehacer de cada uno de las dependencias de la institución a través de objetivos que potencialicen su visión a la administración.

		
Elaboro:	Reviso:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 5 de 97
MN-DC-001		

## MANUAL DE ORGANIZACION

### *Concepto de manual de organización*

Los manuales administrativos son medios valiosos para la comunicación, y sirven para registrar y transmitir la información, respecto a la organización, y funcionamiento de la dependencia; es decir, entenderemos por manual de organización en general el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una institución, que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

El manual de organización es un documento oficial que describe claramente la estructura orgánica y las funciones asignadas a cada elemento de una organización, así como las tareas específicas y la autoridad asignada a cada miembro del organismo.

En nuestro ámbito de acción se define como una herramienta o instrumento de trabajo, y consulta en el que se registra y actualiza la información detallada, referente a los antecedentes históricos, el marco jurídico-administrativo, objetivo, estructura orgánica, organigrama que representa en forma esquemática la estructura de la organización, las funciones de los órganos que integran una unidad administrativa, los niveles jerárquicos, los grados de autoridad, responsabilidad, así como las líneas de comunicación y coordinación existentes, que esquematiza y resume la organización de una unidad responsable.



Elaboró:	CONTROL DE EMISIÓN	Revisó:	Autoizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino	



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 6 de 97
MN-DC-001		

## Introducción

El Manual de Procedimientos y Organización es un documento de gestión que describe en forma detalla y secuencial las operaciones que se siguen en la ejecución de los procedimientos en cada órgano funcional de una Entidad; permite el correcto flujo de trabajo porque brinda información sobre cómo se ejecutan los procesos dentro de una organización y establece los mecanismos esenciales para el desempeño organizacional.

El presente manual define las actividades necesarias que deben desarrollar cada uno de los colaboradores de la Comisión Municipal del Deporte de Apaseo el Grande, se especifican políticas, aspectos legales, organigrama, procedimientos, responsabilidades, perfil de puestos y las formas para llevar a cabo los procedimientos, en los distintos trámite y servicios de COMUDE, todo con el fin de realizar y llevar a cabo todas las actividades de una manera más eficaz y eficiente.

## Objetivo del Manual

El propósito del manual de procedimientos es proporcionar una guía detalla y sistemática sobre cómo llevar a cabo las diferentes tareas, procesos y tramites dentro de la Comisión Municipal. Este documento es fundamental para establecer estándares de calidad, mejorar la eficiencia, promover la consistencia en el trabajo y facilitar la capacitación del personal; nos ayuda a garantizar el cumplimiento de las normativas, así como a una mejor gestión y a asegurar la continuidad operativa en caso de cambios de personal.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 7 de 97
MN-DC-001		

### Antecedentes Históricos

Esta Dependencia tiene su origen desde el 12 de junio del 2002 y el 24 de julio del mismo año se aprueba en sesión extraordinaria el reglamento Municipal del Deporte y Atención a la Juventud de Apaseo el Grande en el cual y de conformidad al Artículo 2 establece:

Se crea un Organismo Público Descentralizado denominado Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato, con personalidad jurídica y patrimonio propios; con el propósito y objetivo de planear, desarrollar, vigilar, fomentar, estimular la práctica y enseñanza del deporte, la cultura física y el desarrollo integral de la juventud del municipio, está constituido por el conjunto de instancias, planes, programas, acciones, recursos y procedimientos destinados a difundir, promover, fomentar, investigar, ejecutar y supervisar el deporte en el Municipio, de acuerdo a los lineamientos que para promover y garantizar la participación de los sectores público, social y privado establezca en su Reglamento.

### Marco Jurídico

Las atribuciones de la Comisión Municipal del Deporte se encuentran instituidas en la siguiente Normativa Federal, Estatal y Municipal:

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato
- Ley Orgánica para los Municipios de Guanajuato
- Reglamento Orgánico Municipal de Apaseo el Grande
- Reglamento Municipal de la Comisión Municipal del Deporte.

Elaboro:	CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	Autorizo:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 8 de 97
MN-DC-001		

### Atribuciones

De conformidad con el artículo 12 del Reglamento de la Comisión Municipal del Deporte establece:

La Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio tendrá además de las atribuciones conferidas en la Ley del Deporte y Atención a la Juventud del Estado, las siguientes:

- I. Formular, proponer, coordinar y ejecutar los planes y programas en materia deportiva y recreativa que apruebe el Ayuntamiento.
- II. Difundir, promover y fomentar la enseñanza y la práctica del deporte entre los habitantes del Municipio.
- III. Procurar el óptimo aprovechamiento de las instalaciones, entidades y espacios deportivos.
- IV. Fijar las bases a que se sujetará la participación de deportistas municipales, en congruencia con las disposiciones federales y estatales vigentes.
- V. Establecer mecanismos de coordinación con las instancias federales y estatales en materia deportiva, así como la vinculación con entidades privadas para la difusión, promoción, fomento e investigación en materia deportiva.
- VI. Otorgar reconocimientos y estímulos a personas, entidades u organismos públicos o privados, que se hayan distinguido en el deporte o en la difusión, promoción, fomento o investigación en materia deportiva.
- VII. Promover la difusión del deporte, a través de los diferentes medios de comunicación.
- VIII. Gestionar en su caso, la inscripción en el registro estatal del deporte, de deportistas, entrenadores, técnicos, jueces, árbitros, ligas y organismos e instalaciones deportivas, así como de las escuelas y academias en las que se impartan cursos deportivos o de capacitación física del Municipio.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 9 de 97
MN-DC-001		

## Elementos Estratégicos

### Propósito

El propósito del manual de procedimientos es proporcionar una guía detalla y sistemática sobre cómo llevar a cabo las diferentes tareas, procesos y tramites dentro de la Comisión Municipal. Este documento es fundamental para establecer estándares de calidad, mejorar la eficiencia, promover la consistencia en el trabajo y facilitar la capacitación del personal; nos ayuda a garantizar el cumplimiento de las normativas, así como a una mejor gestión y a asegurar la continuidad operativa en caso de cambios de personal.

### Alcance

El presente documento aplicara única y específicamente al área de COMUDE y colaboradores que la integran.

### Misión Visión y Valores

#### Misión

Fomentar la Práctica del Deporte e Impulsar a los Deportistas a Desarrollar su Máximo Potencial.

#### Visión

Consolidar el Deporte como Medio hacia una Vida Saludable, expandiendo su Practica a en todo el Municipio, logrando así más y Mejores Oportunidades.

#### Valores

Respeto: mostrar consideración, Disciplina: personalidad y actitud para lograr determinados objetivos. Integridad: hacer lo correcto. Honestidad: actuar de acuerdo a principio e Inclusión: Integrar a todas las personas.



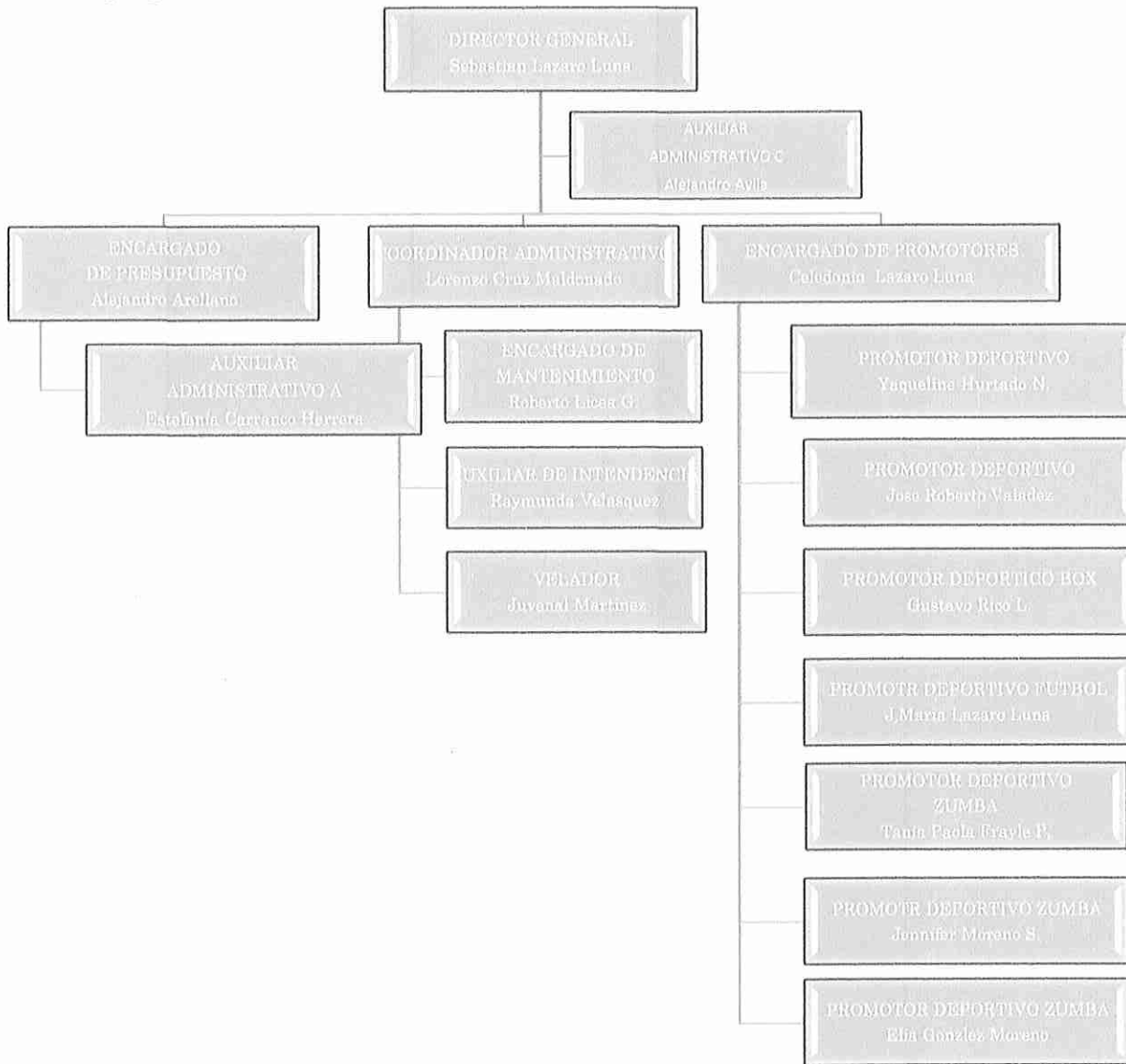
Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastian Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialia Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 10 de 97
MN-DC-001		

### Estructura Organizacional

#### Organigrama



COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
APASEO EL GRANDE, GTO.

Elaboró:  
*[Signature]*  
Prof. Sebastian Lazaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALIA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
APASEO EL GRANDE, GTO.

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
*[Signature]*  
Lic. Ramon Olivera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialia Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Autorizó:  
*[Signature]*  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 11 de 97
MN-DC-001		

### Codificación de los procesos

Para llevar un mejor control de toda la información que se manejan en la administración es importante considerar los tipos de documentación que se debe concentrar, por ello es importante identificarlos y realizar una clasificación de los documentos identificados de acuerdo a la naturaleza de su función, por lo cual les presentamos las siguientes siglas:

IT= Instructivo de trabajo

PR= Proceso o procedimiento

FO= Formatos

MN= Manuales o lineamientos

Se debe elaborar un directorio de cada uno de los documentos con los que cuenta su área, en la cual se le asigna un código con un total de 6 caracteres los dos primeros hacen referencia a que corresponde a un proceso identificándolo con las siglas PR, seguido de un guion, las siguientes siglas identifican al nombre del departamento o dirección "DC", (Dirección Comisión Municipal del Deporte de Apaseo el Grande), un guion y un número consecutivo propio (01 hasta n). Se manejarán de forma independiente conforme a cada puesto.

Ejemplo:

PR-DC-06 = proceso 6 de Dirección Comisión Municipal del Deporte

IT-DC-01= Instructivo 1 de Dirección Comisión Municipal del Deporte

FO-DC-01= Formato 1 de Dirección Comisión Municipal del Deporte

MN-DC-01= Manual de Organización



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olivera Valdéz Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 12 de 97
		MN-DC-001

### Clasificación de puestos

PUESTO	CODIGO
DIRECTOR GENERAL	DG
ENCARGADO DE PRESUPUESTO	EP
COORDINADOR ADMINISTRATIVO A	CA
ENCARGADO DE PROMOTORES	EPS
PROMOTOR DEPORTIVO A	PDA
PROMOTOR DEPORTIVO B	PDB
PROMOTOR DEPORTIVO EXTERNO A	PDEA
PROMOTOR DEPORTIVO EXTERNO B	PDEB
PROMOTOR DEPORTIVO DE EXTERNO C	PDEC
PROMOTOR DEPORTIVO DE EXTERNO D	PDED
PROMOTOR DEPORTIVO DE EXTERNO E	PDEE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	AAA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	AAC
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	EM
AUXILIAR DE INTENDENCIA	AI
VELADOR	VE



Elaboró: 	CONTROL DE EMISIÓN Revisó: 	 Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 13 de 97
MN-DC-001		

### Descripción de Procesos

NOMBRE DEL PROCESO	CODIGO	ENCARGADO
REVISION DE DOCUMENTOS VARIOS	PR-DC-001	DG
APOYOS DEPORTIVOS	PR-DC-002	DG
ADMINISTRACION FINANCIERA	PR-DC-003	EP
PAGO A PROVEEDORES	PR-DC-004	EP
TRASLADO DE DEPORTISTAS	PR-DC-005	CA
PLANIFICACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	PR-DC-006	CA
TORNEOS DEPORTIVOS	PR-DC-007	EPS
ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS	PR-DC-008	PDA
EVENTOS ESPECIALES	PR-DC-009	PDB
ACTIVACIONES FISICAS	PR-DC-010	PDE
ELABORACION DE MEMORIAS DEPORTIVA	PR-DC-011	AAA
RECEPCION Y ENVIO DE DOCUMENTOS VARIOS	PR-DC-012	AAC
REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS	PR-DC-013	EM
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	PR-DC-014	EM
LIMPIEZA Y ORDEN	PR-DC-015	AI
VIGILAR LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	PR-DC-016	VE



Elaboro:	CONTROL DE EMISIÓN	Revisó:	Autórizo:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor		Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 14 de 97
MN-DC-001		

DIAGRAMAS DE FLUJO TRÁMITES Y SERVICIOS		
ACTIVACIONES FISICAS	PR-DC-017	PDE
CAPACITACIONES	PR-DC-018	DG
ENTRENAMIENTOS	PR-DC-019	PDA
REHABILITACION DE ESPACIOS	PR-DC-020	EM
RENTA DE ESPACIOS DEPORTIVOS	PR-DC-021	DG
TRASLADO DE DEPORTISTAS	PR-DC-022	CA
UNIFORMES	PR-DC-023	DG
MATERIAL DEPORTIVO	PR-DC-024	DG
TORNEOS DEPORTIVOS	PR-DC-025	EP



Elaboró:

Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE



CONTROL DE EMISION

Revisó:

Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor



Autorizó:

Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 16 de 97
MN-DC-001		

Director General

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Director General	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Liderar, gestionar eficazmente todas las actividades relacionadas con el deporte; supervisar las actividades asignadas a los colaboradores para el buen funcionamiento y fortalecimiento de cada área y lograr así las metas establecidas.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración pública y normativas</li> <li>• Capacidad para gestionar proyectos importantes</li> <li>• Habilidad con tecnologías de la información</li> <li>• Relaciones publicas</li> <li>• Contabilidad y finanzas conocimientos básico</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deportista destacado</li> <li>• Compromiso laboral</li> <li>• Pasión por el deporte</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Empatía</li> <li>• Integridad</li> </ul>		

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 17 de 97
MN-DC-001		

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar, vigilar y mantener bajo resguardo los recursos asignados a COMUDE.</li> <li>• Establecer metas y objetivos claros, a corto, largo y mediano plazo para el fomento al deporte.</li> <li>• Contratar, capacitar, supervisar al personal del área a su cargo.</li> <li>• Diseñar y coordinar una variedad de programas deportivos y actividades deportivas para deportistas de todas las edades y niveles.</li> <li>• Gestionar la creación de nuevos espacios deportivos.</li> <li>• Planificar y coordinar la organización de competencias, torneos y otros eventos deportivos.</li> <li>• Asistir a los eventos deportivos y culturales, así como a las actividades que convoque COMUDE.</li> <li>• Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo.</li> <li>• Brindar a apoyo y asesoría a deportistas.</li> <li>• Asegurarse de que las actividades deportivas se llevan a cabo cumpliendo las normativas y regulaciones establecidas, incluyendo aspectos legales, éticas y de seguridad.</li> <li>• Supervisar el mantenimiento, la programación y el uso de las instalaciones deportivas, garantizando que estén en condiciones óptimas para su uso.</li> <li>• Coordinar todas las actividades administrativas, financiera, operativas de la comisión M.</li> <li>• Gestionar recursos para infraestructura ante el estado y municipio</li> <li>• Asistir a eventos y reuniones de CODE.</li> <li>• Elaborar el plan anual de trabajo.</li> <li>• Elaborar y entregar informe de actividades al H. Ayuntamiento</li> <li>• Las demás que le confiera su cargo.</li> </ul>

CONTACTOS INTERPERSONALES			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Deportistas entrenadores patrocinadores maestros, autoridades, ligas clubes	ATENCION  Apoyos, reconocimientos, capacitaciones, material deportivo, rehabilitación de espacios deportivos, traslado a deportistas	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de apoyo	Según se requiera



CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 18 de 97
MN-DC-001		

### Procedimientos

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	APOYOS DEPORTIVOS PR-DG-001
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de la solicitud: el ciudadano realiza la solicitud de apoyo; es recibida firmada y sellada por el A. Administrativa.</li><li>• Evaluación de necesidades: la dirección lleva a cabo una evaluación de las necesidades del ciudadano y determina el apoyo adecuado.</li><li>• Asignación de recurso: Una vez evaluada se determina que recurso o servicio puede proporcionarse para ayudarlo.</li><li>• Comunicación de la decisión: se comunica al ciudadano la decisión sobre su solicitud; si se aprueba se le informa sobre los pasos y detalle para recibir la ayuda; si la solicitud es denegada se proporcionan razones claras y se le ofrecen alternativas disponibles.</li><li>• Seguimiento: se realiza un seguimiento periódico para garantizar que el ciudadano este recibiendo el apoyo necesario y que sus necesidades se vean atendidas.</li></ul>
OBJETIVO	Contribuir al desarrollo de los deportistas, buscando mejorar el rendimiento deportivo

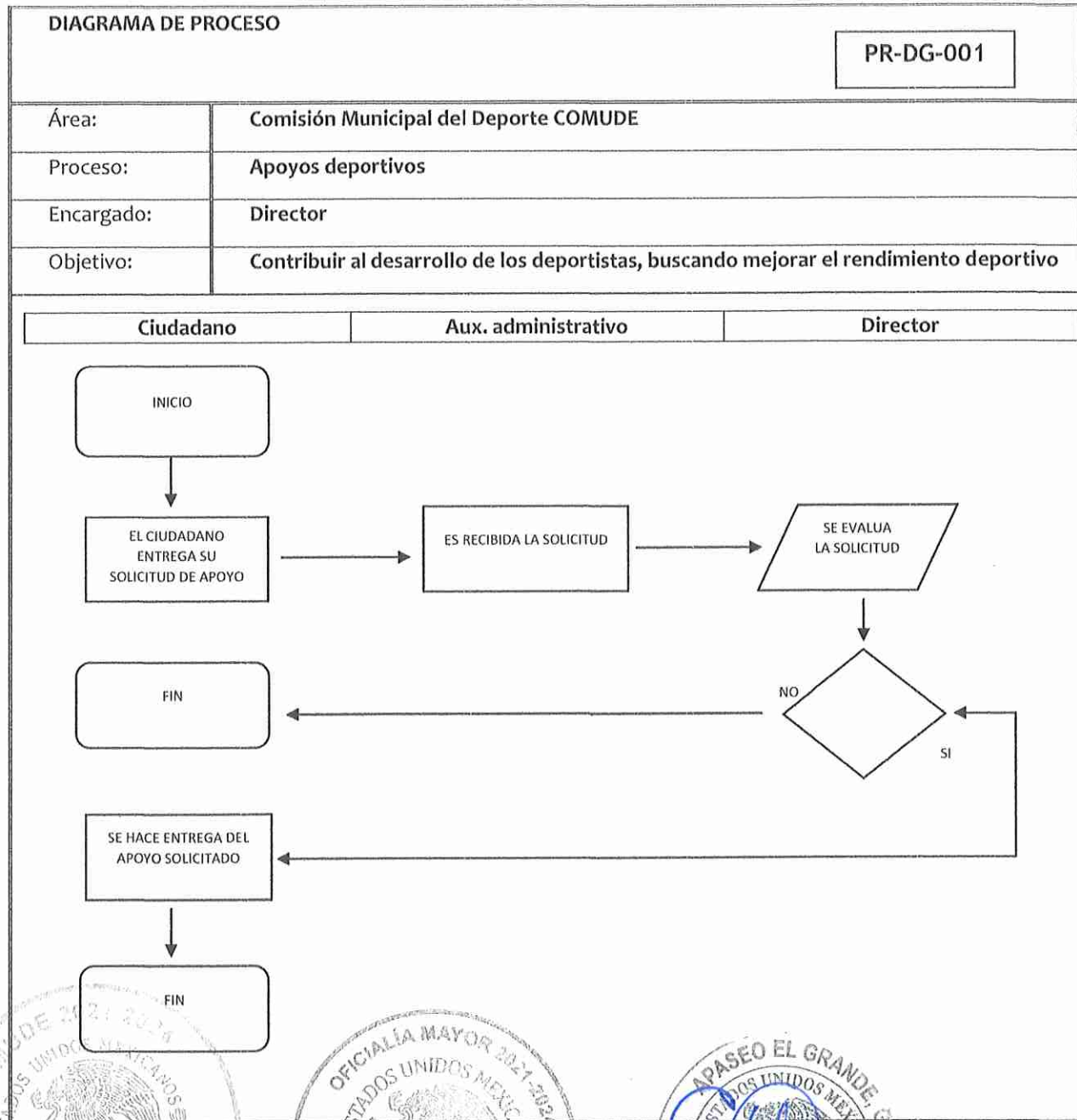


Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 19 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de proceso



Elaboró:	CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 20 de 97
MN-DC-001		

## Procedimientos

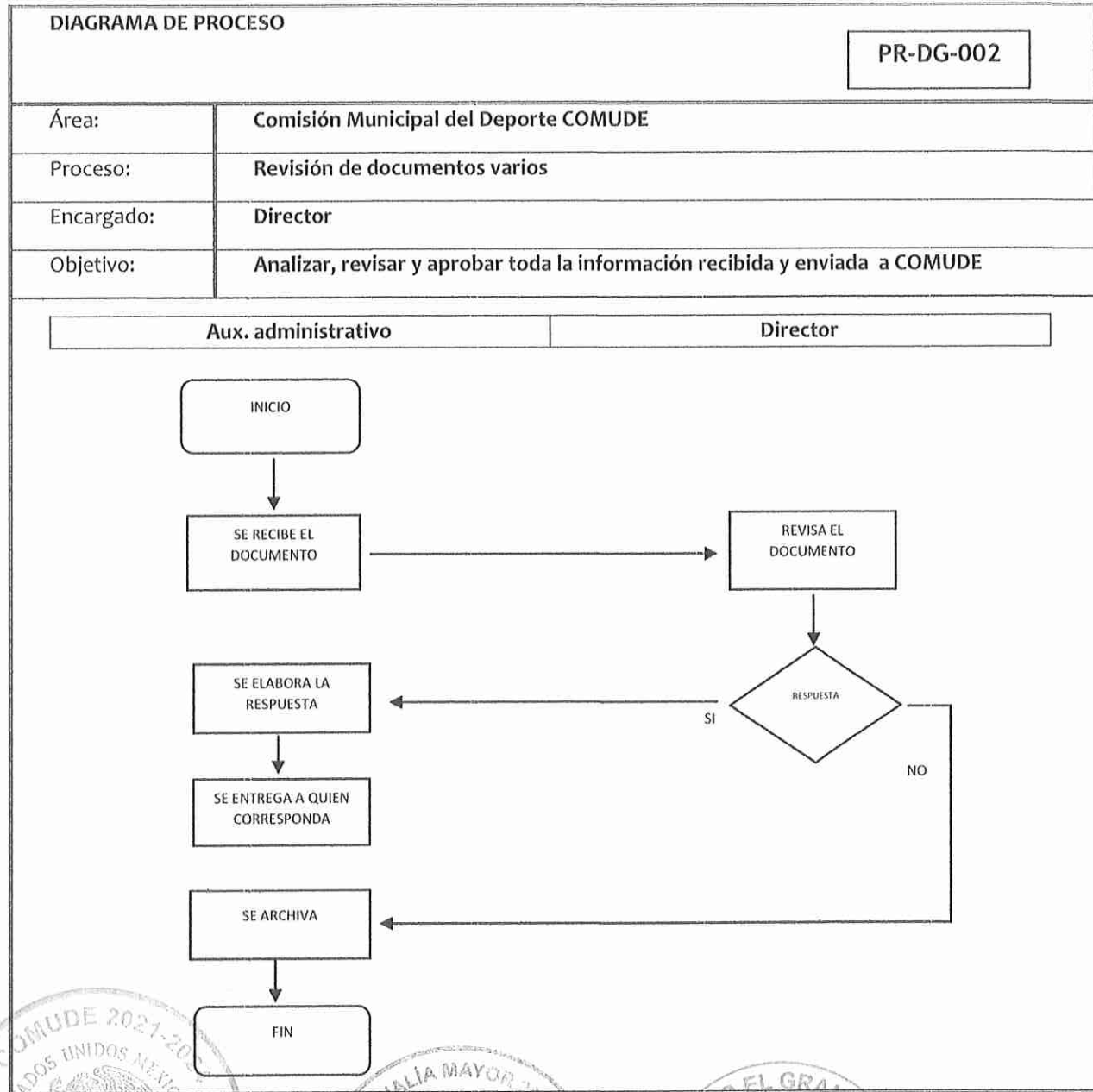
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	REVISION DE DOCUMENTOS VARIOS PR-DG-002
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepción de la correspondencia, es recibida por aux. administrativo a cargo</li><li>Se firma de recibido, se registra fecha y hora</li><li>Se clasifica y se canaliza a la dirección para su análisis y respuesta</li><li>Una vez revisada, en caso de ser necesario, se asigna respuesta y ser distribuye</li><li>Toda la correspondencia recibida se archiva de manera ordenada y segura para facilitar su consulta futura.</li></ul>
OBJETIVO	Brindar respuesta a documentos recibidos en la Comisión Municipal del Deporte.

		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 21 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de proceso



Elaboró: 	<b>CONTROL DE EMISIÓN</b> Revisó: 	Autorizó: 
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 22 de 97
MN-DC-001		

Encargado de presupuesto

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Encargado de presupuesto	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Supervisar eficientemente las actividades financieras y contables de la comisión municipal, asegurando el cumplimiento de las regulaciones fiscales y contables, así como proporcionar información financiera precisa y oportuna para la toma de decisiones internas y externas.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	De 28-65 años	<b>SEXO</b>	indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura preferentemente		
<b>ESTADO CIVIL</b>	indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	1 año en los conocimientos requeridos
<b>REQUISITOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad financiera</li> <li>• Análisis financiero</li> <li>• Normativas contables</li> <li>• Gestión de costos</li> <li>• Presupuestos</li> <li>• Experiencia en el uso de software contable</li> <li>• Dominio de herramientas tecnológicas</li> </ul>		
<b>ACTITUDES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética profesional</li> <li>• integridad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Autoanálisis</li> <li>• Organización</li> </ul>		

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizo:</b>
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 23 de 97
MN-DC-001		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amabilidad</li> </ul>			
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y análisis financiero</li> <li>• Preparación de informes financieros</li> <li>• Gestión de impuestos</li> <li>• Asesoramiento financiero</li> <li>• Gestión de nóminas</li> <li>• Cumplimiento normativo</li> <li>• Dar de alta bienes</li> <li>• Dar contestación a observación y recomendaciones solicitados por contraloría</li> <li>• Registro de proveedores</li> <li>• Realizar solicitudes de cotización, compra y pago a proveedores</li> <li>• Realizar presupuesto de ingresos, egreso y plantilla</li> <li>• Las demás que le confiera su cargo</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Proveedores bancos, auditores Colaboradores de COMUDE	ATENCION  Reportes financieros, pago a proveedores	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de información financiera	Según se requiera



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 24 de 97
MN-DC-001		

Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	ADMINISTRACION FINANCIERA PR-DR-003
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibe información y requerimientos financieros</li> <li>• Definir los objetivos financieros de la comisión municipal</li> <li>• Realizar análisis, como estados financieros, modificaciones, balance general, flujo de efectivo</li> <li>• Elaborar presupuestos, que sea detallado y refleje los ingresos y egreso</li> <li>• Monitorear regularmente el desempeño financiero</li> <li>• Comunicar la situación a la dirección para aprobación y firma</li> <li>• Presentar al ayuntamiento para aprobación final</li> <li>• Una vez aprobada por ayuntamiento se envía a publicación en el periódico oficial.</li> </ul>
OBJETIVO	Garantizar la eficiencia, la solidez financiera y la transparencia en la gestión de los recursos de la comisión municipal

COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
APASEO EL GRANDE, GTO.

Elaboro:  
  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
APASEO EL GRANDE, GTO.

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
  
Lic. Ramon Olivera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021-2024

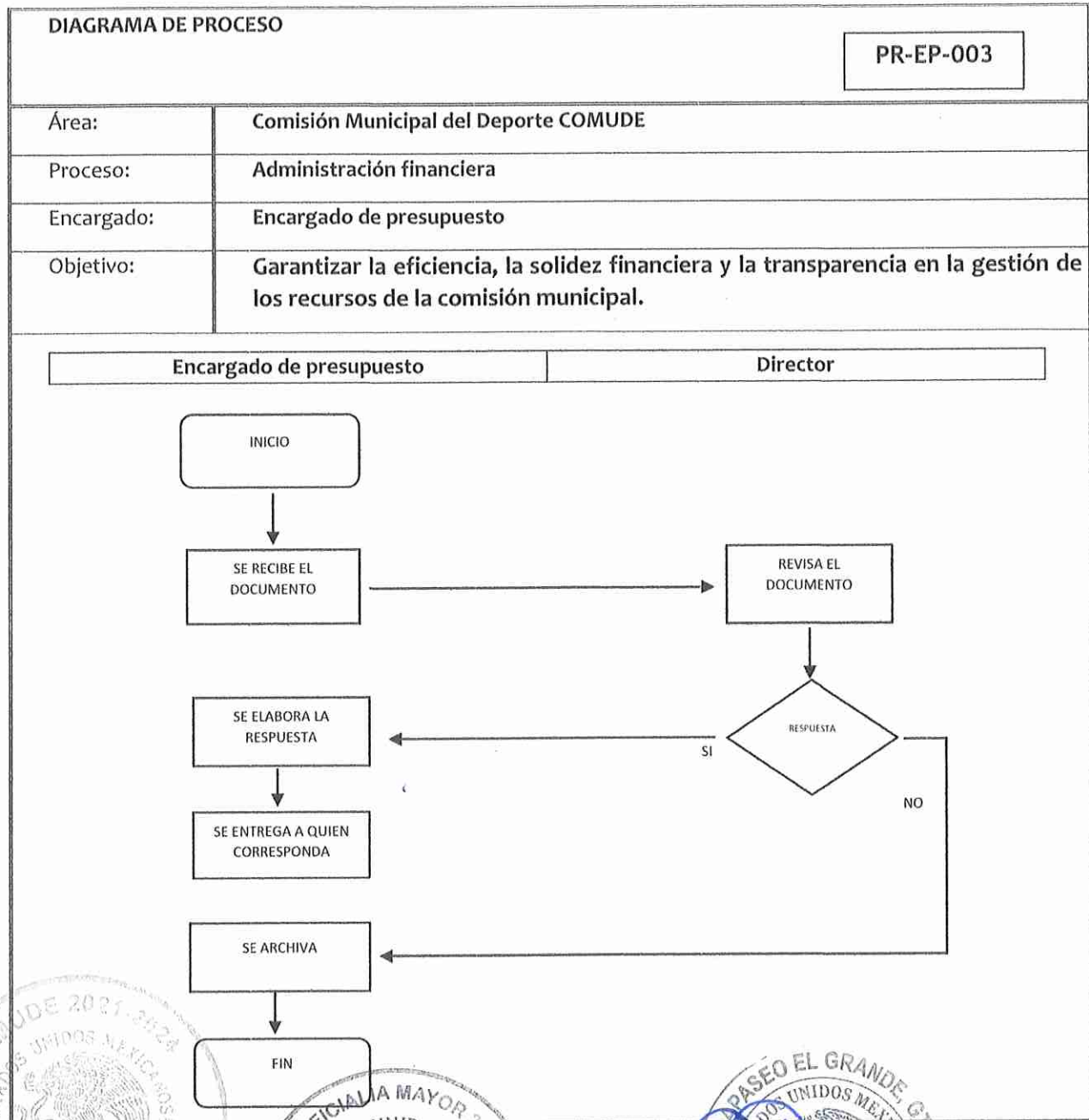
  
Autórizo:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 25 de 97
MN-DC-001		

Diagrama de proceso



Elaboro:  
  
 Prof. Sebastián Lázaro Luna  
 Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN  
 Revisó:  
  
 Lic. Ramón Olvera Valdez  
 Encargado de Despacho de  
 Oficialía Mayor

Autorizó:  
  
 Gustavo González Herrera  
 Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 26 de 97
MN-DC-001		

Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	PAGO A PROVEEDORES PR-EP-004
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de facturas, la Comisión recibe las facturas de sus proveedores por los bienes o servicios que han sido suministrado.</li> <li>• Revisión, antes de proceder con el pago las facturas son analizadas, reuniendo además toda la evidencia que sustenta su pago.</li> <li>• Aprobación, son revisadas por la dirección para asegurarse de que estén correctas, verificando la exactitud de los montos, la validez de los servicios.</li> <li>• Se autoriza se realice la póliza de cheque, se firma y sella por la dirección</li> <li>• Se envía a tesorería, para autorización adicional y firma del presidente municipal y tesorera</li> <li>• Emisión de pago, una vez autorizados, los pagos se emiten a los proveedores, estos pueden hacerse a través de cheques o transferencia bancaria previamente acordada.</li> <li>• Se archivan todas las facturas, registros de pagos y demás documentación relacionada con el proceso de pago a proveedores.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OBJETIVO</b></p>	<p>Garantizar que la Comisión municipal cumpla con sus obligaciones financieras de manera oportuna y eficiente, al tiempo que mantiene relaciones comerciales sólidas y cumple con las normativas legales y fiscales aplicables.</p>



**Elaboró:**  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE



**CONTROL DE EMISIÓN**  
**Revisó:**  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

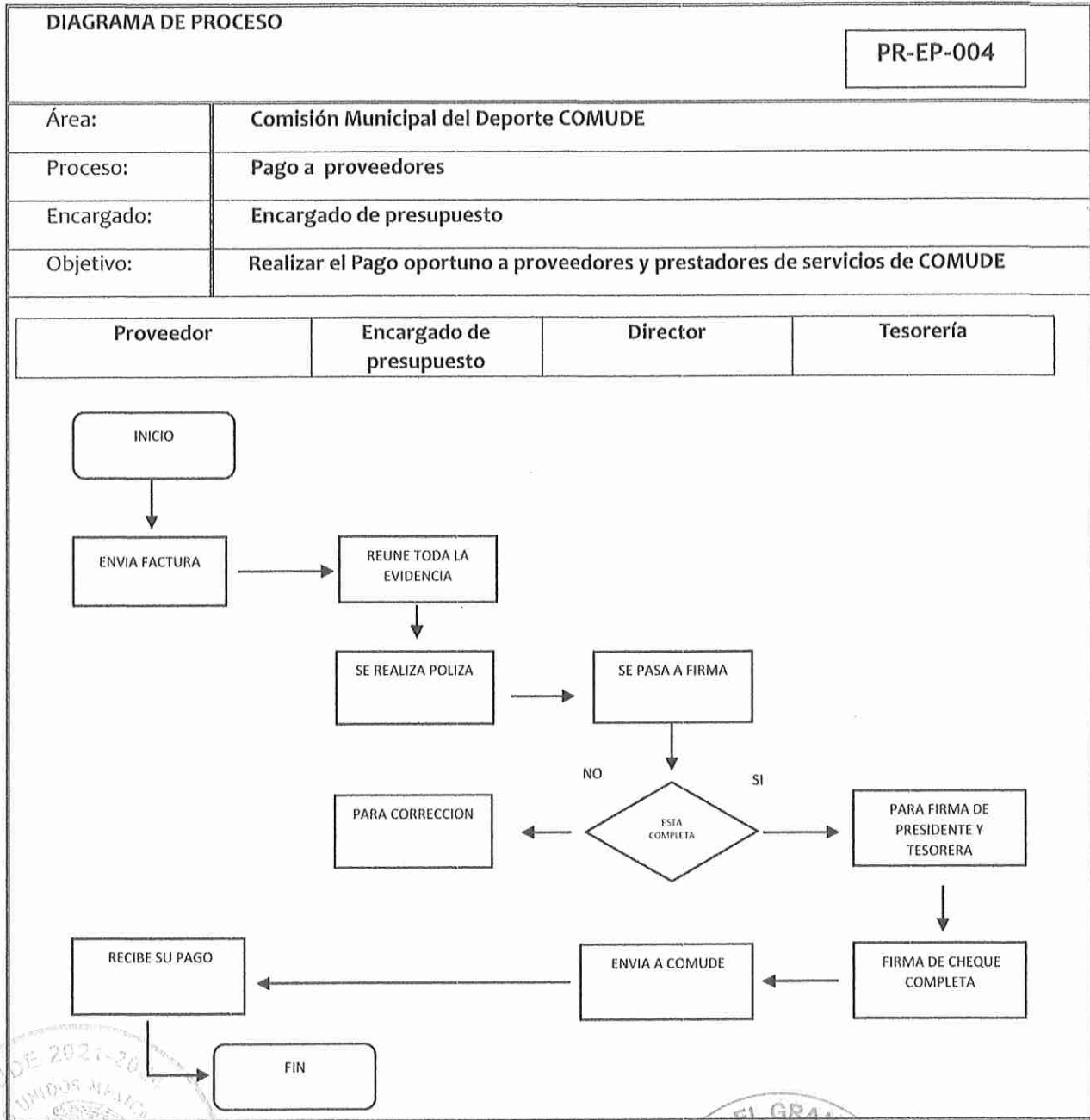


**Autorizó:**  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 27 de 97
		MN-DC-001

### Diagrama de Proceso



Coordinador Administrativo

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 28 de 97
		MN-DC-001

<b>ÁREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Coordinador Administrativo		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Proporcionar un apoyo administrativo sólido para facilitar el desarrollo de programas deportivos y la participación de los deportistas			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración y gestión</li> <li>• Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos</li> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Dominio de herramientas tecnológicas</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasión por el deporte</li> <li>• Empatía</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Atención al detalle</li> <li>• Alta capacidad organizativa</li> <li>• liderazgo</li> <li>• Ética profesional</li> <li>• integridad</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>		

Elaboro:  
  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

**CONTROL DE EMISIÓN**

Revisó:  
  
Lic. Ramón Olvera Valdéz  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

Autorizo:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 29 de 97
		MN-DC-001

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso laboral</li> </ul>			
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de eventos deportivos</li> <li>• Desarrollo de políticas y procedimientos</li> <li>• Supervisar y coordinar el personal a su cargo</li> <li>• Calendarizar las actividades</li> <li>• Conseguir los permisos necesarios para la realización de eventos deportivos</li> <li>• Organizar los viales o desplazamientos y estancias de los deportistas</li> <li>• Formar y dirigir voluntarios</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO	ATENCION	SOLICITUD DE SERVICIO	
Deportistas, entrenadores organizadores de eventos deportivos	orientación	Solicitudes de apoyo	Según se requiera

 Elaboro:	 CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	 Autorizó:
Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino

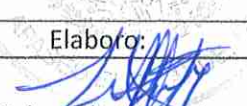
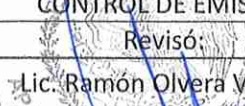



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 30 de 97
MN-DC-001		

## Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	TRASLADO DE DEPORTISTAS PR-CA-005
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar el viaje teniendo en cuenta la ubicación del evento, horarios y necesidades específicas del deportista</li> <li>• Coordinar el transporte, ya sea a través de vehículo propio, público o privado</li> <li>• Asegurarse que los deportistas cuenten con documentos necesarios y autorizaciones en caso de ser menores de edad.</li> <li>• Se monitorea constantemente el viaje</li> <li>• Se brinda apoyo a los deportistas, como equipaje, alimentos (en caso de ser solicitados con anterioridad)</li> <li>• Una vez llegados al destino se coordina el alojamiento y acompañamiento</li> <li>• Se marca punto de reunión para el regreso.</li> </ul>
<b>OBJETIVO</b>	Facilitar su participación en competiciones, entrenamientos, asegurándose que lleguen a tiempo y en condiciones óptimas para desempeñarse.

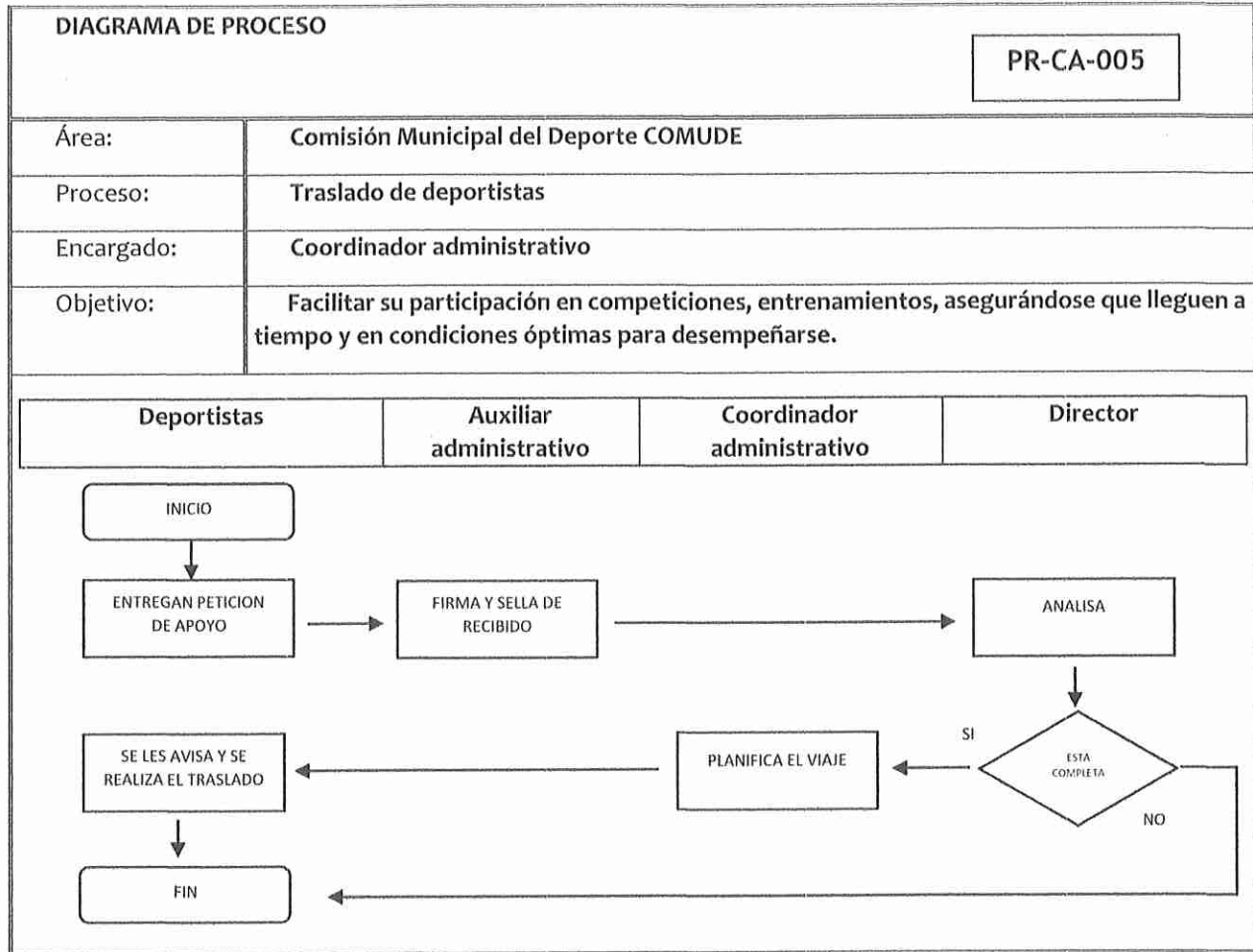


Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 31 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de Proceso



Elaboro:  
  
 Prof. Sebastián Lázaro Luna  
 Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN  
 Revisó:  
  
 Lic. Ramón Olvera Valdez  
 Encargado de Despacho de  
 Oficialía Mayor

Autorizo:  
  
 Gustavo González Herrera  
 Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 32 de 97
MN-DC-001		

Procedimiento

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>PLANIFICACION DE EVENTOS DEPORTIVOS PR-CA-006</b>
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el propósito de evento deportivo</li> <li>• Seleccionar el tipo de evento deportivo que se desea organizar</li> <li>• Establecer el presupuesto que se está dispuesto a invertir</li> <li>• Comunicar a la dirección para aprobación, una vez aprobado</li> <li>• Elegir fecha conveniente para los participantes</li> <li>• Obtener los permisos necesarios</li> <li>• Promocionar el evento</li> <li>• Organizar todos aspectos de logística</li> <li>• Terminado el evento la dirección realiza premiación</li> </ul>
<b>OBJETIVO</b>	Crear y ejecutar un evento deportivo exitoso que cumpla con una serie de metas, brindando además una experiencia emocionante a todos los participantes

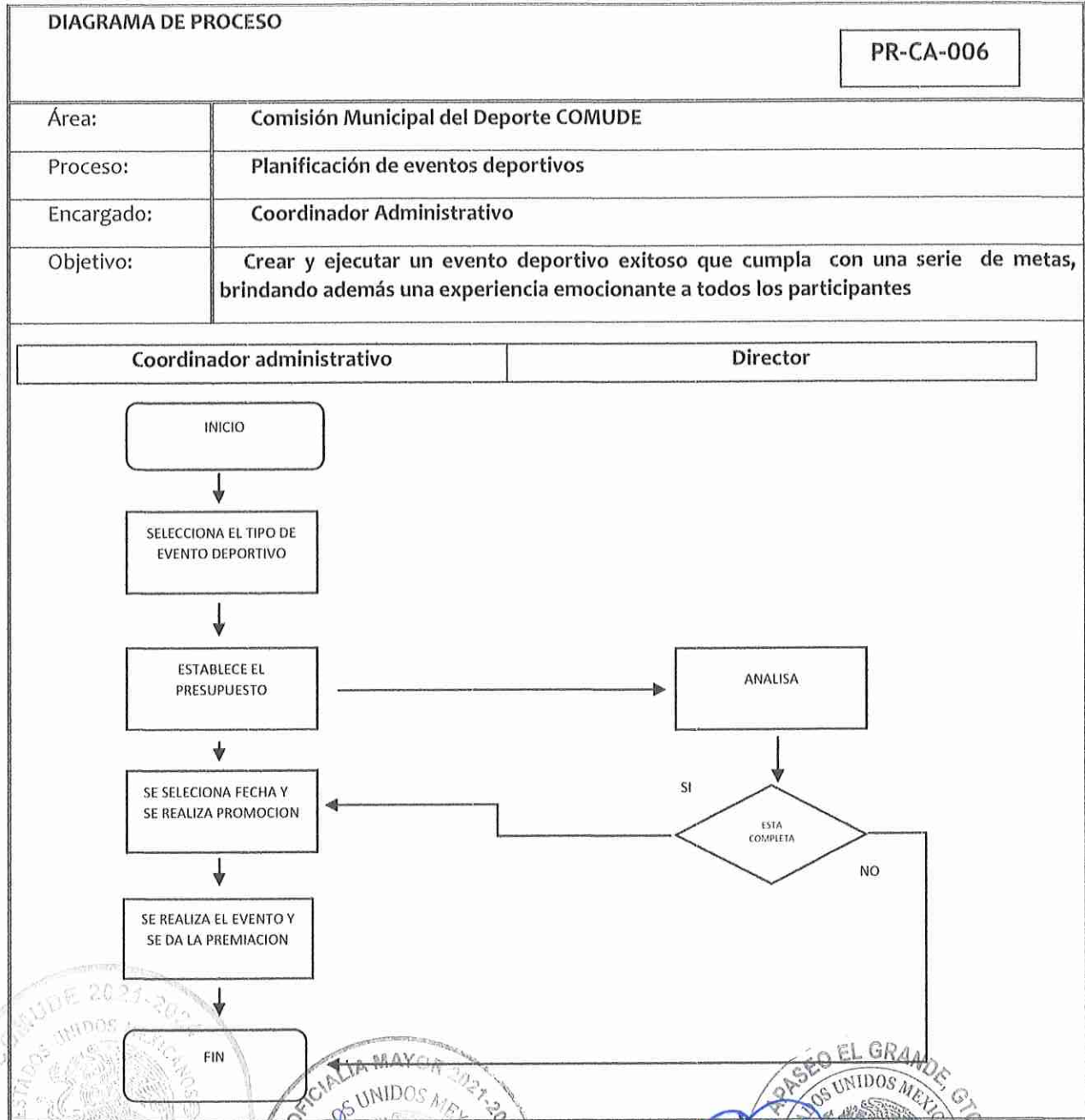
<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboro:	Reviso:	Autorizo:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 33 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de proceso



Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 34 de 97
		MN-DC-001

### Encargado de promotores

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Encargado de Promotores	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Coordinar y supervisar las actividades de los promotores deportivos para aumentar la participación en eventos deportivos para aumentar el interés en las actividades deportivas dentro del municipio o comunidad.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración y gestión</li> <li>• Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos</li> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Dominio de herramientas tecnológicas</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasión por el deporte</li> <li>• Empatía</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Atención al detalle</li> <li>• Alta capacidad organizativa</li> <li>• liderazgo</li> <li>• Ética profesional</li> <li>• integridad</li> </ul>		

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboro:	Revisó:	Autorizo:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 35 de 97
MN-DC-001		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Compromiso laboral</li> </ul>			
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Desarrollo de estrategias de promoción del deporte</li> <li>• Gestión de inscripciones y registros</li> <li>• Supervisar y coordinar el personal a su cargo</li> <li>• Realizar reporte de actividades</li> <li>• Capacitar al quipo de promotores</li> <li>• Suministrar de equipos y material deportivo a los promotores</li> <li>• Evaluar los resultados de las actividades y eventos deportivos.</li> <li>• Identificar áreas de oportunidad</li> <li>• Establecer y mantener relaciones con organizaciones deportivas locales, escuelas, etc.</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO	ATENCION	SOLICITUD DE SERVICIO	
Deportistas, entrenadores, ligas, clubes deportivos, organizadores de eventos	Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos,	Solicitudes de apoyo	Según se requiera



Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 36 de 97
MN-DC-001		

Procedimiento

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>TORNEOS DEPORTIVOS PR-EPS-007</b>
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el tipo de torneo y deporte</li> <li>• Establecer las categorías y reglas para los participantes</li> <li>• Seleccionar la fecha y hora, eligiendo un lugar adecuado que cumpla con los requisitos</li> <li>• Registrar a los participantes, abriendo un periodo de inscripción para que los equipos o los individuos, recopilando la información necesaria</li> <li>• Promocionar el torneo</li> <li>• Realizar el torneo según los establecido</li> <li>• Registrar los avances de los partidos</li> <li>• Organizar ceremonia de premiación</li> <li>• Premiación entregada por parte de autoridades o director</li> </ul>
<b>OBJETIVO</b>	Promover la activación física y fomentar la competencia y el espíritu deportivo, a su vez generar generar entretenimiento, impulsar el turismo y la economía local.

COMUDE 7021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboro:  
  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

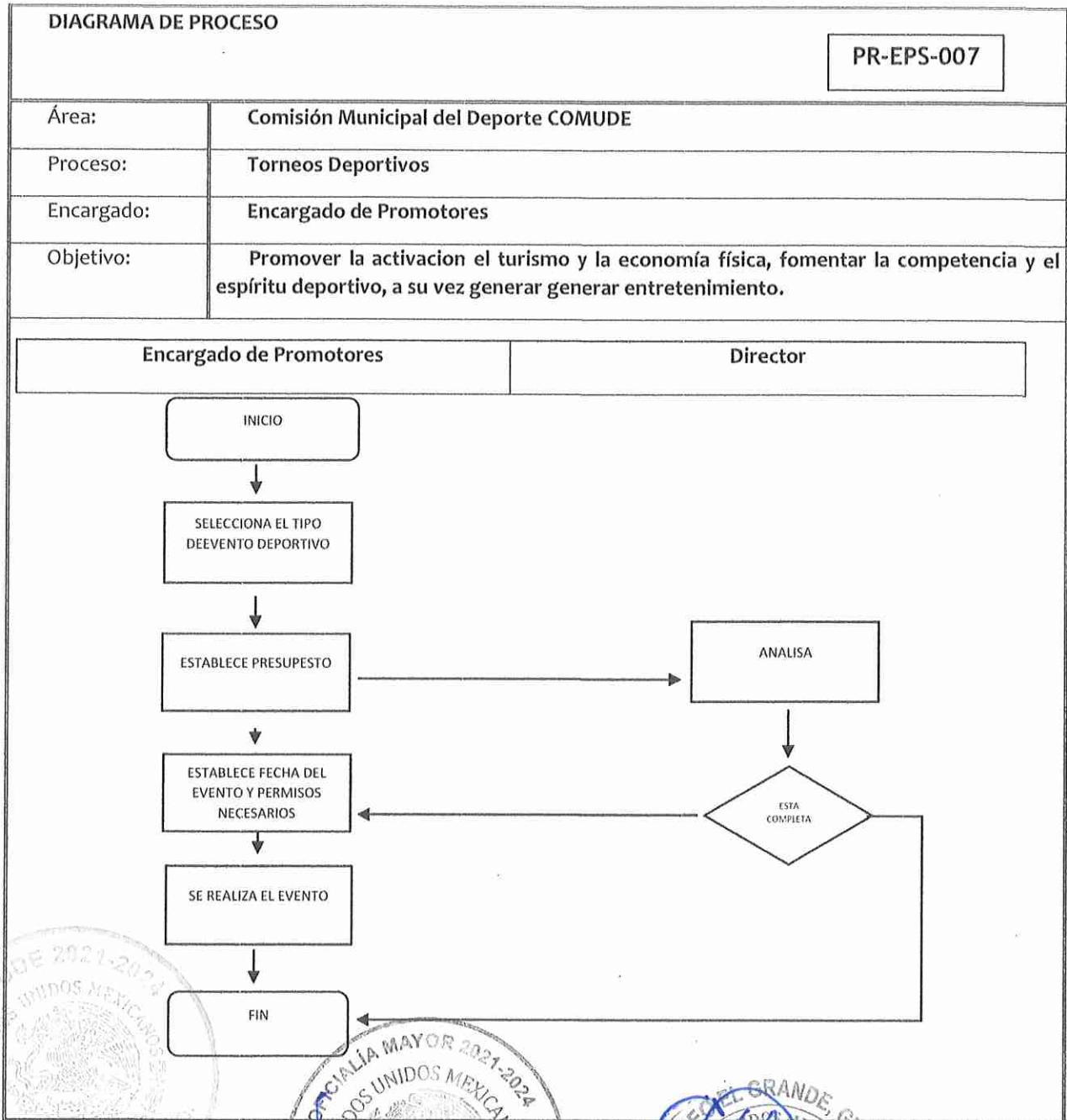
MUNICIPALIDAD DEL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

  
Autorizo:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 37 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de Proceso



Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 38 de 97
MN-DC-001		

Promotor Deportivo A

<b>ÁREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Promotor Deportivo A		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Promover y desarrollar el interés en el deporte dentro del municipio o comunidad			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	De 28-65 años	<b>SEXO</b>	indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura preferentemente		
<b>ESTADO CIVIL</b>	indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	1 año en los conocimientos requeridos
<b>REQUISITOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración y gestión</li> <li>• Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos</li> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Dominio de herramientas tecnológicas</li> </ul>		
<b>ACTITUDES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasión por el deporte</li> <li>• Empatía</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Atención al detalle</li> <li>• Alta capacidad organizativa</li> <li>• liderazgo</li> <li>• Etica profesional</li> <li>• integridad</li> </ul>		

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizo:</b>
 Prof. Sebastián Lezaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 39 de 97
		MN-DC-001

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Compromiso laboral</li> </ul>	
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Incrementar la participación deportiva</li> <li>• Gestión de inscripciones y registros</li> <li>• Impulsar el deporte</li> <li>• Realizar reporte de actividades</li> <li>• Desarrollar talento deportivo</li> <li>• Desarrollar planes de entrenamiento</li> <li>• Garantizar un entorno seguro y funcional para la práctica del deporte</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
<b>PUBLICO</b>  Deportistas, entrenadores, ligas, clubes deportivos, organizadores de eventos	<b>ATENCION</b>  Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos, activaciones físicas	<b>SOLICITUD DE SERVICIO</b>  Solicitudes de apoyo	Según se requiera

Elaboro:	CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González-Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 40 de 97
MN-DC-001		

Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS PR-PDA-008
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer los objetivos que se desean alcanzar en los entrenamientos</li><li>• Desarrollar el programa de entrenamiento que se adapte a los deportistas</li><li>• Iniciar sesión de entrenamiento con fase de calentamiento</li><li>• Llevar a cabo los ejercicios de acondicionamiento físico</li><li>• Entrenar estrategias y tácticas de juego</li><li>• Integra ejercicios de recuperación</li><li>• Asegurarse de la hidratación de los deportistas</li><li>• Monitorear progreso</li><li>• Entregar reporte de avances al director</li></ul>
OBJETIVO	Mejorar el rendimiento físico y técnico de los deportistas y maximizar su potencial

Elaboro:  
  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN  
Reviso:  
  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

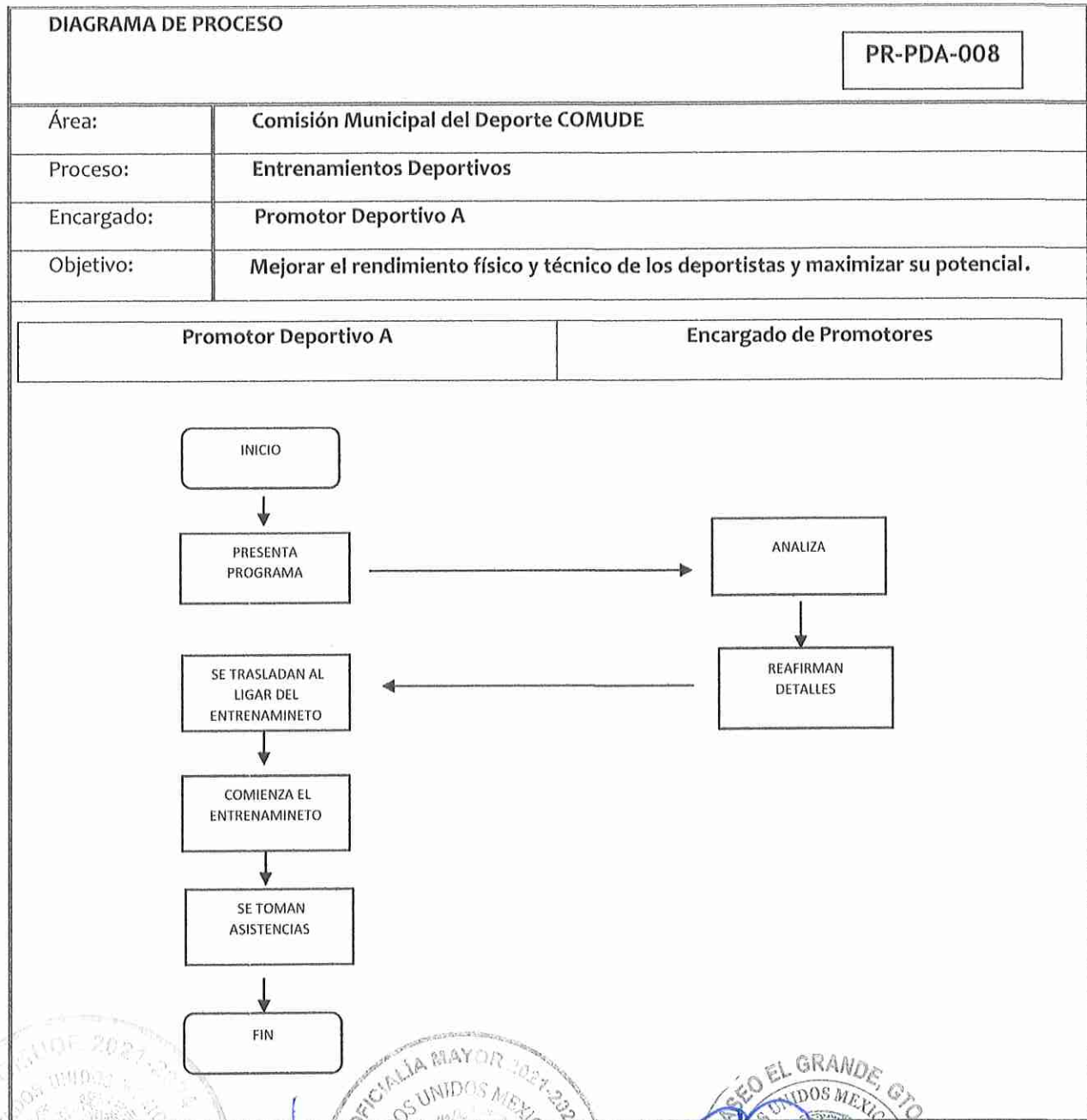
Autotizó:  
  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 41 de 97
		MN-DC-001

### Diagrama del Proceso



Elaboro:  Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	<b>CONTROL DE EMISIÓN</b> Revisó:  Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Autorizo: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino
---	---	--



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 42 de 97
MN-DC-001		

Promotor Deportivo B

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Promotor Deportivo B	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Promover y desarrollar el interés en el deporte dentro del municipio o comunidad			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	De 28-65 años	<b>SEXO</b>	indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura preferentemente		
<b>ESTADO CIVIL</b>	indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	1 año en los conocimientos requeridos
<b>REQUISITOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración y gestión</li> <li>• Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos</li> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Dominio de herramientas tecnológicas</li> </ul>		
<b>ACTITUDES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasión por el deporte</li> <li>• Empatía</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Atención al detalle</li> <li>• Alta capacidad organizativa</li> <li>• liderazgo</li> <li>• Ética profesional</li> <li>• integridad</li> </ul>		

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramon Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 43 de 97
		MN-DC-001

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Compromiso laboral</li> </ul>	
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Incrementar la participación deportiva</li> <li>• Gestión de inscripciones y registros</li> <li>• Impulsar el deporte</li> <li>• Realizar reporte de actividades</li> <li>• Desarrollar talento deportivo</li> <li>• Desarrollar planes de entrenamiento</li> <li>• Garantizar un entorno seguro y funcional para la práctica del deporte</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Deportistas, entrenadores, ligas, clubes deportivos, organizadores de eventos	ATENCION  Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos,	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de apoyo	Según se requiera

COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
APASEO EL GRANDE

Elaboro:  
*[Firma]*  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
APASEO EL GRANDE

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
APASEO EL GRANDE, GTO.

Autorizo:  
*[Firma]*  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 44 de 97
MN-DC-001		

## Procedimiento

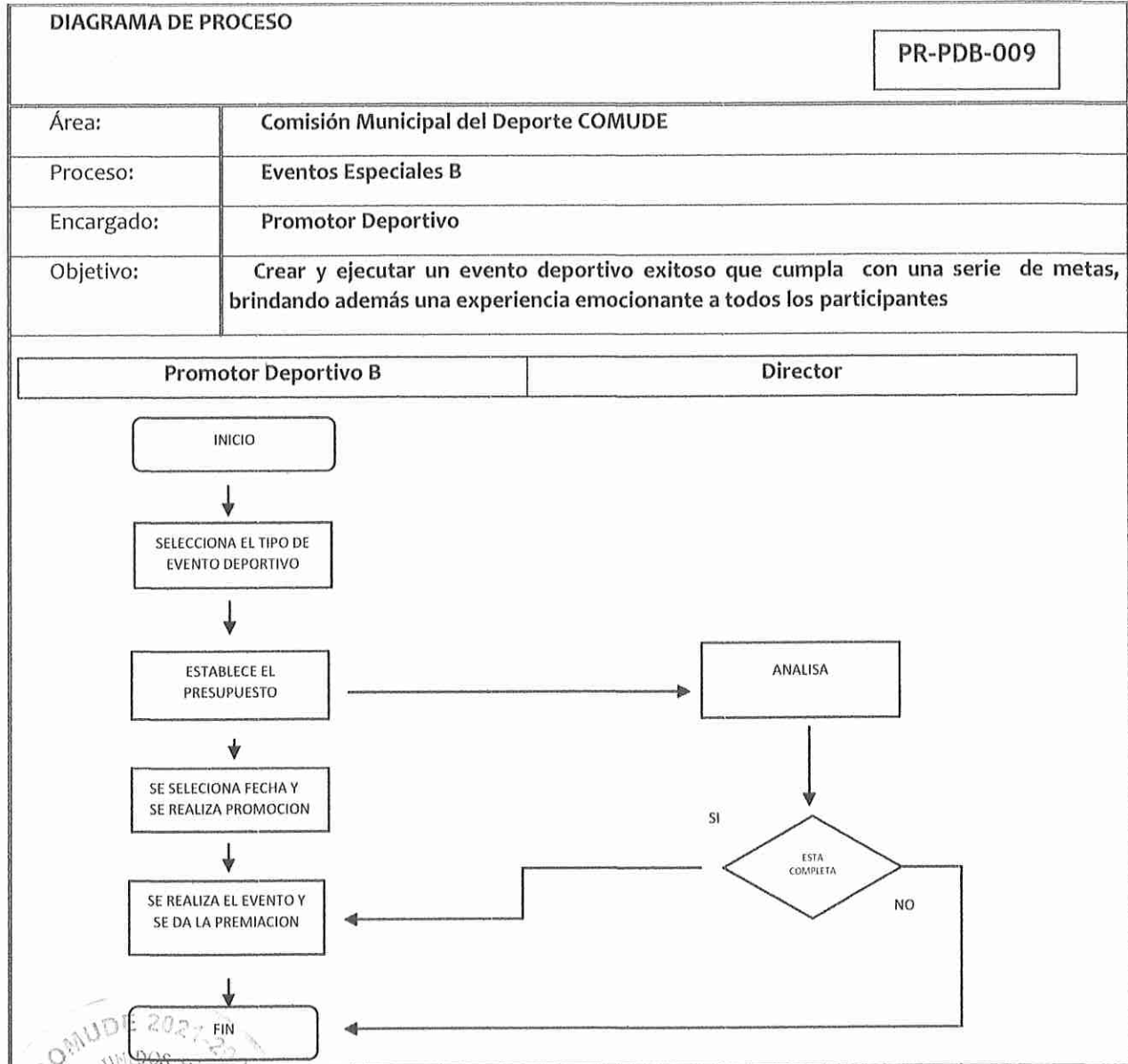
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	EVENTOS ESPECIALES PR-PDB-009
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar el propósito de evento deportivo</li><li>• Seleccionar el tipo de evento deportivo que se desea organizar</li><li>• Establecer el presupuesto que se está dispuesto a invertir</li><li>• Comunicar a la dirección para aprobación, una vez aprobado</li><li>• Elegir fecha conveniente para los participantes</li><li>• Obtener los permisos necesarios</li><li>• Promocionar el evento</li><li>• Organizar todos aspectos de logística</li><li>• Terminado el evento la dirección realiza premiación</li></ul>
OBJETIVO	Crear y ejecutar un evento deportivo exitoso que cumpla con una serie de metas, brindando además una experiencia emocionante a todos los participantes

		
Elaboró:	CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 45 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de Proceso



	<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>	
Elaboro:	Revisó:	Autorizo:
 Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramon Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo Gonzalez Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 46 de 97
MN-DC-001		

Promotor Deportivo Externo

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Promotor Deportivo Externo	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Promover y desarrollar el interés en el deporte dentro del municipio o comunidad			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración y gestión</li> <li>• Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos</li> <li>• Coordinación y planificación de eventos deportivos</li> <li>• Dominio de herramientas tecnológicas</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasión por el deporte</li> <li>• Empatía</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Atención al detalle</li> <li>• Alta capacidad organizativa</li> <li>• liderazgo</li> <li>• Ética profesional</li> <li>• integridad</li> </ul>		

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 47 de 97
		MN-DC-001

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Compromiso laboral</li> </ul>	
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar la participación deportiva</li> <li>• Fomentar un estilo de vida saludable</li> <li>• Impulsar el deporte</li> <li>• Tomar decisiones operativas relacionadas con el deporte a impartir</li> <li>• Cumplir con las actividades establecidas</li> <li>• Adaptar las necesidades de los participantes</li> <li>• Realizar y enviar reporte de actividades.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Deportistas, entrenadores, ligas, clubes deportivos, organizadores de eventos	ATENCION  Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos,	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de apoyo	Según se requiera

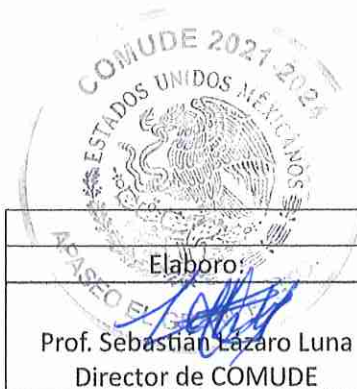
<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 48 de 97
MN-DC-001		

## Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	ACTIVACIONES FISICAS PR-PDE-010
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>Definir el tipo de activación a realizar</li><li>Iniciar con el calentamiento suave</li><li>Realizar una serie de estiramientos</li><li>Realizar los ejercicios de activación</li><li>Se agrega un segmento de cardio</li><li>Concluye la activación con un enfriamiento gradual para ayudar al cuerpo a volver a su estado de reposo</li></ul>
OBJETIVO	Promover el deporte mediante la activación para mantener una salud y peso saludable



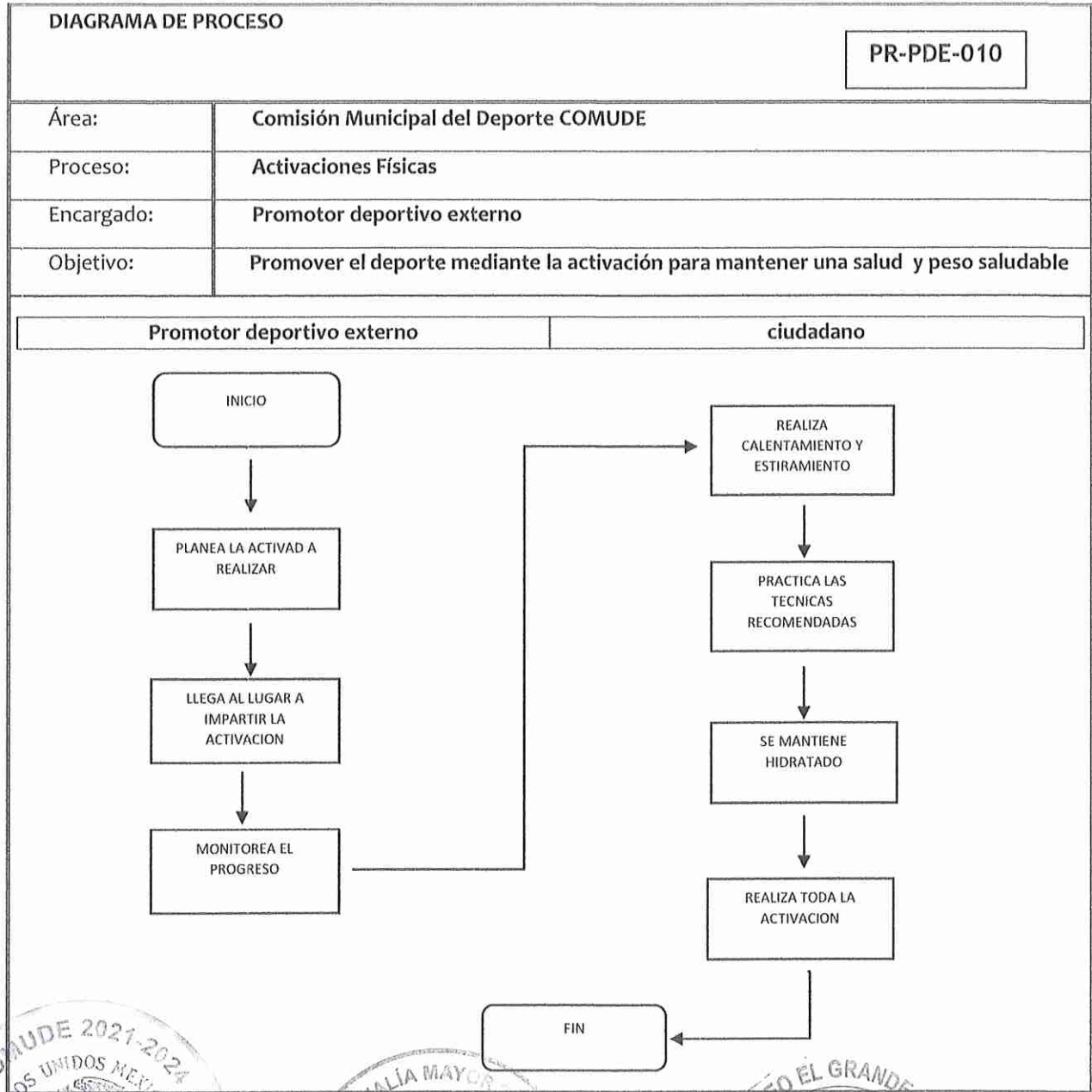
Elaboró:	CONTROL DE EMISIÓN	Autorizó:
Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 49 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de Proceso



<p><b>CONTROL DE EMISIÓN</b></p> <p>Elaboro:</p>	<p>Revisó:</p>	<p>Autorizo:</p>
<p>Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE</p>	<p>Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor</p>	<p>Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino</p>



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 50 de 97
MN-DC-001		

Auxiliar Administrativo A

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Auxiliar Administrativo A	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Proporcionar el apoyo necesario para garantizar que las operaciones administrativas de la comisión municipal se lleven a cabo de una manera efectiva y eficiente			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades con tecnologías de la información</li> <li>• Ser capaz de organizar, clasificar y archivar</li> <li>• Organización y gestión de tiempo</li> <li>• Conocimientos básicos de contabilidad</li> <li>• Servicio al ciudadano</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso laboral</li> <li>• Auto análisis</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Empatía</li> <li>• Integridad</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Amabilidad</li> </ul>		

**CONTROL DE EMISIÓN**

Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 51 de 97
MN-DC-001		

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al ciudadano, contestar llamadas</li> <li>• Gestión de documentos</li> <li>• Soporte administrativo</li> <li>• Gestión de agenda</li> <li>• Coordinación de comunicación interna</li> <li>• Apoyo administrativo</li> <li>• Mantenimiento de archivo</li> <li>• Revisar, clasificar y responder correos electrónicos, así como gestionar la correspondencia</li> </ul>			
CONTACTOS INTERPERSONALES			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Deportistas entrenadores patrocinadores maestros, autoridades, servidores	ATENCION  Atención al ciudadano	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de apoyo	Según se requiera

Elaboró:	CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastian Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 52 de 97
MN-DC-001		

## Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACION DE MEMORIAS DEPORTIVAS PR-AAA-011
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilar y documentar evidencia del evento deportivo (fotografías, listas de asistencia)</li><li>• Realizar un informe</li><li>• Entregar al director</li></ul>
OBJETIVO	Registro del evento deportivo para tener y proporcionar evidencia tangible.

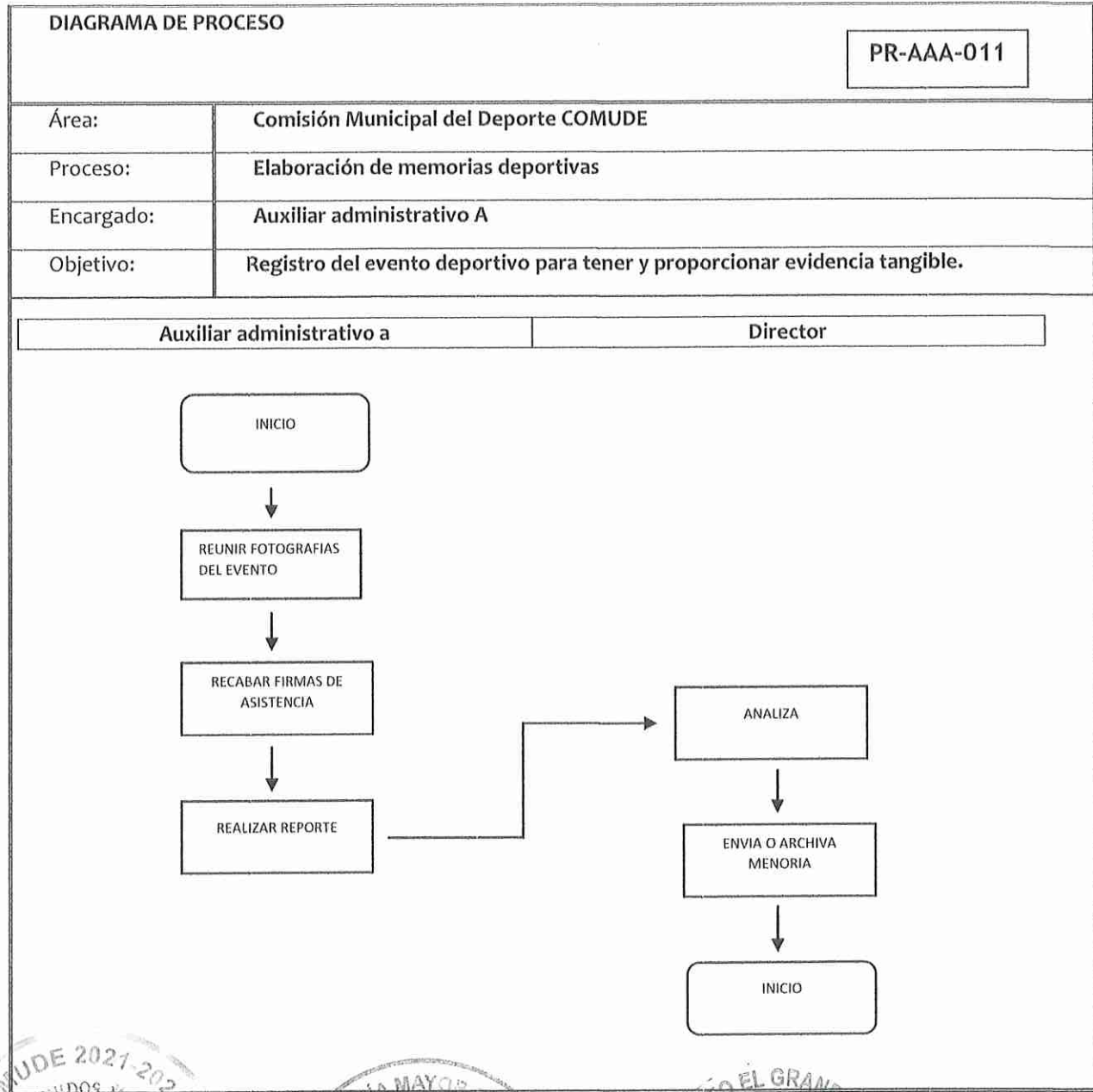


CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 53 de 97
		MN-DC-001

### Diagrama de Proceso



<p><b>Elaboro:</b></p>	<p><b>Revisó:</b></p>	<p><b>Autorizo:</b></p>
<p>Prof. Sebastian Lázaro-Luna Director de COMUDE</p>	<p>Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor</p>	<p>Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino</p>



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 54 de 97
MN-DC-001		

Auxiliar administrativo C

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Auxiliar Administrativo C	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Proporcionar el apoyo necesario para garantizar que las operaciones administrativas de la comisión municipal se lleven a cabo de una manera efectiva y eficiente			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades con tecnologías de la información</li> <li>• Ser capaz de organizar, clasificar y archivar</li> <li>• Organización y gestión de tiempo</li> <li>• Conocimientos básicos de contabilidad</li> <li>• Servicio al ciudadano</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso laboral</li> <li>• Auto análisis</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Empatía</li> <li>• Integridad</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Amabilidad</li> </ul>		

COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Elaboro:  
Prof. Sebastián Lazaro Luna  
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

ASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Autorizo:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 55 de 97
MN-DC-001		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Honestidad</li> </ul>			
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención al ciudadano, contestar llamadas</li> <li>Gestión de documentos</li> <li>Soporte administrativo</li> <li>Apoyo administrativo</li> <li>Archivo y organización de documentos</li> <li>Mantenimiento de archivo</li> <li>Apoyo en la realización de inventario</li> <li>Clasificación archivista</li> <li>Ayudar en el mantenimiento del inventario de suministros de oficina, asegurarse de que las áreas de trabajo estén abastecidas.</li> <li>Revisar, clasificar y responder correos electrónicos, así como gestionar la correspondencia</li> <li>Asistencia en la organización de eventos deportivos</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Ciudadanos servidores públicos deportistas autoridades	ATENCION  Correspondencia información	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de apoyo	Según se requiera

COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboró:  
*[Firma]*  
Prof. Sebastián Lizaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:  
*[Firma]*  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 56 de 97
MN-DC-001		

### Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	RECEPCION Y SALIDA DE DOCUMENTOS VARIOS PR-AAC-012
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de la correspondencia o documento (se firma, sella y agrega hora de recibido)</li><li>• Hacer entrega al director, quien analiza y emite si se da respuesta o se archiva</li><li>• Al dar respuesta el aux. administrativo la realiza (no existe respuesta se archiva)</li><li>• Entrega a quien corresponda</li></ul>
OBJETIVO	Recibir, administrar y archivar todos los documentos ingresados a COMUDE

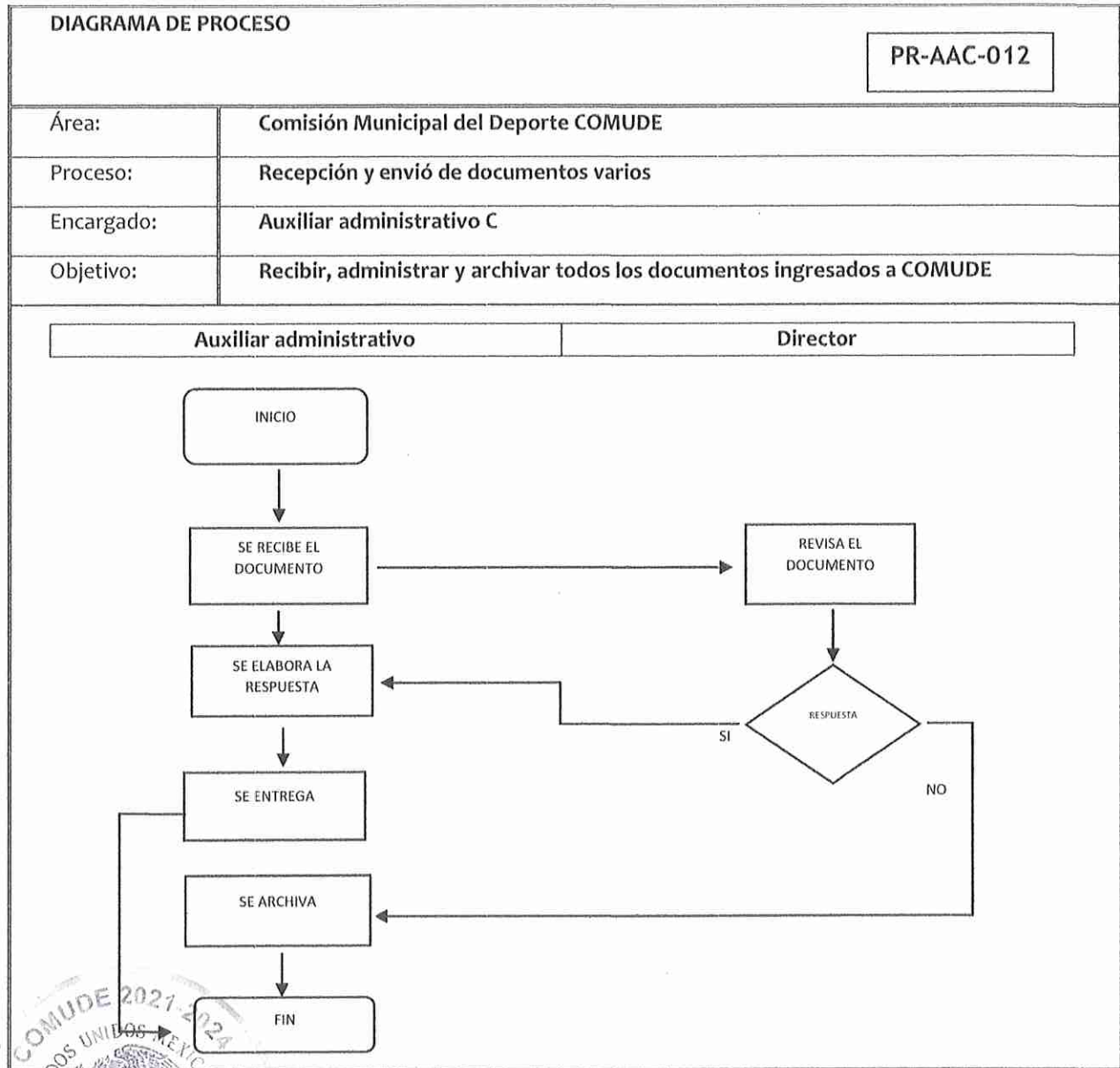
CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 57 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de Proceso



Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 58 de 97
MN-DC-001		

Encargado de Mantenimiento

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Encargado de Mantenimiento	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Asegurar el adecuado funcionamiento, conservación y seguridad de las instalaciones públicas deportivas, para prevenir cualquier tipo de accidente			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos técnicos en mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones</li> <li>• Familiaridad con sistemas eléctricos, carpintería, albañilería, plomería</li> <li>• Gestión de Proyectos de mantenimiento</li> <li>• Experiencia en liderar equipos de mantenimientos</li> <li>• habilidad con tecnologías de la información</li> <li>•</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Habilidades técnicas</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Organización</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Flexibilidad</li> </ul>		

COMUDE 2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Elaboro:  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficial/a Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Autorizo:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 59 de 97
		MN-DC-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía</li> <li>• integridad</li> <li>• Auto análisis</li> </ul>		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar inspecciones periódicas de las instalaciones y equipos para identificar cualquier problema</li> <li>• Llevar a cabo tareas programadas de mantenimiento preventivo, como lubricación, ajustes, limpieza y reemplazo de piezas según sea necesario</li> <li>• Diagnosticar y repara problemas mecánicos, eléctricos, hidráulicos u otro tipo</li> <li>• Gestionar las ordenes de trabajo y solicitudes de mantenimiento recibidas</li> <li>• Dar mantenimiento a los espacios deportivos.</li> <li>• Asignar tareas al equipo de mantenimiento</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Usuarios, proveedores autoridades coordinador	ATENCION  Mantenimiento	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de Mantenimiento	Según se requiera

COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboro:

Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:

Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 60 de 97
MN-DC-001		

Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS PR-EM-013
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar el espacio para identificar las áreas que requieren rehabilitación</li> <li>• Desarrollar un plan de trabajo</li> <li>• Establecer el recurso</li> <li>• Limpiar y despejar el área</li> <li>• Realizar reparaciones</li> <li>• Verificar el buen funcionamiento</li> </ul>
<b>OBJETIVO</b>	Transformar un espacio deportivo para convertirlo en un entorno funcional, seguro, atractivo y sostenible que satisfaga las necesidades y expectativas de la comunidad, promoviendo la práctica del deporte.

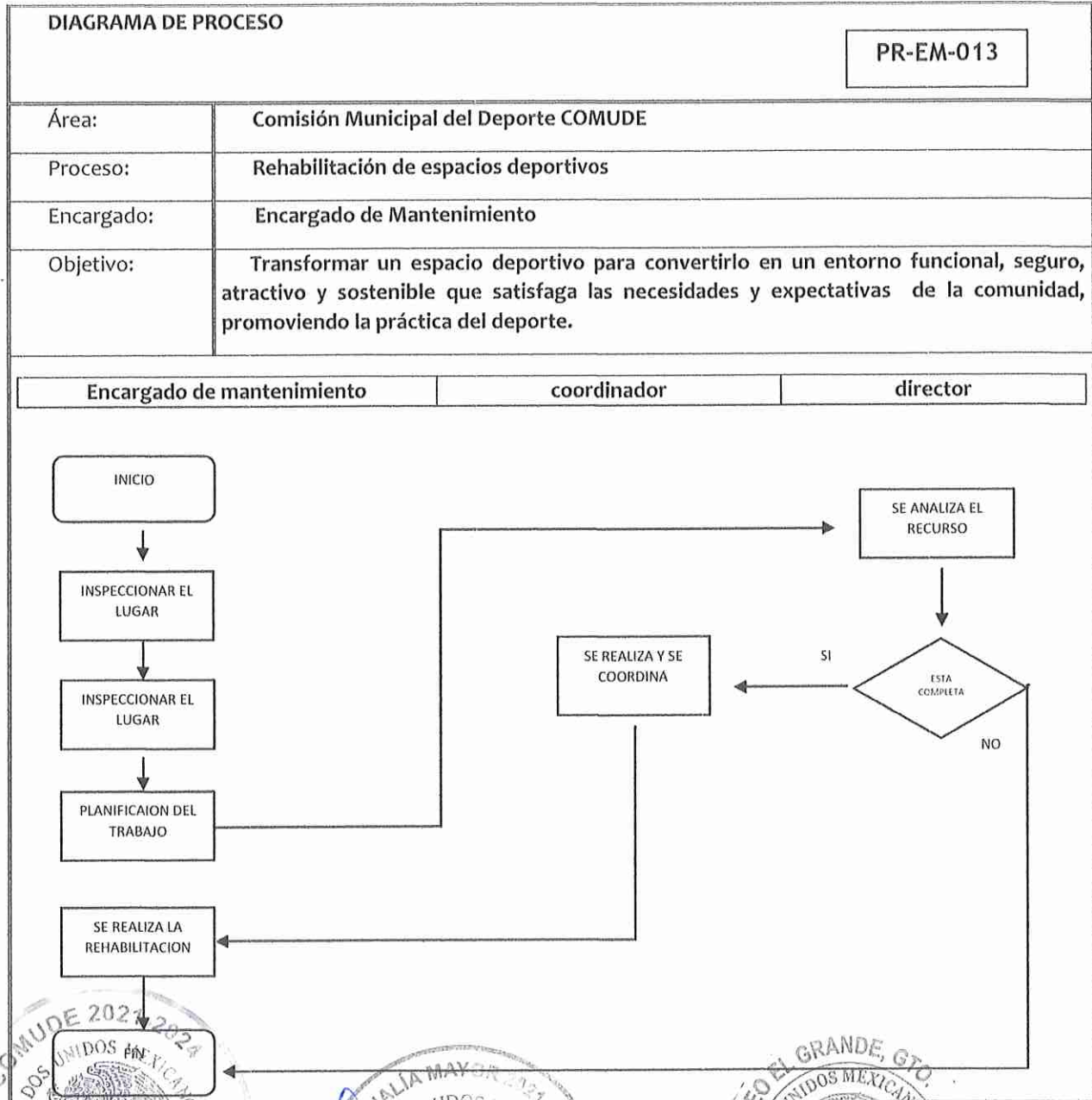


Elaboro:	CONTROL DE EMISIÓN	Autorizo:
 Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 61 de 97
		MN-DC-001

### Diagrama de Proceso



Elaboro:	CONTROL DE EMISIÓN	Autorizo:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 62 de 97
MN-DC-001		

### Procedimiento

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDE PR-EM-014
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeccionar el estado del área verde</li><li>• Programar el tipo de servicio (poda, recorte de césped, riego)</li><li>• Eliminar constantemente la maleza y plagas</li><li>• Recolectar y desechar los residuos vegetales (hojas etc.)</li><li>• Inspeccionar y repara elementos como bancos, señalización, cercas, caminos</li><li>• Reportar cualquier problema o necesidad de mantenimiento al coordinador.</li></ul>
OBJETIVO	Mantener la funcionalidad de los espacios lo que contribuye a crear entornos más agradables y saludables para las personas.

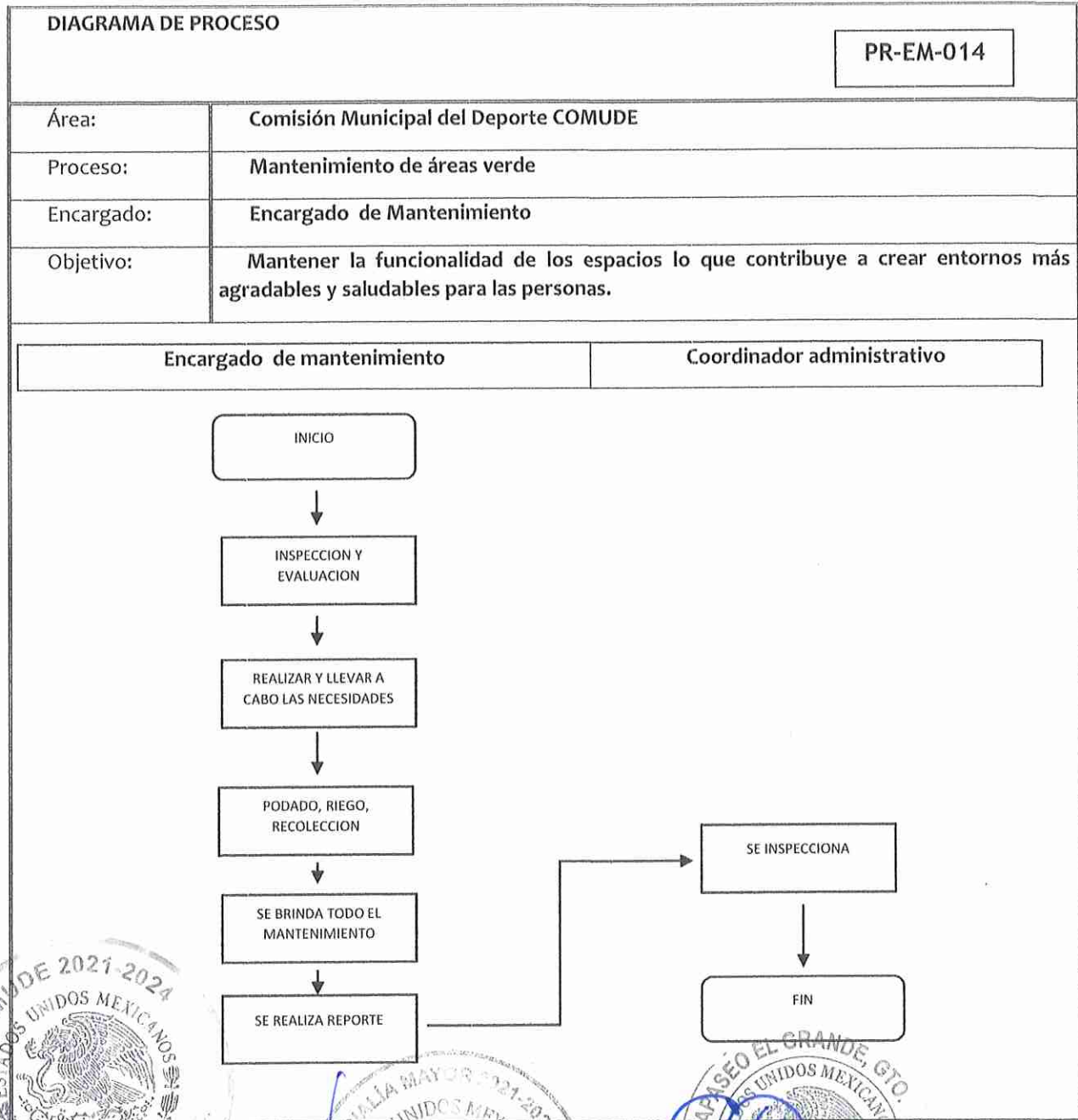


Elaboró:	CONTROL DE EMISIÓN	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 63 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de Proceso



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 64 de 97
MN-DC-001		

Auxiliar de intendencia

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Auxiliar de Intendencia	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Asegurar que los espacios de la dependencia se mantengan limpios, seguros y saludables, contribuyendo así al bienestar de las personas que trabajan o visitan.			
<b>EDAD</b>	De 28-65 años	<b>SEXO</b>	indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura preferentemente		
<b>ESTADO CIVIL</b>	indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	1 año en los conocimientos requeridos
<b>REQUISITOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de los diferentes productos de limpieza</li> <li>• Dominio de técnicas de limpieza</li> <li>• Conocimiento de las normas de seguridad e higiene en el trabajo</li> <li>• Capacidad para organizar el trabajo de limpieza de manera efectiva</li> <li>• Respeto por la privacidad de los demás</li> <li>• Resolución de problemas</li> </ul>		
<b>ACTITUDES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Habilidades técnicas</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Organización</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Empatía</li> <li>• Integridad</li> </ul>		

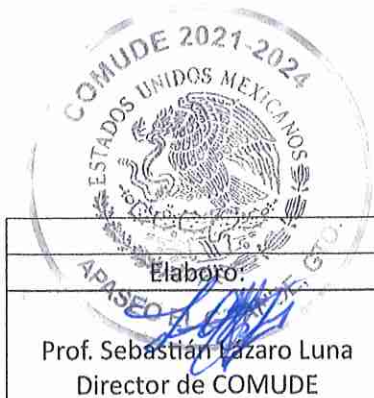
<p>Elaboro:</p>	<p>Revisó:</p>	<p>Autorizo:</p>
Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 65 de 97
MN-DC-001		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto análisis</li> </ul>			
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar tareas de limpieza</li> <li>• Limpiar y desinfectar (baños, pasillos, espejos, escritorios etc.)</li> <li>• Mantener la higiene y el orden</li> <li>• Seguir protocolo de seguridad</li> <li>• Mantener y reportar la falta de suministros</li> <li>• Limpiar y despejar áreas exteriores como la entrada</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Coordinador, director, personal de mantenimiento	ATENCION  Orden y limpieza	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de limpieza	Según se requiera



Elaboro:	CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficajía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 66 de 97
MN-DC-001		

### Procedimiento

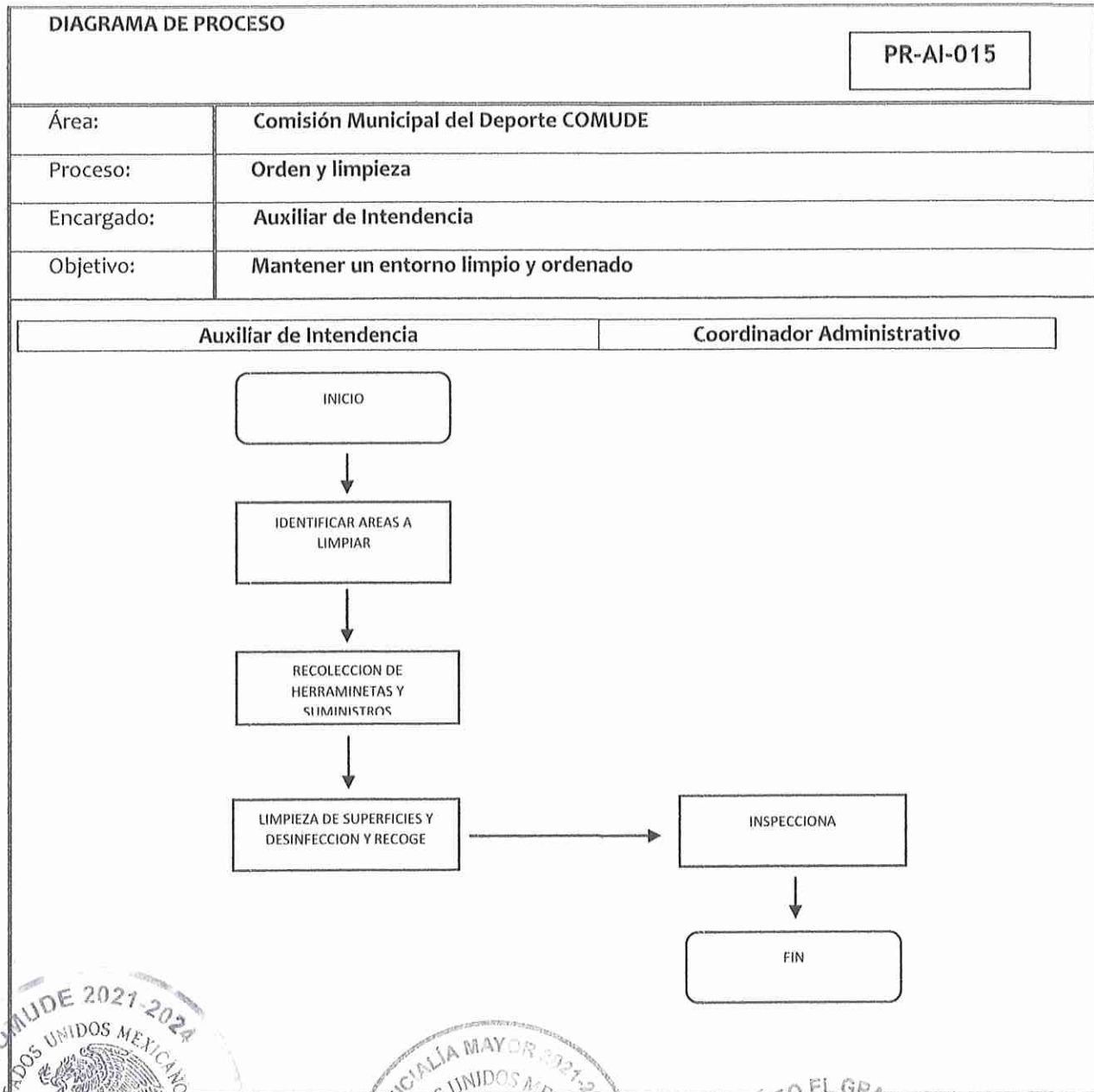
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	LIMPIEZA Y ORDEN PR-AI-015
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeccionar el área para identificar cuales necesitan limpieza</li><li>• Recoger el equipo y suministros necesarios para la limpieza</li><li>• Limpiar las superficies, como mesas, escritorios, pisos, baños.</li><li>• Recolectar y desechar la basura</li><li>• Desinfectar aplicando productos desinfectantes</li><li>• Inspección y ajustes</li></ul>
OBJETIVO	Mantener un entorno limpio, ordenado y seguro para garantizar salud y comodidad de las personas que lo utilizan.

 Elaboró:	 CONTROL DE EMISIÓN Revisó:	 Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdéz Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 67 de 97
MN-DC-001		

Diagrama de Proceso



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 68 de 97
MN-DC-001		

Velador

<b>ÁREA:</b>		Comisión Municipal del Deporte	
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>		Velador	
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Asegurar la seguridad, protección y bienestar de las personas y los activos dentro de un entorno determinado, mediante la prevención de perdidas, la protección de bienes y la respuesta efectiva ante situaciones de emergencia o riesgo.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 28-65 años	SEXO	indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura preferentemente		
ESTADO CIVIL	indistinto	EXPERIENCIA	1 año en los conocimientos requeridos
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acta de nacimiento</li> <li>• INE</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• CURP</li> <li>• Constancia de situación fiscal</li> <li>• Comprobante de estudios</li> <li>• Carta de antecedentes no penales</li> <li>• Carta de antecedentes disciplinarios</li> <li>• Cartilla militar ( si aplica)</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos técnicos en mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones</li> <li>• Familiaridad con sistemas eléctricos, carpintería, albañilería, plomería</li> <li>• Gestión de Proyectos de mantenimiento</li> <li>• Experiencia en liderar equipos de mantenimientos</li> <li>• habilidad con tecnologías de la información</li> <li>•</li> </ul>		
ACTITUDES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Habilidades técnicas</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Organización</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Flexibilidad</li> </ul>		

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 69 de 97
		MN-DC-001

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía</li> <li>• integridad</li> <li>• Auto análisis</li> </ul>	
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar inspecciones periódicas de las instalaciones y equipos para identificar cualquier problema</li> <li>• Llevar a cabo tareas programadas de mantenimiento preventivo, como lubricación, ajustes, limpieza y reemplazo de piezas según sea necesario</li> <li>• Diagnosticar y repara problemas mecánicos, eléctricos, hidráulicos u otro tipo</li> <li>• Gestionar las ordenes de trabajo y solicitudes de mantenimiento recibidas</li> <li>• Dar mantenimiento a los espacios deportivos.</li> <li>• Asignar tareas al equipo de mantenimiento</li> <li>• Las demás que le confiera el director</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
PUBLICO  Autoridades, servicio de emergencia, proveedores, personal de limpieza	ATENCION  Vigilancia	SOLICITUD DE SERVICIO  Solicitudes de apoyo o de emergencia	Según se requiera

Elaboró:  
*[Signature]*  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

Autorizó:  
*[Signature]*  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 70 de 97
MN-DC-001		

### Procedimiento

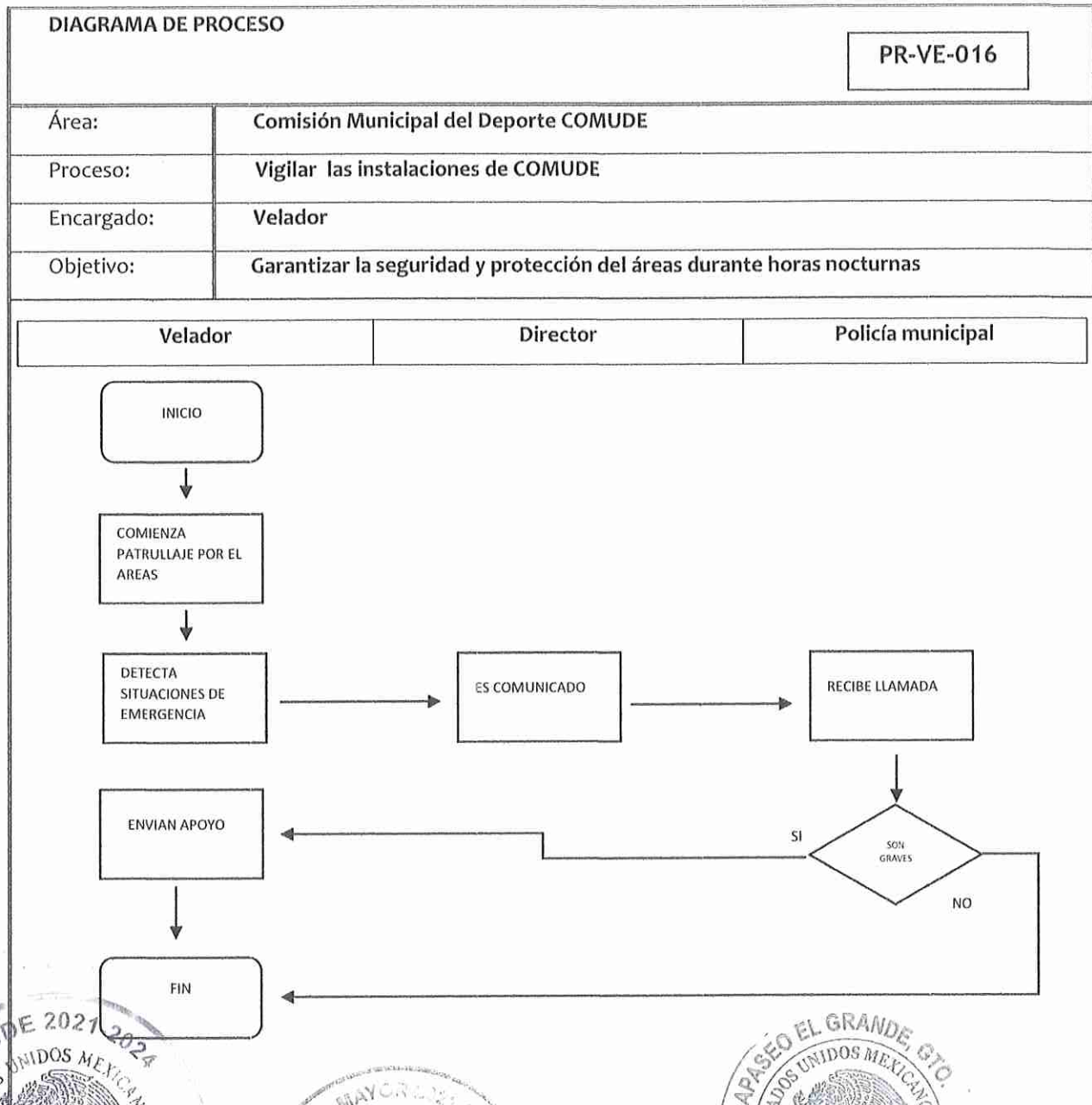
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	VIGILAR LAS INSTALACIONES DE COMUDE PR-VE-016
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorre el área para detectar cualquier actividad</li> <li>• Supervisa y opera equipos de vigilancia</li> <li>• Detecta situaciones de emergencia</li> <li>• Reporta cualquier accidente</li> <li>• Mantiene registro de actividades sospechosas</li> </ul>
OBJETIVO	Garantizar la seguridad y protección del áreas durante horas nocturnas

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 71 de 97
MN-DC-001		

### Diagrama del Proceso



COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Elaboró:  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

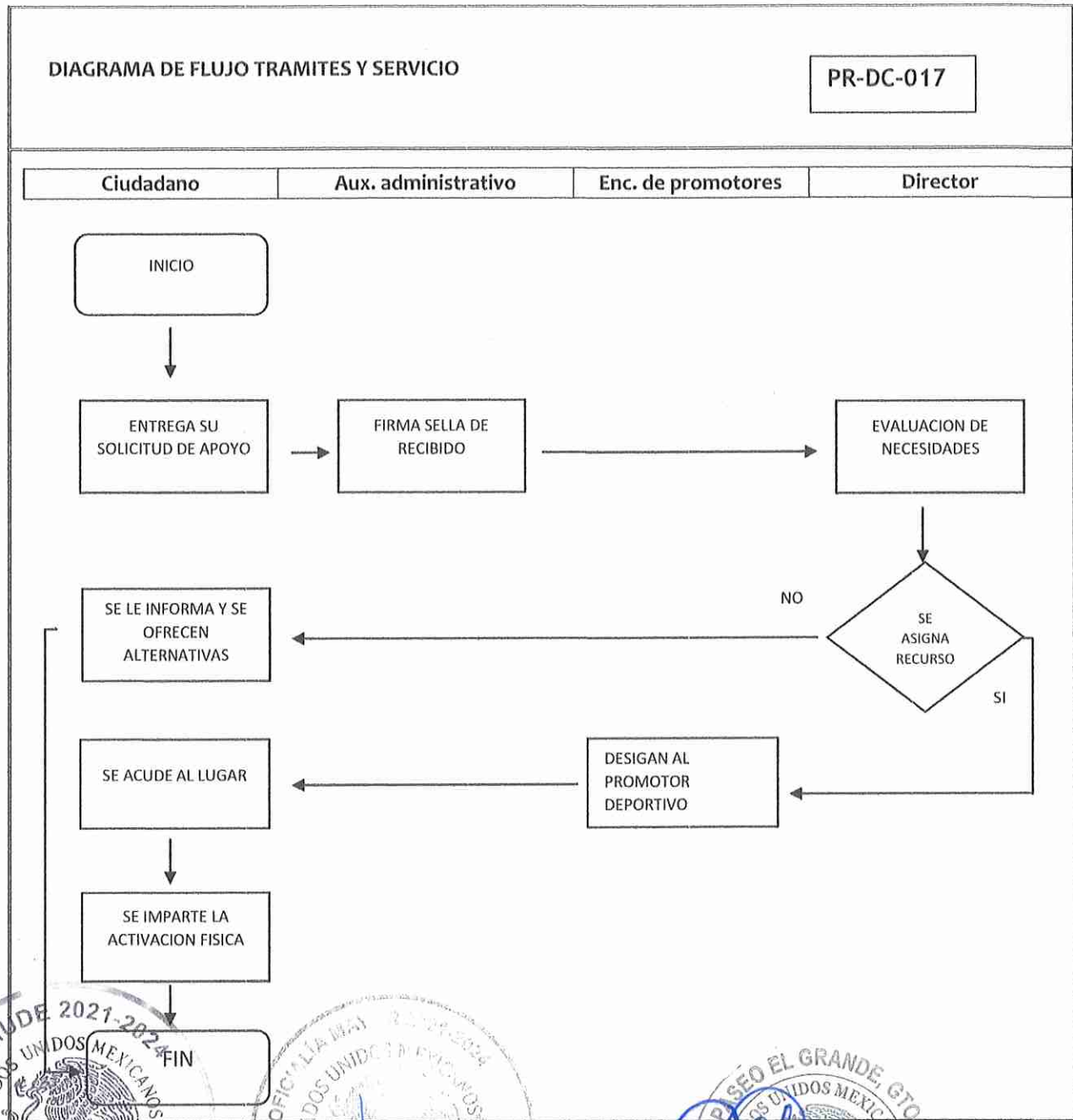
CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Autorizó:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 72 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de flujo trámites y servicios "Activaciones físicas"



COMUDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Elaboró:  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIA MAIOR 21 DE MAYO 2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

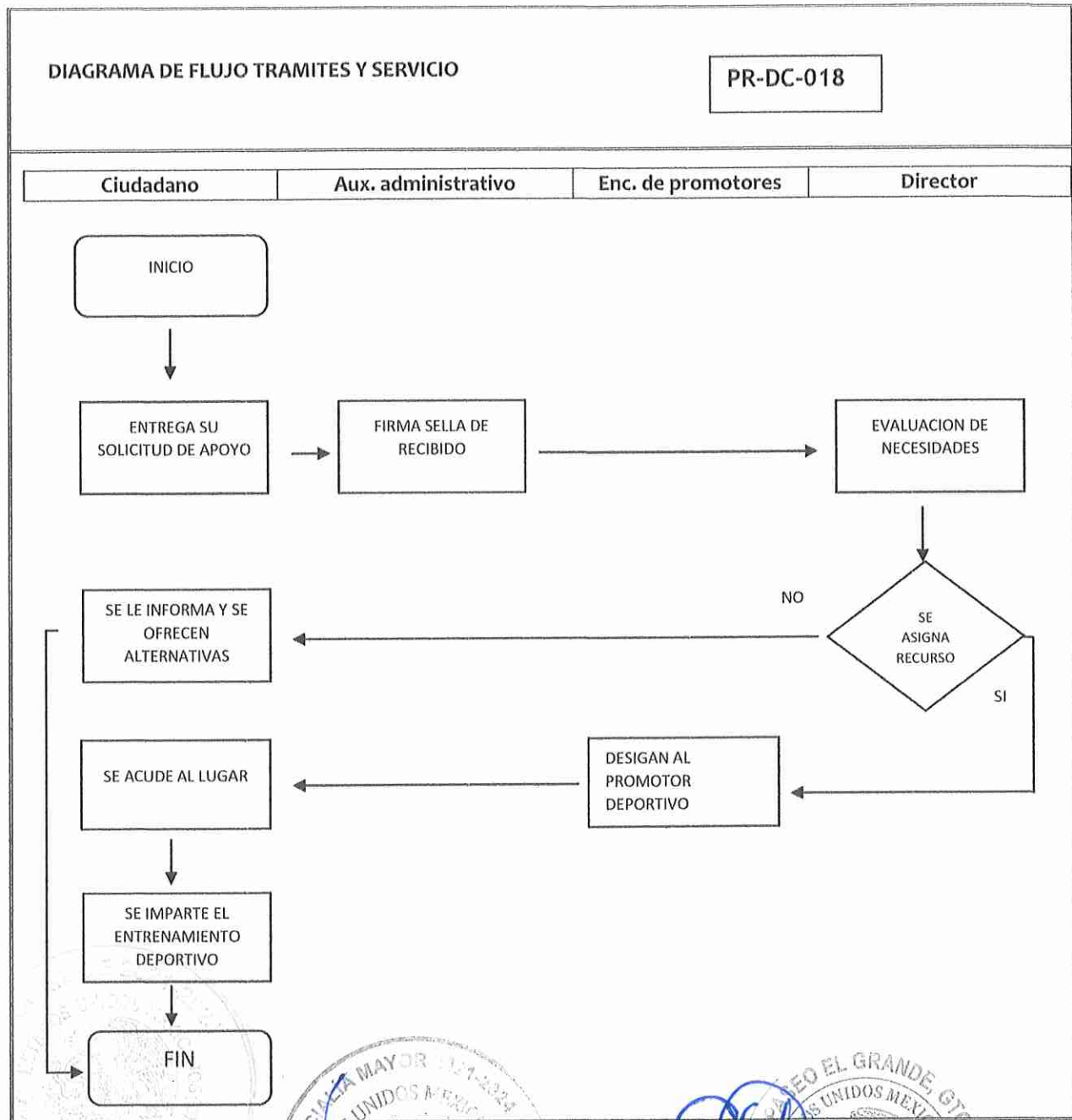
APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Autorizó:  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 73 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de flujo trámites y servicios "Capacitaciones"



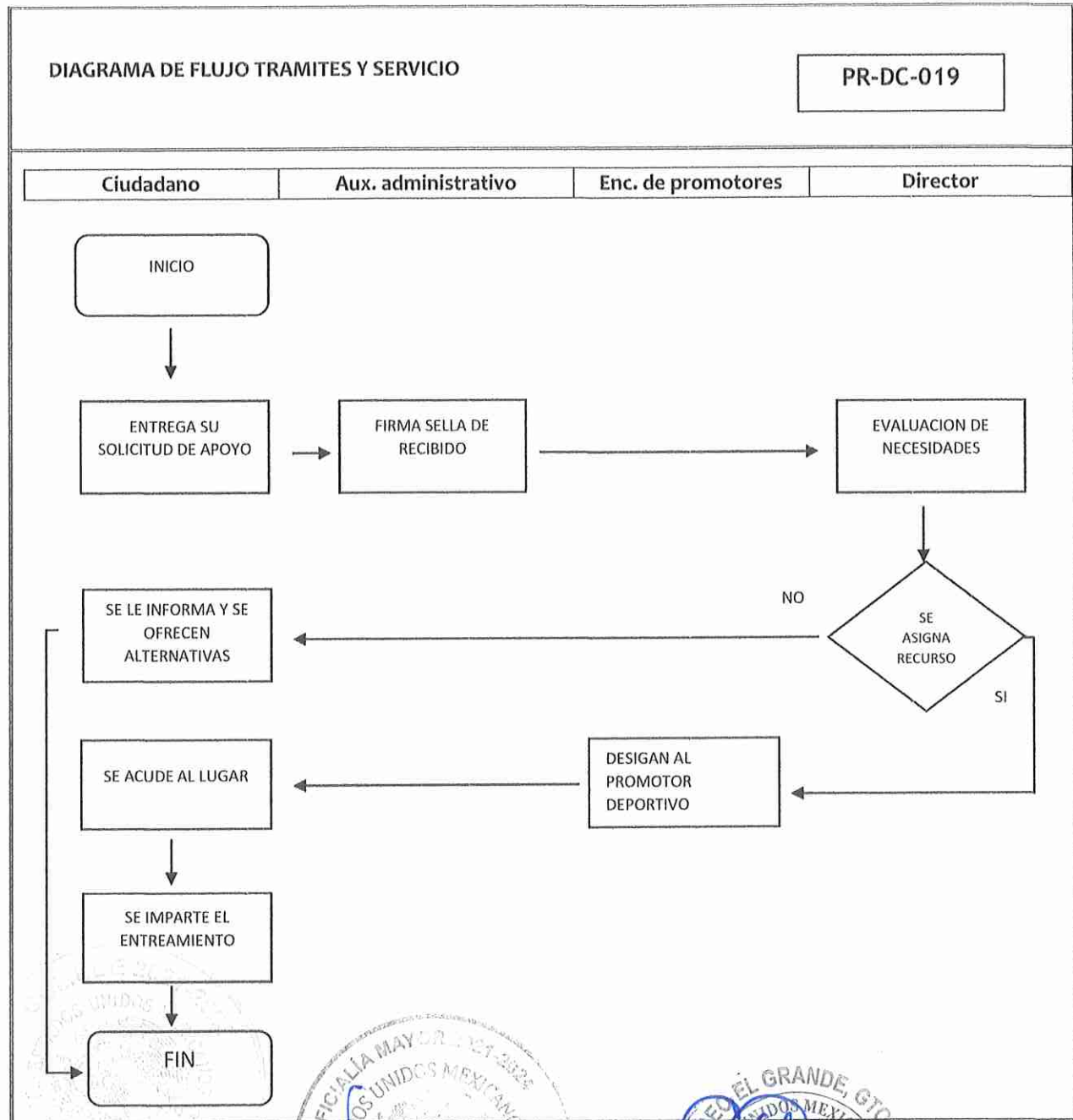
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Prof. Sebastian Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino	





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 74 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de flujo trámites y servicios "Entrenamientos"

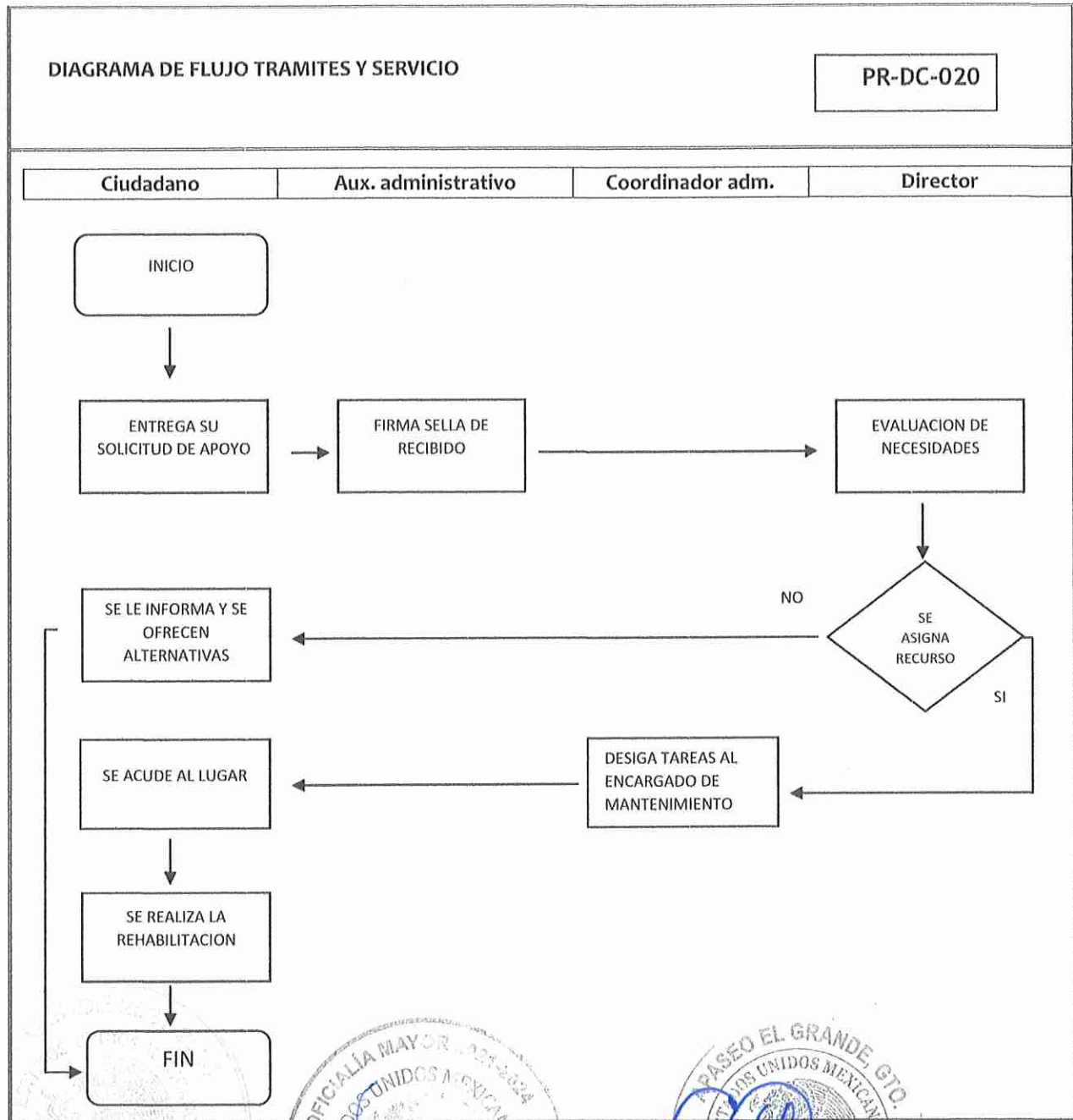


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 75 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de flujo trámites y servicios "Rehabilitación de Espacios"

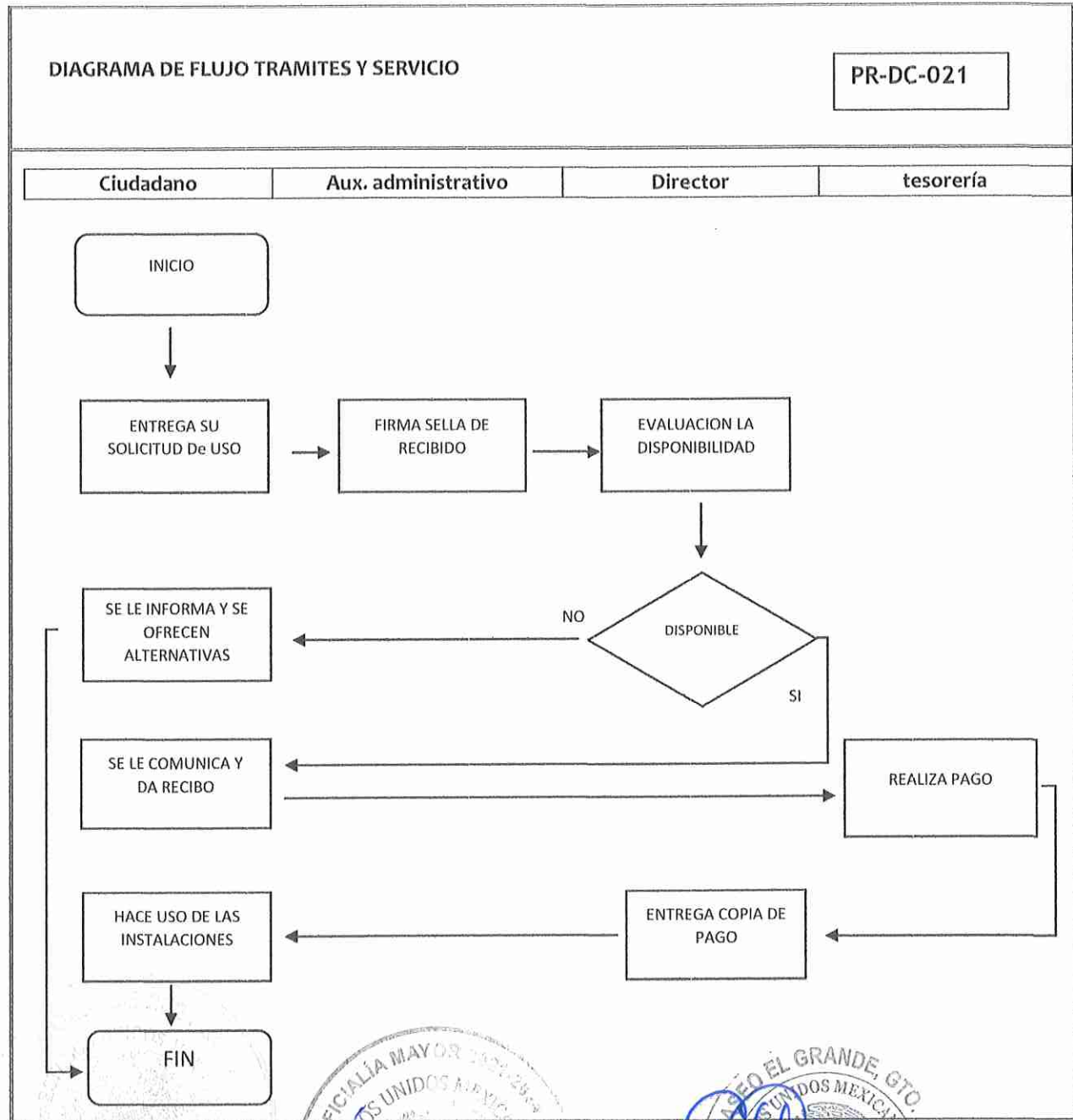


	<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>	
Elaboro:  Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE	Revisó:  Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Autorizo:  Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 76 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de flujo trámites y servicios "Renta de Espacios Deportivos"

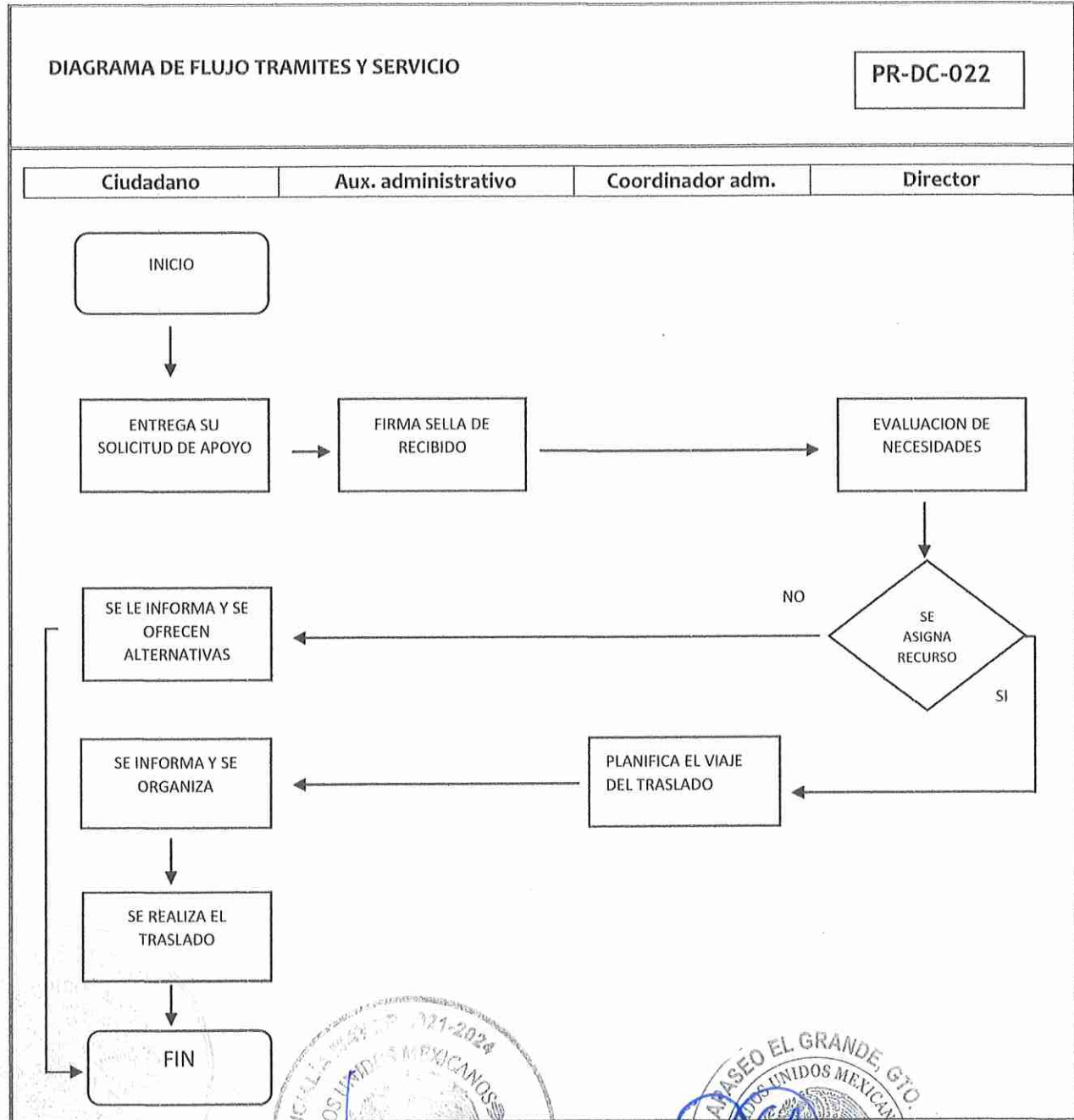


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 77 de 97
MN-DC-001		

Diagrama de flujo trámites y servicios "Traslado de Deportistas"

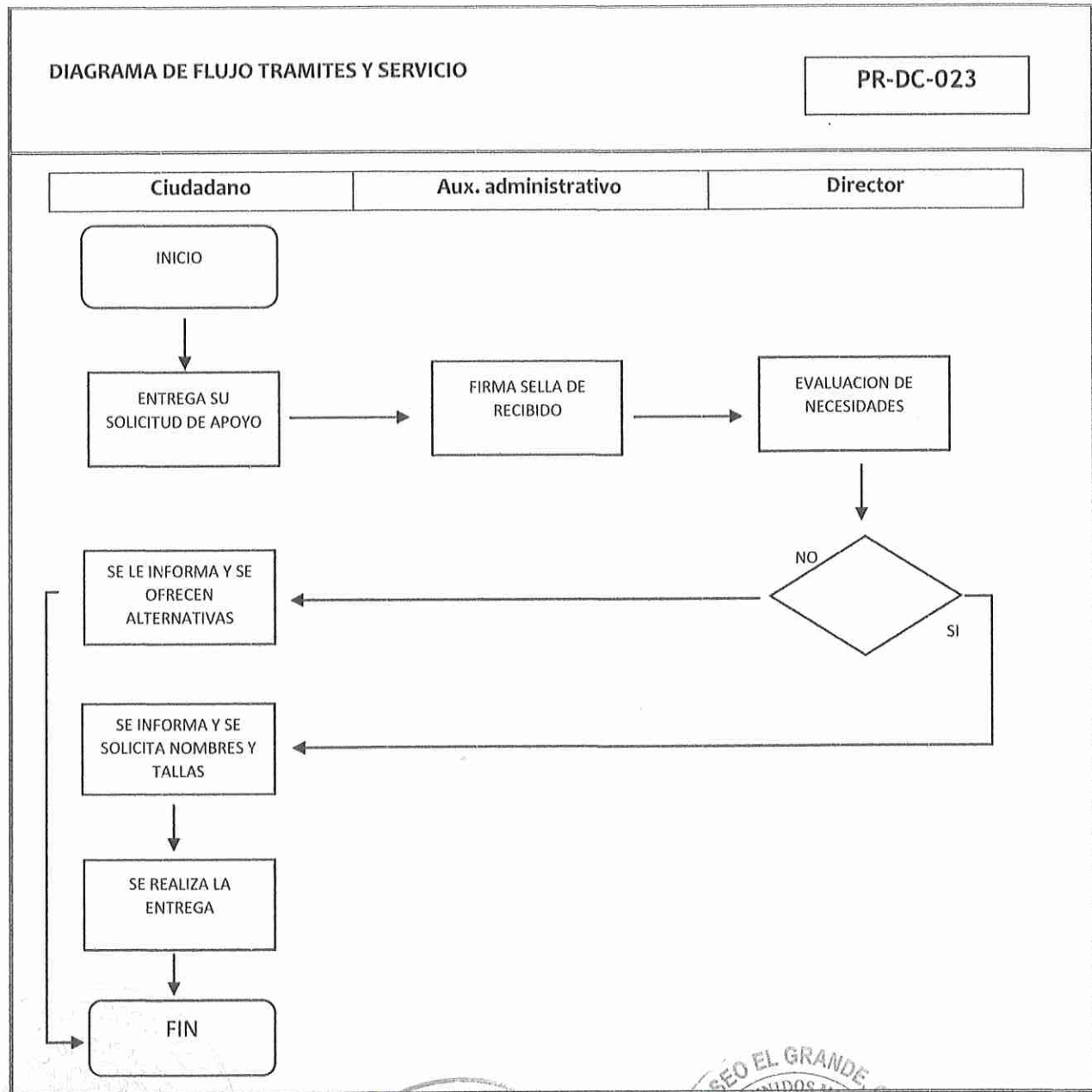


CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboro: Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Autorizó: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 78 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de flujo trámites y servicios "Uniformes"

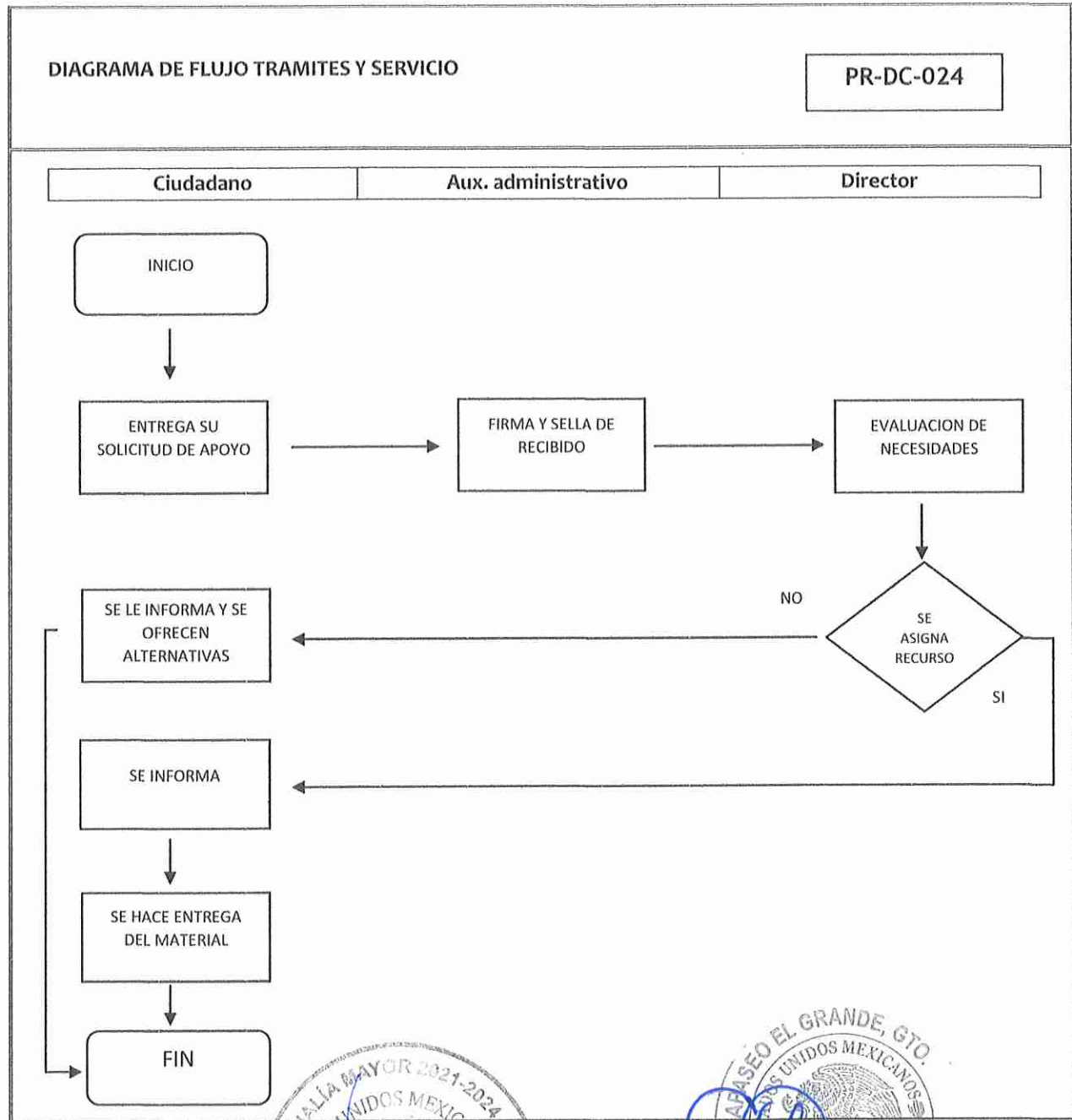


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboro: 	Revisó: 	Autorizo: 
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 79 de 97
		MN-DC-001

Diagrama de flujo trámites y servicios "Material Deportivo"

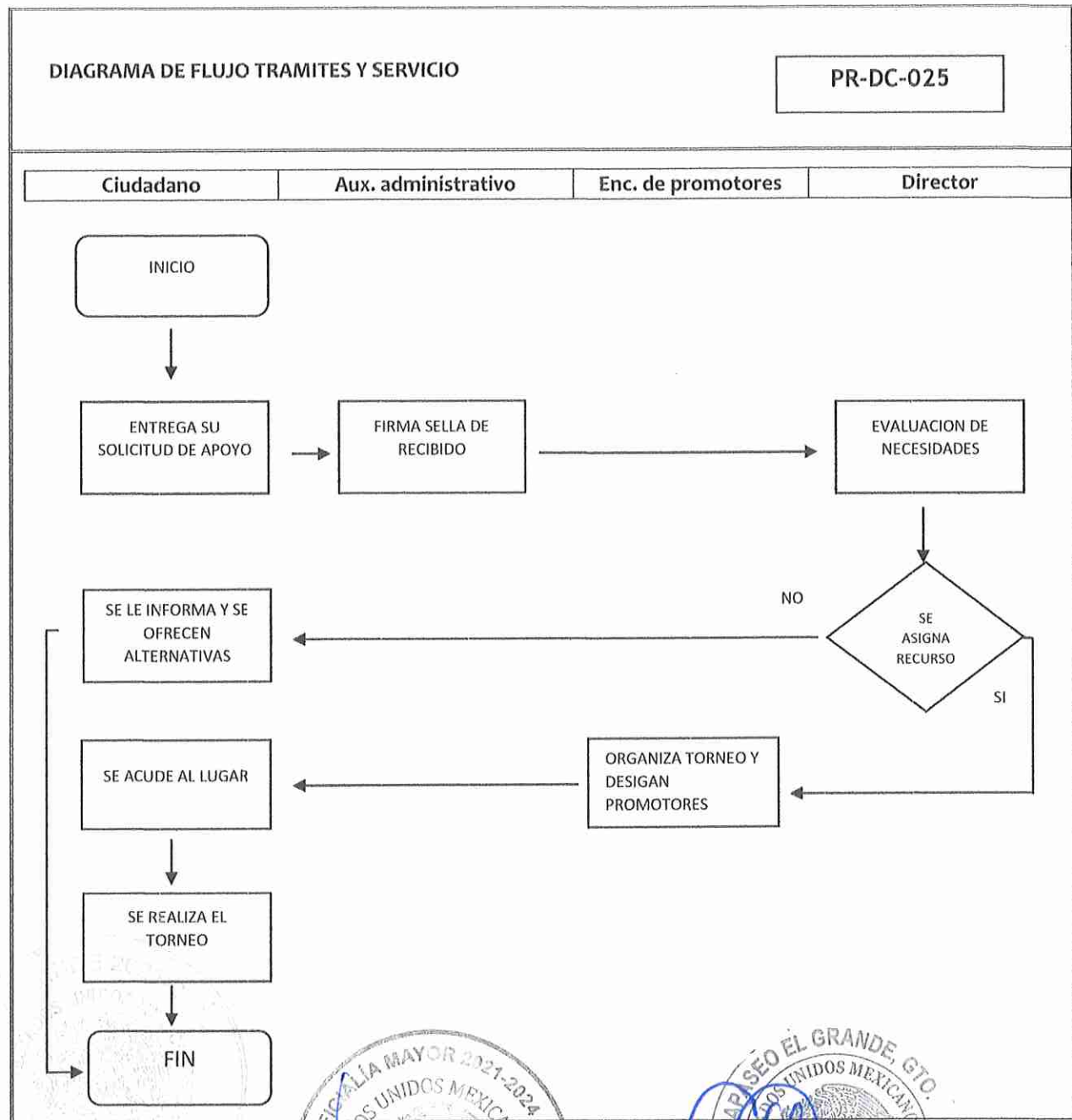


<b>Elaboro:</b>	<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizo:</b>
Prof. Sebastian Lázaro Luna Director de COMUDE		Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	
		Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino	



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 80 de 97
MN-DC-001		

Diagrama de flujo trámites y servicios "Torneos Deportivos"



CONTROL DE EMISION		
Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 81 de 97
MN-DC-001		

FORMATOS

FO-DC-01



Secretaría de Educación de Guanajuato

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO  
TELESECUNDARIA 70, CLAVE 11ETV0062N

SAN JOSÉ AGUA AZUL, MPDO. DE APASEO EL GRANDE, GTO.  
CICLO ESCOLAR 2023 - 2024



TELEsecundaria

San José Agua Azul, mpdo. Apaseo El Grande, Guanajuato. A 30 de mayo de 2024

**Asunto:** Donación de trofeos y apoyo de arbitraje en partidos finales.

A QUIEN CORRESPONDA  
COMITÉ MUNICIPAL DEL DEPORTE  
APASEO EL GRANDE  
PRESENTE:

La que suscribe, Mtra. Norma Judith Espino Cabrera directora de la Escuela Telesecundaria 70 de la comunidad de San José Agua Azul, mpdo. Apaseo El Grande, Gto., y a nombre de la República Escolar, le solicito de la manera más atenta la donación de 8 trofeos para la premiación en la final de su torneo de fútbol y basquetbol varonil y femenil que se llevará a cabo en el día del festejo del estudiante programado para el viernes 05 de julio dando cumplimiento con ello a sus actividades programadas en su Plan de Trabajo de la República Escolar, así mismo, aprovecho el medio para solicitar también su valioso apoyo con el arbitraje de los partidos que se jugarán en la final el la fecha antes mencionada con la finalidad de dar mayor realce al evento.

Sin otro particular por el momento y en espera de una respuesta favorable, quedo de Usted

ATENTAMENTE



Norma Judith Espino Cabrera  
Directora de la Escuela



C.c.p. Archivo

CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboro:	Revisó:	Autorizo:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 82 de 97
		MN-DC-001

FO-DC-02



**INSTITUTO CENTRO-AMERICANO DE TAE KWON DO A.C.**

Apasco el Grande, Gto., a 22 de febrero de 2024  
Asunto: Petición

José Luis Oliveros Usabiaga  
Presidente Municipal  
Presente;

Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE  
Presente:

Por este medio reciba un cordial saludo, así mismo aprovecho la ocasión para solicitar a usted de la manera más atenta el apoyo con transporte, para participar en el torneo de taekwondo denominado "XII COPA ORNELAS", el cual se llevará a cabo el próximo sábado 24 del presente, en la Ciudad de Irapuato, Gto., (módulo comudaj), cabe señalar que en este evento participaran algunos niños de los Faros del Saber

Sin más por el momento y esperando una respuesta favorable me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

Prof. Filiberto Vázquez Almaguer  
Cinta Negra 5to Dan  
Campeón de Centro-América 2005  
Campeón de Sudamérica 2007  
Bronce en el Open Brasil 2008  
Bronce en el Open Costa Rica 2009  
Campeón Juegos Latinoamericanos de PLYB 2023

COMISION AREA  
DEL DEPORTE  
22 FEB. 2024

COMUNIDAD  
de Apaseo el Grande



Elaboro:	CONTROL DE EMISIÓN	
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Revisó:	Autorizó:
	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 83 de 97
		MN-DC-001

FO-DC-03



ACUSE

02 DE MAYO DE 2024. APASEO EL GRANDE, GTO.  
NOMBRE DEL ÁREA: COMUDE/280/2024  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. FRANCISCO JAVIER MENDOZA RAMOS  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a su vez me permito hacer ENTREGA DE LISTAS DE REGISTRO Y BITACORAS DEL MES DE ABRIL 2024 DE COMUDE de *Faros del Saber*.

ANEXO LISTAS DE REGISTRO Y BITACORAS.

Sin más por el momento me despido y quedo de usted como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

PROF. SEBASTIAN LAZARO LUNA  
DIRECTOR DE COMUDE

COMUDE

Tel: 01 52 477 710 1117  
 Fax: 01 52 477 710 1117  
 Correo: comude@apaseoelgrande.gto.mx  
 Apaseo el Grande, Gto.  
 Apaseo el Grande, Gto.

RECIBO

11/7/24

CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboró: Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Autorizó: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 84 de 97
MN-DC-001		

FO-DC-04

**Apaseo el Grande**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

ENCARGADO: Gustavo Rodríguez  
FECHA: 21/5/24

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Cristina Guadalupe Montes Ponce	[Firma]
2	[Firma]	[Firma]
3	[Firma]	[Firma]
4	[Firma]	[Firma]
5	[Firma]	[Firma]
6	[Firma]	[Firma]
7	[Firma]	[Firma]
8	[Firma]	[Firma]
9	[Firma]	[Firma]
10	[Firma]	[Firma]
11	[Firma]	[Firma]
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

**COMUDE**



Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 85 de 97
		MN-DC-001

FO-DC-05

		COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE DE APASEO EL GRANDE POLIZA DE EGRESO			
DELFINO NUÑEZ MANDUJANO MIL CINCUENTA PESOS 00/100 MN				15 DE MAYO 2024 \$ 1,050.00	
BANCO: DEVA BANCOMER 20735		CHEQUE: 1526		CUENTA: 20798	
CONCEPTO: COMPRA DE 1 LLANTA PARA AUTOMOVIL UNIDAD TSURU COMUDE VERDE PLACA GXJ1MC 175/70R13 MAXTRK MAXIMUS M1		FIRMA DE QUIEN RECIBE: NOMBRE DE QUIEN RECIBE:			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	CARGOS	ABONOS	
	Cuenta 20798		\$1,050.00		
				\$1,050.00	
		SIGLAB: EQUATER \$1,050.00		\$1,050.00	
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO		C. P. ANA VILHA RODRIGUEZ MEDINA		POLIZA N°	

CONTROL DE EMISION		
Elaboro: 	Revisó: 	Autorizó: 
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 86 de 97
MN-DC-001		

FO-DC-06

COMUDE GTO Registro de Trámites y Servicios 2024

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.  
**NOMBRE DEL TITULAR:** Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)  
**NOMBRE DEL TITULAR:** Sebastian Lazaro Luna  
**TIPO:** TRÁMITE **SERVICIO:** ✓

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T O S	FECHA DE REGISTRO
Activaciones Físicas.	11	05	MS-APG-CMD-03 01	Mar 2024

**OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO:**  
Ver a su población cada día con una mejor salud. La cual contrarrestará enfermedades derivadas del sedentarismo y la mala alimentación.

**MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA):** Presencial

**DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE LLEVARLO A CABO:**  
Clubes deportivos, asociaciones deportivas, escuelas deportivas y publico en general

**FASOS:**

1. Difunde el programa en el área correspondiente colocando el material de promoción en lugares visibles	3. Invita de manera directa a todos los trabajadores a participar en la actividad.
2. Establece conjuntamente con el coordinador los horarios y lugares en donde se efectúe la actividad	4. Dingle las rutinas de actividad física e informa sobre los beneficios del programa

**BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:** Activaciones físicas  
**TIEMPO DE RESPUESTA:** 5 días hábiles.  
**VIGENCIA:** 1 año.

**LUGAR DONDE SE REALIZA:** Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)  
**Horario de Atención:** 08:00 am - 4:00 pm, de lunes a viernes  
**Domicilio:** Carretera a San Ramón Km. 6.67, Comunidad el Mora, CP: 38100 Apaseo el Grande, Gto., Unidad Deportiva de la Constitución de 1917, Municipio: Apaseo el Grande, Gto.  
**Correo Electrónico:** comuda\_agrande@hotmail.com [comudeapaseo@gmail.com](mailto:comudeapaseo@gmail.com) **Teléfono:** 4131683947

**COSTOS:**  
**Tipo Cobro:** Gratuito ✓ Con costo  
**Monto:** Gratuito. Pesos UMA VSM  
**FORMAS DE PAGO:** Tarjeta de crédito Tarjeta de débito Tarjeta de servicios Transferencia electrónica de fondos  
**LUGARES DE PAGO:** Farmacias ISSIG Oficina de la Dependencia Tesorería del Municipio

**REQUISITOS:**

REQUISITOS	original	copia	DOCUMENTO REQUERIDO
1. Credencial para votar expedida por el INE.	✓	1	Identificación oficial vigente del solicitante
2. Comprobante de domicilio	✓	1	Comprobante de domicilio (original y copia) recibo de luz, agua, teléfono o predial, no mayor a tres meses.
3. Formato de Solicitud	✓	1	Solicitud de apoyo dirigido al coordinador
4. Relación de beneficiarios.	✓	1	Lista o cédulas de los beneficiarios.
5. Fotografías.	✓	1	Fotos de producto recibido.

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE \* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COPIAR, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO:** Escrito Libre

**OBSERVACIONES:**  
1. Todo trámite que requiera el solicitante tendrá que realizarse en persona.

**Elaboro:**  
Prof. Sebastian Lazaro Luna  
Director de COMUDE

**CONTROL DE EMISIÓN**  
**Revisó:**  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

**Autórizo:**  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



<b>Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.</b>		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 87 de 97
		MN-DC-001

<b>FIGURA JURÍDICA</b>	
Afirmativa ficta	Negativa ficta <input checked="" type="checkbox"/>
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	
EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.	
No aplica	
PDF	
Visita el	
Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios Inspección Verificación Visita Domiciliaria	
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>	
Regulación	Fundamento Jurídico
Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Guanajuato (Última Reforma, P.O. Num. 142, Segunda Parte, 19-07-2021).	Artículo 46 y 49.
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>	
Regulación	Fundamento Jurídico
Reglamento Municipal del Deporte y Atención a la Juventud de Apaseo el Grande, Guanajuato. Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 1 a 10. Artículo 87, sección VI.
<b>PROTESTA CIUDADANA</b>	
Es un mecanismo para obtener solución a casos en los que el servidor público, con acciones u omisiones, niegue o altere la gestión del trámite o servicio.	<b>Protesta Ciudadana</b> Da clic en el botón para realizar una y sigue los pasos que aparecerán en pantalla.
<b>SANCCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE</b>	
Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 a 14.	
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
Cuando se cumplan con todos los requisitos y pasos a seguir, se resolverá positivamente el trámite o servicio.	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>	
<b>Dependencia:</b> Contraloría Municipal	<b>Teléfono:</b> (413) 15 8 20 05 Ext. 228
<b>Correo electrónico:</b> contraloria_ag@hotmail.com	
Sello de la Dirección	Firma del director

PROF. SEBASTIÁN LAZARO LUNA  
 DIRECCIÓN DE COMUDE  
 COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE (COMUDE)

Elaboró:	CONTROL DE EMISIÓN	Autorizó:
Revisó:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Paginas: 88 de 97
MN-DC-001		

FO-DC-07

GOBIERNO MUNICIPAL  
**Apaseo el Grande**  
2021-2024

FUTBOL 7 VARONIL. 1 / 1

Arbitro: Chapulinas firma: [Signature]  
Nombre del equipo: \_\_\_\_\_

Nombre del equipo: MARQUIN

No.	Nombre del jugador	Goles	No.	Nombre del jugador	Goles
	Samuel Barrios			Alexander Chelito	
	Samuel Barrios			Alejandro Carillo	
	Eduardo Alvarez			Angel Barrios	
	David Garcia			Raul Gomez	
	Ortiz Velazquez			Raul Gomez	
	Andres Ramirez			Cesar Perez	
	Ruben Alvarez			Jorge Chelito	
	Gustavo Valenzuela			Roberto Hernandez	
	Diego Hernandez			José Ángel Muñoz	
	José García			José Hernández	
	Diego López			Manuel Estrada	
	Diego López			Diego Estrada	
	David Rodriguez			José Hernández	
				José Hernández	

MARCADOR FINAL 8 - 2

PENALES \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CAPITAN: [Signature]

FIRMA DEL CAPITAN: [Signature]

COMUNE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISION

OFICIALIA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

APASEO EL GRANDE GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 89 de 97
		MN-DC-001

FO-DC-08

APASEO EL GRANDE, GTO. 13 Mayo 2024.

ASUNTO: AGRADECIMIENTO

PROF. SEBASTIAN LAZARO LUNA  
DIRECTOR DE COMUDE  
PRESENTE.

Por medio del presente agradecemos su apoyo con  
2 Tubos para pastillas del campo de futbol de la comunidad  
ya que no contamos con recursos para solventar dicho gasto. do el gener

Sin otro asunto a tratar me despido de Usted.

ATENTAMENTE

Enrique Olvera Enrique Olvera

Nombre y Firma

CONTROL DE EMISIÓN		
Elaboro:	Revisó:	Auto/izo:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 90 de 97
		MN-DC-001

FO-DC-09

<b>TORNEO DE FUTBOL 7</b> EQUIPO		<b>VIGENCIA 2024</b> FIRMA DEL JUGADOR
NOMBRE _____ CURP: _____	 <b>COMUDE</b> Comisión Municipal del Deporte	_____  <u>PROF. SEBASTIAN LAZARO LUNA</u> DIRECTOR DE COMUDE

		
<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE	 Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	 Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 91 de 97
MN-DC-001		

FO-DC-10

**Apaseo el Grande**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

FOLIO 151

NOMBRE:	PROF. SEBASTIAN LAZARO LUNA
PUESTO:	DIRECTOR DE COMUDE
ADSCRIPCION:	COMUDE
ENCARGADO DE AREA:	PROF. SEBASTIAN LAZARO LUNA
TELEFONO DE OFICINA:	413 15 8 39 47

DESTINO:	APASEO EL GRANDE
OBJETIVO:	REALIZAR TRASLADOS Y LLEVAR DOCUMENTACIÓN INTERNA
FECHA DE CARGA:	29/05/2024
VEHICULO:	TSURU GRIS
PLACAS:	GXF-359-E
KILOMETRO ACTUAL DEL VEHICULO:	
LITROS A CARGAR:	30 LTS
NUMERO DE CARGA	N°50

  
COMISIONADO  
PROF. SEBASTIAN LAZARO LUNA

  
TITULAR DEL AREA  
PROF. SEBASTIAN LAZARO LUNA

**COMUDE**

Calle de la Libertad s/n  
 Apaseo el Grande, Gto.  
 C.P. 37100  
 Tel: 413 15 8 39 47  
 Fax: 413 15 8 39 47  
 ApaseoElGrandeGub  
 ApaseoElGrande.gob.mx

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboro:  Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE	Revisó:  Lic. Ramon Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Autorizo:  Gustavo Gonzalez Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 92 de 97
MN-DC-001		

FO-DC-11



JORNADA 3  
DEL 07 AL 10 DE MAYO

EQUIPOS			HORARIO	CANCHA
Real 40	v/s	Pastelería Martínez	Miércoles 8:00 p.m.	1
Curtidores	v/s	Lobos	Jueves 7:00 p.m.	1
La Loma	v/s	Chukys	Jueves 9:00 p.m.	1
Chapulines	v/s	Atlético Apaseo La Y	Jueves 8:00 p.m.	1
San Telmo	v/s	Chelsea	Miércoles 9:00 p.m.	1
La Cabaña	v/s	Merengues	Martes 8:00 p.m.	1
Inter La Mora	v/s	Maquia	Martes 7:00 p.m.	1
Pobre Pollo	v/s	Presidencia	PENDIENTE	

CONTROL DE EMISIÓN

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

Prof. Sebastian Lazaro Luna  
Director de COMUDE

Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 93 de 97
		MN-DC-001

FO-DC-12

**Semana Estatal de  
Cultura Física y Deporte  
"Guanajuato Activo"  
2024**

**20-26  
mayo  
2024**

**¡Tómate una selfie  
y compártenos  
como te activas  
diariamente!**



  
CODEGuanajuato | codegto.gob.mx


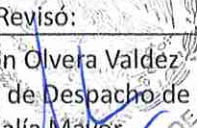

**GUANAJUATO**  
COMISION DE DEPORTES  
DEL ESTADO DE GUANAJUATO



**GUANAJUATO**  
200  
AÑOS DE GRANUCIA

**Pasión  
por el  
Deporte**



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:  Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE	Revisó:  Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Autórizó:  Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 94 de 97
MN-DC-001		

### Glosario

A continuación, se definen los términos de mayor utilidad para el correcto entendimiento de este manual de procesos.

**ACTIVACION FISICA:** refiere al conjunto de ejercicios y actividades diseñadas para preparar el cuerpo, puede ser baja intensidad y corta duración.

**CODE:** Comisión de deporte del estado de Guanajuato.

**CODIFICACION:** proceso de convertir información o datos en un formato específico, generalmente mediante el uso de un conjunto de símbolos o números.

**COMUDE:** Comisión Municipal del Deporte

**DIAGRAMA:** es una representación gráfica que muestra las distintas etapas o pasos de un procedimiento, suelen incluir diferentes símbolos y formas para representar las distintas acciones.

**ENTRENAMIENTO:** se refiere al proceso de enseñar a una persona o a un grupo de personas habilidades específicas.

**LOGISTICA:** planificación y coordinación de actividades relacionadas con el deporte como transporte, alojamiento, alimentación y seguridad.

**MANTENIMIENTO:** actividades planificadas para mantener en buen estado las instalaciones deportivas y evitar daños.

**PLANIFICACION:** proceso de organización y coordinación de actividades deportivas.

**PROCEDIMIENTO:** es un conjunto de paso o acciones específicas diseñadas para alcanzar un objetivo o llevar a cabo una tarea.

**REHABILITACION:** se refiere al proceso de renovación, restauración o mejoramiento de edificios, áreas o entornos que han sufrido deterioro.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 95 de 97
MN-DC-001		

Simbología

Símbolo	Nombre	Función
	Inicio / final	Representa el inicio y el final de un proceso
	Proceso	Representa cualquier tipo de operación
	Decisión	Nos permite analizar una situación con base en los valores verdadero y falso
	Línea de flujo	Indica el orden de la ejecución
	Entrada y salida	Representa la lectura de datos en la entrada y la impresión de datos en la salida
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que entre, se utilice, se genere o salda del procedimiento



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
Elaboro:	Revisó:	Autorizó:
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino



Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 96 de 97
MN-DC-001		

Oficio de liberación

Apaseo el Grande, Guanajuato, 31 de mayo del 2024

Se realizó el manual de organización y procedimientos de la Comisión Municipal del Deporte, conforme a la información recabada y proporcionada por el Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de la Dependencia a la fecha.

El director de COMUDE se compromete a mantener actualizado el presente manual.

Firman de conformidad

Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino

Lic. Ramón A. Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de Oficialía

Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN

Elaboró: 	Revisó: 	Autorizó: 
Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE	Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor	Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino





Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto.		
Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024	Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024	Páginas: 97 de 97
MN-DC-001		

Control de revisión

Fecha	Observaciones	Nombre	Firma

COMUNDE 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboro:  
  
Prof. Sebastián Lázaro Luna  
Director de COMUDE

OFICIALIA MAYOR 2021-2024  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISIÓN  
Revisó:  
  
Lic. Ramón Olvera Valdez  
Encargado de Despacho de  
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:  
  
Gustavo González Herrera  
Presidente Municipal Interino