

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS



MN-DC-01

COMUDE

Deportiva Centenario de
la Constitución de 1917,
Carretera a San Ramón Km. 6.7,
C.P. 38160
Apaseo el Grande, Gto.

☎ (413) 158 20 05

☎ (413) 158 40 83

📱 ApaseoElGrandeGob

🌐 ApaseoElGrande.gob.mx

31 de mayo 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. López", is written over a circular stamp.





| | | |
|---|---|---------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 1 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Contenido

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| INTRODUCCION..... | 4 |
| MANUAL DE ORGANIZACION..... | 5 |
| Introducción..... | 6 |
| Objetivo del Manual..... | 6 |
| Antecedentes Históricos..... | 7 |
| Marco Jurídico..... | 7 |
| Atribuciones..... | 8 |
| Elementos Estratégicos..... | 9 |
| Propósito..... | 9 |
| Alcance..... | 9 |
| Misión Visión y Valores..... | 9 |
| Estructura Organizacional..... | 10 |
| Organigrama..... | 10 |
| Codificación de los procesos..... | 11 |
| Clasificación de puestos..... | 12 |
| Descripción de Procesos..... | 13 |
| Clasificación de Formatos..... | 15 |
| Descripción de Puestos..... | 15 |
| DIRECTOR GENERAL..... | 15 |
| Procedimientos..... | 18 |
| Diagrama de proceso..... | 19 |
| Procedimientos..... | 20 |
| Diagrama de proceso..... | 21 |
| ENCARGADO DE PRESUPUESTO..... | 22 |
| Procedimiento..... | 24 |

| | | |
|--|--|---|
| Elaboro: | Revisó: | Autorizo: |
|  Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE |  Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor |  Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
|---|---|---------------------|
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 2 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | |
|---|-----------|
| Diagrama de proceso | 25 |
| Procedimiento | 26 |
| Diagrama de Proceso | 27 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 27 |
| Procedimiento | 30 |
| Diagrama de Proceso | 31 |
| Diagrama de proceso | 33 |
| ENCARGADO DE PROMOTORES | 34 |
| Procedimiento | 36 |
| Diagrama de Proceso | 37 |
| PROMOTOR DEPORTIVO A | 38 |
| Procedimiento | 40 |
| Diagrama del Proceso | 41 |
| PROMOTOR DEPORTIVO B | 42 |
| Procedimiento | 44 |
| PROMOTOR DEPORTIVO EXTERNO | 46 |
| Procedimiento | 48 |
| Diagrama de Proceso | 49 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 50 |
| Procedimiento | 52 |
| Diagrama de Proceso | 53 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | 54 |
| Procedimiento | 56 |
| Diagrama de Proceso | 57 |
| ENCARGADO DE MANTENIMIENTO | 58 |
| Procedimiento | 60 |
| Diagrama de Proceso | 61 |
| Procedimiento | 62 |
| Diagrama de Proceso | 63 |
| AUXILIAR DE INTENDENCIA | 64 |
| Procedimiento | 66 |

COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE GTO.

Elaboro:
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE GTO.

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olivera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizo:
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
|---|---|---------------------|
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 3 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | |
|---|-----------|
| Diagrama de Proceso | 67 |
| VELADOR..... | 68 |
| Procedimiento | 70 |
| Diagrama del Proceso..... | 71 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Activaciones físicas” | 72 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Capacitaciones” | 73 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Entrenamientos” | 74 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Rehabilitación de Espacios” | 75 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Renta de Espacios Deportivos” | 76 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Traslado de Deportistas” | 77 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Uniformes” | 78 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Material Deportivo” | 79 |
| Diagrama de flujo trámites y servicios “Torneos Deportivos” | 80 |
| FORMATOS..... | 81 |
| FO-DC-01 | 81 |
| FO-DC-02 | 82 |
| FO-DC-03 | 83 |
| FO-DC-04 | 84 |
| FO-DC-05 | 85 |
| FO-DC-06 | 86 |
| FO-DC-07 | 88 |
| FO-DC-08 | 89 |
| FO-DC-09 | 90 |
| FO-DC-10 | 91 |
| FO-DC-11 | 92 |
| Glosario | 94 |
| Simbología..... | 95 |
| Oficio de liberación | 96 |
| Control de revisión | 97 |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|---------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 4 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

INTRODUCCION

La importancia de elaborar y mantener este documento actualizado permite identificar los requerimientos legales necesarios para desarrollar sus funciones alineado con las atribuciones establecidas en la ley Orgánica Municipal, así como en el Reglamento orgánico.

Este documento tiene la finalidad de proporcionar las bases necesarias para la elaboración y homologación de criterios en la creación de los manuales de organización de todas las dependencias que la conforman; así mismo, la elaboración y actualización de este documento se apega al cumplimiento al requisito 5. Liderazgo de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Desarrollar este documento les permite a las áreas definir y respetar las atribuciones y evitar la duplicidad de funciones, así como la optimización del tiempo en cada una de ellas; de la misma manera, promueve el trabajo colaborativo entre las unidades orgánicas.

Además, permite a la Dirección delegar correcta y efectivamente las responsabilidades a todo el personal a su cargo, así como orienta e integra al personal de nuevo ingreso con aquellas atribuciones asignadas.

Así mismo, referenciar que, contar con este documento permite conocer el quehacer de cada uno de las dependencias de la institución a través de objetivos que potencialicen su visión a la administración.

| | | |
|--|---|---|
|  |  |  |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|  Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE |  Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor |  Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|---------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 5 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

MANUAL DE ORGANIZACION

Concepto de manual de organización

Los manuales administrativos son medios valiosos para la comunicación, y sirven para registrar y transmitir la información, respecto a la organización, y funcionamiento de la dependencia; es decir, entenderemos por manual de organización en general el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una institución, que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

El manual de organización es un documento oficial que describe claramente la estructura orgánica y las funciones asignadas a cada elemento de una organización, así como las tareas específicas y la autoridad asignada a cada miembro del organismo.

En nuestro ámbito de acción se define como una herramienta o instrumento de trabajo, y consulta en el que se registra y actualiza la información detallada, referente a los antecedentes históricos, el marco jurídico-administrativo, objetivo, estructura orgánica, organigrama que representa en forma esquemática la estructura de la organización, las funciones de los órganos que integran una unidad administrativa, los niveles jerárquicos, los grados de autoridad, responsabilidad, así como las líneas de comunicación y coordinación existentes, que esquematiza y resume la organización de una unidad responsable.



| | | | |
|---|---|---|-----------|
| Elaboró: | CONTROL DE EMISIÓN | Revisó: | Autovizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino | |



| | | |
|---|---|---------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 6 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Introducción

El Manual de Procedimientos y Organización es un documento de gestión que describe en forma detalla y secuencial las operaciones que se siguen en la ejecución de los procedimientos en cada órgano funcional de una Entidad; permite el correcto flujo de trabajo porque brinda información sobre cómo se ejecutan los procesos dentro de una organización y establece los mecanismos esenciales para el desempeño organizacional.

El presente manual define las actividades necesarias que deben desarrollar cada uno de los colaboradores de la Comisión Municipal del Deporte de Apaseo el Grande, se especifican políticas, aspectos legales, organigrama, procedimientos, responsabilidades, perfil de puestos y las formas para llevar a cabo los procedimientos, en los distintos trámite y servicios de COMUDE, todo con el fin de realizar y llevar a cabo todas las actividades de una manera más eficaz y eficiente.

Objetivo del Manual

El propósito del manual de procedimientos es proporcionar una guía detalla y sistemática sobre cómo llevar a cabo las diferentes tareas, procesos y tramites dentro de la Comisión Municipal. Este documento es fundamental para establecer estándares de calidad, mejorar la eficiencia, promover la consistencia en el trabajo y facilitar la capacitación del personal; nos ayuda a garantizar el cumplimiento de las normativas, así como a una mejor gestión y a asegurar la continuidad operativa en caso de cambios de personal.

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|---------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 7 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Antecedentes Históricos

Esta Dependencia tiene su origen desde el 12 de junio del 2002 y el 24 de julio del mismo año se aprueba en sesión extraordinaria el reglamento Municipal del Deporte y Atención a la Juventud de Apaseo el Grande en el cual y de conformidad al Artículo 2 establece:

Se crea un Organismo Público Descentralizado denominado Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato, con personalidad jurídica y patrimonio propios; con el propósito y objetivo de planear, desarrollar, vigilar, fomentar, estimular la práctica y enseñanza del deporte, la cultura física y el desarrollo integral de la juventud del municipio, está constituido por el conjunto de instancias, planes, programas, acciones, recursos y procedimientos destinados a difundir, promover, fomentar, investigar, ejecutar y supervisar el deporte en el Municipio, de acuerdo a los lineamientos que para promover y garantizar la participación de los sectores público, social y privado establezca en su Reglamento.

Marco Jurídico

Las atribuciones de la Comisión Municipal del Deporte se encuentran instituidas en la siguiente Normativa Federal, Estatal y Municipal:

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato
- Ley Orgánica para los Municipios de Guanajuato
- Reglamento Orgánico Municipal de Apaseo el Grande
- Reglamento Municipal de la Comisión Municipal del Deporte.

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| | | |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|---------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 8 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Atribuciones

De conformidad con el artículo 12 del Reglamento de la Comisión Municipal del Deporte establece:

La Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio tendrá además de las atribuciones conferidas en la Ley del Deporte y Atención a la Juventud del Estado, las siguientes:

- I. Formular, proponer, coordinar y ejecutar los planes y programas en materia deportiva y recreativa que apruebe el Ayuntamiento.
- II. Difundir, promover y fomentar la enseñanza y la práctica del deporte entre los habitantes del Municipio.
- III. Procurar el óptimo aprovechamiento de las instalaciones, entidades y espacios deportivos.
- IV. Fijar las bases a que se sujetará la participación de deportistas municipales, en congruencia con las disposiciones federales y estatales vigentes.
- V. Establecer mecanismos de coordinación con las instancias federales y estatales en materia deportiva, así como la vinculación con entidades privadas para la difusión, promoción, fomento e investigación en materia deportiva.
- VI. Otorgar reconocimientos y estímulos a personas, entidades u organismos públicos o privados, que se hayan distinguido en el deporte o en la difusión, promoción, fomento o investigación en materia deportiva.
- VII. Promover la difusión del deporte, a través de los diferentes medios de comunicación.
- VIII. Gestionar en su caso, la inscripción en el registro estatal del deporte, de deportistas, entrenadores, técnicos, jueces, árbitros, ligas y organismos e instalaciones deportivas, así como de las escuelas y academias en las que se impartan cursos deportivos o de capacitación física del Municipio.

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| | | |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|---------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Paginas: 9 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Elementos Estratégicos

Propósito

El propósito del manual de procedimientos es proporcionar una guía detalla y sistemática sobre cómo llevar a cabo las diferentes tareas, procesos y tramites dentro de la Comisión Municipal. Este documento es fundamental para establecer estándares de calidad, mejorar la eficiencia, promover la consistencia en el trabajo y facilitar la capacitación del personal; nos ayuda a garantizar el cumplimiento de las normativas, así como a una mejor gestión y a asegurar la continuidad operativa en caso de cambios de personal.

Alcance

El presente documento aplicara única y específicamente al área de COMUDE y colaboradores que la integran.

Misión Visión y Valores

Misión

Fomentar la Práctica del Deporte e Impulsar a los Deportistas a Desarrollar su Máximo Potencial.

Visión

Consolidar el Deporte como Medio hacia una Vida Saludable, expandiendo su Practica a en todo el Municipio, logrando así más y Mejores Oportunidades.

Valores

Respeto: mostrar consideración, Disciplina: personalidad y actitud para lograr determinados objetivos. Integridad: hacer lo correcto. Honestidad: actuar de acuerdo a principio e Inclusión: Integrar a todas las personas.



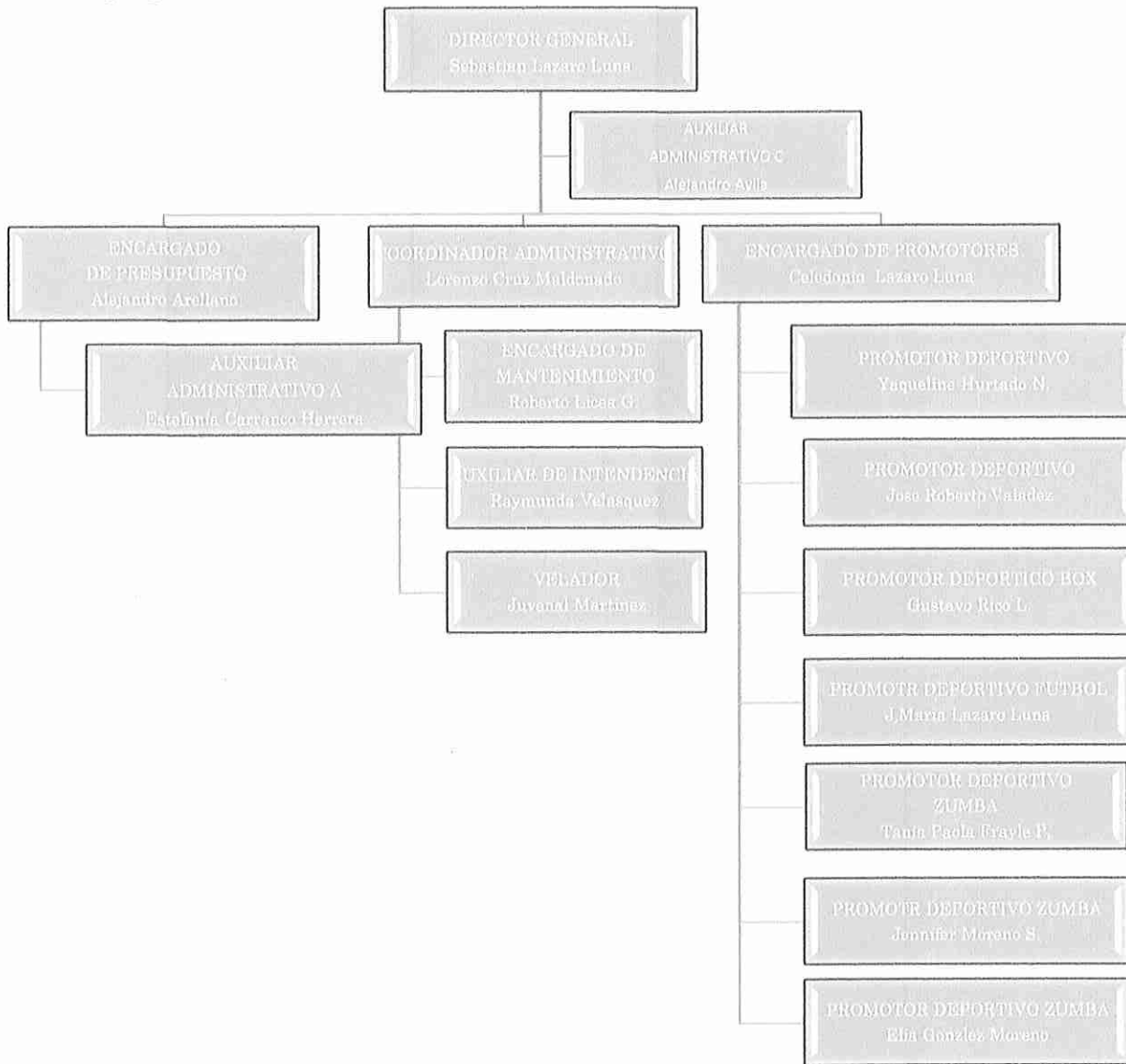
| | | |
|---|---|---|
| Elaboro: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastian Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 10 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Estructura Organizacional

Organigrama



COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APASEO EL GRANDE, GTO.

Elaboró:
[Signature]
Prof. Sebastian Lazaro Luna
Director de COMUDE

OFICIALIA MAYOR 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APASEO EL GRANDE, GTO.

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
[Signature]
Lic. Ramon Olivera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialia Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Autorizó:
[Signature]
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Paginas: 11 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Codificación de los procesos

Para llevar un mejor control de toda la información que se manejan en la administración es importante considerar los tipos de documentación que se debe concentrar, por ello es importante identificarlos y realizar una clasificación de los documentos identificados de acuerdo a la naturaleza de su función, por lo cual les presentamos las siguientes siglas:

IT= Instructivo de trabajo

PR= Proceso o procedimiento

FO= Formatos

MN= Manuales o lineamientos

Se debe elaborar un directorio de cada uno de los documentos con los que cuenta su área, en la cual se le asigna un código con un total de 6 caracteres los dos primeros hacen referencia a que corresponde a un proceso identificándolo con las siglas PR, seguido de un guion, las siguientes siglas identifican al nombre del departamento o dirección "DC", (Dirección Comisión Municipal del Deporte de Apaseo el Grande), un guion y un número consecutivo propio (01 hasta n). Se manejarán de forma independiente conforme a cada puesto.

Ejemplo:

PR-DC-06 = proceso 6 de Dirección Comisión Municipal del Deporte

IT-DC-01= Instructivo 1 de Dirección Comisión Municipal del Deporte

FO-DC-01= Formato 1 de Dirección Comisión Municipal del Deporte

MN-DC-01= Manual de Organización



| | | |
|---|--|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olivera Valdéz Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
|---|---|----------------------|
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 12 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Clasificación de puestos

| PUESTO | CODIGO |
|---------------------------------|--------|
| DIRECTOR GENERAL | DG |
| ENCARGADO DE PRESUPUESTO | EP |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO A | CA |
| ENCARGADO DE PROMOTORES | EPS |
| PROMOTOR DEPORTIVO A | PDA |
| PROMOTOR DEPORTIVO B | PDB |
| PROMOTOR DEPORTIVO EXTERNO A | PDEA |
| PROMOTOR DEPORTIVO EXTERNO B | PDEB |
| PROMOTOR DEPORTIVO DE EXTERNO C | PDEC |
| PROMOTOR DEPORTIVO DE EXTERNO D | PDED |
| PROMOTOR DEPORTIVO DE EXTERNO E | PDEE |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | AAA |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | AAC |
| ENCARGADO DE MANTENIMIENTO | EM |
| AUXILIAR DE INTENDENCIA | AI |
| VELADOR | VE |



| | | |
|---|--|--|
| Elaboró: Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | CONTROL DE EMISIÓN Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Autorizó: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |
|---|--|--|



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 13 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Descripción de Procesos

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO | ENCARGADO |
|--|-----------|-----------|
| REVISION DE DOCUMENTOS VARIOS | PR-DC-001 | DG |
| APOYOS DEPORTIVOS | PR-DC-002 | DG |
| ADMINISTRACION FINANCIERA | PR-DC-003 | EP |
| PAGO A PROVEEDORES | PR-DC-004 | EP |
| TRASLADO DE DEPORTISTAS | PR-DC-005 | CA |
| PLANIFICACION DE EVENTOS DEPORTIVOS | PR-DC-006 | CA |
| TORNEOS DEPORTIVOS | PR-DC-007 | EPS |
| ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS | PR-DC-008 | PDA |
| EVENTOS ESPECIALES | PR-DC-009 | PDB |
| ACTIVACIONES FISICAS | PR-DC-010 | PDE |
| ELABORACION DE MEMORIAS DEPORTIVA | PR-DC-011 | AAA |
| RECEPCION Y ENVIO DE DOCUMENTOS VARIOS | PR-DC-012 | AAC |
| REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS | PR-DC-013 | EM |
| MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | PR-DC-014 | EM |
| LIMPIEZA Y ORDEN | PR-DC-015 | AI |
| VIGILAR LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS | PR-DC-016 | VE |



| | | | |
|---|--|---------|---|
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 14 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

| DIAGRAMAS DE FLUJO TRÁMITES Y SERVICIOS | | |
|---|-----------|-----|
| ACTIVACIONES FISICAS | PR-DC-017 | PDE |
| CAPACITACIONES | PR-DC-018 | DG |
| ENTRENAMIENTOS | PR-DC-019 | PDA |
| REHABILITACION DE ESPACIOS | PR-DC-020 | EM |
| RENTA DE ESPACIOS DEPORTIVOS | PR-DC-021 | DG |
| TRASLADO DE DEPORTISTAS | PR-DC-022 | CA |
| UNIFORMES | PR-DC-023 | DG |
| MATERIAL DEPORTIVO | PR-DC-024 | DG |
| TORNEOS DEPORTIVOS | PR-DC-025 | EP |



| | | | |
|---|---|---|-----------|
| Elaboró: | CONTROL DE EMISION | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino | |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 16 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Director General

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Director General | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Liderar, gestionar eficazmente todas las actividades relacionadas con el deporte; supervisar las actividades asignadas a los colaboradores para el buen funcionamiento y fortalecimiento de cada área y lograr así las metas establecidas. | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Administración pública y normativas • Capacidad para gestionar proyectos importantes • Habilidad con tecnologías de la información • Relaciones publicas • Contabilidad y finanzas conocimientos básico | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Deportista destacado • Compromiso laboral • Pasión por el deporte • Liderazgo • Responsabilidad • Empatía • Integridad | | |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 17 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Administrar, vigilar y mantener bajo resguardo los recursos asignados a COMUDE. • Establecer metas y objetivos claros, a corto, largo y mediano plazo para el fomento al deporte. • Contratar, capacitar, supervisar al personal del área a su cargo. • Diseñar y coordinar una variedad de programas deportivos y actividades deportivas para deportistas de todas las edades y niveles. • Gestionar la creación de nuevos espacios deportivos. • Planificar y coordinar la organización de competencias, torneos y otros eventos deportivos. • Asistir a los eventos deportivos y culturales, así como a las actividades que convoque COMUDE. • Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo. • Brindar a apoyo y asesoría a deportistas. • Asegurarse de que las actividades deportivas se llevan a cabo cumpliendo las normativas y regulaciones establecidas, incluyendo aspectos legales, éticas y de seguridad. • Supervisar el mantenimiento, la programación y el uso de las instalaciones deportivas, garantizando que estén en condiciones óptimas para su uso. • Coordinar todas las actividades administrativas, financiera, operativas de la comisión M. • Gestionar recursos para infraestructura ante el estado y municipio • Asistir a eventos y reuniones de CODE. • Elaborar el plan anual de trabajo. • Elaborar y entregar informe de actividades al H. Ayuntamiento • Las demás que le confiera su cargo. |

| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
|---|--|---|-------------------|
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Deportistas entrenadores patrocinadores maestros, autoridades, ligas clubes | ATENCION Apoyos, reconocimientos, capacitaciones, material deportivo, rehabilitación de espacios deportivos, traslado a deportistas | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de apoyo | Según se requiera |



| CONTROL DE EMISIÓN | | |
|---|--|---|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 18 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimientos

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | APOYOS DEPORTIVOS PR-DG-001 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">• Recepción de la solicitud: el ciudadano realiza la solicitud de apoyo; es recibida firmada y sellada por el A. Administrativa.• Evaluación de necesidades: la dirección lleva a cabo una evaluación de las necesidades del ciudadano y determina el apoyo adecuado.• Asignación de recurso: Una vez evaluada se determina que recurso o servicio puede proporcionarse para ayudarlo.• Comunicación de la decisión: se comunica al ciudadano la decisión sobre su solicitud; si se aprueba se le informa sobre los pasos y detalle para recibir la ayuda; si la solicitud es denegada se proporcionan razones claras y se le ofrecen alternativas disponibles.• Seguimiento: se realiza un seguimiento periódico para garantizar que el ciudadano este recibiendo el apoyo necesario y que sus necesidades se vean atendidas. |
| OBJETIVO | Contribuir al desarrollo de los deportistas, buscando mejorar el rendimiento deportivo |

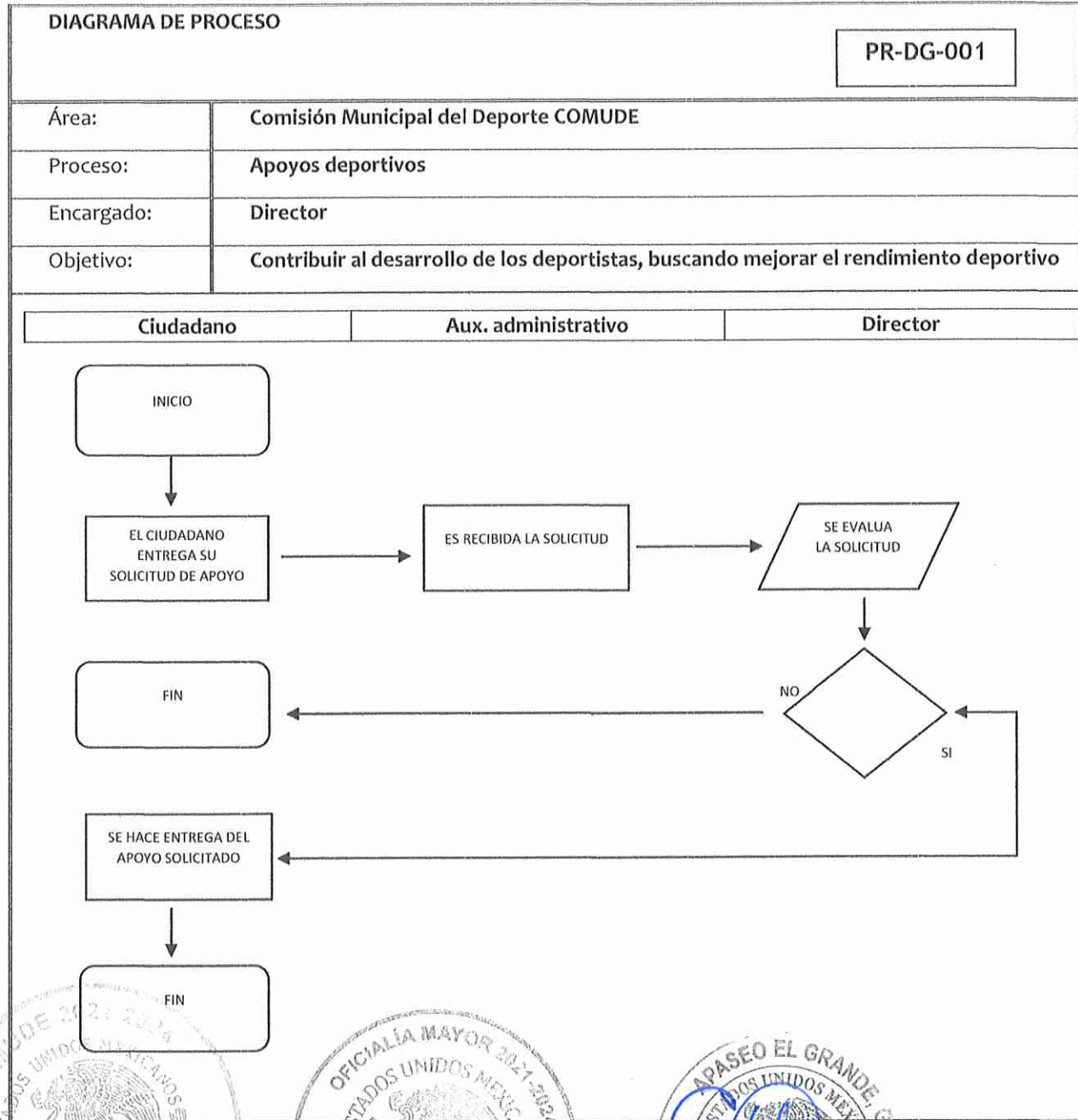


| | | | |
|---|---|---------|---|
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 19 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Diagrama de proceso



| | | | |
|---|--|---|-----------|
| Elaboró: | CONTROL DE EMISIÓN | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino | |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 20 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimientos

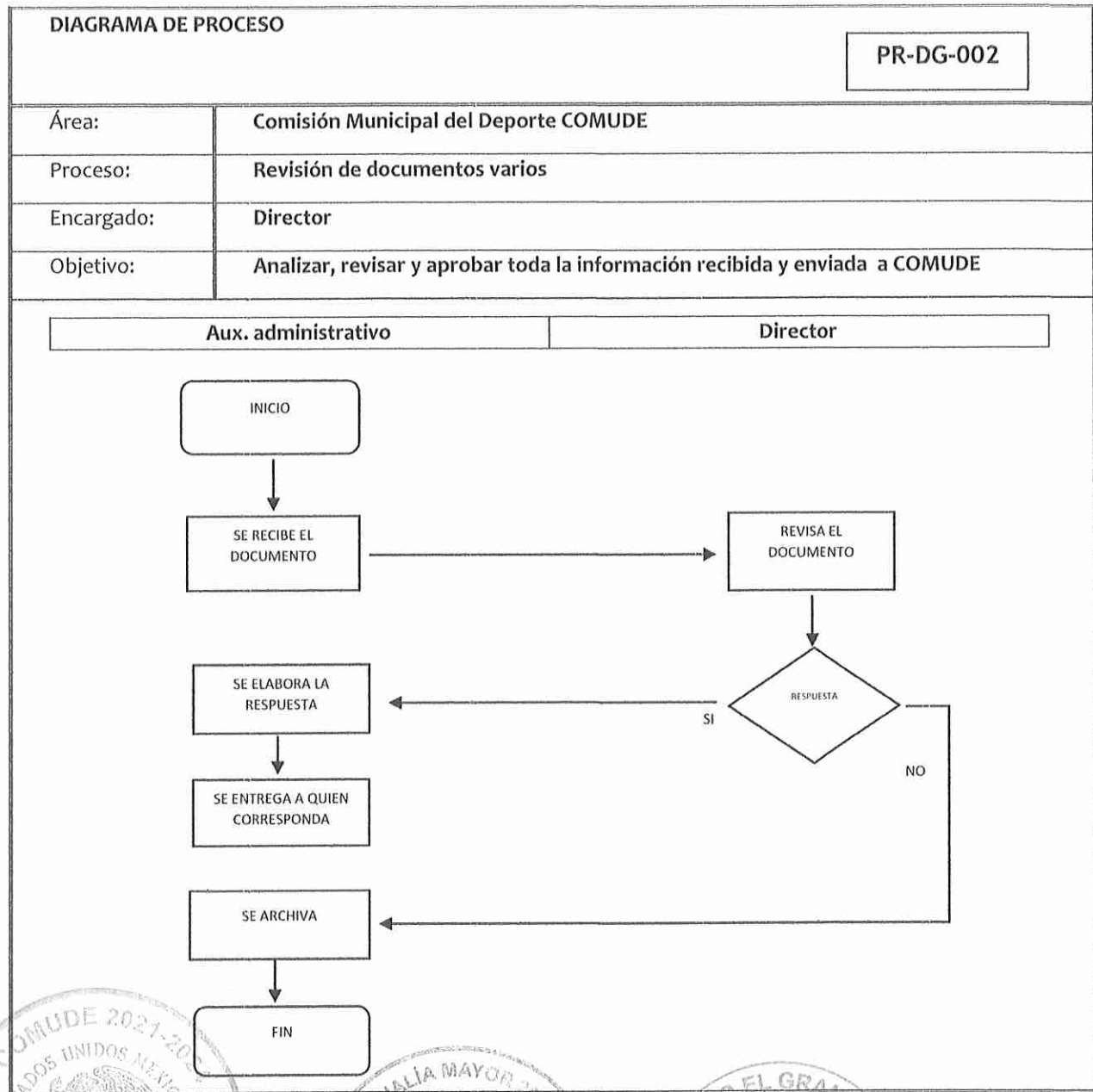
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | REVISION DE DOCUMENTOS VARIOS PR-DG-002 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">Recepción de la correspondencia, es recibida por aux. administrativo a cargoSe firma de recibido, se registra fecha y horaSe clasifica y se canaliza a la dirección para su análisis y respuestaUna vez revisada, en caso de ser necesario, se asigna respuesta y ser distribuyeToda la correspondencia recibida se archiva de manera ordenada y segura para facilitar su consulta futura. |
| OBJETIVO | Brindar respuesta a documentos recibidos en la Comisión Municipal del Deporte. |

| | | |
|---|---|--|
|  |  |  |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 21 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de proceso



| | | |
|---|--|---|
| | | |
| Elaboró: | Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 22 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Encargado de presupuesto

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | Comisión Municipal del Deporte | | |
| TITULO DEL PUESTO: | Encargado de presupuesto | | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Supervisar eficientemente las actividades financieras y contables de la comisión municipal, asegurando el cumplimiento de las regulaciones fiscales y contables, así como proporcionar información financiera precisa y oportuna para la toma de decisiones internas y externas. | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad financiera • Análisis financiero • Normativas contables • Gestión de costos • Presupuestos • Experiencia en el uso de software contable • Dominio de herramientas tecnológicas | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Ética profesional • integridad • Responsabilidad • Proactividad • Autoanálisis • Organización | | |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizo: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 23 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad | | | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Registro y análisis financiero • Preparación de informes financieros • Gestión de impuestos • Asesoramiento financiero • Gestión de nóminas • Cumplimiento normativo • Dar de alta bienes • Dar contestación a observación y recomendaciones solicitados por contraloría • Registro de proveedores • Realizar solicitudes de cotización, compra y pago a proveedores • Realizar presupuesto de ingresos, egreso y plantilla • Las demás que le confiera su cargo • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Proveedores bancos, auditores Colaboradores de COMUDE | ATENCION Reportes financieros, pago a proveedores | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de información financiera | Según se requiera |



| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 24 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACION FINANCIERA PR-DR-003 |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Descripción</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Recibe información y requerimientos financieros • Definir los objetivos financieros de la comisión municipal • Realizar análisis, como estados financieros, modificaciones, balance general, flujo de efectivo • Elaborar presupuestos, que sea detallado y refleje los ingresos y egreso • Monitorear regularmente el desempeño financiero • Comunicar la situación a la dirección para aprobación y firma • Presentar al ayuntamiento para aprobación final • Una vez aprobada por ayuntamiento se envía a publicación en el periódico oficial. |
| <p style="text-align: center;">OBJETIVO</p> | <p>Garantizar la eficiencia, la solidez financiera y la transparencia en la gestión de los recursos de la comisión municipal</p> |

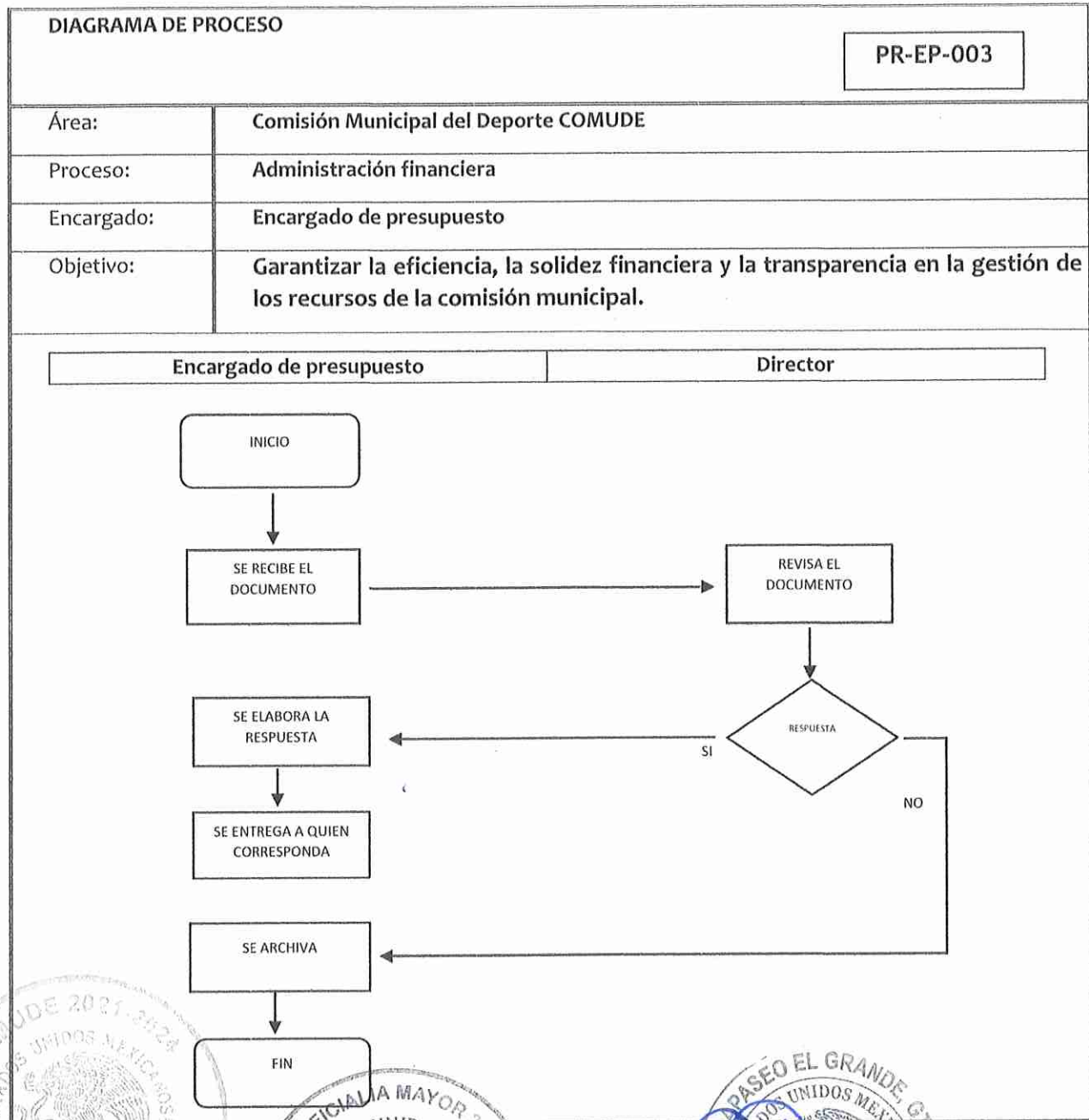


| | | |
|---|--|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autórizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramon Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 25 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Diagrama de proceso



Elaboro:

Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:

Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

Autorizó:

Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 26 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | PAGO A PROVEEDORES PR-EP-004 |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Descripción</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de facturas, la Comisión recibe las facturas de sus proveedores por los bienes o servicios que han sido suministrado. • Revisión, antes de proceder con el pago las facturas son analizadas, reuniendo además toda la evidencia que sustenta su pago. • Aprobación, son revisadas por la dirección para asegurarse de que estén correctas, verificando la exactitud de los montos, la validez de los servicios. • Se autoriza se realice la póliza de cheque, se firma y sella por la dirección • Se envía a tesorería, para autorización adicional y firma del presidente municipal y tesorera • Emisión de pago, una vez autorizados, los pagos se emiten a los proveedores, estos pueden hacerse a través de cheques o transferencia bancaria previamente acordada. • Se archivan todas las facturas, registros de pagos y demás documentación relacionada con el proceso de pago a proveedores. |
| <p style="text-align: center;">OBJETIVO</p> | <p>Garantizar que la Comisión municipal cumpla con sus obligaciones financieras de manera oportuna y eficiente, al tiempo que mantiene relaciones comerciales sólidas y cumple con las normativas legales y fiscales aplicables.</p> |



Elaboró:

[Signature]

Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE



CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor



Autorizó:

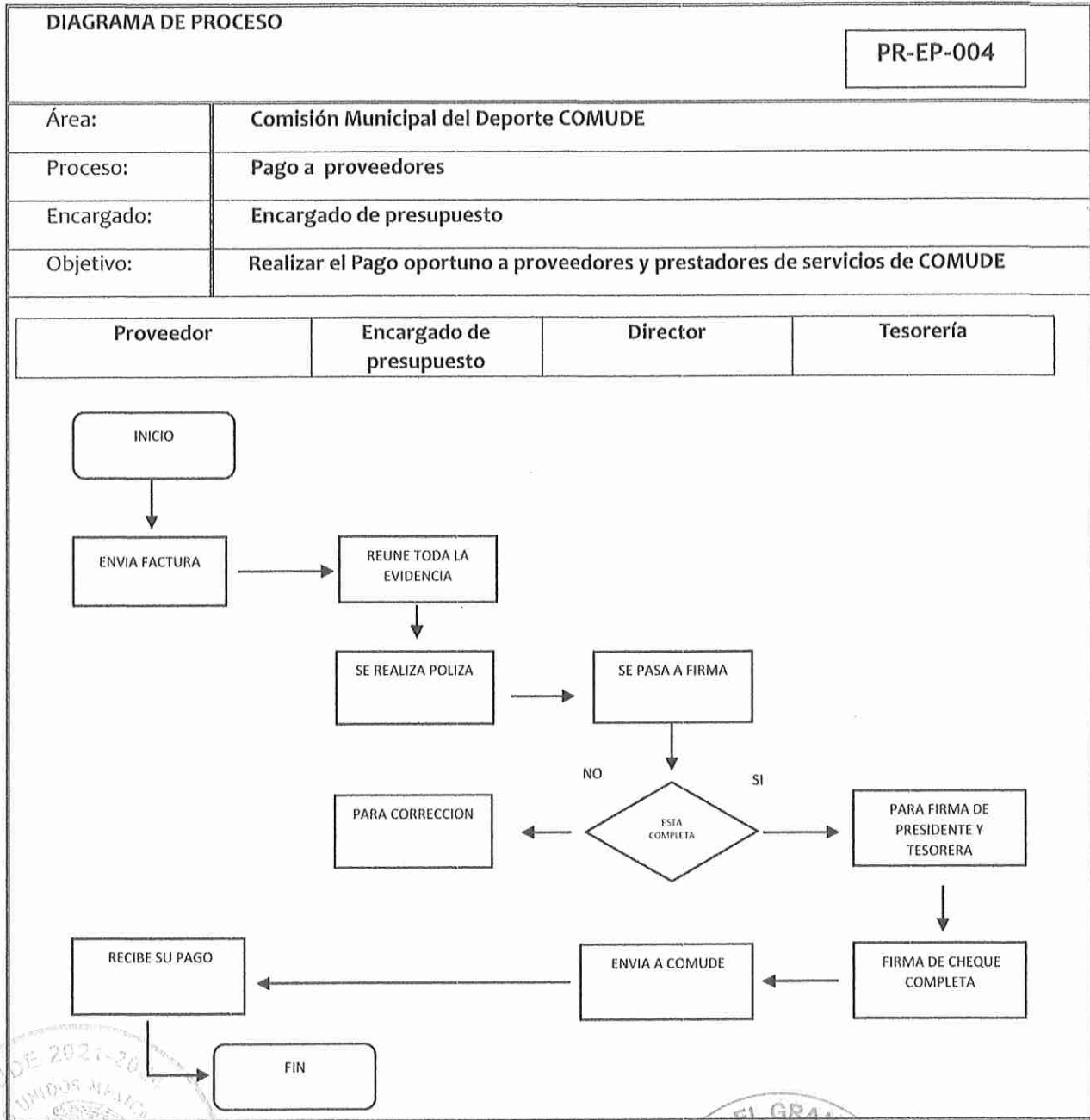
[Signature]

Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 27 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de Proceso



Coordinador Administrativo

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Paginas: 28 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

| | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | Comisión Municipal del Deporte | | |
| TITULO DEL PUESTO: | Coordinador Administrativo | | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Proporcionar un apoyo administrativo sólido para facilitar el desarrollo de programas deportivos y la participación de los deportistas | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | Indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | Indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Administración y gestión • Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Dominio de herramientas tecnológicas | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por el deporte • Empatía • Flexibilidad • Atención al detalle • Alta capacidad organizativa • liderazgo • Ética profesional • integridad • Responsabilidad | | |

Elaboro:

 Prof. Sebastián Lázaro Luna
 Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:

 Lic. Ramón Olvera Valdéz
 Encargado de Despacho de
 Oficialía Mayor

Autorizo:

Gustavo González Herrera
 Presidente Municipal Interino





| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Paginas: 29 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | | | |
|--|-------------|-----------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso laboral | | | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de eventos deportivos • Desarrollo de políticas y procedimientos • Supervisar y coordinar el personal a su cargo • Calendarizar las actividades • Conseguir los permisos necesarios para la realización de eventos deportivos • Organizar los viales o desplazamientos y estancias de los deportistas • Formar y dirigir voluntarios • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO | ATENCION | SOLICITUD DE SERVICIO | |
| Deportistas, entrenadores organizadores de eventos deportivos | orientación | Solicitudes de apoyo | Según se requiera |

| | | |
|---|--|---|
|  Elaboro: |  CONTROL DE EMISIÓN Revisó: |  Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 30 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | TRASLADO DE DEPORTISTAS PR-CA-005 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">Planificar el viaje teniendo en cuenta la ubicación del evento, horarios y necesidades específicas del deportistaCoordinar el transporte, ya sea a través de vehículo propio, público o privadoAsegurarse que los deportistas cuenten con documentos necesarios y autorizaciones en caso de ser menores de edad.Se monitorea constantemente el viajeSe brinda apoyo a los deportistas, como equipaje, alimentos (en caso de ser solicitados con anterioridad)Una vez llegados al destino se coordina el alojamiento y acompañamientoSe marca punto de reunión para el regreso. |
| OBJETIVO | Facilitar su participación en competiciones, entrenamientos, asegurándose que lleguen a tiempo y en condiciones óptimas para desempeñarse. |

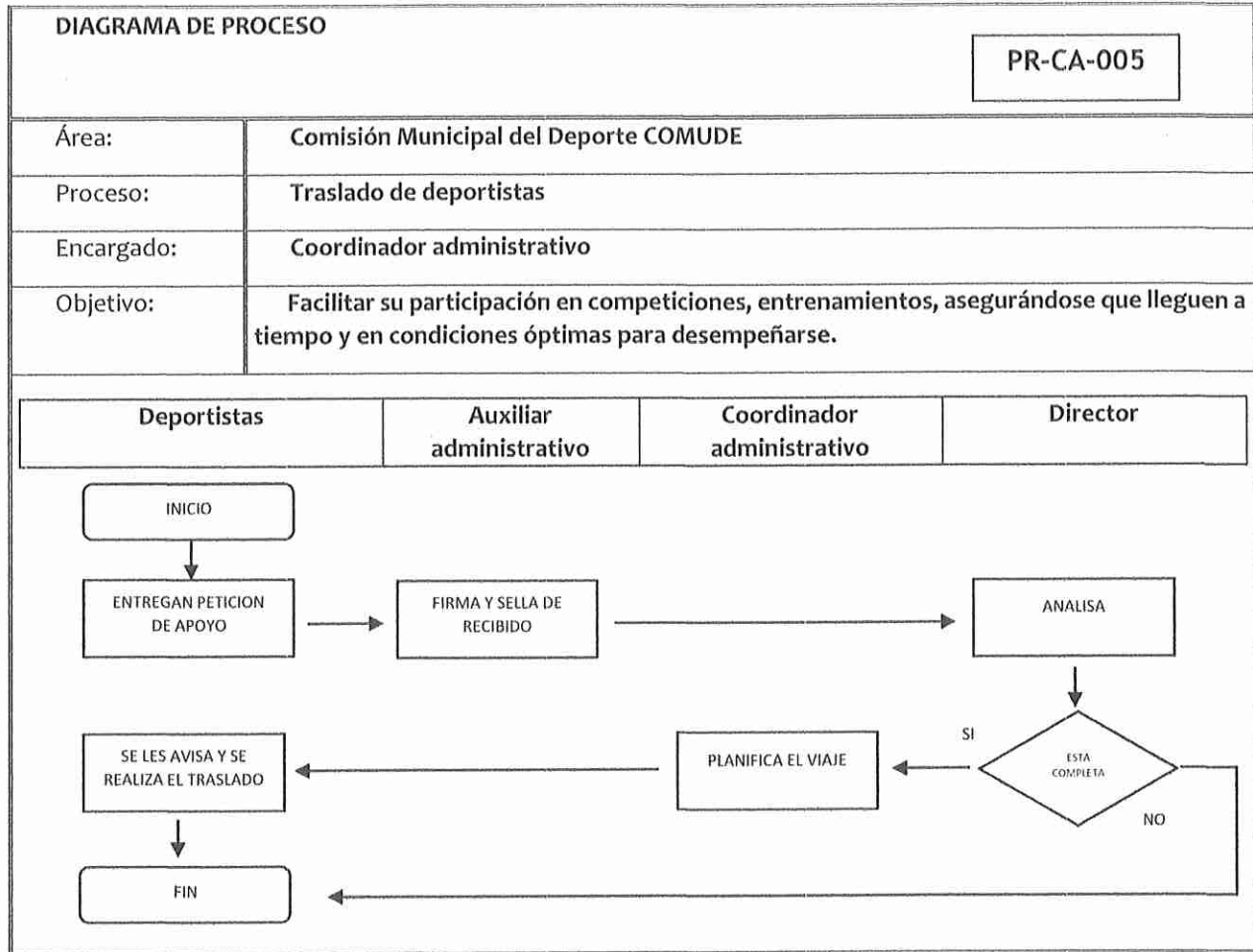


| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 31 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Diagrama de Proceso



COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboro:
[Firma]
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
[Firma]
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2011 PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021




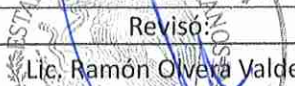
Autorizo:
[Firma]
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 32 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Procedimiento

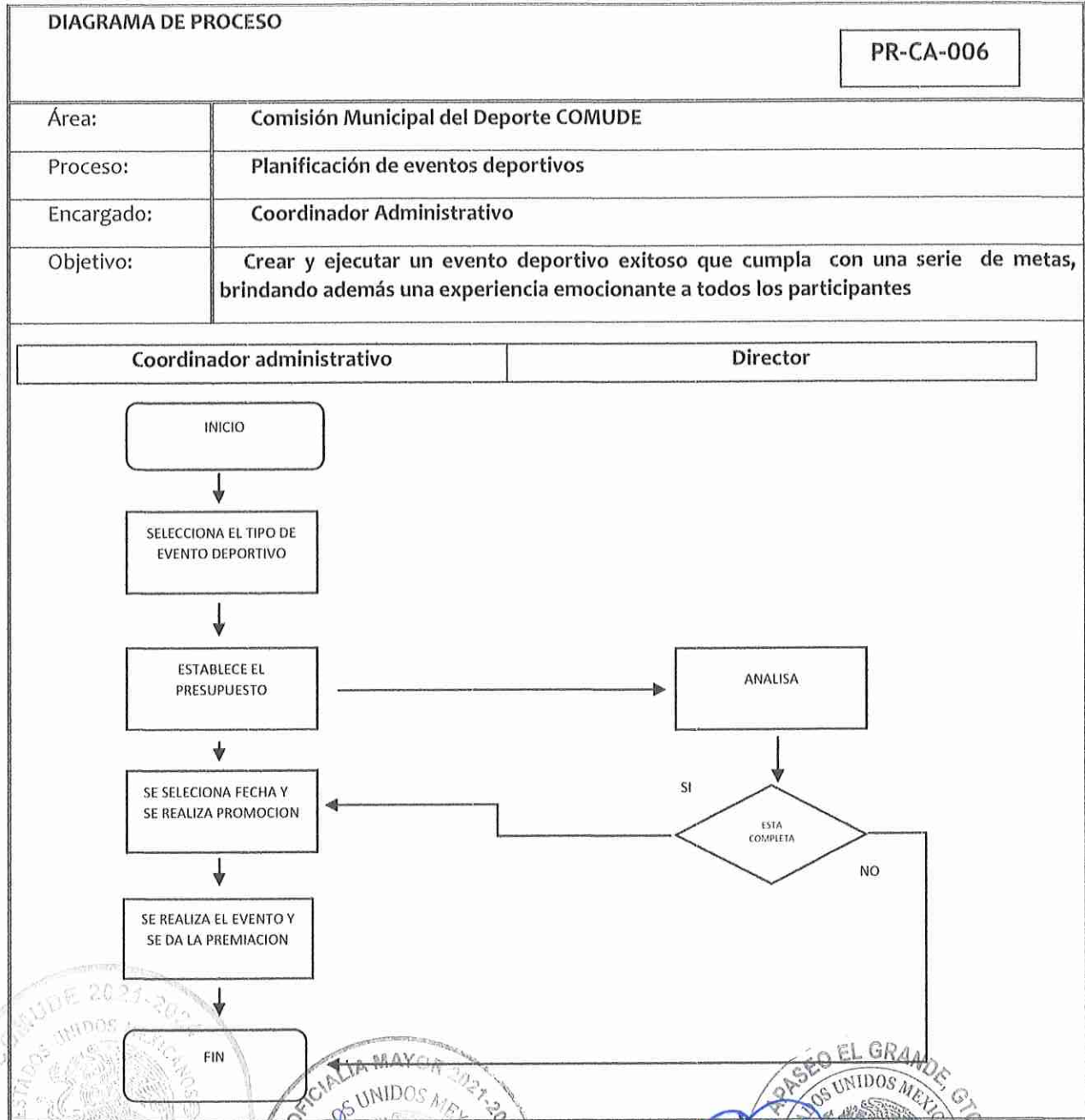
| | |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | PLANIFICACION DE EVENTOS DEPORTIVOS PR-CA-006 |
| Descripción | <ul style="list-style-type: none"> • Determinar el propósito de evento deportivo • Seleccionar el tipo de evento deportivo que se desea organizar • Establecer el presupuesto que se está dispuesto a invertir • Comunicar a la dirección para aprobación, una vez aprobado • Elegir fecha conveniente para los participantes • Obtener los permisos necesarios • Promocionar el evento • Organizar todos aspectos de logística • Terminado el evento la dirección realiza premiación |
| OBJETIVO | Crear y ejecutar un evento deportivo exitoso que cumpla con una serie de metas, brindando además una experiencia emocionante a todos los participantes |

| | | |
|--|---|---|
|  |  |  |
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN Reviso: | Autorizo: |
|  Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE |  Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor |  Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 33 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de proceso



| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 34 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Encargado de promotores

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Encargado de Promotores | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Coordinar y supervisar las actividades de los promotores deportivos para aumentar la participación en eventos deportivos para aumentar el interés en las actividades deportivas dentro del municipio o comunidad. | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Administración y gestión • Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Dominio de herramientas tecnológicas | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por el deporte • Empatía • Flexibilidad • Atención al detalle • Alta capacidad organizativa • liderazgo • Ética profesional • integridad | | |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizo: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 35 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Compromiso laboral | | | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Desarrollo de estrategias de promoción del deporte • Gestión de inscripciones y registros • Supervisar y coordinar el personal a su cargo • Realizar reporte de actividades • Capacitar al quipo de promotores • Suministrar de equipos y material deportivo a los promotores • Evaluar los resultados de las actividades y eventos deportivos. • Identificar áreas de oportunidad • Establecer y mantener relaciones con organizaciones deportivas locales, escuelas, etc. • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Deportistas, entrenadores, ligas , clubes deportivos, organizadores de eventos | ATENCION Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos, | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de apoyo | Según se requiera |



| | | |
|---|---|--|
| Elaboro: Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Revisó: Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Autorizó: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |
|---|---|--|



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 36 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | TORNEOS DEPORTIVOS PR-EPS-007 |
|--------------------------|---|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">Definir el tipo de torneo y deporteEstablecer las categorías y reglas para los participantesSeleccionar la fecha y hora, eligiendo un lugar adecuado que cumpla con los requisitosRegistrar a los participantes, abriendo un periodo de inscripción para que los equipos o los individuos, recopilando la información necesariaPromocionar el torneoRealizar el torneo según lo establecidoRegistrar los avances de los partidosOrganizar ceremonia de premiaciónPremiación entregada por parte de autoridades o director |
| OBJETIVO | Promover la activación física y fomentar la competencia y el espíritu deportivo, a su vez generar entretenimiento, impulsar el turismo y la economía local. |

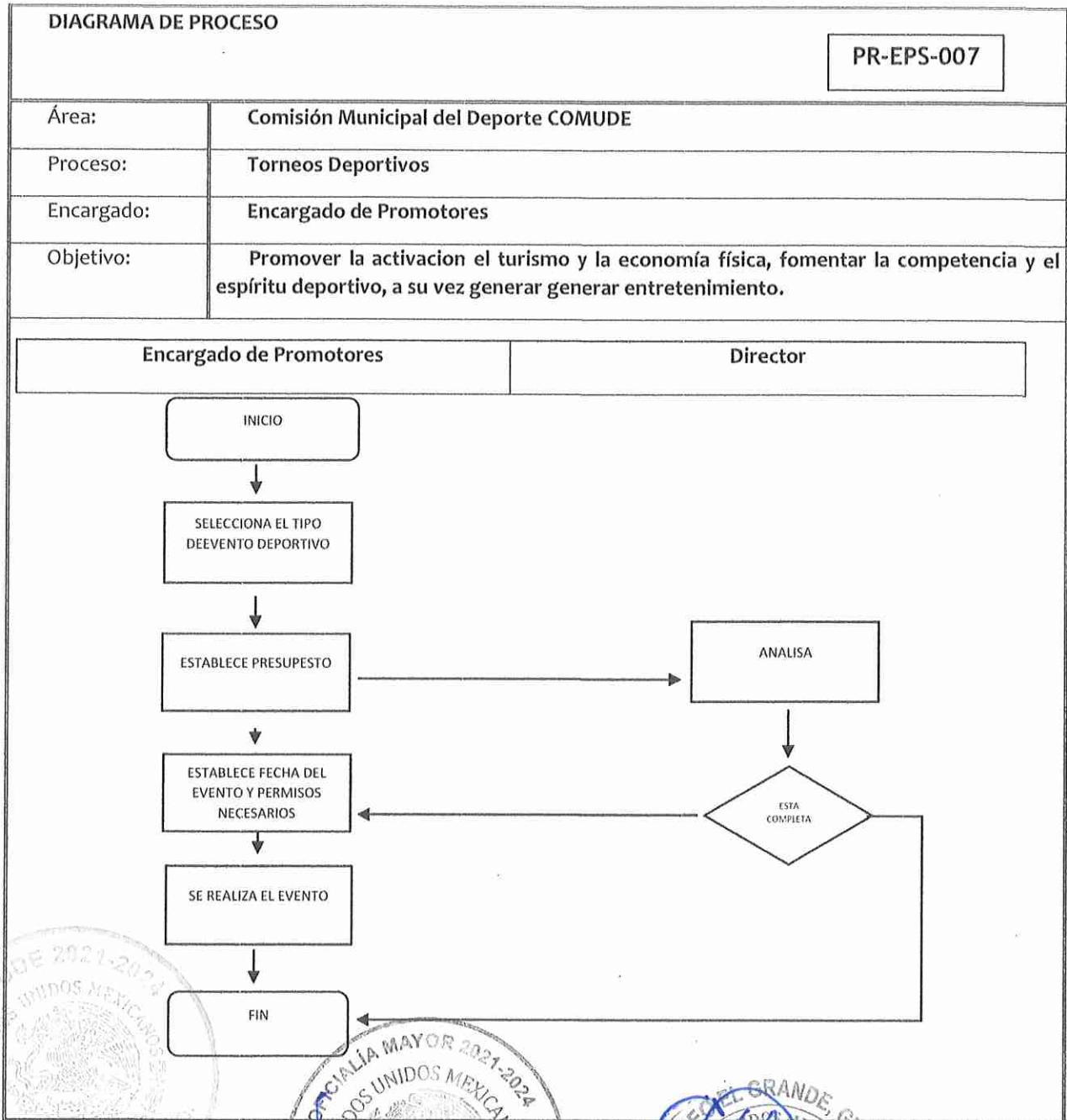


| | | |
|---|--|---|
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN Revisó: | Autorizo: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 37 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de Proceso



| | | |
|---|--|---|
| Elaboró: | CONTROL DE EMISIÓN | Autorizo: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 38 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Promotor Deportivo A

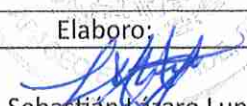


| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Promotor Deportivo A | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Promover y desarrollar el interés en el deporte dentro del municipio o comunidad | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Administración y gestión • Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Dominio de herramientas tecnológicas | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por el deporte • Empatía • Flexibilidad • Atención al detalle • Alta capacidad organizativa • liderazgo • Etica profesional • integridad | | |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizo: |
| Prof. Sebastián Lezaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 39 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Compromiso laboral | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Incrementar la participación deportiva • Gestión de inscripciones y registros • Impulsar el deporte • Realizar reporte de actividades • Desarrollar talento deportivo • Desarrollar planes de entrenamiento • Garantizar un entorno seguro y funcional para la práctica del deporte • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Deportistas, entrenadores, ligas, clubes deportivos, organizadores de eventos | ATENCION Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos, activaciones físicas | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de apoyo | Según se requiera |

| | | |
|--|---|--|
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN | Autorizó: |
|  Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE |  Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor |  Autorizó: Gustavo González-Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 40 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS PR-PDA-008 |
|--------------------------|---|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none"> • Establecer los objetivos que se desean alcanzar en los entrenamientos • Desarrollar el programa de entrenamiento que se adapte a los deportistas • Iniciar sesión de entrenamiento con fase de calentamiento • Llevar a cabo los ejercicios de acondicionamiento físico • Entrenar estrategias y tácticas de juego • Integra ejercicios de recuperación • Asegurarse de la hidratación de los deportistas • Monitorear progreso • Entregar reporte de avances al director |
| OBJETIVO | Mejorar el rendimiento físico y técnico de los deportistas y maximizar su potencial |

Elaboro:

 Prof. Sebastián Lázaro Luna
 Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN
 Reviso:

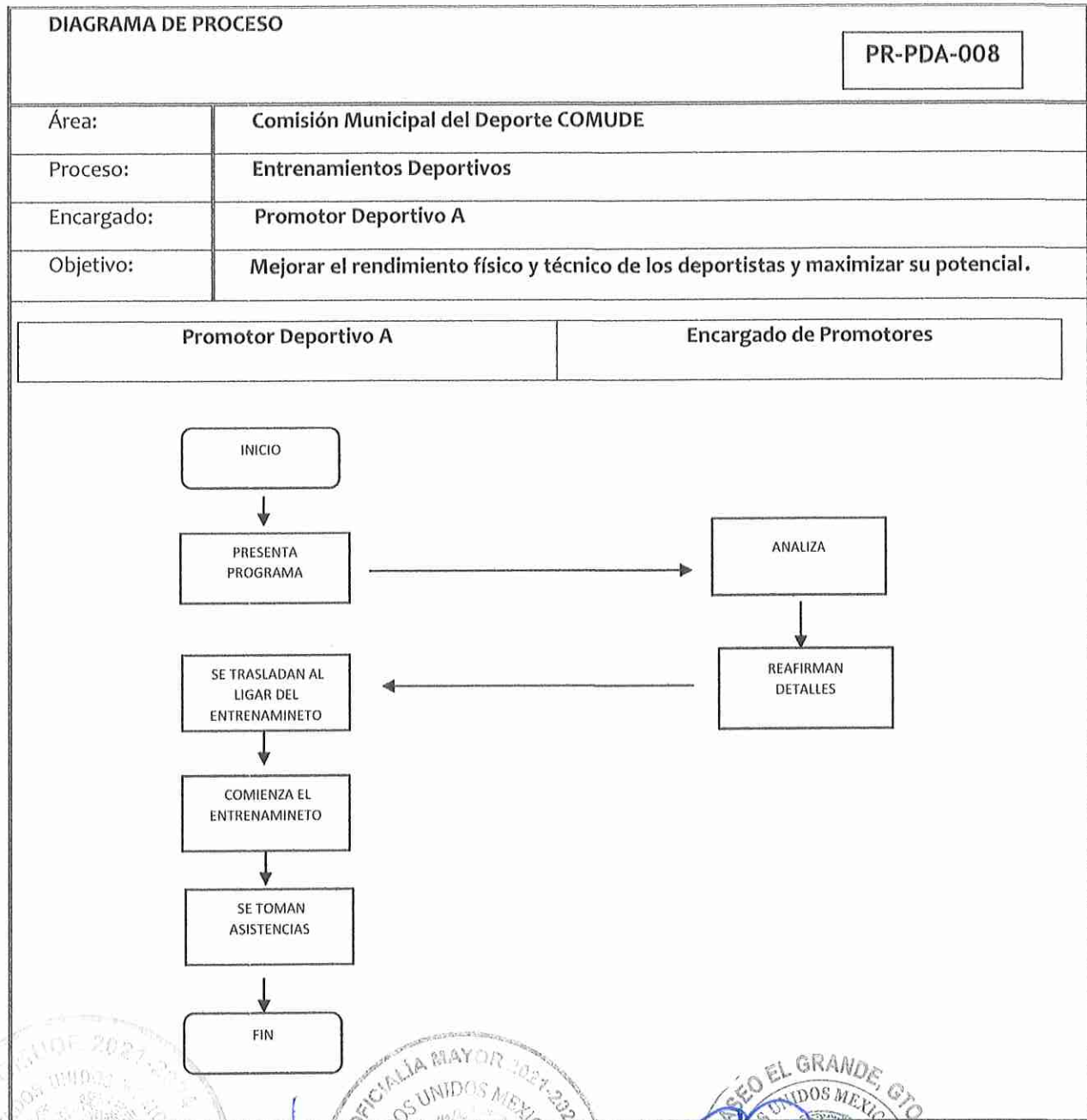
 Lic. Ramón Olvera Valdez
 Encargado de Despacho de
 Oficialía Mayor

Autorizó:
 Gustavo González Herrera
 Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 41 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama del Proceso



| | | |
|---|---|--|
| Elaboro: Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | CONTROL DE EMISIÓN Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Autorizo: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |
|---|---|--|



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 42 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Promotor Deportivo B

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Promotor Deportivo B | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Promover y desarrollar el interés en el deporte dentro del municipio o comunidad | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Administración y gestión • Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Dominio de herramientas tecnológicas | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por el deporte • Empatía • Flexibilidad • Atención al detalle • Alta capacidad organizativa • liderazgo • Ética profesional • integridad | | |

| | | |
|---|--|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramon Olivera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 43 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Compromiso laboral | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Incrementar la participación deportiva • Gestión de inscripciones y registros • Impulsar el deporte • Realizar reporte de actividades • Desarrollar talento deportivo • Desarrollar planes de entrenamiento • Garantizar un entorno seguro y funcional para la práctica del deporte • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Deportistas, entrenadores, ligas, clubes deportivos, organizadores de eventos | ATENCION Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos, | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de apoyo | Según se requiera |

COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APASEO EL GRANDE

Elaboro:
[Firma]
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APASEO EL GRANDE

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APASEO EL GRANDE, GTO.

Autorizo:
[Firma]
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 44 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

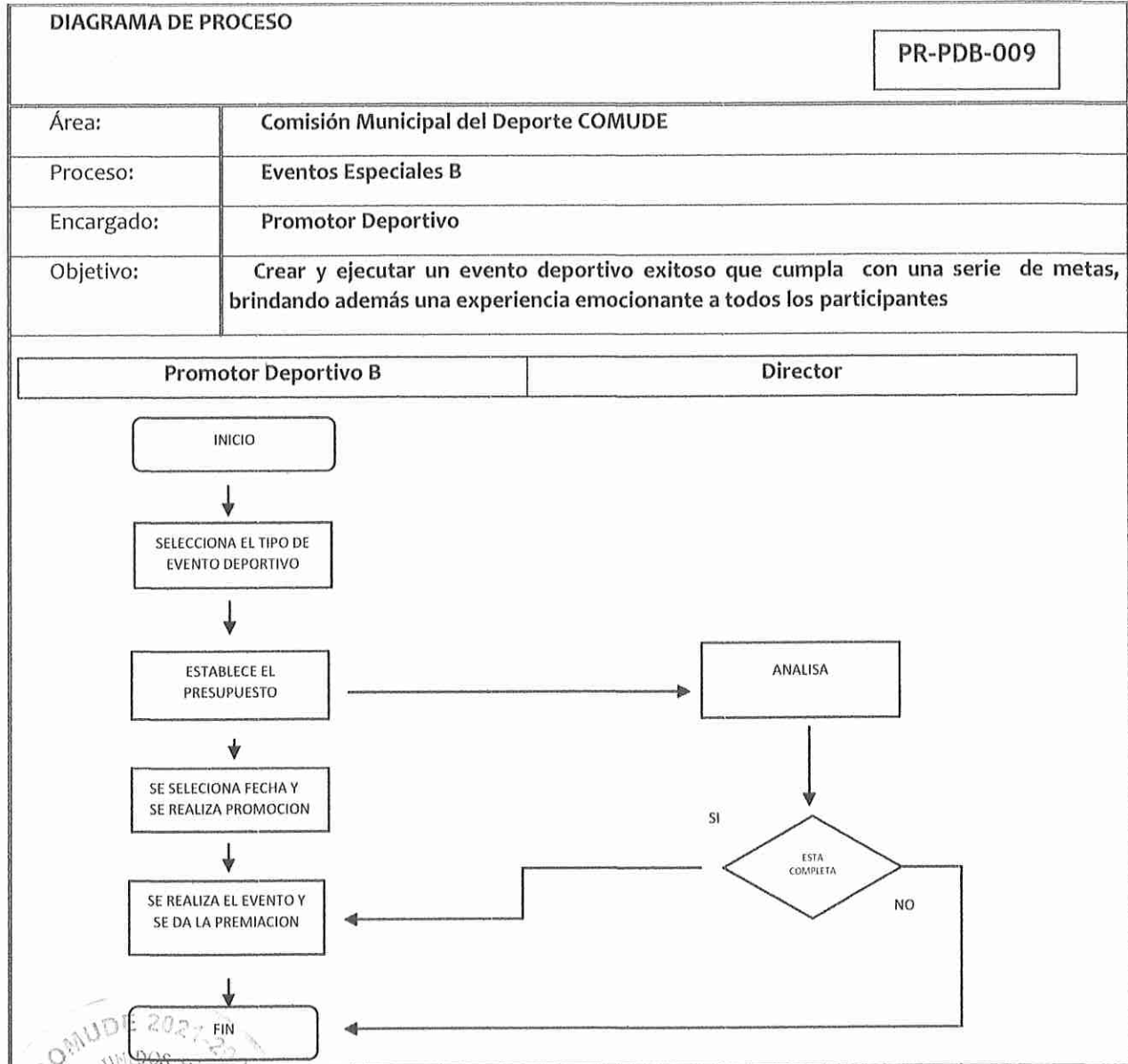
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | EVENTOS ESPECIALES PR-PDB-009 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">• Determinar el propósito de evento deportivo• Seleccionar el tipo de evento deportivo que se desea organizar• Establecer el presupuesto que se está dispuesto a invertir• Comunicar a la dirección para aprobación, una vez aprobado• Elegir fecha conveniente para los participantes• Obtener los permisos necesarios• Promocionar el evento• Organizar todos aspectos de logística• Terminado el evento la dirección realiza premiación |
| OBJETIVO | Crear y ejecutar un evento deportivo exitoso que cumpla con una serie de metas, brindando además una experiencia emocionante a todos los participantes |

| | | |
|---|---|--|
|  |  |  |
| Elaboró: | CONTROL DE EMISIÓN Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 45 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de Proceso



| | | |
|---|---|---|
| | CONTROL DE EMISIÓN | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizo: |
| Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramon Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo Gonzalez Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 46 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Promotor Deportivo Externo

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Promotor Deportivo Externo | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Promover y desarrollar el interés en el deporte dentro del municipio o comunidad | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Administración y gestión • Marketing y promoción, estar familiarizado con promoción y publicidad de eventos deportivos • Coordinación y planificación de eventos deportivos • Dominio de herramientas tecnológicas | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por el deporte • Empatía • Flexibilidad • Atención al detalle • Alta capacidad organizativa • liderazgo • Ética profesional • integridad | | |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 47 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Compromiso laboral | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la participación deportiva • Fomentar un estilo de vida saludable • Impulsar el deporte • Tomar decisiones operativas relacionadas con el deporte a impartir • Cumplir con las actividades establecidas • Adaptar las necesidades de los participantes • Realizar y enviar reporte de actividades. | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO | ATENCIÓN | SOLICITUD DE SERVICIO | |
| Deportistas, entrenadores, ligas, clubes deportivos, organizadores de eventos | Asesoramiento, gestión y promoción de eventos deportivos, | Solicitudes de apoyo | Según se requiera |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 48 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | ACTIVACIONES FISICAS PR-PDE-010 |
|--------------------------|---|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">Definir el tipo de activación a realizarIniciar con el calentamiento suaveRealizar una serie de estiramientosRealizar los ejercicios de activaciónSe agrega un segmento de cardioConcluye la activación con un enfriamiento gradual para ayudar al cuerpo a volver a su estado de reposo |
| OBJETIVO | Promover el deporte mediante la activación para mantener una salud y peso saludable |

COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APASEO EL GRANDE, GTO.

Elaboró:
Prof. Sebastian Lazaro Luna
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APASEO EL GRANDE, GTO.

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

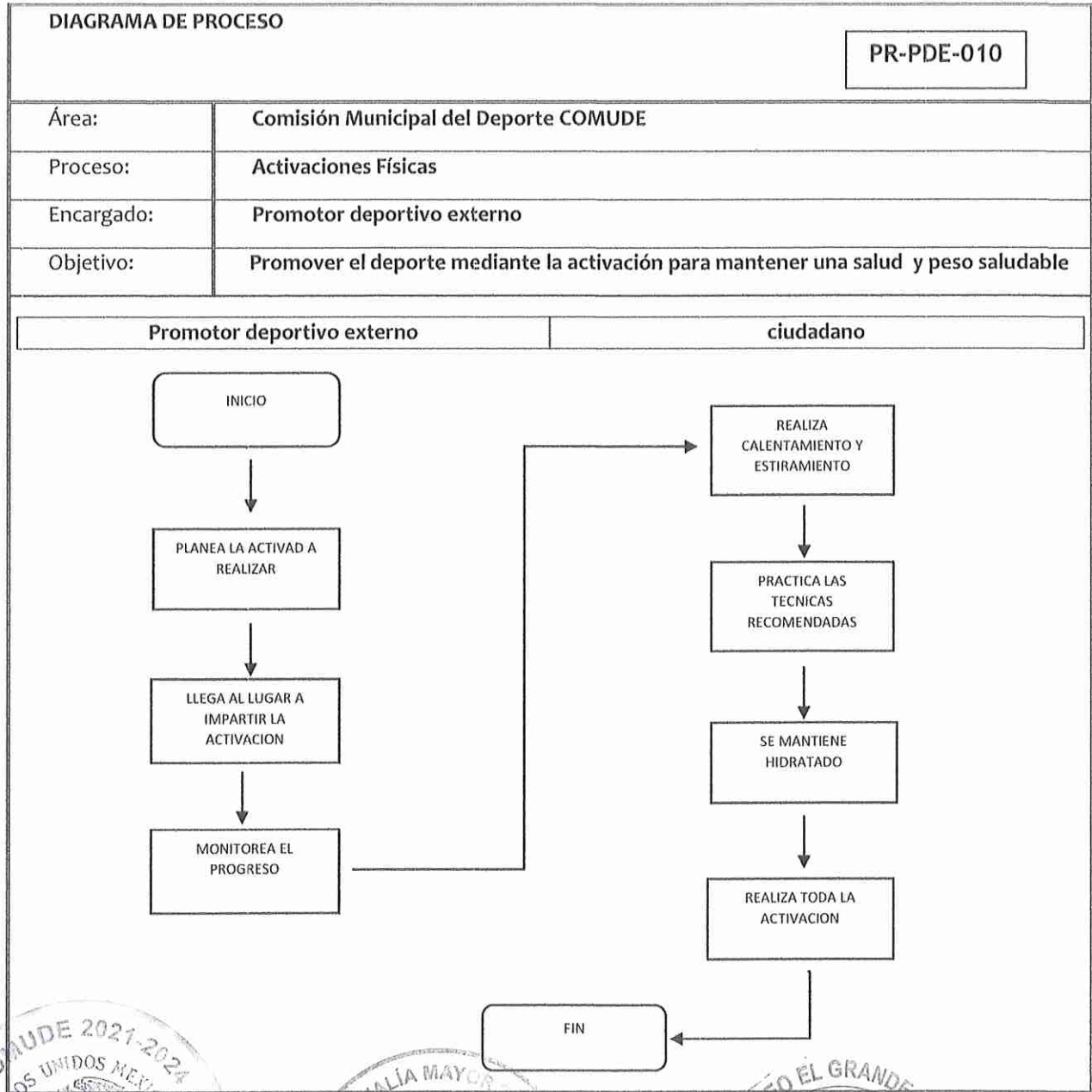
APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021-2024

Autorizó:
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 49 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Diagrama de Proceso



| | | |
|---|--|---|
| <p>CONTROL DE EMISIÓN</p> <p>Elaboro:</p> | <p>Revisó:</p> | <p>Autorizo:</p> |
| <p>Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE</p> | <p>Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor</p> | <p>Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino</p> |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 50 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Auxiliar Administrativo A

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Auxiliar Administrativo A | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Proporcionar el apoyo necesario para garantizar que las operaciones administrativas de la comisión municipal se lleven a cabo de una manera efectiva y eficiente | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades con tecnologías de la información • Ser capaz de organizar, clasificar y archivar • Organización y gestión de tiempo • Conocimientos básicos de contabilidad • Servicio al ciudadano | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso laboral • Auto análisis • Responsabilidad • Empatía • Integridad • Toma de decisiones • Amabilidad | | |

CONTROL DE EMISIÓN

| | | |
|---|---|---|
| Elaboro: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 51 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
|--|---------------------------------------|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Atención al ciudadano, contestar llamadas • Gestión de documentos • Soporte administrativo • Gestión de agenda • Coordinación de comunicación interna • Apoyo administrativo • Mantenimiento de archivo • Revisar, clasificar y responder correos electrónicos, así como gestionar la correspondencia | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Deportistas entrenadores patrocinadores maestros, autoridades, servidores | ATENCION Atención al ciudadano | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de apoyo | Según se requiera |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Elaboró: | CONTROL DE EMISIÓN Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastian Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 52 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | ELABORACION DE MEMORIAS DEPORTIVAS PR-AAA-011 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">• Recopilar y documentar evidencia del evento deportivo (fotografías, listas de asistencia)• Realizar un informe• Entregar al director |
| OBJETIVO | Registro del evento deportivo para tener y proporcionar evidencia tangible. |

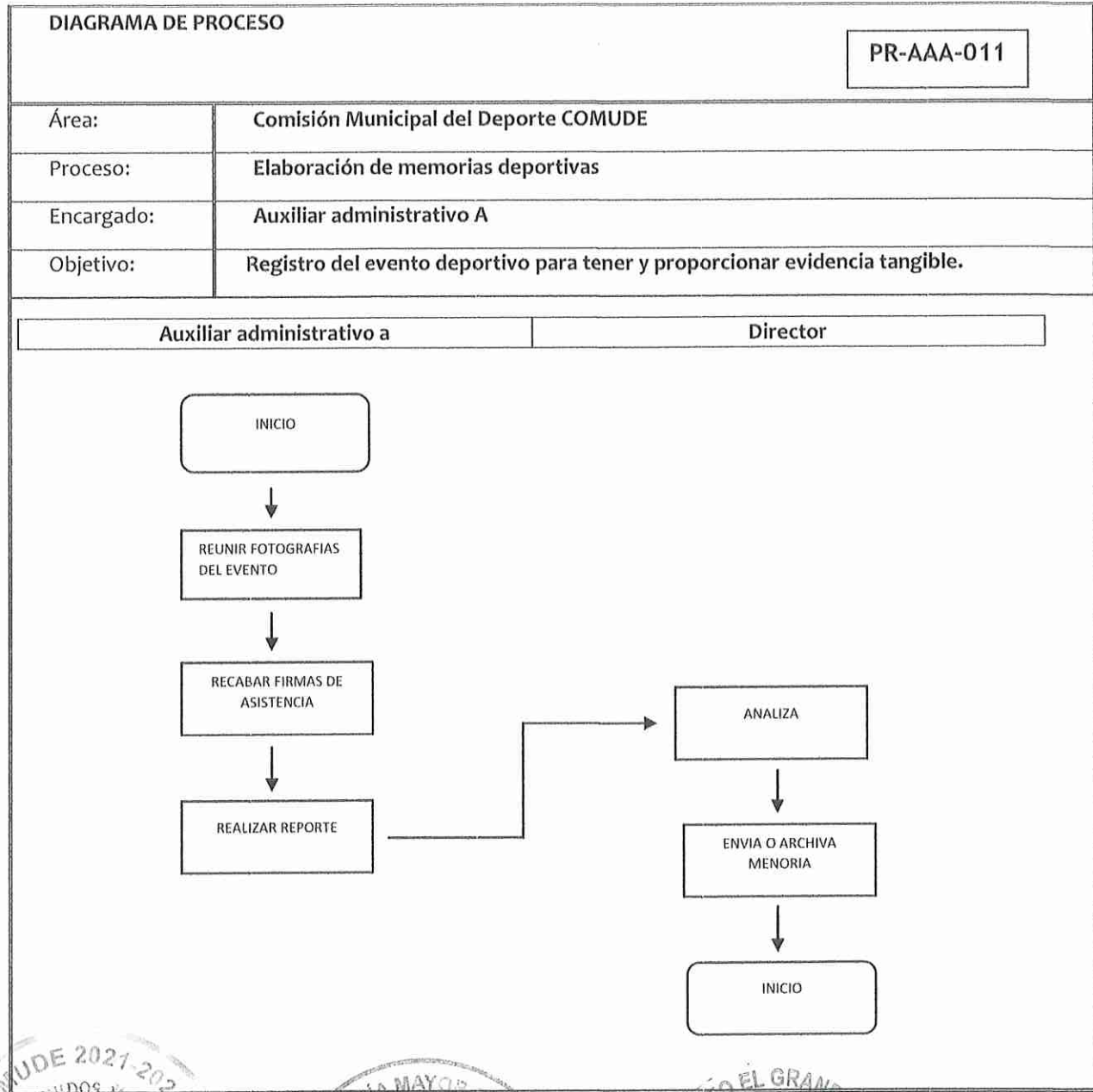


| CONTROL DE EMISIÓN | | |
|---|---|---|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 53 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de Proceso



| | | |
|---|--|---|
| <p>Elaboro:</p> | <p>Revisó:</p> | <p>Autorizo:</p> |
| <p>Prof. Sebastian Lázaro-Luna Director de COMUDE</p> | <p>Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor</p> | <p>Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino</p> |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 54 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Auxiliar administrativo C

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Auxiliar Administrativo C | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Proporcionar el apoyo necesario para garantizar que las operaciones administrativas de la comisión municipal se lleven a cabo de una manera efectiva y eficiente | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades con tecnologías de la información • Ser capaz de organizar, clasificar y archivar • Organización y gestión de tiempo • Conocimientos básicos de contabilidad • Servicio al ciudadano | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso laboral • Auto análisis • Responsabilidad • Empatía • Integridad • Toma de decisiones • Amabilidad | | |

COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Elaboro:
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

ASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Autorizo:
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 55 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Honestidad | | | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Atención al ciudadano, contestar llamadas Gestión de documentos Soporte administrativo Apoyo administrativo Archivo y organización de documentos Mantenimiento de archivo Apoyo en la realización de inventario Clasificación archivista Ayudar en el mantenimiento del inventario de suministros de oficina, asegurarse de que las áreas de trabajo estén abastecidas. Revisar, clasificar y responder correos electrónicos, así como gestionar la correspondencia Asistencia en la organización de eventos deportivos | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Ciudadanos servidores públicos deportistas autoridades | ATENCION Correspondencia información | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de apoyo | Según se requiera |

COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboró:
[Firma]
Prof. Sebastián Lizaro Luna
Director de COMUDE

OFICIALÍA MAYOR 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
[Firma]
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:
[Firma]
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 56 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

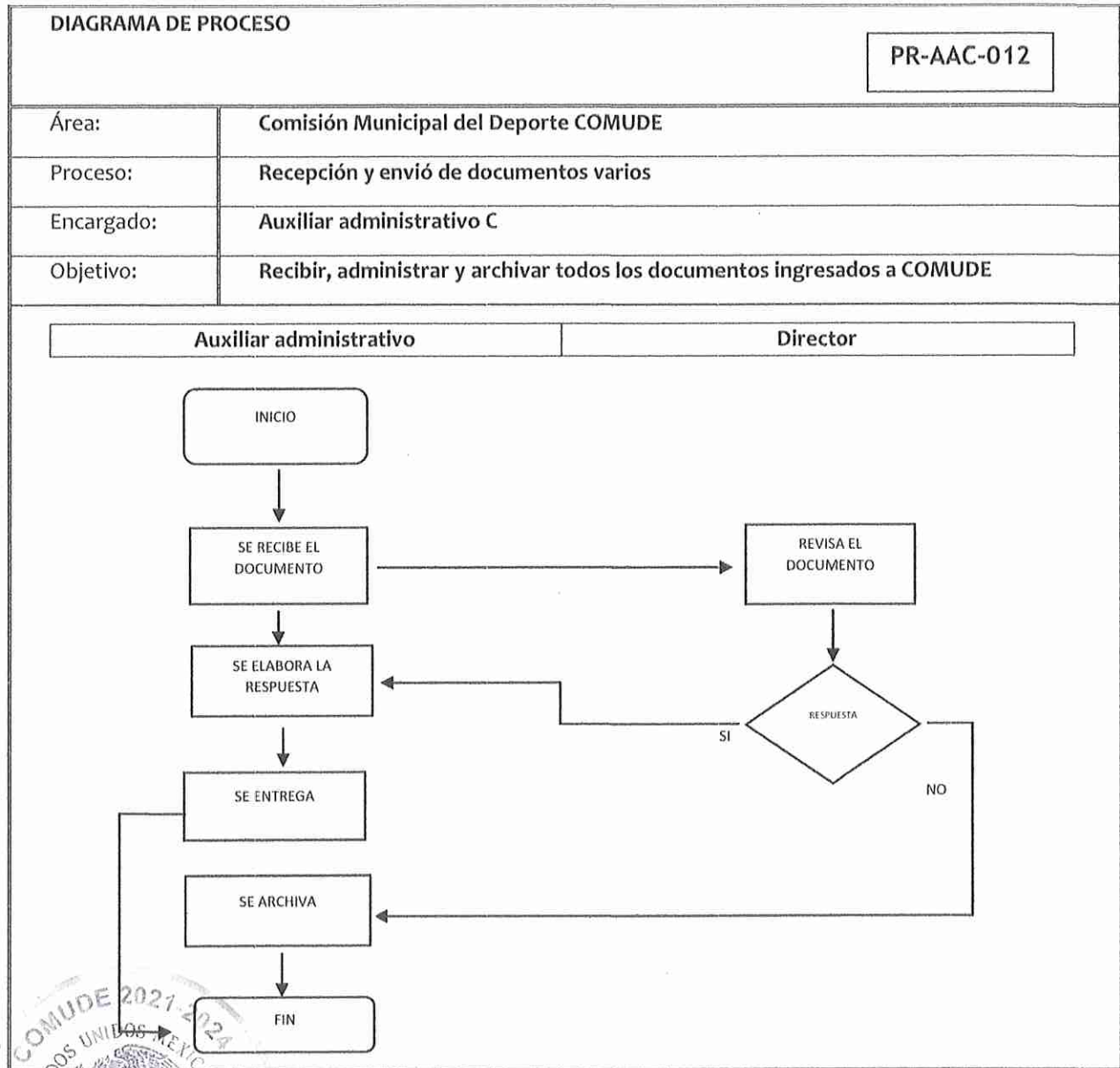
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | RECEPCION Y SALIDA DE DOCUMENTOS VARIOS PR-AAC-012 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">• Recepción de la correspondencia o documento (se firma, sella y agrega hora de recibido)• Hacer entrega al director, quien analiza y emite si se da respuesta o se archiva• Al dar respuesta el aux. administrativo la realiza (no existe respuesta se archiva)• Entrega a quien corresponda |
| OBJETIVO | Recibir, administrar y archivar todos los documentos ingresados a COMUDE |

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficiala Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 57 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de Proceso



| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 58 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Encargado de Mantenimiento

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Encargado de Mantenimiento | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Asegurar el adecuado funcionamiento, conservación y seguridad de las instalaciones públicas deportivas, para prevenir cualquier tipo de accidente | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos en mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones • Familiaridad con sistemas eléctricos, carpintería, albañilería, plomería • Gestión de Proyectos de mantenimiento • Experiencia en liderar equipos de mantenimientos • habilidad con tecnologías de la información • | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Habilidades técnicas • Resolución de problemas • Organización • Compromiso • Flexibilidad | | |

COMUDE 2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Elaboro:
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficial/a Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Autorizo:
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 59 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|-------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Empatía • integridad • Auto análisis | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar inspecciones periódicas de las instalaciones y equipos para identificar cualquier problema • Llevar a cabo tareas programadas de mantenimiento preventivo, como lubricación, ajustes, limpieza y reemplazo de piezas según sea necesario • Diagnosticar y repara problemas mecánicos, eléctricos, hidráulicos u otro tipo • Gestionar las ordenes de trabajo y solicitudes de mantenimiento recibidas • Dar mantenimiento a los espacios deportivos. • Asignar tareas al equipo de mantenimiento • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Usuarios, proveedores autoridades coordinador | ATENCION Mantenimiento | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de Mantenimiento | Según se requiera |



| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 60 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS PR-EM-013 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">• Inspeccionar el espacio para identificar las áreas que requieren rehabilitación• Desarrollar un plan de trabajo• Establecer el recurso• Limpiar y despejar el área• Realizar reparaciones• Verificar el buen funcionamiento |
| OBJETIVO | Transformar un espacio deportivo para convertirlo en un entorno funcional, seguro, atractivo y sostenible que satisfaga las necesidades y expectativas de la comunidad, promoviendo la práctica del deporte. |

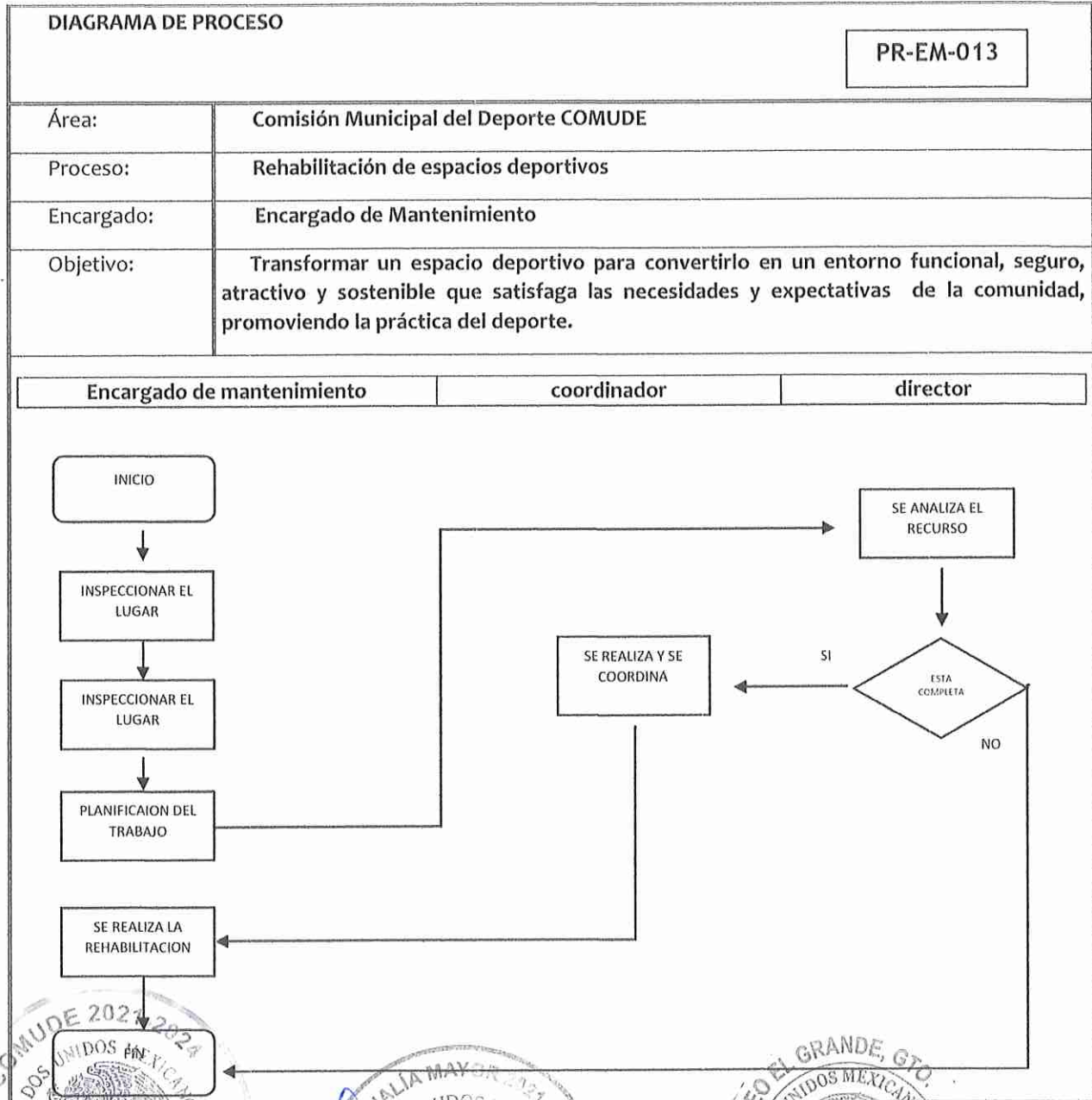


| | | |
|---|---|---|
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN | Autorizo: |
| Revisó: | | |
| Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 61 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de Proceso



| | | |
|--|--|---|
| Elaboro: Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | CONTROL DE EMISIÓN Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Autorizo: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |
|--|--|---|



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 62 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

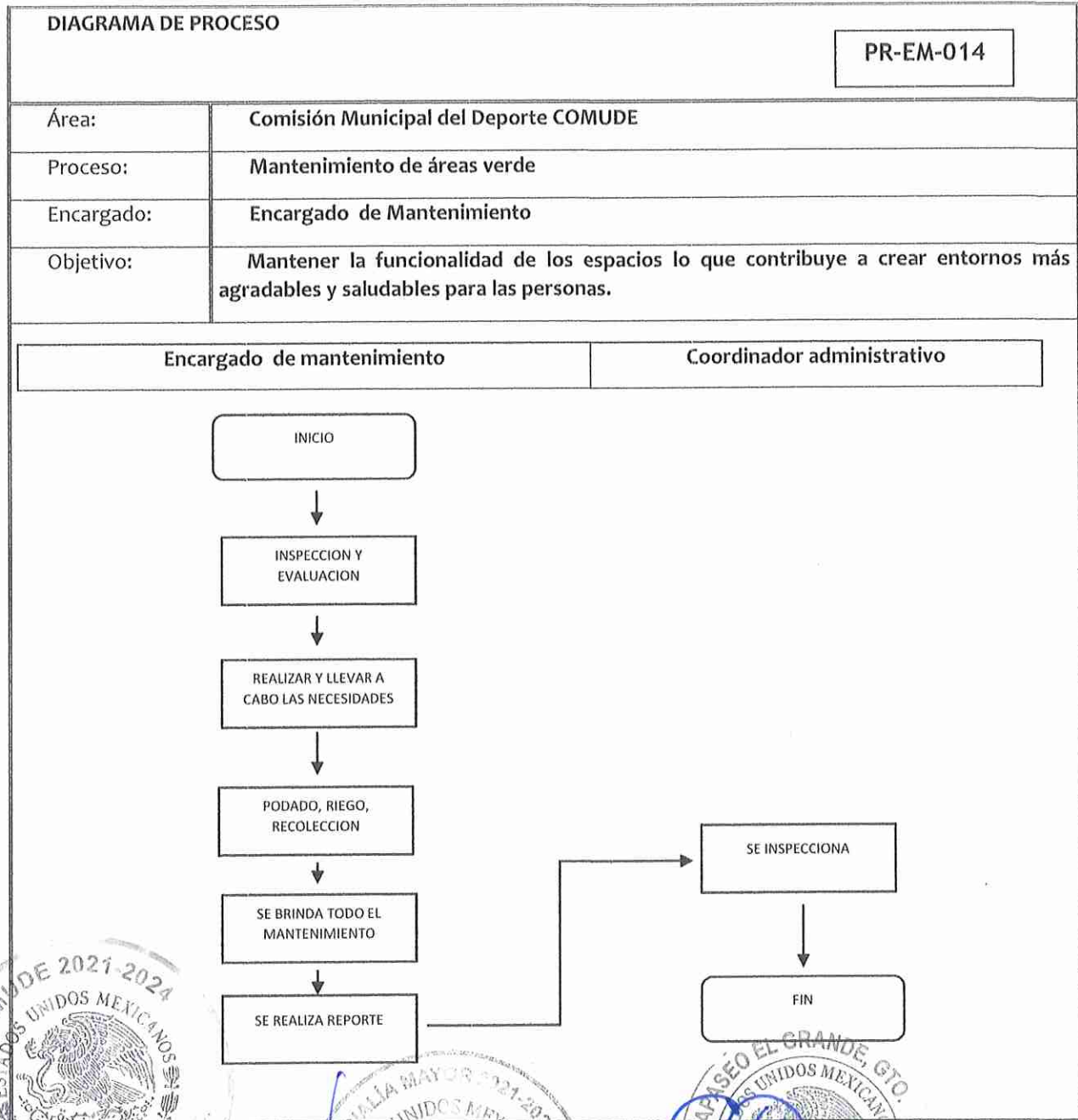
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDE PR-EM-014 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none"> • Inspeccionar el estado del área verde • Programar el tipo de servicio (poda, recorte de césped, riego) • Eliminar constantemente la maleza y plagas • Recolectar y desechar los residuos vegetales (hojas etc.) • Inspeccionar y repara elementos como bancos, señalización, cercas, caminos • Reportar cualquier problema o necesidad de mantenimiento al coordinador. |
| OBJETIVO | Mantener la funcionalidad de los espacios lo que contribuye a crear entornos más agradables y saludables para las personas. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 63 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de Proceso



| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 64 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Auxiliar de intendencia

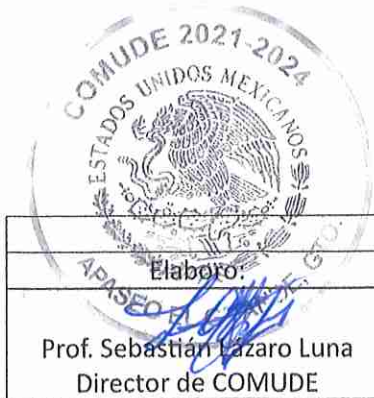
| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Auxiliar de Intendencia | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Asegurar que los espacios de la dependencia se mantengan limpios, seguros y saludables, contribuyendo así al bienestar de las personas que trabajan o visitan. | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los diferentes productos de limpieza • Dominio de técnicas de limpieza • Conocimiento de las normas de seguridad e higiene en el trabajo • Capacidad para organizar el trabajo de limpieza de manera efectiva • Respeto por la privacidad de los demás • Resolución de problemas | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Habilidades técnicas • Resolución de problemas • Organización • Compromiso • Flexibilidad • Empatía • Integridad | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Elaboro:</p> | <p>Revisó:</p> | <p>Autorizó:</p> |
| Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 65 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Auto análisis | | | |
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar tareas de limpieza • Limpiar y desinfectar (baños, pasillos, espejos, escritorios etc.) • Mantener la higiene y el orden • Seguir protocolo de seguridad • Mantener y reportar la falta de suministros • Limpiar y despejar áreas exteriores como la entrada • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Coordinador, director, personal de mantenimiento | ATENCION Orden y limpieza | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de limpieza | Según se requiera |



| | | |
|---|---|---|
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 66 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

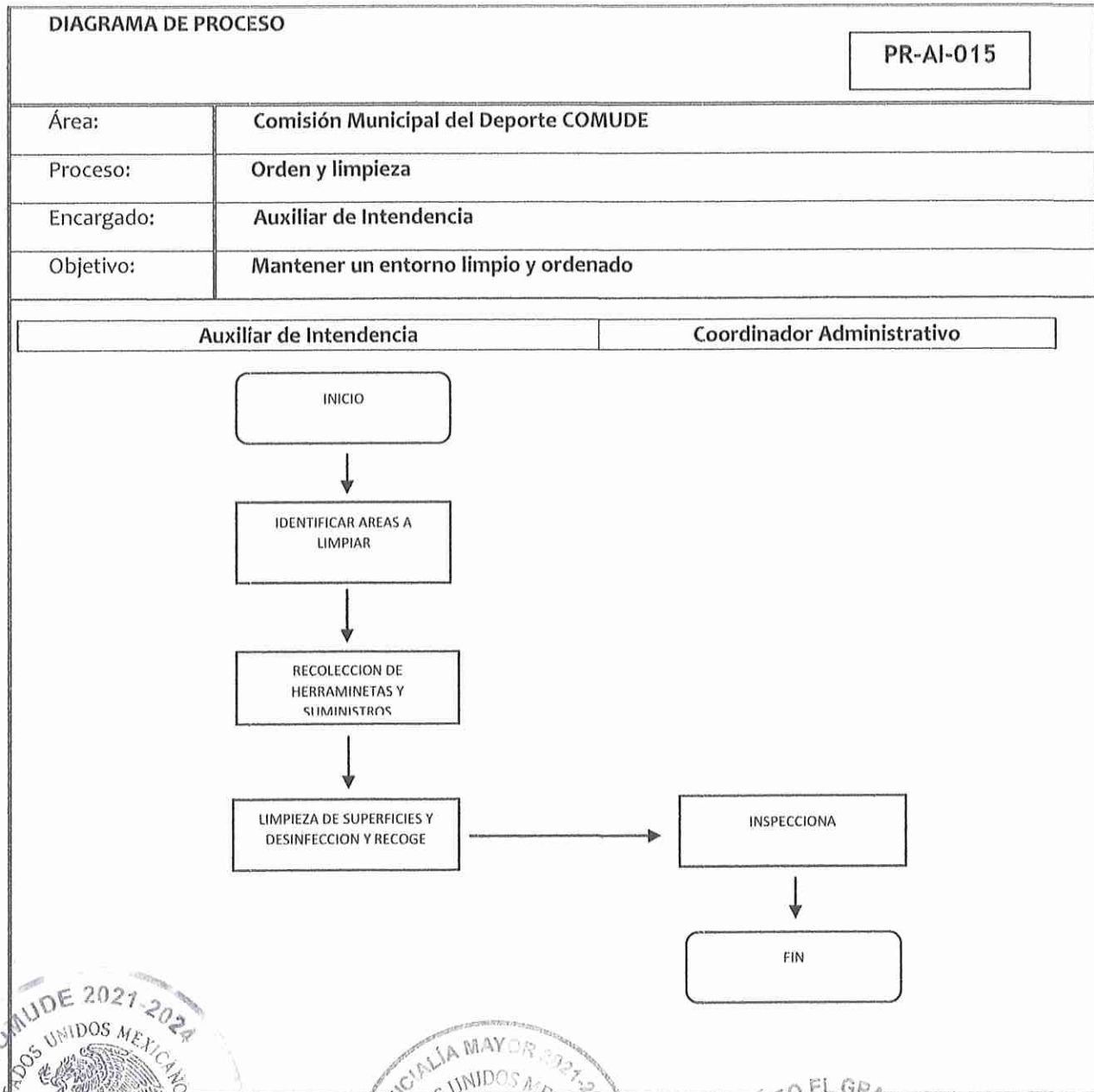
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | LIMPIEZA Y ORDEN PR-AI-015 |
|--------------------------|---|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">• Inspeccionar el área para identificar cuales necesitan limpieza• Recoger el equipo y suministros necesarios para la limpieza• Limpiar las superficies, como mesas, escritorios, pisos, baños.• Recolectar y desechar la basura• Desinfectar aplicando productos desinfectantes• Inspección y ajustes |
| OBJETIVO | Mantener un entorno limpio, ordenado y seguro para garantizar salud y comodidad de las personas que lo utilizan. |

| | | |
|---|--|---|
|  Elaboró: |  CONTROL DE EMISIÓN Revisó: |  Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdéz Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 67 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Diagrama de Proceso



| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 68 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Velador

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| ÁREA: | | Comisión Municipal del Deporte | |
| TITULO DEL PUESTO: | | Velador | |
| PROPOSITO GENERAL | | | |
| Asegurar la seguridad, protección y bienestar de las personas y los activos dentro de un entorno determinado, mediante la prevención de perdidas, la protección de bienes y la respuesta efectiva ante situaciones de emergencia o riesgo. | | | |
| PERFIL DEL PUESTO | | | |
| EDAD | De 28-65 años | SEXO | indistinto |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Licenciatura preferentemente | | |
| ESTADO CIVIL | indistinto | EXPERIENCIA | 1 año en los conocimientos requeridos |
| REQUISITOS: | <ul style="list-style-type: none"> • acta de nacimiento • INE • Comprobante de domicilio • CURP • Constancia de situación fiscal • Comprobante de estudios • Carta de antecedentes no penales • Carta de antecedentes disciplinarios • Cartilla militar (si aplica) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos en mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones • Familiaridad con sistemas eléctricos, carpintería, albañilería, plomería • Gestión de Proyectos de mantenimiento • Experiencia en liderar equipos de mantenimientos • habilidad con tecnologías de la información • | | |
| ACTITUDES: | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Habilidades técnicas • Resolución de problemas • Organización • Compromiso • Flexibilidad | | |

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 69 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

| | | <ul style="list-style-type: none"> • Empatía • integridad • Auto análisis | |
|---|----------------------------|--|-------------------|
| FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar inspecciones periódicas de las instalaciones y equipos para identificar cualquier problema • Llevar a cabo tareas programadas de mantenimiento preventivo, como lubricación, ajustes, limpieza y reemplazo de piezas según sea necesario • Diagnosticar y repara problemas mecánicos, eléctricos, hidráulicos u otro tipo • Gestionar las ordenes de trabajo y solicitudes de mantenimiento recibidas • Dar mantenimiento a los espacios deportivos. • Asignar tareas al equipo de mantenimiento • Las demás que le confiera el director | | | |
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
| CONTACTO: | PARA QUE: | | PERIODICIDAD |
| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
| PUBLICO Autoridades, servicio de emergencia, proveedores, personal de limpieza | ATENCION Vigilancia | SOLICITUD DE SERVICIO Solicitudes de apoyo o de emergencia | Según se requiera |

Elaboró:
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor


Autorizó:
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 70 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Procedimiento

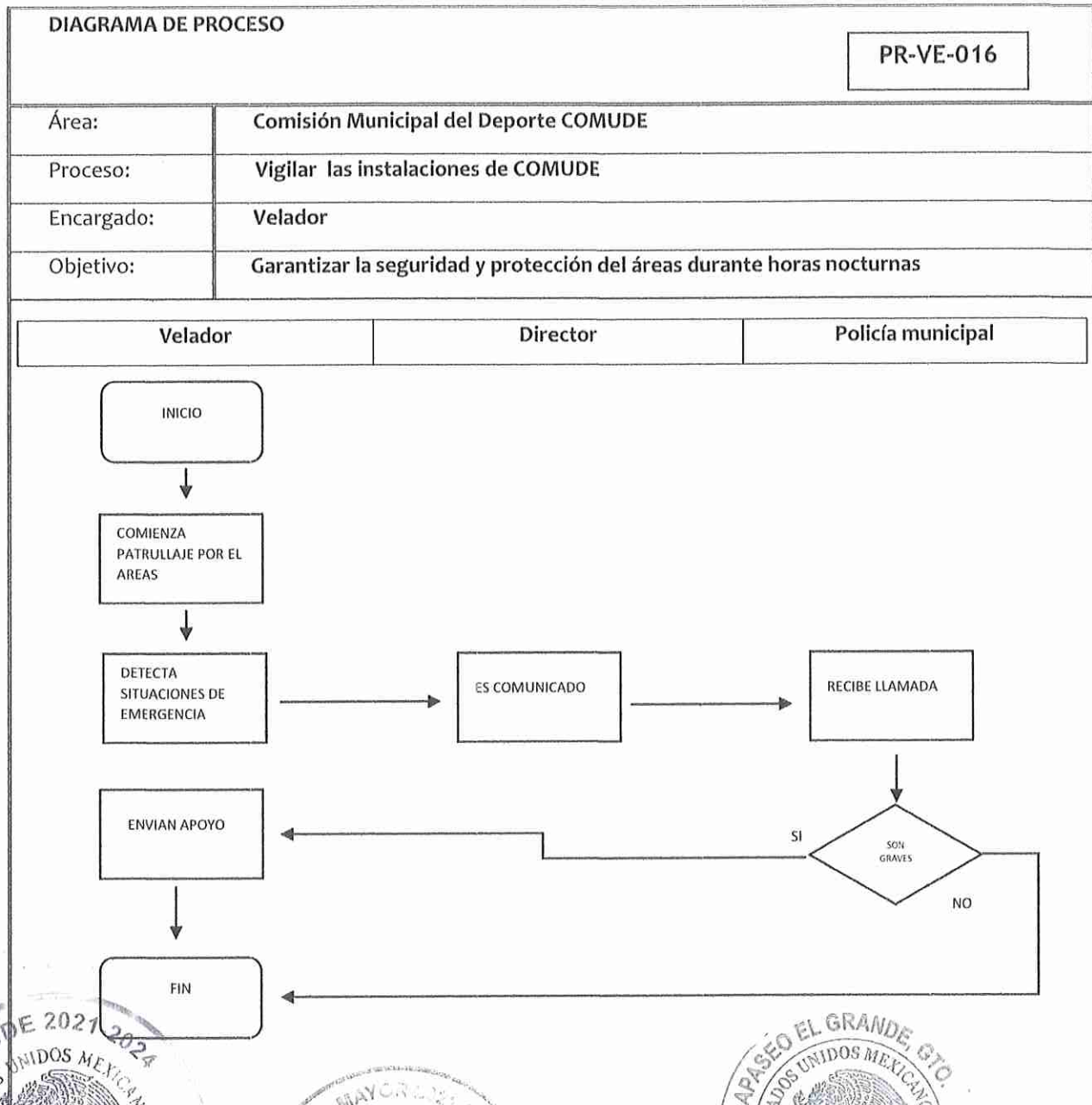
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | VIGILAR LAS INSTALACIONES DE COMUDE PR-VE-016 |
|--------------------------|--|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">• Recorre el área para detectar cualquier actividad• Supervisa y opera equipos de vigilancia• Detecta situaciones de emergencia• Reporta cualquier accidente• Mantiene registro de actividades sospechosas |
| OBJETIVO | Garantizar la seguridad y protección del áreas durante horas nocturnas |

| | | |
|--|---|--|
|  |  |  |
| Elaboró: | CONTROL DE EMISIÓN | Autorizó: |
| Revisó: | | |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 71 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama del Proceso



COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Elaboró:
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

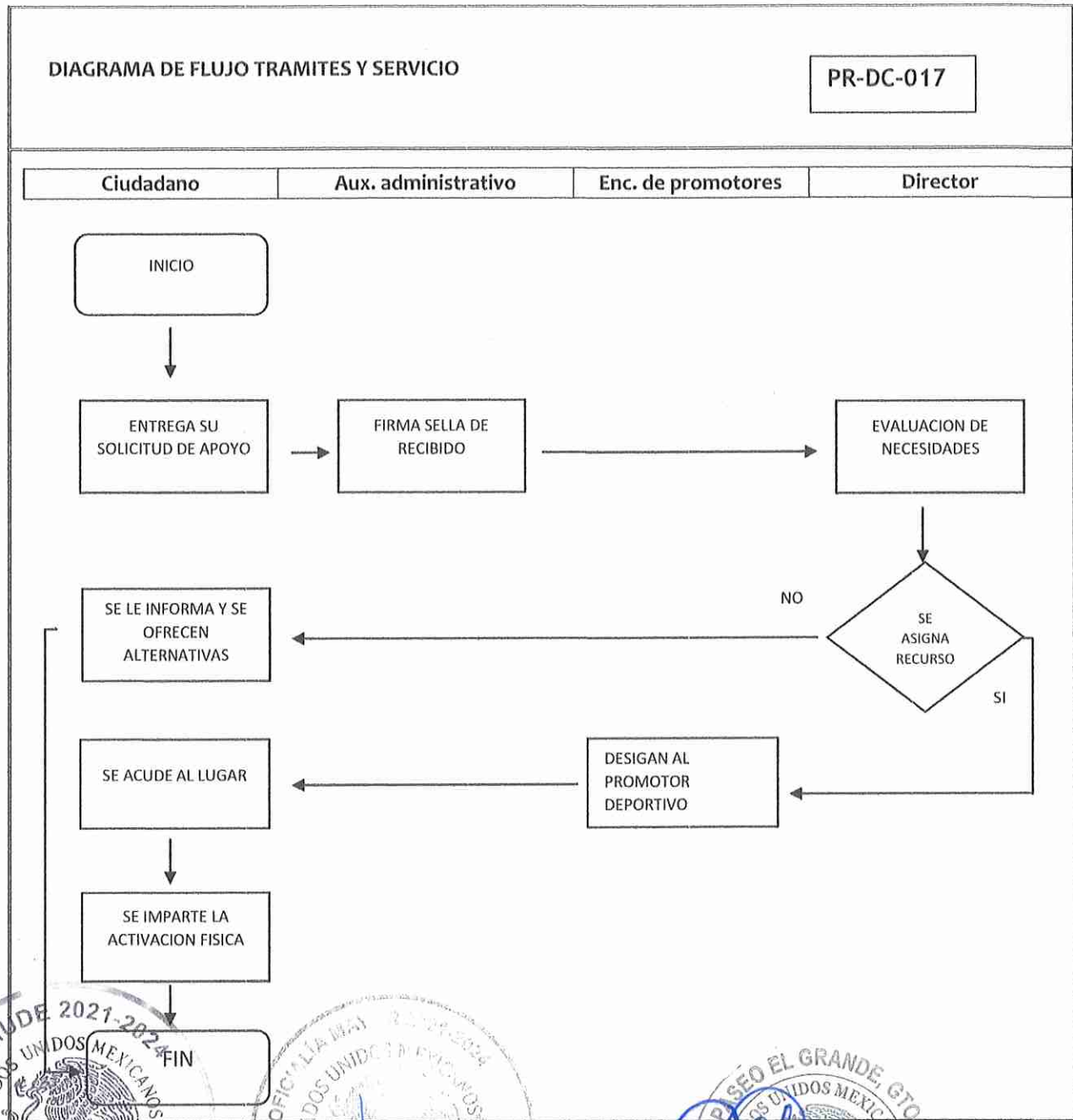
CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Autorizó:
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 72 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Activaciones físicas"



COMUDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Elaboró:
Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

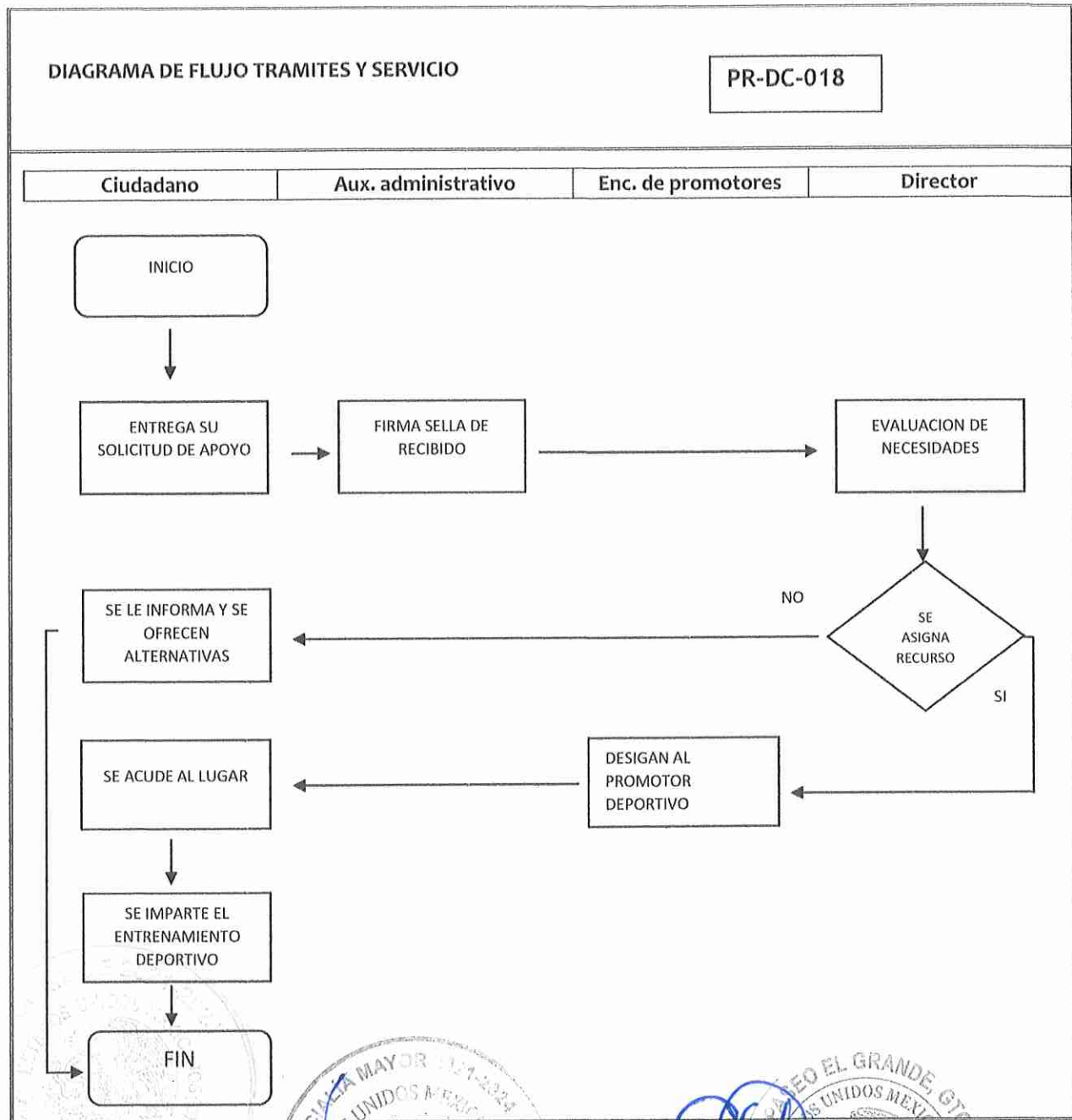
OFICIA MAIOR 21 DE MAYO 2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:
Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Autorizó:
Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 73 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Capacitaciones"



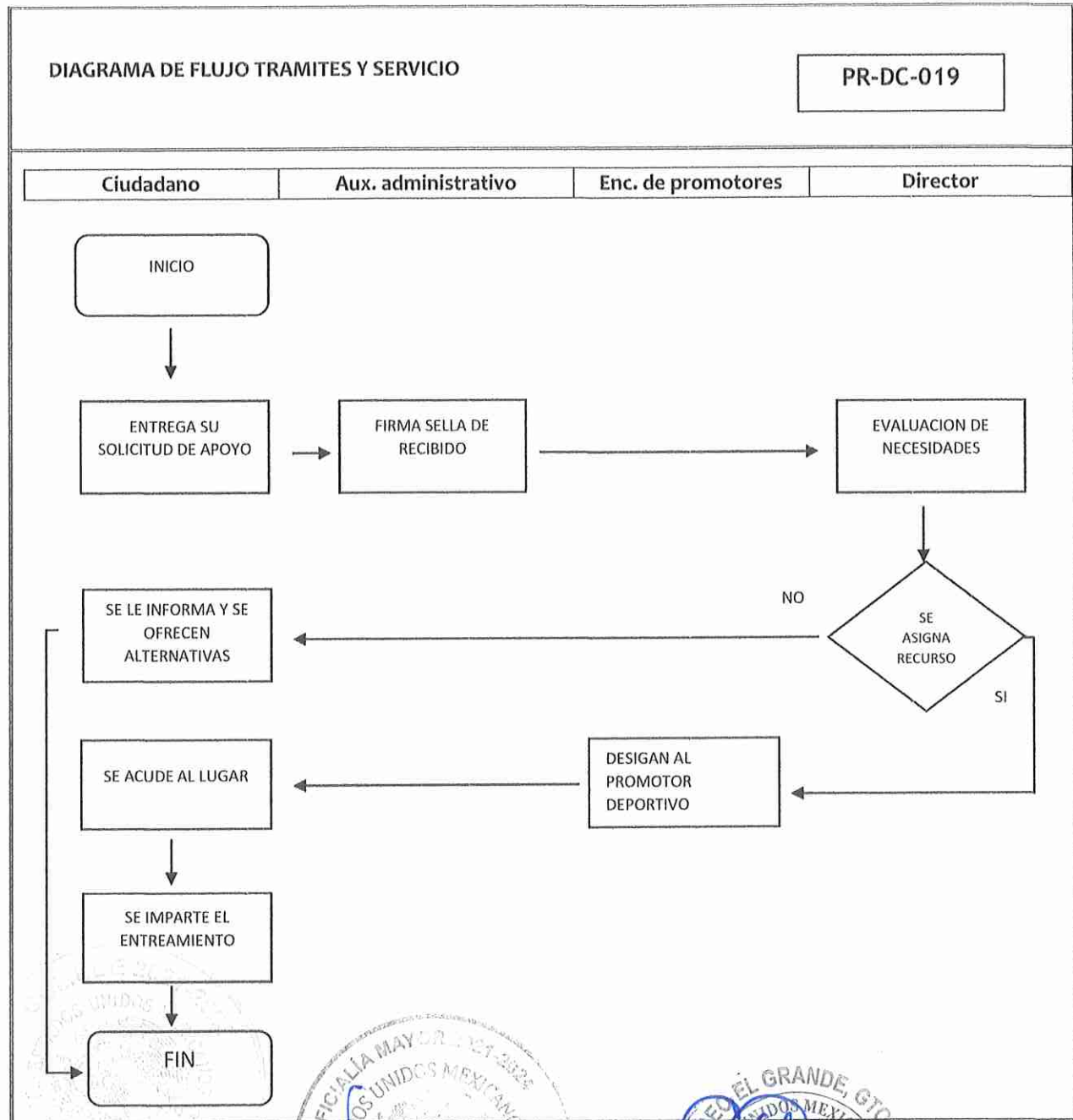
| | | | |
|---|---|---|--|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: | |
| Prof. Sebastian Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino | |





| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 74 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Entrenamientos"

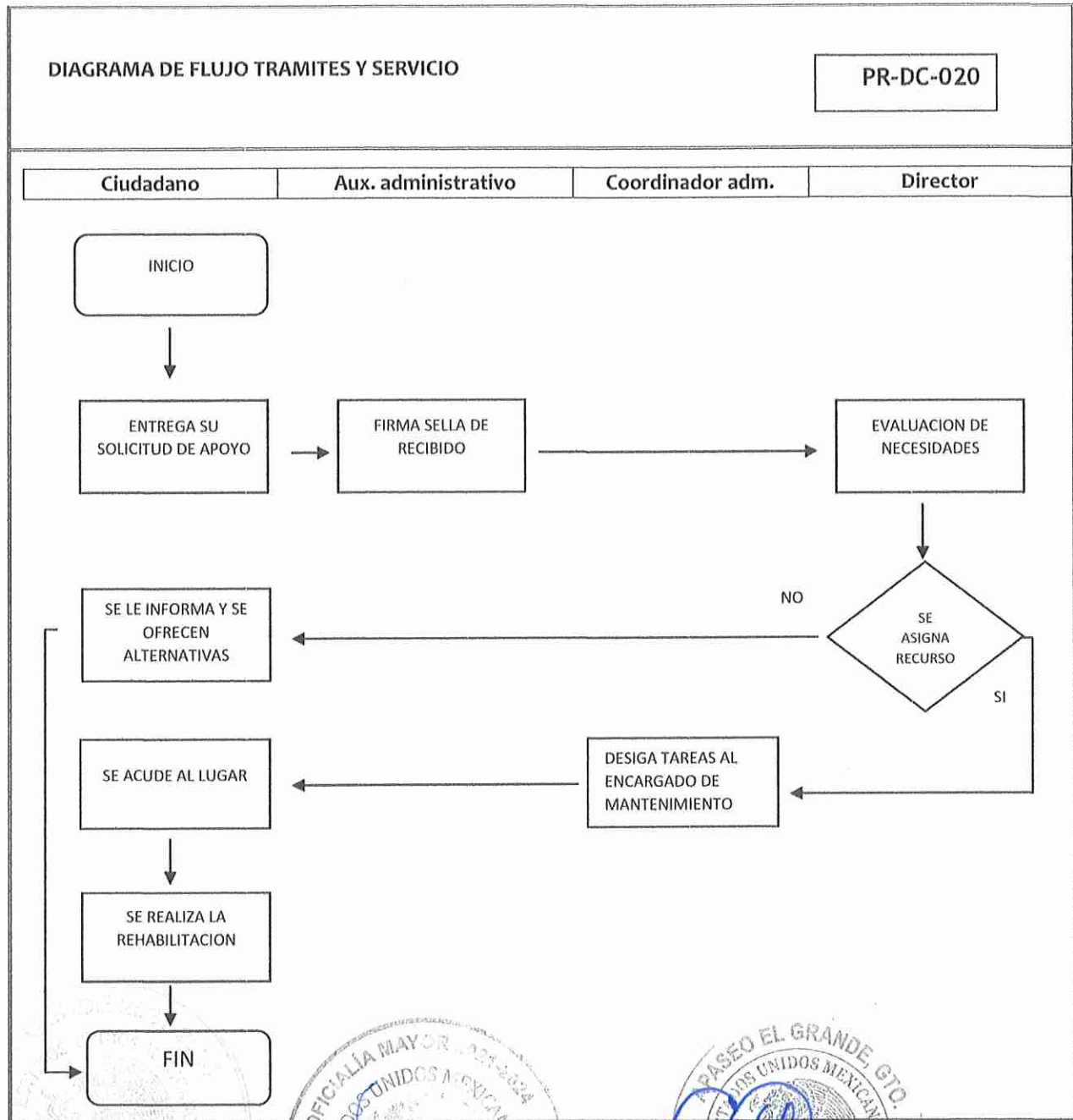


| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISION | | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 75 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Rehabilitación de Espacios"

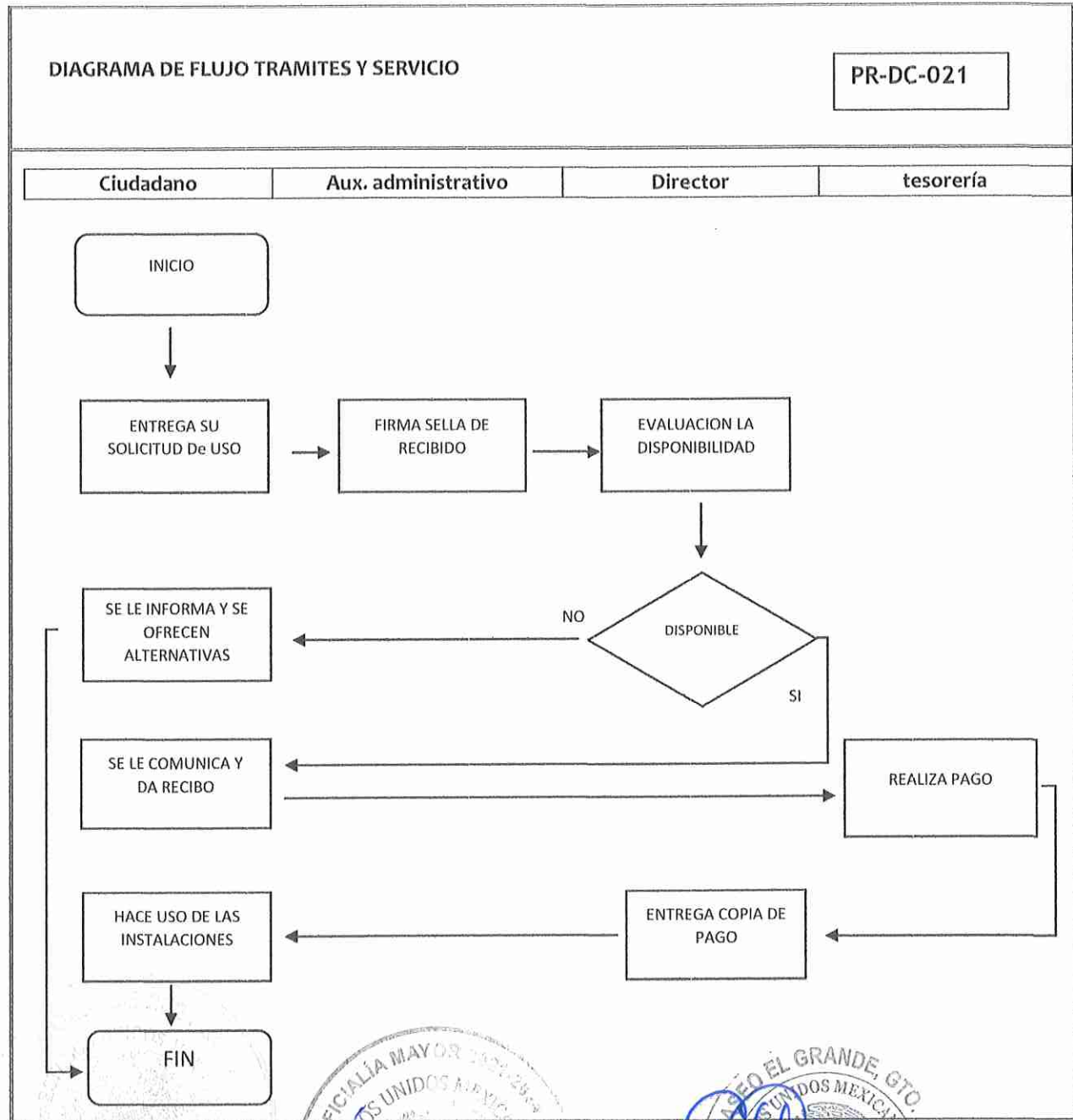


| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizo: |
| Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 76 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Renta de Espacios Deportivos"

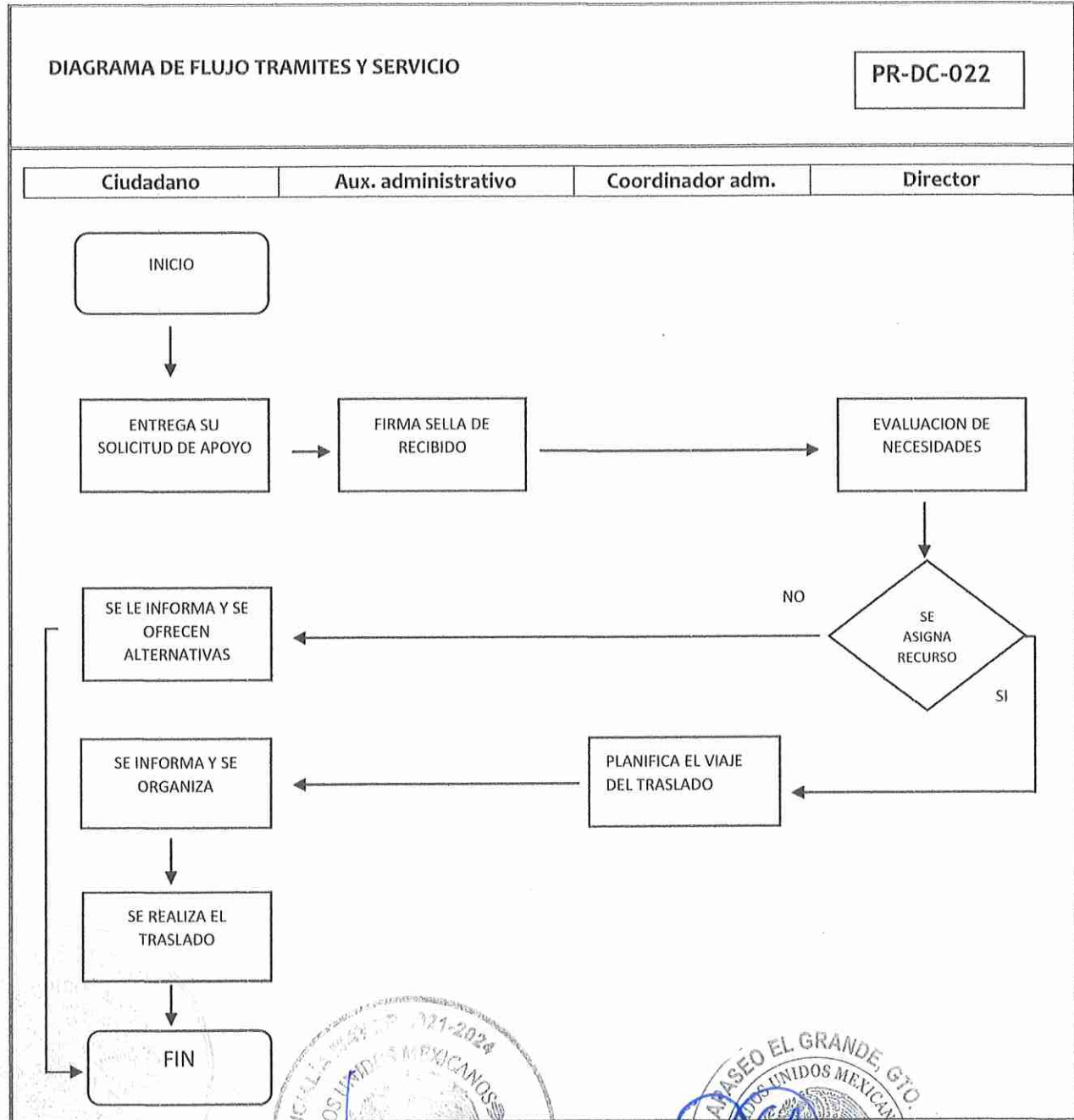


| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 77 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Traslado de Deportistas"

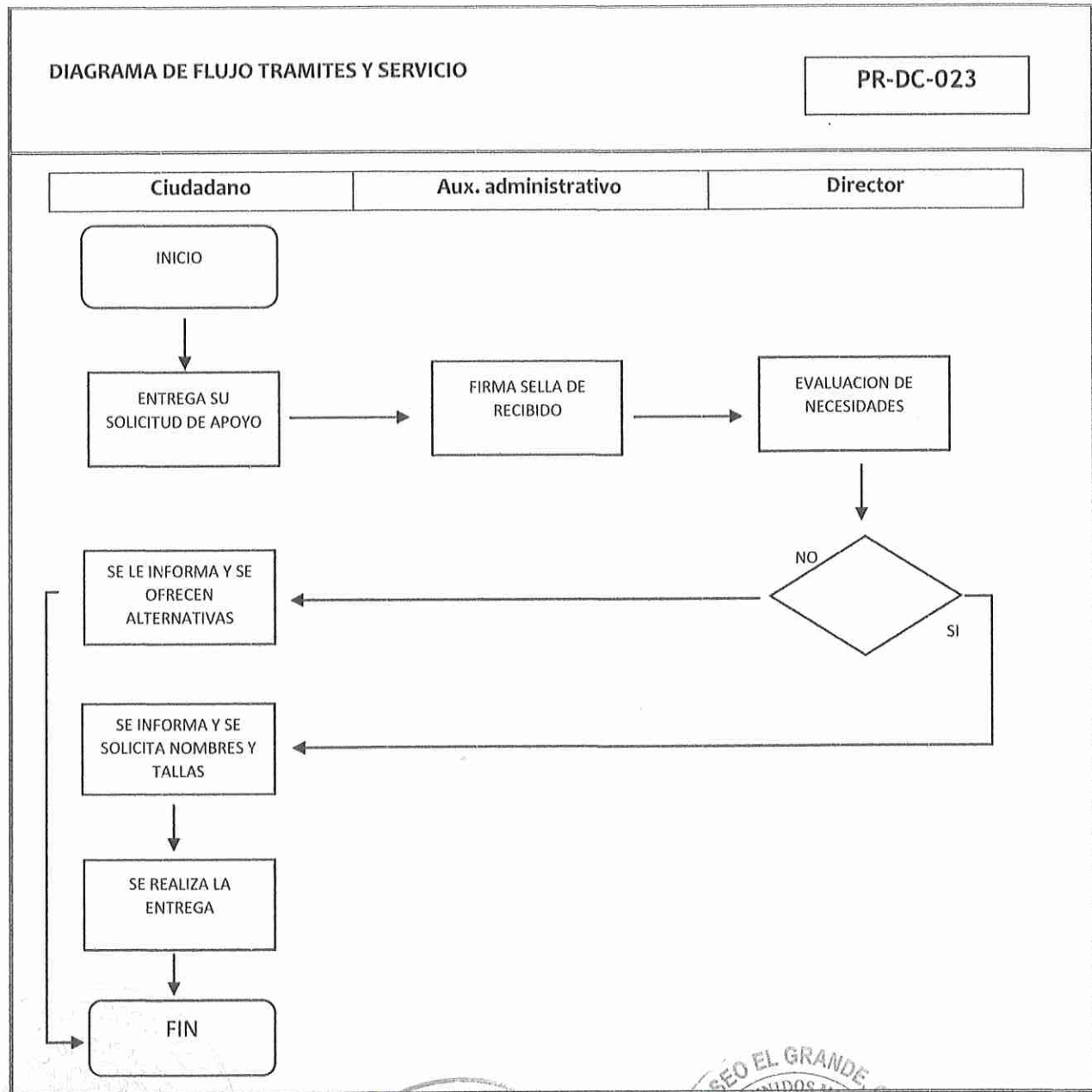


| | | |
|---|--|--|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE | Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Autorizó: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 78 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Uniformes"

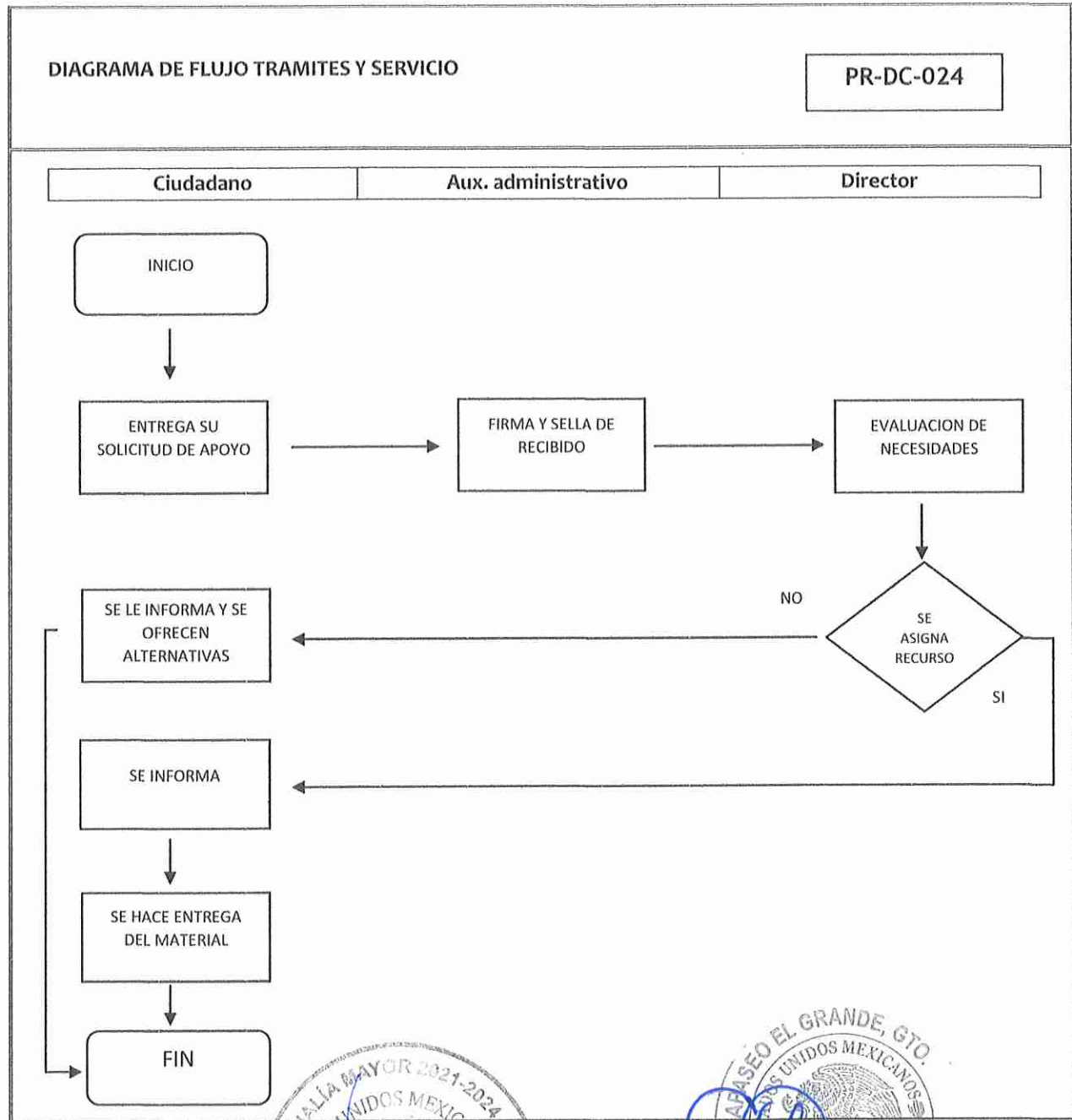


| | | |
|---|--|--|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Revisó: Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Autorizo: Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 79 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Material Deportivo"



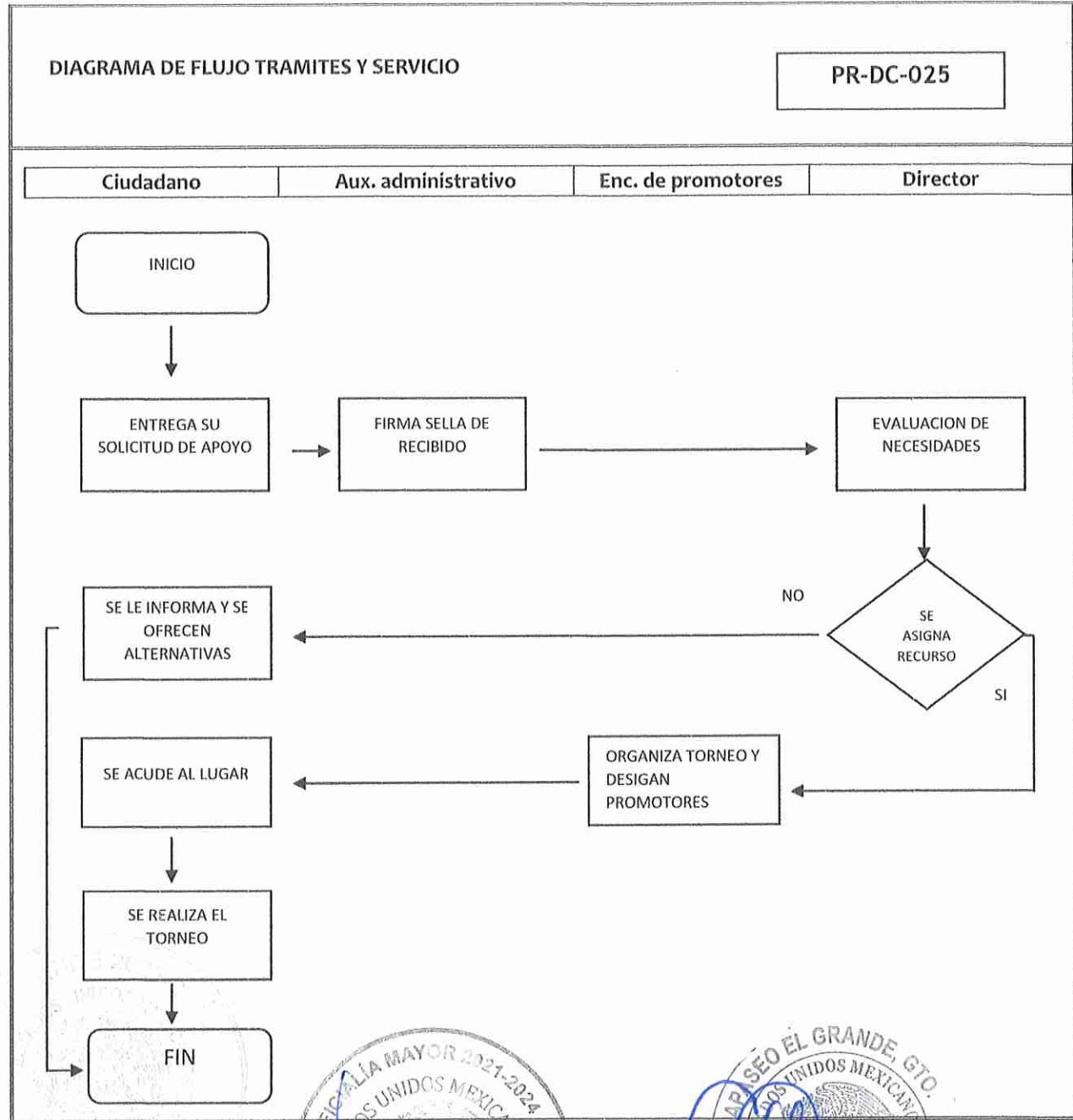
| | | | |
|---|---|---|-----------|
| Elaboro: | CONTROL DE EMISIÓN | Revisó: | Autorizo: |
| Prof. Sebastian Lazaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino | |





| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 80 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Diagrama de flujo trámites y servicios "Torneos Deportivos"



| | | | |
|---|---|---|--|
| Elaboro: | Revisó: | Autorizó: | |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficial/a Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino | |





| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 94 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Glosario

A continuación, se definen los términos de mayor utilidad para el correcto entendimiento de este manual de procesos.

ACTIVACION FISICA: refiere al conjunto de ejercicios y actividades diseñadas para preparar el cuerpo, puede ser baja intensidad y corta duración.

CODE: Comisión de deporte del estado de Guanajuato.

CODIFICACION: proceso de convertir información o datos en un formato específico, generalmente mediante el uso de un conjunto de símbolos o números.

COMUDE: Comisión Municipal del Deporte

DIAGRAMA: es una representación gráfica que muestra las distintas etapas o pasos de un procedimiento, suelen incluir diferentes símbolos y formas para representar las distintas acciones.

ENTRENAMIENTO: se refiere al proceso de enseñar a una persona o a un grupo de personas habilidades específicas.

LOGISTICA: planificación y coordinación de actividades relacionadas con el deporte como transporte, alojamiento, alimentación y seguridad.

MANTENIMIENTO: actividades planificadas para mantener en buen estado las instalaciones deportivas y evitar daños.

PLANIFICACION: proceso de organización y coordinación de actividades deportivas.

PROCEDIMIENTO: es un conjunto de paso o acciones específicas diseñadas para alcanzar un objetivo o llevar a cabo una tarea.

REHABILITACION: se refiere al proceso de renovación, restauración o mejoramiento de edificios, áreas o entornos que han sufrido deterioro.

| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
|---|---|----------------------|
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 95 de 97 |
| | | MN-DC-001 |

Simbología

| Símbolo | Nombre | Función |
|---------|------------------|---|
| | Inicio / final | Representa el inicio y el final de un proceso |
| | Proceso | Representa cualquier tipo de operación |
| | Decisión | Nos permite analizar una situación con base en los valores verdadero y falso |
| | Línea de flujo | Indica el orden de la ejecución |
| | Entrada y salida | Representa la lectura de datos en la entrada y la impresión de datos en la salida |
| | Documento | Representa cualquier tipo de documento que entre, se utilice, se genere o salda del procedimiento |



| | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE EMISIÓN | | |
| Elaboro: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 96 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Oficio de liberación

Apaseo el Grande, Guanajuato, 31 de mayo del 2024

Se realizó el manual de organización y procedimientos de la Comisión Municipal del Deporte, conforme a la información recabada y proporcionada por el Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de la Dependencia a la fecha.

El director de COMUDE se compromete a mantener actualizado el presente manual.

Firman de conformidad

Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino

Lic. Ramón A. Olvera Valdez
Encargado de Despacho de Oficialía

Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

CONTROL DE EMISIÓN

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. Sebastián Lázaro Luna Director de COMUDE | Lic. Ramón Olvera Valdez Encargado de Despacho de Oficialía Mayor | Gustavo González Herrera Presidente Municipal Interino |



| | | |
|---|---|----------------------|
| Presidencia Municipal Apaseo el Grande Gto. | | |
| Fecha de emisión: 31 de mayo de 2024 | Fecha de última revisión: 31 de mayo de 2024 | Páginas: 97 de 97 |
| MN-DC-001 | | |

Control de revisión

| Fecha | Observaciones | Nombre | Firma |
|-------|---------------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

COMUNDE 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboro:

Prof. Sebastián Lázaro Luna
Director de COMUDE

OFICIALIA MAYOR 2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:

Lic. Ramón Olvera Valdez
Encargado de Despacho de
Oficialía Mayor

APASEO EL GRANDE, GTO.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:

Gustavo González Herrera
Presidente Municipal Interino