



Gobierno Municipal
**Apaseo
el Grande**
2021 - 2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE

DC - CM - 01

ABRIL 2023

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser 'J. H. H.', ubicada en la parte superior derecha del documento, sobre un fondo decorativo de formas azules y rojas.



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 1

Contenido

I INTRODUCCION	6
II MANUAL DE ORGANIZACIÓN	7
III ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	8
1.- INTRODUCCIÓN	8
2.- OBJETIVO DEL MANUAL	10
3.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS.	11
4.- MARCO JURÍDICO	13
5.- ATRIBUCIONES	14
6.- ELEMENTOS ESTRATEGICOS:	18
7.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	20
A) ORGANIGRAMA:	20
B) OBJETIVOS Y FUNCIONES.....	21
C) CODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.....	23
D) CODIFICACIÓN DE FORMATOS	26
8.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.....	27
DIRECCIÓN GENERAL.	28
A) FUNCIONES	28
Director General	28
B) PROCEDIMIENTOS.....	32
Atención a reuniones de Consejo Directivo.....	32
Informe de H. Ayuntamiento.....	34
Gestión Financiera	36
COORDINACIÓN COMERCIAL.....	38
A) FUNCIONES	38
Coordinador Comercial	38
B) PROCEDIMIENTOS.....	42
Revisión de Incidencias	42
A) FUNCIONES	44
Supervisor Comercial.....	44
B) PROCEDIMIENTO	47
Dotación de Morralla	47
Arqueo de caja	49
A) FUNCIONES	51
Técnico Comercial.....	51
A) FUNCIONES	53
Cajera	53
B) PROCEDIMIENTO	56
Retiros Parciales	56
Corte Final de Caja.....	60
A) FUNCIONES	60

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Olivera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 2

Coordinación Comercial	60
B) PROCEDIMIENTOS.....	63
Suspensión de Toma	63
A) FUNCIONES	65
Coordinación Comercial	65
B) PROCEDIMIENTO	68
Toma de lectura	68
A) FUNCIONES	70
Ayudante Comercial	70
B) PROCEDIMIENTOS.....	73
Entrega de Recibos	73
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.....	76
A) FUNCIONES	76
Coordinador Administrativo	76
B) PROCEDIMIENTOS.....	79
Suministro de combustible	79
B) PROCEDIMIENTO	81
Servicio Vehicular.....	81
Conciliación Bancaria	83
Elaboración de estados financieros.....	85
Compras y adquisiciones.....	87
A) FUNCIONES	89
Contador general	89
B) PROCEDIMIENTO	92
Cierre del Mes	92
Determinación del IVA.....	94
Pago de Impuestos.....	96
Pago a proveedores	98
Cuenta Pública.....	100
Pago de derechos	102
Elaboración del presupuesto de egresos	104
Aplicación de pago de establecimientos externos.....	106
A) FUNCIONES	108
Auxiliar Administrativo.....	108
B) PROCEDIMIENTO	110
Registro de Póliza de egresos.....	110
Registro de ingresos.....	112
A) FUNCIONES	114
B) PROCEDIMIENTO	116
Alta de activos.....	116
A) FUNCIONES	118
Auxiliar de sistemas	118
A) FUNCIONES	120
Intendente.....	120
A) FUNCIONES	120
Recursos Humanos	120



Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Autorizó Dr. Ramon Olvera Vela Presidente del Consejo del CMAPA
--	--	--



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 3

B) PROCEDIMIENTOS.....	126
Elaboración de Nomina.....	126
Contratación de personal.....	128
Plan de capacitación del personal.....	130
ENLACE DE GOBIERNO.....	132
A) FUNCIONES.....	132
Dirección General.....	132
B) PROCEDIMIENTOS.....	134
Informe Trimestral al H. Ayuntamiento.....	134
Informe Bimestral SEAG.....	136
AREA OPERATIVA.....	138
A) FUNCIONES.....	138
Supervisor Operativo.....	138
B) PROCEDIMIENTOS.....	142
Monitoreo de la calidad del Agua.....	142
Toma muestra de agua potable.....	144
A) FUNCIONES.....	146
Operador General.....	146
B) PROCEDIMIENTO.....	148
Mantenimiento a equipo de cloración.....	148
Cambio de tanque de gas de cloro.....	150
A) FUNCIONES.....	152
Veladores de Pozo.....	152
B) PROCEDIMIENTOS.....	154
Operación de los pozos y fuentes de abastecimiento.....	154
Limpieza a las instalaciones.....	156
A) FUNCIONES.....	158
Operador de camión.....	158
B) PROCEDIMIENTOS.....	160
Limpieza de líneas y pozos de visita.....	160
A) FUNCIONES.....	162
Ayudante general.....	162
B) PROCEDIMIENTOS.....	165
Mantenimiento a las instalaciones.....	165
Supervisión de redes.....	167
A) FUNCIONES.....	169
Auxiliar Operativo.....	169
Detección de fugas.....	171
B) PROCEDIMIENTO.....	171
A) FUNCIONES.....	173
Fontanero.....	173
B) PROCEDIMIENTO.....	175
Conexión de toma.....	175



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 4

B) PROCEDIMIENTOS.....	180
Apoyo a comunidades rurales.....	180
Limpieza de fosa séptica.....	182
B) PROCEDIMIENTO	182
ÁREA TÉCNICA	184
A) FUNCIONES	184
Encargado de Área Técnica.....	184
B) PROCEDIMIENTOS.....	187
Agua potable y alcantarillado	187
Plan de Obra Pública.....	190
Elaboración de proyectos.....	192
Realización de licitaciones.....	194
.....	195
Elaboración de presupuestos.....	196
A) FUNCIONES	198
Auxiliar Técnico	198
B) PROCEDIMIENTOS.....	200
Supervisión de obra	200
Supervisión de ampliación.....	202
COORDINACIÓN PTAR	204
A) FUNCIONES	204
Encargado Operativo PTAR 's.....	204
B) PROCEDIMIENTOS.....	208
Toma de muestra de agua residual.....	208
A) FUNCIONES	210
Ayudante General PTARs.....	210
B) PROCEDIMIENTOS.....	214
Flujo de entrada de agua residual.....	214
Verificación de Operación de la planta.....	216
COORDINACIÓN JURIDICA.....	218
A) FUNCIONES.....	218
Coordinador Jurídico	218
B) PROCEDIMIENTOS.....	221
Elaboración de contratos	221
Elaboración de actas administrativas.....	223
A) FUNCIONES	225
Auxiliar Jurídico	225
A) FUNCIONES.....	227
Cobranza	227
COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA.....	230
A) FUNCIONES.....	230
Promotor de Cultura del Agua.....	230
B) PROCEDIMIENTOS.....	233
Boletín Informativo.....	233
Información de obras de rehabilitación.....	233



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA ayudado el agua más sana

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA ayudado el agua más sana

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISIÓN
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con el CMAPA ayudado el agua más sana

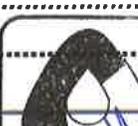
CONSEJO

Dr. Ramón Oviera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 5

Encuesta de opinión	237
Comunicación Interna	239
Proceso de cultura del agua	241
C) DIAGRAMAS DE FLUJO.....	245
Contratación de los servicios	246
Ajustes por consumos elevados	247
Actualización de titular de contrato	248
Expedición de constancia de no adeudo	249
Suspensión voluntaria	250
Cancelación del servicio	251
Corrección ortográfica de datos	252
Servicios Operativos para usuarios	253
Servicio de agua en pipa.....	254
Recepción de pagos	255
Recepción de pagos diversos	256
Facturación electrónica.....	257
Requerimiento de pago	258
Convenio de adeudos.....	259
Reconexión de la toma	260
Facturación de los servicios.....	261
Detección de tomas clandestinas	262
Actualización de tarifa	263
Factibilidad de los servicios	264
Devolución por pagos improcedentes	265
Control y registro de almacén.....	266
Acceso a la información	267
Atención a solicitudes de órdenes de trabajo.....	268
Reparación de fugas	269
Revisión de proyectos	270
Presupuesto ampliación de redes.....	271
Elaboración de convenios de incorporación	272
D) FORMATOS	273
Oficio	274
Formato de contratación de servicio de: Agua, Alcantarillado y Saneamiento	275
Recibo de Pago.....	277
Formato de Solicitud de servicio por contrato.....	278
Formato de Corte de Caja.....	279
Formato de Orden de Servicio.....	280
Formato de orden de trabajo Interno	281
Notificación de adeudo	282
9.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	283
10.- SIMBOLOGIA	290
11.- OFICIO DE LIBERACIÓN	291

 IV.- FORMALIZACIÓN DEL MANUAL GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Calle CMAPA, 2222000 El agua nos une	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Calle CMAPA, 2222000 El agua nos une	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Calle CMAPA, 2222000 El agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	DIRECCIÓN GENERAL CONTROL DE EMISIÓN Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	CONSEJO Dr. Ramón Obesola Mell Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 6

I INTRODUCCION

La importancia de elaborar y mantener este documento actualizado permite identificar los requerimientos legales necesarios para desarrollar sus funciones alineado con las atribuciones establecidas en la ley Orgánica Municipal, así como en el Reglamento orgánico.

Este documento tiene la finalidad de proporcionar las bases necesarias para la elaboración y homologación de criterios en la creación de los manuales de organización de todas las dependencias que la conforman; así mismo, la elaboración y actualización de este documento se apega al cumplimiento al requisito 5. Liderazgo de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Desarrollar este documento les permite a las áreas definir y respetar las atribuciones y evitar la duplicidad de funciones, así como la optimización del tiempo en cada una de ellas; de la misma manera, promueve el trabajo colaborativo entre las unidades orgánicas.

Además, permite a la Dirección delegar correcta y efectivamente las responsabilidades a todo el personal a su cargo, así como orienta e integra al personal de nuevo ingreso con aquellas atribuciones asignadas.

Así mismo, referenciar que, contar con este documento permite conocer el quehacer de cada uno de las dependencias de la institución a través de objetivos que potencialicen su visión a la administración.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 – 04 - 2023	Fecha última revisión 24 – 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 7

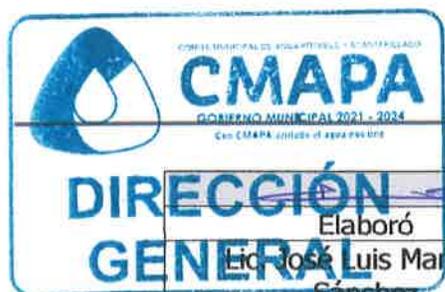
II MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Concepto de manual de organización

Los manuales administrativos son medios valiosos para la comunicación, y sirven para registrar y transmitir la información, respecto a la organización, y funcionamiento de la dependencia; es decir, entenderemos por manual de organización en general el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre historia, organización, política y/o procedimientos de una institución, que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

El manual de organización es un documento oficial que describe claramente la estructura orgánica y las funciones asignadas a cada elemento de una organización, así como las tareas específicas y la autoridad asignada a cada miembro del organismo.

En nuestro ámbito de acción se define como una herramienta o instrumento de trabajo, y consulta en el que se registra y actualiza la información detallada, referente a los antecedentes históricos, el marco jurídico-administrativo, objetivo, estructura orgánica, organigrama que representa en forma esquemática la estructura de la organización, las funciones de los órganos que integran una unidad administrativa, los niveles jerárquicos, los grados de autoridad, responsabilidad, así como las líneas de comunicación y coordinación existentes, que esquematiza y resume la organización de una unidad responsable.



Director General del CMAPA



Director General del CMAPA





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 8

III ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN

Los Organismos Operadores tienen la tarea de suministrar eficientemente los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, y al mismo tiempo, generar los ingresos suficientes para realizar las citadas tareas contemplando siempre la mejora en sus indicadores, la ampliación de sus coberturas y la sustentabilidad del servicio.

Esta dinámica diaria y siempre urgente, ocupa prácticamente la totalidad del tiempo del personal del Organismo, desde el personal directivo hasta los operarios de campo, siempre con la intención de dotar a cada uno de sus usuarios de un servicio de la mejor calidad posible. Por lo anterior, a pesar de tener claro sus objetivos, su razón de ser, su ideal y sus valores concretos, estas premisas no se encuentran plasmadas en un documento formal que permita tener definido y claro las funciones de cada uno de los puestos y los procedimientos que proceden para cada una de las funciones.

Por lo anterior, aunado a que las dinámicas de administración actual se enfocan cada vez más en contar con un sistema de calidad certificado, en la que los primeros pasos son precisamente estos manuales, se presentan los Manuales de Organización y de Procedimientos para el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande, CMAPA.

Es importante que cada uno de los integrantes identifique plenamente su rol y actividades dentro de la Organización, así como la manera de realizarlos, coadyuvando así con el compromiso Institucional de ser un organismo confiable, transparente, comprometido a garantizar el mejor servicio y disponibilidad de los servicios de agua potable, cuidando el ser un organismo autosuficiente en su operación financiera:





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 9

- Con procesos preventivos y con tecnología en su operación.
- Con el compromiso de su personal para ofrecer, con amabilidad y respeto, una atención y servicio de calidad.
- Con cuidado del medio ambiente, integrando en sus sistemas plantas de tratamiento de aguas residuales.

Con los presentes documentos, se pretende:

- Tener un documento formal, de consulta y aplicación obligatoria, que contenga la secuencia que habrá de seguirse para desarrollar las funciones de cada uno los puestos del CMAPA.
- Contar con una autentica guía de inducción del puesto, de adiestramiento y capacitación del personal de nuevo ingreso, ya que describe en forma detallada las actividades de cada puesto.
- Detectar tareas de simplificación de trabajo, análisis de tiempos y delegación de autoridad.
- Facilitar la interacción, comunicación y delimitación de responsabilidades entre las diferentes áreas del CMAPA.
- Uniformizar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria.
- Determinar en forma más sencilla las responsabilidades por fallas o errores.
- Facilitar las labores de auditoría, evaluación del control interno y su evaluación.
- Aumentar la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo.
- Ayudar a la coordinación de actividades, evitando duplicidades o confusión sobre las personas y áreas que deben tomar el seguimiento de las tareas.



Director General del CMAPA



Director General del CMAPA



Dr. Ramón Rivera Mejía
Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 10

2.- OBJETIVO DEL MANUAL

Los Manuales de Organización y Procedimientos del CMAPA son de observancia general, para todo el personal de como instrumento de información y de consulta en cuanto a las funciones de cada una de las áreas; su contenido quedará sujeto a cambios, toda vez que el Organismo Operador es un ente que se encuentra en constante crecimiento atendiendo al desarrollo de esta ciudad, en consecuencia su estructura ha de presentar cambios en su composición, funciones y evaluación en su operación y planeación, a fin de que siga siendo un instrumento actualizado y eficaz.

El siguiente manual tiene como objetivo, explicar, agilizar y organizar los procesos que se llevan a cabo de cada departamento por el cual está conformada la institución, el explicarlos de forma sencilla, clara y completa, y así, conseguir un panorama más amplio de las áreas de oportunidad para fortalecer la función principal del organismo, la cual es el servicio de surtido de agua a la ciudadanía de Apaseo el Grande.

Otro de los puntos, es que se pueda tener a la mano una herramienta de apoyo para la capacitación adecuada y eficaz del nuevo personal que se incorpore al sistema, teniendo en cuenta la sencillez y claridad para expresar las funciones, tareas y propósitos que tenga el cargo, la relación que pueda tener con otras áreas y puestos, y la repercusión e importancia que sus funciones tienen dentro de la organización.

También, detectar simplificación de tareas y trabajo, en su análisis de tiempos, aumentando la eficacia y la eficiencia del personal, así como estandarización de rutinas y labores para una facilitación de control interno y de auditorías.

Por otra parte, facilita la consulta de información por parte de las personas que no conformen el organismo y soliciten información específica a cerca de la función organizacional de este.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 11

3.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

Desde 1983, CMAPA se ha encargado de administrar el valioso y vital líquido para el Municipio de Apaseo el Grande, y ha aprendido a crecer junto con el municipio, a lo largo de estas cuatro décadas cumplidas, especializándose en todos los aspectos necesarios. Desarrollando el servicio, tanto en materia de ingeniería operativa, administración, como de atención a los usuarios, con una atención más rápida, practica y cálida.

Desde la construcción del primer pozo en parque Los Sabinos, que trajo el primer gran cambio de abastecimiento de agua para la ciudadanía Apasense, poniendo en función la primera red de distribución con funcionamiento eléctrico, que por medio de la presión hidráulica a través de las tuberías de la red de distribución, cada hogar de la cabecera municipal tuviera agua hasta la puerta de su casa. El acarreo de agua quedaba en el pasado. Dando paso a un nuevo estilo de vida con un desarrollo más acelerado y listo para los retos de industrialización que estaban en puerta.

Con el paso del tiempo y el acrecentamiento de la población en general, las necesidades siguen cambiando, y el cuidado del recurso para la vida se vuelve un tema muy importante, ya que el desarrollo trae de la mano la sobre explotación de los mantos acuíferos del territorio, lo cual se vuelve un tema serio para toda la población. Tomando en cuenta este importante factor inevitable, y asegurar que las generaciones futuras tengan un futuro sin crisis de este recurso tan importante, el CAMAPA ha sido vanguardista en el desarrollo de métodos para el tratamiento y la reutilización de las aguas residuales. Con el fin de mantener y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía futura, se han construido y puesto en marcha Plantas Tratadoras de Aguas Residuales (PTARs), que han ido perfeccionando los métodos de sanación y actualizando la ingeniería del organismo para fortalecerse a sí mismo teniendo como objetivo principal el brindar este servicio a la ciudadanía apasense.

La tecnología, al llegar a pasos acelerados, el organismo cambia con esta, adaptando métodos de servicio de pago con tarjetas bancarias, a fin de adaptarnos a las necesidades y facilidades de la ciudadanía. Con desarrollos tecnológicos como el pago en línea, los usuarios ya no tienen que presentarse a

 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA 27 años de servicio al agua potable	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA 27 años de servicio al agua potable	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA 27 años de servicio al agua potable
DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	CONSEJO
Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Revisó Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Autorizó Dr. Ramón Cordero Peña Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 12

las instalaciones o salir de sus casas, para que su servicio de suministro de agua domiciliario quede cubierto de su cuota mensual.

Con la tecnología en los medios de comunicación, el CMAPA ha aprovechado para que sea escuchado y visto como un organismo transparente y preocupado por el cuidado del agua, tomando en cuenta que la cultura general repercute directamente en el cuidado del agua, siendo la ciudadanía misma la que tiene en sus manos el destino del recurso de la vida, por lo tanto se han puesto en marcha campañas en las redes sociales, pláticas de cultura para el cuidado del agua y propaganda en distintos puntos del municipio con el final concientizar a la población, y se ayuden a sí mismos a cuidar tan valioso recurso.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 13

4.- MARCO JURÍDICO

- Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.- La cual contiene los principios y objetivos de la nación. Establece la existencia de órganos de autoridad, sus facultades y limitaciones, así como los derechos de los individuos y las vías para hacerlos efectivos. Contiene 136 artículos y 19 transitorios, distribuidos en nueve títulos: Título Primero.
- Constitución Política del Estado de Guanajuato.- Está constituido por la reunión de sus habitantes y por su territorio, y es libre, soberano e independiente en su administración y gobierno interiores. Todo Poder Público dimana del pueblo y se instituye para su beneficio.
- Ley de aguas nacionales. tiene por objeto regular el uso de las aguas nacionales, su distribución y control, así como la preservación de su calidad y cantidad, para lograr su desarrollo integral sustentable.
- Código territorial para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.- Permite identificar, de forma sencilla e inequívoca, territorios definidos y delimitados.
- Reglamento de Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande.- es el que regula la disposición, uso, mantenimiento y expansión las redes y los recursos de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición, uso y reúso de aguas residuales
- Ley de Ingresos para el Municipio de Apaseo el Grande 2023.- Es el Ordenamiento jurídico propuesto por el Poder Ejecutivo y aprobado por el Poder Legislativo que contiene los conceptos bajo los cuales se podrán captar los recursos financieros que permitan cubrir los gastos de la federación durante un ejercicio fiscal.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 14

5.- ATRIBUCIONES

De acuerdo con el artículo 1 (ARTICULO 1.- Con base en las facultades concedidas a los Ayuntamientos por la Constitución Política de la República Mexicana, y la del Estado de Guanajuato, así como la Ley Orgánica Municipal, se creó para la prestación de los servicios públicos del agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales en el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual se denomina « COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.» y/o "C.M.A.P.A.") del Reglamento para la prestación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato, Corresponde al CMAPA la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.

Respecto de su estructura orgánica, el citado Reglamento menciona en su Artículo 21, que Corresponde al CMAPA las siguientes atribuciones:

- I.- Administrar el C.M.A.P.A., en atención a los lineamientos generales establecidos por este reglamento y demás disposiciones legales aplicables, que deberán observar sus integrantes y el personal designado;
- II.- Vigilar que se preste adecuadamente, el servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales y lodos, así como su reúso y comercialización en condiciones óptimas;
- III.- Examinar discutir y aprobar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos del C.M.A.P.A., para someterlos a consideración del Ayuntamiento para su discusión y aprobación, en su caso;
- IV.- Aprobar los estudios y proyectos necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales para la prestación de los servicios a su cargo;
- V.- Participar en la elaboración y aprobación del Programa Hidráulico de Servicios Municipales;
- VI.- Someter a la aprobación del Ayuntamiento el Programa Anual de Obras a realizar en el ejercicio, de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, de conformidad con el Plan Hidráulico de Servicios Municipales y los planes de desarrollo;



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramón Olivares Méndez
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 15

VII.- Ordenar la elaboración de los proyectos ejecutivos de las obras para la construcción, conservación, rehabilitación y ampliación de las fuentes de suministro y redes de conducción de agua potable, alcantarillado, drenaje, saneamiento y reúso de las aguas y lodos;

VIII.- Aprobar la ejecución de las obras que sean necesarias para el desempeño de las funciones que se tienen encomendadas, pudiendo hacerlas en forma directa o por medio de terceros, de conformidad con las disposiciones legales; IX.- Promover el desarrollo, sustentabilidad, y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera del C.M.A.P.A.;

X.- Coordinarse con otras Dependencias, Entidades y Organismos públicos municipales, estatales, federales e internacionales, así como con instituciones de carácter social y privado, para el ejercicio de las funciones que le correspondan, cuando ello sea necesario, respetando las normatividades aplicables a la materia;

XI.- Vigilar la recaudación de los recursos del C.M.A.P.A. y la conservación de su patrimonio, revisando mensualmente su estado contable;

XII.- Enviar al Ayuntamiento el proyecto de modificación a las tarifas por los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales, solicitando sean aprobadas e incluidas en la Ley de Ingresos para el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondientes, mismas que deberán ser publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en un periódico local de mayor circulación, como requisito para su entrada en vigor;

XIII.- Vigilar la correcta aplicación de las tarifas y que los ingresos que por ello se perciban, se destinen exclusivamente a cubrir los gastos de construcción, planeación administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios, y de conformidad al presupuesto de egresos aprobado para tal fin;

XIV.- Vigilar que se cobren e ingresen los adeudos a favor del C.M.A.P.A., mediante el procedimiento administrativo de ejecución por delegación de esta facultad del Ayuntamiento; Ejerciendo también la facultad económico-coactiva prevista en la Ley de Hacienda, para los municipios del Estado de Guanajuato, pudiendo delegar esa facultad a algún funcionario del C.M.A.P.A..

XV.- Efectuar y suscribir todos los actos jurídicos, convenios y contratos que sean necesarios para cumplir con las funciones que le corresponden;

XVI.- Aprobar, y convenir los créditos necesarios, celebrando los contratos y otorgando las garantías que fueren pertinentes, aun establecido el Fideicomiso sobre los ingresos ordinarios del C.M.A.P.A. previa aprobación y aval del





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 16

Ayuntamiento y aprobación del Congreso del Estado, solicitando el aval del Ayuntamiento, en su caso;

XVII.- Autorizar la expedición de Factibilidades para la dotación de los servicios a nuevos predios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, centros comerciales, fábricas, hoteles, salones de usos múltiples, restaurantes, y cualquier tipo de comercio, entre otros, que se pretendan construir en el municipio, mismos que tendrán vigencia de tres 3 meses, y podrá ser prorrogable a otro término igual, previo pago de los derechos de reexpedición; XVIII.- Autorizar la implementación de programas de cultura del agua y los tendientes a fomentar el uso eficiente del recurso.

XIX.- Autorizar la expedición y revocación de Permisos y Registros de Descargas de Aguas Residuales a las tomas con descargas comerciales o industriales.

XX.- Vigilar la práctica de muestreos y análisis periódicos del agua para verificar la calidad de la misma, y cuando sea necesario, informar a las autoridades competentes sobre los resultados;

XXI.- Determinar las condiciones en que deben celebrarse los contratos de trabajo colectivo o individuales con el personal del C.M.A.P.A., así como el monto de los sueldos, salarios, prestaciones y cualquier otro tipo de percepción y/o gratificación. Resolviendo las controversias que se susciten con motivo de la relación laboral en el ámbito interno de su competencia;

XXII.- Nombrar y remover al Director General con las atribuciones que el mismo Consejo Directivo determine y las que se consignan en este Reglamento;

XXIII.- Ejercer y otorgar poderes o mandatos para pleitos y cobranzas, actos de administración sobre el patrimonio del C.M.A.P.A., y de dominio que expresamente le autorice el Ayuntamiento, con las restricciones que en su caso se establezcan;

XXIV.- Informar trimestralmente al Ayuntamiento, sin perjuicio de hacerlo cuando este lo requiera, sobre las labores realizadas por el C.M.A.P.A. durante este término y sobre su estado financiero, así como realizar y presentar al Ayuntamiento un informe anual, mismo que será presentado dentro del término de tres meses a la conclusión y cierre del año fiscal que corresponda; XXV.- Autorizar la adquisición de los bienes muebles o inmuebles necesarios para el desempeño de los fines que le corresponden, de acuerdo al presupuesto de egresos debidamente autorizado, y con los procedimientos de compra debidamente autorizados conforme a la ley de la materia; así como solicitar al Ayuntamiento, la enajenación de los mismos.

XXVI.- Determinar la resolución de las inconformidades, recursos y quejas que se presenten contra cualquiera de los servidores públicos del C.M.A.P.A. que resulten





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 17

con motivo de la prestación de los servicios o por el cobro de las contribuciones y aprovechamientos;

XXVII.- Solicitar a las autoridades competentes la expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes o la limitación de los derechos de dominio en los términos de la ley de la materia;

XXVIII.- Revisar y someter el Proyecto de Reglamento del C.M.A.P.A., a consideración y aprobación del Ayuntamiento, vigilando su correcta aplicación;

XXIX.- Ajustar a la realidad del servicio prestado en forma total o parcial las cuotas y los créditos derivados de las obligaciones del servicio de agua potable, alcantarillado saneamiento y reúso de aguas residuales que deban cubrirse y sus accesorios, mediante programas generales que otorguen dichos beneficios administrativos, y que previamente se manden publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, así como en el de mayor circulación de esta entidad; XXX.- Otorgar todas las facilidades para la práctica de auditorías a el C.M.A.P.A. al término de cada ejercicio anual, o cuando el Ayuntamiento lo determine; XXXI.- Autorizar el establecimiento de la toma comunal en asentamientos humanos, cuando las condiciones lo permita;

XXXII.- Integrar las Comisiones y/o Comités de adquisiciones, obras, factibilidades, servicios, cuenta pública o los que sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones;

XXXIII.- Determinar las sanciones que deben aplicarse a los infractores de este reglamento pudiendo delegar esta facultad a algún funcionario del C.M.A.P.A.;

XXXIV.- Aprobar el Organigrama Administrativo y Funcional del C.M.A.P.A.;

XXXV.- Aprobar los Procedimientos de Operación de cada una de las actividades que se realizan dentro del C.M.A.P.A.;

XXXVI.- Vigilar el cumplimiento de todas las normas aplicables vigentes en materia de agua;

XXXVII.- Determinar y documentar las funciones y atribuciones del Director General.

XXXVIII.- Las demás que se deriven del presente reglamento y de las demás disposiciones legales aplicables a las funciones administrativas y legales propias de la materia.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 18

6.- ELEMENTOS ESTRATEGICOS:

Actualmente el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande tiene los siguientes preceptos que integran su filosofía organizacional:

Propósito:

Este manual tiene como propósito, explicar, agilizar y organizar los procesos que se llevan a cabo de cada departamento por el cual está conformada la institución, el explicarlos de forma sencilla, clara y completa, y así, conseguir un panorama más amplio de las áreas de oportunidad para fortalecer la función principal del organismo, la cual es el servicio de surtido de agua a la ciudadanía de Apaseo el Grande.

Alcance:

El presente manual de organización y procedimientos, es el instrumento directriz y regulador, que establece el marco legal normativo que norma y rige la actuación del personal que labora en el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande, Guanajuato, así como en todas y a cada una de sus coordinaciones y áreas de supervisión.

Misión:

Proporcionar a los usuarios del municipio de Apaseo el Grande, el servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado con los mejores niveles de continuidad y salubridad, ofreciendo la mejor atención, calidad y servicio, así como el mejor equilibrio ecológico a través del tratamiento de las aguas residuales.

Visión:

Ser un organismo confiable, transparente, comprometido a garantizar el mejor servicio y disponibilidad de los servicios de agua potable, cuidando el ser un organismo autosuficiente en su operación financiera, con procesos preventivos y con tecnología en su operación; con el compromiso de su personal para ofrecer, con amabilidad y respeto, una atención y servicio de calidad, y con cuidado del medio ambiente, integrando en sus sistemas plantas de tratamiento de aguas residuales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 19

Respeto. - Para consigo mismo, para con el organismo y para con los usuarios.

Trabajo. - El esfuerzo diario en todas las actividades y responsabilidades que tiene cada persona.

Honestidad.- Herramienta elemental para generar confianza y credibilidad del organismo.

Responsabilidad. - Asumir los encargos que se le encomiendan a cada persona, hasta su completa y correcta finalización

Compromiso. - Tener siempre presente la misión que se tiene encomendada, siendo el usuario el objeto principal de nuestro servicio y actividad.

Trabajo en equipo. - El trabajo no se puede lograr de manera aislada, cada uno de los integrantes del organismo forma parte de una responsabilidad que se da por el esfuerzo, las capacidades y el trabajo de todos los integrantes.

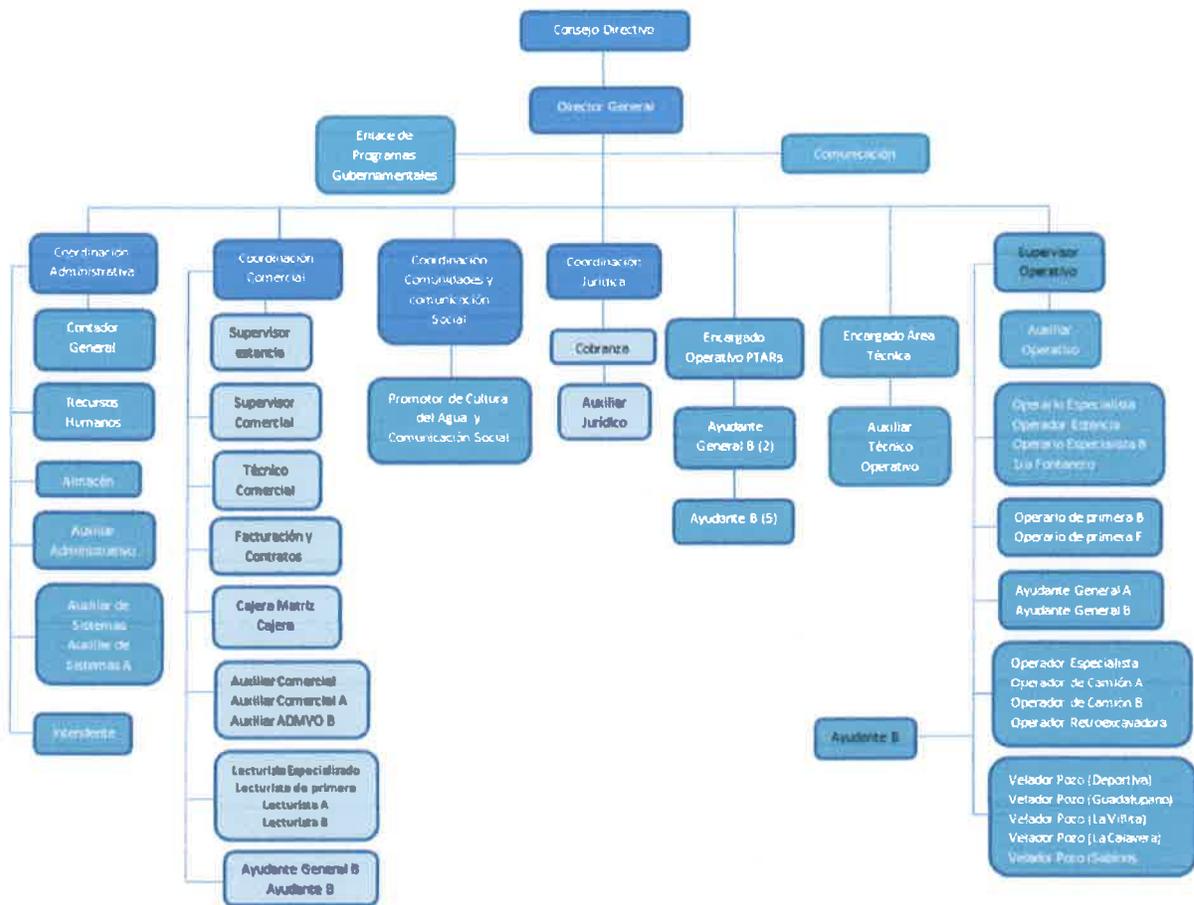




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 20

7.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

A) ORGANIGRAMA:




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Raimon Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 21

B) OBJETIVOS Y FUNCIONES

La función del organismo es de primordial importancia dentro del municipio, para que la calidad de vida de los ciudadanos mejore continuamente, ya que mantener la constancia del líquido vital a la mano de manera oportuna permite mantener una higiene adecuada: en el aseo personal, de los alimentos y las pertenencias en los hogares. A su vez, el deshecho del agua que ha sido utilizada previene la formación de focos de infección o intoxicación de muchas índoles, bacterianas, de plagas o colectiva.

Dicha función conlleva; servicio, dirección, organización y trabajo continuo, que se tiene que ir adaptando a las necesidades de la ciudadanía, principalmente en materia de crecimiento demográfico, siendo este un reto grande como el mantener y desarrollar sistemas que crezcan a tal velocidad. Valiéndonos de la determinación, talento, y atención de su personal. Los adelantos tecnológicos a los cuales se va adaptando la institución. Y una adecuada administración de los recursos económicos, es posible llevar la tarea a cabo con respuesta a las necesidades y peticiones de los usuarios. Siempre consientes de la importancia del cuidado por este recurso tan esencial para todo ser vivo.

A continuación, el siguiente manual permite a las áreas definir y respetar las atribuciones y evitar la duplicidad de funciones, así como la optimización del tiempo en cada una de ellas; de la misma manera, promueve el trabajo colaborativo entre las unidades orgánicas.

Siendo esta una amplia y detallada explicación de las principales funciones que tiene la institución dentro del municipio, como organismo descentralizado, compuesto por las siguientes áreas:

- Dirección General
- Coordinación Administrativa.
- Área Comercial.
- Coordinación Operativa.
- Coordinación Jurídica.
- Coordinación de comunidades y cultura del agua.
- Área Técnica





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 22

- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.

La importancia de que se identifique plenamente su rol, por cada una de las áreas integrantes, así como la manera de realizarlos. Conlleva valores, responsabilidades, y acciones que reflejen transparencia, confianza e integridad, garantizando un servicio con disponibilidad y compromiso:

- Con procesos preventivos planeados, y correctivos efectivos, con tecnología, en su operación
- Con compromiso y propiedad de su personal para ofrecer, con amabilidad y respeto, una atención y servicio de alta calidad.
- Con cuidado y conciencia por el medio ambiente, integrando sistemas, de captación de aguas pluviales y de plantas de tratamiento de aguas residuales.

La actualización de este manual se ejecutara de manera periódica de acuerdo a las necesidades y cambios relevantes que tenga la institución, en las áreas anteriormente señaladas, o en conjunción a instituciones externas.

Tal actualización es importante mantenerla en constante renovación, ya que optimiza la solicitud de procesos y métodos de trabajo, la coordinación de áreas del organismo, la asignación, delegación y proceso de tareas y funciones. Estas tareas tienen que tener una cobertura plena, y para ello la organización presente en esta guía es esencial.

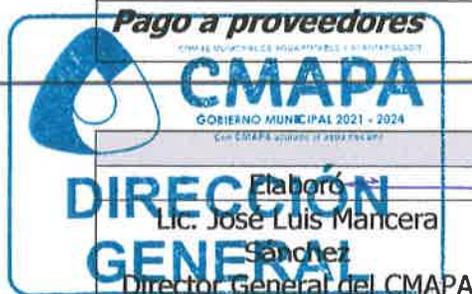




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 28 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 23

C) CODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Proceso	Código	Área
Atención reuniones Consejo Directivo	PR-CM-001	DGRAL
Informe H. Ayuntamiento	PR-CM-002	DGRAL
Gestión financiera	PR-CM-003	DGRAL
Revisión de Incidencias	PR-CM-004	CCOM
Dotación de Morralla	PR-CM-005	CCOM
Arqueo de Caja	PR-CM-006	CCOM
Retiros parciales	PR-CM-007	CCOM
Corte final de caja	PR-CM-008	CCOM
Suspensión de toma	PR-CM-009	CCOM
Toma de lectura	PR-CM-010	CCOM
Entrega de recibo	PR-CM-011	CCOM
Suministro de combustible	PR-CM-012	CCON
Servicio Vehicular	PR-CM-013	CCON
Conciliación bancaria	PR-CM-014	CCON
Elaboración de estados financieros	PR-CM-015	CCON
Compras y adquisiciones	PR-CM-016	CCON
Cierre del mes	PR-CM-017	CCON
Determinación del IVA	PR-CM-018	CCON
Pago de impuestos	PR-CM-019	CCON





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 28 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 24

<i>Cuenta Pública</i>	<i>PR-CM-021</i>	<i>CCON</i>
<i>Pago de derechos</i>	<i>PR-CM-022</i>	<i>CCON</i>
<i>Elaboración del presupuesto de egresos</i>	<i>PR-CM-023</i>	<i>CCON</i>
<i>Aplicación de pago de establecimientos externos</i>	<i>PR-CM-024</i>	<i>CCON</i>
<i>Registro póliza de egresos</i>	<i>PR-CM-025</i>	<i>CCON</i>
<i>Registro de ingresos</i>	<i>PR-CM-026</i>	<i>CCON</i>
<i>Alta de activos fijos</i>	<i>PR-CM-027</i>	<i>CCON</i>
<i>Elaboración de nómina</i>	<i>PR-CM-028</i>	<i>RH</i>
<i>Contratación de personal</i>	<i>PR-CM-029</i>	<i>RH</i>
<i>Plan de capacitación de personal</i>	<i>PR-CM-030</i>	<i>RH</i>
<i>Informe trimestral al H. Ayuntamiento</i>	<i>PR-CM-031</i>	<i>EG</i>
<i>Informe bimestral CEAG</i>	<i>PR-CM-032</i>	<i>EG</i>
<i>Monitoreo calidad de agua</i>	<i>PR-CM-033</i>	<i>COPE</i>
<i>Toma de muestras de agua potable</i>	<i>PR-CM-034</i>	<i>COPE</i>
<i>Mantenimiento a equipo de cloración</i>	<i>PR-CM-035</i>	<i>COPE</i>
<i>Cambio tanque gas cloro</i>	<i>PR-CM-036</i>	<i>COPE</i>
<i>Operación de los pozos fuentes de abastecimiento</i>	<i>PR-CM-037</i>	<i>COPE</i>
<i>Limpieza de instalaciones</i>	<i>PR-CM-038</i>	<i>COPE</i>
<i>Limpieza líneas y pozos de visita</i>	<i>PR-CM-039</i>	<i>COPE</i>
<i>Mantenimiento a las instalaciones</i>	<i>PR-CM-040</i>	<i>COPE</i>
<i>Supervisión de redes</i>	<i>PR-CM-041</i>	<i>COPE</i>





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 28 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 25

<i>Detección de fugas</i>	<i>PR-CM-042</i>	<i>COPE</i>
<i>Conexión de toma</i>	<i>PR-CM-043</i>	<i>COPE</i>
<i>Atención a comunidades rurales</i>	<i>PR-CM-044</i>	<i>CCR</i>
<i>Limpieza fosas sépticas</i>	<i>PR-CM-045</i>	<i>CCR</i>
<i>Agua potable y alcantarillado</i>	<i>PR-CM-046</i>	<i>CTEC</i>
<i>Plan de obra pública</i>	<i>PR-CM-047</i>	<i>CTEC</i>
<i>Elaboración de proyectos</i>	<i>PR-CM-048</i>	<i>CTEC</i>
<i>Realización de licitaciones</i>	<i>PR-CM-049</i>	<i>CTEC</i>
<i>Elaboración de presupuestos</i>	<i>PR-CM-050</i>	<i>CTEC</i>
<i>Supervisión de obra</i>	<i>PR-CM-051</i>	<i>CTEC</i>
<i>Supervisión de ampliación</i>	<i>PR-CM-052</i>	<i>CTEC</i>
<i>Toma de muestras de agua residual</i>	<i>PR-CM-053</i>	<i>CPTA</i>
<i>Flujo de entrada de agua residual</i>	<i>PR-CM-054</i>	<i>CPTA</i>
<i>Verificación operación de la planta</i>	<i>PR-CM-055</i>	<i>CPTA</i>
<i>Elaboración de contratos</i>	<i>PR-CM-056</i>	<i>CJUR</i>
<i>Elaboración actas administrativas</i>	<i>PR-CM-057</i>	<i>CJUR</i>
<i>Boletín Informativo</i>	<i>PR-CM-058</i>	<i>CCUL</i>
<i>Información de obras de rehabilitación</i>	<i>PR-CM-059</i>	<i>CCUL</i>
<i>Encuesta de opinión</i>	<i>PR-CM-060</i>	<i>CCUL</i>
<i>Comunicación Interna</i>	<i>PR-CM-061</i>	<i>CCUL</i>
<i>Proceso de cultura del agua</i>	<i>PR-CM-062</i>	<i>CCUL</i>
<i>Promoción cultura del agua</i>	<i>PR-CM-063</i>	<i>CCUL</i>





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 26

D) CODIFICACIÓN DE FORMATOS

Proceso	Código	Área
Oficio	FO-CM-001	DGRAL
Formato de contratación de servicio de Agua, Alcantarillado y Saneamiento	FO-CM-002	CCOM
Recibo de Pago	FO-CM-003	CCOM
Formato de Solicitud de servicio por contrato.	FO-CM-004	CCOM
Formato De Corte de Caja	FO-CM-005	CCOM
Formato de Orden de Servicio	FC-CM-006	COPE
Formato de Orden de Trabajo Interno	FC-CM-007	COPE
Notificación de adeudo	FC-CM-008	CJUR





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 27

8.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua hacia adelante

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua hacia adelante

DIRECCIÓN GENERAL
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua hacia adelante

CONSEJO
Autorizó:
Dr. Ramón Olvera Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 28

DIRECCIÓN GENERAL.

A) FUNCIONES

ÁREA:	Dirección General		
TITULO DEL PUESTO:	Director General		
PROPOSITO GENERAL			
Dirigir las actividades operativas, técnicas, comerciales, administrativas y financieras del Organismo Operador con el fin de garantizar el suministro y la disponibilidad del servicio de agua potable y alcantarillado* a los usuarios del Municipio en las mejores condiciones de eficiencia, sustentabilidad y oportunidad.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 30 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en puestos directivos
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Sanearamiento* , Tratamiento y Disposición, Uso y Reúso* de Aguas Residuales* para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Presupuestos Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato. Condiciones Generales de trabajo.		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 29

	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Administración Pública y de Negocios. Normatividad del Agua y de Entidades Públicas Inglés Básico
ACTITUDES:	Liderazgo, Manejo de personal, trato con clientes, toma de decisiones, actitud de servicio, trabajo bajo presión, Responsabilidad y honestidad, trabajo en equipo.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Dirigir las actividades operativas técnicas, administrativas y comerciales del organismo operador.
- Dirigir y coordinar y las tareas de cada una de las unidades de trabajo que integran el organigrama de CMAPA.
- Presentar ante el Consejo Directivo los temas de importancia para el funcionamiento y consolidación del organismo operador y ponerlos a su consideración para su autorización
- Acatar los acuerdos emanados del Consejo Directivo y darles seguimiento para su debido cumplimiento.
- Asistir a las reuniones del Consejo Directivo para apoyar con información sobre los temas que se traten como parte de la agenda tendiendo en dichas reuniones derecho a voz, pero sin derecho a voto.
- Coordinarse con las dependencias municipales con las que se tengan programas y actividades afines con el propósito de que las acciones de beneficio municipal se realicen de forma eficiente.
- Representar al CMAPA en las reuniones del Gobierno Municipal a las cuales sea convocado el organismo operador.
- Promover ante la Comisión Nacional del Agua la **asignación de recursos*** para el fortalecimiento de la **infraestructura hidráulica* y sanitaria***.
- Gestionar ante la Comisión Estatal del agua programas de fortalecimiento y consolidación para el organismo operador.

Firmar las convocatorias para la asignación de obra y coordinar el proceso de adjudicación

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA estado el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA estado el agua nos une

CONTROL DE EMISION
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA estado el agua nos une

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramón María Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA

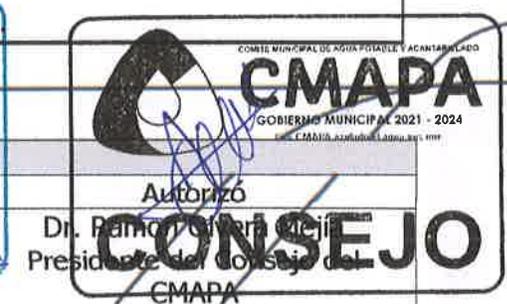


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 30

conforme a los lineamientos del marco jurídico que corresponda al origen de los recursos a aplicar.

- Procurar tener vigente el Plan Maestro del Organismo Operador.
- Generar un banco de proyectos a fin de que esté disponible para cuando existan recursos disponibles de otras instancias o que se generan proyectos especiales que pudieran representar la oportunidad de obtener **recursos financieros*** adicionales para obras.
- Planear y vigilar el cumplimiento y correcta aplicación del presupuesto de Egresos
- Autorizar y cuidar la correcta aplicación de los recursos con que se disponen.
- Vigilar que el pronóstico de ingresos se cumpla conforme a los montos totales en que hubiera sido proyectado.
- Presentar anualmente ante el Consejo Directivo el proyecto para la iniciativa de Ley de Ingresos en los artículos relativos a los derechos por servicios de **agua potable***, alcantarillado y tratamiento de **aguas residuales***.
- Garantizar que la propuesta para la Ley de Ingresos cuente con el estudio técnico correspondiente a fin de que el plan tarifario tenga el respaldo exigible de acuerdo a los lineamientos que el congreso del Estado establece para su aprobación.
- Garantizar la correcta aplicación de la Ley de Ingresos en lo correspondiente a derechos por la prestación de los servicios.
- Realizar los convenios con los fraccionadores o particulares que estén en condición de incorporar bienes inmuebles a las redes de servicio prestado por el CMAPA.
- Mantener vigente la información sobre las capacidades de **factibilidad*** que tenga el CMAPA y emitir las cartas de factibilidad cuando existan condiciones de posible abastecimiento para nuevas tomas.
- Garantizar el eficiente cobro por derechos de incorporación a nuevos desarrollos.
- Procurar la consolidación y crecimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del CMAPA.

- Presentar informes y reportes a las diversas instancias de control





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 31

- Atención a usuarios en los casos que por su dimensión y complejidad así lo ameriten.

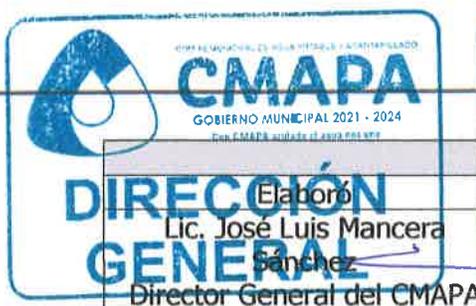
1.2 Funciones Eventuales.

- Representar al Organismo Operador en actos que sea requerido y asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Consejo Directivo, Coordinaciones, y todas las Áreas del CMAPA

Externos: H. Ayuntamiento, CEAG, CONAGUA, Dependencias Federales, Estatales y Municipales, Proveedores de bienes y servicios, Desarrolladores, Contratistas, Usuarios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 32

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Atención a reuniones de Consejo Directivo
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Realizar convocatoria para tratar asuntos relativos al CMAPA.• Reunir documentación relativa a los puntos a tratar.• Integrar la información y hacerla llegar en electrónico.• Preparar la sala de juntas con el equipo y los documentos requeridos.• Llevar a cabo la reunión• Realizar acta de sesión con los acuerdos• Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo• Archivar acta de consejo Directivo
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener de manera extraoficial los acuerdos y los documentos que se lleven a cabo y/o se archiven posteriormente.

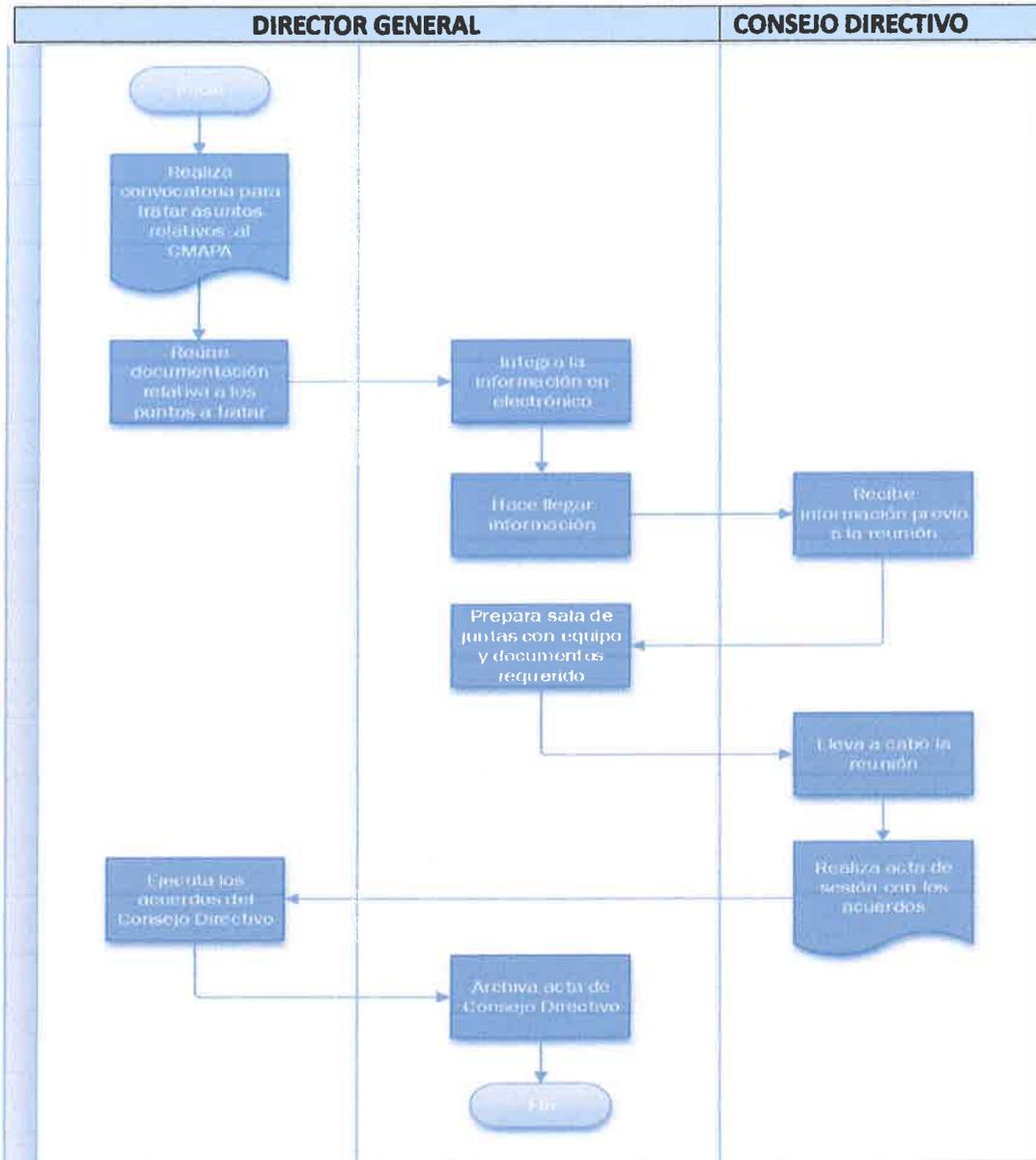




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 33

Atención a reuniones de Consejo Directivo

PR-CM-001




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 C.M.A.P.A. COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO

DIRECCIÓN GENERAL
 Elabora
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 C.M.A.P.A. COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO

DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 C.M.A.P.A. COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y ACANTARILLADO

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Civera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 34

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Informe de H. Ayuntamiento
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir oficio de solicitud de información para informe de gobierno. • Revisar oficios y solicitar información a las Coordinaciones. • Recopilar y entregar información solicitada • Integra la información en electrónico y en el formato solicitado • Realizar y revisar informe • Entregar al H. Ayuntamiento
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Entregar de forma oportuna y correcta información y reportes que sean solicitados por el H. Ayuntamiento


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Comité Municipal de Aguas Potables y Acomodamiento

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Comité Municipal de Aguas Potables y Acomodamiento

CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Comité Municipal de Aguas Potables y Acomodamiento

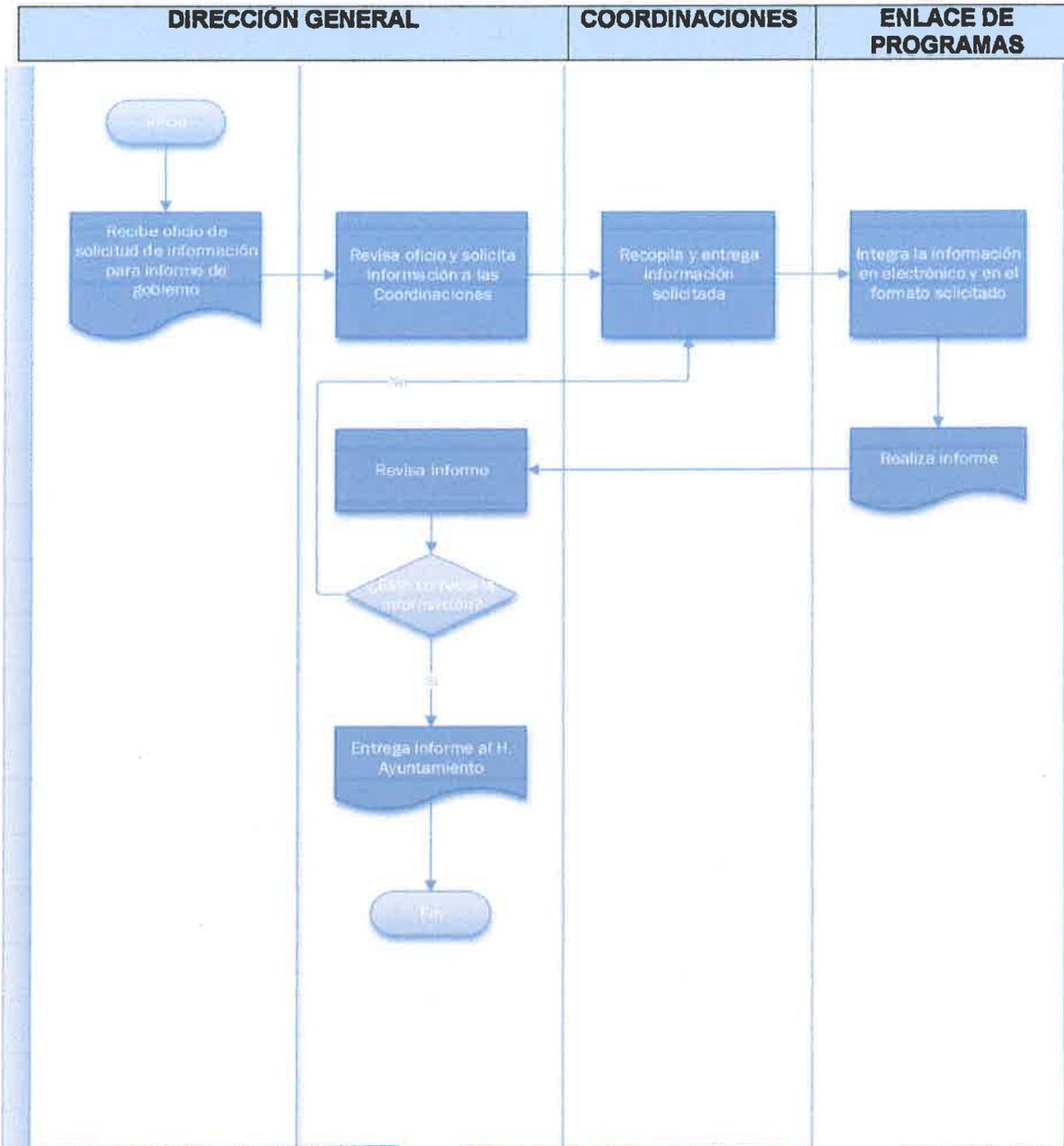
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 35

Informe H. Ayuntamiento

PR-CM-002



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

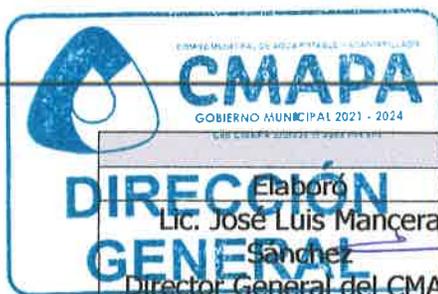
CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Cuervo Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 36

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Gestión Financiera
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el plan de obra • Realizar adecuaciones necesarias • Autorización del plan • Programar la Realización de los proyectos • Realizar los proyectos • Revisar y validar los proyectos • Gestionar recursos ante las dependencias • Cumplir con los requisitos de la dependencia, el programa y la ejecución de la obra.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos tienen que ser resguardados
OBJETIVO	Obtener recursos por parte del gobierno para ejecutar obras y proyectos para beneficio de los ciudadanos y optimizar el servicio de CMAPA



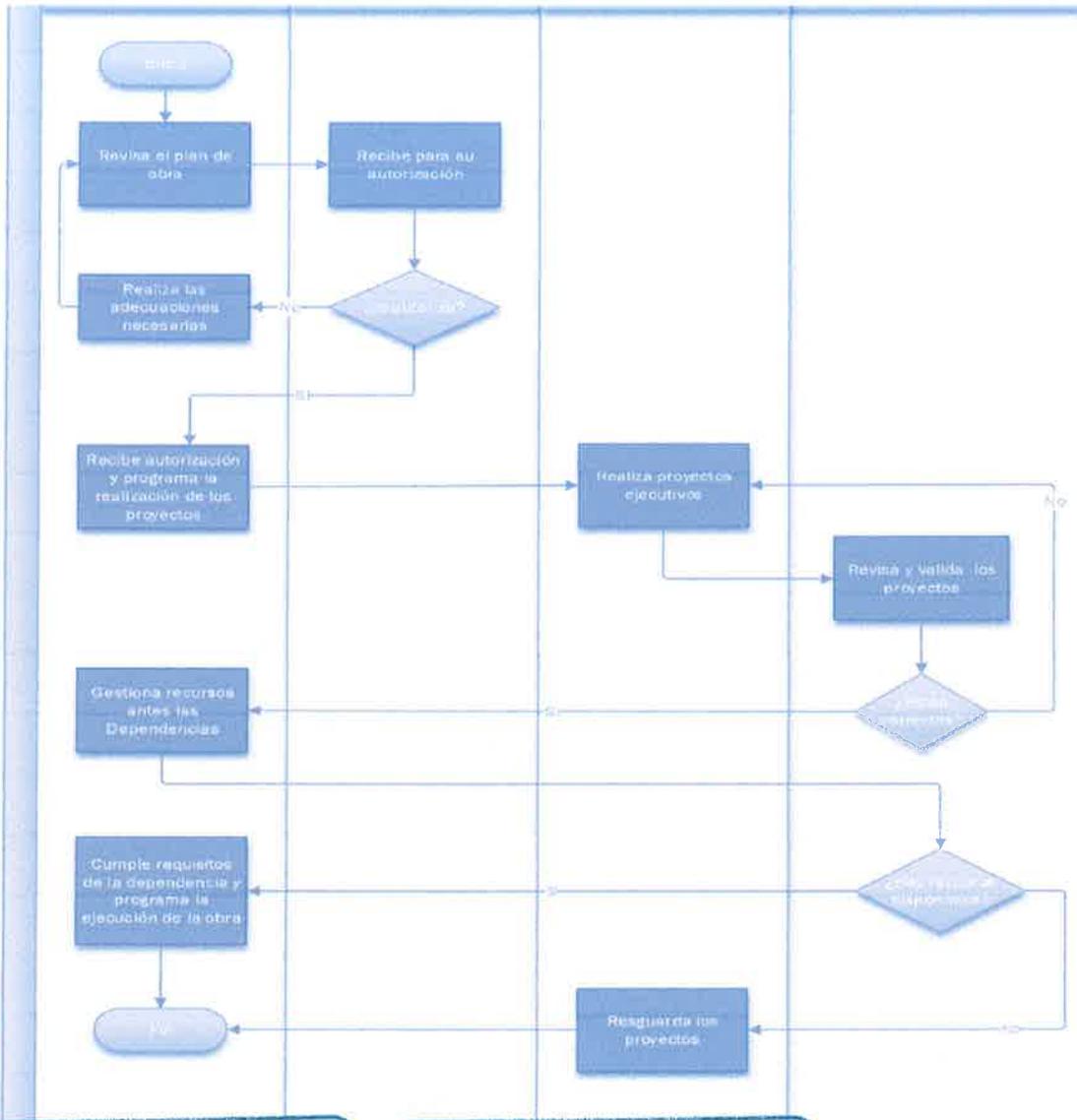


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 37

Gestión Financiera

PR-CM-003

DIRECCIÓN GENERAL	CONSEJO DIRECTIVO	DIRECCIÓN Y COORDINACIONES	DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES
-------------------	-------------------	----------------------------	---



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidamos el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidamos el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidamos el agua por siempre

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Méndez
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 38

COORDINACIÓN COMERCIAL

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Coordinador Comercial		
PROPOSITO GENERAL			
<p>Coordinar todas las acciones encaminadas a generar los ingresos del CMAPA, mediante la aplicación de la Ley de ingresos y los procedimientos y sistemas que disponga el Organismo Operador, con el objetivo de prestar un servicio eficiente a los ciudadanos y lograr fortalecer el sistema tributario del organismo, dando seguimiento a todo lo relacionado con la atención al usuario, coordinando al personal a su cargo, para que cumplan con el programa de trabajo mensual y se lleve a cabo adecuadamente el proceso de toma de lecturas, facturación, atención al público, padrón de usuarios, medición y recuperación de cartera vencida*.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en desarrollo de actividades directivas
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Ley de</p>		

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Ojeda Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA

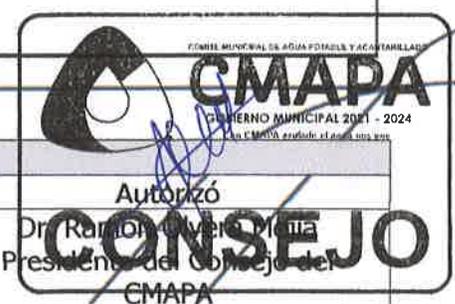


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 39

	<p>Acceso a la información</p> <p>Manual de criterios comerciales</p> <p>Condiciones Generales de trabajo.</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Administración Pública y de Negocios.</p> <p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Enfoque al Cliente, Capacidad Organizativa, Trabajo en Equipo Efectivo, Toma estratégica de Decisiones, Liderazgo, Coaching, Negociación, Manejo de conflictos.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Administrar y responsabilizarse de la operación del sistema de facturación y cobranza.
- Coordinar, supervisar y controlar de las actividades que se desarrollen dentro de la Coordinación Comercial.
- Mantener, por medio del área correspondiente, el **padrón de usuarios*** actualizado para facilitar su manejo.
- Coordinar las actividades de atención directa a usuarios.
- Revisar y analizar políticas y procedimientos a seguir por las diferentes áreas a cargo de la Coordinación
- Dar seguimiento y solución a problemas y quejas de usuarios a través del personal a su cargo o por medio de la atención personal.
- Dar seguimiento a cobros de servicios.
- Atender la recuperación de cartera vencida por medio del área correspondiente y proponer la aplicación de programas especiales que permitan disminuir los créditos fiscales del organismo.
- Generar periódicamente el reporte de las operaciones de la Coordinación con la información que le sea proporcionada por las áreas a su cargo.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 40

- Coordinar la captura y revisión de **lecturas***.
- Generar y revisar la facturación definitiva de cobro.
- Autorizar **ajustes*** a recibos de cobranza sobre aclaraciones de usuarios y delegar estas funciones en el personal que para tal efecto sea habilitado en el Manual de Criterios Comerciales.
- Procurar la supervisión y control en la atención y **cobranza*** en módulos de recepción.
- Proponer nuevas alternativas de cobro que faciliten las opciones de pago para los usuarios.
- Coordinar las acciones para la elaboración del proyecto tarifario anual, mediante el cual se solicite al Ayuntamiento y al Congreso del Estado la autorización de las tarifas que deberán aplicarse cada año.
- Vigilar la correcta aplicación de la Ley de Ingresos.
- Garantizar que los criterios de aplicación comercial sean acordes a los principios de equidad y trato justo para los usuarios.
- Generar un informe sobre los indicadores más relevantes de su área para que se pueda verificar el grado de avance en la eficiencia comercial.
- Generar la información que sirva como base para la emisión de reportes informativos a otras instancias de gobierno.
- Mantener en buen nivel de eficiencia el parque de **medidores*** y tumar a la Dirección.
- Procurar que el diseño de **rutas*** de reparto y el manejo del proceso de lectura y facturación responda a **recorridos*** óptimos para lograr que todos los usuarios sean notificados en tiempo y forma sobre los importes a pagar mensualmente.
- Implementar de forma permanente programas destinados a detectar **toma clandestina*** y lograr que todos los usuarios que gocen de los servicios paguen por ellos.
- Mantener un programa permanente de identificación de giros para lograr que cada usuario tribute en la tarifa que le corresponda.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 41

- Procurar que el área de atención al público se encuentre en buen estado y que sea cómoda y agradable para quienes acuden a pagar o a realizar otros trámites.
- Generar facilidades para que el personal a su cargo se capacite en tareas que le permitan mejorar su trabajo.
- Promover entre el personal de su área la responsabilidad que tienen en la tarea de recaudación que es la base para que el organismo pueda operar de forma eficiente con la disponibilidad de recursos económicos para hacerlo.
- Revisar y mantener actualizado el Manual de Criterios Comerciales del CMAPA.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.

Funciones Eventuales.

- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, **desarrolladores***, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 42

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Revisión de Incidencias
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Descargar las terminales portátiles con las lecturas tomadas. • Emitir reporte en de variación en el consumo de lecturas negativas, estadísticas de facturación de consumos elevados y de más necesarios para verificar fluctuaciones. • Verificar y determinar el listado que se verificara en campo. • Se anotan las lecturas corregidas. • Concentrar y validar las listas de lecturas corregidas. • Recibir el listado de lecturas corregidas realizar modificaciones en el Sistema Comercial • Emitir factura.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que no existan anomalías en las lecturas del consumo de agua en las tomas de los usuarios.

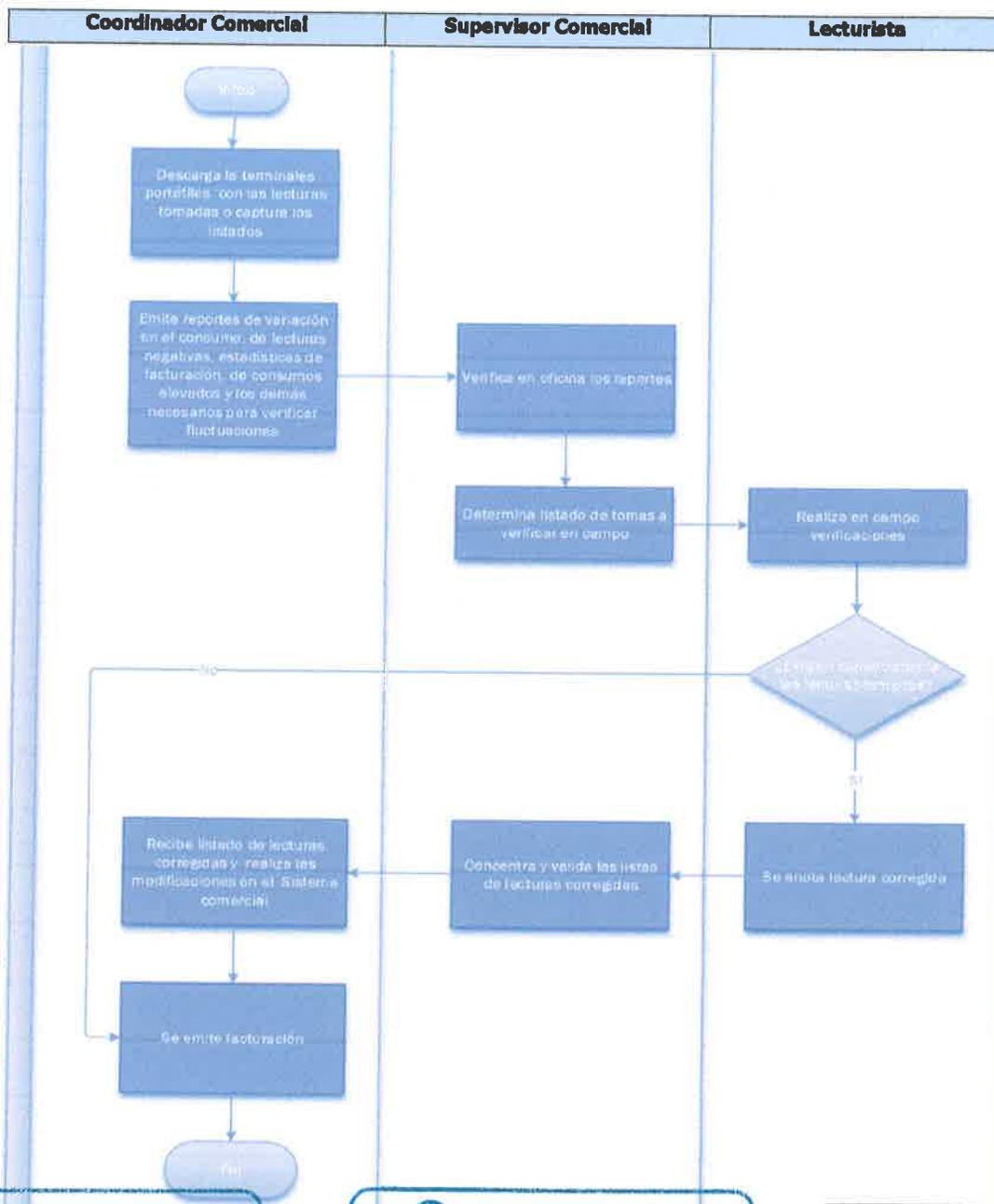




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 43

Revisión de incidencias

PR-CM-004




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA el agua es vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA el agua es vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA el agua es vida

Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO
 CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 44

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Supervisor Comercial		
PROPOSITO GENERAL			
Supervisar todas las acciones comerciales dando seguimiento a todo lo relacionado, con el proceso de toma de lecturas, atención al público, padrón de usuarios y medición de cartera vencida.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en actividades de supervisión
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley de Acceso a la información</p> <p>Manual de criterios comerciales</p> <p>Condiciones Generales de trabajo.</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p> <p>Conocimiento de la Geografía de la ciudad</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 45

	Funcionamiento de medidores
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Enfoque al Cliente, Capacidad Organizativa, Trabajo en Equipo Efectivo, Liderazgo, Manejo de conflictos.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar las acciones que permitan mantener el padrón de usuarios Supervisar las actividades de atención directa a usuarios y llevar el registro de las quejas de usuarios. Elaborar los reportes de cierres de caja y facturación Llevar el registro de la recaudación mensual Supervisar los reportes de lecturas para la facturación definitiva de cobro. Realizar ajustes a recibos de cobranza sobre aclaraciones de usuarios. Verificar la correcta aplicación de la Ley de Ingresos. Aplicar los criterios comerciales acorde a los principios de equidad y trato justo para los usuarios. Aplicar las facilidades administrativas, correspondientes a los pensionados, jubilados, personas adultas mayores y jefas de familia contemplados en la Ley de Ingresos. Proporcionar la información necesaria para el proyecto tarifario anual. Realizar la dotación de cambios para asegurar que los cajeros cuentan con morralla* suficiente. Validar y corregir en el sistema comercial la forma de pago de los usuarios, para su correcto registro y seguimiento. Autorizar las solicitudes de devolución por pagos improcedentes 	

Revisar diariamente el corte final de caja.



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 46

- Supervisar el diseño de rutas de reparto para optimizar el proceso de lectura y reparto y lograr que todos los usuarios sean notificados en tiempo y forma sobre los importes a pagar mensualmente.
- Actualizar las **tarifas*** de los usuarios de acuerdo con el giro que corresponda.
- Realizar programas permanentes para la detección de tomas clandestinas y lograr que todos los usuarios que gozan de los servicios paguen por ellos.
- Verificar constantemente que el área de atención al público se encuentre en condiciones óptimas para los usuarios que acuden a realizar pagos u otros trámites.
- Supervisar la recuperación de cartera vencida y proponer la aplicación de programas especiales que permitan disminuir los créditos fiscales del organismo.
- Supervisar y controlar la atención y cobranza en las sucursales.
- Elaborar los reportes informativos de la Coordinación Comercial que sean requeridos por otras instancias de gobierno.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de los departamentos a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación Comercial.
- Realizar arqueos de caja y fondo fijo.
- Asistir a cursos de capacitación inherentes a su función.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Personal de la Coordinación Comercial, y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 47

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Dotación de Morralla
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Caja Matriz genera la solicitud de morralla a Supervisión Comercial para determinar los detalles de las denominaciones solicitadas, recibiendo efectivo en los billetes correspondientes a la misma cantidad solicitada.• Se realiza el traslado al banco para solicitar la morralla.• Se revisa que la cantidad y las denominaciones de morralla sean las correctas.• Se reciben cortes de para la integración de los reportes de ingresos.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Se aprovecha el traslado al Banco para la entrega de cheques del día anterior
OBJETIVO	Que se tenga suficiente morralla durante la jornada, para que los cobros en efectivo se puedan hacer sin ningún problema de entrega de cambio al usuario.

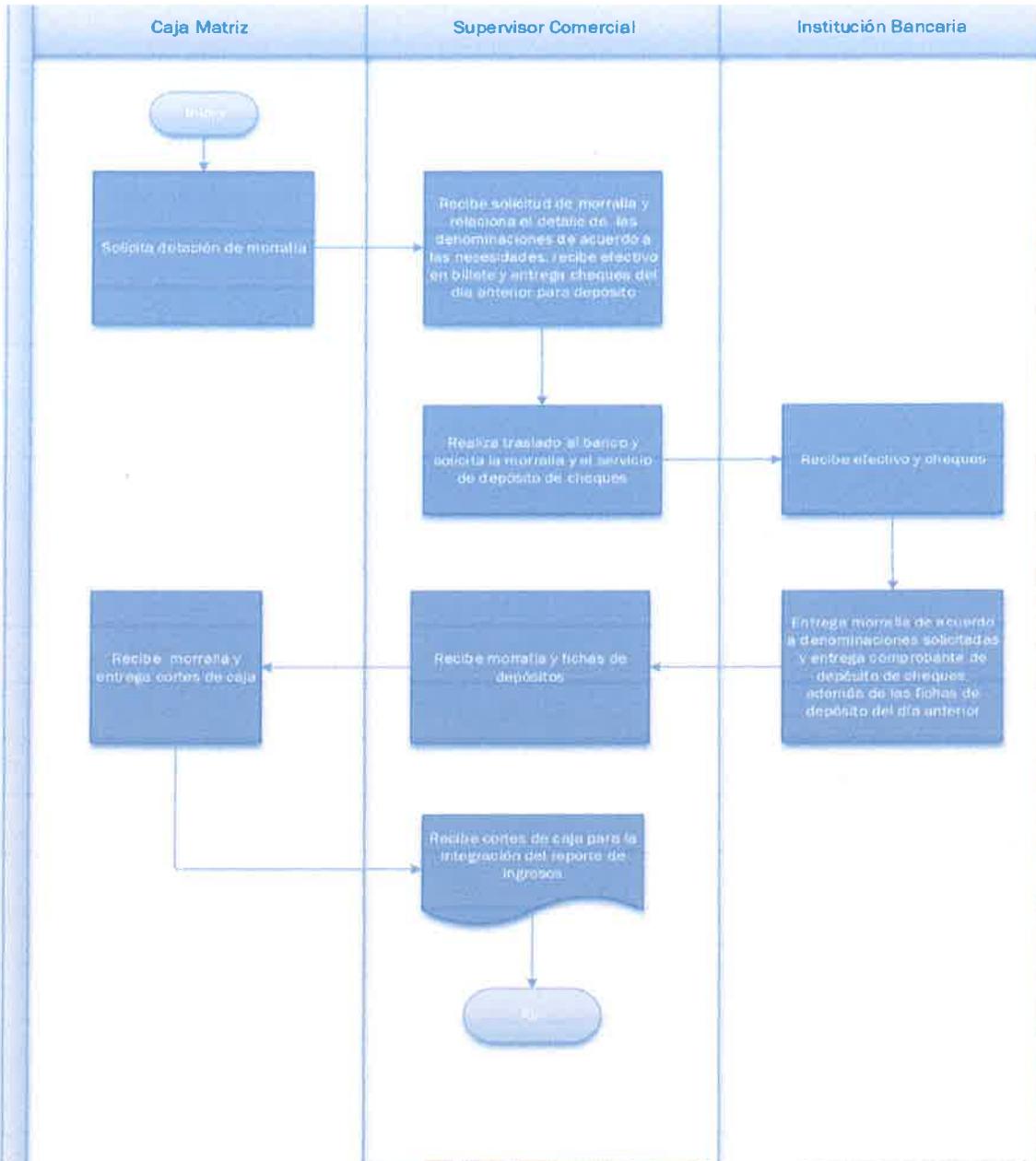




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 48

Dotación de morralla

PR-CM005




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de la ciudadanía

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de la ciudadanía

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de la ciudadanía

CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramón Rivera Méndez
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 49

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Arqueo de caja
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Acudir a caja para levantar el arqueo entre Caja Matriz y Supervisión Comercial. • Entrega de efectivo y documentos por parte de Caja Matriz. • Llenar el formato de acuerdo a las denominaciones del efectivo físico. • Realizar el corte principal cuando se corroboren los efectivo por parte del Supervisor y Caja Matriz • En caso que hayan faltantes o sobrantes, hacer un ajuste con un documento oficial. • Cuando el arqueo esté completo, se firma de conformidad por las dos partes.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que la caja del uso de efectivo se encuentre con la cantidad exacta de dinero y de cambio necesario al inicio y al final del turno.

DIRECCIÓN GENERAL
Elabora
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION
Revisa:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

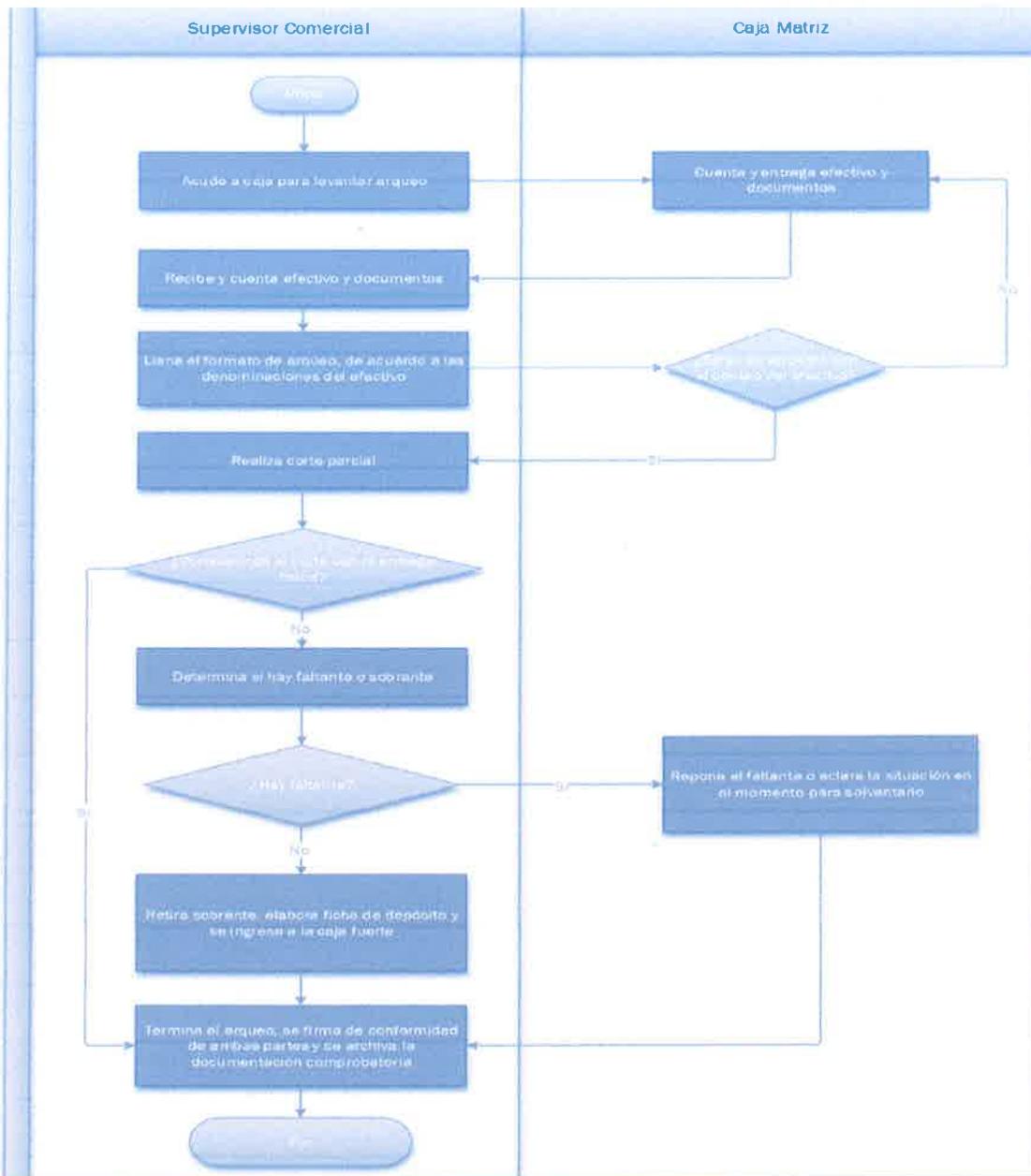
CONSEJO
Autorizo
Dr. Ramón Civera Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 50

Arqueo de caja

PR-CM-006




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudando al agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudando al agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudando al agua potable

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Cuervo Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 51

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Comercial	
TITULO DEL PUESTO:		Técnico Comercial	
PROPOSITO GENERAL			
Atender las tareas relacionadas con la comprobación del adecuado funcionamiento de los medidores, a través de la atención de las ordenes de trabajo relacionadas con las pruebas, reclamaciones por posibles fallas, así como atender la suspensión de los servicios con el fin de que los usuarios morosos se pongan al corriente en sus pagos, además de apoyar en la elaboración de las especificaciones técnicas para la ejecución de programas de adquisición de dispositivos de medición.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de edad	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	6 meses en actividades de fontanería
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Norma Oficial Mexicana NOM-012-SCFI-1994, Medición de flujo de agua en conductos cerrados de sistemas hidráulicos-Medición para agua caliente fría, especificaciones. Condiciones generales de trabajo Conocimientos de fontanería		
Elaboró	Revisó:	Autorizó	
Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA	



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 52

	Conocimiento de medidores Geografía de la ciudad
ACTITUDES:	Honestidad, actitud de servicio, trabajo en equipo, aprendizaje continuo, atención al cliente, energía.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none">• Atender órdenes de trabajo por reporte de consumos elevados o mal funcionamiento de los dispositivos de medición.• Realizar los reportes de inspección de acuerdo con lo detectado en las visitas de campo.• Realizar la suspensión de los servicios de usuarios morosos.• Atender órdenes de trabajo relativas a suspensión voluntaria.• Realizar las reconexiones de los servicios cuando se hubiera cubierto el pago.• Apoyar en la notificación de adeudos de los usuarios• Coadyuvar en la elaboración de las especificaciones técnicas para adquisición de medidores.• Apoyar con alguna otra función que fuera necesaria dentro del CMAPA.	
CONTACTOS INTERPERSONALES	
Internos: Personal adscrito a la Coordinación Comercial. Externos: Usuarios.	



CONTROL DE EMISION		
Elaboró	Revisó:	Dr. Ramón Olvera Mejía
Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 53

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Comercial	
TITULO DEL PUESTO:		Cajera	
PROPOSITO GENERAL			
Recibir los pagos de los usuarios por los servicios que presta el CMAPA, con lealtad, oportunidad y diligencia, proporcionándoles certeza en su pago, logrando la recaudación del ingreso para el CMAPA.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato , preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en puesto similar
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Acceso a la información Manual de Criterios Comerciales Condiciones Generales de Trabajo. Manejo de efectivo, Manejo de terminal bancaria		
ACTITUDES:	Capacidad de análisis y síntesis, Lógica Matemática, Orden, Compromiso ético, Compromiso Institucional, Honestidad, Responsabilidad.		









PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 54

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Abrir y cerrar diariamente, de manera puntual la puerta de acceso a los usuarios.
- Atender de manera eficiente, eficaz y amable a los usuarios que acuden a realizar el pago de su servicio, aplicando el cobro en el sistema comercial y entregando su comprobante correspondiente.
- Realizar apertura de caja al inicio de la jornada laboral.
- Realizar arqueo del fondo fijo.
- Revisar la dotación de cambios recibida para asegurar que cuenta con morralla suficiente para su jornada.
- Realizar compulsas de comprobantes por pago de servicios para verificar que se hayan aplicado en el **sistema comercial***.
- Realizar el corte final de caja para concentrar y **compulsar*** previo a la entrega al servicio de traslado de valores.
- Realizar un reporte de lo cobrado y entregar al área Administrativa para su captura y respectiva compulsas con los depósitos.
- Resolver con el cajero responsable los errores, diferencias o anomalías presentadas (Anexar oficio para solventar posibles observaciones del Órgano Auditor). Los sobrantes deberán ser identificados y reportados a la Coordinación comercial y los faltantes deberán ser pagados por el cajero responsable el mismo día del cobro.
- Informar a la Coordinación comercial de los errores, diferencias o anomalías que se presenten en los cortes de caja.
- Proporcionar toda la información (formatos/archivos) que le sean solicitados por su jefe inmediato o por la Dirección General
- Atender solicitudes de devolución por pagos improcedentes.
- Proveerse de efectivo para cambios con monedas y billetes de baja denominación
- Proveer la información de su responsabilidad para los informes que genera la Coordinación

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA creando el agua más sana

CONSEJO

Autorizó:
Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 55

Comercial.

- Atender las demás actividades asignadas por la Coordinación comercial o la Dirección General.
- Apoyar las suplencias y el trabajo de los departamentos de la Coordinación Comercial.
- Asistir a cursos, eventos o actos que se relacionen a actividades propias de su cargo.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Coordinador Administrativo, Supervisor Comercial, Personal adscrito a la Coordinación Comercial.

Externos: Usuarios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 56

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Retiros Parciales
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema alerta a Caja Matriz de que el monto en efectivo en caja fue excedido. • Caja Matriz solicita el retiro parcial de efectivo a Supervisión Comercial. • Se cuenta el efectivo y se confirma de manera oficial con formato y firmas por ambas partes. • Se ingresa el efectivo en caja fuerte con ambas áreas presentes
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el dinero en efectivo esté seguro y mantener un orden previniendo el exceso innecesario de efectivo en el área de caja.

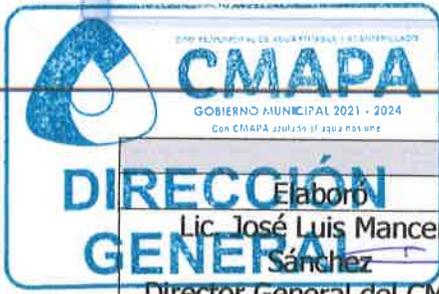
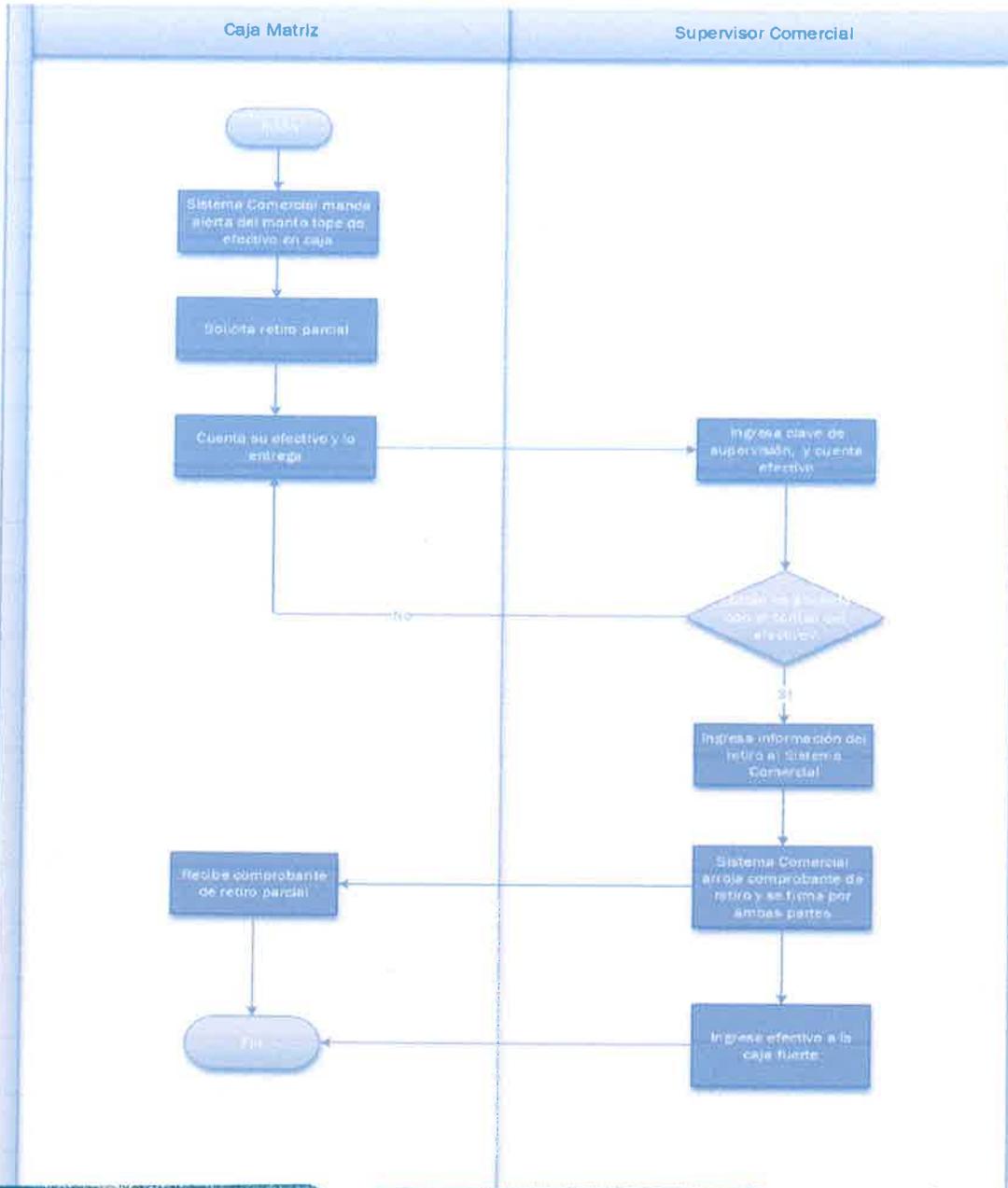




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 57

Retiros parciales

PR-CM-007



Elaboró
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramón Rivera Mejía
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 58

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Corte Final de Caja
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Generar la ventana de "Corte" en el sistema Comercial • Revisar que las formas de pagos e importes sean correctos. • En caso que hayan faltantes o sobrantes, hacer un ajuste con un documento oficial. • Presentar el Corte al Supervisor Comercial • Cuando el corte sea aprobado, ingresar el dinero en efectivo en caja fuerte. • Se concentra el efectivo para previa compulsa. • Generar papeleta para entrega al servicio de traslado de valores.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que el ingreso de efectivo al CMAPA sea exacto, sin faltantes, ni sobrantes y ningún problema de denominación o billetes falsos.

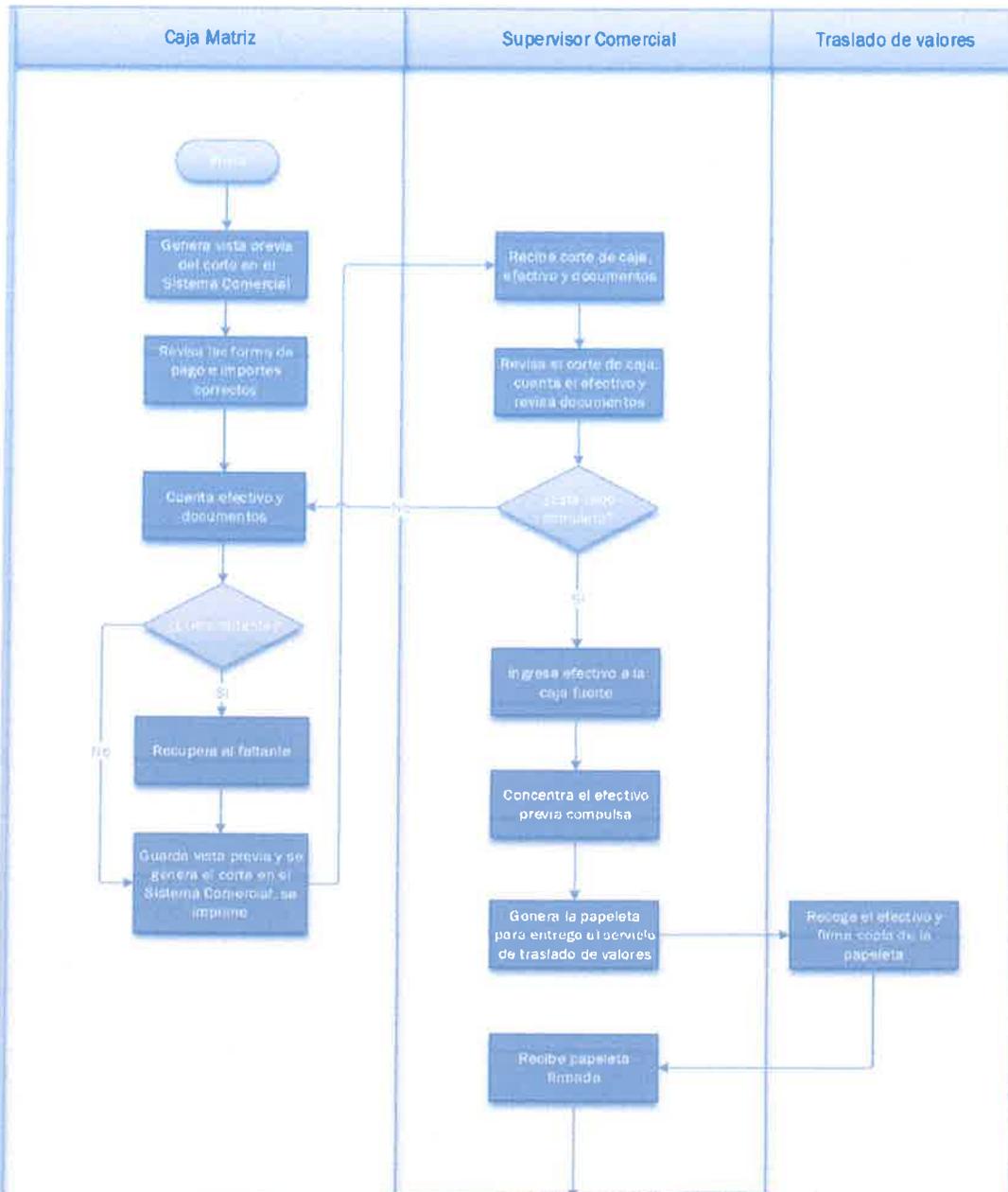




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 59

Corte final de caja

PR-CM-008




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Encarnación
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 60

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Comercial	
TITULO DEL PUESTO:		Facturación y contratos	
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar que el proceso de toma de lecturas y facturación, sea eficiente y confiable para el cobro de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento, mediante la correcta toma de lectura, análisis de los consumos, verificación en campo de los mismos, así como el procesamiento de la información dentro del sistema comercial para que los usuarios puedan obtener su recibo de cobro en tiempo y forma y puedan realizar el pago de sus consumos mensuales.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en actividades de facturación
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley de Acceso a la información Manual de criterios comerciales Condiciones Generales de trabajo. Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 61

	Geografía de la ciudad
ACTITUDES:	Análisis, Seguimiento, Compromiso Institucional, Capacidad Organizativa, Trabajo en Equipo Efectivo, Liderazgo, Manejo de conflictos, trabajo bajo presión.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Garantizar que el sistema de facturación esté actualizado con las tarifas vigentes.
- Emitir los reportes para toma de lectura y revisión de las anomalías de las lecturas
- Asignar los trabajos de los **lecturistas*** para la toma de lectura y entrega de recibos.
- Capturar las lecturas en el sistema comercial
- Revisar los reportes de lecturas para la facturación definitiva de cobro.
- Realizar las correcciones de las anomalías de lectura, dentro del sistema comercial, verificados en campo.
- Asignar las revisiones de consumo por realizar (**recibos*/**estados de cuenta).
- Generar los nuevos cobros para el cierre mensual de facturación.
- Realizar la emisión de los recibos cobro tanto de la Cabecera como de las Comunidades incorporadas.
- Recibir y registrar en el sistema los pagos recibidos en las Comunidades incorporadas.
- Llevar el registro de la facturación mensual
- Atender por medio de su personal los reportes de **fuga*** para determinar lo que corresponda para su solución y la solicitud del material requerido
- Elaborar **órdenes de trabajo*** para la revisión de medidores en **campo***.
- Aplicar los cambios de giro solicitados por los usuarios o reportados por los lecturistas.
- Ingresar al sistema comercial los pagos de las comunidades adheridas al CMAPA

• Revisar periódicamente el diseño de rutas de reparto para optimizar el proceso de lectura y facturación.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Olivares Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 62

reparto.

- Integrar la información para los reportes requeridos de su área.
- Realizar trámites administrativos del personal a su cargo.
- Atender las demás actividades asignadas por la Coordinación Comercial o la Dirección General.
- Atender a los usuarios
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Supervisor Comercial, Personal adscrito a la Coordinación Comercial.

Externos: Usuarios

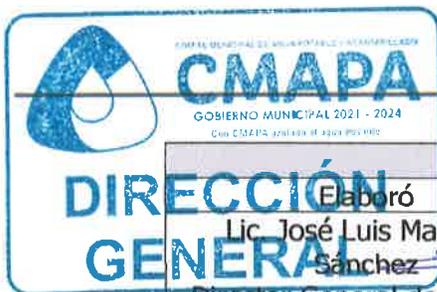




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 63

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Suspensión de Toma
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se identifican a los usuarios con rezago de pago de más de tres meses. • Se genera listado de la suspensión de tomas. • Se programa la ruta de las suspensiones. • Si la suspensión no puede ser ejecutada, se solicita el apoyo de la cuadrilla, para proceder • Colocar sello oficial de suspensión. • Se entregan los órdenes de suspensión a Supervisión Comercial para actualización del sistema
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que los usuarios con rezago en sus pagos no cuenten con el servicio de abastecimiento de agua, para tener un control en gastos contra los ingresos y poder seguir aportando un buen servicio.

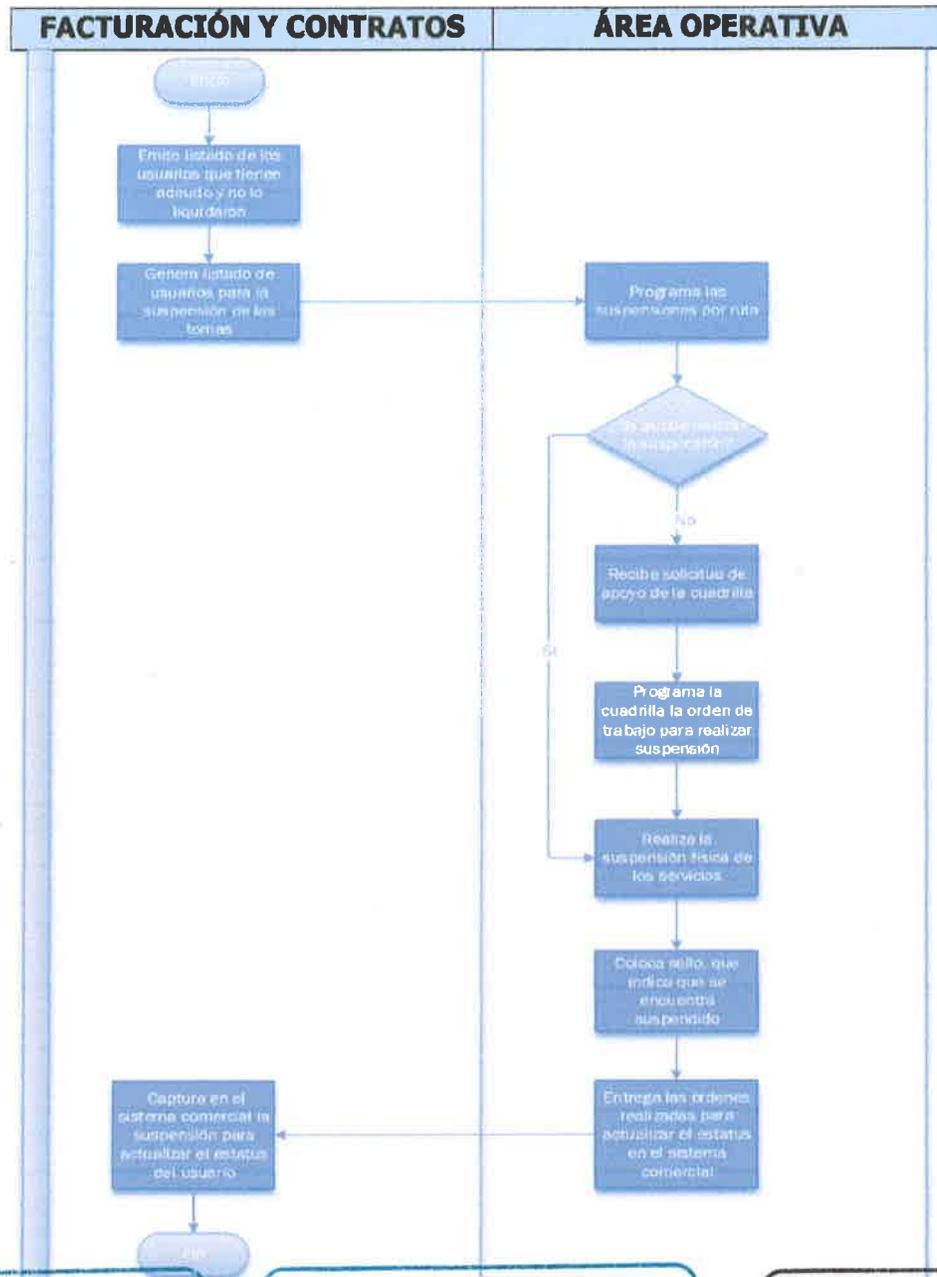




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 64

Suspensión de la toma

PR-CM-009




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Calle CMAPA, avenida de la libertad 1000
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Calle CMAPA, avenida de la libertad 1000
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Calle CMAPA, avenida de la libertad 1000
CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramón Pineda Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 65

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Comercial	
TITULO DEL PUESTO:		Lectorista	
PROPOSITO GENERAL			
Suministrar información exacta y oportuna de los consumos de agua potable de los usuarios para su facturación por el Sistema Comercial, realizando visitas domiciliarias a los usuarios para realizar la toma de lectura de los consumos en los medidores* y entregar los recibos de cobro, así como reportar las anomalías que se presenten.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de edad	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 meses en actividades de mensajería o reparto
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Norma Oficial Mexicana NOM-012-SCFI-1994, Medición de flujo de agua en conductos cerrados de sistemas hidráulicos-Medidores para agua potable fría, especificaciones. Condiciones generales de trabajo Conocimiento de medidores		
ACTITUDES:	Análisis, Seguimiento, Honestidad, Actitud de servicio, trabajo en equipo, Capacidad para manejar conflictos.		

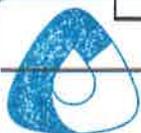




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 66

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Realizar la **toma*** de lecturas ya sea de manera manual o con terminal portátil de acuerdo con el calendario de facturación.
- Repartir los recibos en cada domicilio de acuerdo con la ruta de reparto y al calendario de facturación.
- Verificar en campo las anomalías de lectura.
- Verificar que el giro de la toma corresponda con el registro del sistema comercial
- Reportar las incidencias que se encuentren en las tomas domiciliarias tales como; medidores que requieran cambio, medidores no registrados, números de medidor que no coincidan con el listado, **modificaciones de toma***, fugas en toma o calle, posibles fugas internas y todas aquellas que a su consideración deban ser reportadas.
- Recibir los pagos a los usuarios de las comunidades incorporadas. Deberán entregar todos los **talones de pago*** cobrados en el día, así como la cantidad de dinero completa. Los sobrantes deberán ser reportados a la Coordinación comercial y los faltantes deberán ser pagados el mismo día del cobro por el responsable
- Ejecutar las órdenes de cambio de medidor que asigne el Coordinador Comercial. Las que requieran modificación de toma serán ejecutadas por el área operativa.
- Ejecutar las órdenes de **reconexión*** de toma que asigne el Coordinador Comercial.
- Avisar a los usuarios con adeudo, de la suspensión del servicio que se llevará a cabo si no realizar su pago correspondiente.
- Informar a la encargada de facturación sobre aquellos casos en que no se pueda tomar la lectura en un domicilio indicando la razón y buscar una solución en conjunto para tomar la lectura respectiva
- Firmar todas las listas de lecturas tomadas, listas de anomalías verificadas, revisiones de **consumo***, órdenes de servicio ejecutadas, cortes de caja correspondientes a los cobros en Comunidades, así como los formatos de ajustes derivados de las verificaciones o errores de lectura que hayan generado.



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
C.M.A.P.A. Control de Agua y Energía

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
C.M.A.P.A. Control de Agua y Energía

DIRECCIÓN GENERAL
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
C.M.A.P.A. Control de Agua y Energía

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramón Delgado
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 67

- No estimar los consumos de los usuarios donde tengan dificultad o imposibilidad de tomar la lectura.
- Entregar los recibos de cobro de agua y servicios en cada uno de los domicilios correspondientes, según los sectores y rutas asignadas por la Encargada de facturación. Deberán respetar las fechas asignadas previamente. Avisarán diariamente si hubiera faltado alguno.
- Realizar las suspensiones de servicio de agua a los usuarios que no hayan acudido a hacer su pago, previo aviso, por instrucción de la encargada de facturación.
- Entregar a los usuarios las notificaciones correspondientes.
- Atender y canalizar las quejas de los usuarios que se generan en campo.
- Recodificar las rutas de reparto en coordinación con el jefe de facturación.
- Detectar tomas clandestinas durante sus recorridos de toma de lectura y entrega de recibos, para la regularización de los servicios.
- Atender las demás actividades asignadas por su jefe inmediato, la Coordinación comercial o la Dirección General.
- Apoyar con las funciones de **cortes*** y reconexiones, **aforos de medidores*** y alguna otra que fuera necesaria dentro del CMAPA.
- Realizar visitas de inspección.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Personal adscrito a la Coordinación Comercial.

Externos: Usuarios.

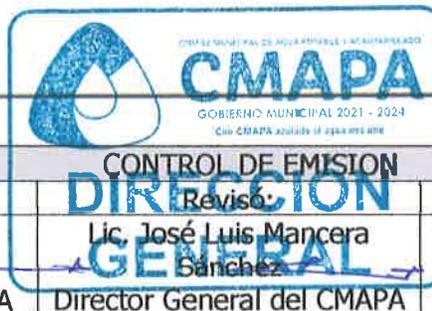




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 68

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Toma de lectura
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Programar las terminales portátiles con las rutas de acuerdo a la programación de fechas. • Verificar que la carga se ha efectuado correctamente • Verificar que el domicilio corresponde al número de medidor y número de cuenta durante la ruta. • Realizar reporte de las incidencias para que sean corregidas y dar seguimiento. • Tomar las lecturas en la terminal portátil y anotar en listado.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El recorrido es aprovechado para detectar cualquier anomalía física con las tomas.
OBJETIVO	Que las cuentas de los usuarios lleven un control correcto, de consumo, datos y calidad de servicio.



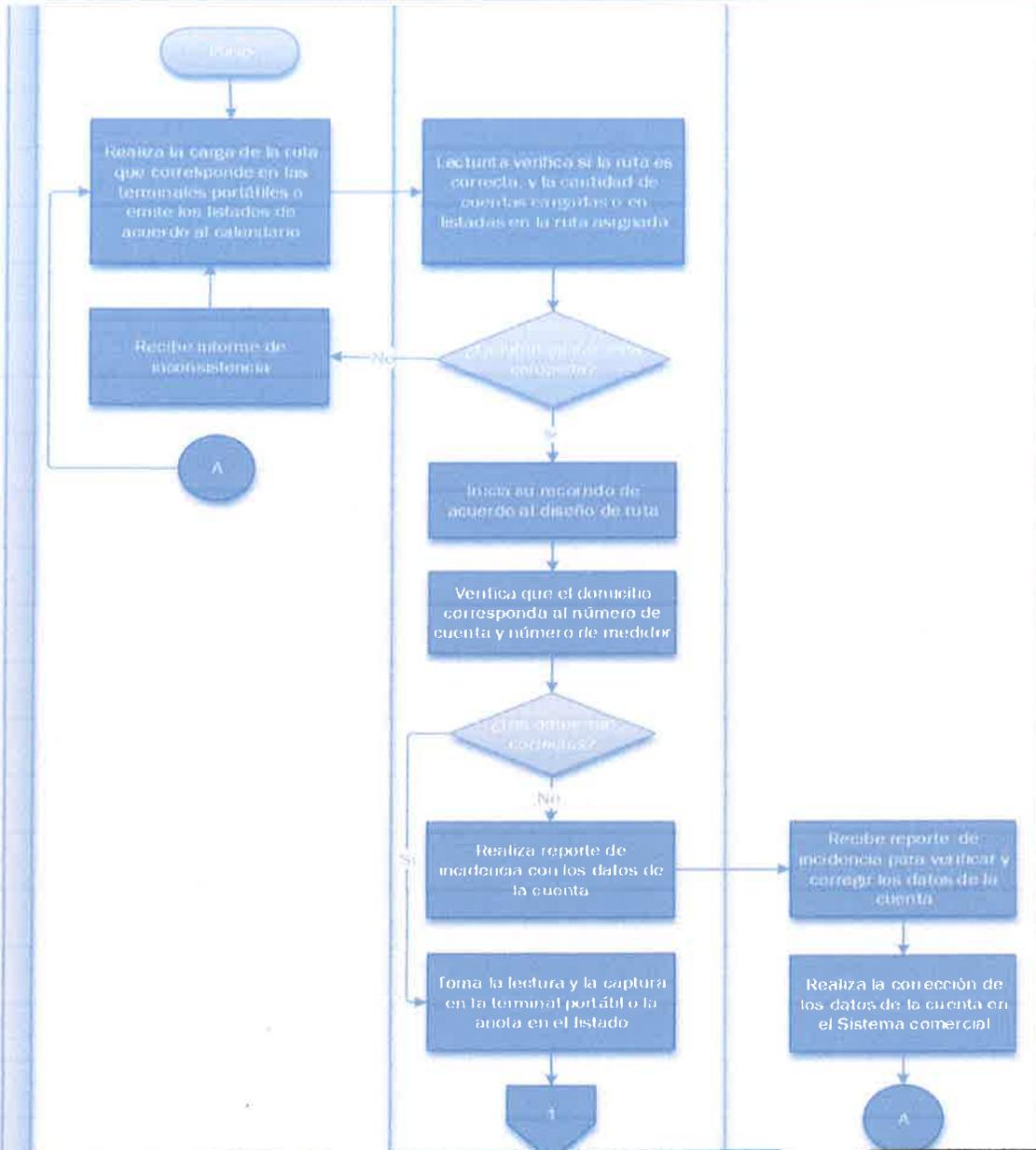


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 69

Toma de lectura

PR-CM-010

Coordinación comercial	Lectorista	Supervisor comercial
------------------------	------------	----------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de cada uno

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de cada uno

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de cada uno

CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramón D. Lara Velasco
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 70

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comercial		
TITULO DEL PUESTO:	Ayudante Comercial		
PROPOSITO GENERAL			
Atender personalmente a los usuarios, otorgando información sobre requisitos para todos aquellos trámites y servicios que ofrece el CMAPA, recepción de estos o atención de inconformidades que se deriven de la relación usuario-CMAPA, mediante la aplicación de las disposiciones contenidas en el Manual de Criterios Comerciales, procurando la mayor satisfacción del usuario ofreciendo todos los apoyos posibles dentro del marco normativo correspondiente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en actividades de atención al público
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley de Acceso a la información Requisitos y procedimientos de los trámites y servicios que presta el		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 71

	<p>CMAPA.</p> <p>Manual de criterios comerciales</p> <p>Geografía de la ciudad</p> <p>Funcionamiento de medidores</p>
ACTITUDES:	Atención al cliente, Análisis, Coaching, Control, Manejo de conflictos, Resolución de problemas, Tolerancia al estrés, Seguimiento, Sensibilidad, Empatía.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Atender personalmente a usuarios para la solución o canalización de sus quejas.
- Entregar a los usuarios la lista de requisitos de los trámites y servicios que brinda el CMAPA.
- Atender los trámites administrativos y operativos solicitados por los usuarios.
- Elaborar contratos de servicios de Agua y Drenaje
- Registrar las solicitudes de nuevos contratos y subir la documentación al sistema comercial.
- Emitir las órdenes de trabajo para la realización de los servicios operativos requeridos por los usuarios.
- Recibir de la Coordinación Comercial, para su atención la correspondencia que se refiere a usuarios inconformes por alguna situación relacionada con la atención de su cuenta.
- Planear y ejecutar estrategias para disminuir las estadísticas de quejas mensuales.
- Determinar los ajustes y bonificaciones resultantes de aclaraciones sobre facturaciones no procedentes.
- Elaborar las constancias de no adeudos de los usuarios que así lo soliciten.
- Integrar la información para los reportes requeridos del departamento.
- Realizar trámites administrativos del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación Comercial.

• Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 72

CONTACTOS INTERPERSONALES
Internos: Coordinador Comercial, Supervisor Comercial y personal adscrito a la Coordinación Comercial. Externos: Usuarios.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

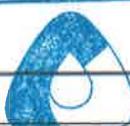


CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanzando el agua por más años

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanzando el agua por más años

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanzando el agua por más años

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Rivera Nolasco
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 73

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Entrega de Recibos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir la facturación de las rutas que corresponden a la programación del calendario • Verificar de manera mensual la impresión de todos los recibos. • Revisión de inconsistencias de la facturación y corregirlas en caso que existan. • Cortar los recibos y ordenarlos de acuerdo a la ruta. • Durante la ruta, verificar que el domicilio sea el correspondiente al número de medidor y número de cuenta
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El recorrido es aprovechado para detectar cualquier anomalía física con las tomas.
OBJETIVO	Que los recibos de cobro estén en tiempo y forma a la puerta del domicilio de cada uno de los usuarios del CMAPA

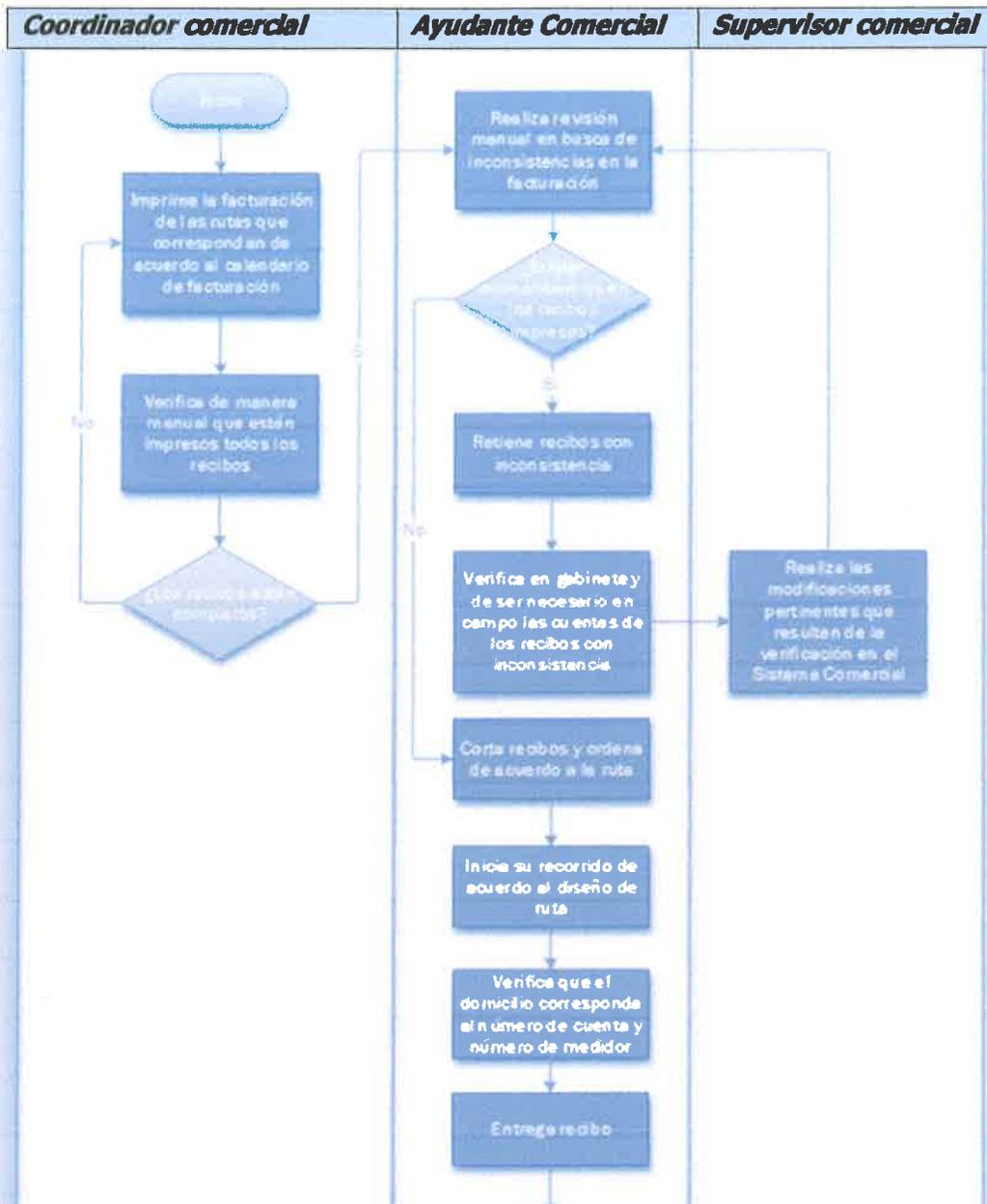




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 74

Entrega de recibos

PR-CM-011




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua por mí

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua por mí

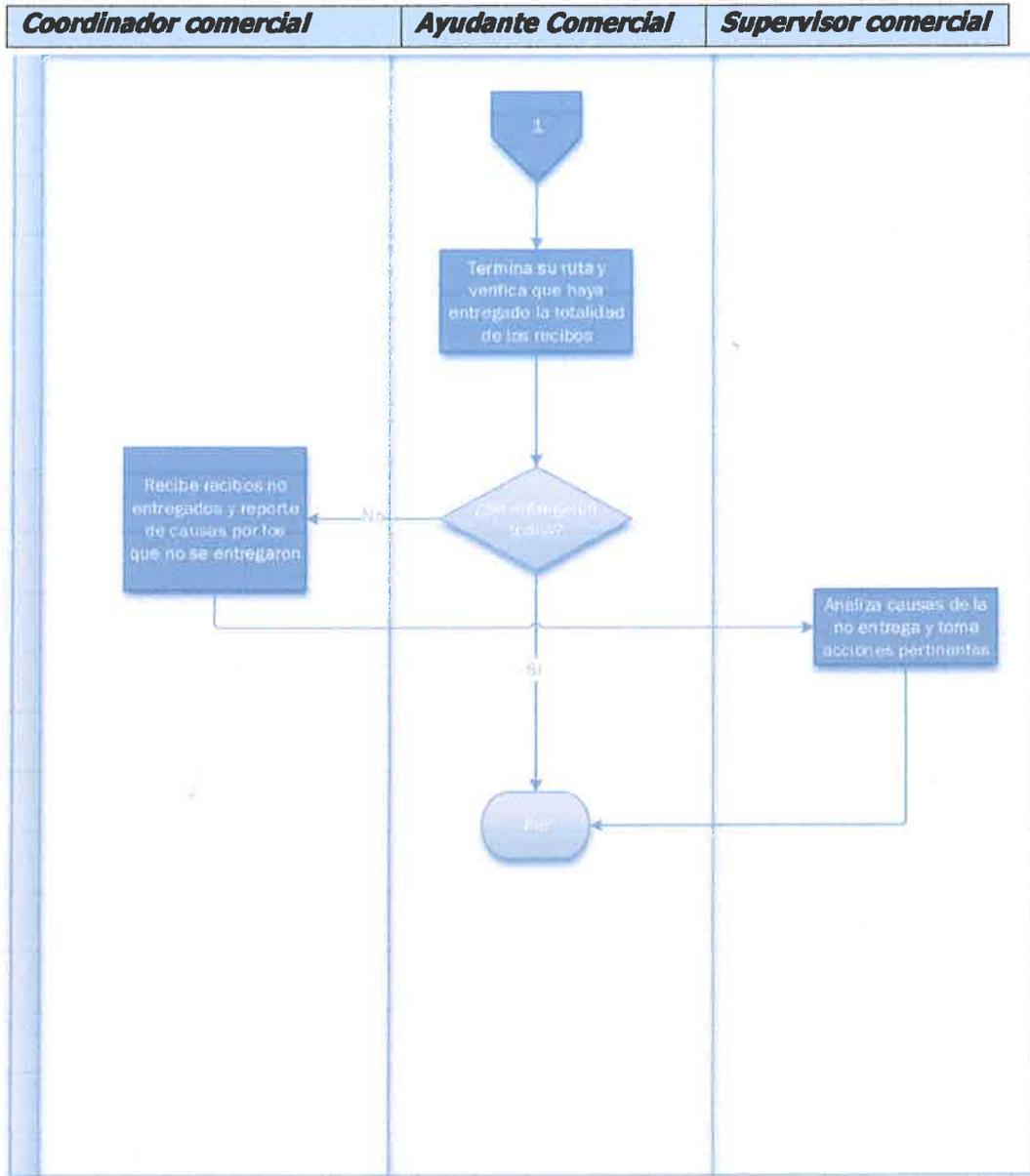
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua por mí

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Amador Peña Rojas
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 75



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudando al agua por uno

Elaboró

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudando al agua por uno

CONTROL DE EMISION

Revisó

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudando al agua por uno

Autorizó

CONSEJO

Dr. Ramón Cervera Nieto

Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 76

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Administrativa	
TITULO DEL PUESTO:		Coordinador Administrativo	
PROPOSITO GENERAL			
Coordinar los registros contables de las operaciones financieras del Organismo, que sirvan de base para presentar los Estados Financieros que muestren la situación actual del Organismo que permita la toma de decisiones para proyecciones a mediano y largo plazo, cumpliendo con las obligaciones fiscales correspondiente de acuerdo al marco legal vigente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley del Impuesto sobre la Renta Ley del Impuesto al Valor Agregado. Contabilidad General y Gubernamental. Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 77

	Reformas Fiscales Normas de Información Financiera Trámites SAT
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Verificar que los registros contables por las operaciones financieras del CMAPA se realicen de manera correcta.
- Realizar el pronóstico anual de Ingresos y el presupuesto de egresos.
- Supervisar que el gasto asignado a cada área sea aplicado conforme a los principios de austeridad y vigilando que no se desvíen los recursos que han sido asignados.
- Proponer los ajustes y modificaciones al presupuesto de egresos.
- Verificar la correcta generación de información contable y presupuestal.
- Coordinar el pago a contratistas y proveedores de bienes y servicios.
- Verificar que se realice el pago de los derechos de extracción de acuerdo con la normatividad vigente.
- Vigilar que se cumplan con las obligaciones fiscales en tiempo y forma.
- Validar las conciliaciones bancarias.
- Determinar las inversiones de las cuentas bancarias
- Vigilar que se realice el resguardo de la documentación comprobatoria de los ingresos, egresos y demás operaciones financieras que realice el CMAPA.
- Validar la información entregada en las auditorías realizadas al CMAPA.
- Gestionar la información para solicitar la devolución del IVA.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 78

- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

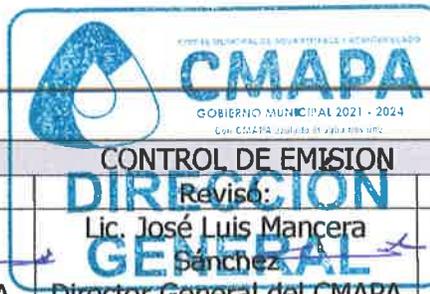
CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Instituciones Bancarias, CEAG, CONAGUA, ASEG, SFIA, H. Ayuntamiento, SAT.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



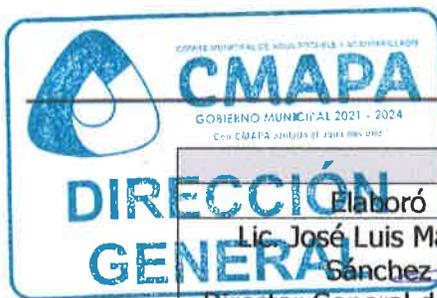
Autorizó
Dr. Ramón Ojeda Mejía
Presidente del Consejo
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 79

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Suministro de combustible
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Generar solicitud de combustible por parte del área que compete. • Se recibe y valida la solicitud por parte de la coordinación administrativa. • Se elabora el vale para la dotación de combustible. • Recibir vale y realizar la carga. • Se genera factura por parte del proveedor. • Coordinación Administrativa recibe la factura y valida consumos en relación a lo facturado y elabora bitácora de combustible • El área de Contabilidad General recibe la factura y la bitácora y realiza el pago correspondiente.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener un control en el suministro de combustible que se necesite dentro de las operaciones del CMAPA.

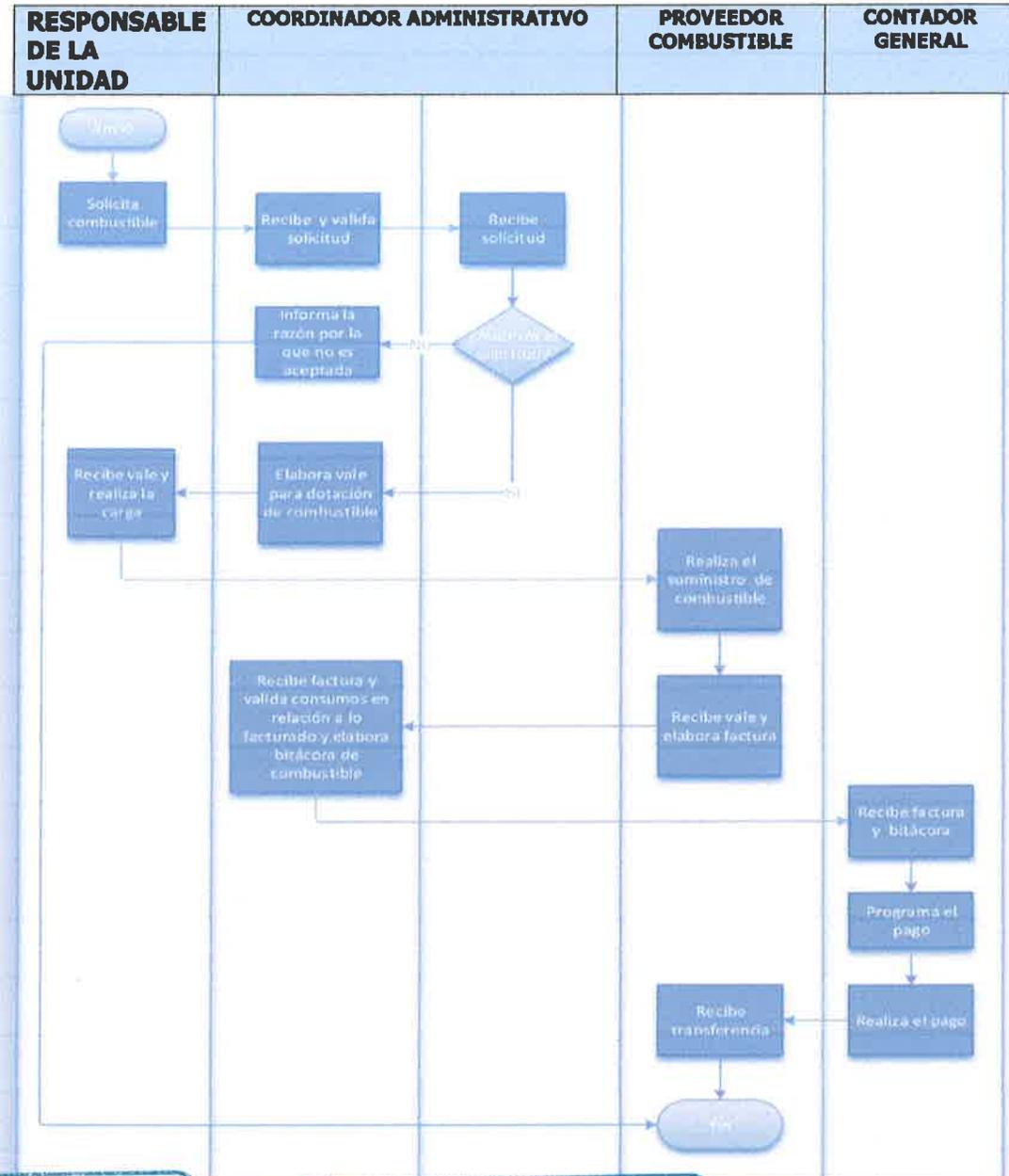




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 80

Suministro de combustible

PR-CM-012



GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y CAJANTEPALLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA cambiamos el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y CAJANTEPALLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA cambiamos el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y CAJANTEPALLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA cambiamos el agua potable

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 81

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Servicio Vehicular
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar visualmente los vehículos • Observar alguna falla y levantar el reporte. • Verificar el reporte. • Elaborar solicitud para servicio • Generar el vale para el servicio • Se programa el traslado del vehículo al taller mecánico. • El mecánico realiza el servicio y genera la factura al entregar el vehículo. • Se verifica la reparación o servicio para liberar el pago.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Controlar los servicios y reparaciones que necesiten los vehículos al servicio del CMAPA y asegurar que estos se ejecuten de acuerdo a lo que se necesita y se solicita.

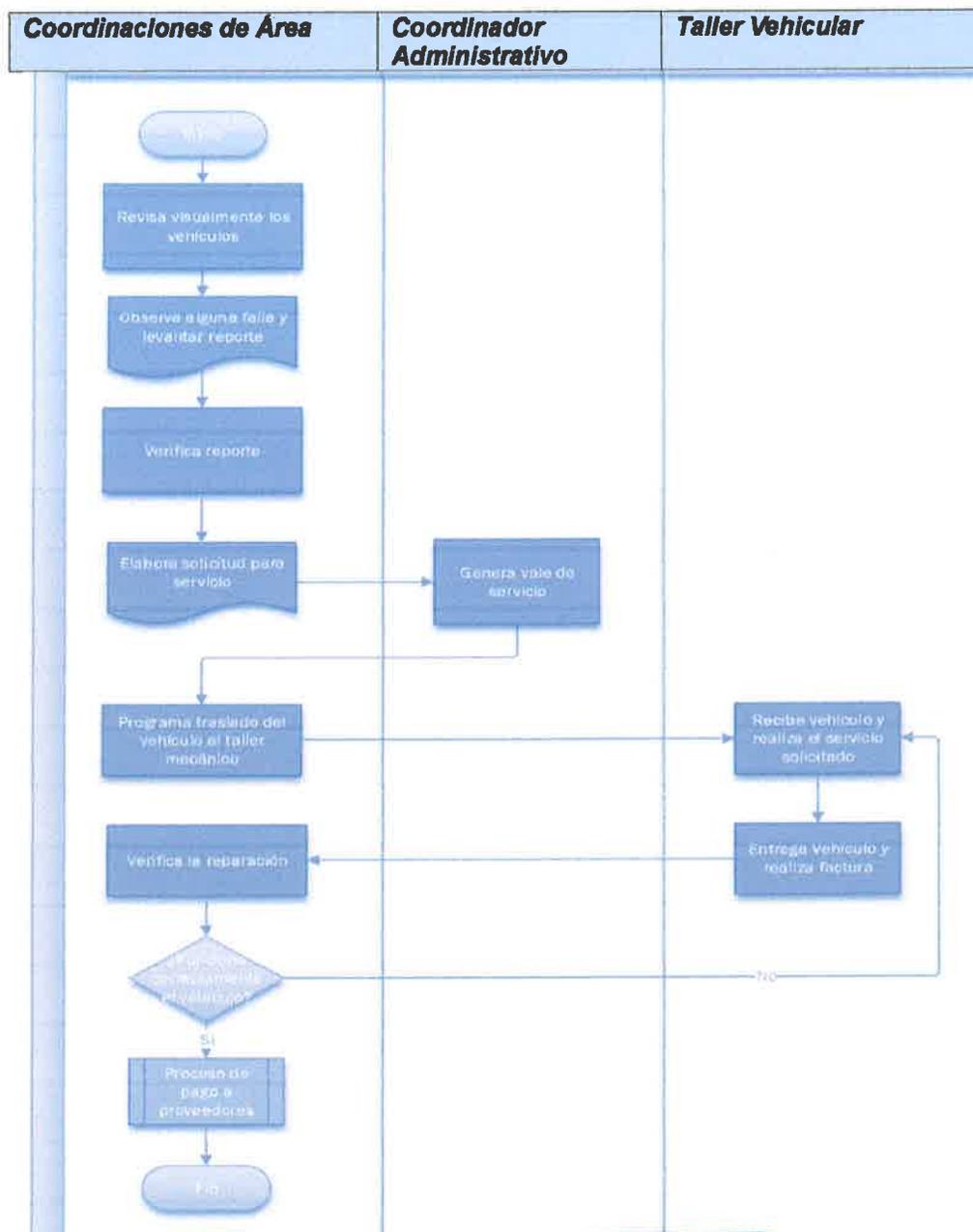




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 82

Servicio Vehicular

PR-CM-013



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTERILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA apasado el agua mas una

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTERILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA apasado el agua mas una

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTERILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA apasado el agua mas una

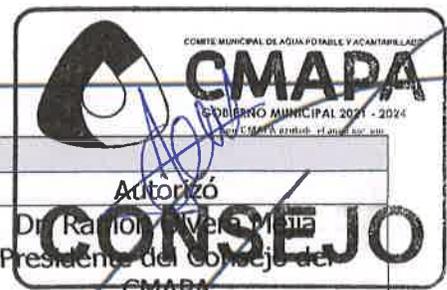
CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramiro Ojeda Nieto
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 83

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Conciliación Bancaria
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Recibir los estados de cuenta de los bancos.• Capturar las entradas y salidas del mes• Imprimir los auxiliares de los bancos.• Cotejar y verificar los movimientos del banco con datos de sistema contable• Realizar la conciliación y anexa la evidencia• Se valida la conciliación con Dirección General.• Archivar la documentación de soporte.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que la cuenta bancaria tenga los movimientos ejecutados correctamente y aclarar cualquier tipo de duda o anomalía con esta.

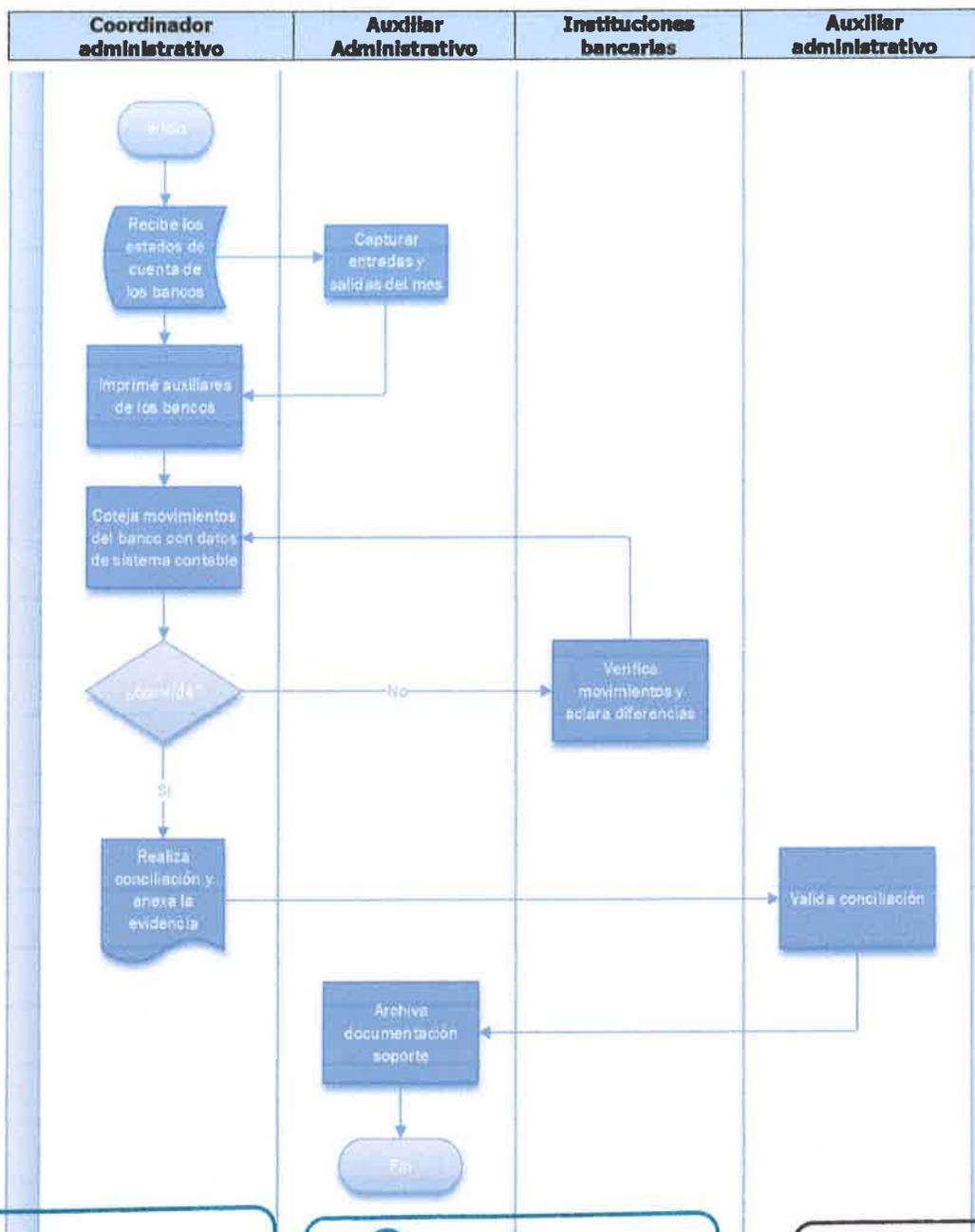




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 84

Conciliación bancaria

PR-CM-014




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado al agua por uno
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado al agua por uno
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado al agua por uno
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramos Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 85

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de estados financieros.
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar los registros de cierre contable • Cotejar inventarios de almacén y provisiones de impuestos. • Emitir la balanza de comprobación. • Realizar los estados financieros en sistema contable • Exportar la información para generar presentación en Excel. • Se revisa y se aprueba por las áreas de Contador General y director General.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Identifica el estatus de los activos (derechos de cobro), pasivos (obligaciones de pago) y el capital (patrimonio de la empresa)



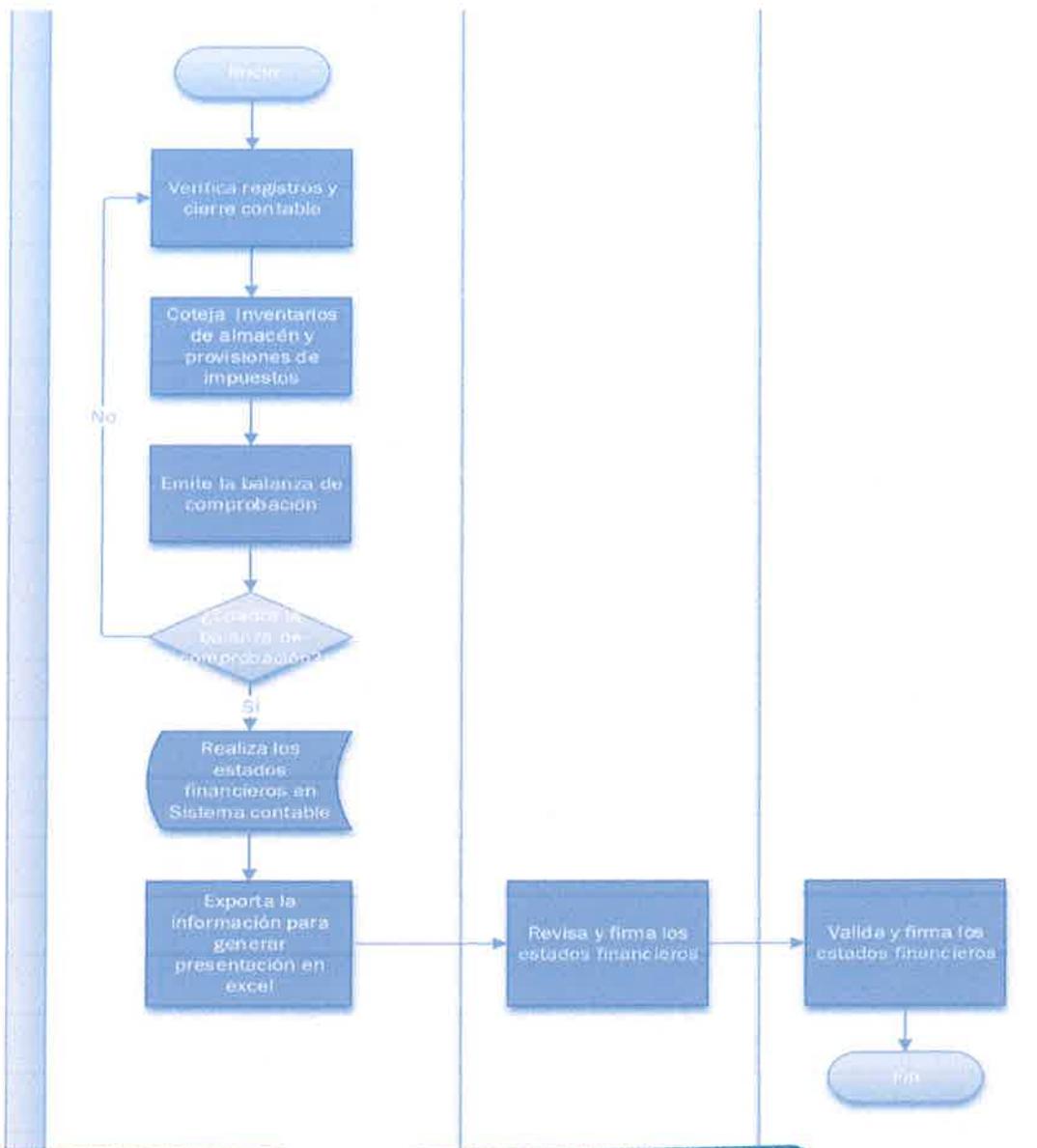


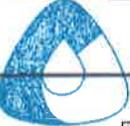
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 86

Elaboración de estados financieros

PR-CM-015

COORDINADOR ADMINISTRATIVO	CONTADOR GENERAL	DIRECTOR GENERAL
----------------------------	------------------	------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de agua potable

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Omeña
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 87

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Compras y adquisiciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el formato de solicitud de material Se recibe la solicitud por Coordinación Administrativa. Se solicitan las cotizaciones Con Proveedores. Realizar comparativo de las cotizaciones y entregas. Emitir orden de compra. Se suministra el material con las especificaciones de la compra. Solicitar y recibir factura. Recibir el material y la factura por parte de almacén Se integra la factura al soporte para el trámite, para validación por el coordinador del área. Recibir el trámite para pago al proveedor
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Ejecutar las compras con planeación, para evitar contratiempos, especificaciones erróneas, mala calidad y ambigüedades con los productos que se soliciten. Cumplir con los estándares de consumo ante la Ley.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

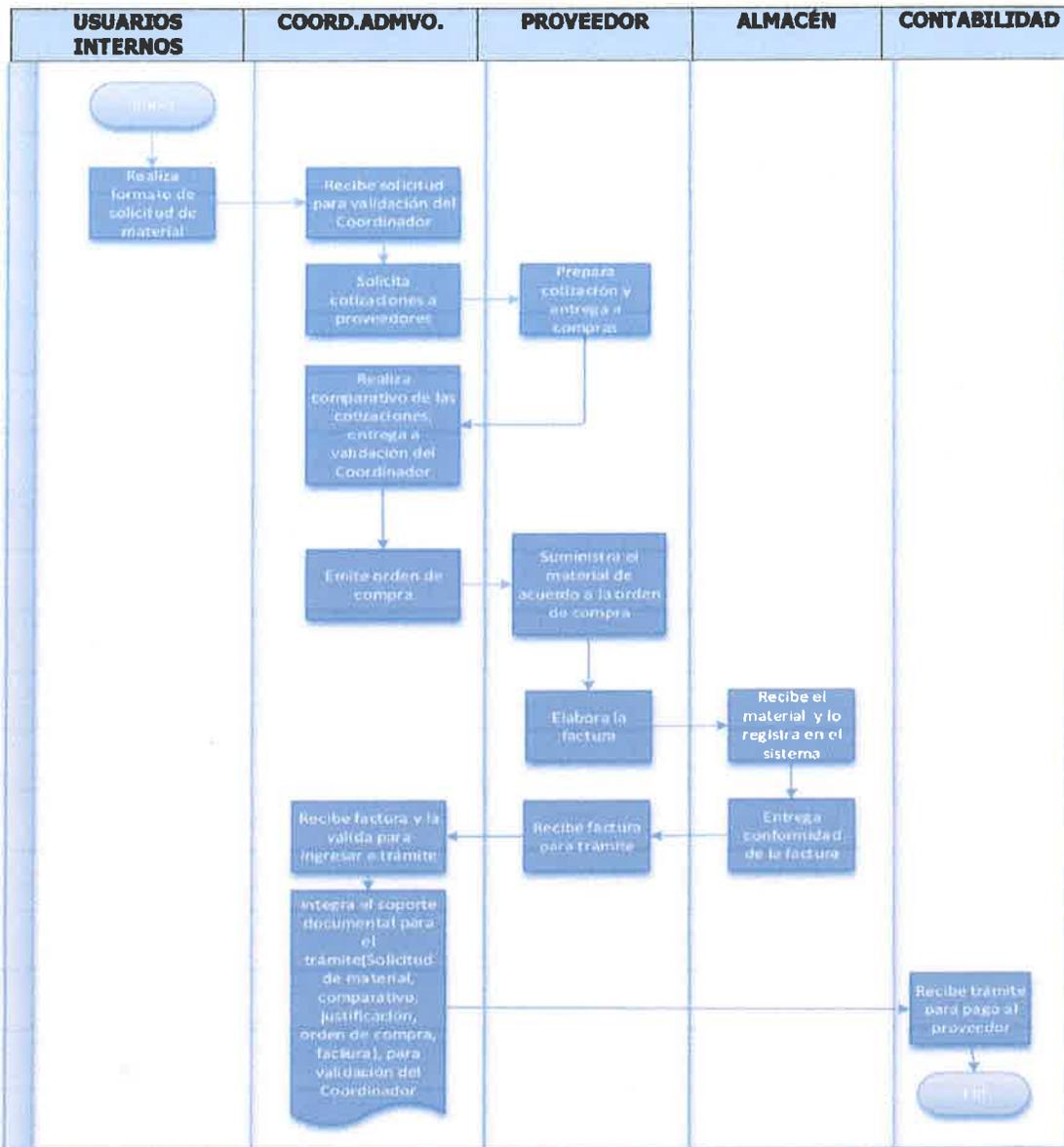
Autorizó
Dr. Ramón Alberto Sotelo
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 88

Compras y adquisiciones

PR-CM-016



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANITARIADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apatado el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez

Dirección General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANITARIADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apatado el agua nos une

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez

Dirección General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANITARIADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apatado el agua nos une

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Rivera Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 89

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Contador general		
PROPOSITO GENERAL			
Realizar los registros contables de las operaciones financieras del Organismo, que sirvan de base para presentar los Estados Financieros que muestren la situación actual del Organismo cumpliendo con las obligaciones fiscales correspondiente de acuerdo con el marco legal vigente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistintinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley del Impuesto sobre la Renta Ley del Impuesto al Valor Agregado. Contabilidad General y Gubernamental. Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos. Reformas Fiscales Normas de Información Financiera		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 90

	Trámites SAT
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Atención Amable.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar los registros contables por las operaciones financieras del CMAPA de manera correcta en el SAP. Apoyar en la elaboración del pronóstico anual de Ingresos y el presupuesto de egresos. Aplicar el gasto asignado a cada área conforme a los principios de austeridad. Realizar los ajustes y modificaciones al presupuesto de egresos. Llevar el registro y control del presupuesto. Elaborar los estados financieros del CMAPA. Cumplir con el pago de los derechos de extracción de acuerdo con la normatividad vigente. Presentar las declaraciones fiscales ante el SAT y SFIA en tiempo y forma Llevar a cabo las conciliaciones bancarias Concentrar la información para la entrega de la cuenta pública. Integrar la información solicitada en las auditorías realizadas al CMAPA. Recopilar la información para solicitar la devolución del IVA. Asegurar el resguardo de toda la información contable generada en el organismo operador. Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. 	

Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 91

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Administrativo, Auxiliar Administrativo, Supervisor Comercial, Enlace de programas de gobierno

Externos: Instituciones Bancarias, CEAG, CONAGUA, ASEG, SFIA, H. Ayuntamiento, SAT.

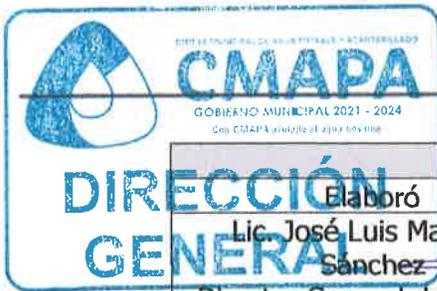




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 92

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Cierre del Mes
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la provisión de la facturación • Registrar la provisión de los derechos de extracción. • Registrar la provisión de los impuestos • Registrar los rendimientos de la inversión. • Revisar y cotejar los ingresos contable contra lo comercial • Autorizar por parte del coordinador administrativo. • Realizar el cierre del mes
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener en tiempo y forma el cierre del mes.



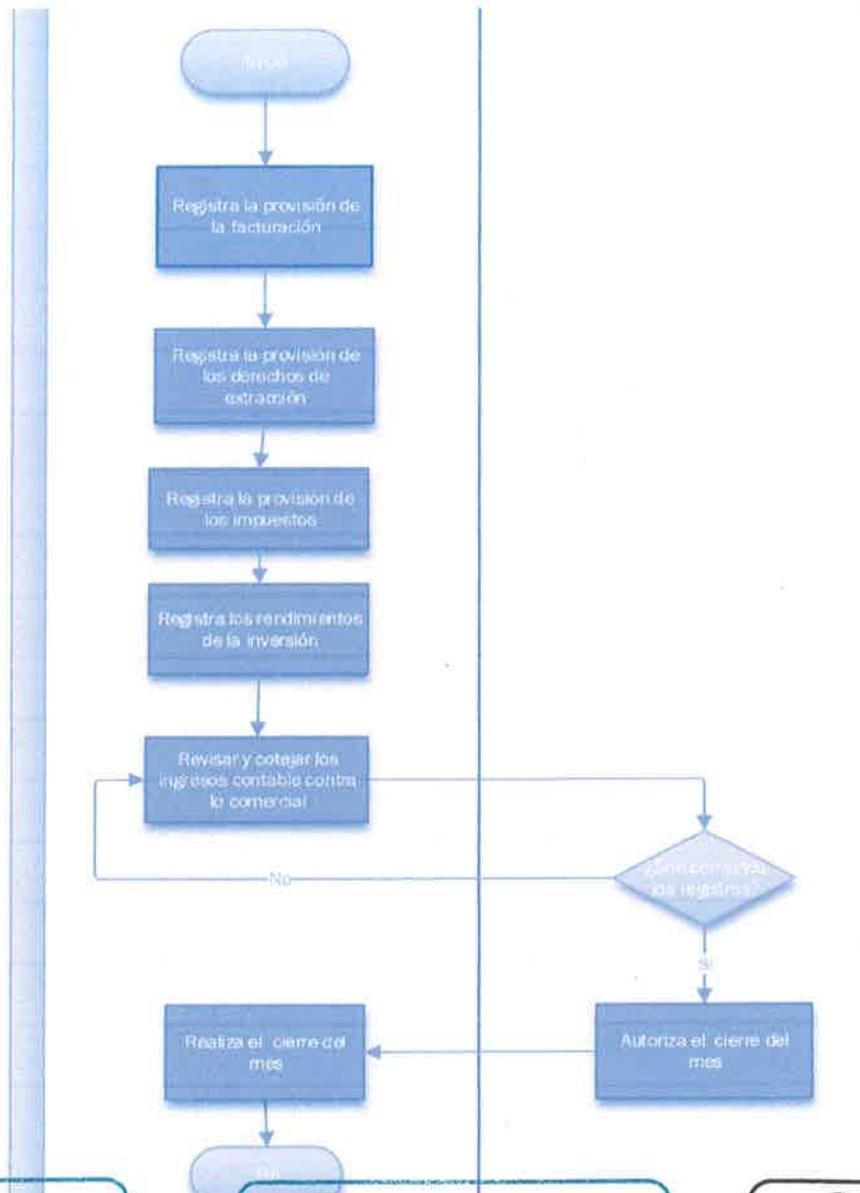


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 93

Cierre del mes

PR-CM-017

Contador General	Coordinador Administrativo
-------------------------	-----------------------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA se trabaja el agua más sana

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA se trabaja el agua más sana

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA se trabaja el agua más sana

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Ojeda Salas
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 94

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Determinación del IVA
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Cotejar las pólizas de egresos con el programa contable • Registrar en el programa contable en IVA de los cheques en tránsito del mes anterior cobrados en el mes actual • Registra la disminución del IVA de cheques en tránsito del mes actual. • Registrar el aumento del IVA retenido del mes anterior. • Registrar la disminución del IVA retenido del mes actual • Cancelar el saldo del IVA causado contra el acreditado. • Determinar el saldo a favor o a pagar
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener bajo control las variaciones del IVA, y que esto no afecte en los resultados de la póliza.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

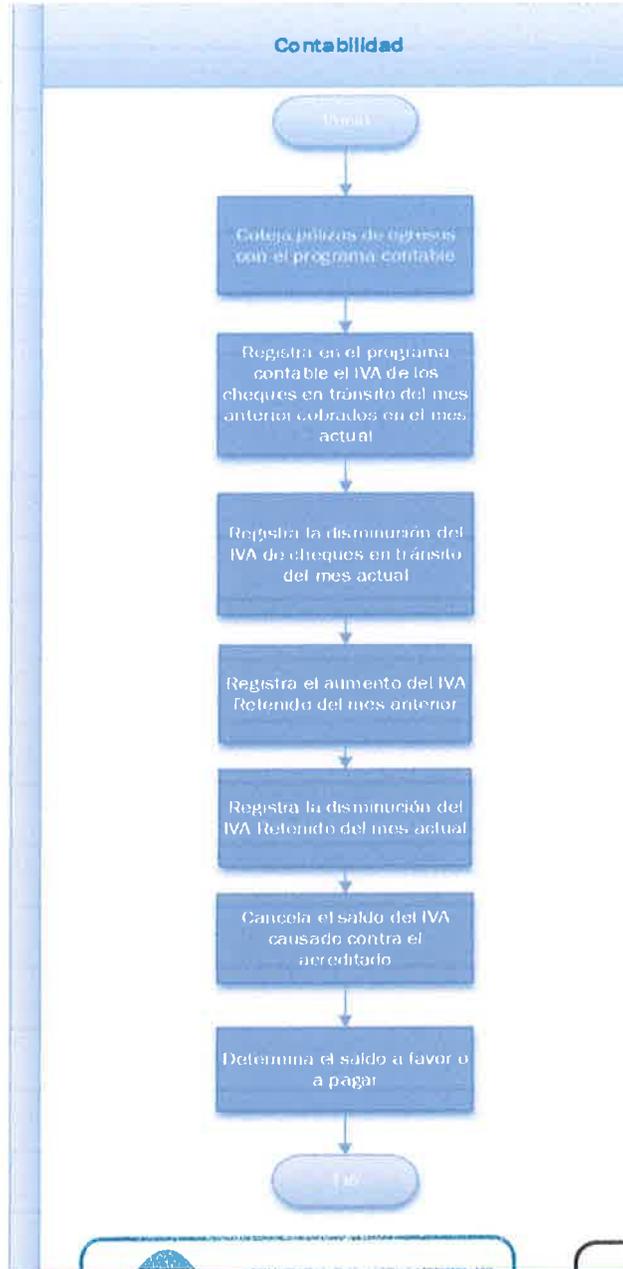
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 95

Determinación del IVA

PR-CM-018



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande, Gto.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande, Gto.

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande, Gto.

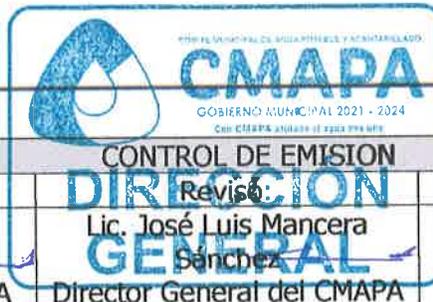
CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón G. Viera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 96

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Pago de Impuestos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar los impuestos a pagar • Generar los documentos donde se indican impuestos e importes a pagar. • Entregar los documentos a revisión • Coordinación Administrativa autoriza el pago de los impuestos, y revisar y corregir en caso de que no estén ejecutados correctamente • Realizar el pago de los impuestos
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener los pagos de los impuestos bajo control y en regla ante Hacienda

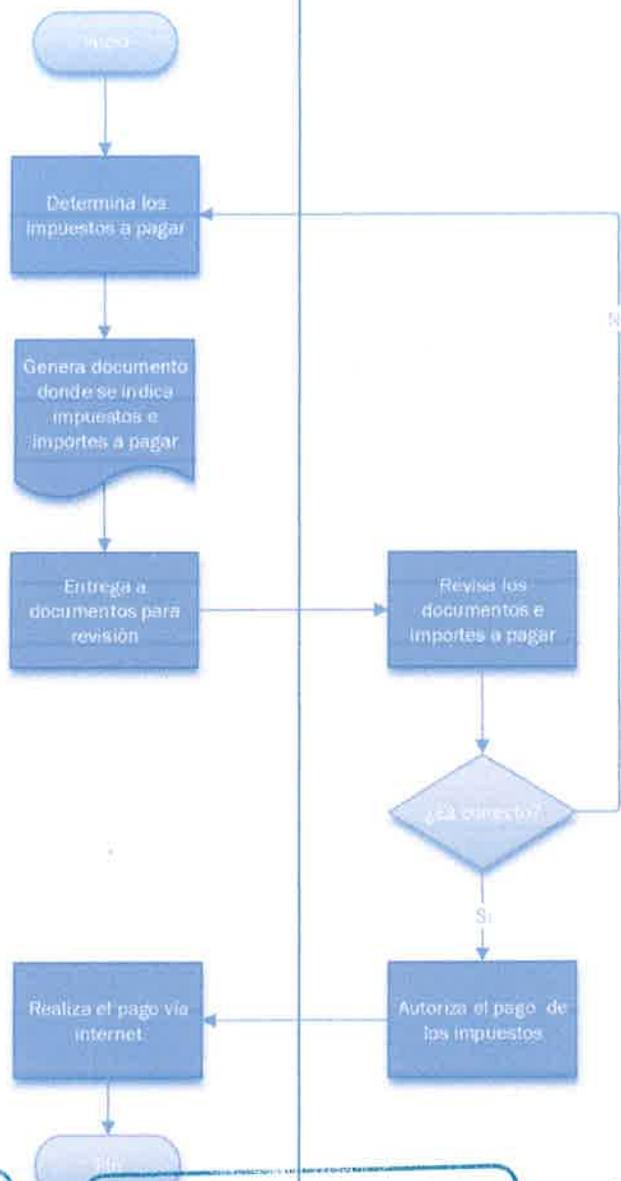
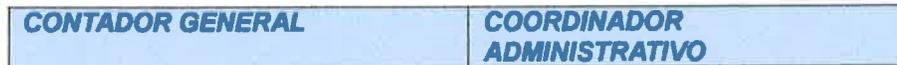




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 97

Pago de impuestos

PR-CM-019




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado al agua por agua

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado al agua por agua

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado al agua por agua

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 98

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Pago a proveedores
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Se recibe solicitud para trámite de pago.• Revisar la información de soporte y solicitar información complementaria.• Elaborar póliza de egreso.• Se autoriza por las áreas de: Contador General y Director General.• Se realiza la transferencia bancaria• Archivar documento
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Cubrir el pago de los servicios de cualquier material o de servicio que se necesite cubrir en el CMAPA de forma segura y oficial.



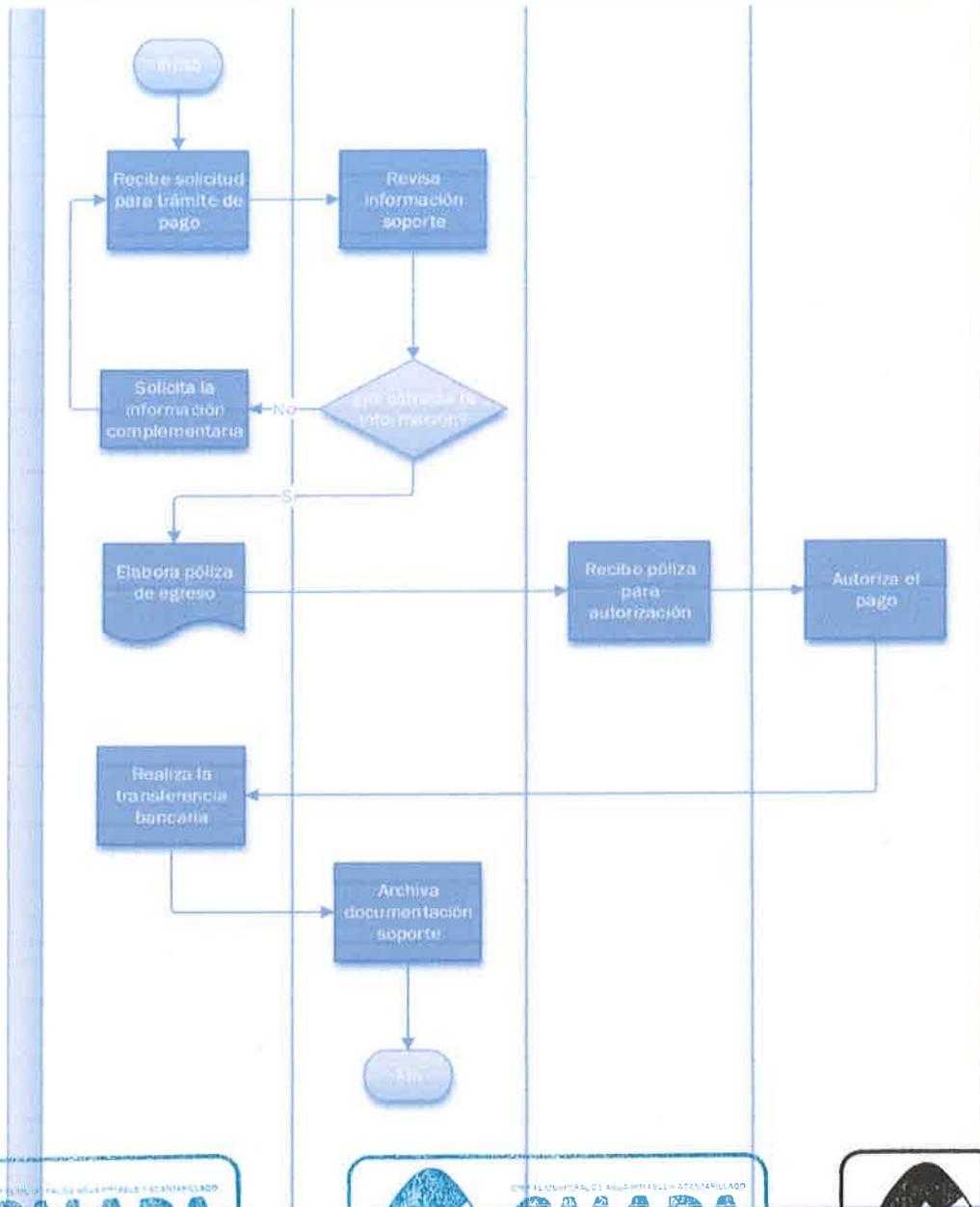


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 99

Pago a proveedores

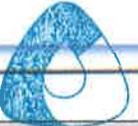
PR-CM-020

CONTADOR GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTADOR GENERAL	DIRECTOR GENERAL
------------------	-------------------------	------------------	------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA cubierto el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA cubierto el agua potable

CONTROL DE EMISION DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA cubierto el agua potable

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Camilo Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 100

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Cuenta Pública
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilizar el gasto e ingresos en el sistema SAP • Realizar conciliación bancaria de gastos e ingresos registrados en el sistema • Analizar la balanza de comprobación. • Cerrar el periodo del sistema SAP. • Elaborar los estados financieros y presupuestal, en digital e impreso con la autorización y revisión del Coordinador. • Solicitar información de avance físico y financiero de la obra, recursos humanos y actas de consejo Directivo. • Realizar la carga digital en el sistema ASEG (Auditoría Superior del Estado de Guanajuato) • Se imprime el acuse en cuatro tantos: ASEG, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Archivo de CMAPA. • Recibir información y generar acuse de recibo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Rendir cuentas sobre el origen, uso y destino de los recursos públicos del año previo.



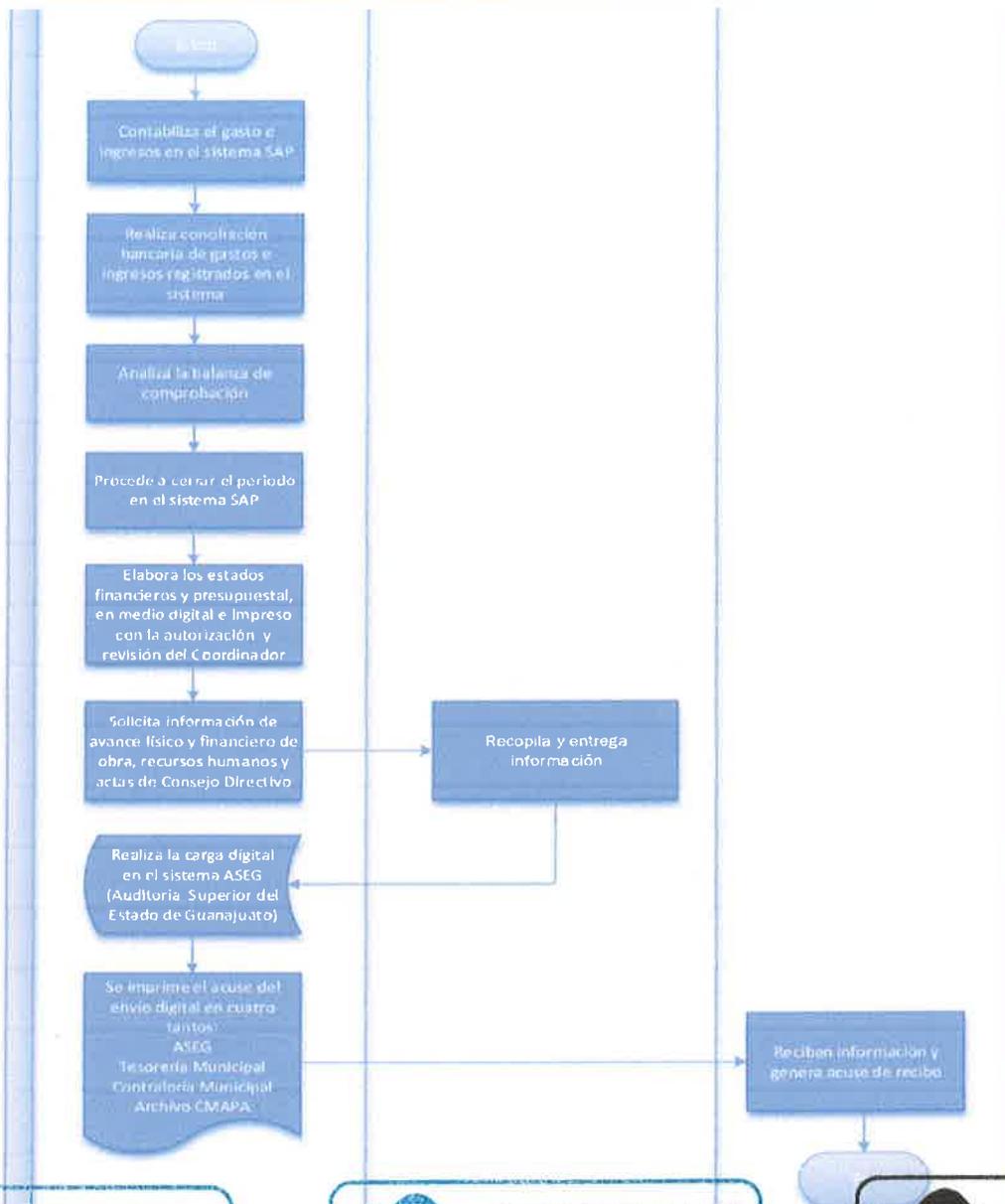


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 101

Cuenta Pública

PR-CM-021

CONTADOR GENERAL



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua nos une

CONSEJO

Autentizó
Dr. Ramiro Ortega Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 102

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Pago de derechos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar reporte de extracción de agua de los pozos y de las descargas sanitarias al Área Operativa.• Capturar la información en DECLARAGUA.• Generar e imprimir el archivo.• Subir el archivo en el portal de la CONAGUA.• Imprimir el acuse y línea de captura.• Generar la póliza y realizar el pago en la institución bancaria• Archivar los documentos de soporte.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que la extracción de las aguas cumpla con su carácter de propiedad privada y esté garantizado conforme a los derechos sobre la propiedad establecidos en el Código Civil.

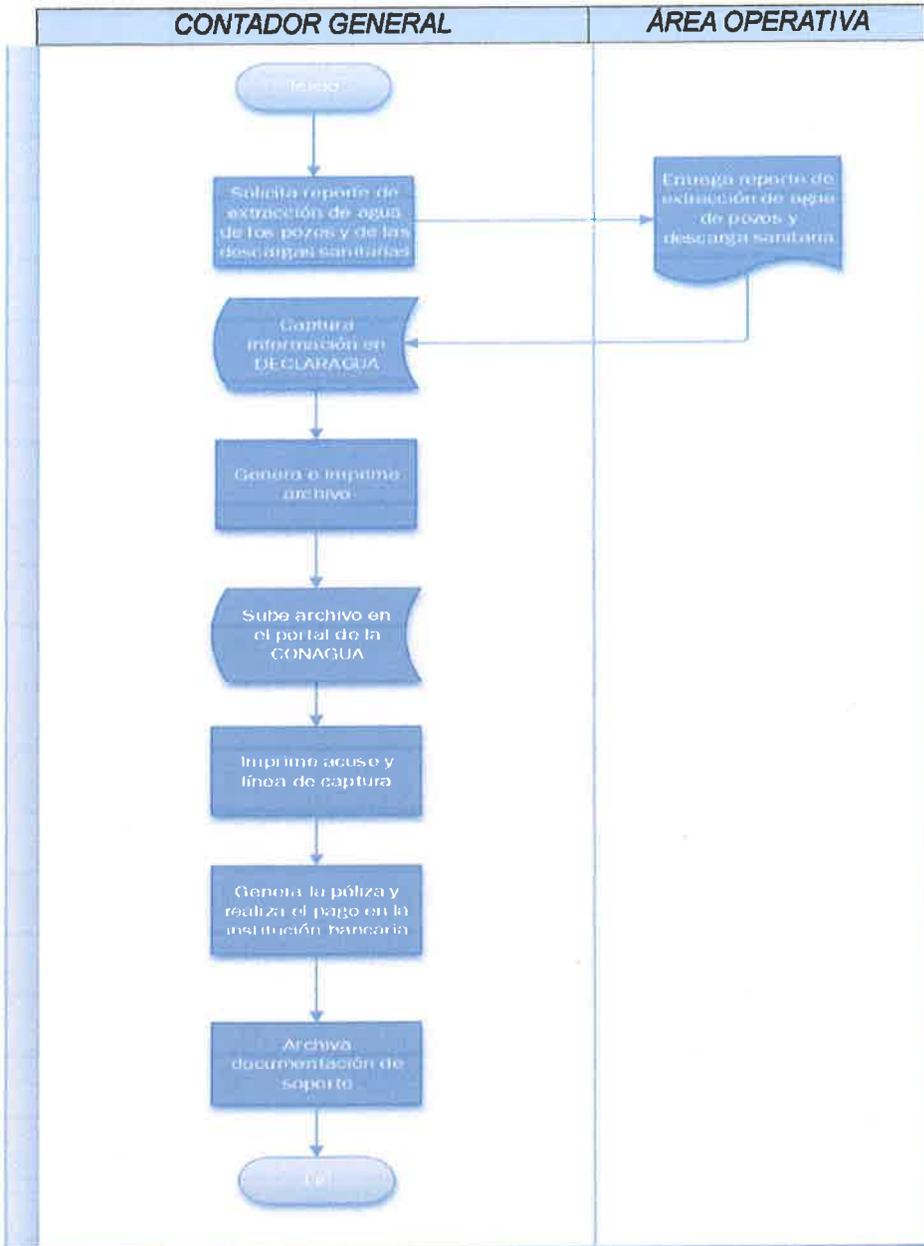




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 103

Pago de derechos

PR-CM-022





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 104

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración del presupuesto de egresos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir pronóstico de ingresos tarifario. • Solicitar a las coordinaciones el pronóstico de gasto para el siguiente ejercicio fiscal. • Procurar que las entregas de la información del gasto pronosticado sean en tiempo. • Ajustar los montos al pronóstico de ingresos • Se analiza y se aprueba por dirección General • Se lleva al H. Ayuntamiento para revisión. • Ejercer el presupuesto al inicio del ejercicio fiscal.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Concentrar las partidas en las que se podrá gastar para satisfacer las necesidades del organismo, y orientar la actividad económica.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



CONTROL DE EMISION
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



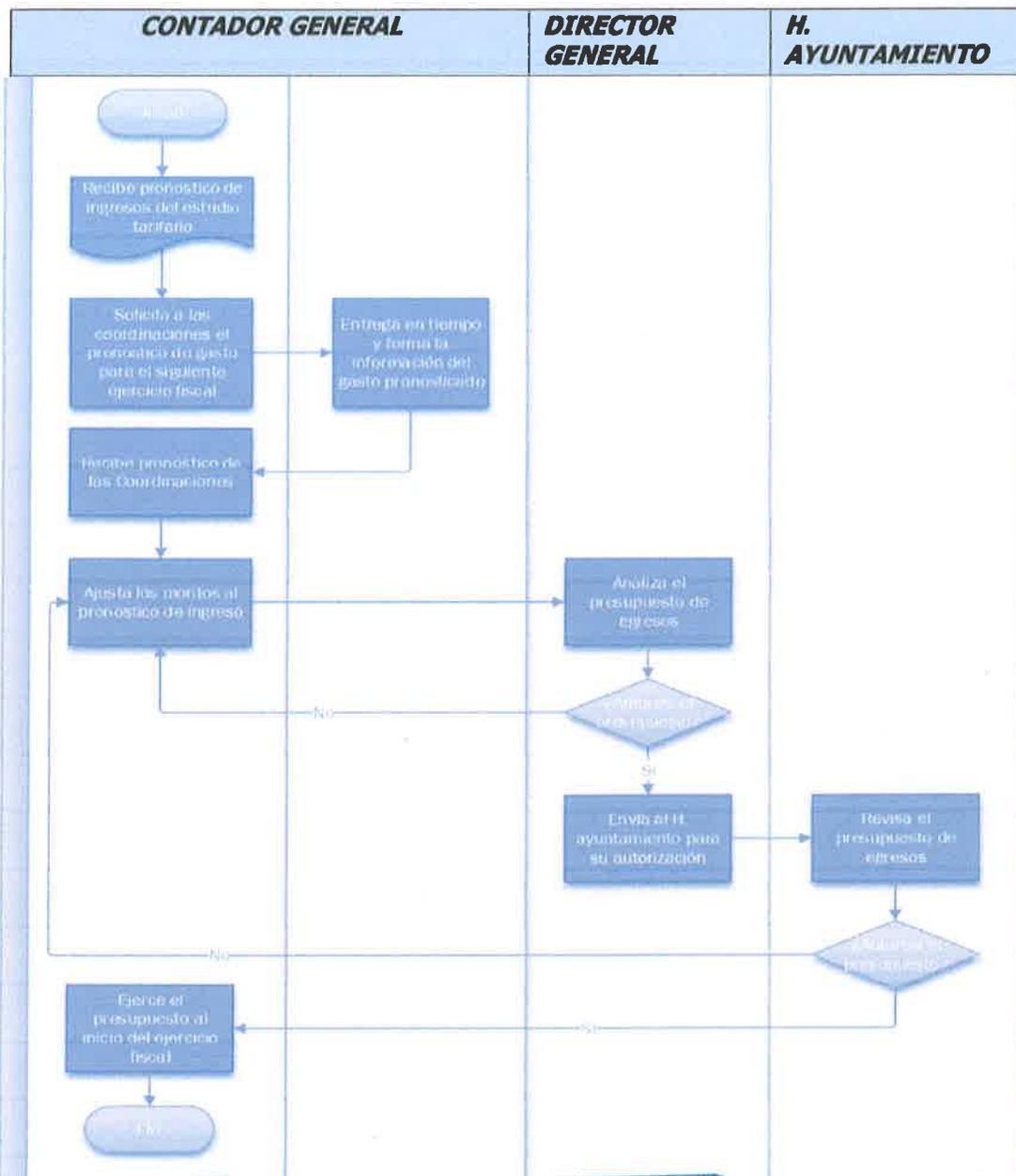
Autorizó
Dr. Ramón Rivera Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 105

Elaboración del presupuesto de egresos

PR-CM-023




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado al 30 de mayo de 2023

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado al 30 de mayo de 2023

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

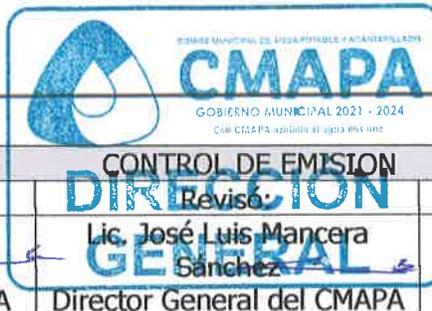

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizado al 30 de mayo de 2023

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Ojeda Galicia
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 106

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Aplicación de pago de establecimientos externos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Revisar depósitos en estado de cuenta.• Descargar los archivos con el detalle de usuarios de cada una de las plataformas de cada uno de los establecimientos externos.• Realizar compulsa de los depósitos con los archivos.• Si existen diferencias, se descargan los archivos para verificar e identificar el RPU.• Se clasifica como sobrante en el Sistema, mientras en usuario realiza la reclamación del importe• Se reclasifica el sobrante a los conceptos correspondiente a la aplicación del pago
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Poder registrar pagos de los usuarios que no fueron enviados a la cuenta.

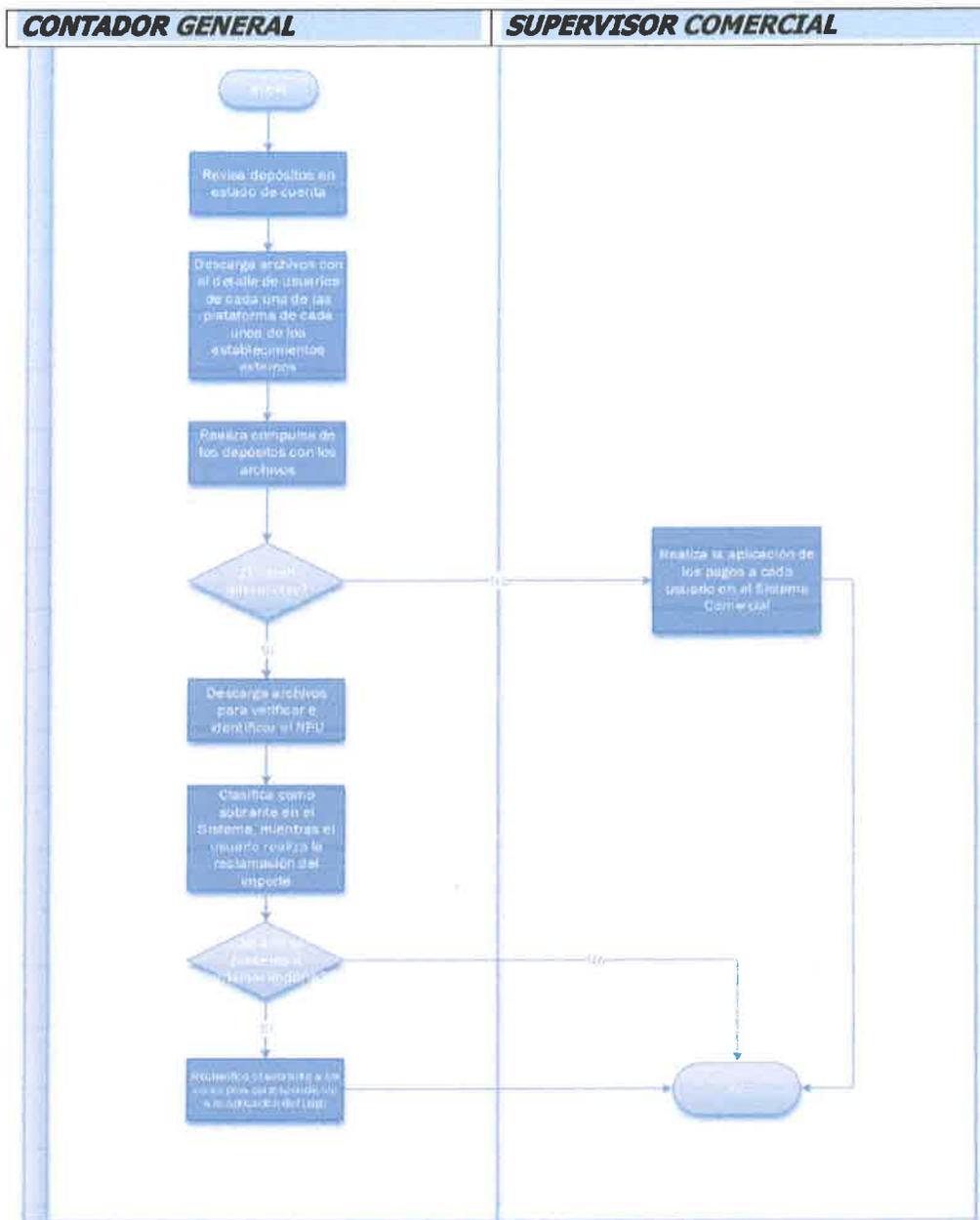




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 107

Aplicación de pago de establecimientos externos

PR-CM-024




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Calle CMAPA 2201a y 2301a 101 102

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Calle CMAPA 2201a y 2301a 101 102

CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Calle CMAPA 2201a y 2301a 101 102

Autorizó
 Dr. Camón V. Peña Rojas
 Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 108

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo		
PROPOSITO GENERAL			
Clasificar la información y apoyar en los registros contables de las operaciones financieras del Organismo, que sirvan de base para presentar los Estados Financieros.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Indistintos
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en puesto similar.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley del Impuesto sobre la Renta Ley del Impuesto al Valor Agregado. Contabilidad General y Gubernamental. Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos Reformas Fiscales Trámites SAT		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 109

ACTITUDES:	Responsabilidad, Honestidad, Habilidad numérica y analítica, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Atención Amable.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en los registros contables por las operaciones financieras del CMAPA dentro del SAP. • Revisar las pólizas de diario, ingresos y egresos. • Archivar las pólizas de las operaciones registradas en el sistema contable. • Elaborar los papeles de trabajo para el pago de impuestos y cuenta pública. • Apoyar en la elaboración de los estados financieros del CMAPA. • Integrar la documentación necesaria para el pago a contratistas y proveedores de bienes y servicios. • Apoyar en la realización de las conciliaciones bancarias. • Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. • Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto • Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados. 	
CONTACTOS INTERPERSONALES	
<p>Internos: Coordinador Contable, Contabilidad, Ingresos, Supervisor Comercial, Personal de la Coordinación de Control Interno y Administrativa.</p> <p>Externos: Instituciones Bancarias, ASEG, SFIA, H. Ayuntamiento, SAT.</p>	

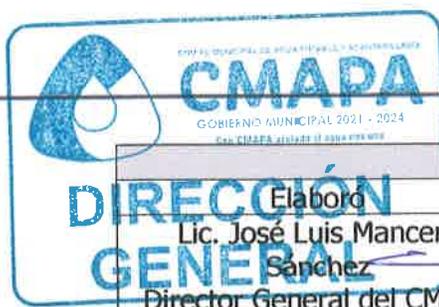




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 110

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Registro de Póliza de egresos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Registrar los pagos en el sistema contable.• Revisar los registros y hacer correcciones• Imprimir y archivar la póliza
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Registrar correctamente y archivar la póliza de egresos

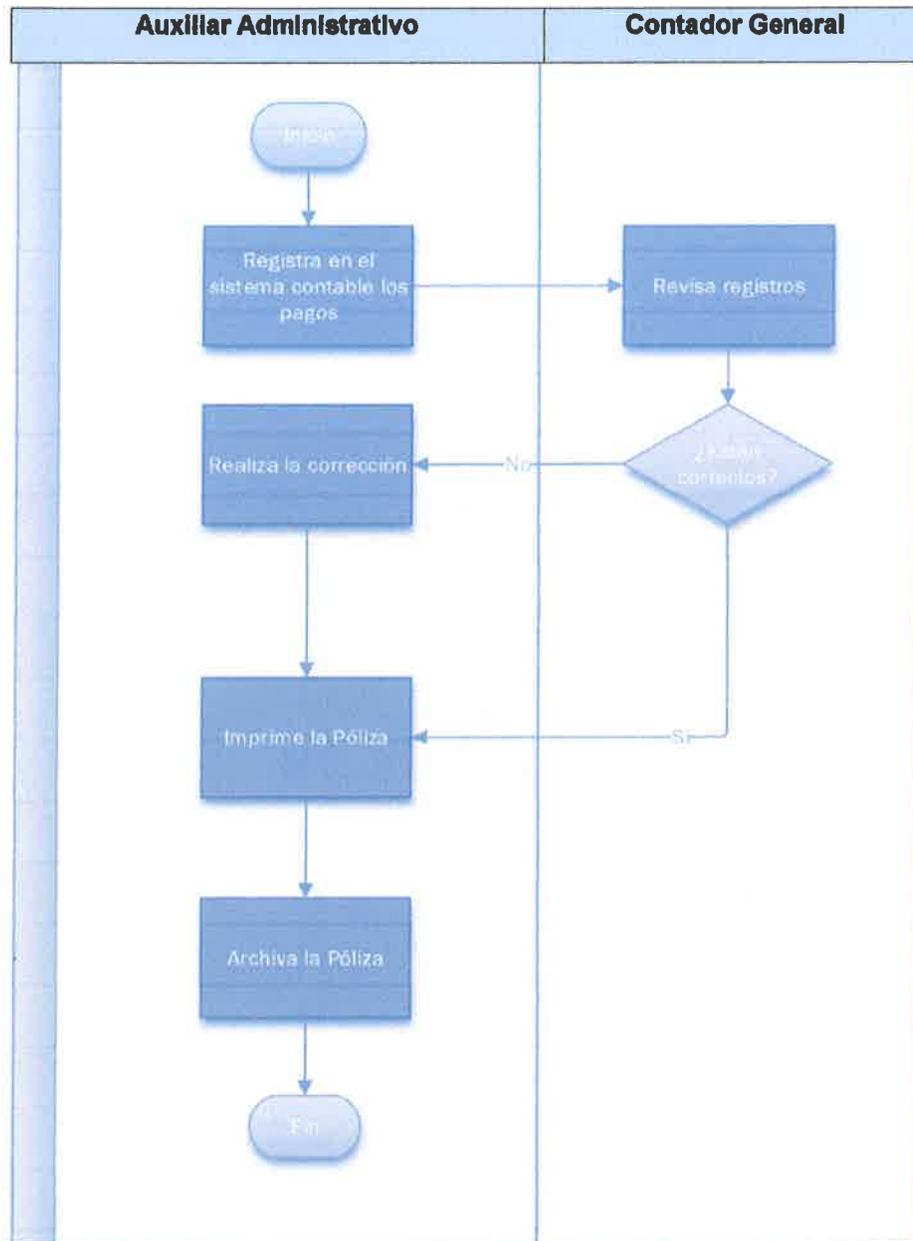




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 111

Registro póliza de egresos

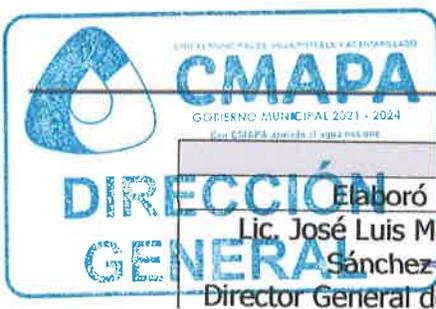
PR-CM-025





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 112

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Registro de ingresos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el reporte diario de cobranza diario en el sistema comercial • El contador General revisa que la información sea correcta, realizar aclaraciones y solicitar la documentación de soporte de Caja. • Cotejar la información contra lo reportado en el sistema. • Verificar la información en hoja de trabajo de Excel y proporcionar estado de cuenta bancario. • Confirmar los depósitos contra los cortes y realizar carga en el sistema SAP. • Utilizar la información para integrarla en el informe financiero trimestral. • Imprimir la póliza de SAP y reporte del sistema comercial. • Realizar soporte documental impreso. • Revisar y autorizar el proceso.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Permitir llevar un control de las finanzas, lo que a su vez trae beneficios como el ahorro y los controles de los procesos.

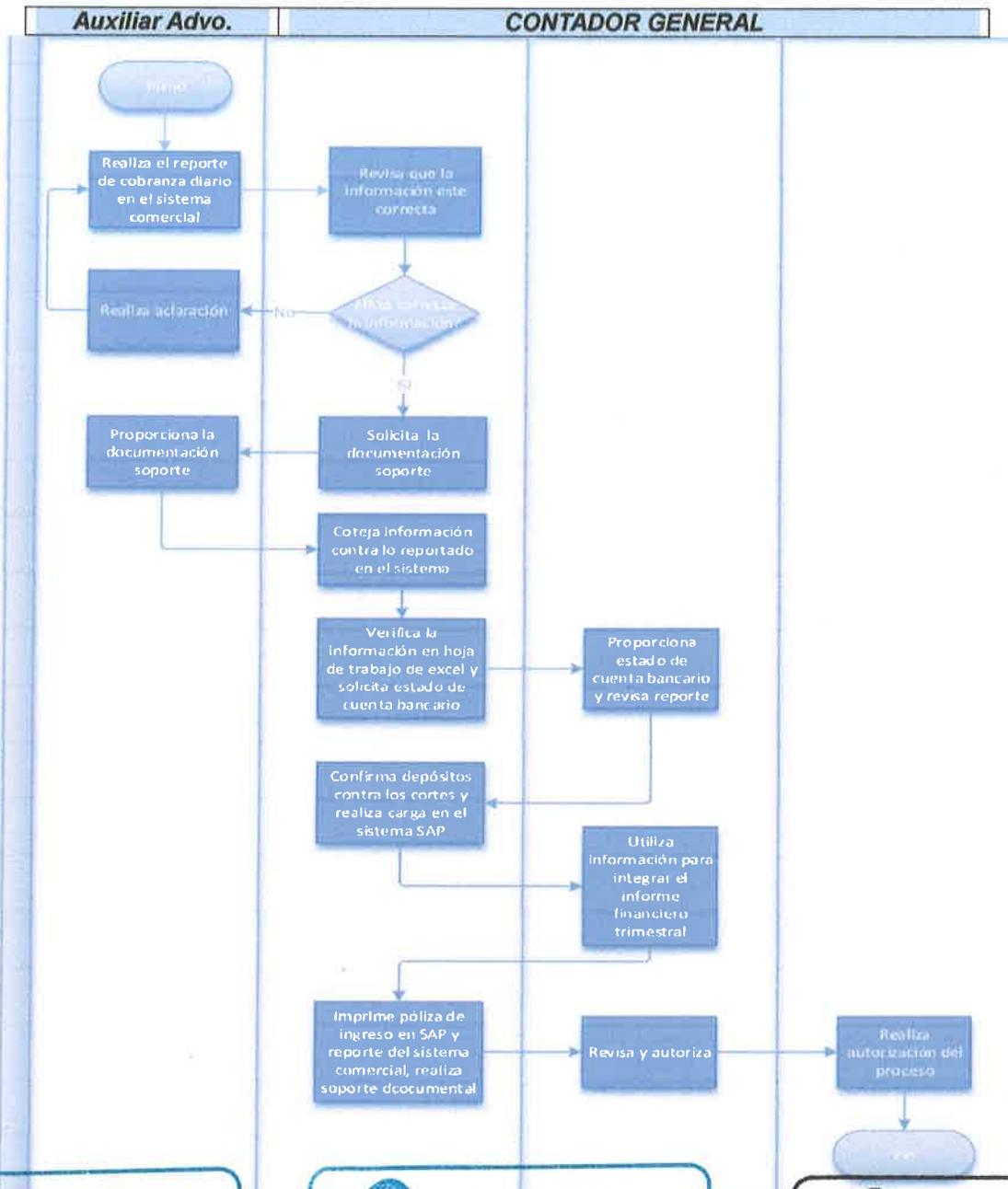




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 113

Registro de ingresos

PR-CM-026



COMITE MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y RESERVAZADOS
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y RESERVAZADOS
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua nos une

CONTROL DE EMISION
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y RESERVAZADOS
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua nos une

CONSEJO
Autorizó
Dr. Romeo Ochoa Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 114

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Administrativa	
TITULO DEL PUESTO:		Almacén	
PROPOSITO GENERAL			
Controlar las entradas y las salidas de los materiales del Almacén, garantizando la actualización del inventario.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Bachillerato, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Reglamento de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del sector público en el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Acceso a la información</p> <p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p> <p>Control de Almacén</p>		
ACTITUDES:	Orden, Responsabilidad, Honestidad, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Disponibilidad, Atención amable.		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 115

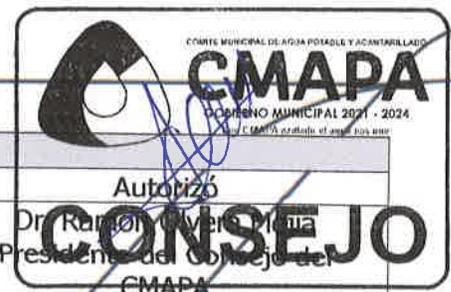
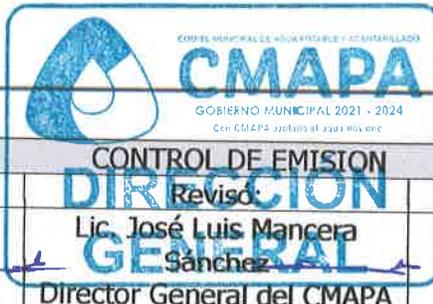
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Recibir los materiales de los proveedores de materiales.
- Codificar y acomodar los bienes recibidos en el Almacén.
- Capturar en el SAP las entradas de materiales al inventario.
- Entregar los materiales requeridos de acuerdo con las solicitudes de las áreas del CMAPA.
- Controlar las entradas y salidas de material, herramientas y equipo del Almacén.
- Elaborar el cierre mensual y entregar reporte de existencias en artículos y valor monetario del inventario mensual.
- Asegurar los **stocks*** de material en Almacén, para realizar las solicitudes cuando sea necesario.
- Mantener en orden los materiales dentro del Almacén.
- Realizar inventario de existencias de manera periódica.
- Aplicar la seguridad e higiene laboral para evitar riesgos.
- Realizar las demás actividades que le sean encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Administrativo, Coordinador comercial, Personal del CMAPA.

Externos: Proveedores de bienes y servicios.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 116

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Alta de activos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el material activo. • Entregar documentación de compra. • Recibir la documentación del activo y toma fotográfica del activo. • Recopilar información sobre el área y personal que hace el resguardo. • Contabilidad General indica la partida contable que corresponde. • Realizar el alta del activo en el sistema con la información recopilada y realizar el resguardo. • Solicitar la firma del responsable del resguardo y del Coordinador de Control interno y administrativo. • Se archiva a resguardo y la factura del activo fijo
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Controlar la entrada de los materiales activos de riesgo que se manejan en los procesos de cloración, así como la distribución y seguridad del mismo

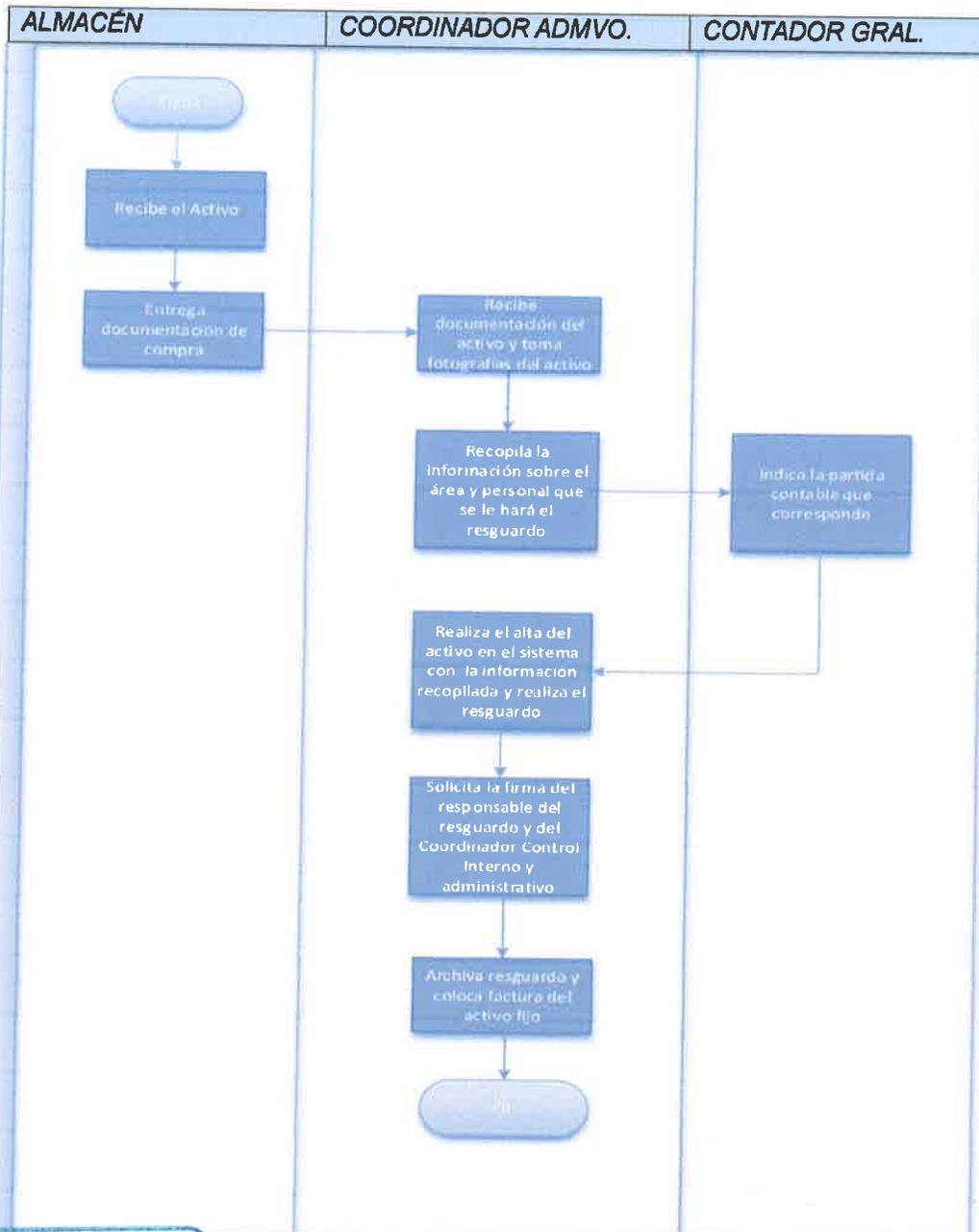




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 117

Alta de activos fijos

PR-CM-027



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISION
DIRECCIÓN GENERAL

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONSEJO

Autorizó
Dr. Rómulo Gómez Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 118

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Administrativa	
TITULO DEL PUESTO:		Auxiliar de sistemas	
PROPOSITO GENERAL			
Contabilizar el gasto del CMAPA y control de egresos			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistintinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley del Impuesto sobre la Renta</p> <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Contabilidad General y Gubernamental.</p> <p>Aspectos Fiscales de Personas Morales con fines no lucrativos</p> <p>Reformas Fiscales</p> <p>Normas de Información Financiera</p> <p>Trámites SAT</p>		



En borro
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramón Herrera Meléndez
Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 119

ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Atención Amable.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el papel de trabajo DIOT* • Contabilizar los gastos del CMAPA • Impresión de comprobantes fiscales de la facturación • Realizar compulsas de comprobantes por pago de servicios para verificar que se hayan aplicado en el sistema contable • Recopilar la información a su cargo que sea solicitada en las auditorías realizadas al CMAPA. • Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. • Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto • Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados. 	
CONTACTOS INTERPERSONALES	
<p>Internos: Coordinador Administrativo, Contador General, Supervisor Comercial. Externos: Proveedores, Bancos y Secretaría de Finanzas.</p>	





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 120

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Intendente		
PROPOSITO GENERAL			
Realizar las actividades necesarias para mantener limpias las oficinas del CMAPA en tiempo y forma, promoviendo un ambiente armónico en las áreas del Organismo Operador.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 20 años	SEXO	Indiostinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Primaria terminada, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Saber Leer y Escribir Condiciones Generales de trabajo		
ACTITUDES:	Responsabilidad, Honradez, Disciplina, Respeto, Actitud de Servicio.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la limpieza de las instalaciones del CMAPA, maximizando los insumos para realizar las tareas. Organizar las tareas de limpieza en cada una de las áreas del CMAPA a fin de optimizar los tiempos. Solicitar con anticipación los insumos y materiales necesarios para la realización de su trabajo. 			





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 121

- Reportar cualquier anomalía o desperfecto detectado dentro de las instalaciones del CMAPA para su atención inmediata.
- Realizar las actividades que le sean encomendadas.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Control Interno y Administrativo, Personal del CMAPA.

Externos: Usuarios.

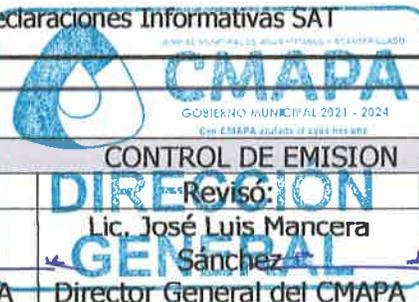




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 122

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Administrativa		
TITULO DEL PUESTO:	Recursos Humanos		
PROPOSITO GENERAL			
Administrar el recurso humano del CMAPA, llevando a cabo los procesos de reclutamiento, selección, inducción y capacitación de manera que garantice al CMAPA tener al personal idóneo para cada puesto. Así como realizar todas aquellas actividades inherentes a la administración del personal.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley Federal del Trabajo Ley del Seguro Social Condiciones Generales de trabajo Seguridad e Higiene Laboral Trámites ante el IMSS Declaraciones Informativas SAT		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 123

	Manejo de Personal
ACTITUDES:	Compromiso Institucional Responsabilidad, Seguimiento Negociación, Manejo de conflictos, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Disponibilidad.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la nómina con el fin de entregar a los empleados su pago correspondiente. • Registrar la asistencia, puntualidad y cualquier incidencia del personal. • Llevar el registro y programar las vacaciones de los empleados. • Realizar el cálculo y pago de aguinaldo que corresponde a los empleados. • Calcular los finiquitos y liquidaciones para determinar los pagos de los empleados que dejen de laborar para el CMAPA. • Atender los requerimientos del personal en cuanto a condiciones laborales. • Aplicar el sistema de evaluación al desempeño para la generación de estímulos. • Proponer el programa de capacitación y desarrollo de los recursos humanos para la mejora cuantitativa y cualitativa de los servicios para los usuarios. • Realizar los movimientos de altas y bajas ante el Seguro Social para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de seguridad social. • Registrar la prima de riesgo de trabajo ante el IMSS. • Elaborar y actualizar periódicamente los expedientes laborales del personal del CMAPA. • Realizar las declaraciones anuales informativas para cumplir con las obligaciones fiscales del organismo. 	



• Otorgar y controlar permisos de entrada y salida del personal.

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramón Olvera García
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 124

- Hacer y en su caso reponer las credenciales de identificación del personal así como las tarjetas para su registro de entrada y salida.
- Llevar a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal realizando las entrevistas necesarias para contar con el personal idóneo en cada uno de los puestos.
- Inducir a los empleados de nuevo ingreso.
- Mantener actualizados los perfiles de los puestos, así como la plantilla laboral y el organigrama.
- Organizar los eventos internos del CMAPA.
- Promover la seguridad e higiene laboral dentro de las instalaciones del organismo.
- Generar un ambiente de trabajo armonioso, con el fin de otorgar un servicio de calidad al usuario.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.
- Realizar las demás actividades que le sean encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Administrativo, Personal del CMAPA.

Externos: Usuarios, personas interesadas en ocupar una vacante en el CMAPA.

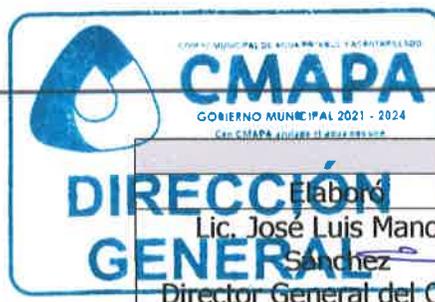




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 125

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de Nomina
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recabar lista de asistencia y reporte de reloj checador y revisar incidencias. • Realizar aclaraciones y ajustes correspondientes • Preparar los reportes de horas extras y compensaciones • Revisar descuentos y retenciones. • Revisar la nómina y autorizar la carga en el sistema. • Realizar el timbrado y emisión de recibo de nómina. • Integrar el respaldo documental • El área de contabilidad realiza dispersión en el banco. • Se recibe su sueldo a través de su tarjeta bancaria
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el sueldo de los trabajadores y empleados sea pagado de forma correcta, en tiempo y forma de acuerdo a lo contratado por cada uno de ellos.

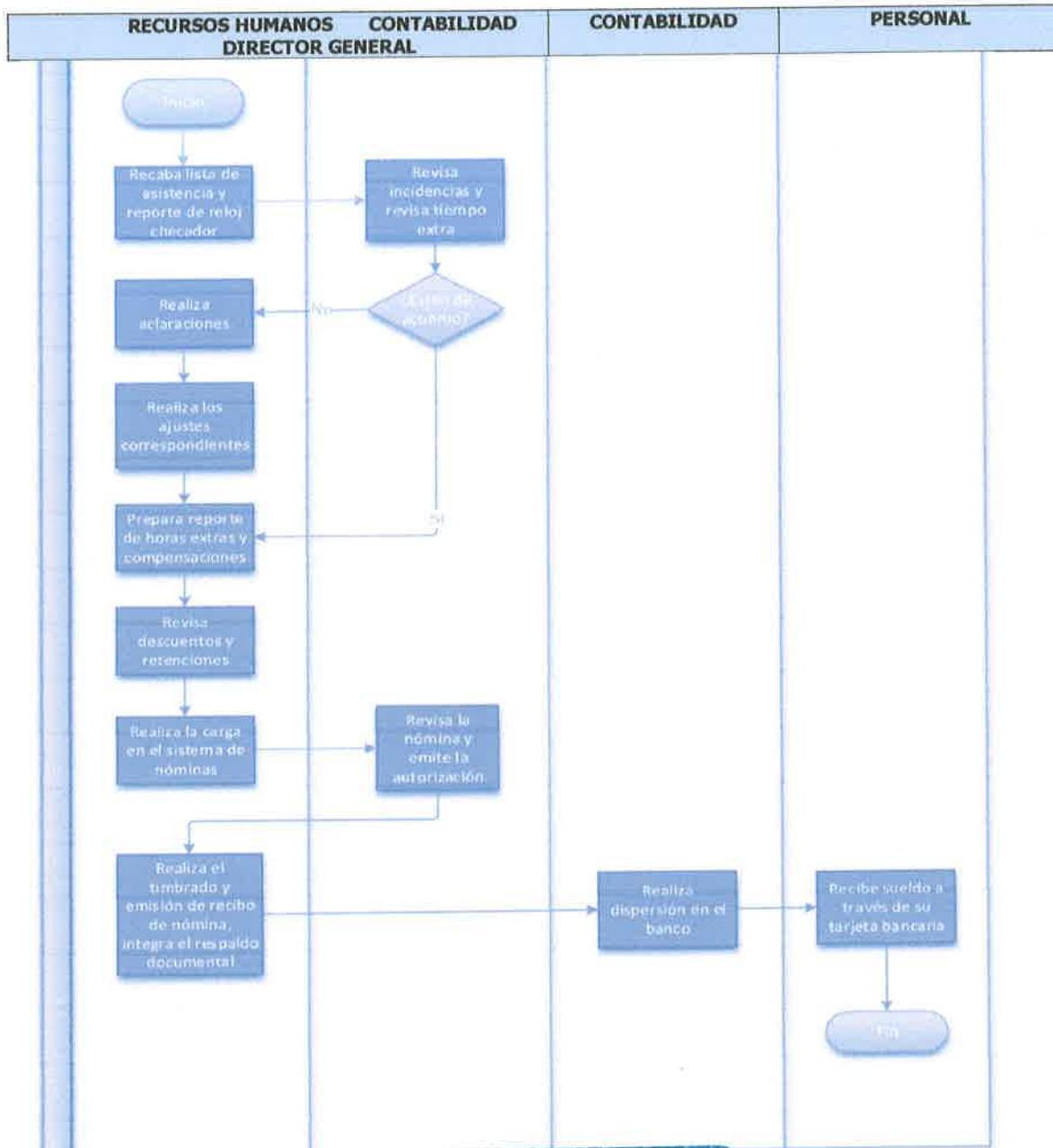




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 126

Elaboración de nómina

PR-CM-028




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludidos el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludidos el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludidos el agua por siempre

CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramón Olvera Guzmán
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 127

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Contratación de personal
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir solicitud de vacante • Revisar base de datos de solicitante • Verificar que cumplan los requisitos de acuerdo al perfil del puesto. • Realizar examen de conocimientos • Programar entrevista a los candidatos que aprobaron el examen. • Realiza entrevista con jefe inmediato. • Dirección General elige al candidato más apto para el puesto y autoriza la contratación.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Contratar a personal con las actitudes y las aptitudes necesarias para cubrir los puestos específicos que se requieren.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

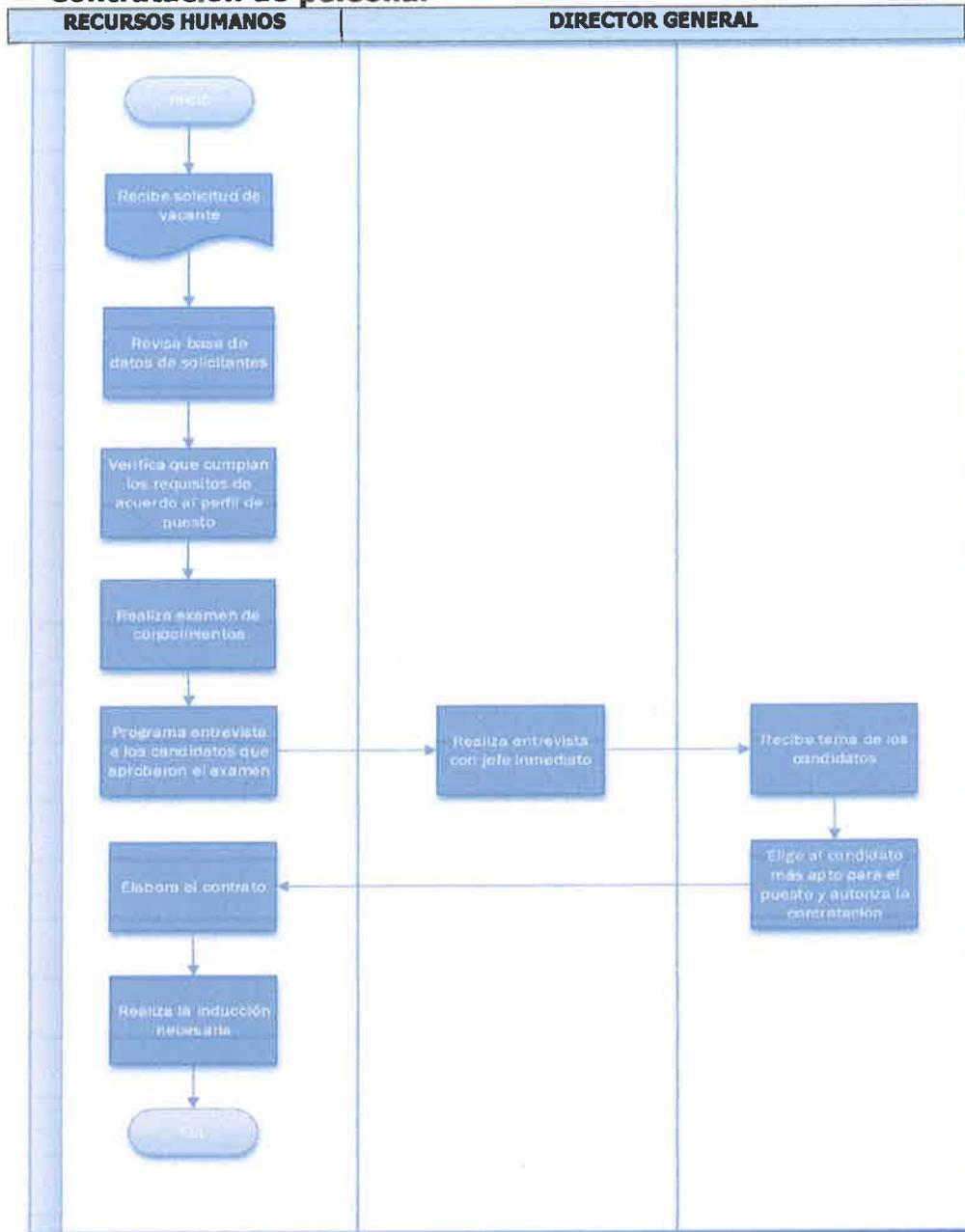
Autorizó
Dr. Ramón Ochoa Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 128

Contratación de personal

PR-CM-029




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludamos al agua pura y limpia

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludamos al agua pura y limpia

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludamos al agua pura y limpia

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Ojeda Mejía
 Presidente del Consejo
 CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 129

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Plan de capacitación del personal
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación • Verificar con los coordinadores de las áreas, las necesidades de su personal. • Solicitar un presupuesto de las capacitaciones acordadas. • El área de contabilidad General revisa el presupuesto para dar solvencia a las capacitaciones solicitadas. • Autorizando el presupuesto, se procede a la programación del calendario para las capacitaciones. • Se ejecuta el plan de calendario, según lo planeado.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener al personal actualizado en sus conocimientos y habilidades para ejecutar sus tareas y actividades con calidad, eficiencia.

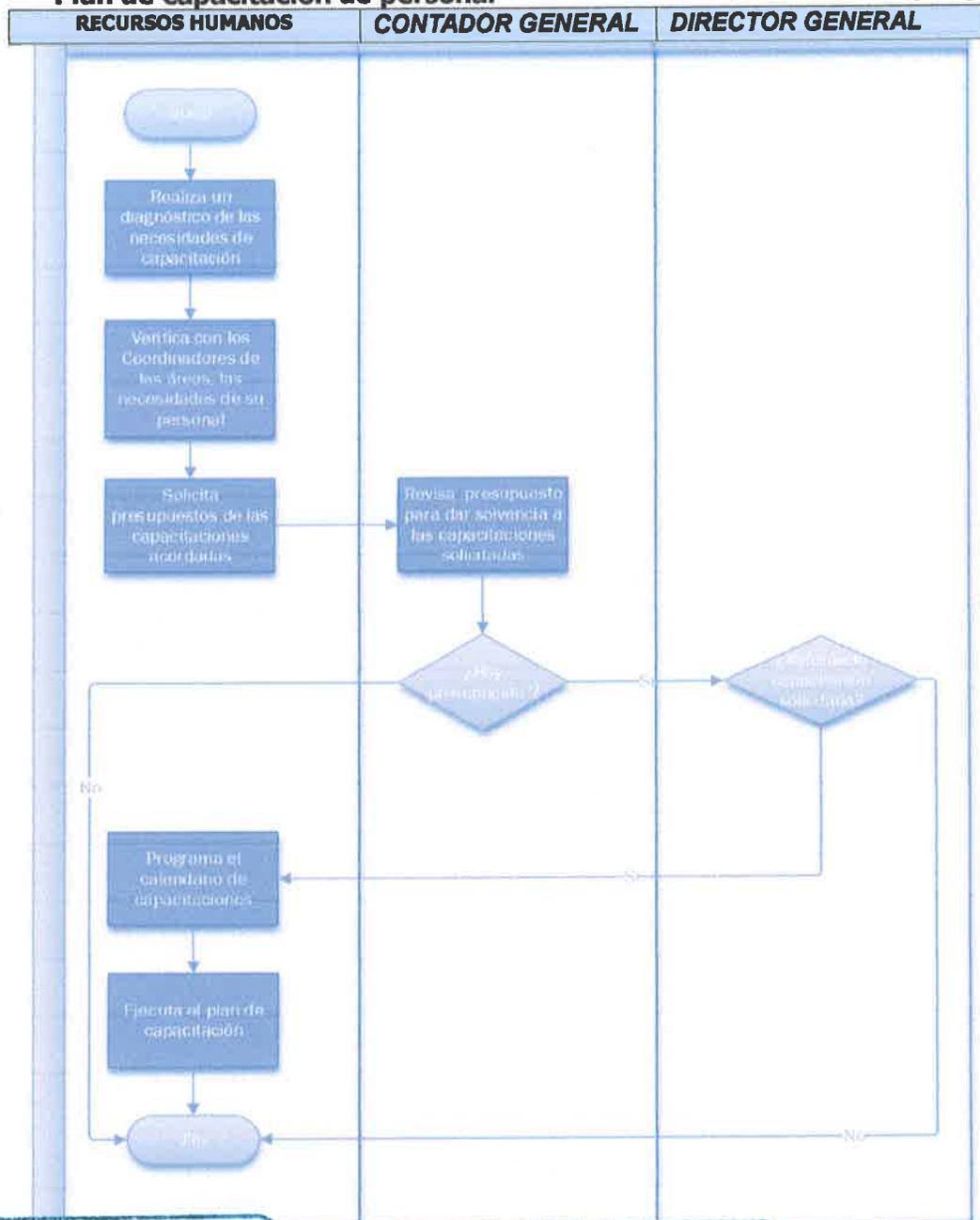




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 130

Plan de capacitación de personal

PR-CM-030




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado el agua nos une
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Neira
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 131

ENLACE DE GOBIERNO

A) FUNCIONES

ÁREA:		Dirección General	
TITULO DEL PUESTO:		Enlace de programas de gobierno	
PROPOSITO GENERAL			
Coordinar la generación de información del CMAPA para uso interno y externo, integrando los indicadores de gestión que servirán de base para la medición de los resultados del CMAPA, además de cumplir con las obligaciones de acceso a la información pública.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en indicadores y estadísticas.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Transparencia y acceso a la información pública. Condiciones Generales de trabajo		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Seguimiento Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa, Disponibilidad.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Rivera Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 132

- Determinar los indicadores de gestión que servirán de base para la valoración de resultados del CMAPA.
- Recopilar de las diferentes Coordinaciones del CMAPA la información necesaria para la integración de información para uso interno y externo.
- Analizar de manera mensual los resultados de los indicadores de gestión.
- Realizar informe mensual y trimestral de los indicadores de gestión para la valoración de la Dirección General y Consejo Directivo.
- Integrar la información de los trámites y servicios que ofrece el CMAPA a los usuarios.
- Elaborar los informes bimestrales solicitados por la CEAG.
- Proporcionar la información del CMAPA para ser integrado al informe de Gobierno Municipal.
- Atender las solicitudes de acceso a la información, canalizar y gestionar la información en las áreas correspondientes para generar la respuesta en los plazos indicados en la normatividad vigente.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.
- Realizar las demás actividades que le sean encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Todas las Coordinaciones y Personal del CMAPA.

Externos: Usuarios, Dependencias Municipales, Estatales y Federales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 133

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Informe Trimestral al H. Ayuntamiento
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el informe trimestral a todas las coordinaciones • Procurar que las entregas estén en tiempo y forma • Preparar el informe para la autorización de Dirección General. • Se imprime el informe validado, sellado y firmado por Dirección General y es entregado con oficio al H. Ayuntamiento al área de planeación.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Reportar el control, desarrollo y cumplimiento del CMAPA ante el H. ayuntamiento de una manera constante.

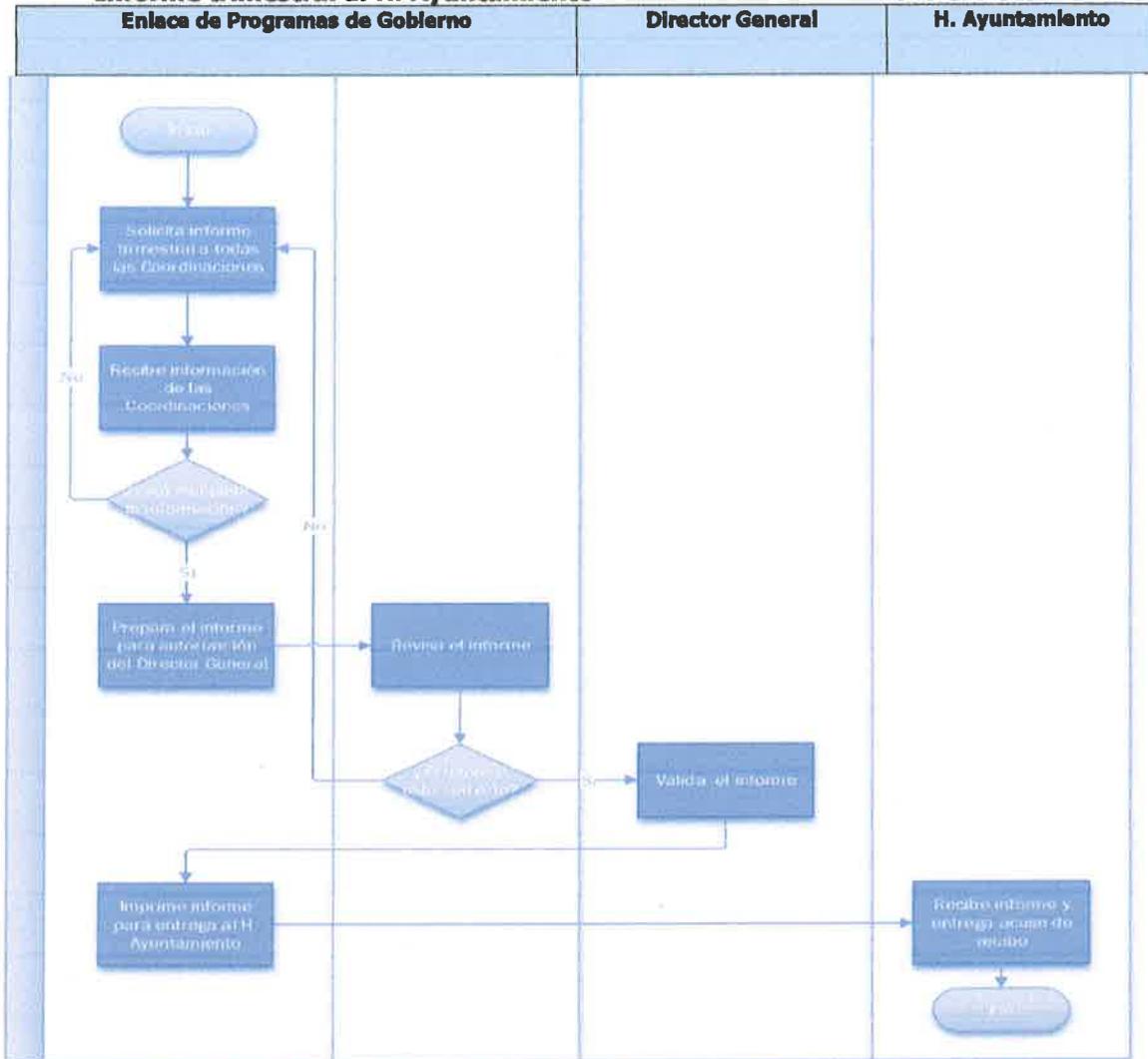




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 134

Informe trimestral al H. Ayuntamiento

PR-CM-031




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado el agua nos vive

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado el agua nos vive

CONTROL DE EMISION DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado el agua nos vive

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olivares Medina
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 135

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Informe Bimestral SEAG
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el informe trimestral a todas las coordinaciones • Procurar que las entregas estén en tiempo y forma • Preparar el informe para la autorización de Dirección General. • Se imprime el informe validado, sellado y firmado por Dirección General y es entregado con oficio al H. Ayuntamiento al área de planeación.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Reportar el control del uso de aguas disponible en territorio ante el H. ayuntamiento y el Gobierno del Estado de una manera constante.

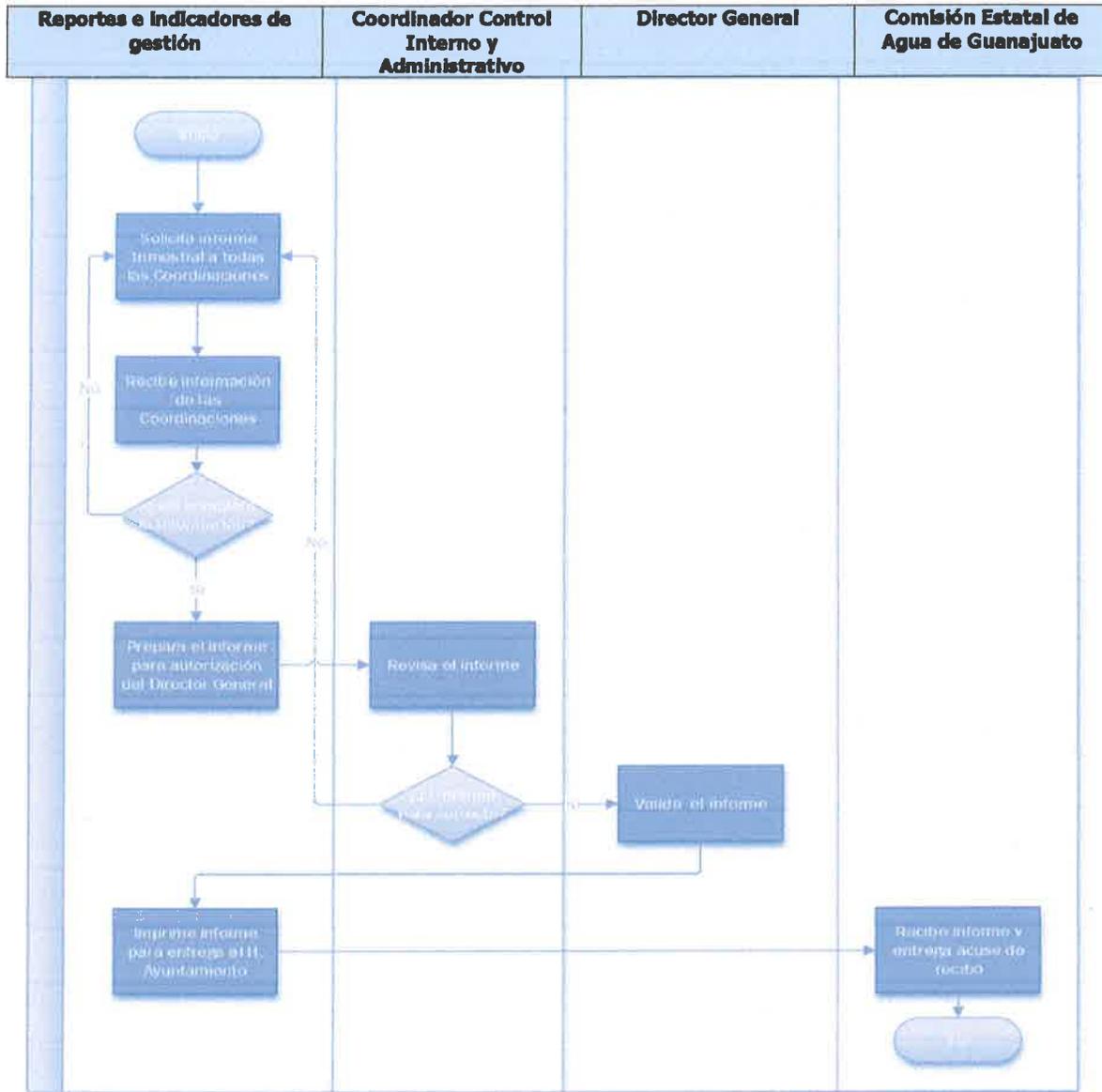




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 136

Informe bimestral CEAG

PR-CM-032




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA disfrutamos el agua y los ríos

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA disfrutamos el agua y los ríos

CONTROL DE EMISION DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA disfrutamos el agua y los ríos

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramiro Ovejuna Peña
 Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 137

AREA OPERATIVA

A) FUNCIONES

ÁREA:		Área Operativa	
TITULO DEL PUESTO:		Supervisor Operativo	
PROPOSITO GENERAL			
<p>Coordinar y supervisar los procesos de extracción, conducción y distribución con el fin de garantizar el suministro en cantidad y calidad del servicio de agua potable a los usuarios del CMAPA, así como garantizar el drenado de las aguas residuales para su conducción a los puntos determinados de descarga; generando el mantenimiento preventivo y correctivo en el sistema hidráulico y sanitario que permita brindar un servicio de calidad.</p>			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en Supervisión de mantenimiento de redes de agua potable y alcantarillado
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 138

	<p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p> <p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p> <p>Sistemas Hidráulicos, Sanitarios y Electromecánicos</p> <p>Diseño y Construcción de Pozos, Aforos</p> <p>Lecturas de Niveles de Medición De Pozos</p> <p>Generación de programas de mantenimiento correctivo y preventivo.</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Control de conflictos, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Actitud de servicio.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la operación de la infraestructura hidráulica y sanitaria con el propósito fundamental de generar servicios en cantidad y calidad suficiente para los ciudadanos. • Garantizar que las quejas presentadas por los usuarios por fallas en los servicios sean atendidas con la mayor eficiencia posible. • Procurar que las fuentes de abastecimiento* operen dentro de los parámetros que permitan generar volúmenes suficientes para cubrir las demandas de la población. • Garantizar el funcionamiento correcto las redes* de agua y drenaje utilizadas por el Organismo para la adecuada prestación de los servicios. • Supervisar los trabajos de reparación de fugas para evitar el desperdicio del agua potable. • Establecer un programa permanente de eficiencia electromecánica de los pozos. • Buscar la aplicación de tarifa eléctrica que más convenga al organismo en términos económicos.

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua es azul

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua es azul

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA azulado el agua es azul

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Guerra
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 139

Agua Potable y Alcantarillado.

- Coordinar los servicios de entrega de agua mediante **pipas*** que se tienen en el Organismo.
- Revisar los servicios solicitados de **desazolve** de los drenajes y **fosas sépticas**.
- Preparar los programas operativos anuales tanto de pozos como de redes.
- Controlar la **cloración*** de agua potable para que ésta se encuentre dentro de la norma de calidad correspondiente.
- Llevar el registro de la extracción mensual, así como el registro de los consumos de energía eléctrica por fuente de abastecimiento.
- Coordinar los apoyos operativos a las comunidades rurales.
- Coadyuvar con la Coordinación Técnica en la generación del caudal disponible para nuevos desarrollos y emisión de carta de factibilidad.
- Elaborar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA aludado el 2024 nov 01/23

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA aludado el 2024 nov 01/23

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Con CMAPA aludado el 2024 nov 01/23

Autorizó
Dr. Jaime Ortega Mejía
Presidente del Consejo
CONSEJO
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 140

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 141

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Monitoreo de la calidad del Agua
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar muestras de agua para entregar a laboratorios. • Laboratorio realiza los análisis y entrega los resultados. • Se reciben y se analizan los resultados que arroja el estudio. • Se procede a restablecer el método de desinfección de agua. • El proceso requiere reportes de nuevos estudios con nuevas muestras periódicamente.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener la desinfección del agua bajo los controles y los estándares adecuados para que el agua sea potable.

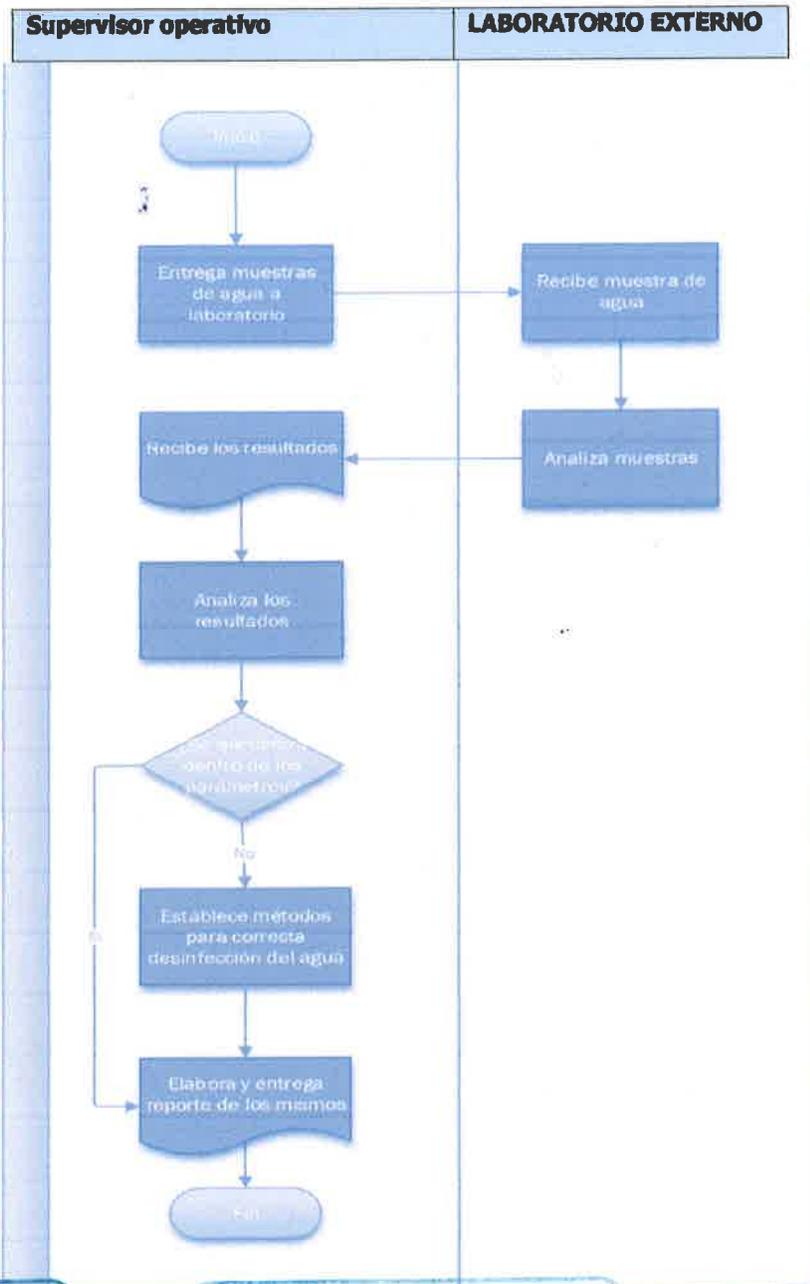




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 142

Monitoreo calidad de agua

PR-CM-033




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA mejoramos la calidad del agua

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA mejoramos la calidad del agua

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA mejoramos la calidad del agua

CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 143

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Toma muestra de agua potable
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar los domicilios para tomar la muestra • Se envían las muestras al laboratorio • Se reciben y se analizan los resultados • Si los parámetros no son los deseados se procede a cambiar los métodos de desinfección del agua. • Se elabora y se documenta reporte
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el agua cumpla con las cualidades de purificación y cuente con los métodos de desinfección adecuados hasta las tomas de los usuarios.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

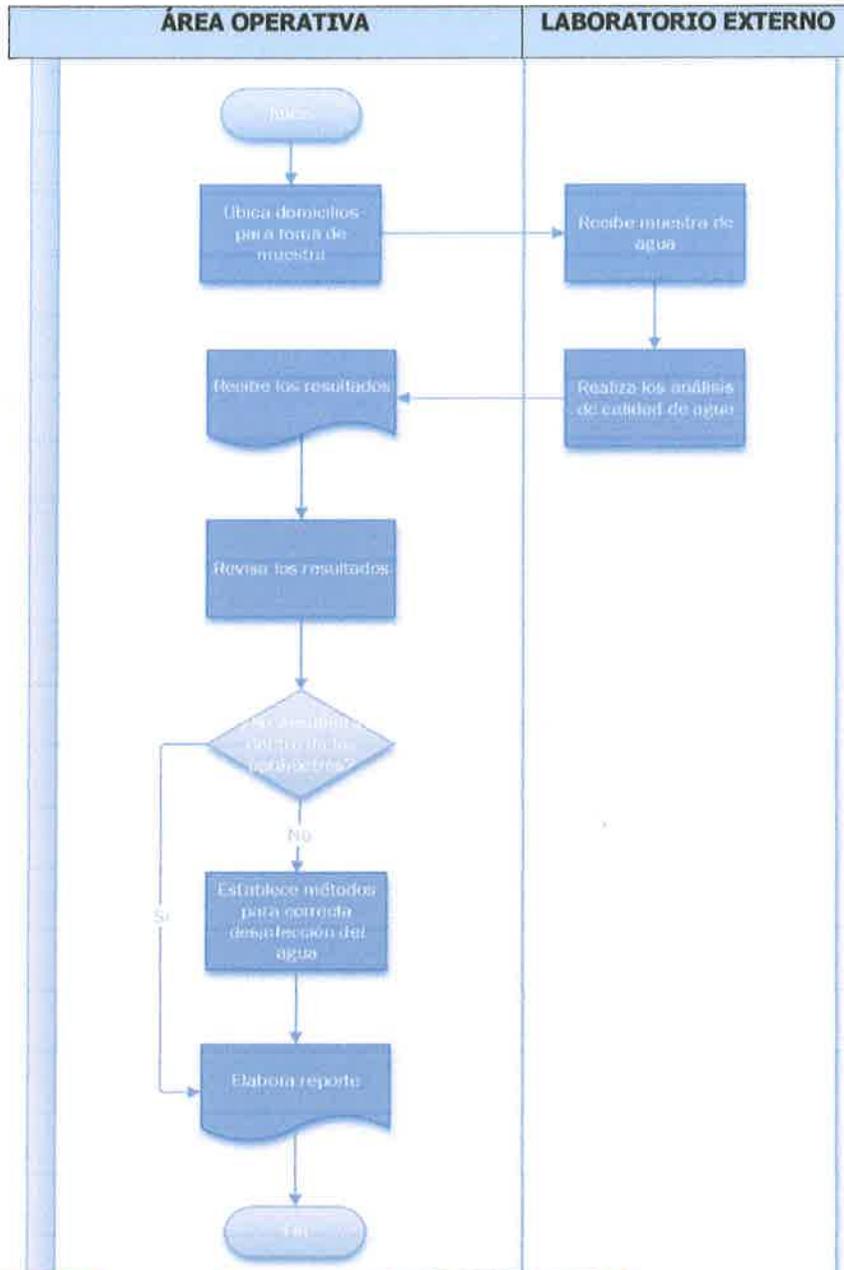
Autorizó
Dr. Ramon Ornela Peña
Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 144

Toma de muestras de agua potable

PR-CM-034




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abasteciendo el agua hoy y mañana

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abasteciendo el agua hoy y mañana

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abasteciendo el agua hoy y mañana

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 145

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Operador General		
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar el funcionamiento correcto de las fuentes de abastecimiento del CMAPA con el fin de entregar en cantidad y calidad el servicio de agua potable a los usuarios, manteniendo en condiciones óptimas los equipos de bombeo que generen la eficiencia electromecánica adecuada para garantizar las demandas de los usuarios activos y los potenciales.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria o Carrera técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo Condiciones Generales de la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales. Higiene y Seguridad Laboral Sistemas Hidráulicos Diseño y Construcción de Pozos.		

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 146

	Aforos Lecturas de Niveles de Medición De Pozos Generación de programas de mantenimiento correctivo y preventivo.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Control de conflictos, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar que las fuentes de abastecimiento operen dentro de los parámetros que permitan generar volúmenes suficientes para cubrir las demandas de la población. • Realizar un programa permanente de eficiencia electromecánica de los pozos. • Dar seguimiento y analizar las lecturas de los Macromedidores. • Realiza trabajos de fontanería • Supervisar la ejecución de las acciones contratadas. • Elaborar los informes requeridos por la Área Operativa • Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. • Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
CONTACTOS INTERPERSONALES	
Internos: Supervisor Operativo, Coordinadores de Área, Comunicación Social y Cultura del Agua.	
Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios.	





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 147

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Mantenimiento a equipo de cloración
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Desmantelar el equipo de cloración. • Lavar el interior del equipo. • Revisar los estados de los empaques • En caso que los empaques estén deteriorados, se procede a cambiarlos por unos nuevos. • Se ensambla de forma adecuada y se verifica el funcionamiento adecuado del equipo de cloración.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el equipo de cloración, este permanentemente en óptimas condiciones para su funcionamiento.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera
Sanchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera
Sanchez
Director General del CMAPA



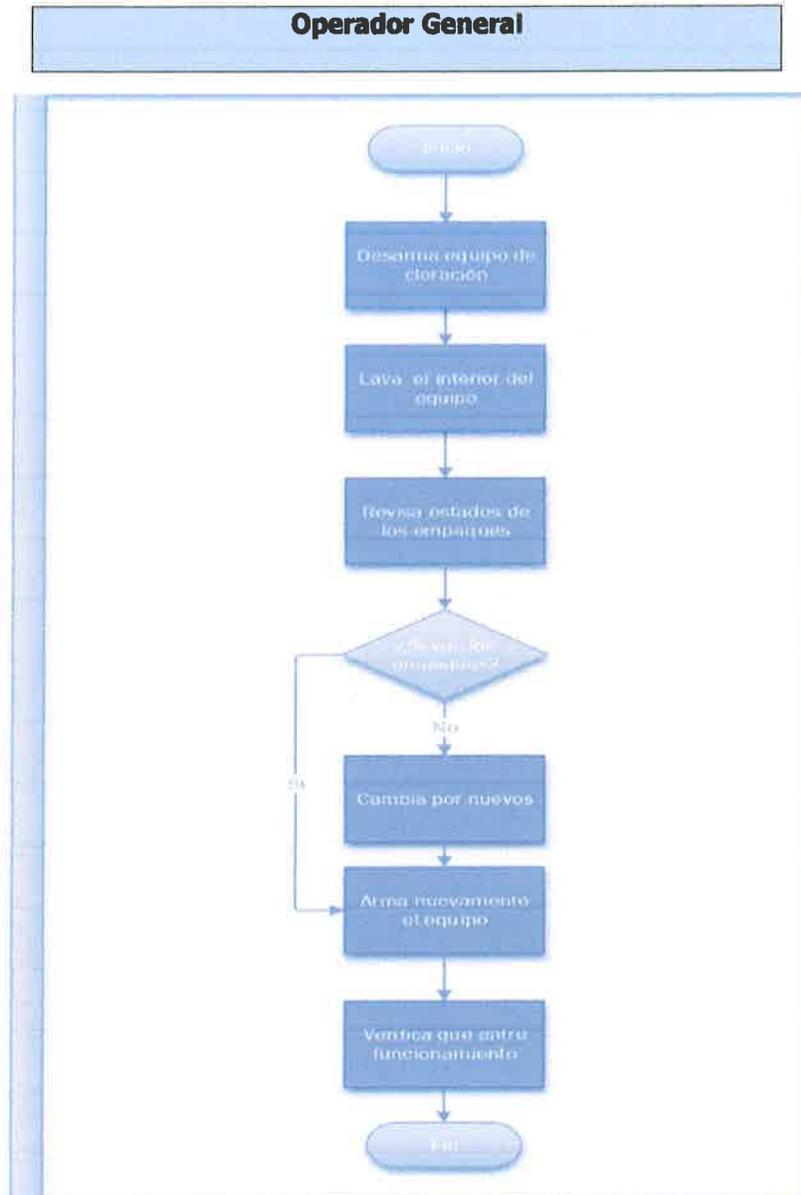
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo de
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 148

Mantenimiento a equipo de cloración

PR-CM-035





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 149

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Cambio de tanque de gas de cloro
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse que el tanque está vacío. • Aflojar la contratuerca del tanque • Quitar el tanque de cloración. • Quitar el sello anterior. • Colocar el nuevo sello en el clorado. • Poner directamente al tanque y apretar la contratuerca para el sellado. • Abrir la válvula y verificar el funcionamiento del clorado
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener el tanque de gas del clorador siempre en funcionamiento y en óptimas condiciones.

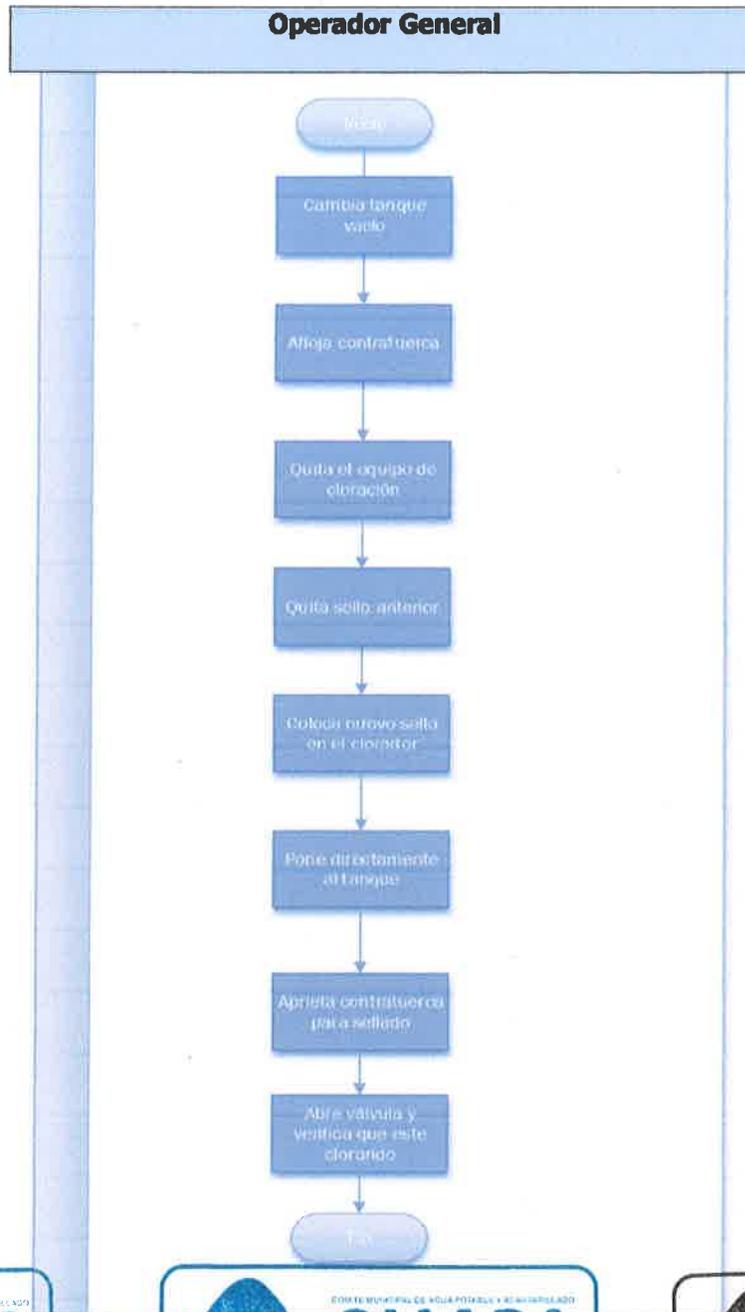




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 150

Cambio tanque gas cloro

PR-CM-036



**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua por uno

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua por uno

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA apasado el agua por uno

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Ovelo Acuña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 151

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Veladores de Pozo		
PROPOSITO GENERAL			
Ejecutar las tareas de encendido-apagado de la fuente de abastecimiento a su cargo para garantizar la correcta distribución de agua potable de su zona de influencia, así como mantener las instalaciones en óptimas condiciones.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Masculino, preferentemente.
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria Terminada, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Seguridad e Higiene Laboral. Conocimientos básicos de electricidad, equipos de bombeo y redes. Distribución General del Sistema de Agua Potable Manejo de Herramientas en general.		
ACTITUDES:	Honestidad, Responsabilidad, Disciplina y Actitud de servicio.		

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 152

- Realizar el encendido y apagado del pozo de acuerdo a los horarios establecidos.
- Vigilar el sistema de cloración.
- Mantener el correcto funcionamiento tanto del pozo como de las válvulas de la red de distribución.
- Realizar los movimientos de las válvulas que sean necesarias para la distribución del agua.
- Llevar la bitácora de las lecturas del micro medidor, consumo de energía y horas de bombeo.
- Hacer recorridos de inspección a la red de agua potable, líneas de conducción y alrededores de la fuente de abastecimiento para verificar su correcto funcionamiento.
- Llenar las pipas de acuerdo con la orden de trabajo por la venta de agua en pipa.
- Mantener limpias las instalaciones de la caseta y el área externa del pozo.
- Reportar cualquier anomalía presentada en su centro de trabajo.
- Elaborar los informes requeridos por su jefe inmediato.
- Desarrollar las demás funciones que le fueran encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Fuentes de abastecimiento, Almacén.

Externos: Usuarios.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramón Villanueva Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 153

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Operación de los pozos y fuentes de abastecimiento.
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se toma lectura del macro medidor • Revisar que el pozo esté lubricado correctamente • Encender el pozo en los horarios planeados. • Supervisar en el macro medidor que el bombeo sea el correcto. • Realizar el llenado de bitácora.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que el funcionamiento del pozo de abastecimiento funcione de forma adecuada, mantener el flujo en las horas planeadas y controlar cualquier tipo de desperfecto.


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTAMBIADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aludido el 2024-03-05
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTAMBIADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aludido el 2024-03-05
CONTROL DE EMISION
 Revisó
DIRECCIÓN GENERAL
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

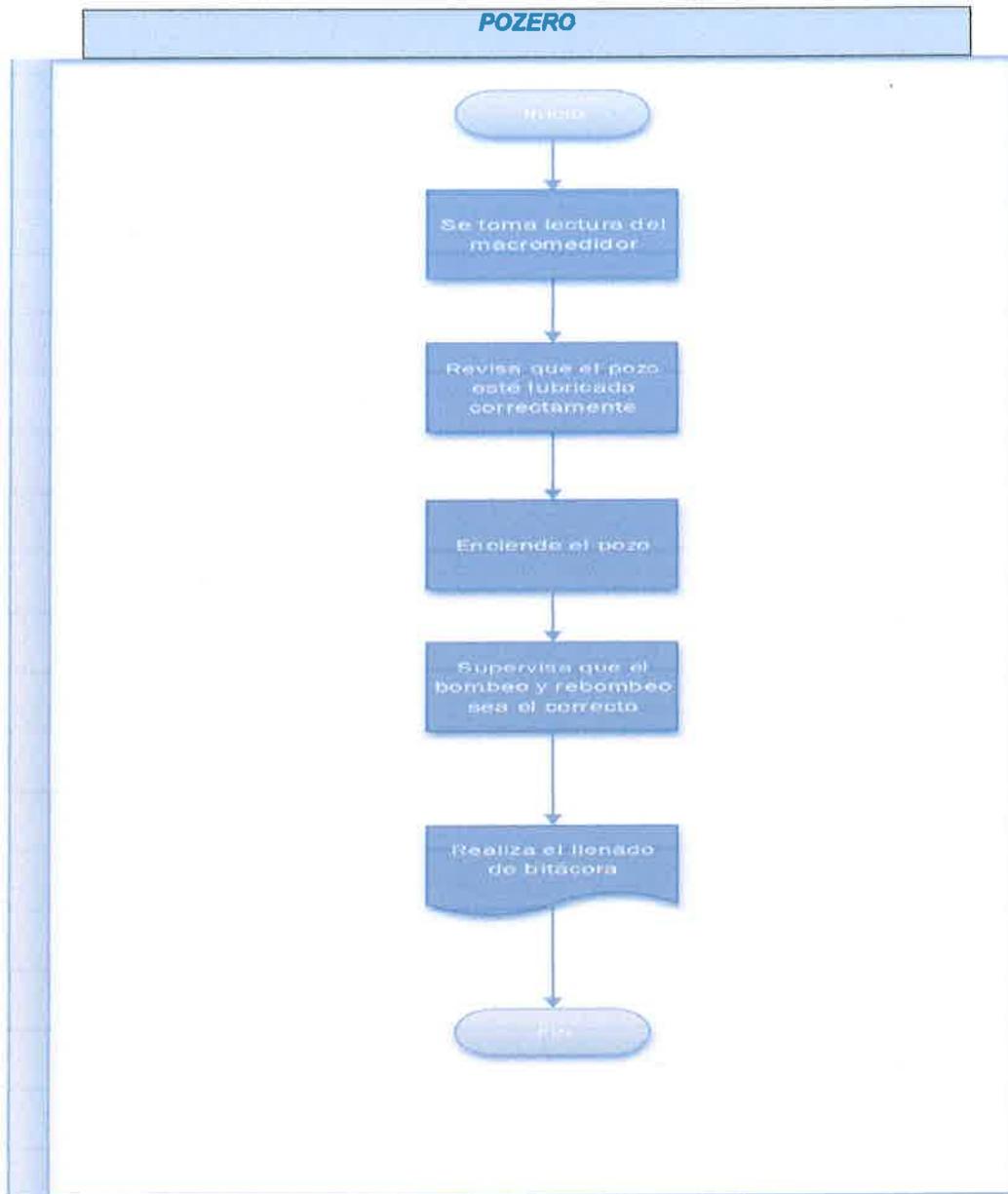

CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTAMBIADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aludido el 2024-03-05
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Ojeda Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 154

Operación de los pozos fuentes de abastecimiento

PR-CM-037



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua por tu vida

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua por tu vida

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua por tu vida

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Quijano Pineda
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 155

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Limpieza a las instalaciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Barrer, limpiar partes externas de las instalaciones.• Solicitar desbrozador a almacén.• Cortar el pasto.• Recoger el pasto para desecharlo• Entregar desbrozador.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener las áreas verdes limpias y con buen aspecto.

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprendo el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprendo el agua potable

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

**CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprendo el agua potable

CONSEJO

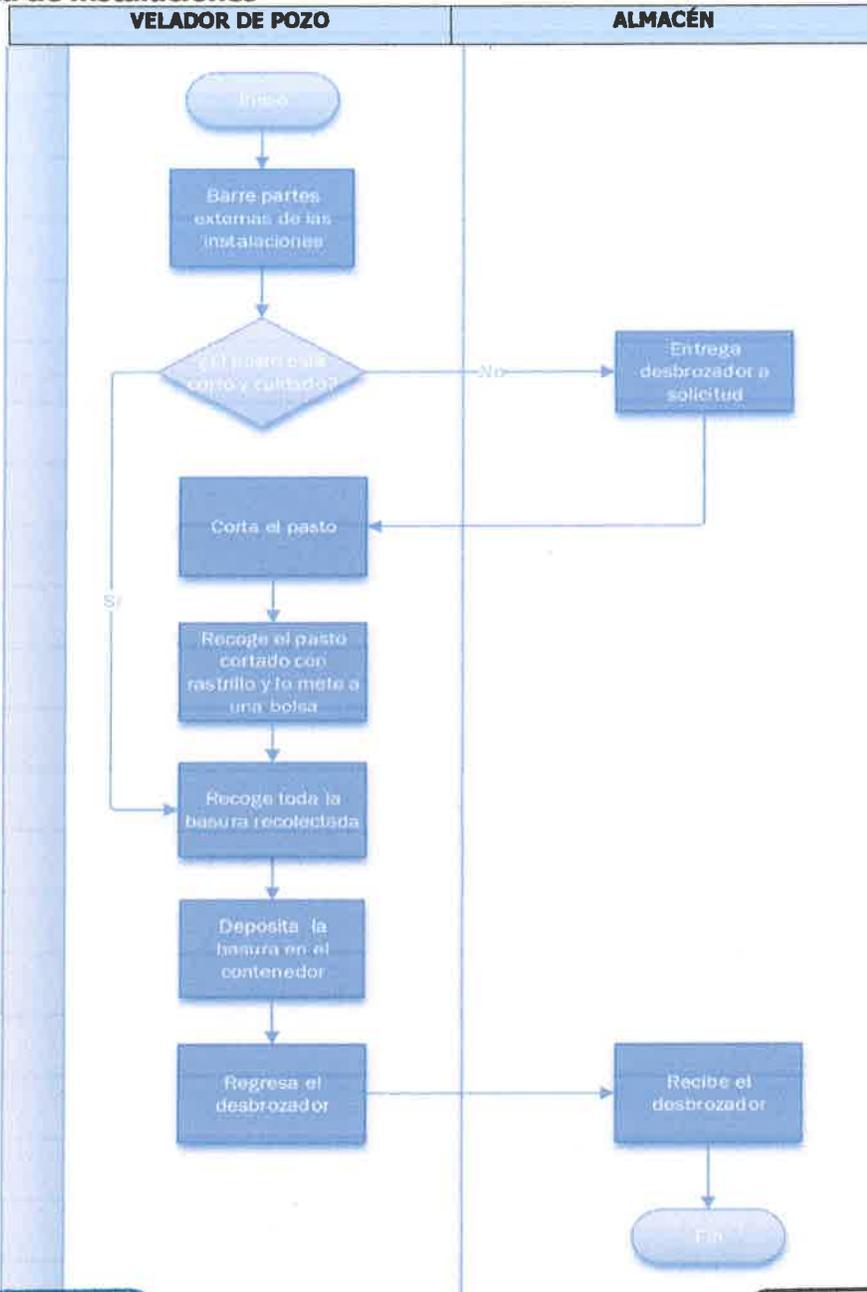
Autorizó
Dr. Ramón O. Vera Sotelo
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 156

Limpieza de instalaciones

PR-CM-038




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA atalado el agua nos une.
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA atalado el agua nos une.
DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA atalado el agua nos une.
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Rivera Pineda
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 157

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Operador de camión		
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar la distribución del servicio de agua potable a los usuarios, para la adecuada prestación del servicio.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Masculino, preferentemente.
ESCOLARIDAD MINIMA	Secundaria terminada, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en distribución de agua potable.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Higiene y Seguridad Laboral Manejo de herramientas en general y motobomba		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Control de conflictos, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la ejecución de las acciones contratadas. Limpieza de desagües de drenaje con camión. 			





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 158

- Realizar excavación para descargas de drenaje y rehabilitaciones de colapsos
- Realizar excavación con camión para hacer ampliaciones de redes de agua
- Realizar ampliaciones de redes de drenaje
- Trasladar agua a las comunidades en donde la soliciten
- Trasladar agua a instituciones municipales en donde sea requerido
- Apoya con viajes de agua a escuelas del municipio
- Promover la seguridad e higiene laboral.
- Elaborar los informes requeridos por la Coordinación Operativa
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Coordinadores de Área.

Externos: Usuarios, desarrolladores, Dependencias Municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 159

B) PROCEDIMINETOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Limpieza de líneas y pozos de visita
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Se recibe orden de limpieza.• Verificar la carga del agua del camión.• Se localiza el tramo que se tiene que limpiar• Inyectar el agua a presión o succionar, según sea el caso.• Realizar reporte y documentar
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener limpias las líneas de pozos de visita

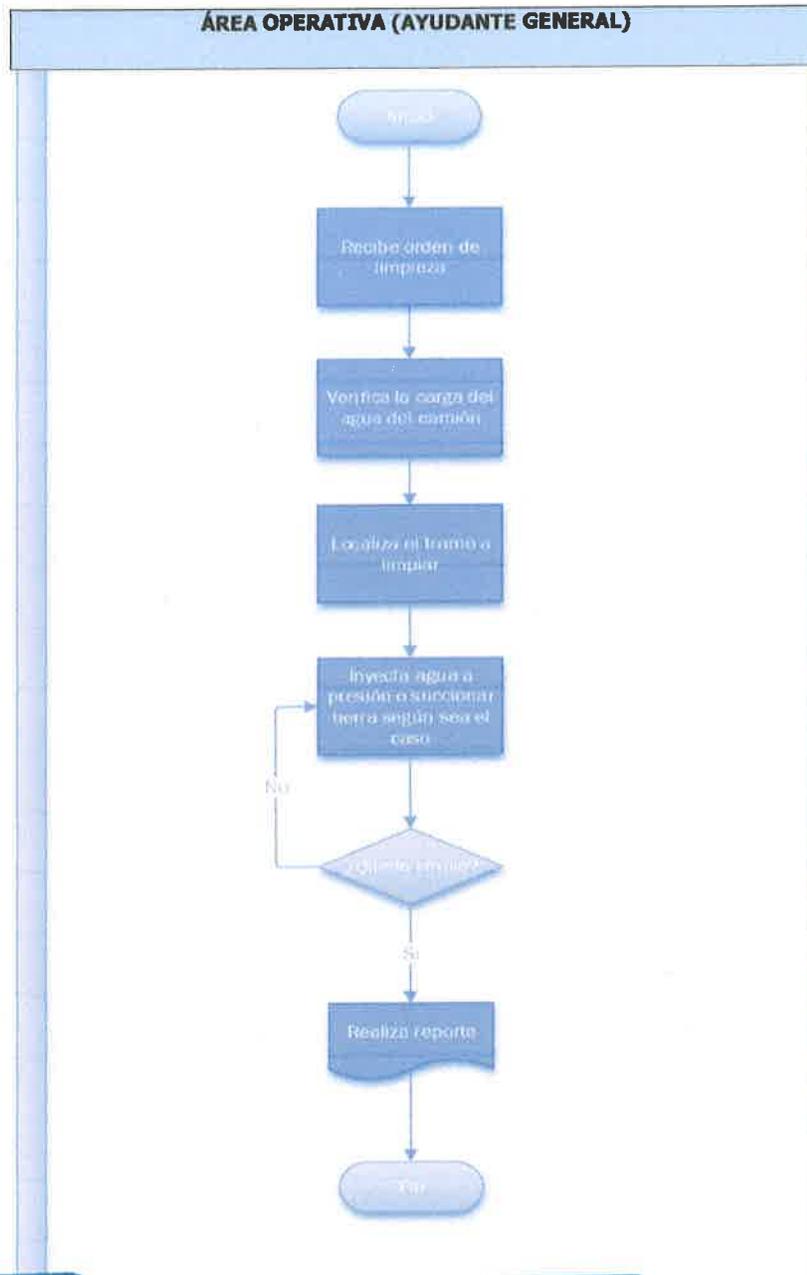




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 160

Limpeza líneas y pozos de visita

PR-CM-039



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA fortalece el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA fortalece el agua potable

CONTROL DE EMISION

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA fortalece el agua potable

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramiro Ortiz Vela
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 161

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Operativa		
TITULO DEL PUESTO:	Ayudante general		
PROPOSITO GENERAL			
Dar mantenimiento a las redes hidráulicas para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, así como dar solución rápida y eficiente a los reportes generados por los usuarios en cuanto al servicio, garantizar la operación y mantenimiento de la infraestructura sanitaria del CMAPA para conducir y desalojar de manera eficiente las aguas residuales y poder ser tratadas de acuerdo a la Norma vigente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Masculino, preferentemente
ESCOLARIDAD MINIMA	Escolaridad Básica		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en Fontanería y en albañilería
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Seguridad e Higiene Laboral Conocimientos de Fontanería y redes de agua potable. Distribución General del Sistema de Agua Potable Manejo de herramientas en general		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Honestidad, Responsabilidad, Disciplina, Actitud de servicio Empatía.		



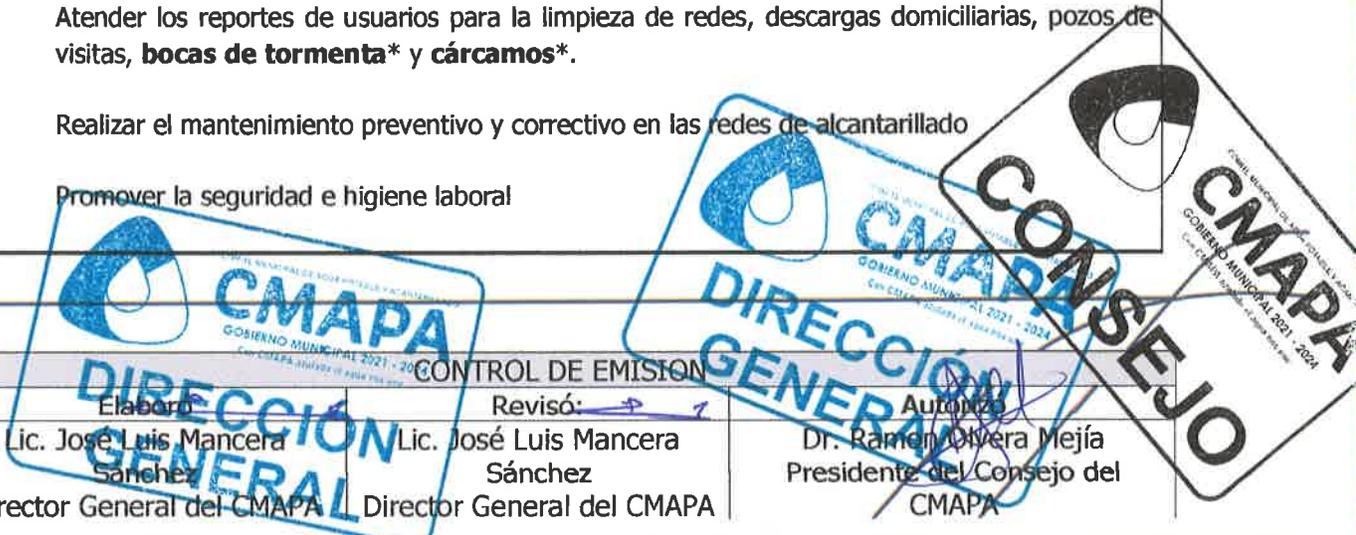


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 162

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Dar mantenimiento a las redes hidráulicas.
- Conectar las nuevas tomas de agua potable.
- Realizar las suspensiones de tomas de agua potable.
- Reconectar las tomas que hayan sido suspendidas por falta de pago o por suspensión voluntaria.
- Atender las ordenes de trabajo relativas a la modificación de tomas de agua potable.
- Reparar las fugas de agua potable reportadas por los usuarios.
- Realizar los trabajos de **bacheo***, cuando se haya realizado alguna nueva toma o reparación.
- Instalar los medidores y realizar los cambios cuando sea necesario o a petición del usuario.
- Construir **registros*** para válvulas.
- Realizar trabajos de albañilería cuando se requiere
- Garantizar el funcionamiento correcto de las redes de alcantarillado utilizadas por el CMAPA para la adecuada prestación de los servicios.
- Conectar las descargas de aguas residuales de nuevos usuarios.
- Realizar la rehabilitación y/o ampliación a las líneas de alcantarillado que sean necesarias para mejorar el servicio.
- Atender los reportes de usuarios para la limpieza de redes, descargas domiciliarias, pozos de visitas, **bocas de tormenta*** y **cárcamos***.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las redes de alcantarillado
- Promover la seguridad e higiene laboral

CONTROL DE EMISION		
Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Autorizó: Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 163

- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Redes de Agua Potable, Almacén.

Externos: Usuarios.



Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olivera Mejia
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 164

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Mantenimiento a las Instalaciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las instalaciones que requieran mantenimiento. • Solicitar a Almacén las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento. • En caso que almacén no cuente con las herramientas, se procede a generar orden de compra. • Realizar el mantenimiento con las prevenciones de seguridad correspondiente, de forma adecuada a las especificaciones de dispositivos o maquinas. • Regresar las herramientas a almacén.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Que los mantenimientos, correctivos o preventivos, se realicen de forma adecuada para la durabilidad de las maquinaria y dispositivos o instalaciones, y con la seguridad propicia para evitar accidentes.



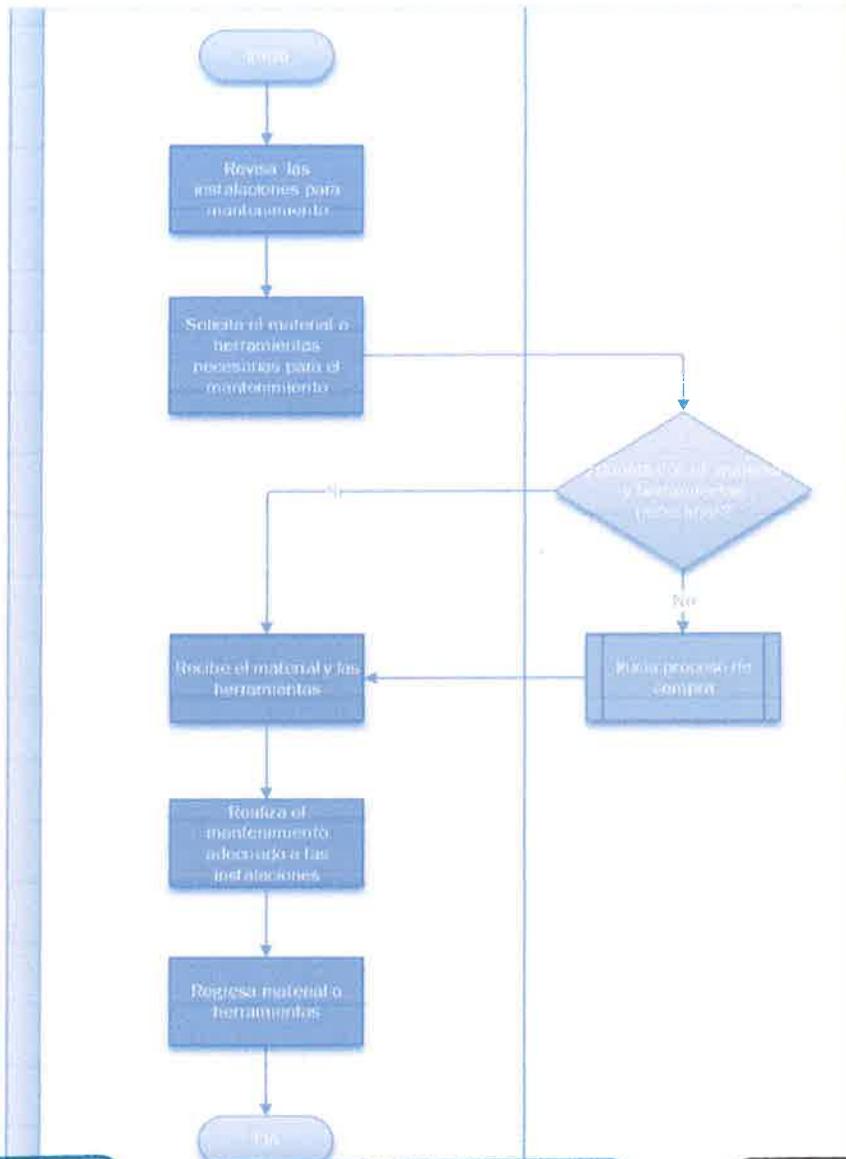


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 165

Mantenimiento a las instalaciones

PR-CM-040

AYUDANTE GENERAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
-------------------------	-----------------------------------



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y SANEAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y SANEAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES Y SANEAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua potable

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramón Olayo Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 166

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Supervisión de redes
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar en la salida de los pozos el medidor de presión de agua. • Se revisan las válvulas fronteras. • Cerrar el paso del agua sector por sector • Se revisa la presión de agua. • Abrir pozos de visita revisando la presión de agua. • Detectar las fugas en base a la presión del agua. • Realizar reporte de la zona
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Asegurar que la presión del agua sea la correcta y no existen fugas en la red de agua, y que la resistencia de esta sea óptima.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



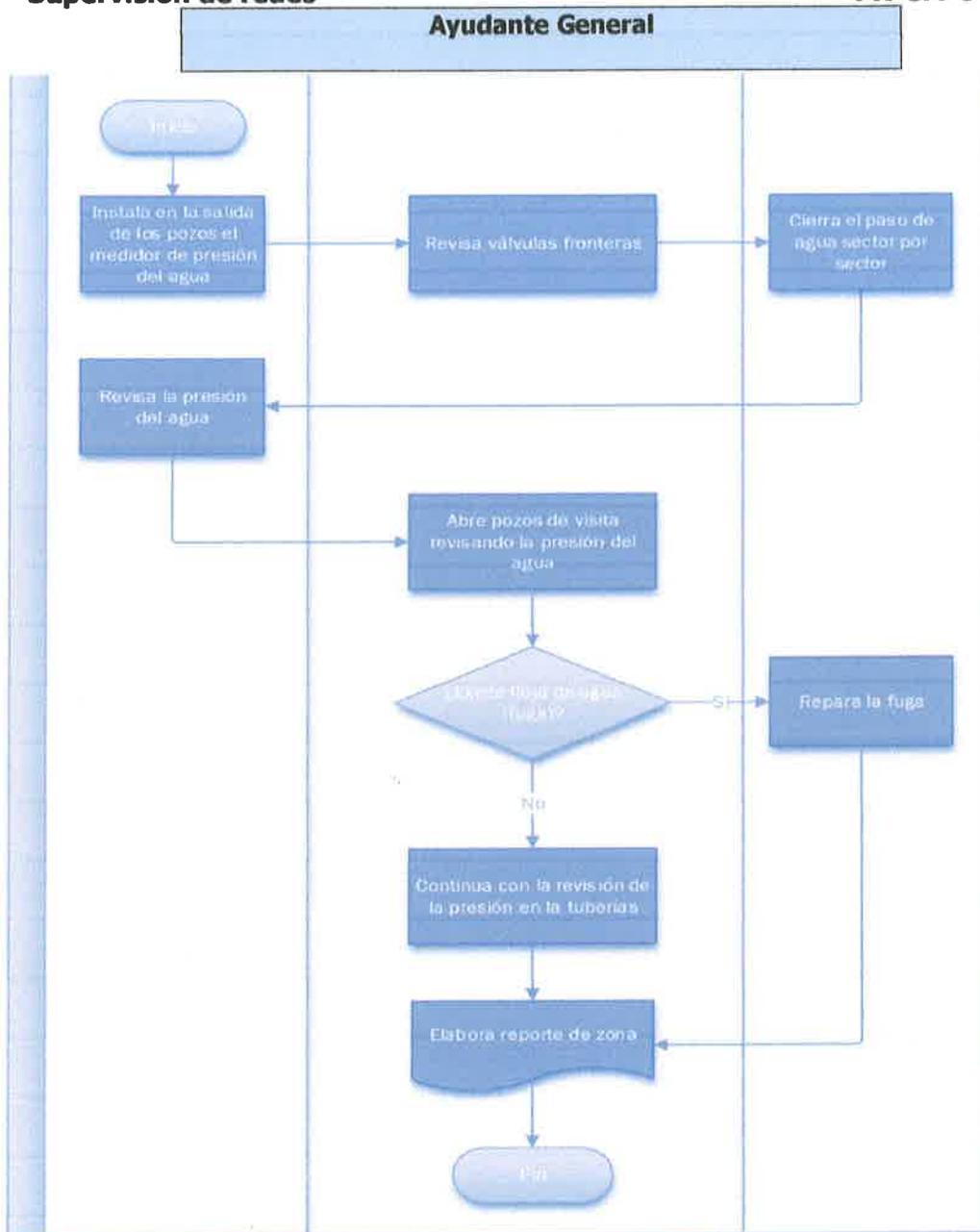
Autorizó
Dr. Ramón Cuervo de la Cruz
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 167

Supervisión de redes

PR-CM-041



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA controla el agua para usted

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA controla el agua para usted

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA controla el agua para usted

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 168

A) FUNCIONES

ÁREA:		Área Operativa	
TITULO DEL PUESTO:		Auxiliar Operativo	
PROPOSITO GENERAL			
Auxiliar en el mantenimiento a las redes Hidráulicas y sanitarias para brindar un mejor servicio a la ciudadanía así como dar solución rápida y eficiente a los reportes generados por los usuarios en cuanto al servicio.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Preparatoria Terminada, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Condiciones Generales de trabajo. Seguridad e Higiene Laboral. Conocimientos de Fontanería y redes de alcantarillado. Manejo de herramientas en general.		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Honestidad, Responsabilidad, Disciplina, Actitud de servicio Empatía.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 169

- Recibir llamadas de reporte de fugas, quejas, y problemas que se relacionen con el área dar seguimiento y asegurarse que todas las atenciones se concluyan de manera exitosa.
- Recibir, Repartir y asignar ordenes de trabajo en coordinación con el personal a disposición, asegurando que se atienda en tiempo y forma.
- Realizar los reportes trimestrales de labores de área operativa, para entregar al área correspondiente, en tiempo y forma todos los puntos aclarativos que se solicitan de este.
- Dar de alta las ordenes de trabajo que se soliciten por el Sistema de Facturación, asignarlas para que el personal operativo las ejecute correctamente, y posteriormente dar de baja las órdenes de trabajo en el Sistema.
- Archivar ordenes de trabajo, reportes, oficios y archivos que se generen con el desarrollo de las operaciones y servicios.
- Ejecutar las órdenes de trabajo que se le asignen.
- Llevar un control digital en tablas de Excel de las ordenes de trabajo que se generan fuera del Sistema de Facturación, anotando ordenadamente: El Folio de la orden, Operarlo, Fecha, y Tarea signada, así como el lugar y si se requirió maquinaria o vehículo durante la ejecución.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Supervisor Operativo, Almacén.
 Externos: Usuarios.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMITÉ CONSULTIVO DE AGUAS POTABLES Y RESERVAZADO

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMITÉ CONSULTIVO DE AGUAS POTABLES Y RESERVAZADO

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMITÉ CONSULTIVO DE AGUAS POTABLES Y RESERVAZADO

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Rivera Jara
 Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 170

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Detección de fugas
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se determina el plan de circuito de acuerdo al plan de calendario. • Revisar las tomas con el conocimiento y el equipo adecuado. • Si la fuga existe, se repara en el momento • Se anota en bitácora y se revisa posteriormente
OBSERVACIONES	El proceso de revisión de fugas va de la mano con la revisión de tomas clandestinas.
OBJETIVO	Evitar el derroche de agua en las redes de servicio de agua potable

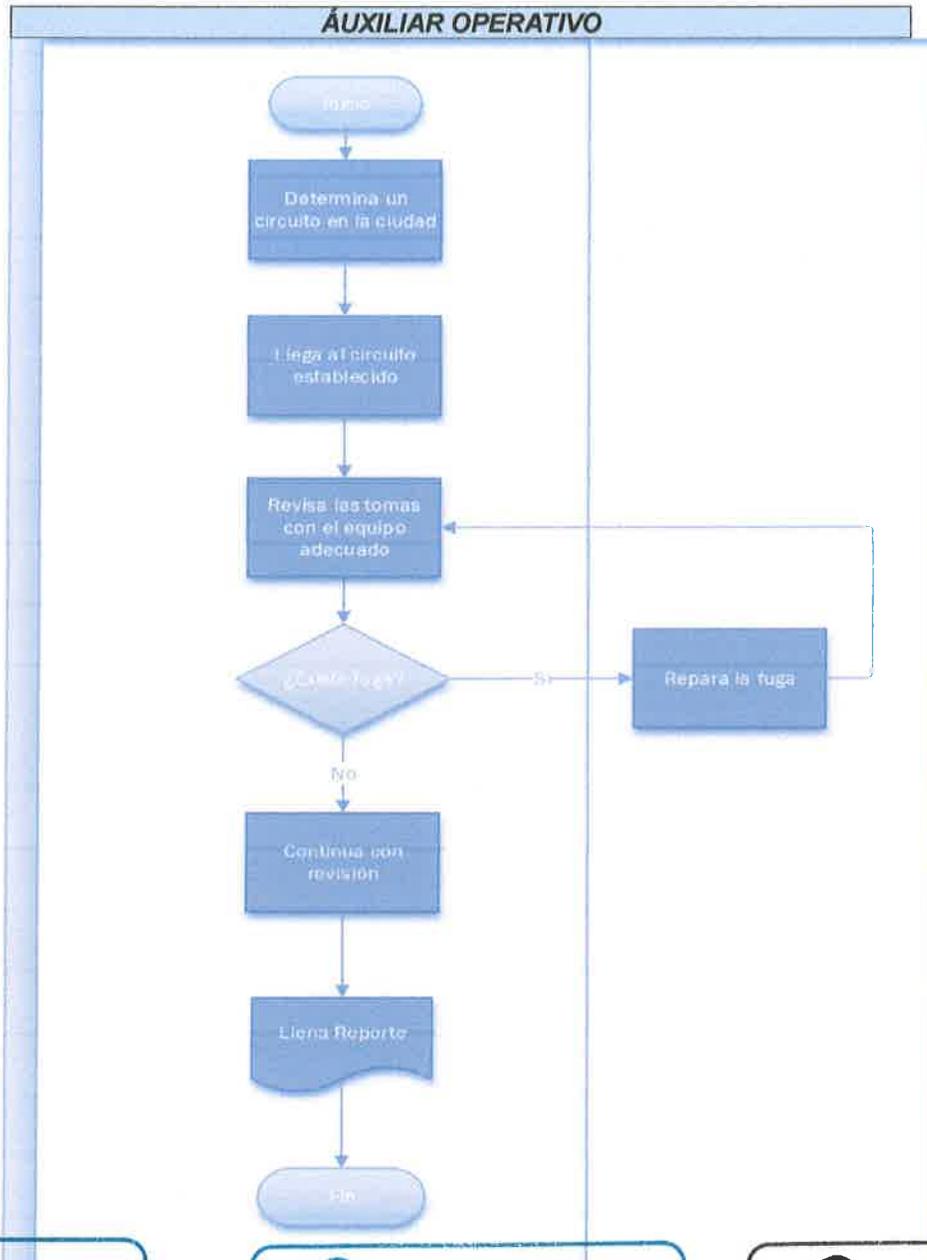




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 171

Detección de fugas

PR-CM-042



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprende el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprende el agua nos une

DIRECCIÓN GENERAL
CONTROL DE EMISION
Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprende el agua nos une

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramon Ortega Me
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 172

A) FUNCIONES

ÁREA:		Área Operativa	
TITULO DEL PUESTO:		Fontanero	
PROPOSITO GENERAL			
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones electromecánicas de la Planta de Tratamiento a fin de garantizar que el proceso de tratamiento de agua residual se lleve en condiciones óptimas.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 23 años	SEXO	Masculino, preferentemente
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera técnica o Bachillerato, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en operación y mantenimiento.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Condiciones Generales de trabajo Seguridad e Higiene Laboral Normas Oficiales Mexicanas Sistemas de bombeo		
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Responsabilidad, Honestidad, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio		



Elaboró
Lic. José Luis Mancera
Sanchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera
Sanchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Barón Olvera
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 173

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Realizar el mantenimiento y la reparación del equipo en general de la Planta de tratamiento.
- Revisar el cambio de válvulas de aguas residuales
- Realizar el arreglo de fugas de válvula o mangueras del sistema hidráulico
- Aplicar las medidas de seguridad e higiene a fin de evitar accidentes.
- Realizar el arreglo de tubos hidráulicos
- Realizar el arreglo de tubo **galvanizado**
- Realizar las demás funciones que le fueran encomendadas.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto.
- Asistir a los cursos de capacitación asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Área operativa, Almacén.

Externos: Usuarios, proveedores de bienes y servicios.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACUMULADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACUMULADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACUMULADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Olvera Pérez
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 174

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Conexión de toma
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir orden de trabajo • Solicitar al almacén el material necesario • Localizar el domicilio del usuario. • Localizar la red y excavar • Realizar las conexiones de la red de agua con el domicilio • Instalar el medidor y activar el servicio • Realizar bacheo
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Realizar de forma adecuada las conexiones para servicio de agua potable a los domicilios que soliciten el servicio.

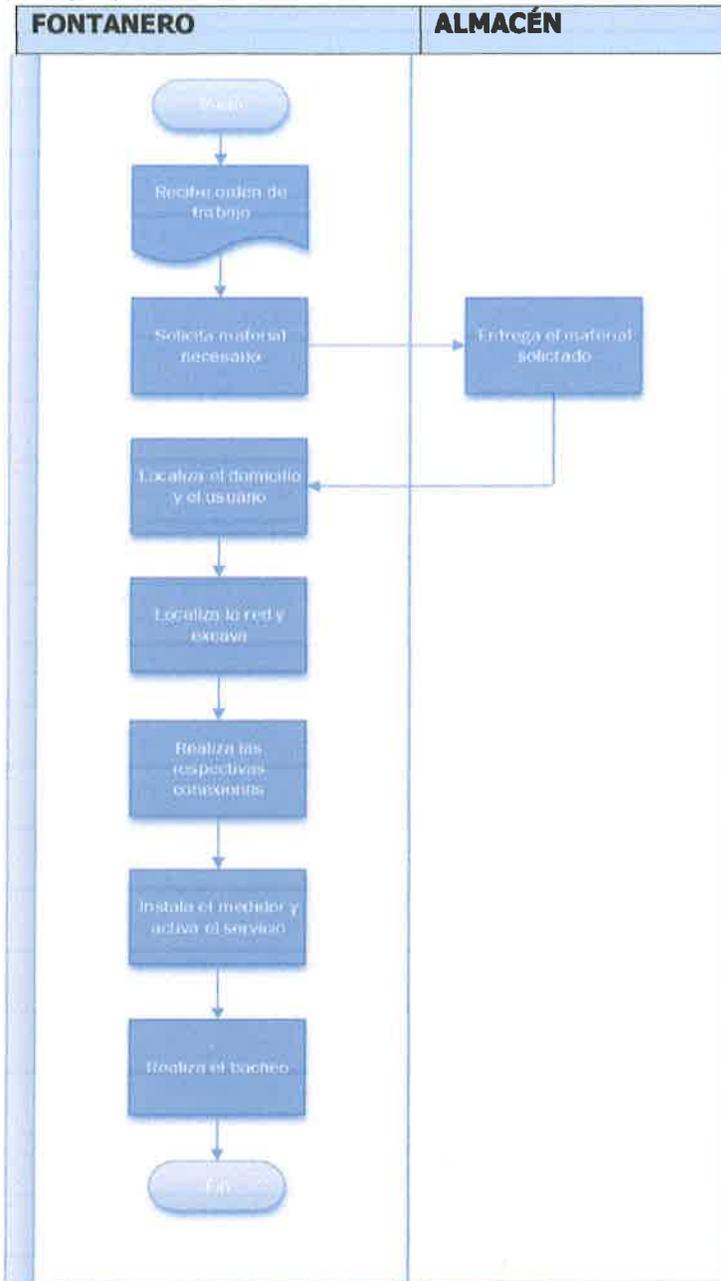




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 175

Conexión de toma

PR-CM-043




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua nos une
CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramón Rivera Segura
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 176

APOYO A COMUNIDADES RURALES

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Comunidades Rurales		
TÍTULO DEL PUESTO:	Coordinador de Comunidades y Comunicación Social.		
PROPOSITO GENERAL			
Apoyar a las comunidades rurales brindando asesoría operativa, técnica, comercial, administrativa y legal para mejorar la calidad de los servicios.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura o Carrera Técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en distribución de agua potable.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato</p> <p>Condiciones Generales de trabajo.</p> <p>Condiciones Generales de la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales.</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 177

	Normatividad del Agua y de Entidades Públicas
	Mantenimiento de redes hidráulicas y sanitarias.
ACTITUDES:	Responsabilidad, Honestidad, Compromiso Institucional, Control de conflictos, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a los Comités* de agua de las comunidades rurales sobre la distribución de agua potable, mantenimiento preventivo y correctivo de las fuentes de abastecimiento y de las redes. Supervisar que la cloración del agua potable se encuentre dentro de la norma de calidad correspondiente. Apoyar en el manejo y control de padrón de usuarios*, medición y recuperación de cartera vencida. Coordinar la entrega de agua en pipa cuando fuera necesario. Vincular los apoyos para desazolves de fosas sépticas. Gestionar recursos ante dependencias estatales y federales para obras de agua potable y drenaje y para programas PROSAP para plantas potabilizadoras* en comunidades rurales. Realizar trámites ante la CONAGUA y CEAG para la validación de expedientes técnicos para la perforación de pozos*, transmisión de títulos de explotación, permisos de descargas, entre otros. Dar seguimiento al pago de derechos de extracción en aquellas comunidades que tengan más de 2,500 habitantes. Coordinar las acciones de cultura del agua y de comunicación social en los comités rurales. Brindar capacitación a los integrantes de los comités rurales. Elaborar los informes requeridos por la Coordinación Operativa. Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo. Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias del puesto. Asistir a las asambleas de los comités rurales, cuando sea requerido.

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramón Olvera
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 178

CONTACTOS INTERPERSONALES
Internos: Supervisor Operativo, Coordinadores de Área, Comunicación Social y Cultura del Agua.
Externos: Usuario, Dependencias Municipales.



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al lado el agua tiene vida

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al lado el agua tiene vida

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al lado el agua tiene vida

CONSEJO

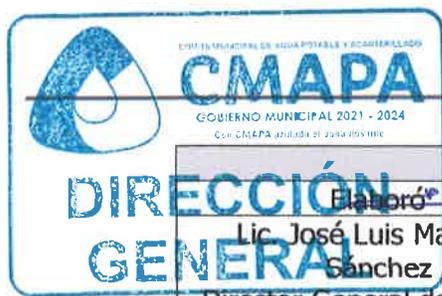
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 179

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Apoyo a comunidades rurales
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">Se realiza solicitud de apoyo por parte del comité rural o representante de comunidadSe expone la petición y se revisa ante al área de Comunidades rurales.Se realizan oficios para dar seguimiento a la respuesta positiva del apoyo y posiblemente canalizar el tema con otras dependencias municipales, estatales o federales.En caso de que el CMAPA dé el apoyo, se informa a las coordinaciones y que tomes sus respectivas tareas.El área de Comunidades Rurales, apoya y da seguimiento a la atención de la solicitud
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mejorar la vida y el desarrollo de la ciudadanía dando apoyo a entidades vulnerables que lo soliciten

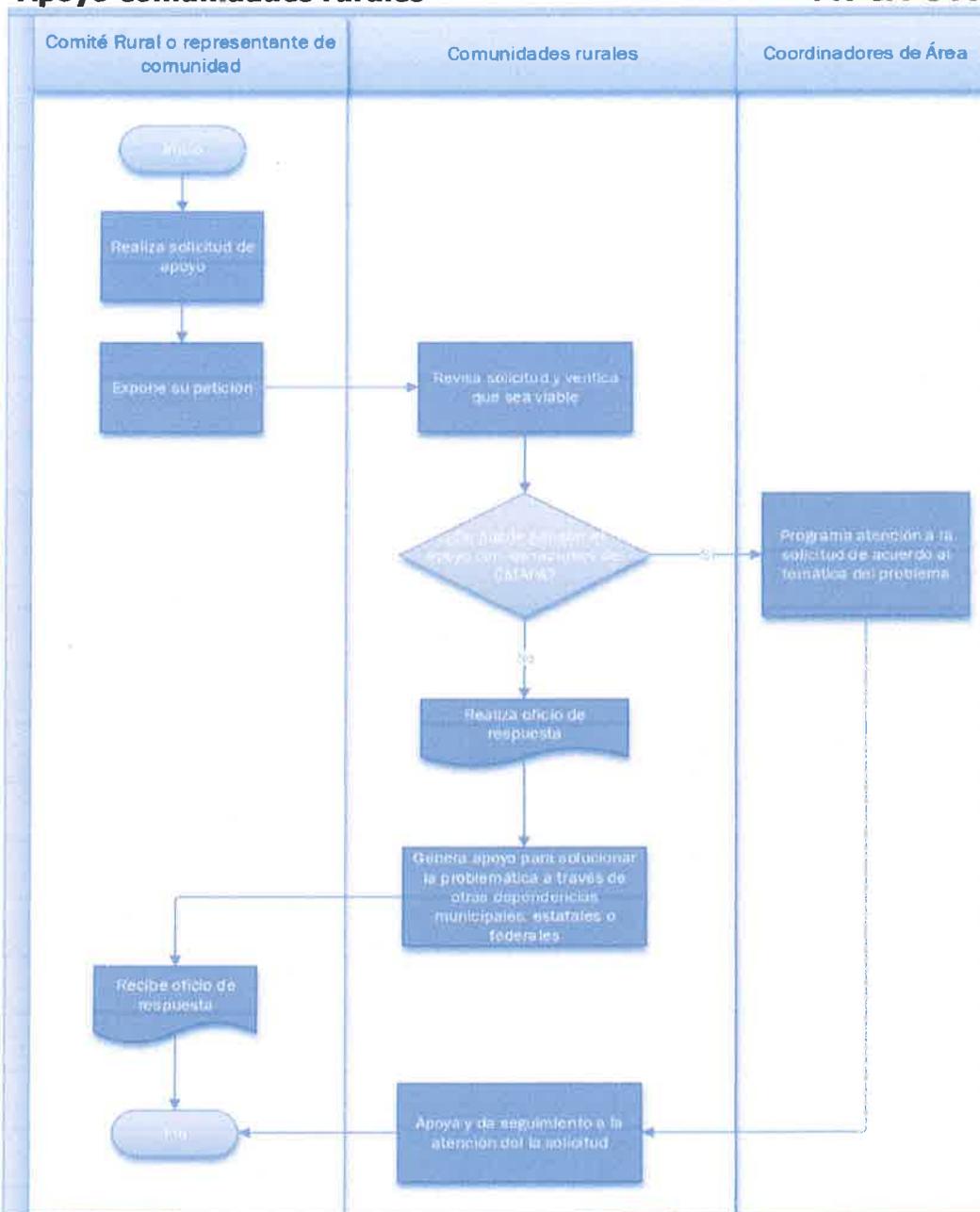




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 180

Apoyo comunidades rurales

PR-CM-044




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudando al agua por uno
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudando al agua por uno
DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISION
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudando al agua por uno
CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 181

B) PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Limpieza de fosa séptica
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Se recibe solicitud de servicio por parte de Atención a usuarios• Se genera y se da atención a la orden de trabajo.• Verificar la carga del agua del camión• Localizar la comunidad• Establecer contacto con las personas encargadas• Realizar la limpieza.• Solicitar firma de aceptación del trabajo realizado• Se cierra orden de trabajo y se archiva documentación.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Controlar los desechos sépticos generados por la ciudadanía que no cuenta con servicio de drenaje o desagüe.



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



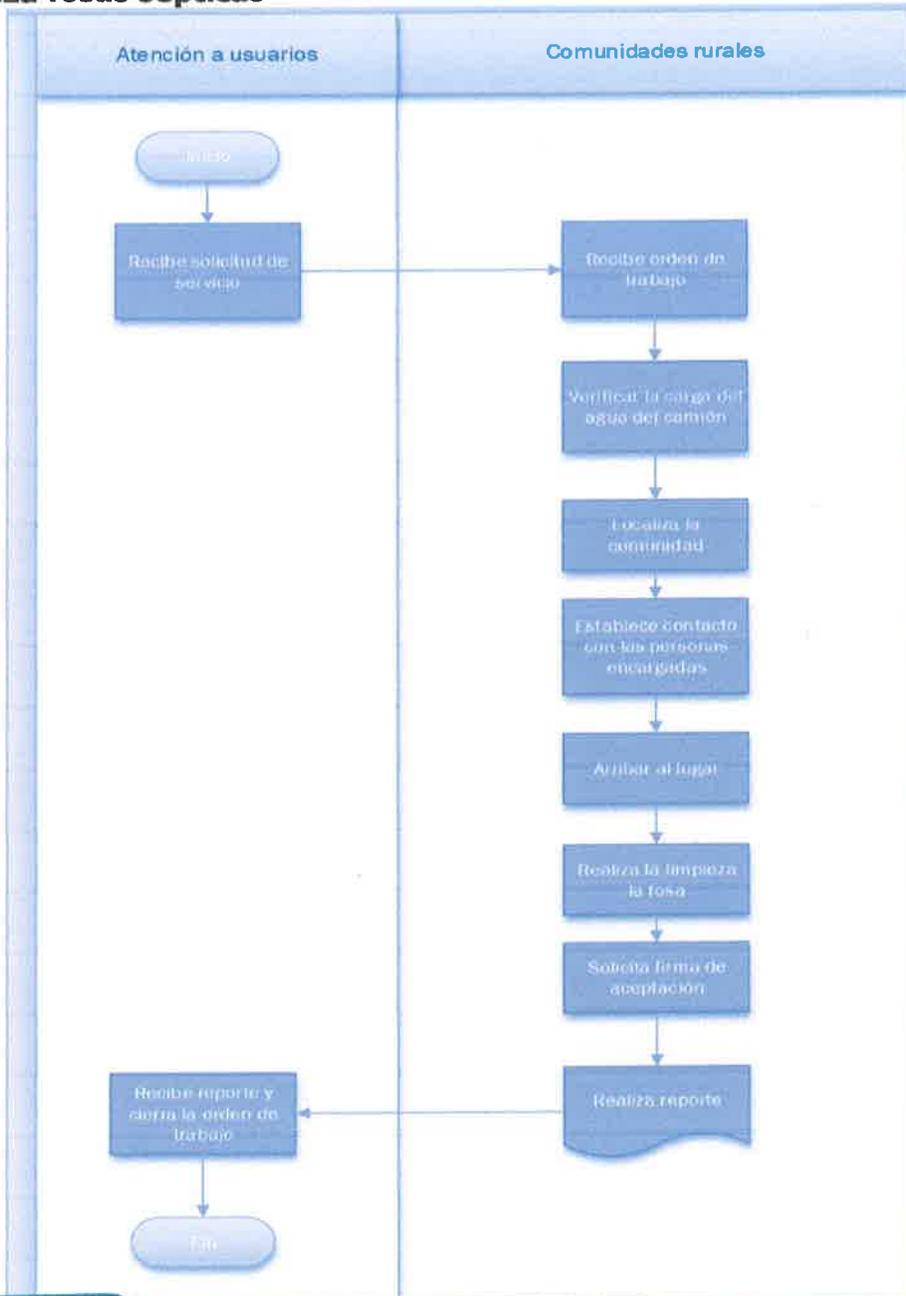
Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 182

Limpieza fosas sépticas

PR-CM-045




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua potable
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua potable
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avanza el agua potable
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Silverio Méndez
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 183

ÁREA TÉCNICA

A) FUNCIONES

ÁREA:	Área Técnica		
TITULO DEL PUESTO:	Encargado de Área Técnica		
PROPOSITO GENERAL			
Supervisar las actividades de planeación, supervisión y construcción de los proyectos de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento para satisfacer las necesidades de crecimiento del CMAPA.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato</p> <p>Condiciones Generales de trabajo</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 184

	Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA Seguridad e Higiene Laboral Normatividad del Agua y de Entidades Públicas, Precios Unitarios.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Desarrollo de Proyectos, Planeación efectiva, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Negociación.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y supervisar las acciones para el mejoramiento de la infraestructura hidráulica*, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales para mejorar los servicios proporcionados a los usuarios. • Planear las obras de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento necesarias para el desarrollo del Municipio. • Validar y autorizar los expedientes técnicos para la ejecución de obras con recursos propios y/o concurrencia de recursos estatales o federales. • Mantener vigente el plan maestro hidráulico para que se puedan programar las obras necesarias de acuerdo con los recursos económicos disponibles. • Revisar y autorizar los proyectos ejecutivos relativos a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento que presta el Organismo. • Autorizar los proyectos ejecutivos hidráulicos y sanitarios de nuevos desarrollos habitacionales y no habitacionales. • Coordinar y ejecutar los programas de obra pública relativos al Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. • Coadyuvar con la Coordinación comercial en la emisión de cartas de factibilidades de nuevos desarrollos. • Determinar las obras necesarias para nuevos desarrollos que permitan hacer factible la prestación de los servicios. • Cooperar con la Dirección de obras públicas municipales en las acciones de materia hidráulica y sanitaria para el municipio de Apaseo el Grande. 	

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande

DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande

CONTROL DE EMISION
Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA al servicio de Apaseo el Grande

CONSEJO
Autorizó
Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 185

- Validar proyectos en materia hidráulica y sanitaria en coordinación con la Dirección de obras públicas municipales.
- Elaborar y ejecutar los proyectos de los programas inscritos ante la **CONAGUA***.
- Promover acciones que permitan contar con un banco de proyectos susceptibles de ser insertos en algún programa con recursos de alguno de los tres órdenes de gobierno.
- Mantener actualizado el catastro de redes.
- Revisar y actualizar periódicamente el Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA.
- Elaborar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la coordinación del personal a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 186

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Agua potable y alcantarillado
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se define el sector de estudio por el área técnica. • Delimitar las áreas de estudio en el sistema o en planos manzaneros. • Imprimir los planos. • Localizar y visitar físicamente el área • Solicitar apoyo para limpieza de cajas de válvulas y sondeo en las interconexiones al área operativa. • Elaborar la ficha técnica del cruceo y dela caja de válvulas • Elaborar los dibujos de acuerdo a los datos obtenidos en la ficha técnica. • Analizar la información obtenida contra los datos históricos del organismo. • Realizar la captura y diseño en sistema de acuerdo a los datos obtenidos en fichas técnicas. • Analizar y revisar la información • Generar los planos indicando las observaciones y correcciones. • Se generan los planos manzaneros definitivos. • Integrar el informe general con toda la información soporte y archivarlo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener las redes de drenaje y alcantarillado bien localizadas para los mantenimientos o modificaciones que estos requieran.

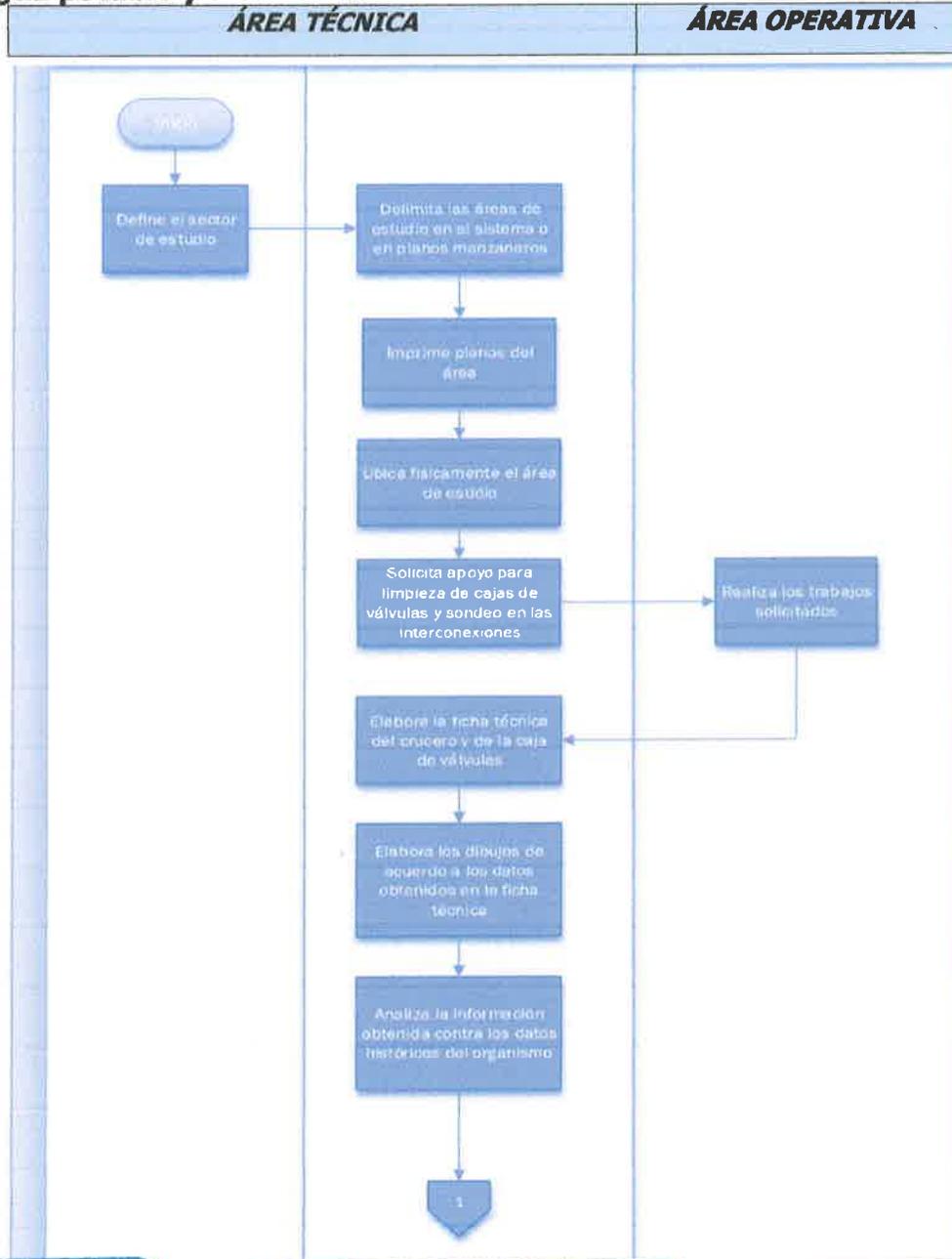




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 187

Agua potable y alcantarillado

PR-CM-046



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aludado el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aludado el agua potable

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

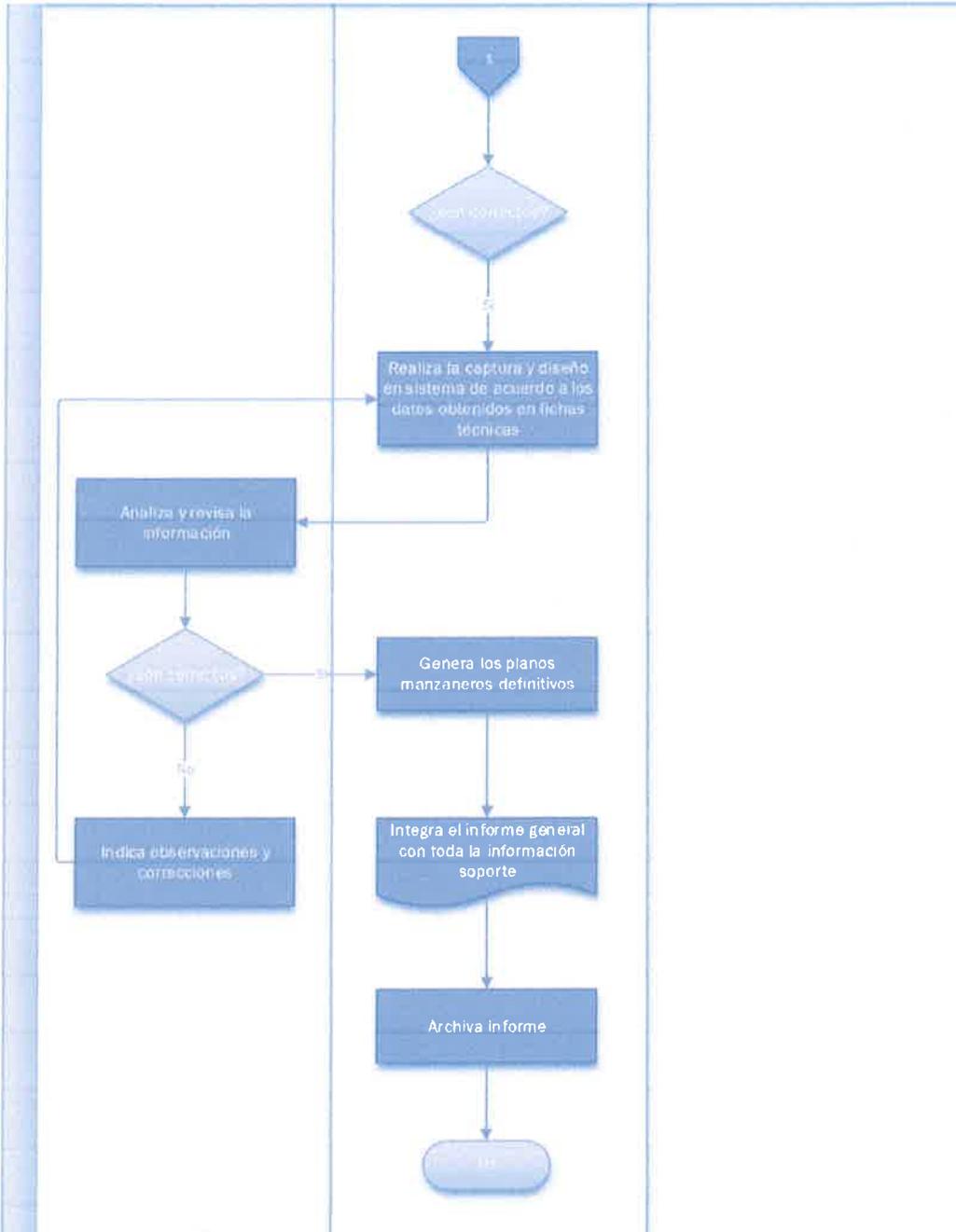
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aludado el agua potable

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Rivera Nolasca
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 188




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA azulado el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONTROL DE EMISIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA azulado el agua nos une
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Rivera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 189

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Plan de Obra Pública
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el plan maestro y los proyectos una vez autorizado el presupuesto de ingresos. • Elaborar el plan de obra. • Revisar y valorar por Dirección General y el Consejo Directivo. • Realizar las adecuaciones necesarias de acuerdo a las observaciones que se hagan. • Se realizan los proyectos ejecutivos • Programar la ejecución de la obra pública.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	La obra pública tiene que ser ejecutada con la planificación adecuada, tomando en cuenta todos los aspectos de valor, como: presupuesto, tiempo y factibilidad

CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprobada el 2019 por OPI

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprobada el 2019 por OPI

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA aprobada el 2019 por OPI

CONSEJO

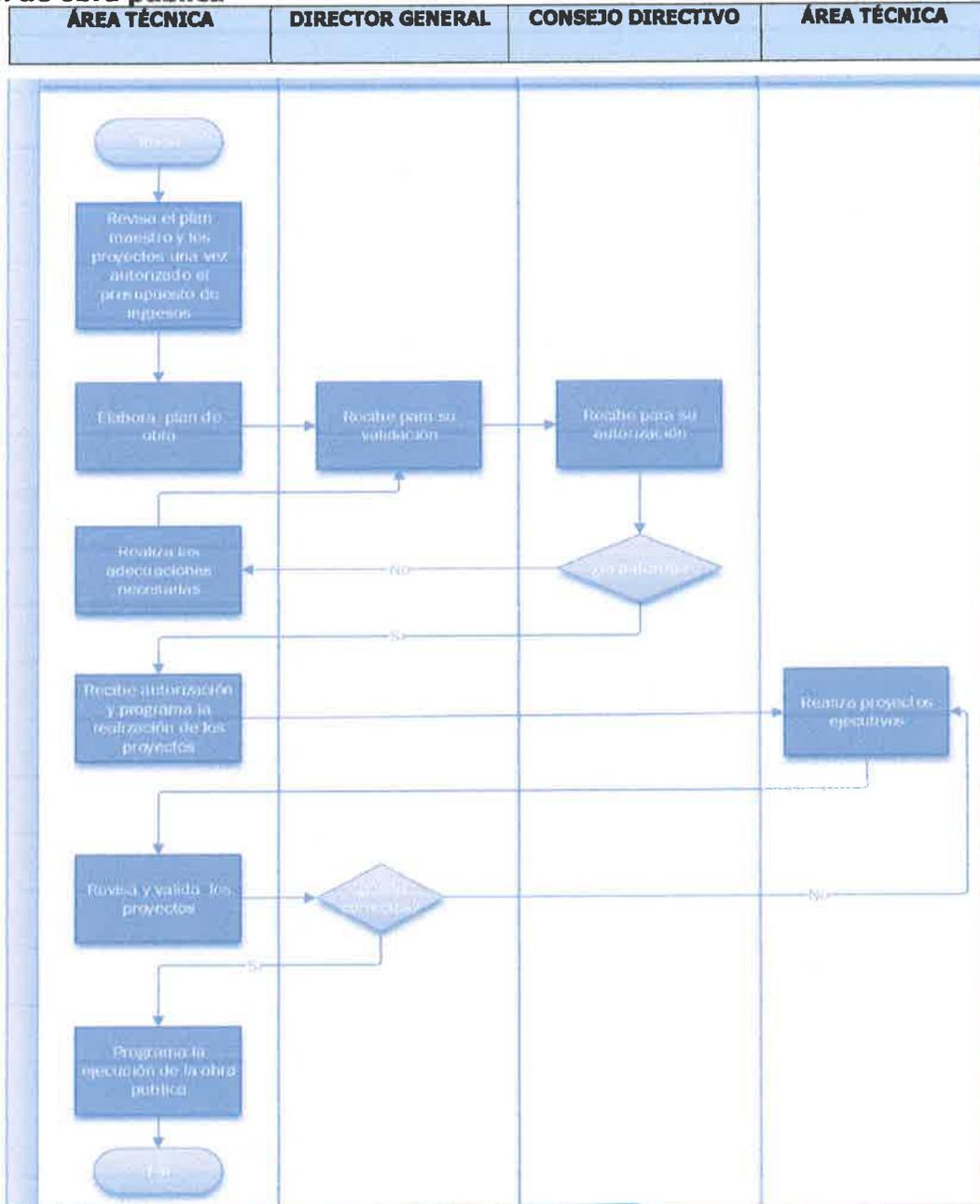
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 190

Plan de obra pública

PR-CM-047



DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó:
Dr. Ramón Ojeda Monta
Presidente del Consejo del CMAPA



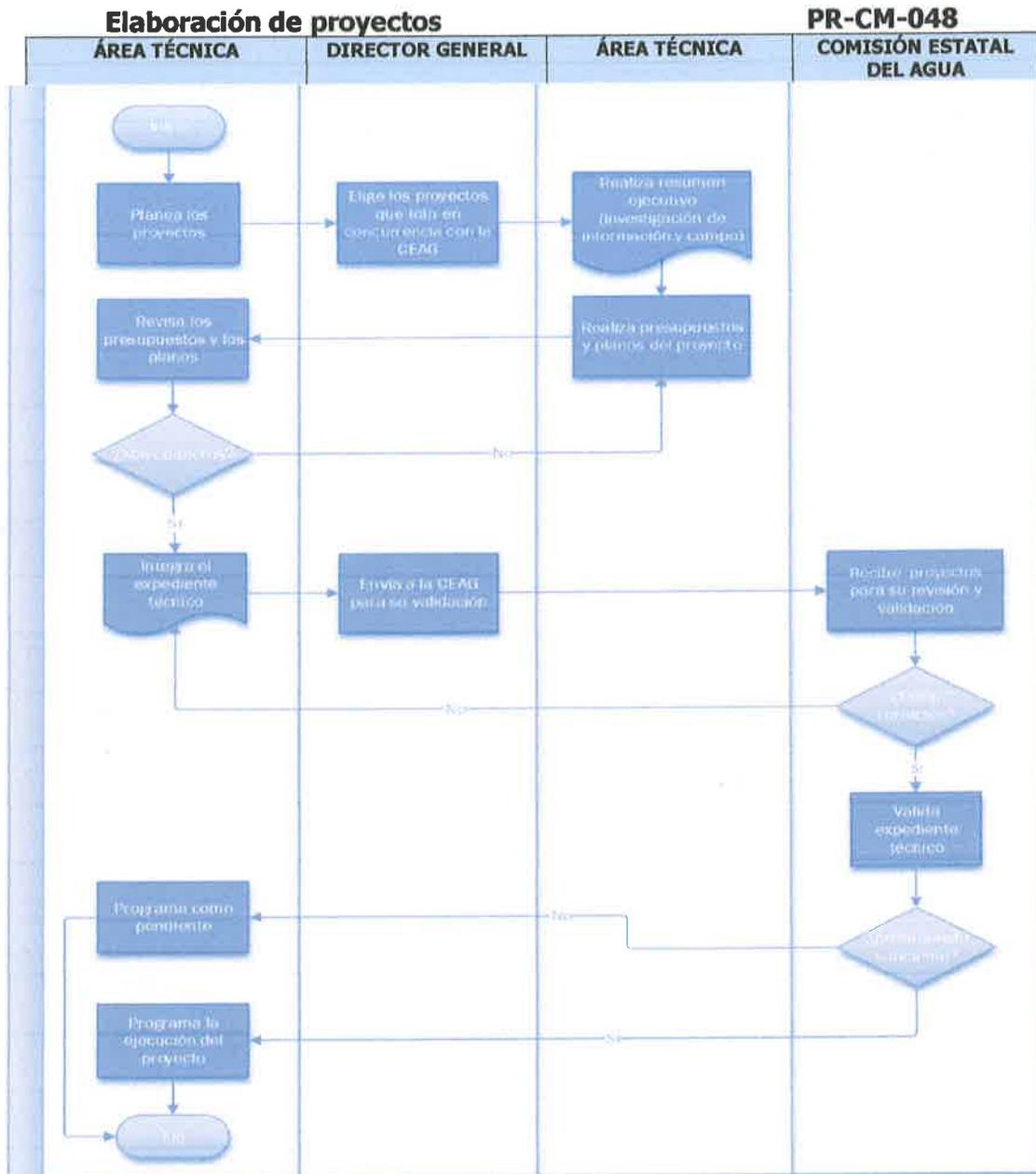
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 191

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de proyectos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Planear los proyectos factibles • Dirección General elige los proyectos que oran en concurrencia con la CEAG. • Realizar resumen ejecutivo (investigación de información de campo) • Realizar los presupuestos y planos del proyecto. • Revisar y autorizar los planos. • Integrar el expediente técnico. • Enviar a la CEAG para su validación. • En caso que no sea aprobado, se realizan las modificaciones e integraciones de expediente técnico propicios. • Cuando el proyecto sea validado por la CEAG se programa como pendiente en caso que el presupuesto no sea suficiente. • Se programa la ejecución del proyecto cuando se tenga el presupuesto suficiente.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Los proyectos tienen que ser factibles, aprobados y validados por la CEAG, planeados y ejecutados con el presupuesto adecuado.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 192



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua potable

CONSEJO
 Autorizó:
 D. Rafael Ángel Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 193

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Realización de licitaciones
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los proyectos que se tengan que licitar • Realizar las bases de las licitaciones. • Coordinación Jurídica revisa las bases de la licitación para aprobar, en caso que cumpla con el marco legal. • Autorizada las bases de la licitación se ingresa al portal de Compranet. • Realizar la respectiva convocatoria. • Ejecutar la licitación. • Si la licitación no cumple con las bases se elimina y se vuelve a convocar. • Cuando se a cumplido con las bases de la licitación se realiza proceso de selección y se asigna la obra de acuerdo a las bases.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Adjudica el contrato de la obra correspondiente al licitador que ofrezca la propuesta más ventajosa de manera legal e imparcial.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramón Olivera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA

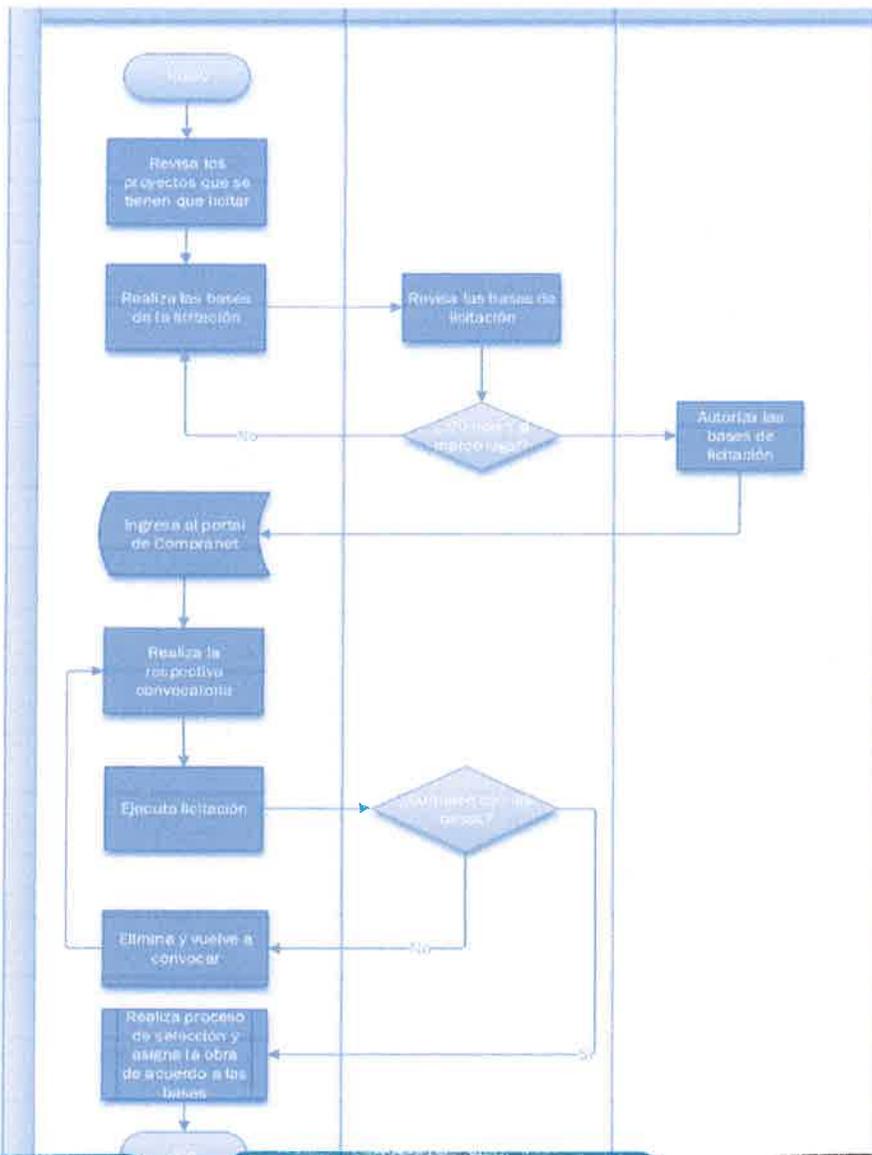


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 194

Realización de licitaciones

PR-CM-049

ÁREA TÉCNICA	COORDINADOR JURÍDICO	DIRECTOR GENERAL
--------------	----------------------	------------------




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de la ciudadanía

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de la ciudadanía

DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al servicio de la ciudadanía

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 195

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de presupuestos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir solicitud para elaborar en proyecto por parte de Obras Públicas. • Revisar la solicitud y programar la visita física. • Obras públicas realiza el estudio topográfico y los cálculos, presupuestos y planos requeridos. • Área técnica, Revisa los presupuestos y los planes. • En caso que los planos y presupuestos sean aprobados se programa la ejecución. • Dirección General valida, firma y autoriza los documentos. • Regresar la solicitud con la información detallada del proyecto.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener un plano más exacto y detallado dentro de la elaboración de los presupuestos para los proyectos.

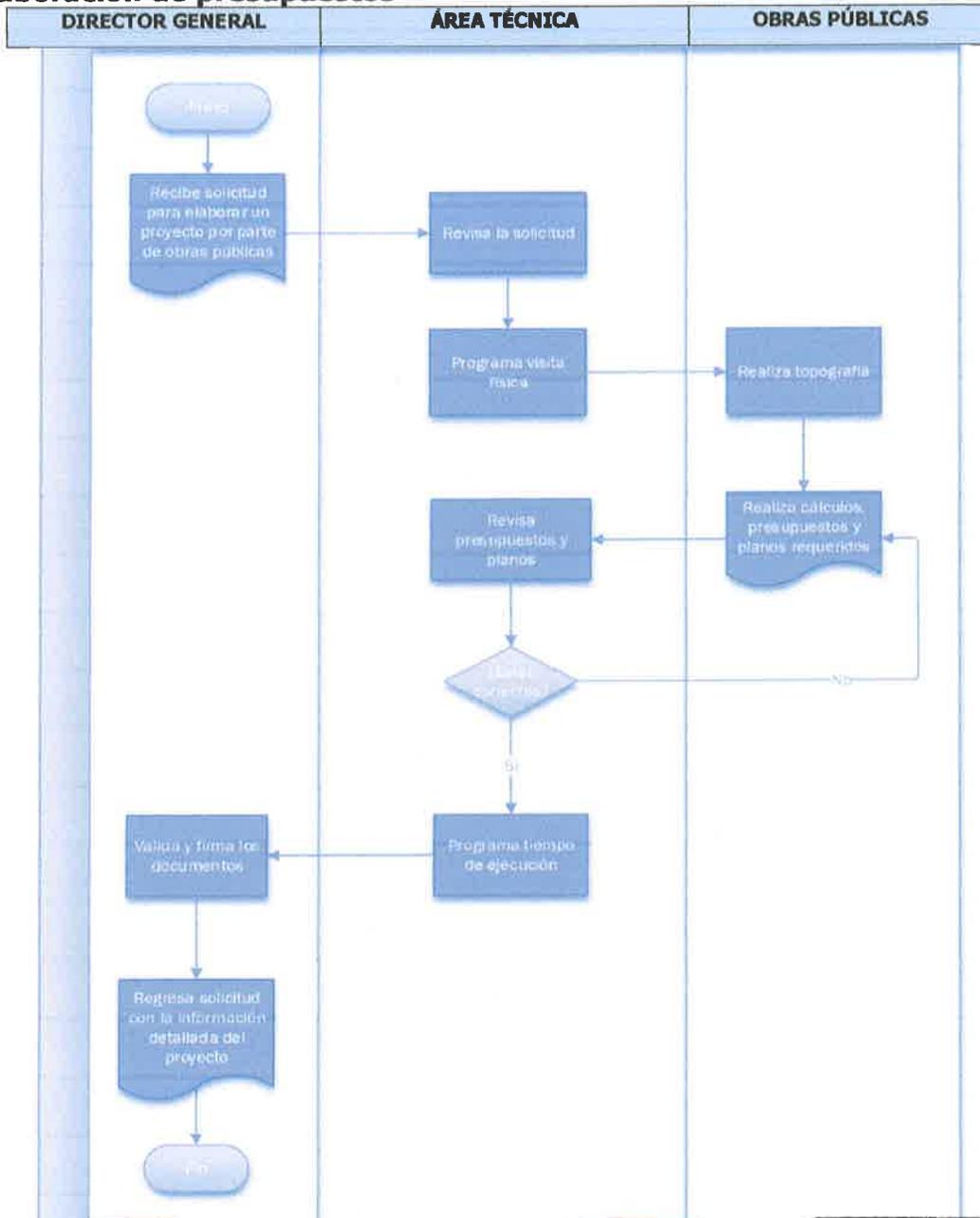




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 196

Elaboración de presupuestos

PR-CM-050




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA apasado el agua por tu vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA apasado el agua por tu vida

CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA apasado el agua por tu vida

Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 197

A) FUNCIONES

ÁREA:		Área Técnica	
TITULO DEL PUESTO:		Auxiliar Técnico	
PROPOSITO GENERAL			
Realizar los proyectos ejecutivos hidráulicos y sanitarios que le sean encomendados en el CMAPA y dar seguimiento a su validación ante dependencias municipales, estatales y federales, cumpliendo con la normatividad vigente. Además de revisar los proyectos de infraestructura hidráulica y sanitaria de los nuevos desarrollos habitacionales y no habitacionales para garantizar que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA.</p> <p>MAPAS(CONAGUA)</p> <p>Seguridad e Higiene Laboral</p> <p>Condiciones generales de trabajo</p>		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 198

	<p>Conocimiento de la Cabecera Municipal y Localidades del Municipio.</p> <p>Precios Unitarios.</p> <p>Planes Maestros.</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Toma estratégica de Decisiones, Lógica Matemática, Trabajo en Equipo, Negociación, Análisis y seguimiento, Atención Amable

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Realizar los proyectos ejecutivos hidráulicos y sanitarios que le sean asignados.
- Integrar los expedientes técnicos para su validación.
- Dar seguimiento a la validación de los expedientes técnicos ante las **dependencias*** correspondientes.
- Revisar los proyectos de nuevos desarrollos habitacionales y no habitacionales.
- Notificar a los desarrolladores las correcciones y modificaciones a los proyectos para su ajuste y reingreso a revisión.
- Validar los proyectos revisados de los desarrolladores para su autorización.
- Revisar que los proyectos contratados por el CMAPA cumplan con los términos de referencia y las especificaciones técnicas requeridas.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

<p align="center">Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Toma estratégica de Decisiones, Lógica Matemática, Trabajo en Equipo, Negociación, Análisis y seguimiento, Atención Amable.</p>		
 DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 DIRECCIÓN GENERAL CONTROL DE EMISIÓN Revisó Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CONSEJO Autorizó Dr. Ramon Olvera Mejía Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 199

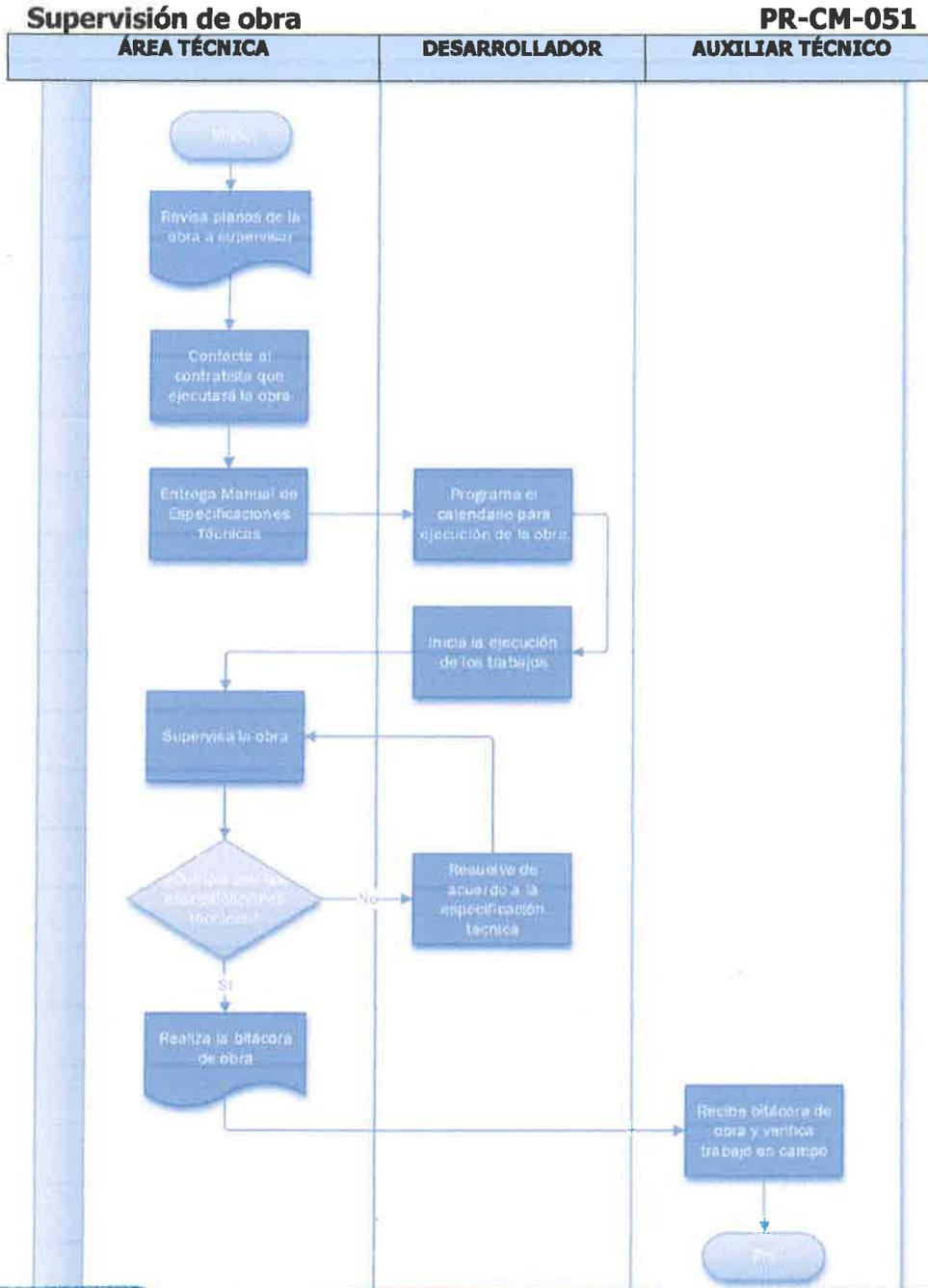
B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Supervisión de obra
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa planos de la obra a supervisar • Contactar al contratista que ejecutará la obra. • Entregar Manual de Especificaciones Técnicas. • Programar el calendario para la ejecución de obra. • Iniciar la ejecución de los trabajos • Supervisar la obra • En caso que no se cumplan las especificaciones técnicas exigir y resolver la discrepancia asegurándose que se ejecuten con lo acordado. • Realizar bitácora de obra. • Verificar el trabajo en campo con la bitácora de obra.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Las obras cumplen con las especificaciones Técnicas acordadas y la ejecución del proyecto es en el tiempo planeado.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 200



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramiro Cervera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 201

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Supervisión de ampliación
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • El área de atención a usuarios genera el contrato que incluye la ampliación de la tubería. • Revisar el contrato de ampliación. • Revisar los planos en Autocat de la aplicación y las redes de tubería. • Revisar el lugar de la ampliación para observación y corroborar datos. • Revisar la presión de las redes de las tuberías de agua. • Revisar las medidas de la ampliación requeridas • Elaborar reporte para material y permisos de validez.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Confirmar que las ampliaciones de las redes de agua potable queden documentadas correctamente y su funcionamiento sea óptimo.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA juntos el agua es vida

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA juntos el agua es vida

CONTROL DE EMISION DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA juntos el agua es vida

CONSEJO

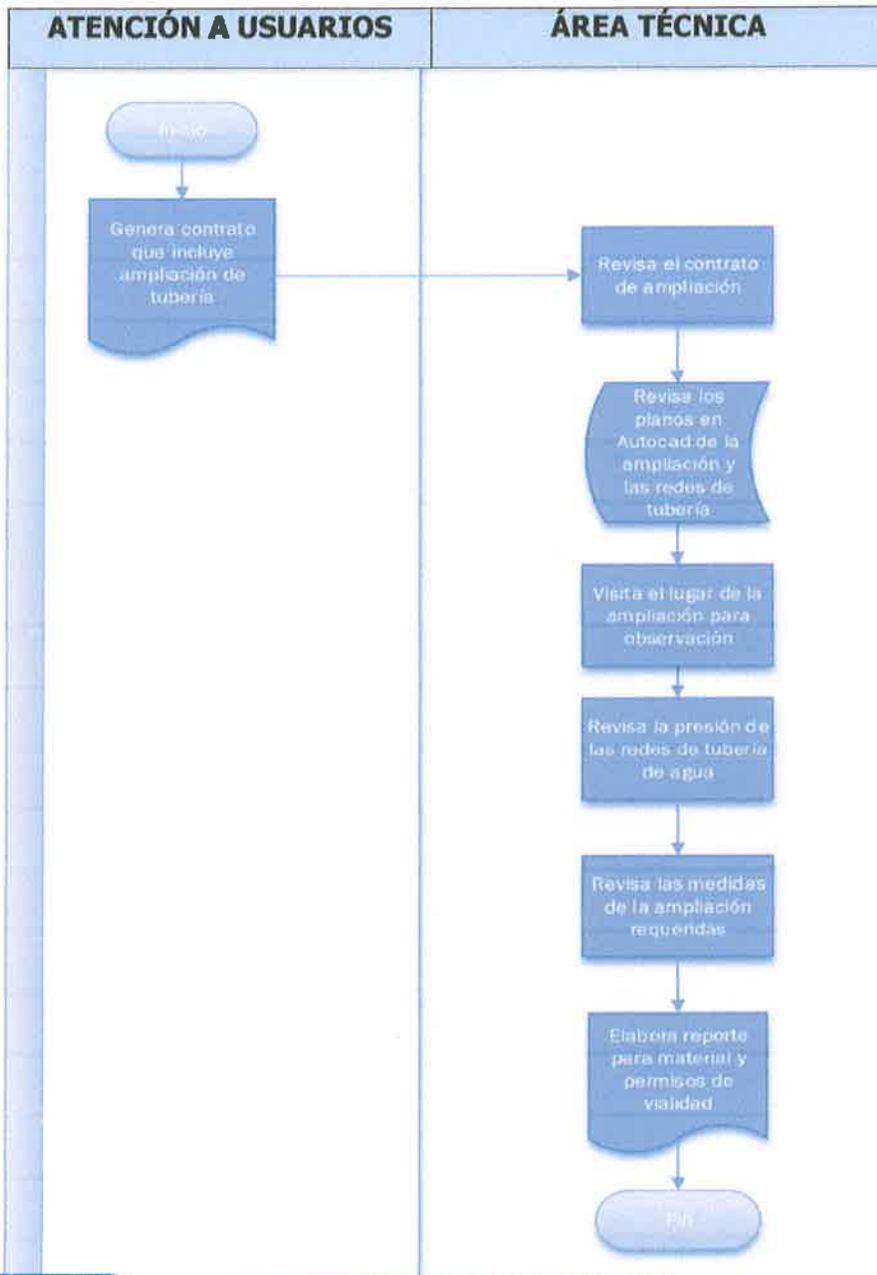
Autorizó
Dr. Ramón Olivero Peña
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 202

Supervisión de ampliación

PR-CM-052




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA uniendo el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA uniendo el agua por siempre

Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía
 Presidente del Consejo de CMAPA
CONSEJO

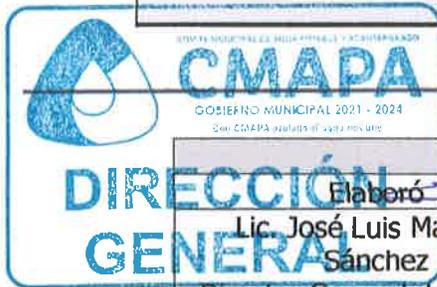


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 203

COORDINACIÓN PTAR

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación PTAR * 's		
TITULO DEL PUESTO:	Encargado Operativo PTAR 's		
PROPOSITO GENERAL			
Coordinar la operación, ejecución y mantenimiento de la planta de tratamiento * de aguas residuales, de acuerdo con los estándares, eficiencia y capacidad que se tenga establecida, respetando la normatividad ambiental y ejecutando las actividades con seguridad e higiene y promover proyectos de mejora y expansión del área en el municipio.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	1 año en Puesto similar.
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Condiciones Generales de trabajo		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 204

	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Seguridad e Higiene Laboral Normas Oficiales Mexicanas MAPAS de CONAGUA Programas de mantenimiento correctivo y preventivo.
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Responsabilidad, Honestidad, Lógica Matemática, Análisis y seguimiento, Disponibilidad, Trabajo bajo presión, Tolerancia al estrés, Capacidad Organizativa.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> Llevar estadísticamente la correcta operación de los sistemas de bombeo y equipos de la planta de tratamiento de aguas residuales. Organizar los reportes y concentrados del flujo continuo en los diversos procesos del tratamiento. Asegurar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, motores y sistemas de la planta. Mantener actualizados los registros de los niveles promedio de contaminantes básicos para tener control sobre las condiciones particulares que deban darse al tratamiento de las aguas residuales*. Supervisar el control y seguimiento del análisis de la calidad de agua que llega a la planta y después de ser tratada. Verificar que el agua tratada cumpla con la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-1996. Garantizar que toda el agua vertida en cuerpos de agua cumpla con la norma exigida para el caso. Supervisar el trabajo y actividades de los operadores. Registrar mensualmente los volúmenes de agua residual recibida y de la que es realmente tratada.

• Determinar la eficiencia electromecánica de los equipos que intervienen en el proceso de tratamiento.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mata
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 205

- Coordinar la venta de agua tratada.
- Elaborar anualmente el presupuesto para la óptima operación de la planta de tratamiento.
- Supervisar la limpieza del canal de **demasías*** de agua residual, por parte del ejido de San Ramón.
- Mantener el orden y la limpieza en las instalaciones de la PTAR.
- Promover la seguridad e higiene.
- Revisar y entregar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Verificar que los resultados de los análisis se encuentren dentro de los parámetros.
- Tomar las medidas necesarias cuando los resultados de los análisis estuvieran fuera de parámetro.
- Llevar un registro de los análisis y pruebas realizadas para el historial, generar reportes y estadísticas simplificadas para mantener informada al área Directiva periódicamente.
- Supervisar los recursos materiales y compras, los **reactivos***, materiales, químicos, herramientas, refacciones, filtros, y cualquier otro mueble o inmueble necesarios y solicitados para la operación, mantenimiento y mejora del área y del personal.
- Atender las medidas de seguridad e higiene en las instalaciones de la planta de tratamiento a fin de evitar accidentes.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean asignados.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Área del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 206

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Toma de muestra de agua residual
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar el canal de donde llega el agua residual • Tomar las muestras de agua residual • Encender los sopladores • Esperar media hora y realizar la medición del PH, temperatura y sodios. • Realizar y documentar lo análisis de las muestras.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Reconocer y registrar las condiciones generales de las aguas residuales a tratar para ampliar el panorama de tratamiento requerido.

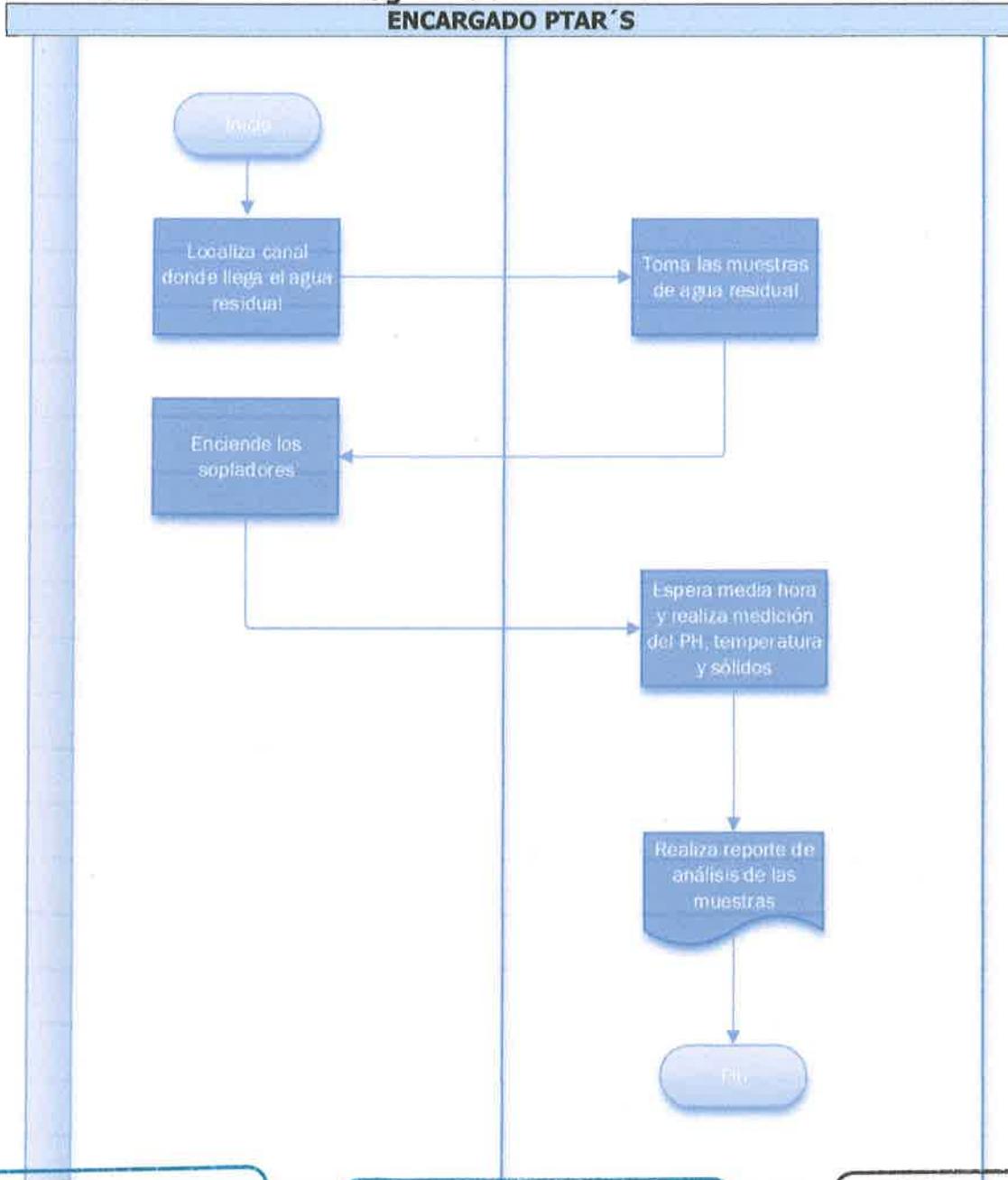




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 207

Toma de muestras de agua residual

PR-CM-053



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua más sana

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA ayudado el agua más sana

Autorizó:
Dr. Ramón Rivera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA

CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 208

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación PTARs		
TITULO DEL PUESTO:	Ayudante General PTARs		
PROPOSITO GENERAL			
Cumplir con la supervisión y control del mantenimiento, operación y registros de flujos y niveles de la planta de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo con los estándares, eficiencia y capacidad que se tenga establecida, respetando la normatividad ambiental y ejecutando las actividades con seguridad e higiene.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	1 año en Puesto similar.	SEXO	Masculino, Preferentemente
ESCOLARIDAD MINIMA	Carrera Técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Condiciones Generales de trabajo Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Seguridad e Higiene Laboral		

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Olvera
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 209

	<p>Normas Oficiales Mexicanas</p> <p>MAPAS de CONAGUA</p> <p>Programas de mantenimiento correctivo y preventivo.</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Trabajo bajo Presión, Control de conflictos, Trabajo en Equipo, Actitud de servicio.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta operación de los sistemas de bombeo y equipos de la planta de tratamiento de aguas residuales. • Vigilar el flujo continuo en los diversos procesos del tratamiento. • Asegurar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, motores y sistemas de la planta. • Revisar de forma periódica los niveles promedio de contaminantes básicos para tener control sobre las condiciones particulares que deban darse al tratamiento de las aguas residuales. • Supervisar el control y seguimiento del análisis de la calidad de agua que llega a la planta y después de ser tratada. • Verificar que el agua tratada cumpla con la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-1996. • Garantizar que toda el agua vertida en cuerpos de agua cumpla con la norma exigida para el caso. • Supervisar el trabajo y actividades de los operadores. • Llevar el registro de las bitácoras de los procesos de la planta. • Registrar mensualmente los volúmenes de agua residual recibida y de la que es realmente tratada. • Determinar la eficiencia electromecánica de los equipos que intervienen en el proceso de tratamiento. • Coordinar la venta de agua tratada. 	

Elaborar anualmente el presupuesto para la óptima operación de la planta de tratamiento.

 <p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CON CMAPA ATUANDO EL AGUA POR TODA LA VIDA</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL</p> <p>Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	 <p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CON CMAPA ATUANDO EL AGUA POR TODA LA VIDA</p> <p>CONTROL DE EMISION</p> <p>Revisó Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA</p>	 <p>CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 CON CMAPA ATUANDO EL AGUA POR TODA LA VIDA</p> <p>CONSEJO</p> <p>Autorizó Dr. Ramón Olivera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA</p>
---	--	--



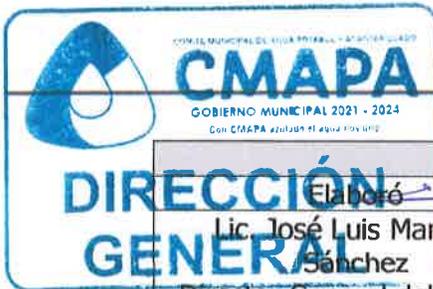
PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 210

- Supervisar la limpieza del canal de demasías de agua residual.
- Mantener el orden y la limpieza en las instalaciones de la PTAR.
- Promover la seguridad e higiene.
- Elaborar los informes requeridos por la Dirección General.
- Generar información requerida por las dependencias municipales, estatales y federales,
- Verificar que los resultados de los análisis se encuentren dentro de los parámetros.
- Tomar las medidas necesarias cuando los resultados de los análisis estuvieran fuera de parámetro.
- Llevar un registro de los análisis y pruebas realizadas para el historial.
- Solicitar al área de recursos materiales y compras, los reactivos y materiales químicos necesarios para la operación del área.
- Atender las medidas de seguridad e higiene en las instalaciones de la planta de tratamiento a fin de evitar accidentes.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Asistir a los cursos de capacitación que le sean asignados

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Encargado Operativo PTARs.

Externos: Desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 211

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Flujo de entrada de agua residual
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Observar cada 2 horas el flujo de entrada de agua residual • Medir el flujo de la entrada de agua residual. • Informar mediciones, anotándolas en bitácora de medición • Documentar registros
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener un registro de la entrada de aguas residuales, para tener un control en la operación.



Director General del CMAPA



Director General del CMAPA



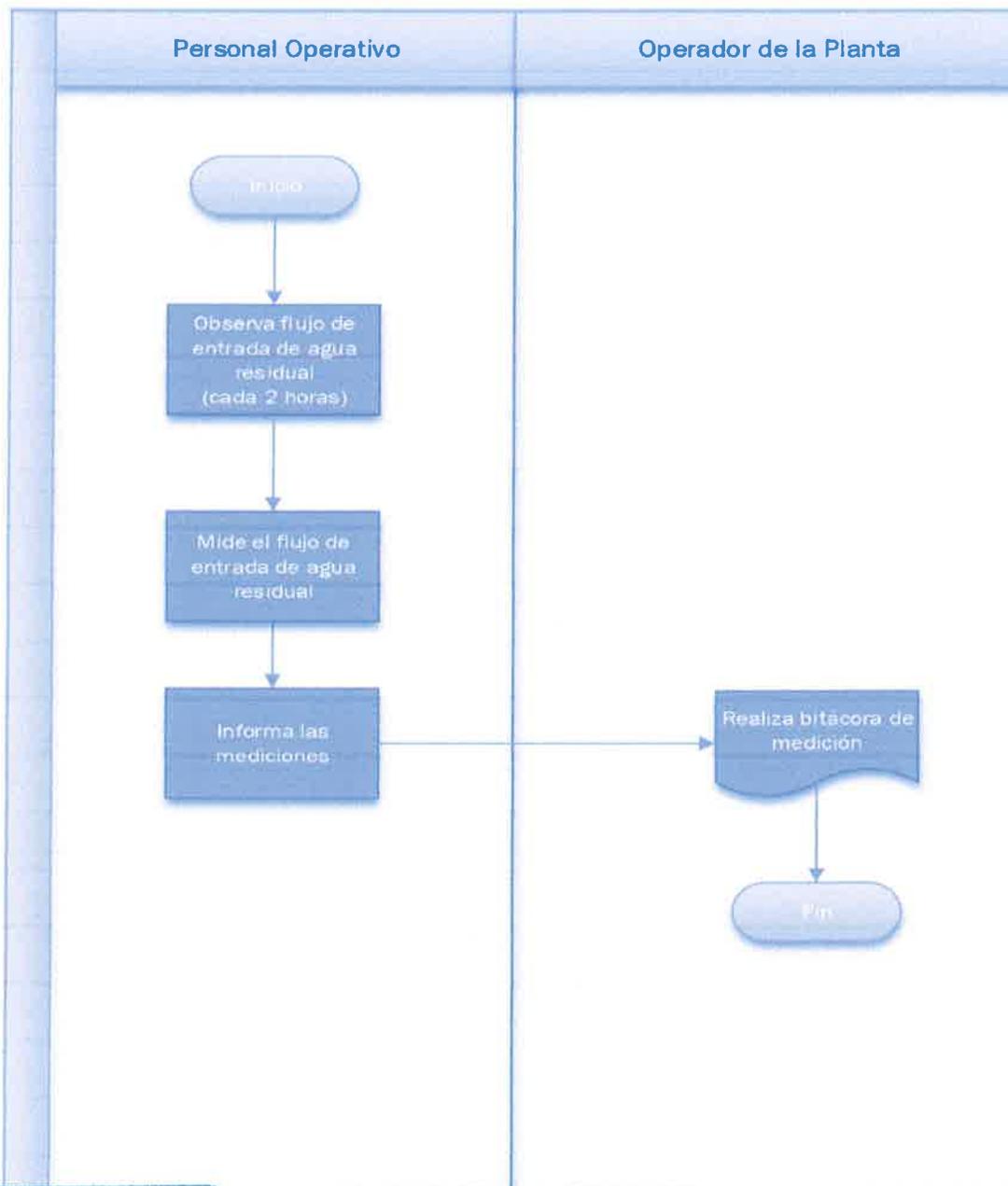
Dr. Ramiro Ovarón Méndez
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 212

Flujo de entrada de agua residual

PR-CM-054



 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA 27-Jul-2021 11:45:16 AM UTC

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA 27-Jul-2021 11:45:16 AM UTC

CONTROL DE EMISION

Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA 27-Jul-2021 11:45:16 AM UTC

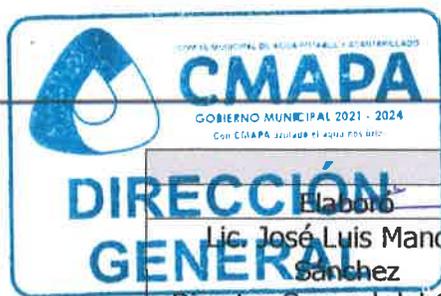
CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramón Herrera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 213

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Verificación de Operación de la planta
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la operación efectuada por los trabajadores • Monitorear la carga y remoción de los contaminantes • Implementar métodos para optimizar la remoción. • Elaborar reporte de la operación de la planta y documentarlo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener bajo control la operación de la planta tratadora de aguas residuales y mejorar su funcionamiento.

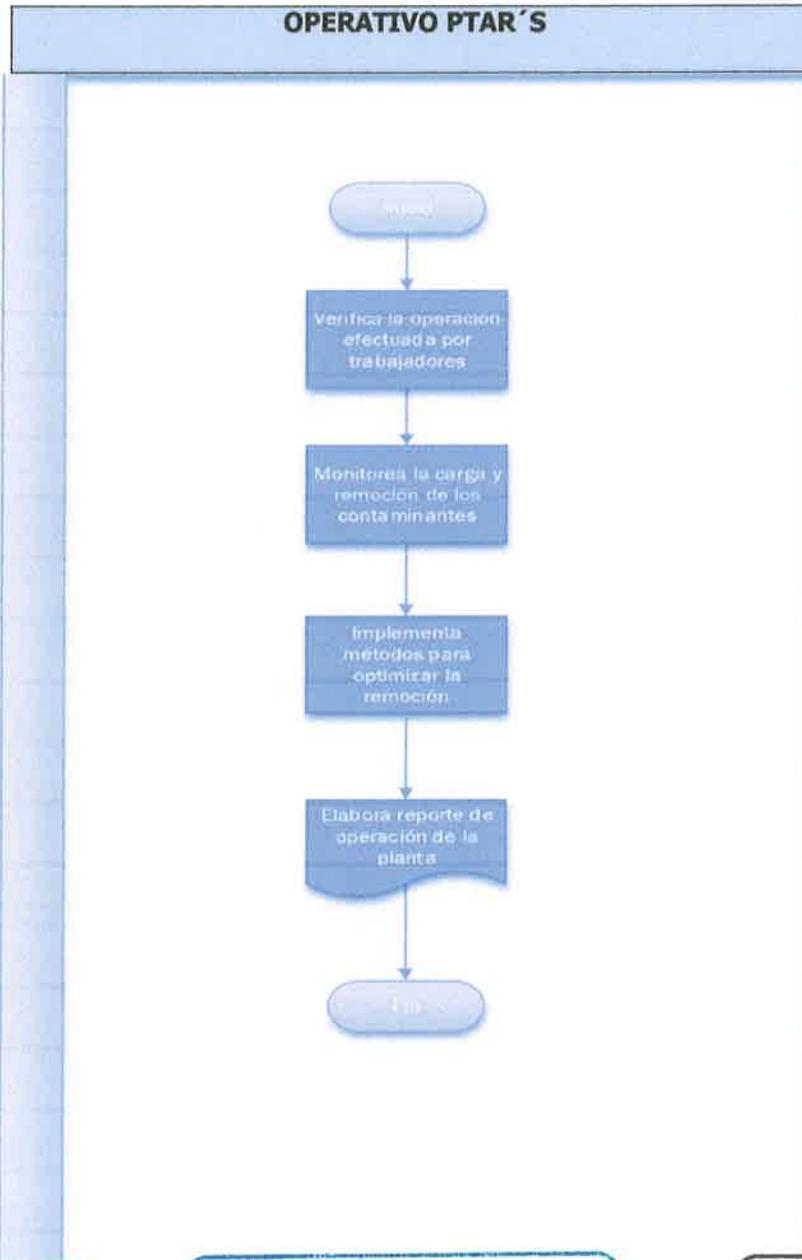


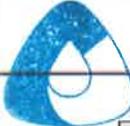


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 214

Verificación operación de la planta

PR-CM-055



 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidamos el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Elabora
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidamos el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION
Reviso.
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidamos el agua potable

CONSEJO

Autentico
Dr. Ramón Olivares
Presidente del Consejo del CMAPA

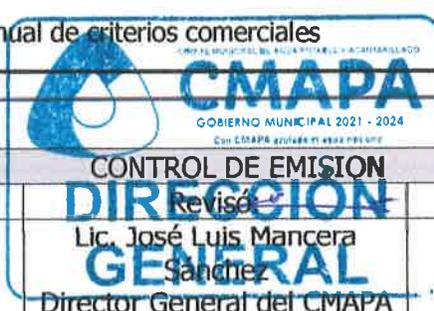


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 215

COORDINACIÓN JURÍDICA

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Jurídica	
TITULO DEL PUESTO:		Coordinador Jurídico	
PROPOSITO GENERAL			
Dar certeza jurídica al CMAPA en los actos legales que intervenga, así como ejercer la representación legal ante cualquier autoridad, municipal, estatal o federal.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en ejercicio profesional
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley Federal de Derechos. Ley Federal del Trabajo. Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato Ley de Acceso a la información. Ley del Seguro Social. Manual de criterios comerciales		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 216

	<p>Condiciones Generales de trabajo.</p> <p>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p> <p>Normatividad Jurídica.</p> <p>Normatividad del Agua y de Entidades Públicas</p> <p>Juzgados</p> <p>Junta de Conciliación y arbitraje</p>
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Liderazgo, Negociación, Manejo de conflictos Capacidad Organizativa, Toma estratégica de decisiones.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la representación legal del CMAPA ante cualquier autoridad, municipal, estatal o federal. • Realizar los convenios, contratos y demás actos jurídicos en el que intervenga el CMAPA. • Revisar los convenios del pago de derechos por incorporación de nuevos desarrollos. • Poner a disposición de la Dirección General los proyectos de convenios de incorporación con el soporte para su autorización y firma. • Realizar los trámites legales correspondientes a fin de adjudicarle la propiedad al CMAPA de los terrenos de pozos, tanques elevados, plantas de tratamiento, entre otros, que sean entregados por parte de los desarrolladores a cuenta de pago de derechos. • Revisar la documentación de las diferentes áreas del CMAPA para garantizar la legalidad de los actos frente a terceros. • Revisar los contratos y condiciones laborales del personal • Mantener actualizados los títulos de explotación a cargo el CMAPA. • Realizar los trámites ante la CONAGUA para la renovación de títulos de explotación, permisos de descarga, entre otros. 	

 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> <small>Con CMAPA apaseo el grande gto gto</small> DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> <small>Con CMAPA apaseo el grande gto gto</small> CONTROL DE EMISION Revisó Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> <small>Con CMAPA apaseo el grande gto gto</small> CONSEJO Autorizó Dr. Ramiro Ochoa Peña Presidente del Consejo del CMAPA
---	--	--



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 217

a cargo de los usuarios.

- Resolver consultas de las áreas del CMAPA relativas a las disposiciones legales que rigen al Organismo Operador.
- Declarar la prescripción de los créditos fiscales, a petición del usuario, una vez realizado el análisis de la información cuando así corresponda.
- Proponer a la Dirección General los proyectos de cancelación de créditos incobrables, de acuerdo con la legislación aplicable.
- Asesorar jurídicamente a las áreas del CMAPA en los procesos de revisión y fiscalización por parte de las dependencias municipales, estatales y federales.
- Coadyuvar con la Coordinación de Control Interno y Administrativa en la elaboración de respuestas para solicitudes de **acceso a la información***.
- Desarrollar las funciones administrativas relativas a la Coordinación a su cargo.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo, Dirección General y dependencias públicas federales, estatales o municipales que correspondan.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Director General, Coordinaciones y Áreas del CMAPA.

Externos: Usuarios, desarrolladores, proveedores de bienes y servicios, dependencias federales, estatales y municipales.

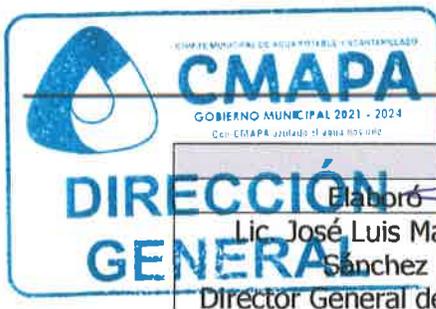




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 218

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de contratos
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Las coordinaciones del organismo solicitan la elaboración de contrato. Revisar expediente para la elaboración de contrato. Verificar que el contrato cumpla con los requisitos legales Elaborar contrato El organismo recibe el contrato y se revisan que los datos estén correctos. En caso que los datos estén correctos se procede a recabar de las firmas Se ejecuta contrato
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Elaborar contratos legales y claros para la ejecución de tareas jurídicas.

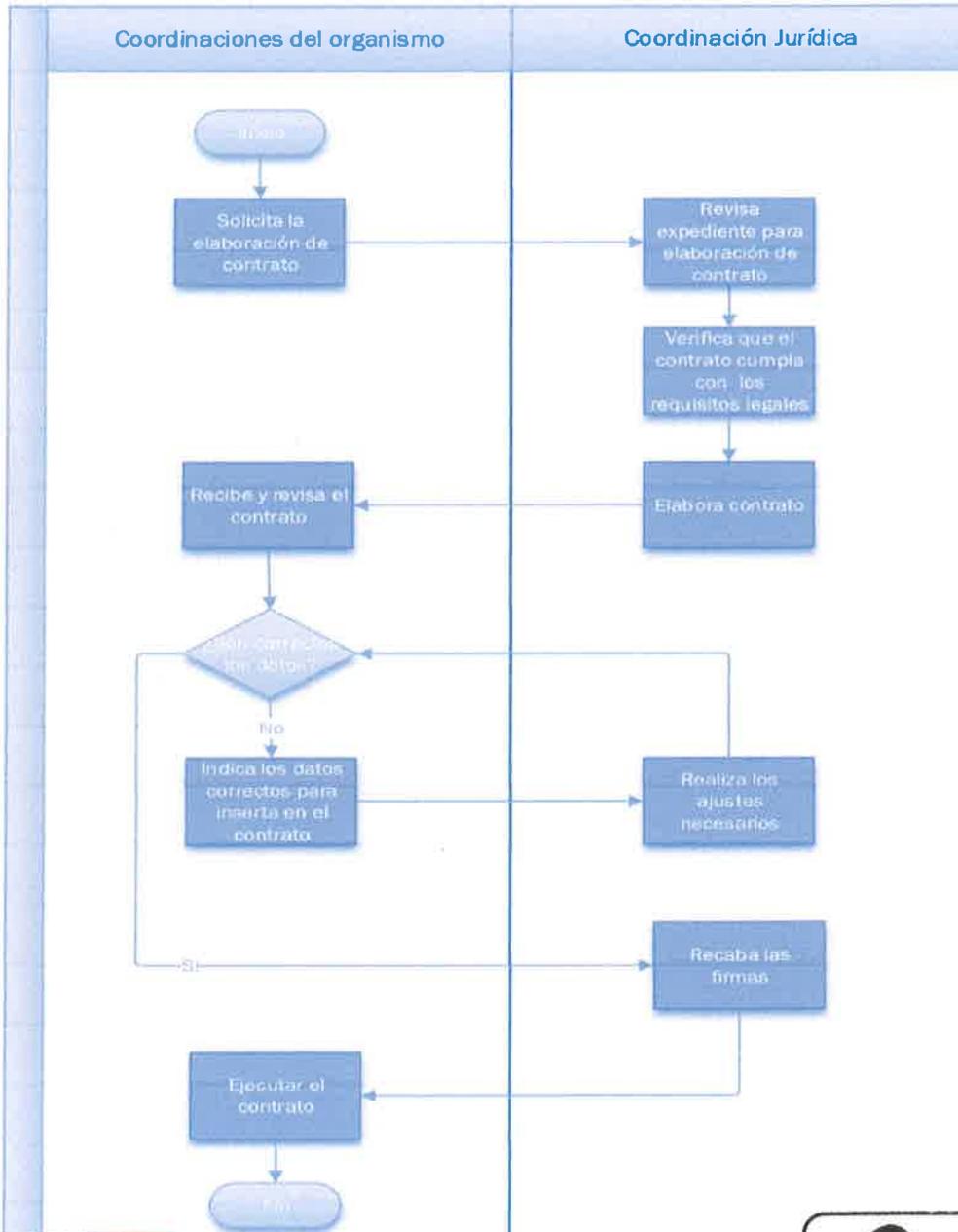




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 219

Elaboración de contratos

PR-CM-056




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de el agua por tu vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sanchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de el agua por tu vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Control de Emisión
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sanchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de el agua por tu vida

CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramon Ojeda Mejia
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 220

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de actas administrativas
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de un hecho que suceda con el personal del organismo, por parte de Dirección General. • Analizar los hechos y determinar si procede legalmente la elaboración del acta. • En caso de no proceder a la elaboración del acta se toman las medidas necesarias. • Se elabora el acta administrativa estando presente el solicitante del acta y el personal involucrado. • Leer el acta frente a los interesados. • Si los datos no son correctos se dan las aclaraciones y se procede a realizar las correcciones. • Cuando se tenga el acta en acuerdo, se recaban firmas de los interesados y se entregan las copias necesarias.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener un régimen legal y justo dentro de la institución, ante cualquier incidencia por parte del personal que tenga que ser aclarada.

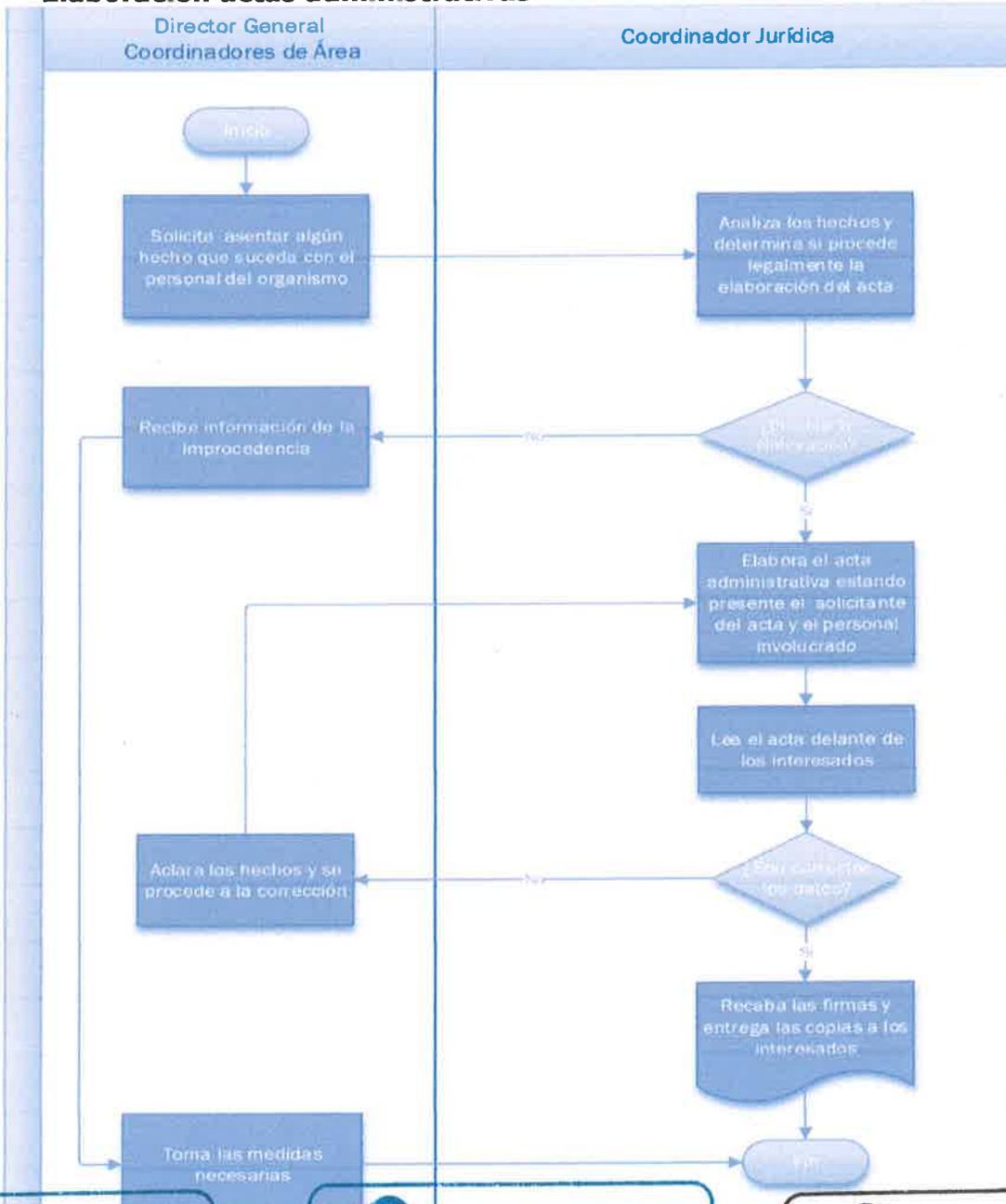




PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 221

Elaboración actas administrativas

PR-CM-057



 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA al lado de agua fría y fría	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA al lado de agua fría y fría	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA al lado de agua fría y fría
DIRECCIÓN GENERAL Elaboré Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	DIRECCIÓN GENERAL CONTROL DE EMISIÓN Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	CONSEJO Autorizó Dr. Ramón de la Cruz Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 222

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación Jurídica		
TITULO DEL PUESTO:	Auxiliar Jurídico		
PROPOSITO GENERAL			
Elaborar los convenios y contratos en los que intervenga el CMAPA, garantizando la seguridad jurídica del organismo operador, dentro del marco legal correspondiente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura o Carrera Técnica, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en ejercicio profesional y elaboración de contratos y convenios
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato. Ley Federal de Derechos. Manual de criterios comerciales del CMAPA Manual de Especificaciones Técnicas del CMAPA Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Normatividad Jurídica.		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 223

	Normatividad del Agua y de Entidades Públicas
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Negociación, Responsabilidad, Manejo de conflictos, Capacidad Organizativa, Atención amable
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la realización de los proyectos de los convenios y contratos en el que intervenga el CMAPA. • Apoyar en la elaboración de los convenios del pago de derechos por incorporación de nuevos desarrollos. • Verificar que la información de los contratistas, prestadores de bienes y servicios y desarrolladores sea verídica con el fin de realizar los convenios y contratos dentro del marco legal correspondiente. • Apoyar en la revisión la documentación de las diferentes áreas del CMAPA para garantizar la legalidad de los actos frente a terceros. • Apoyar en la realización del Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales a cargo de los usuarios. • Solventar las consultas de las áreas del CMAPA relativas a las disposiciones legales que rigen al Organismo Operador. • Desarrollar las funciones administrativas relativas a la Coordinación a su cargo. • Asistir a los cursos de capacitación que le sean encomendados. • Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información. 	
CONTACTOS INTERPERSONALES	

Internos: Coordinador Jurídico, Coordinador Comercial, Supervisor Comercial.

Externos: Usuarios, desarrolladores.

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sanchez

Director General del CMAPA

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION

Revisó

Lic. José Luis Mancera Sanchez

Director General del CMAPA

CONSEJO

Autorizó

Dr. Jaramán Díaz Pineda

Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 224

A) FUNCIONES

ÁREA:		Coordinación Jurídica	
TITULO DEL PUESTO:		Cobranza	
PROPOSITO GENERAL			
Garantizar la disminución de cartera vencida dentro del marco legal correspondiente, generando las estrategias que contribuyan al fomento de la cultura de pago.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura o Carrera Técnica, preferentemente		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 años en puesto similar
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	<p>Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reuso de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto.</p> <p>Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande.</p> <p>Ley de Hacienda para el Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley de Acceso a la información</p> <p>Código Territorial para el estado y los municipios de Guanajuato</p> <p>Código Fiscal de la Federación</p> <p>Manual de criterios comerciales</p> <p>Conocimiento en gestión de cobranza</p>		



Elaboró
Lic. José Luis Mancera
Sanchez
Director General del CMAPA

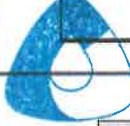
Revisó:
Lic. José Luis Mancera
Sanchez
Director General del CMAPA

Autorizó
Dr. Ramón Quintana
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 225

	Conocimiento de la Geografía de la ciudad
ACTITUDES:	Atención al cliente, Análisis, Honestidad, Control, Manejo de conflictos, Resolución de problemas, Seguimiento, Empatía.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> Atender de manera eficiente, eficaz y amable a todos los usuarios que acudan a realizar algún convenio o aclaración. De la misma manera deberá atender a los usuarios que lo soliciten vía telefónica. Generar las órdenes de trabajo* que correspondan de acuerdo con los reportes presentados por los usuarios. Analizar la base de datos de los usuarios que tengan adeudo y generar estrategias para la recuperación de los créditos fiscales. Emitir los requerimientos de pago de usuarios con adeudo. Formular las notificaciones de suspensión de servicio por falta de pago. Atender a usuarios morosos para ofrecerles alternativas para que puedan liquidar su adeudo. Elaborar y formalizar Convenios de pago. Autorizar ajustes a los consumos de agua de los usuarios, basándose en las facultades que otorgan los Criterios Comerciales y deberán contar con el respaldo respectivo en donde se asienten los motivos y razones que justifiquen dicho ajuste como son historial de pagos, bitácora de consumos, ordenes de servicio, fotografía. Se otorgarán sólo a petición de parte. Realizar los descuentos en consumos excesivos producidos por fugas imputables al usuario, y deberá basar su criterio conforme al factor que resulte de dividir el consumo mensual promedio. También aplica para los casos en que el registro de volumen sea afectado por la presencia de aire en la red*, siempre y cuando existan evidencias, actuando siempre de acuerdo con lo estipulado en el Manual de Criterios Comerciales. Los descuentos por fugas generadas al interior de los domicilios los autorizará el encargado de cobranza y solamente el Consejo Directivo podrá otorgar descuentos mayores a los autorizados en la tabla. Todos los ajustes deberán quedar registrados en el sistema comercial. Este beneficio sólo se podrá otorgar al usuario una vez al año.


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Apatzaco el agua por uno

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Apatzaco el agua por uno

CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Apatzaco el agua por uno

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Román Ojeda Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 226

- Realizar los descuentos en la facturación, siempre y cuando sea respaldada por una solicitud previa del usuario y se concederán con fundamento en la revisión de campo que para tal efecto debe realizar el área de cobranza o con apoyo del área de facturación.
- Cuando el pago del rezago sea en parcialidades podrá otorgar un descuento del 30% en los recargos si el pago es en un máximo tres parcialidades.
- Presentar un programa permanente para la disminución de la cartera vencida mediante acciones que permitan inducir a los usuarios al pago de sus adeudos. Este programa deberá validarlo el Coordinador Comercial y el Director General..
- No habrá excepciones para no suspender el servicio a los usuarios con adeudo. Las tomas que no sean suspendidas deben tener registrado en sistema un convenio de pago vigente.
- No se aceptan convenios verbales.
- Analizar las cuentas que presenten adeudos incobrables, aplicar los criterios comerciales del CMAPA que correspondan y presentar al Consejo Directivo alternativas para su depuración.
- Integrar la información para los reportes requeridos de su área.
- Realizar trámites administrativos del personal a su cargo.
- Atender las demás actividades asignadas por la Supervisión Comercial, Coordinación comercial o la Dirección General.
- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación Comercial.
- Asistir a cursos de capacitación inherentes a su función.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información
- Apoyar otras áreas de la Coordinación Comercial cuando sea necesario.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Internos: Coordinador Comercial, Coordinador Jurídico, Supervisor comercial y personal adscrito a su departamento.

Externos: Usuarios.



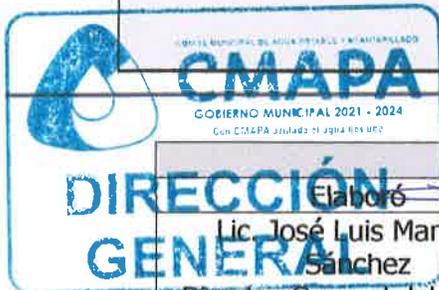


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 227

COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA

A) FUNCIONES

ÁREA:	Coordinación de Comunidades Rurales		
TITULO DEL PUESTO:	Promotor de Cultura del Agua		
PROPOSITO GENERAL			
Coordinar las acciones para mantener informada a la ciudadanía de las obras y acciones realizadas por el CMAPA para garantizar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento, promoviendo la imagen institucional del organismo operador, así como realizar campañas de cultura del agua para concientizar a los usuarios del uso racional del agua y cuidado del medio ambiente.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	Mayor de 25 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Licenciatura, preferentemente.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años en ejercicio profesional
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, ultimo certificado de estudios, 2 fotos tamaño infantil y licencia de conducir.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Reglamento Municipal de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Rehusó de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande. Condiciones Generales de trabajo. Manejo de medios y redes sociales Imagen Publicidad		





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 228

	Mercadotecnia
ACTITUDES:	Compromiso Institucional, Liderazgo, Creatividad, Facilidad de Palabra, Negociación, Manejo de conflictos, Capacidad Organizativa, Toma estratégica de Decisiones, Sensibilidad en temas ambientales, Atención Amable.
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el programa de trabajo anual tanto de comunicación social como de cultura del agua. • Utilizar los medios de comunicación que se tengan al alcance para difundir las acciones que el CMAPA está ejecutando en favor de la ciudadanía. • Revisar las notas de los medios de comunicación, donde se mencione al CMAPA. • Gestionar ruedas de prensa y entrevistas con los medios de comunicación, con el fin de informar a la ciudadanía de los trabajos realizados por el CMAPA. • Promover entre las instituciones educativas, los grupos representativos y las asociaciones existentes, así como entre los Colegios de Profesionistas las tareas que realiza el CMAPA y fortalecer así la imagen institucional del organismo. • Informar de manera oportuna a los usuarios que se verán afectados con obras del CMAPA, recalando el beneficio que traerá la ejecución de la obra para los ciudadanos. • Realizar encuestas de opinión para verificar la satisfacción de los usuarios con el servicio del CMAPA y encontrar áreas de oportunidad que mejore la calidad en los servicios. • Supervisar las redes sociales del CMAPA. • Coordinar la emisión de spots*, folletos, flyers, para la difusión de la importancia del uso racional del agua entre los ciudadanos. • Programar las visitas a escuelas para promover la cultura del agua, mediante talleres, pláticas ente otros. • Asistir a las reuniones de las Unidades de Cultura del Agua promovido por las CEAG. • Apoyar a las comunidades rurales con material y pláticas para generar conciencia de la importancia del cuidado del agua. 	

Desarrollar las funciones administrativas relativas a la Coordinación a su cargo

 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> <small>Con CMAPA al servicio del agua para todos</small>	 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> <small>Con CMAPA al servicio del agua para todos</small>	 CMAPA <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024</small> <small>Con CMAPA al servicio del agua para todos</small>
DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	CONTROL DE EMISION Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	CONSEJO Autorizó Dr. Ramón Ovela Mejía Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 229

- Asistir a eventos o actos que se relacionen a actividades propias de la Coordinación.
- Analizar y revisar los resultados e información generada por el personal de la Coordinación.
- Presentar información del resultado de actividades al Consejo Directivo y Dirección General.
- Realizar visitas personales para validar físicamente alguna información.

CONTACTOS INTERPERSONALES

Externos: Usuarios, Medios de Comunicación, Instituciones Educativas, Proveedores de bienes y servicios, Dependencias Federales, Estatales y Municipales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 230

B) PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Boletín informativo
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar información sobre la nota que se quiere informar. • Elaborar boletín informativo. • Enviar boletín informativo para validación a Dirección General. • Si el boletín es validado, se envía a los medios de comunicación para su publicación. • Supervisar que el boletín informativo se haya publicado en tiempo y forma
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Informar a la ciudadanía de un tema en específico de una manera concisa por medios de comunicación públicos.



Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



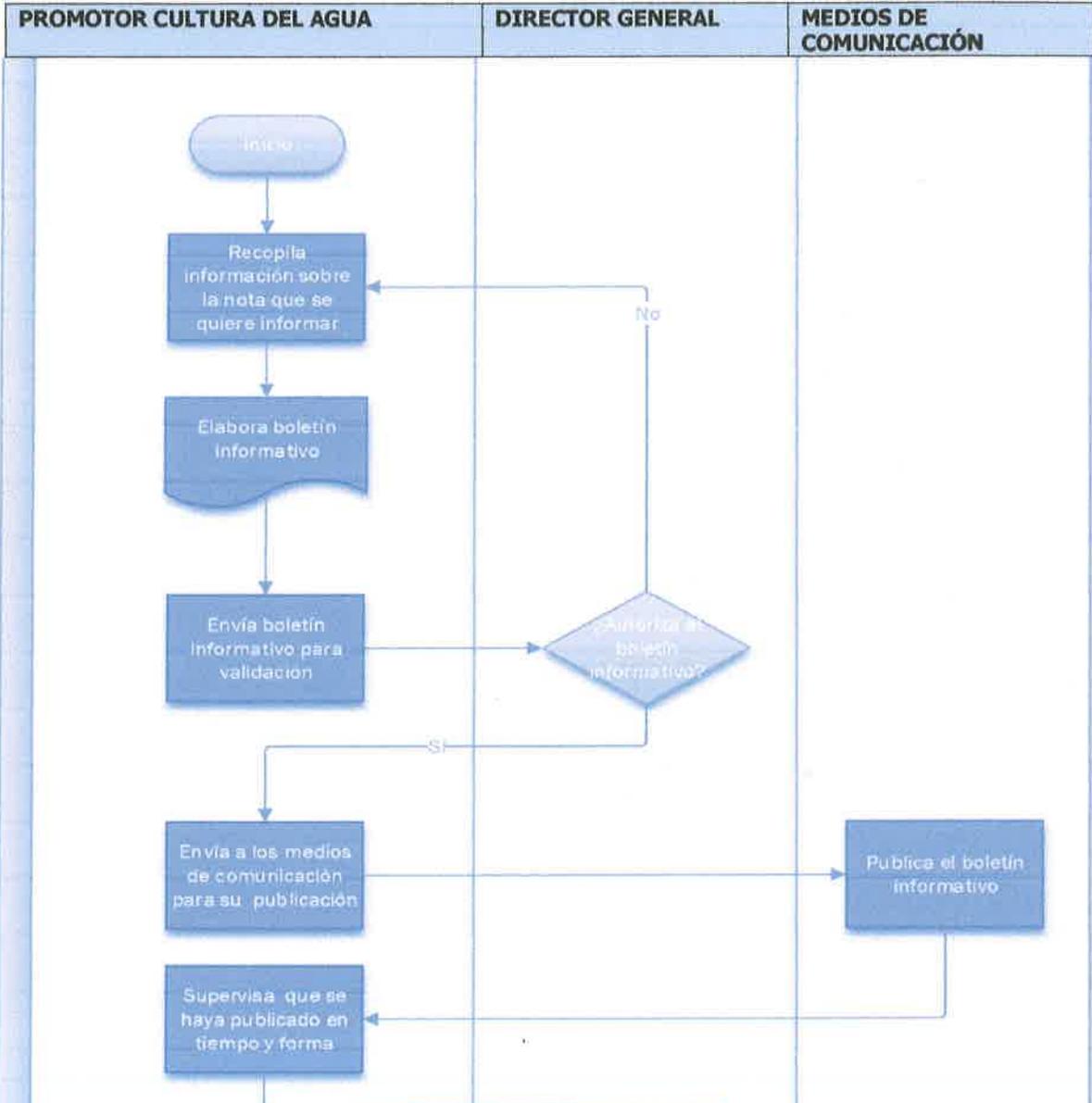
Autorizo
Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 231

Boletín Informativo

PR-CM-058



DIRECCIÓN GENERAL
Elaboró

DIRECCIÓN GENERAL
CONTROL DE EMISIÓN
Revisó:

CONSEJO
Autorizó

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 232

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Información de obras de rehabilitación
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el oficio indicando obra de rehabilitación. • Realizar la programación. • Comunicación social notifica a los usuarios de la colonia los beneficios de la obra y el tiempo de ejecución. • Elaborar bitácora donde se informa que los usuarios firmaron la notificación sobre las obras. • Solicitar impresiones de lonas y servicio perifoneo para informar de la obra. • Coordinación administrativo contrata los servicios requeridos. • Supervisar que los servicios cumplan el objetivo • Resolver dudas de los usuarios y darles seguimiento.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener bien informada a la ciudadanía de un lugar, que específicamente tendrá una obra, de los pormenores, beneficios, y dudas que puedan tener.



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

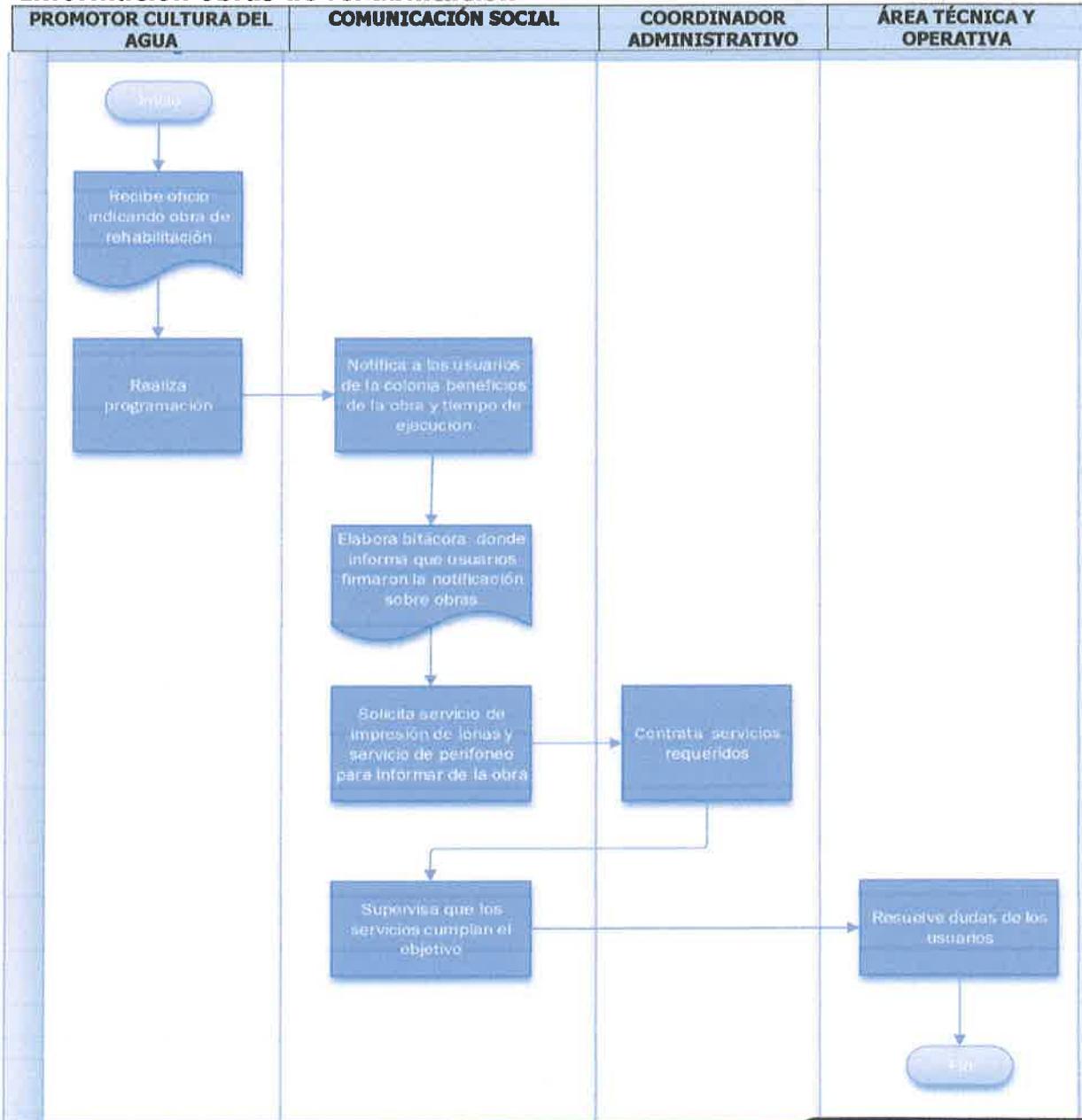


Dr. Ramon Olivera Mejia
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 233

Información obras de rehabilitación PR-CM-59




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sanchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó: Lic. José Luis Mancera Sanchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua nos une
CONSEJO
 Autorizó: Dr. Ramón Oivera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 234

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Encuesta de opinión
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer objetivo de la encuesta • Diseñar y elaborar la encuesta • Validar con Dirección General. • En caso de que la encuesta sea aprobada se selecciona la muestra de usuarios para su aplicación • Aplicar la encuesta a la ciudadanía. • Capturar la información recopilada • Analizar la gráfica de los resultados. • Elaborar un informe final. • Presentar a Dirección General para que se dé difusión en las áreas correspondiente
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener parámetros y puntos de partida para dirigir el enfoque de las tareas y el desarrollo hacia donde este lo requiera.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



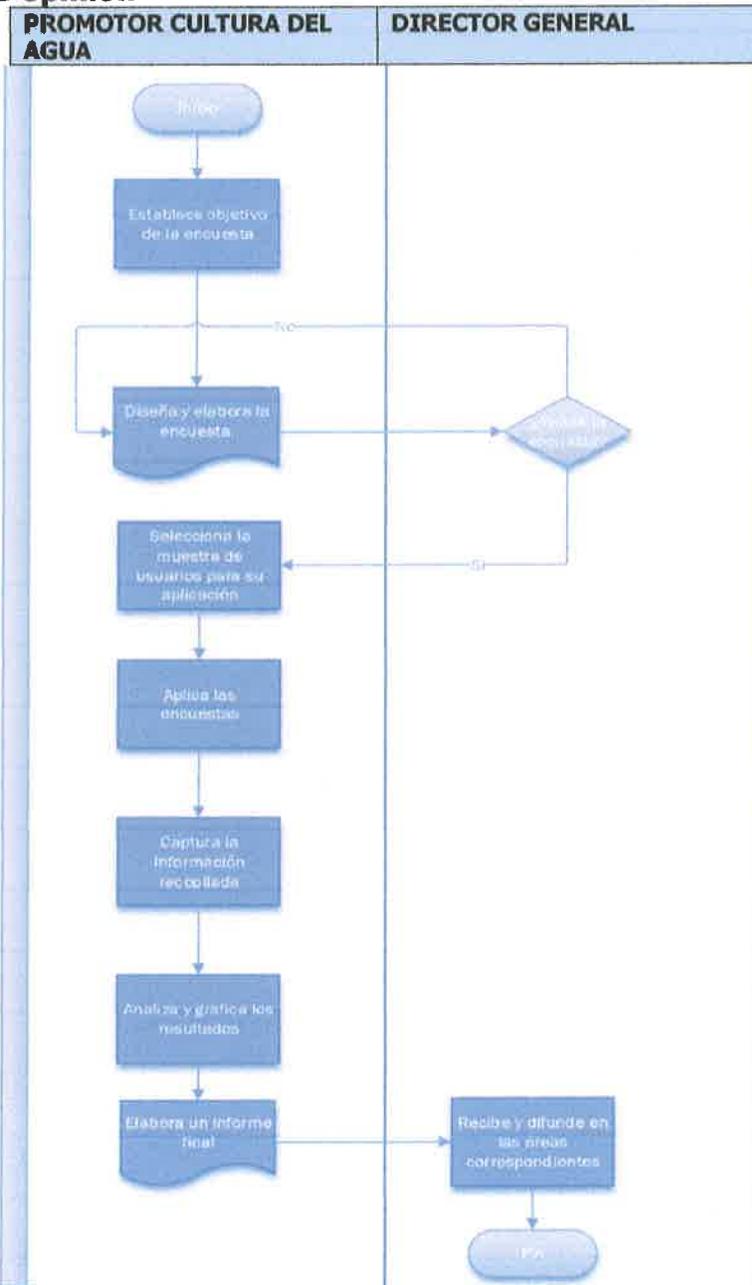
Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 235

Encuesta de opinión

PR-CM060



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando el agua por siempre

CONSEJO

Autorizó: Dr. Ramón Olivera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 236

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Comunicación Interna
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar diariamente la información generada por los medios de comunicación en relación a los temas del agua. • Analizar la información, seleccionarla, y elaborar síntesis informativa. • La síntesis es revisada y validada por Dirección General • Si alguna de las notas requiere respuesta se recopila información y se realiza el proceso de boletín informativo. • Archivar síntesis informativa.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Mantener al personal al tanto de la información que se genera en los medios de comunicación con relación al organismo y que compete tener en cuenta y darle seguimiento.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



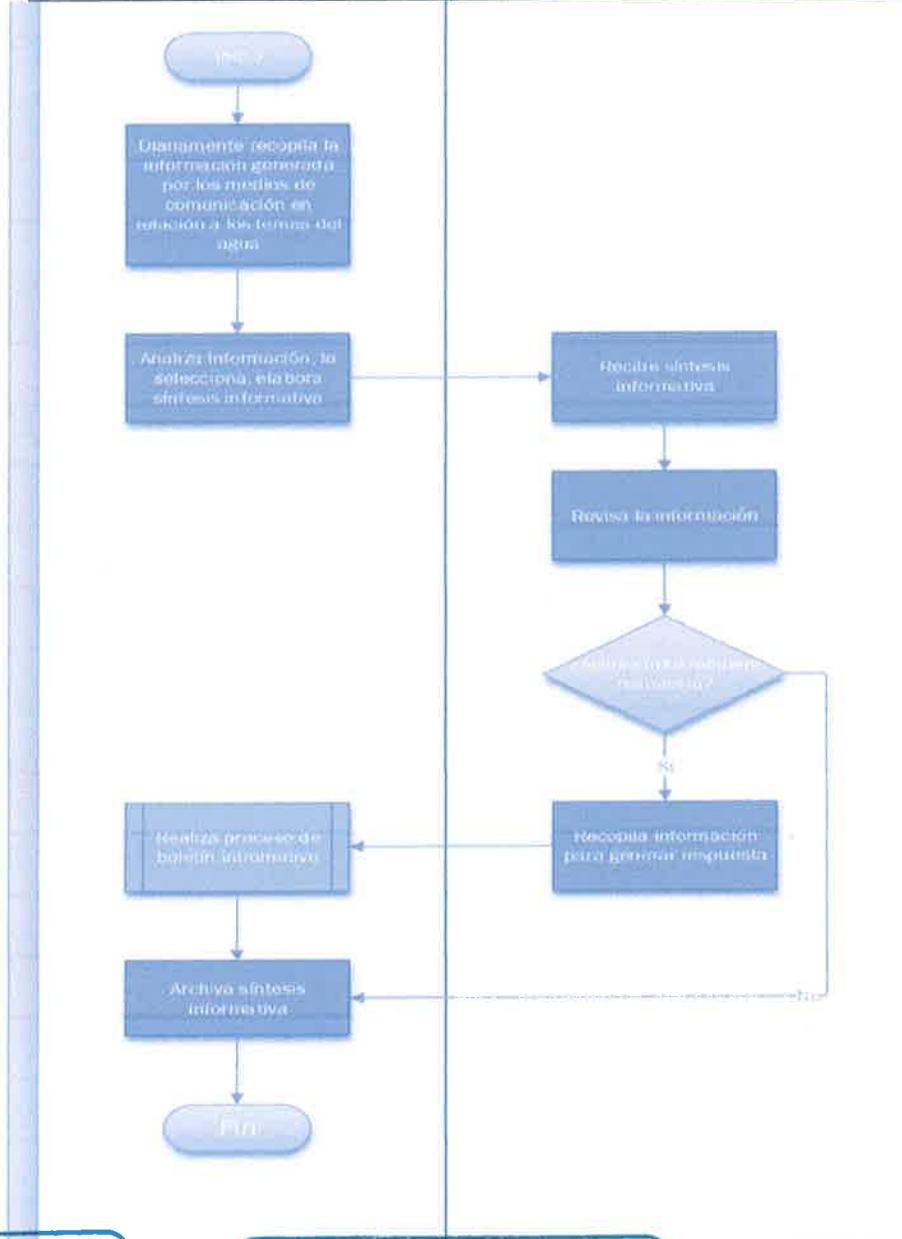
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 237

Comunicación Interna **PR-CM-061**

PROMOTOR CULTURA DEL AGUA | **DIRECTOR GENERAL**




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA azulado el agua por uno
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sanchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA azulado el agua por uno
CONTROL DE EMISION
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó: Lic. José Luis Mancera Sanchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA azulado el agua por uno
CONSEJO
 Autorizó: Dr. Ramón Olivera
 Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 238

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Proceso de cultura del agua
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un plan anual de actividades de promoción de cultura del agua. • Dirección General revisa el proyecto y realiza los ajustes correspondientes. • El programa, ya validado se envía al programa a la CEAG para su registro. • En caso que el programa se a validado por la CEAG se preparan oficios de petición a las escuelas, comités, y autoridades para que se lleven a cabo las actividades. • Realizar el soporte documental que justifique la actividad programada y realizar el informe de resultados y registrar y generar el archivo.
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Tener un programa organizado y aprobado para que la promoción de la cultura del agua se distribuya de manera eficaz a la ciudadanía a lo largo de un año.



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



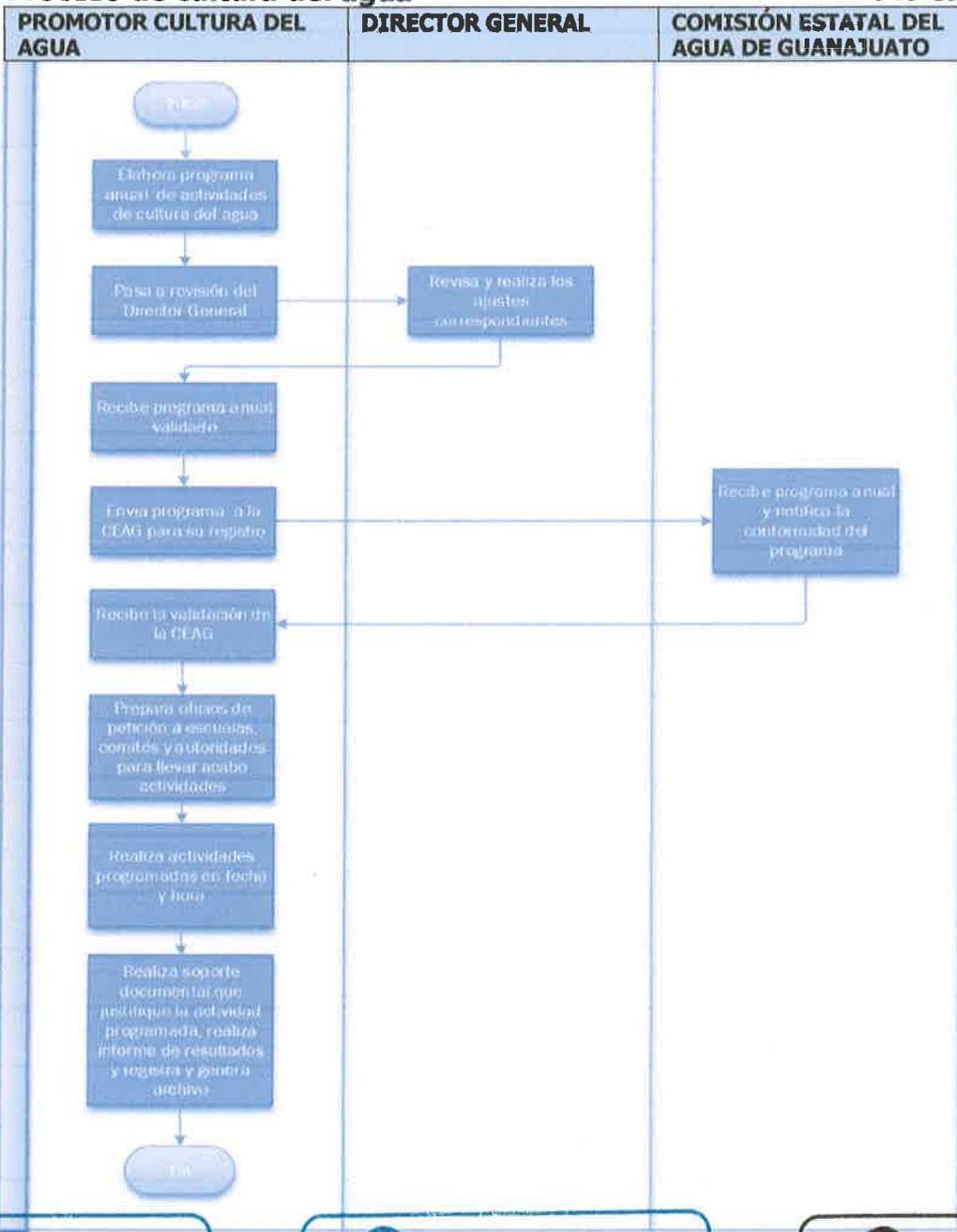
Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 239

Proceso de cultura del agua

PR-CM-062



 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA apaseo el agua nos une	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA apaseo el agua nos une	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA apaseo el agua nos une
DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	DIRECCIÓN GENERAL Revisó Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	CONSEJO Autorizó Dr. Ramón Rivera Posada Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 240

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Promoción de cultura del agua
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar programación • Establecer contacto con los directores de las instituciones para informarla visita. • Preparar materia, contenido y evaluaciones. • Solicitar y programar transporte • La institución recibe la presentación de cultura de cuidado del agua. • Se realizan evaluaciones para todos los integrantes de la institución. • Realizar resumen ejecutivo del proceso con la escuela. • Entregar información a la institución de las actividades que se realizaron • La institución entrega información de los participantes • Elaborar reconocimiento por la participación con las firmas correspondientes. • La institución recibe el reconocimiento y/o agradecimientos
OBSERVACIONES	
OBJETIVO	Promover la cultura del buen uso del agua en instituciones públicas o privadas para genera conciencia colectiva sobre este importante tema.



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



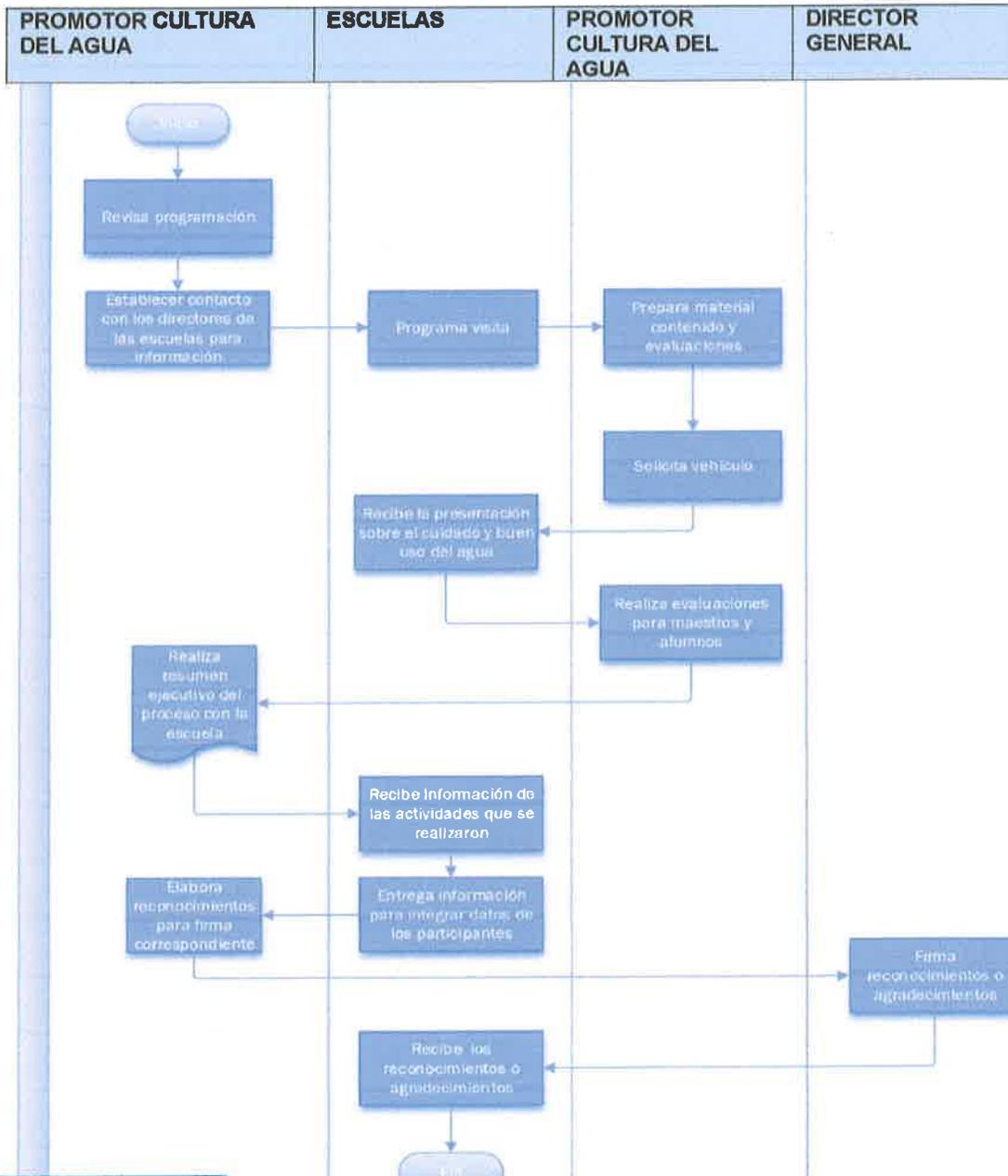
Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 241

Promoción cultura del agua

PR-CM-063




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aprende el agua más bien.
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aprende el agua más bien.
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aprende el agua más bien.
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 242

C) DIAGRAMAS DE FLUJO

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avistado el agua más limpia

DIRECCIÓN GENERAL

Elabora

Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avistado el agua más limpia

DIRECCIÓN GENERAL

CONTROL DE EMISION
Revisa

Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA

 **CMAPA**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA avistado el agua más limpia

CONSEJO

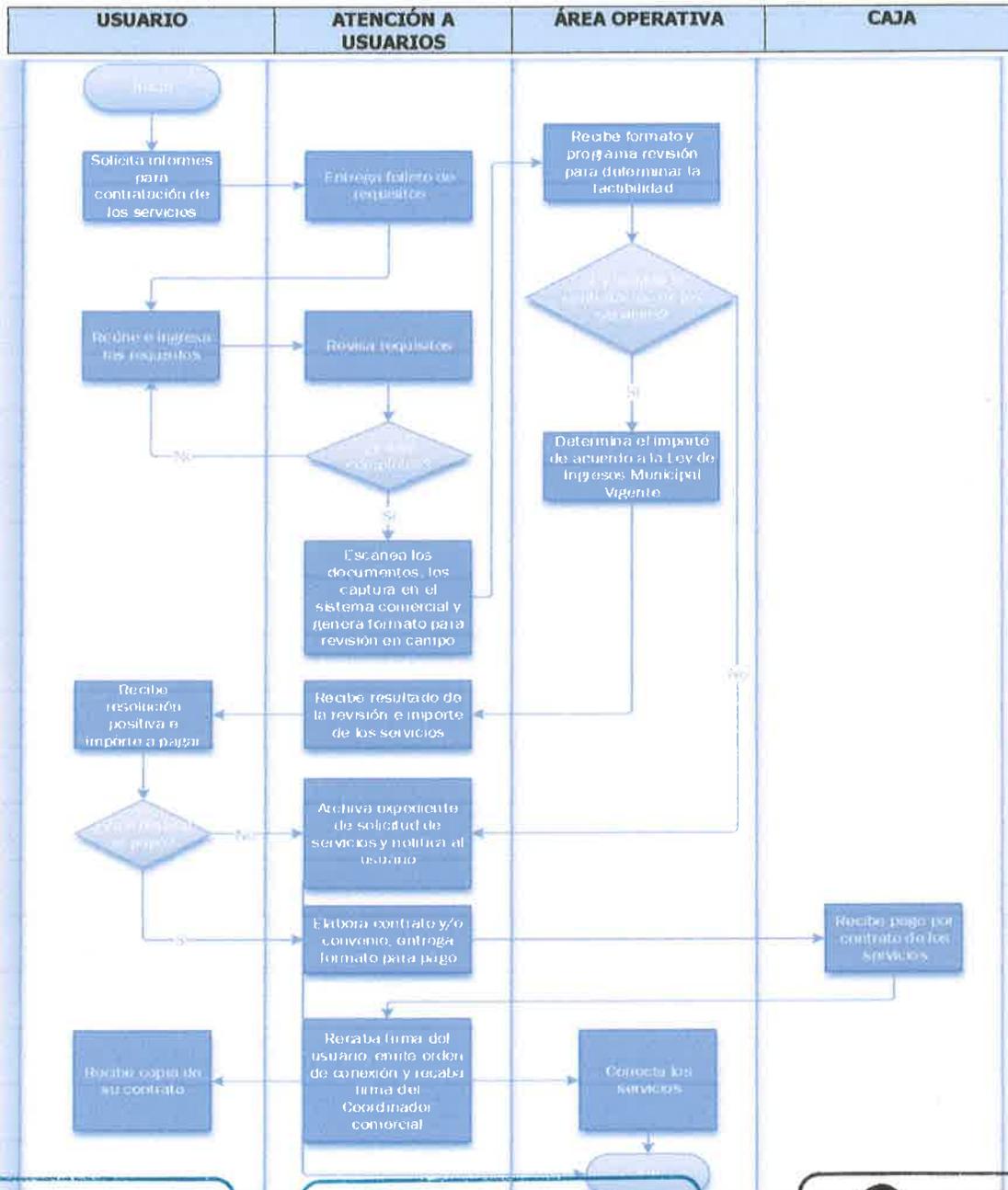
Autorizo

Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 243

Contratación de los servicios




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al alcance de tu mano

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al alcance de tu mano

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

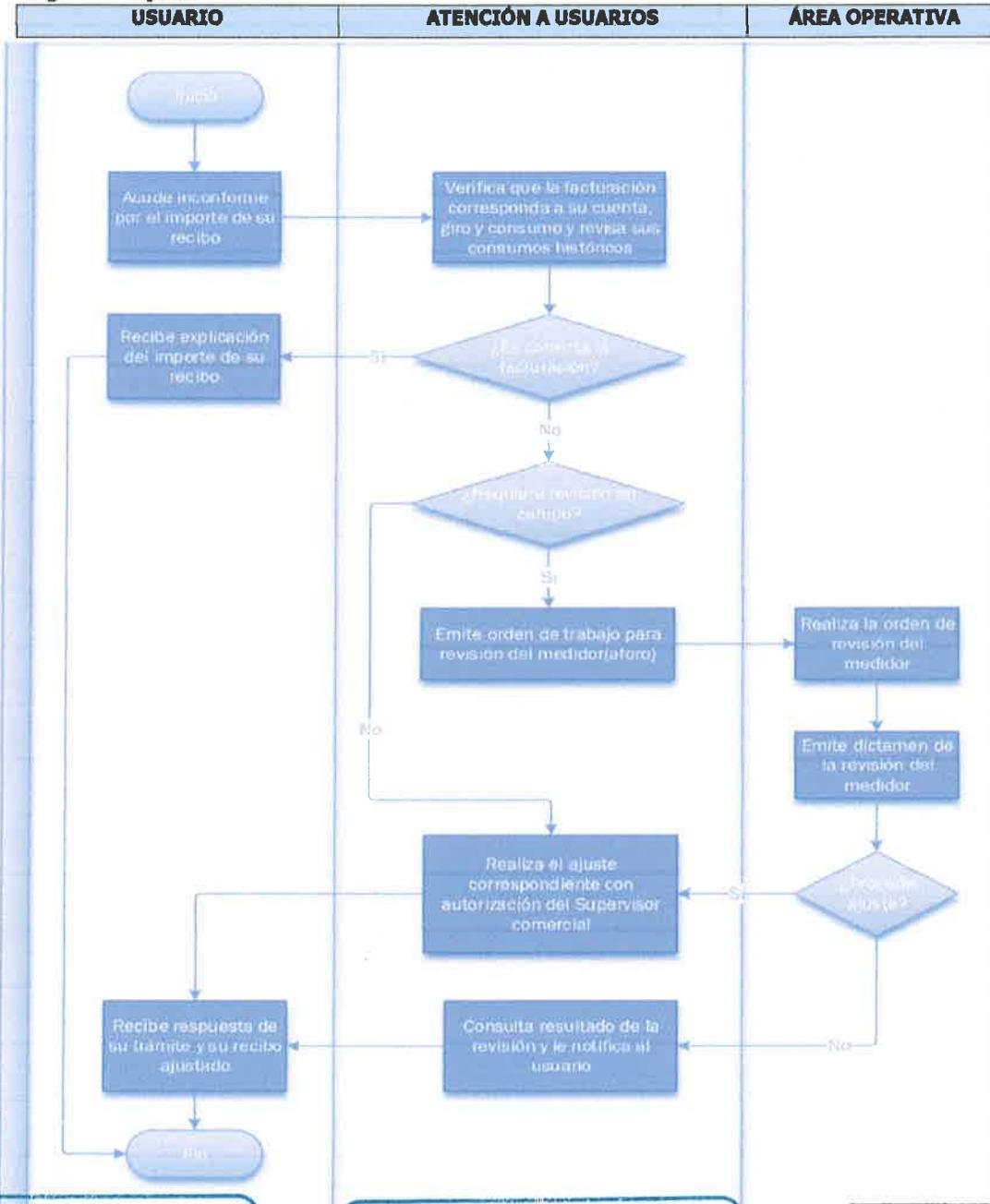

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al alcance de tu mano

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 244

Ajustes por consumos elevados




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudamos al desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudamos al desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL
 Control de Emisión
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

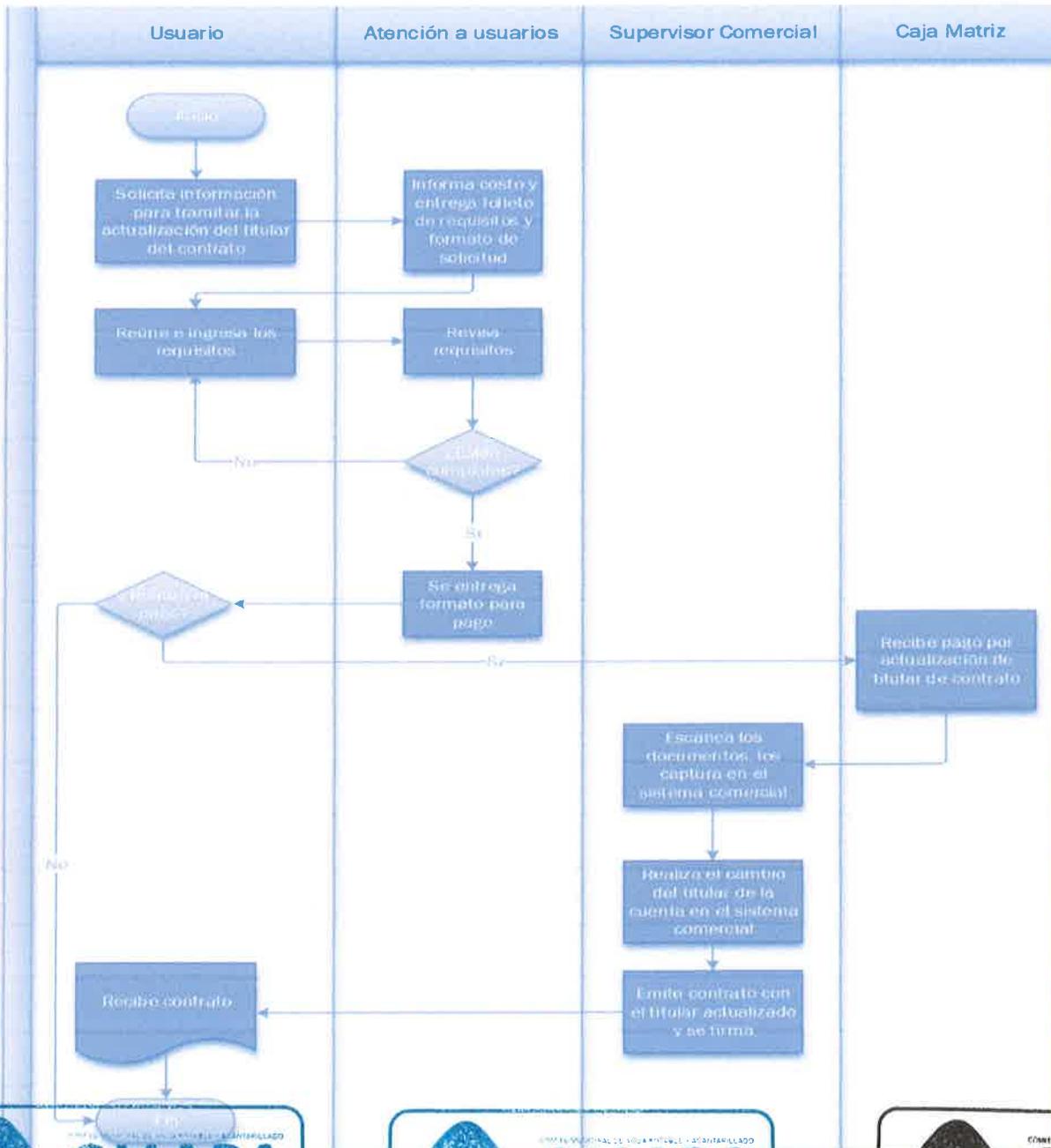

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudamos al desarrollo

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 245

Actualización de titular de contrato




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizo el agua mes uno
DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

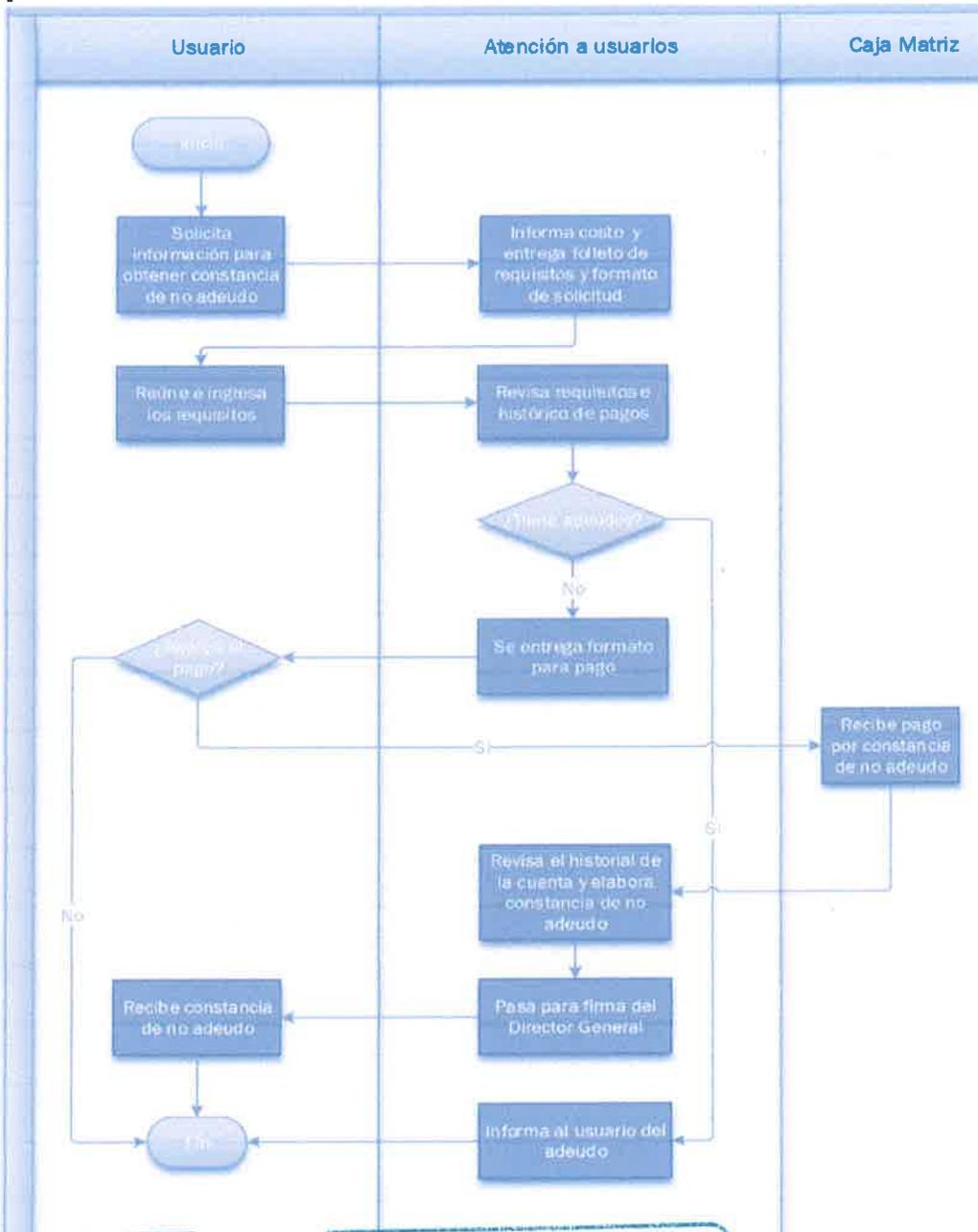

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizo el agua mes uno
CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA actualizo el agua mes uno
CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Civera Vela
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 246

Expedición de constancia de no adeudo




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abastecido el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abastecido el agua por siempre

DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

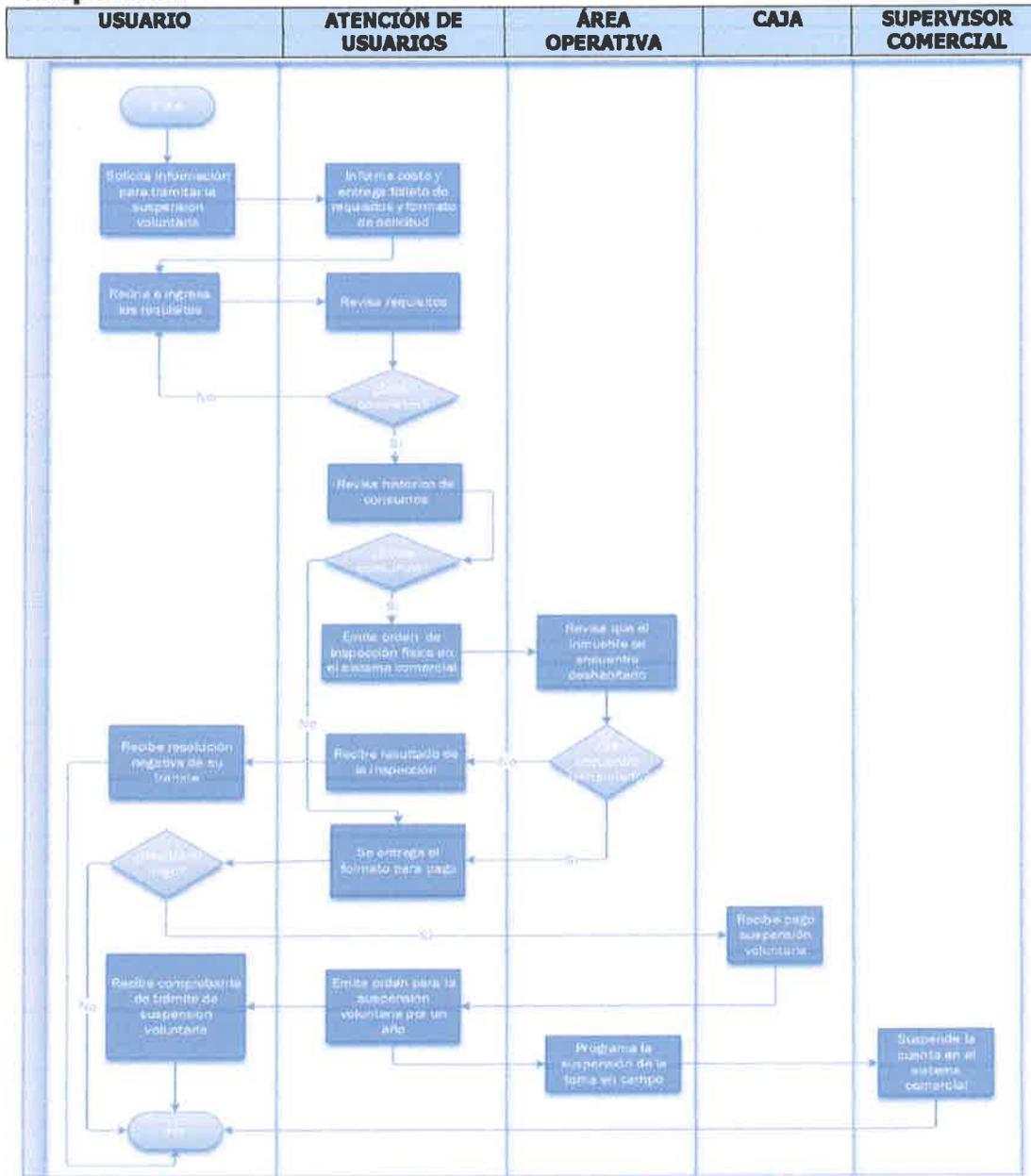

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA abastecido el agua por siempre

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Ojeda Nieto
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 247

Suspensión voluntaria




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA trabajamos por el agua y el medio ambiente

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró: *[Firma]*
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA trabajamos por el agua y el medio ambiente

CONTROL DE EMISION
 Revisó: *[Firma]*
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

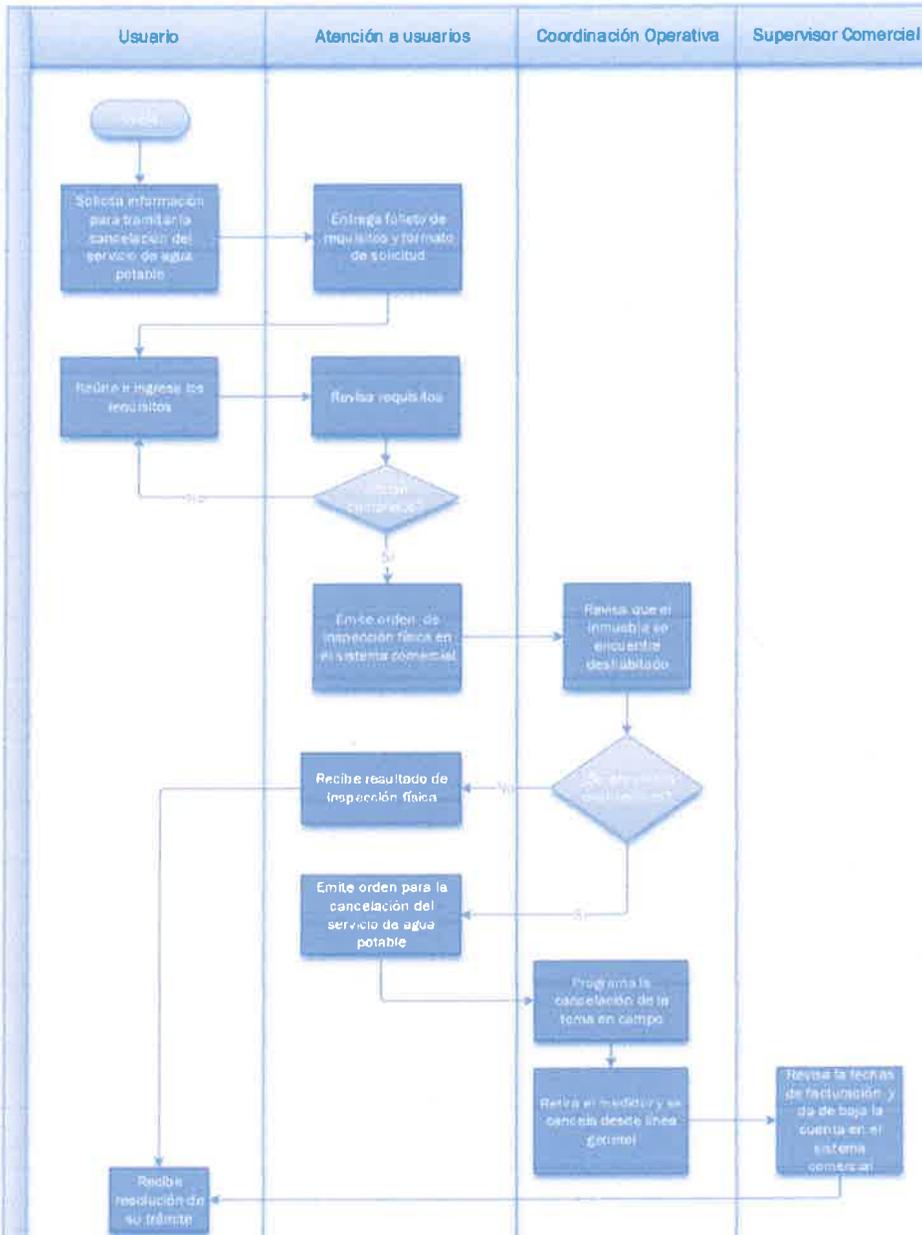

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA trabajamos por el agua y el medio ambiente

CONSEJO
 Autorizó: *[Firma]*
 Dr. Karolyn Dávila Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 248

Cancelación del servicio




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

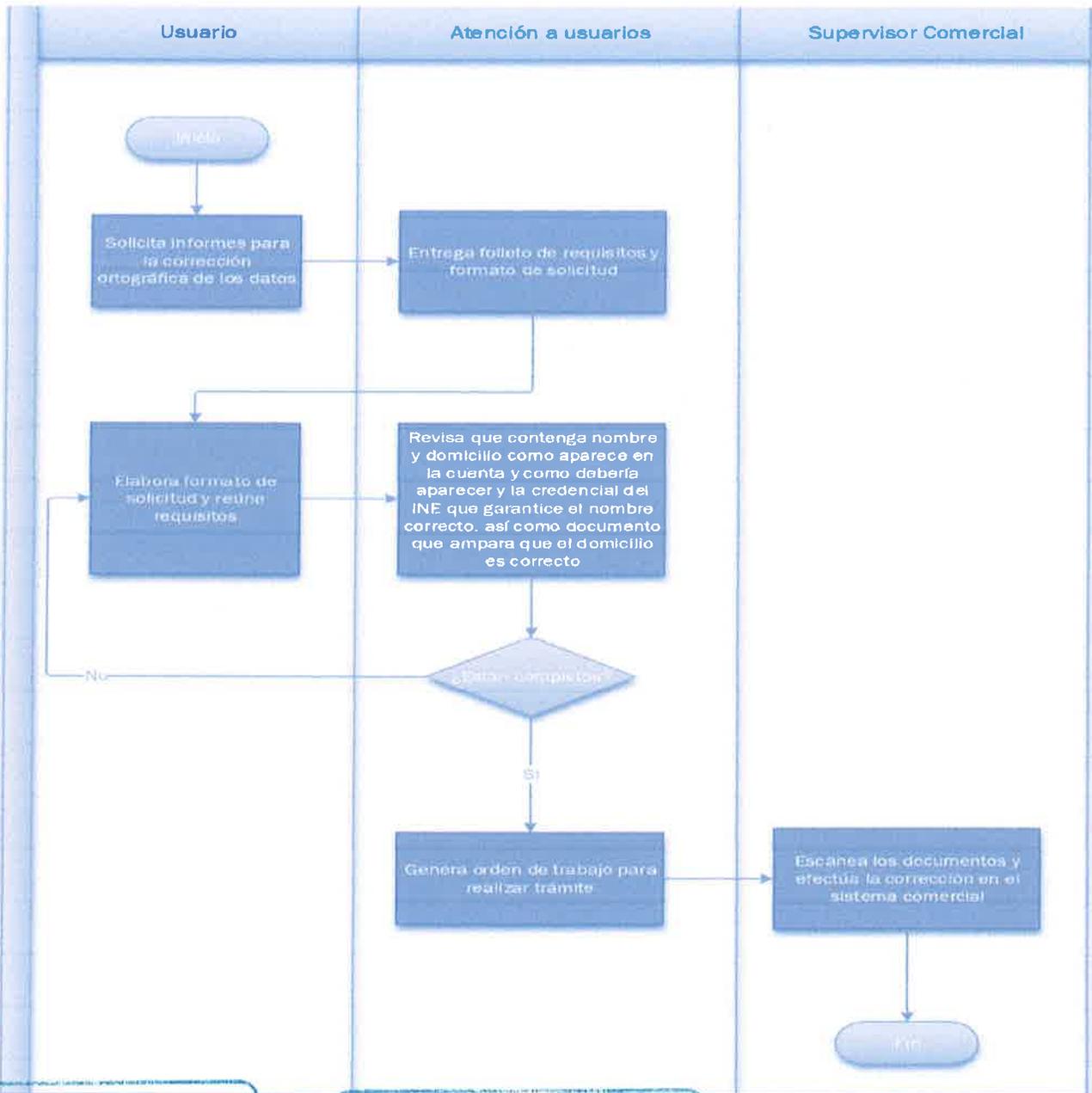

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua potable

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Saldaña
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 249

Corrección ortográfica de datos




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA trabajamos el agua por bien

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA trabajamos el agua por bien

CONTROL DE EMISION
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

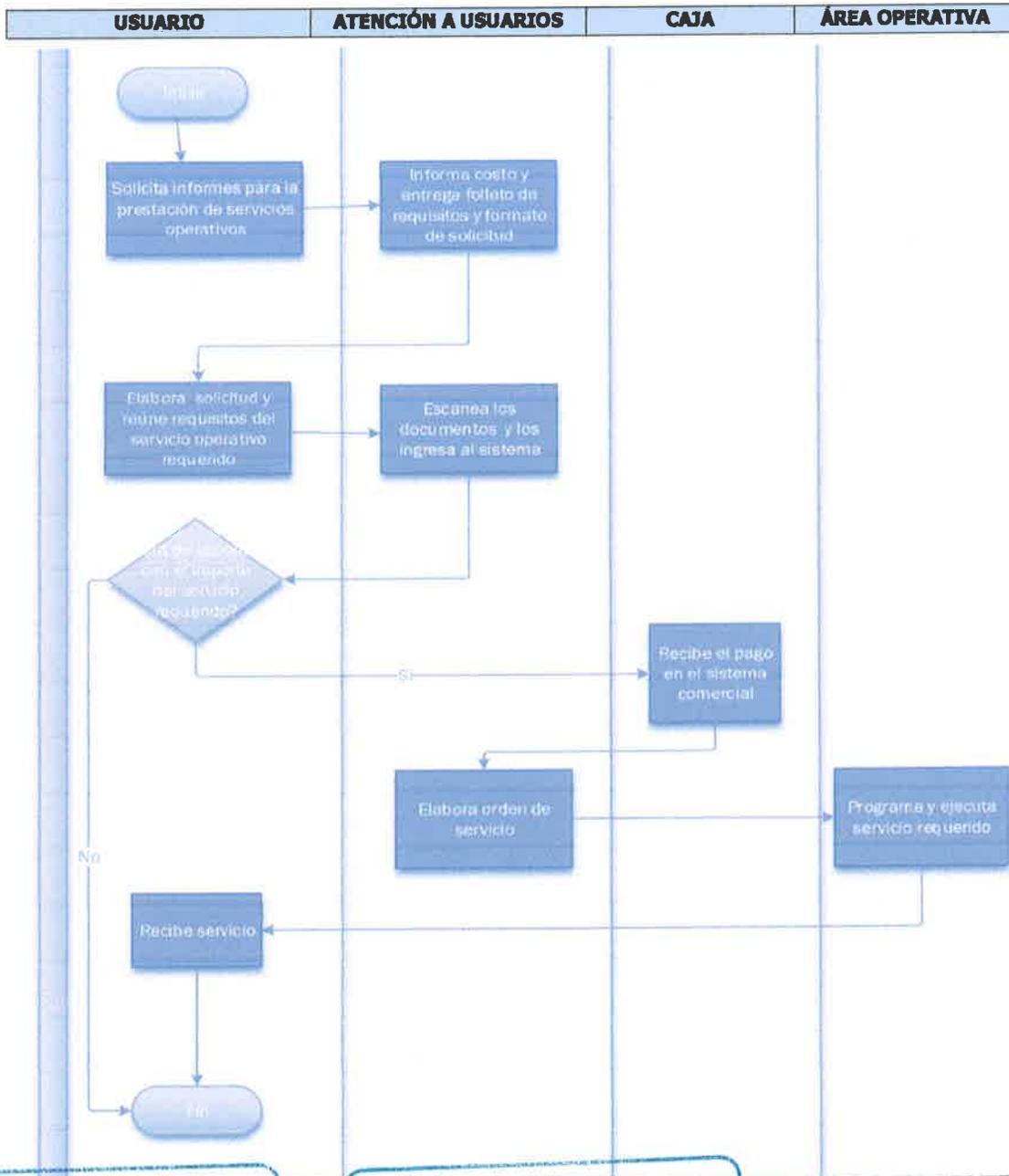

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA trabajamos el agua por bien

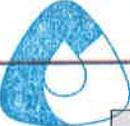
Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Hájiz
 Presidente del Consejo del CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 250

Servicios Operativos para usuarios




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON CALIDAD PARA TODOS

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON CALIDAD PARA TODOS

DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISIÓN
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

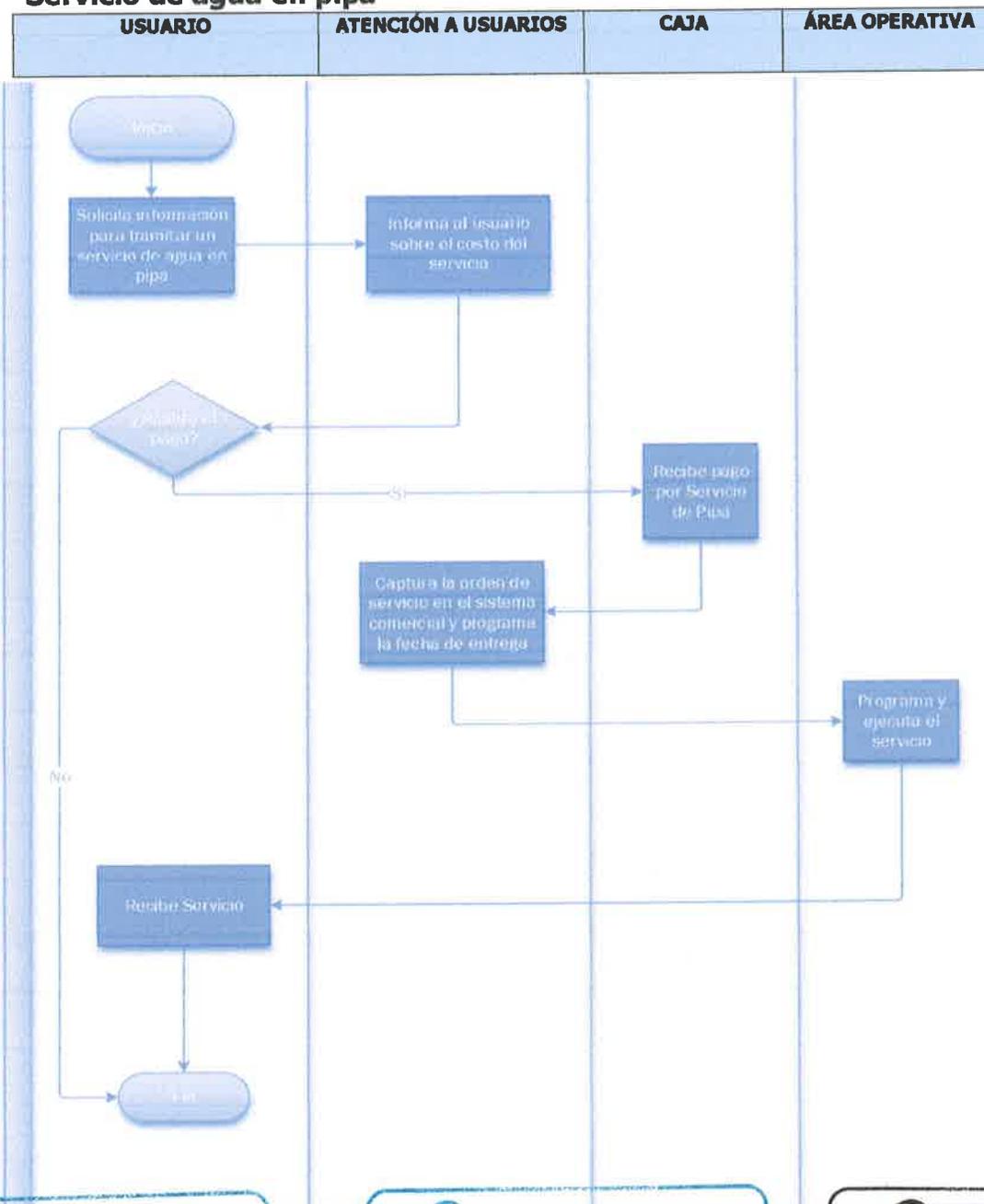

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON CALIDAD PARA TODOS

Autorizó:
 Dr. Ramon Olivera Mejia
 Presidente del Consejo de CMAPA
CONSEJO



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 251

Servicio de agua en pipa




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA analizado el agua en su vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA analizado el agua en su vida

DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

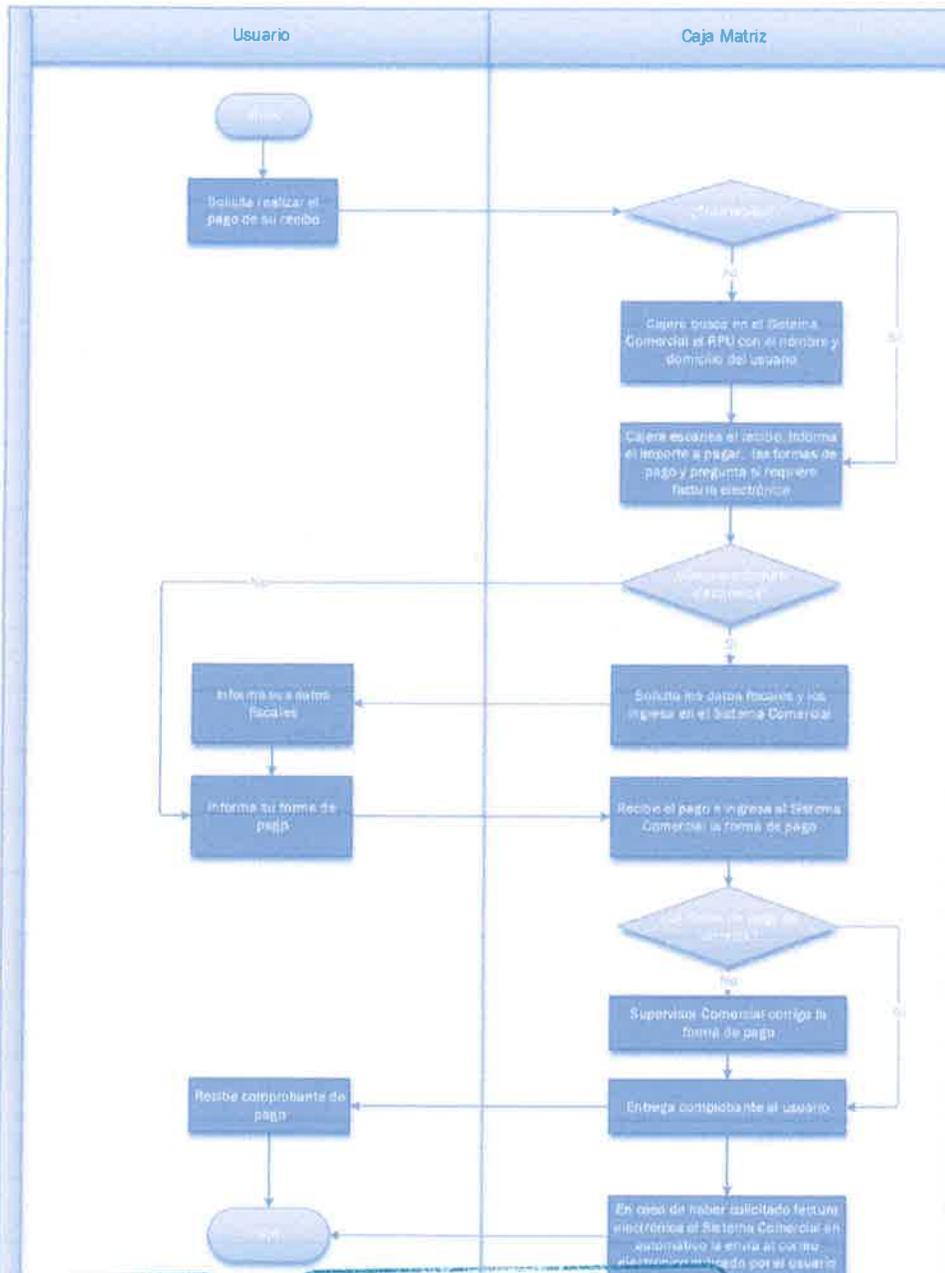

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA analizado el agua en su vida

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Camacho Olvera
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 252

Recepción de pagos




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elabó: Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

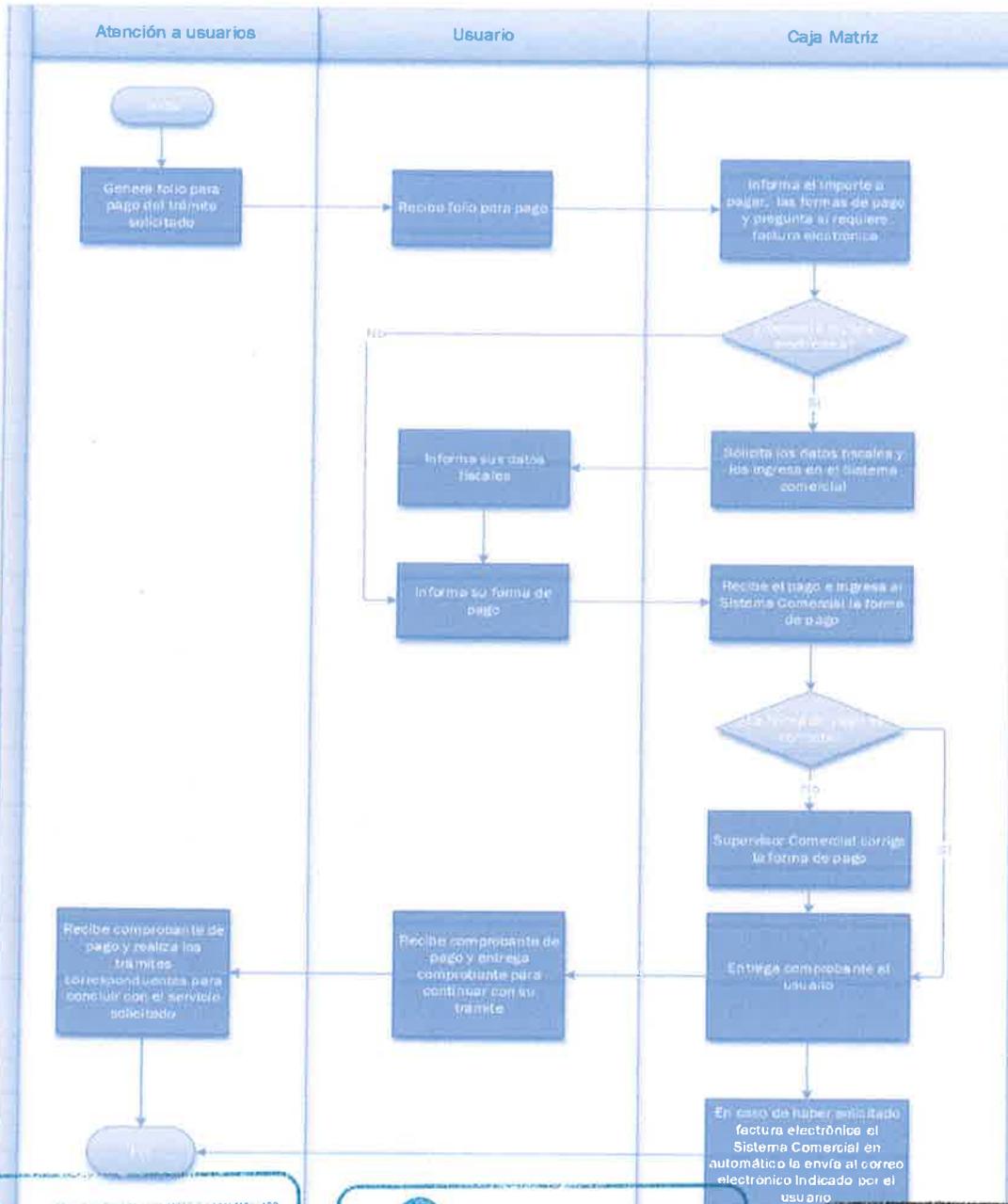

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA aludado el agua potable

CONSEJO
 Autorizó: Dr. Ramón Quiñones Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 253

Recepción de pagos diversos

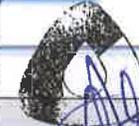



CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA apaseo el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA apaseo el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

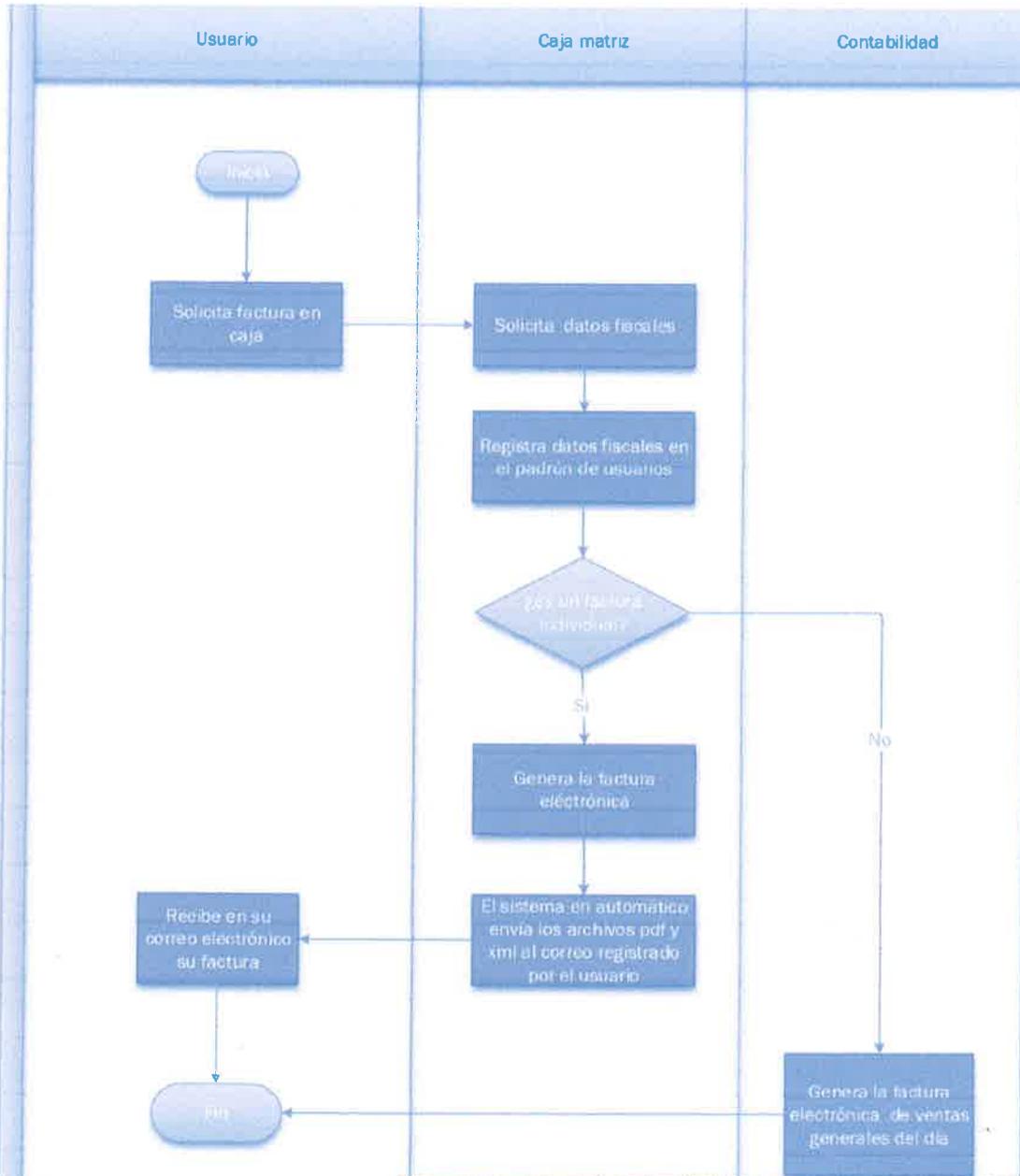

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA apaseo el agua potable

CONSEJO
 Autorizó: Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 254

Facturación electrónica




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua hacia el futuro

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua hacia el futuro

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

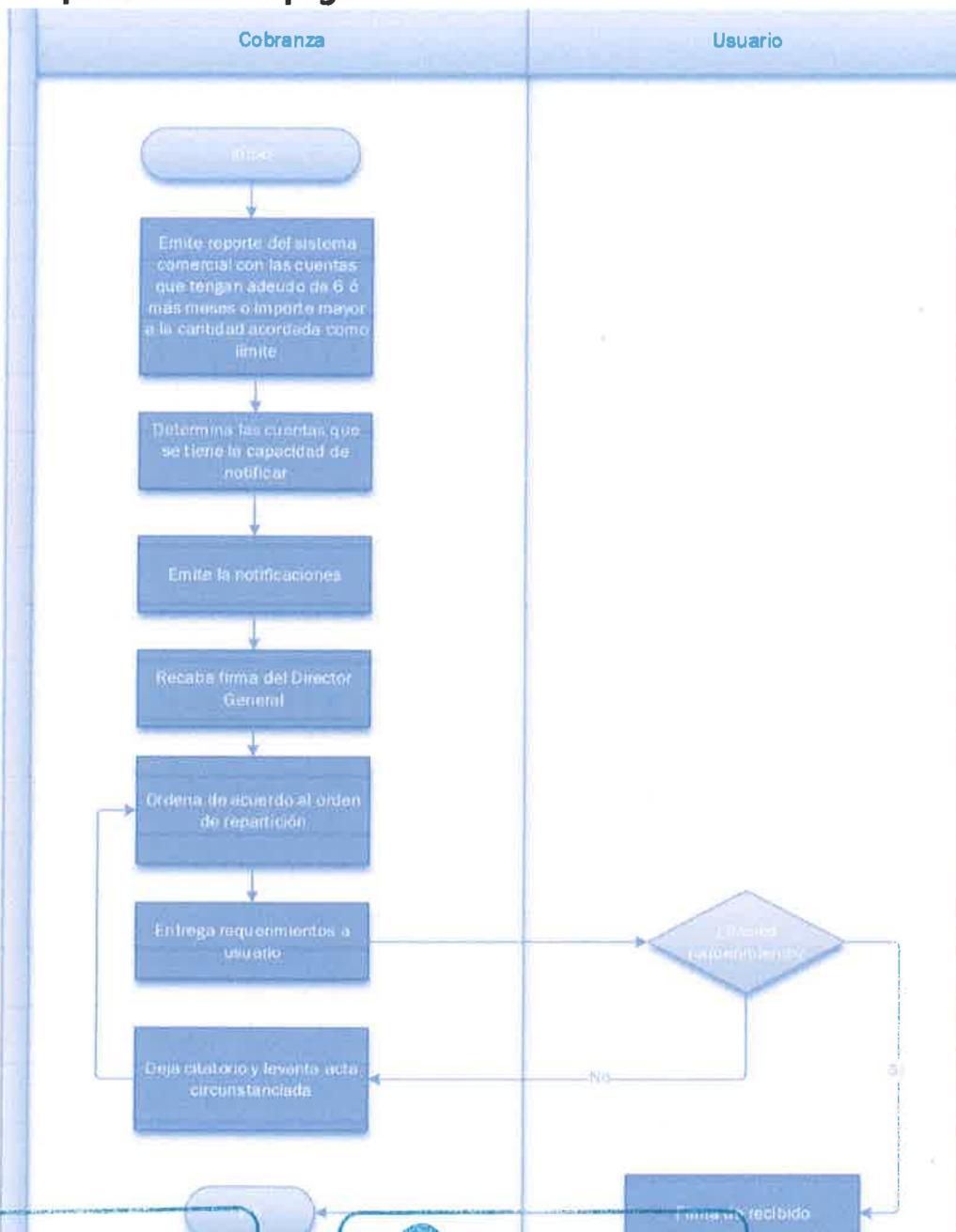

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA avanza el agua hacia el futuro

CONSEJO
 Autorizó: Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 255

Requerimiento de pago



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA el agua es una

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA el agua es una

CONTROL DE EMISION

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA el agua es una

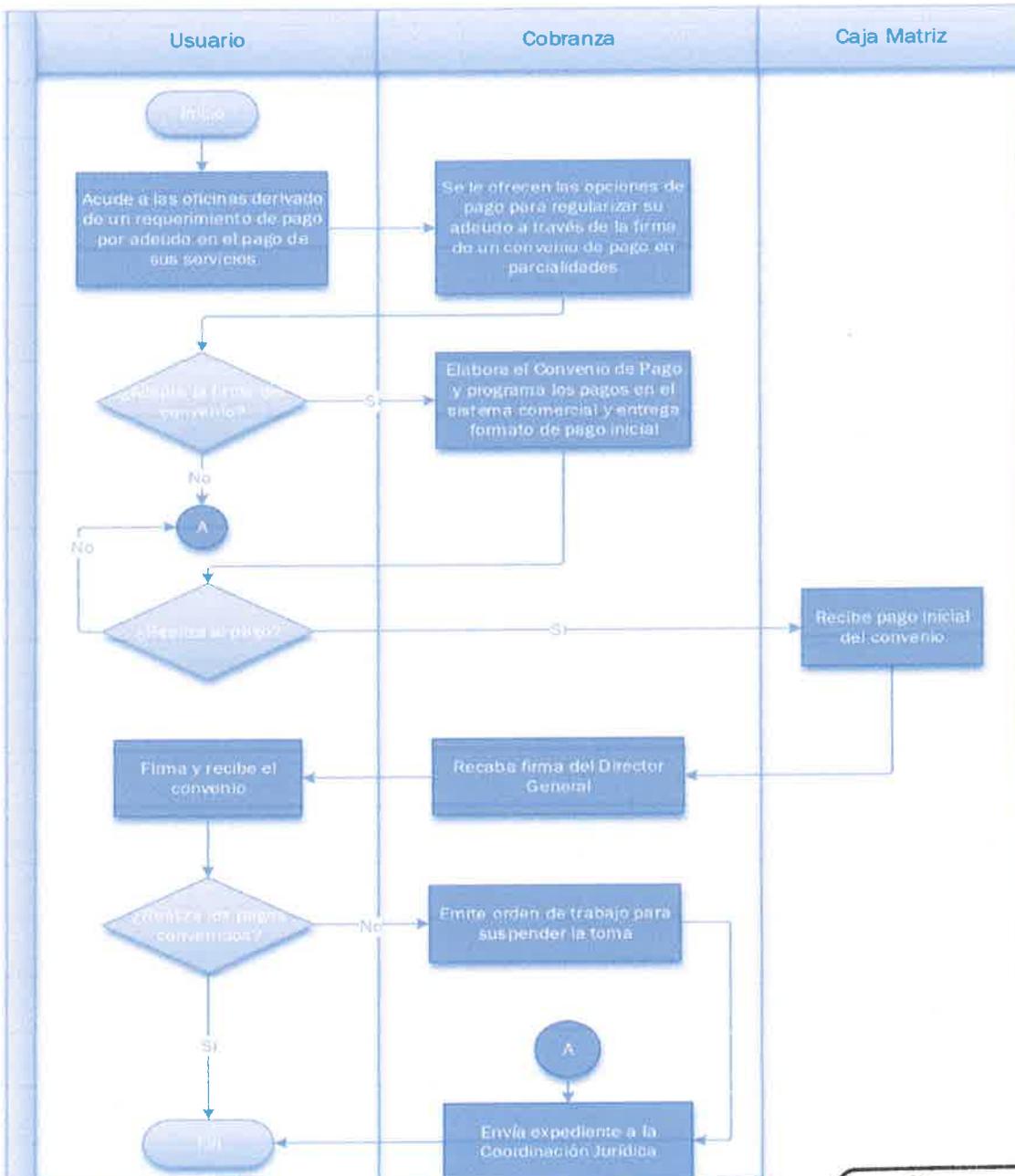
CONSEJO

Autorizó
Dr. Ramon Olivera Mejia
Presidente del Consejo de CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 256

Convenio de adeudos



CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboré: Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

CONTROL DE EMISION

Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

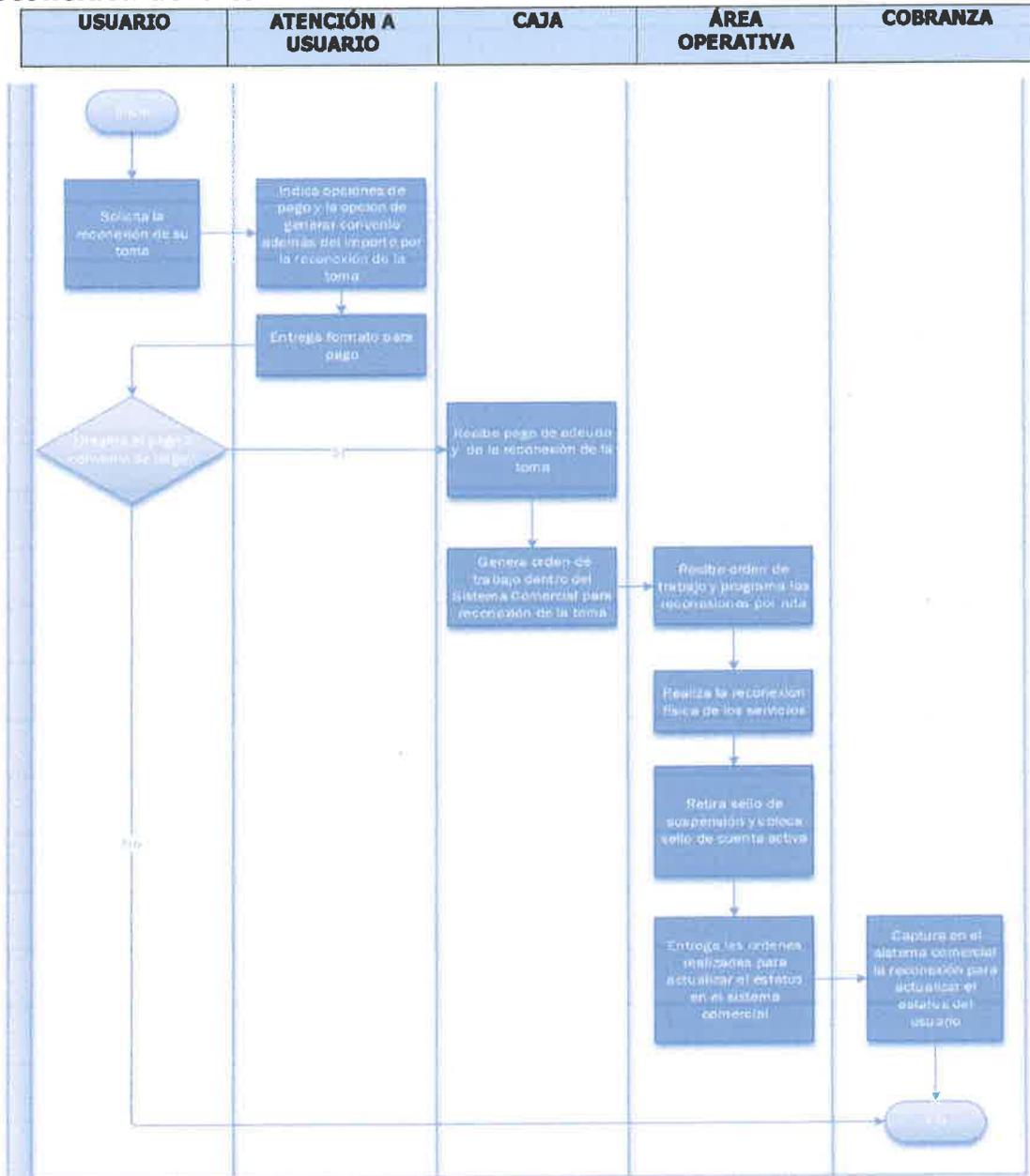
CONSEJO

Autorizó: Dr. Ramón Rivera
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 257

Reconexión de la toma



GOBIERNO MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y ASENTAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró:
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y ASENTAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando el agua potable

DIRECCIÓN GENERAL

Revisó:
Lic. José Luis Mancera Sanchez
Director General del CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y ASENTAMIENTO
CMAPA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
Con CMAPA cuidando el agua potable

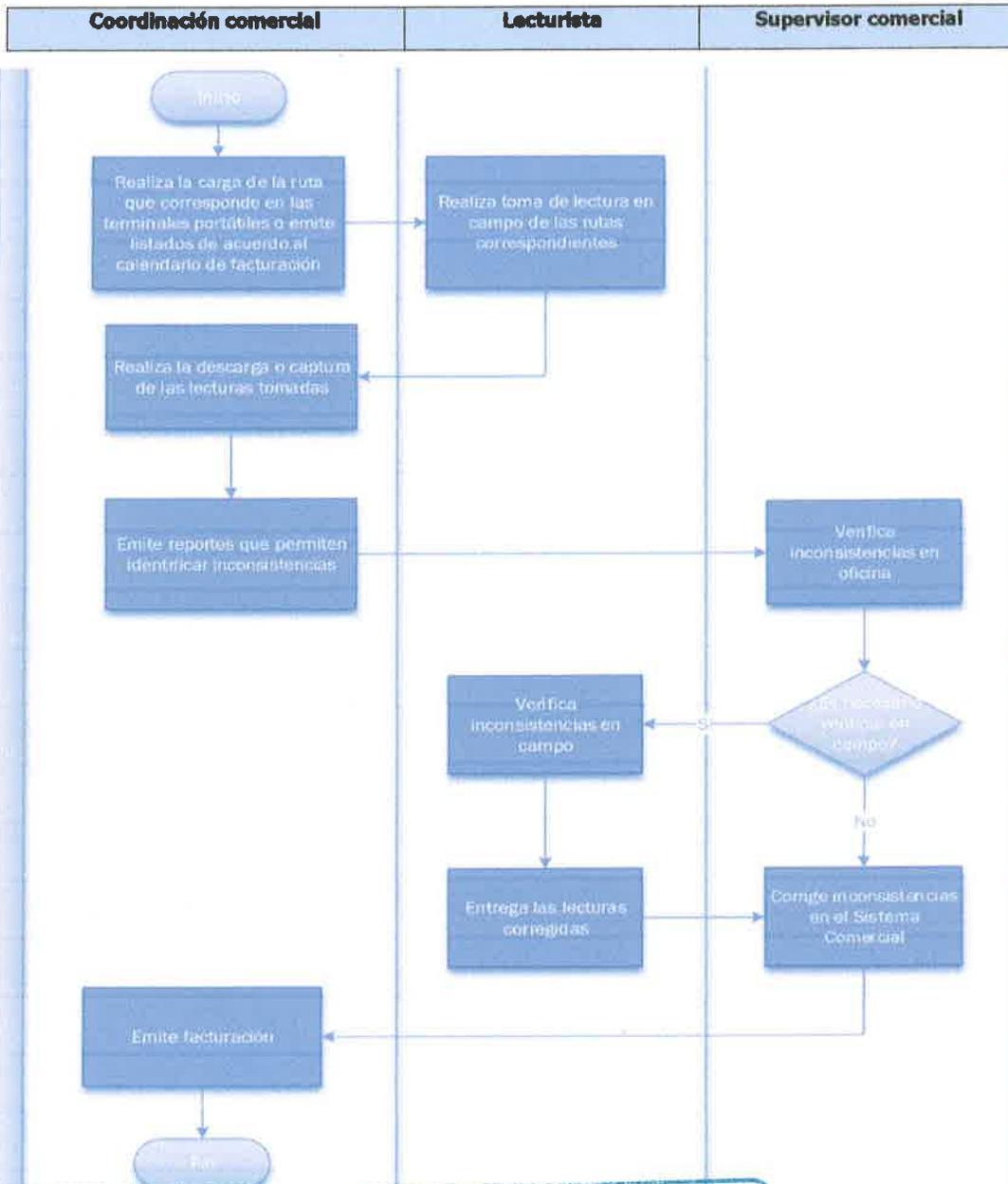
CONSEJO

Autórizó:
Dr. Ramón Rivera Jasso
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 258

Facturación de los servicios

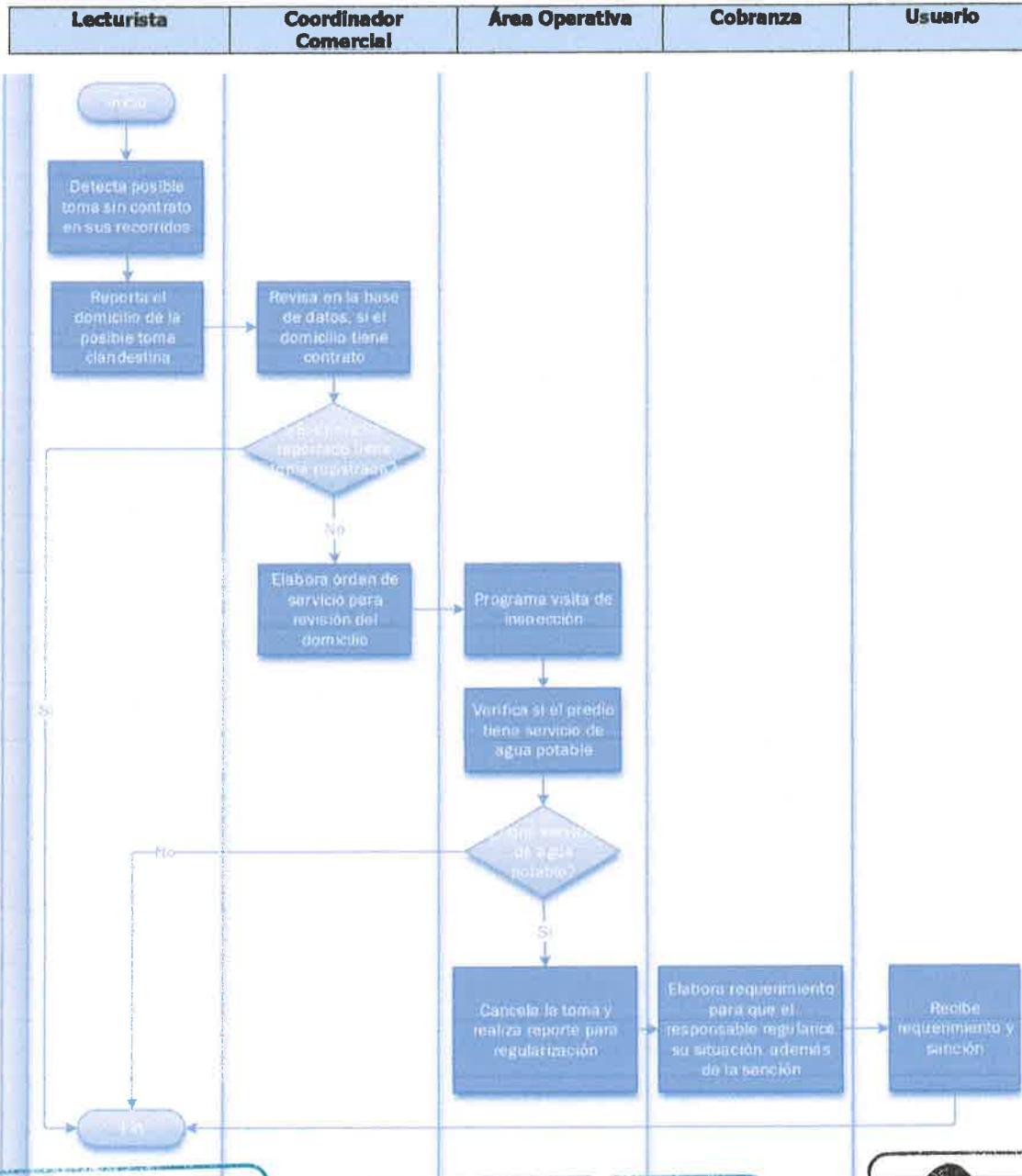


 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA avanza el desarrollo	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA avanza el desarrollo	 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024 Con CMAPA avanza el desarrollo
DIRECCIÓN GENERAL Elaboró Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	DIRECCIÓN GENERAL Revisó Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	CONSEJO Autorizó Dr. Ramón Ojeda Meza Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 259

Detección de tomas clandestinas



DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró: Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

CONTROL DE EMISIÓN

Revisó: Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

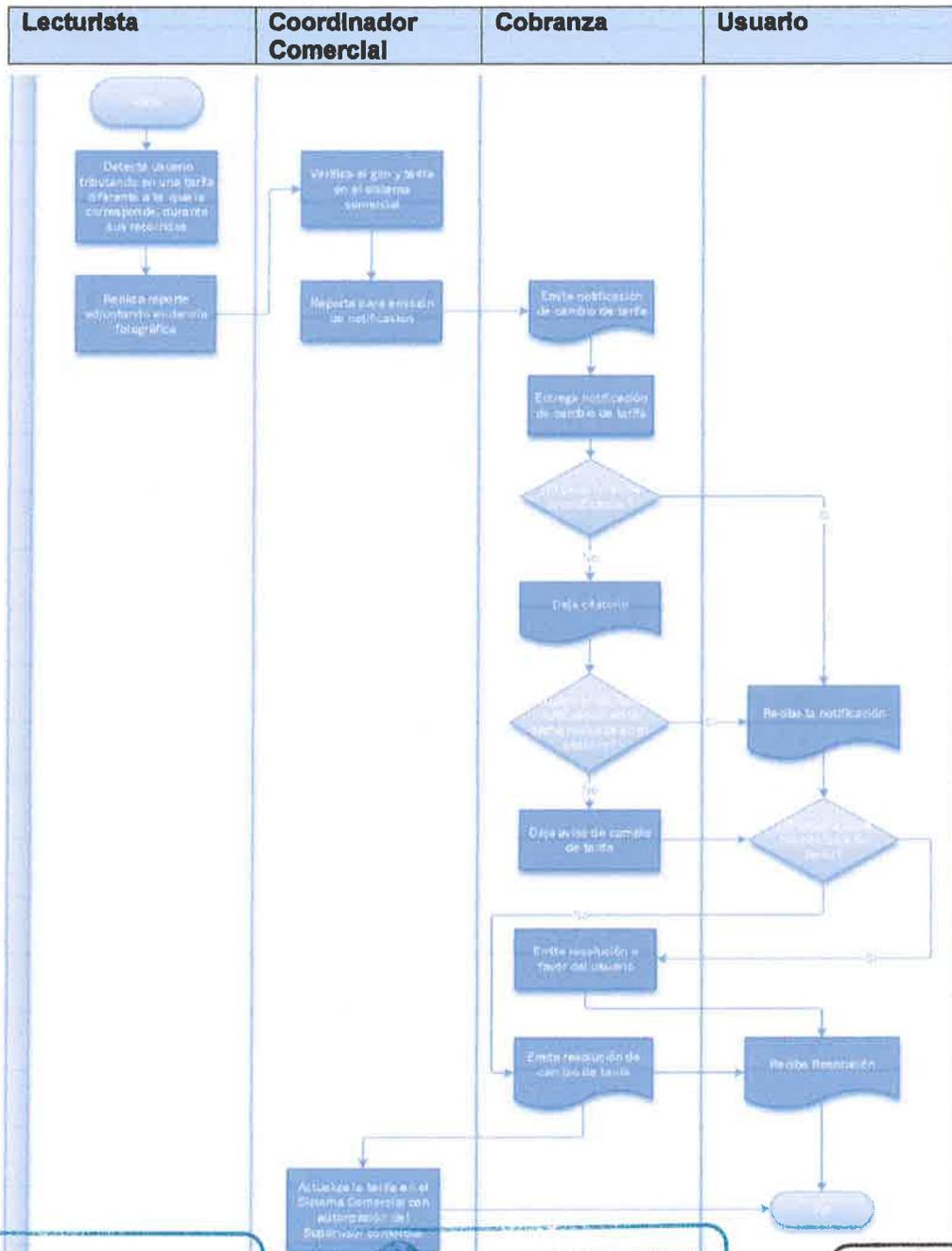
CONSEJO

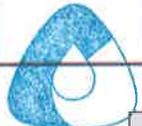
Dr. Ramón Rivera Méjía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 260

Actualización de tarifa




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 DIRECCIÓN GENERAL

Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

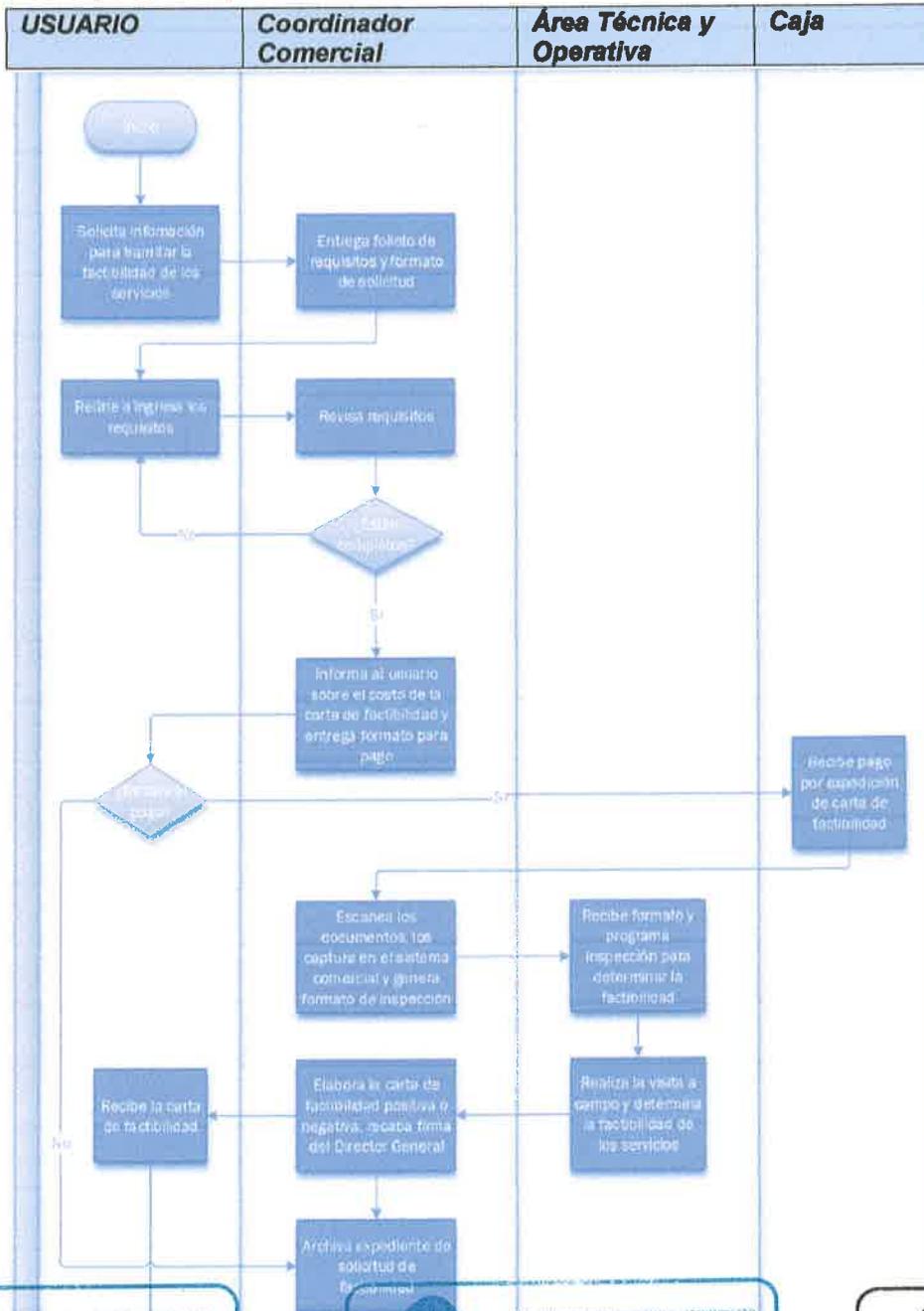

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONSEJO

Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejia
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 261

Factibilidad de los servicios




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CARRERA JOVENES DE APASEO EL GRANDE

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON CMAPA uniendo el agua los uno

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

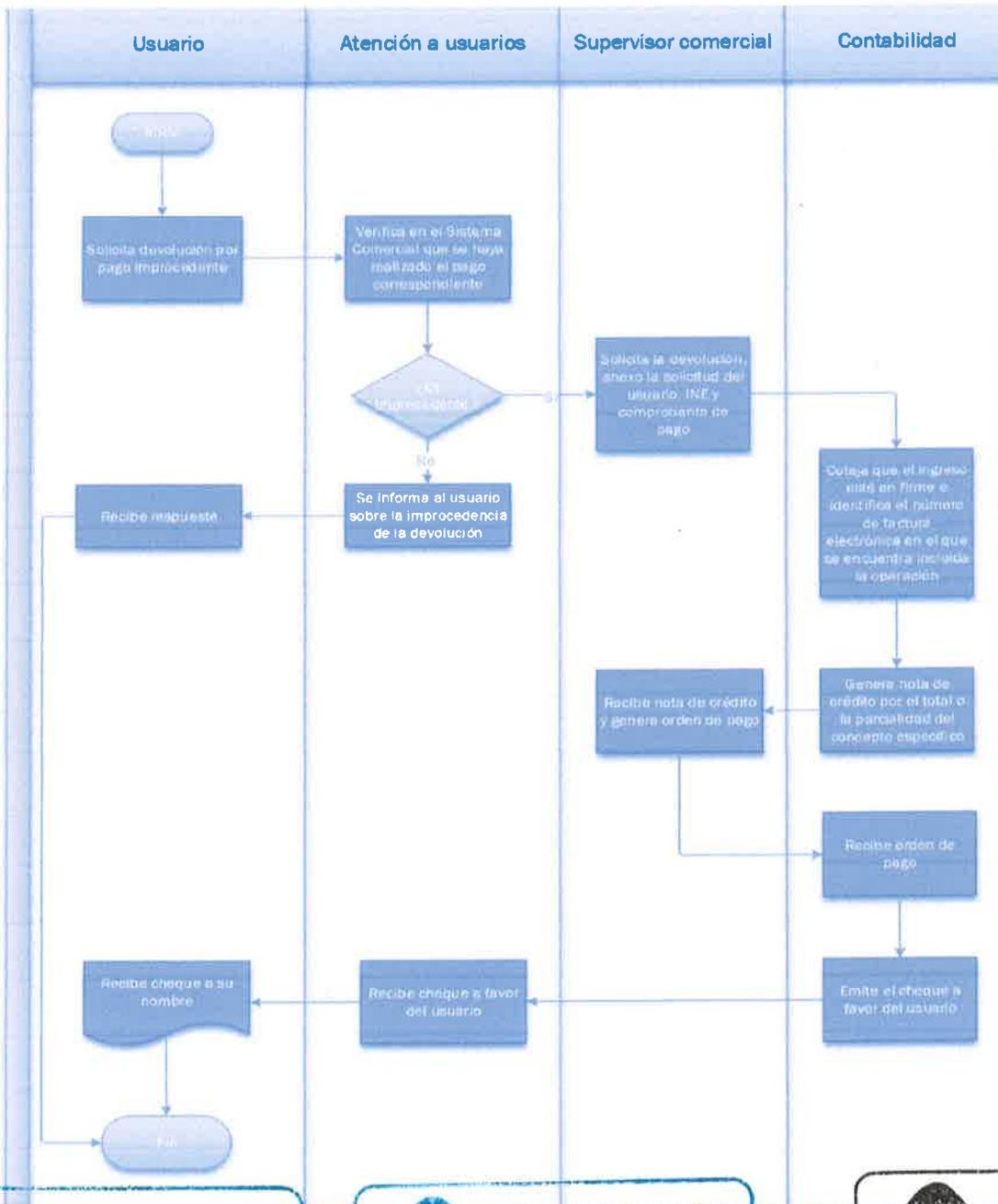

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON CMAPA uniendo el agua los uno

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 262

Devolución por pagos improcedentes




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Avanzamos el Agua Limpia

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Avanzamos el Agua Limpia

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

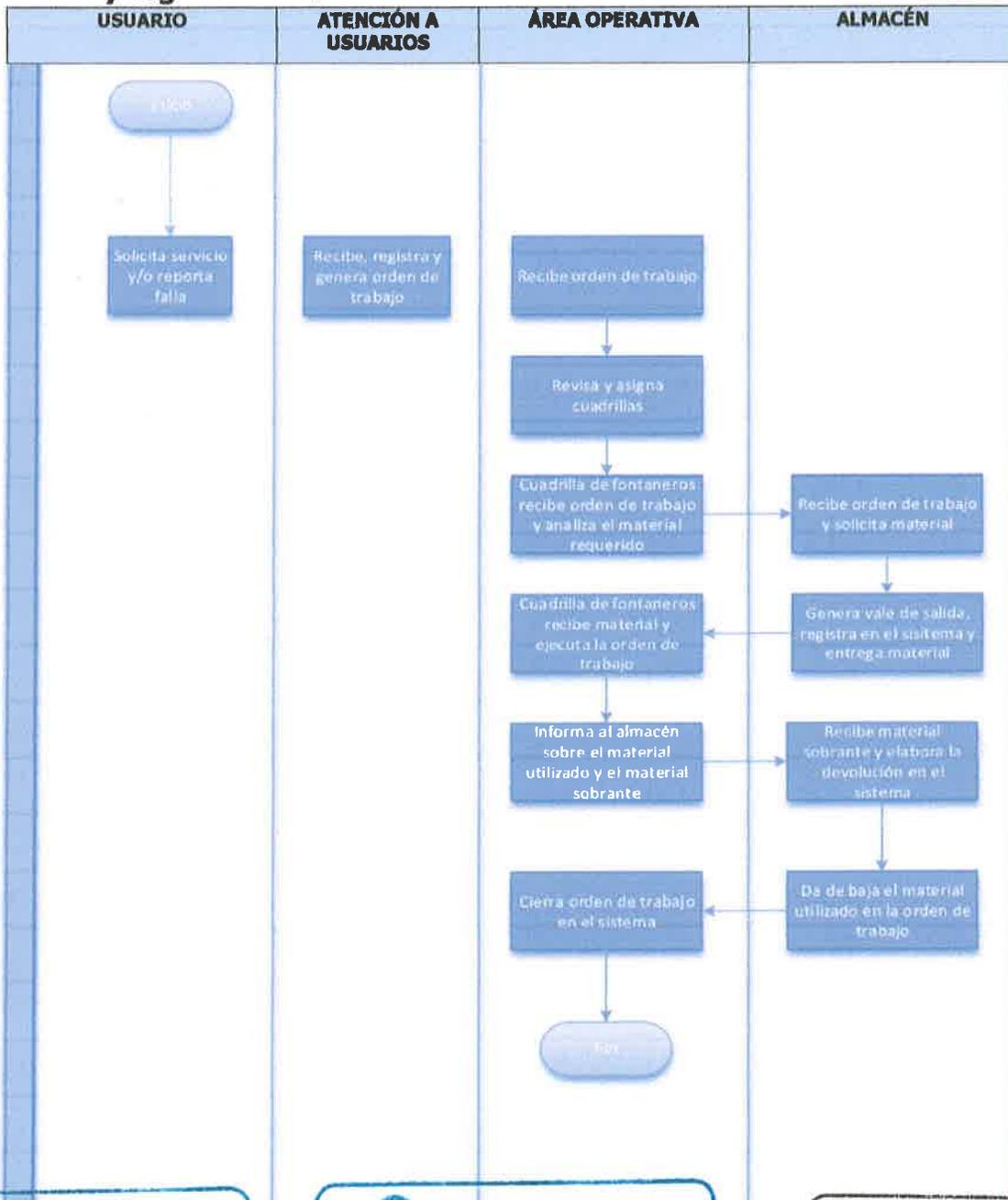

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Avanzamos el Agua Limpia

CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Raimon Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 263

Control y registro de almacén




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua por uno

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua por uno

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

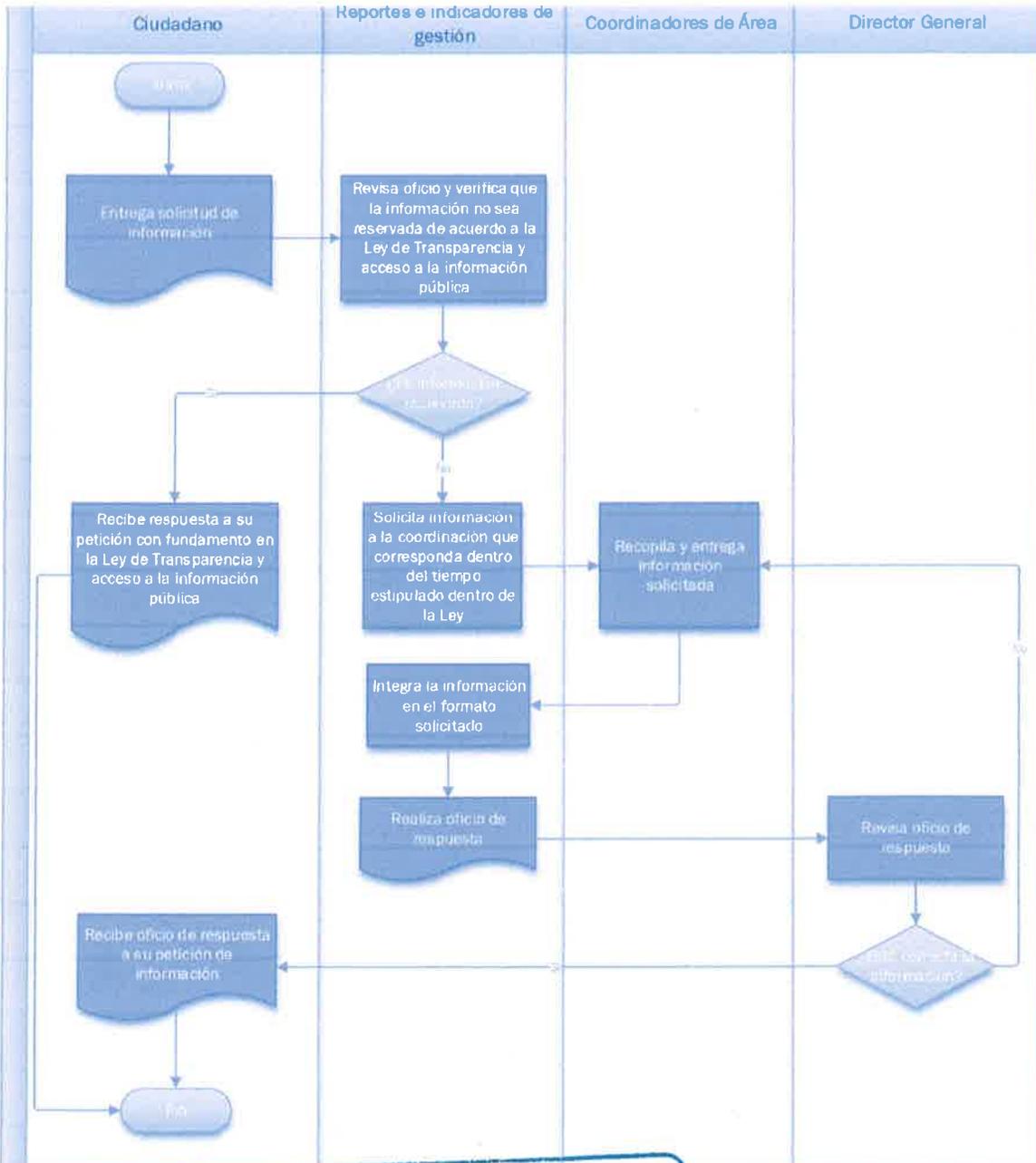

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA ayudado el agua por uno

CONSEJO GENERAL
 Autorizó
 Dr. Ramón Rivera
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 264

Acceso a la información




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 C.M. CIAPA Apatzaco el Grande, Gto.

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 C.M. CIAPA Apatzaco el Grande, Gto.

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

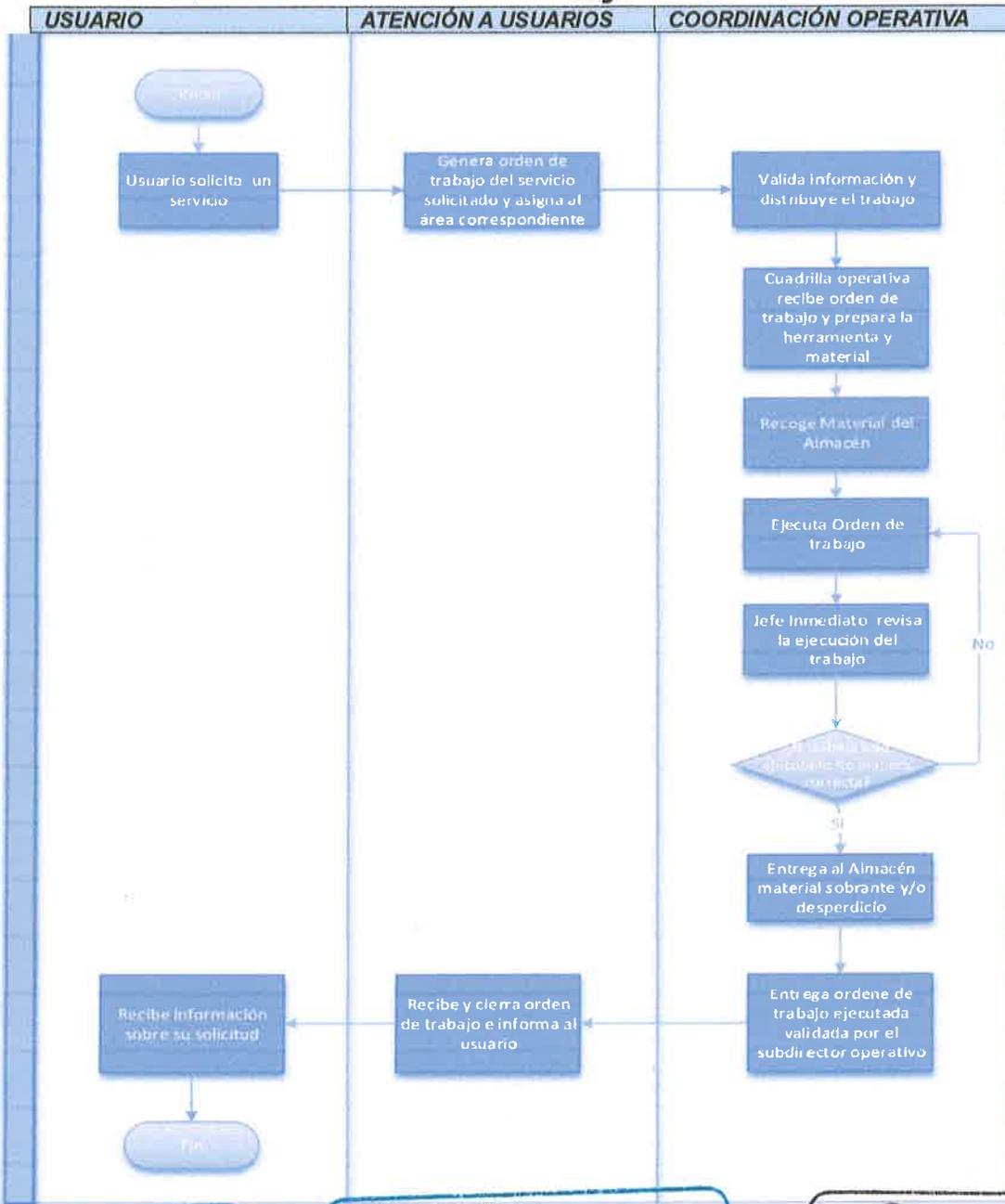

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 C.M. CIAPA Apatzaco el Grande, Gto.

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Rivera Nieto
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 265

Atención a solicitudes de órdenes de trabajo




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMPAÑÍA CUIDAMOS EL AGUA
DIRECCIÓN GENERAL
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

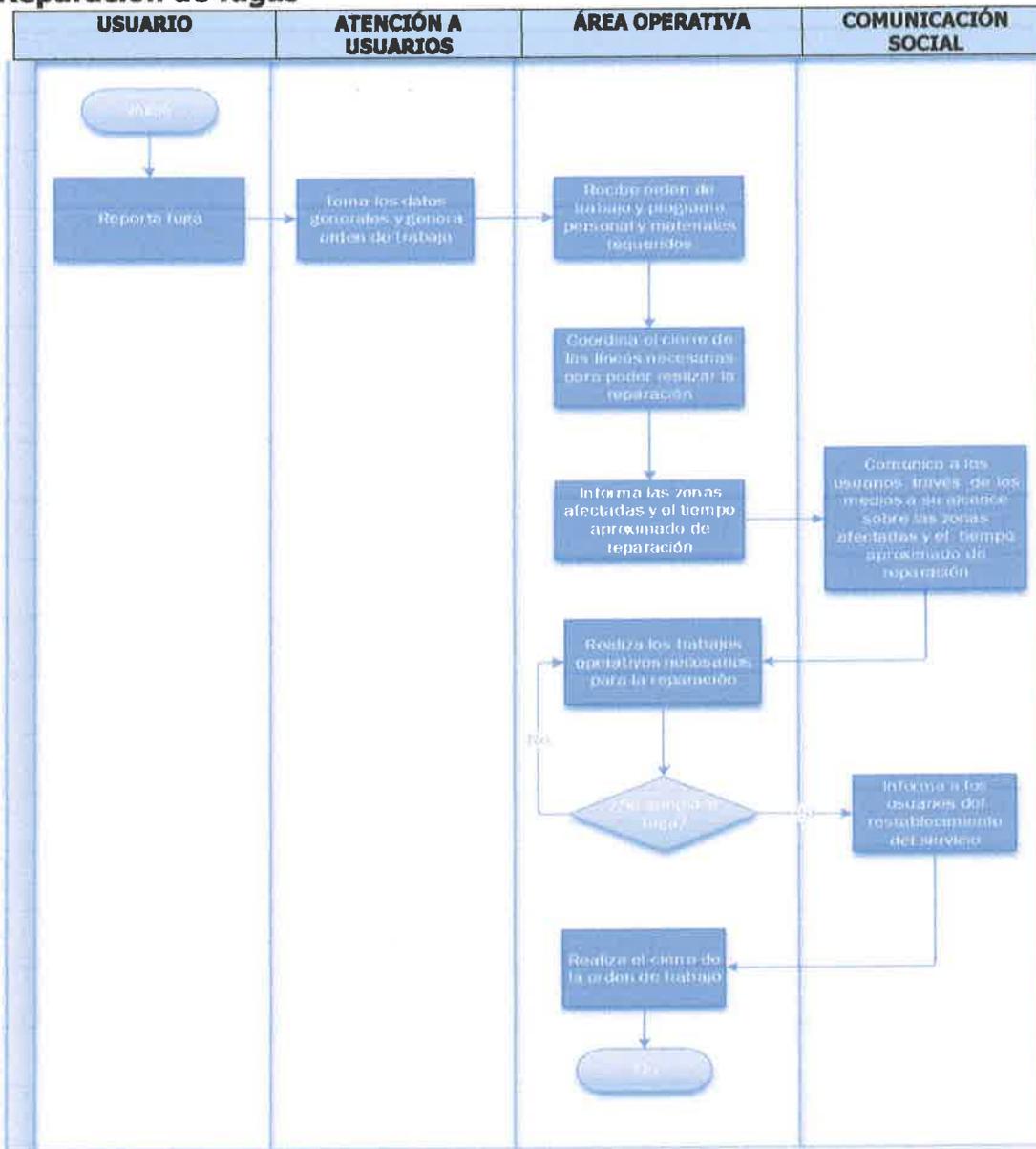

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMPAÑÍA CUIDAMOS EL AGUA
DIRECCIÓN GENERAL
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON COMPAÑÍA CUIDAMOS EL AGUA
CONSEJO
 Dr. Ramón Ojeda Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 266

Reparación de fugas




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de agua y luz.

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de agua y luz.

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

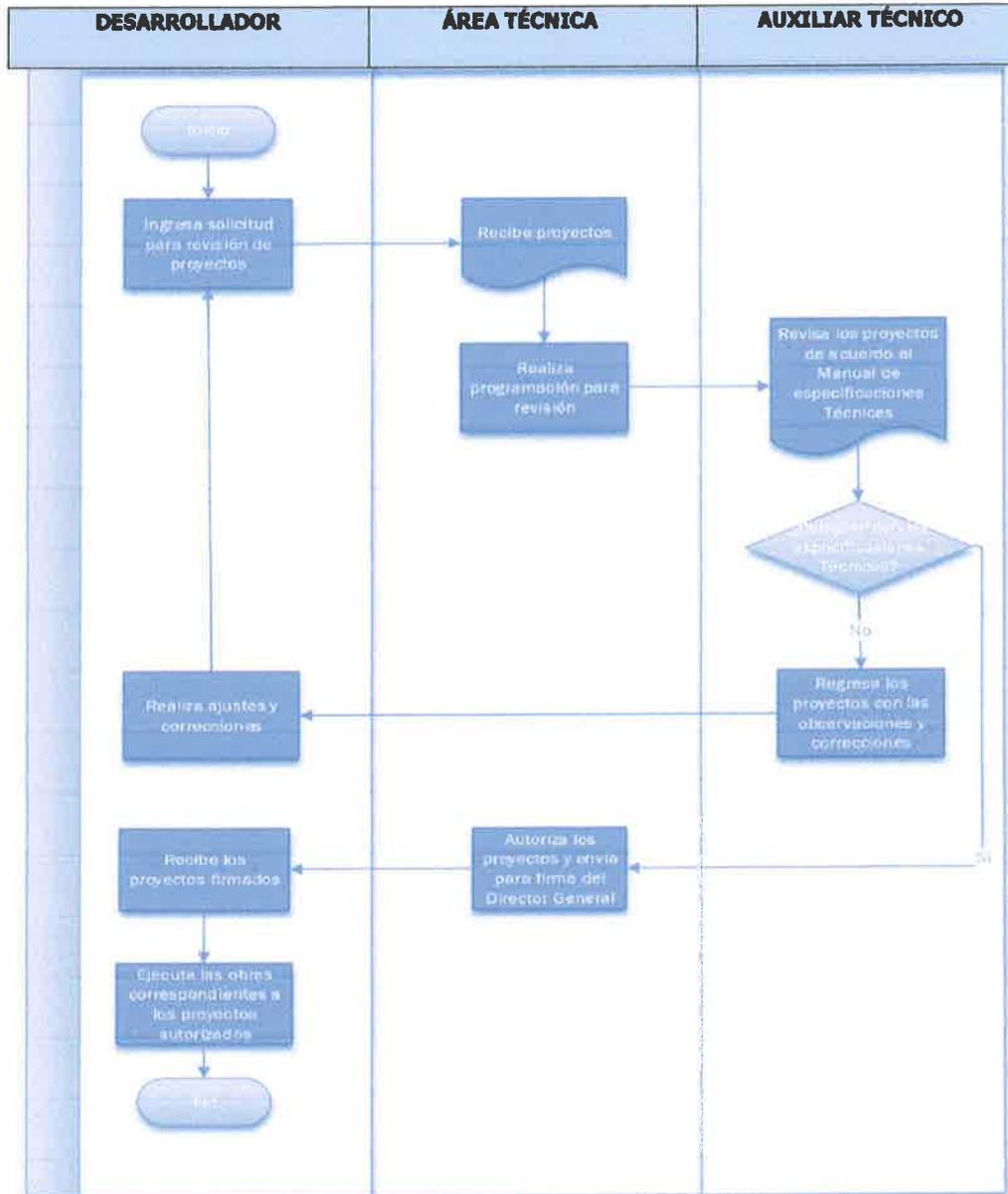

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA al lado de agua y luz.

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramón Olivares Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA

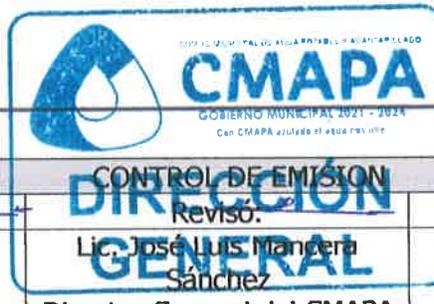


PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 267

Revisión de proyectos



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

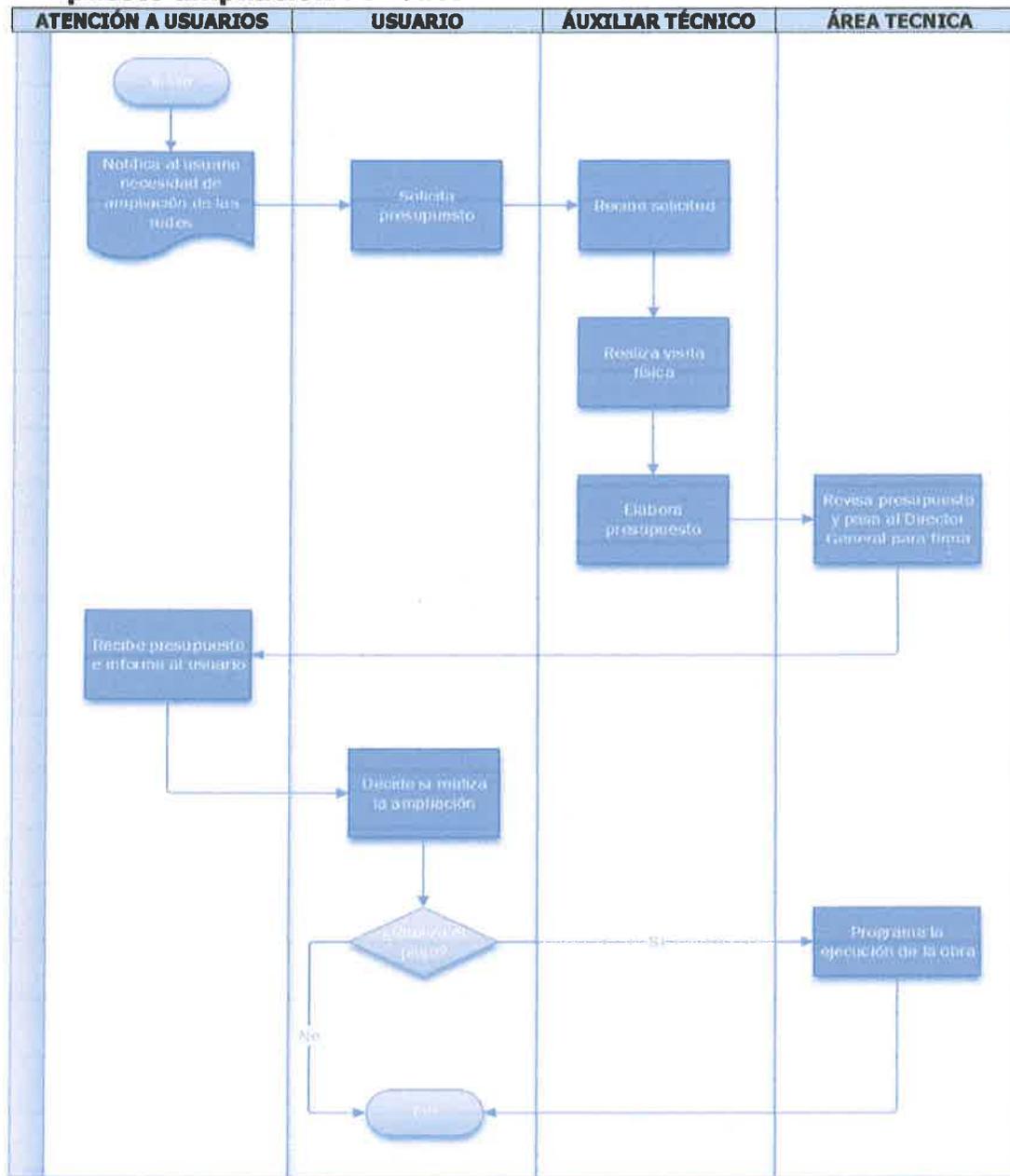


Dr. Ramón Rivera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 268

Presupuesto ampliación de redes




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON. CMAPA APASEO EL GRANDE, GTO.

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboré
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON. CMAPA APASEO EL GRANDE, GTO.

CONTROL DE EMISIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

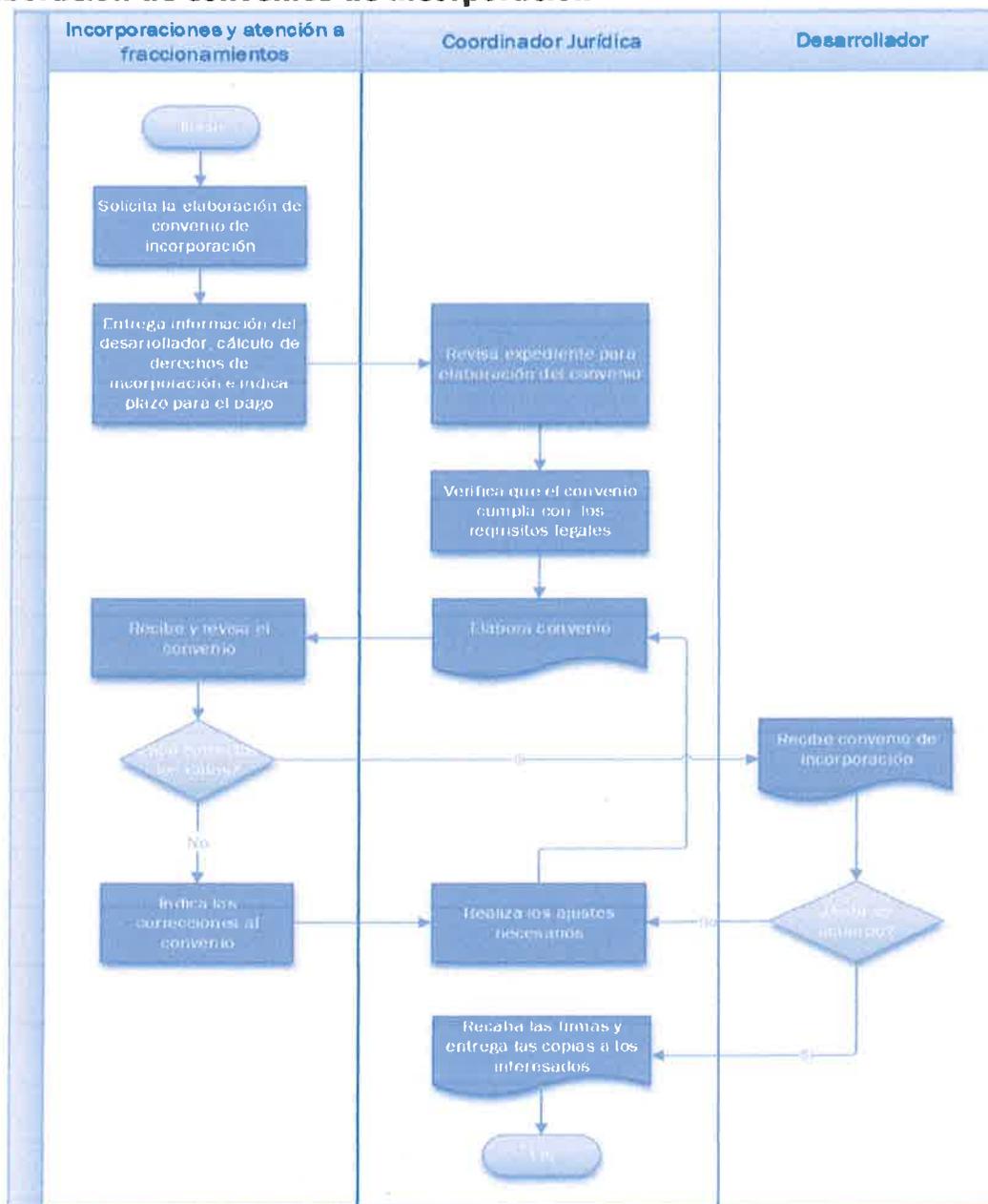

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CON. CMAPA APASEO EL GRANDE, GTO.

CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olivera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 269

Elaboración de convenios de incorporación




CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Aguas el Agua más Limpio

Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Aguas el Agua más Limpio

CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA


CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA Aguas el Agua más Limpio

Autorizó
 Dr. Ramón Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 270

D) FORMATOS



Elaboró	Revisó:	Autorizó
Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Lic. José Luis Mancera Sánchez Director General del CMAPA	Dr. Ramon Olivera Mejía Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 271

Oficio

FO-CM-001



Apaseo el Grande, Gto., a 01 de febrero de 2023
 Oficio No. CMAPA-DG-041/02/2023
 Asunto: El que se indica

CP. BEATRIZ RANGEL GALVAN
 COORDINADORA DE PLANEACION, CONTROL Y EVALUACION.
 PRESENTE:

Con el saludo cordial de su servidor, por medio de la presente y de la manera más atenta damos nombre del enlace del Proyecto MAS (Mejor Atención y Servicio), informo lo siguiente:

La persona será el C. Adrian Alejandro Garcia Nifo, con teléfono personal 461 159 3076 y correo electrónico, ganca.aa.f@hotmail.com.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto, agradeciendo su apoyo al presente.



LIC. JOSE LUIS MANCERA SANCHEZ
 DIRECTOR GENERAL
 CMAPA

Nicolás de San Luis Morrañés 203,
 Col. El Pedregal, CP 38160
 Apaseo el Grande, Gto.
 (413) 158 20 20

CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 DIRECCIÓN GENERAL
 CONTROL DE EMISION
 Revisó
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLADO
 CMAPA GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 CONSEJO
 Autorizó
 Dr. Ramon Olvera Mejía
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 272

Formato de contratación de servicio de: Agua, Alcantarillado y Saneamiento FO-CM-002



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.
DEPARTAMENTO COMERCIAL
Zona: APASEO EL GRANDE

ZONA _____ Fecha _____ Nombre _____ Calle _____ Colonia _____ Ciudad _____ Teléfono _____ Celular _____	Número _____ Código Postal _____ Teléfono _____ Celular _____
No de Contrato :	

CONTRATACION DE SERVICIOS DE: Agua, Alcantarillado y Saneamiento

Contrato de prestación de servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento según se define en la parte superior del presente contrato, que celebró por una parte el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande, Gto., y por la otra parte el Usuario que se encuentra anexado en la parte superior del presente instrumento, a quien en lo sucesivo se así denominara respectivamente como "EL CMAPA" y "EL USUARIO".

DECLARA EL CMAPA

Primera: Que es una institución de atención pública creada de conformidad con la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, Ley Orgánica Municipal para los Municipios del Estado de Querétaro y del Acuerdo del Regimiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición Útil y Seguro de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. y sus demarcación ubicada en calle Nicolás de San Luis Montes de Apaseo el Grande, Gto. para dar y recibir todo tipo de modificaciones decididas del presente contrato.

Segunda: Que le corresponde la creación, extensión, conservación, explotación del agua, la planeación, construcción, mantenimiento y reparación de las redes y aguas necesarias para el suministro de este servicio a la población así como del drenaje y alcantarillado, prevenir y controlar la contaminación de las aguas que se desaguan en las sistemas de drenaje y alcantarillado. Que a través de su Representante y con el concurso de Director General y con la personalidad de la presente entidad cuenta con facultades para celebrar este acto de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, 2 y 29 Fracción VI del Reglamento Municipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición Útil y Seguro de Aguas Residuales para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto. y sus demarcación ubicada en calle Nicolás de San Luis Montes de Apaseo el Grande, Gto. para dar y recibir todo tipo de modificaciones decididas del presente contrato.

DECLARA EL USUARIO

Primera: Que es una Persona Física y/o Moral con la facultad de otorgar que se le proporciona el Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y/o Saneamiento de acuerdo a lo establecido en la parte superior del presente contrato en la forma y términos que el CMAPA autoriza.

Segunda: Que reconoce que la forma y medidas deberán instalarse en sus predios o establecimientos, a su costo y en el tiempo del pro. en la parte inferior y exterior del mismo nivel del predio, y las medidas en lugar accesible, junto a dichas puertas por fuera, de tal forma que sin dificultad se puedan llevar a cabo las lecturas de consumo, las pruebas de funcionamiento de los aparatos y cuando sea necesario el cambio de los mismos por defectos en todos los casos, el costo de instalar y del mantenimiento que este será a cargo del usuario, y se constituya como una carga de uso.

CLAUSULAS

Servicios públicos de suministro de agua potable, de drenaje, tratamiento y disposición de aguas residuales para conformar lo establecido en los fundamentos legales que establecieron las Leyes Orgánicas para el Estado y los Municipios de Querétaro.

Primera: La prestación de los servicios públicos de suministro de agua potable, de drenaje, tratamiento y disposición de aguas residuales, comprende los siguientes tipos de servicios: Servicios públicos, Comercial y de servicios, Industrial y rural.

Segunda: A cada predio o establecimiento correspondiente a una zona de agua independiente y una de drenaje.

Tercera: Toda modificación presentada la solicitud de instalación, dentro de un máximo de diez días hábiles siguientes se practicará una visita en el predio, por el representante de dar el talo.

Cuarta: La instalación de la zona y la conexión de las descargas se hará una vez pagado CUANDO SE GENERAN PAGAREOS el importe del costo de la instalación y conexión de los costos que corresponden, así como de la reparación de fallas, guías y tratamiento de la misma, se otorgará la instalación de aparatos medidores para la verificación del consumo del servicio público de agua para todos los usuarios. Al efecto, los datos deberán instalarse en el estado de los predios o establecimientos, y las medidas en lugares accesibles, junto a dichas puertas, de tal forma que se puedan llevar a cabo sin dificultad las lecturas de consumo, las pruebas de funcionamiento de los aparatos y cuando sea necesario, el cambio de los mismos. Los usuarios estarán obligados a mantener las medidas.

Quinta: Cualquier modificación que se pretenda hacer al contrato, construcción o establecimiento que afecta las instalaciones correspondientes a los servicios públicos, requerirá de la presentación previa de la solicitud respectiva por los interesados al organismo operador. En ningún caso el propietario o usuario del predio o establecimiento podrá realizar por sí mismo cualquier instalación, modificación o conexión de los servicios públicos.

Sexta: La suspensión del pago de agua conforme según lo establece el Reglamento del CMAPA y el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Querétaro, y el volumen del usuario por consumo de una zona de agua o de una descarga, el interesado podrá solicitar al organismo operador respectivo, expresando los casos en que funda su solicitud.

Séptima: Las obligaciones de zona de agua o de descarga de alcantarillado requieren del previo autorización del proyecto o control de su ejecución por el organismo operador, notando en todo caso siempre con las condiciones necesarias para que esto pueda salir sin costos y tarifas que le corresponden por el suministro de dichos servicios.

Octava: El CMAPA podrá ordenar la práctica de visitas por personal autorizado para verificar que el uso de los servicios públicos sea el correspondiente. Que al funcionamiento de las instalaciones que acorde a lo que se dispuso en la autorización correspondiente el funcionamiento de los predios y de acuerdo al tipo de uso que concierne. El interés exacto de las zonas y de las conexiones de las descargas, que no están zonas, instalaciones o instalaciones no autorizadas. La



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Autorizó
Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 273

distancia de fugas de agua. Que los rines y descargas cumplan con lo dispuesto en el Código, los reglamentos y demás disposiciones técnicas; y Las demás que se determinen en el Código y en las disposiciones jurídicas para no ser objeto de una sanción.

Novena. El usuario acepta sobre el importe de la facturación mensual emitida por el CMAPA conforme lo Establece la Ley de Ingresos del Municipio de Apatzaco el Grande, Gto. vigente en el año correspondiente en el domicilio ya establecido en este contrato así mismo será para aquellos inmuebles que se encuentren arrendados a su propiedad.

Décima. El Usuario podrá dar por terminado el presente contrato, susbida de manera expresa, por escrito y al corriente en sus pagos de sus créditos, lo comunicará al CMAPA y será la entidad por quien asuma, asumiendo por su cuenta, los gastos que se originen por la suspensión de la prestación del servicio.

Décima Primera. El usuario acepta que el CMAPA cargue en su recibo mensual de consumo el monto de la mensualidad convenida cuando se feche en circunstancias:

Décima Segunda. Serán causas de la Suspensión del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado las que establece el Reglamento del CMAPA y el Código Municipal para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Las partes para la debida interpretación y cumplimiento del presente contrato se someten a las Leyes del Estado y a los Acordados del Partido Judicial de Apatzaco el Grande, Gto. Por la que remiten al foro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder, tanto en el presente como en el futuro.

Leyda por las partes que en el presente intervinieron y enterados de su alcance y contenido, lo ratifican y firman en la ciudad de Apatzaco el Grande, Gto. a miércoles, 23 agosto 2023.

POR EL "USUARIO"

POR EL CMAPA

Lic. José Luis Mancera Sánchez
DIRECTOR GENERAL



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 274

Recibo de Pago

FO-CM-003

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.
 Número de Són Linea Telefonica: 201 Cal. Centro
 C.P. 38160 Apaseo el Grande, Gto.
 Tel.: 415 158 20 20
 Email: cmapa.gto@cg.gob.mx y ml.gto.gob.mx

APASEO EL GRANDE
 CMAPA

Nombre y domicilio: **CMAPA**
 Cédula de Identificación: **06d1a63a89e4818**

Período del Consumo: **15 de mayo del 2023 Al 15 de junio del 2023**
 Última Período de Consumo Del 15 de mayo del 2023 Al 15 de junio del 2023
 Consumo por día: _____
 Tipo de Usuario: **DOMESTICO - (CASA HABITACION)**

C.P. 38160

Fecha Límite de pago: **20 de julio del 2023**
 Pagamos Anual: (del servicio de) _____
 Riesgos y corte a partir de: _____

Número de cuenta: _____
 Número de medidor: _____

Historial de consumos:
YA PUEDES REALIZAR TU PAGO EN LINEA O SPEI REFERENCIADO, ESCANEA EL CÓDIGO QR

Información de Consumos:

Periodo	Lectura anterior	Lectura actual	Consumo
	150	81	

Linea de Captura: **750053032455020072023000100067**

Localización: _____
 Meses de adeudo: **1**

Importe de Descuento Aplicado: \$ 42.79
 Repartir: _____

SPEI Referenciado: BANRAJIO
 CLABE Interbancaria: 030476800030839831
 "Concepto de pago": 99750053030324550355335
 Importe de la Transferencia: 100.00
 Vencimiento de la Referencia: **Jueves, 20 de julio de 2023**

Tabla de Consumos:

Conceptos:	Descuentos:	Importe Facturado:
SERVICIO DE AGUA		71.60
SERVICIO DE DRENAJE		14.32
SERVICIO DE SANEAMIENTO		10.00
AJUSTE POR REDONDEO		0.17
I.V.A		3.89
TOTAL A PAGAR		\$ 100.00

Título a pagar: _____
 Fecha de vencimiento: _____

FOLIO 855652 V TALÓN USUARIO

Este recibo es válido como Recibo de Pago, siempre y cuando se presente con la firma y sello del cliente, o con la impresión de la máquina pagadora.
 Para aclaraciones, favor de leerlo, mismo a las oficinas de los departamentos.

Cuenta No: **005 193** Localización: **02-004-02** Fecha: _____
 Riesgos y corte a partir de: _____
 Pagamos Anual: (del servicio de) _____
 Total a pagar: _____
 Última Período de Consumo Del 15 de mayo del 2023 Al 15 de junio del 2023
 FOLIO: **855652** \$ 100.00

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA cuidamos el agua que nos da vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Elaboró:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA cuidamos el agua que nos da vida

DIRECCIÓN GENERAL
 Revisó:
 Lic. José Luis Mancera Sánchez
 Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
CMAPA
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
 Con CMAPA cuidamos el agua que nos da vida

CONSEJO
 Autorizó:
 Dr. Ramiro Olivares Méndez
 Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 275

Formato de Solicitud de servicio por contrato.

FO-CM-004

	COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO APASEO EL GRANDE, GTO.		
	FECHA DE EMISIÓN 25-MARZO-2015	FECHA DE ÚLTIMA	No DE REVISIÓN 0
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: SOLICITUD DE CONTRATO DE SERVICIOS		FO/DC/0 Pag. 1 de 1

INDIQUE CON UNA (X) EL (LOS) SERVICIOS A CONTRATAR:

TOMA DE AGUA POTABLE _____	TOMA DE ALCANTARILLADO _____
DATOS DEL PROPIETARIO (DOMICILIO ACTUAL)	DATOS DEL PREDIO DONDE SE UBICARA LA TOMA
NOMBRE: _____	CALLE Y No. _____
CALLE: _____	ENTRE LAS CALLES _____
COLONIA: _____	Y _____
TELÉFONO: _____	COLONIA _____

INDIQUE CON UNA (X) EL TIPO DE SERVICIO A SOLICITAR:

DOMÉSTICO: _____ INDUSTRIAL: _____ COMERCIAL: _____ OTRO (ESPECIFIQUE): _____

CLAVE CATASTRAL DEL PREDIO A CONTRATAR: _____ SUPERFICIE EN m _____

MATERIAL DE LA CALLE: _____ MATERIAL DE LA BANQUETA: _____

GIRO O ACTIVIDAD A LA QUE ESTA DESTINA EL PREDIO _____

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO SOLICITANTE _____

CONSERVACIONES: SI HUBIERA DIFERENCIA ENTRE EL TIPO DE DEBERES DE INCORPORACION HECHO AL MOMENTO DE SOLICITAR LOS SERVICIOS Y EL CORRESPONDIENTE AL TIPO DE USUARIO POSTERIOR, EL USUARIO DEBERA PAGAR LA CUOTA (DEFERENCIA DE ADJUDICADO) LA LEY DE INGRESOS VIGENTE.

NOTA: Declaro que los datos asentados son ciertos y autorizo al C. M. A. P. A. para que los compare a su entera satisfacción, doy mi conformidad para que el sistema conserve la presente solicitud y estoy totalmente de acuerdo a que acredite cualquier sanción conforme al reglamento de Ley de Agua del Estado de Guanajuato y dentro de sus términos y condiciones legales.

DOCUMENTOS QUE DEBERA ANEXAR A LA PRESENTE SOLICITUD, EN COPIA DE LOS ORIGINALES:

- RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PROPIAL DEL AÑO EN CURSO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
- AJUSTAMIENTO Y NUMERO OFICIAL.
- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPROBANTE DE APORTACION PARA LA INTRODUCCION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA (TUBERIA) DE LA RED SI INTRODUCIS EN FORMA COMUNITARIA.
- SI EL PREDIO A CONTRATAR ES CREDITO INFONAVIT ANEXAR ACTA DE ENTREGA RECEPCION, PÓLIZA DE GARANTIA Y AMBITO DE RETENCION PARA DESCUENTOS.

FECHA DE SOLICITUD: _____ SECTOR _____ RUTA _____ LECTURA _____

AUTORIZACION _____ No DE CUENTA _____

REQUISITO: DEBERA DE ESTAR VISIBLE EL NUMERO OFICIAL ASIGNADO EN EL PREDIO A CONTRATAR PARA SU UBICACION.

REVISOR (NOMBRE Y FIRMA) _____

TIPO DE (COM)AGUA: _____ LONGITUD DE TOMA (DRENAJE) _____

LOS DATOS RECAUDADOS SERAN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL BANCO DE DATOS "CONTRATOS DE SERVICIOS", CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 20 FRACCION PRIMERA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, EN CONCORDANCIA CON EL NUMERAL 3 FRACCION V DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, Y CUYA FINALIDAD ES LEVAR EL CONTROL DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO, EL CUAL FUE REGISTRADO CON EL REGISTRO ESTADAL DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, LO ANTERIOR SE INFORMA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, PUBLICADA EN EL PERIODO OFICIAL DEL ESTADO EL VIERNES 19 DE MAYO DEL 2006.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Cen. CMAPA Juárez el Arroyo, Irapuato

DIRECCIÓN GENERAL

Elaboró

Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Cen. CMAPA Juárez el Arroyo, Irapuato

CONTROL DE EMISION

Revisó

Lic. José Luis Mancera Sánchez

Director General del CMAPA

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CMAPA

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Cen. CMAPA Juárez el Arroyo, Irapuato

CONSEJO

Autorizó

Dr. Ramón Olivera Mejía

Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 276

Formato de Corte de Caja

FO-CM-005



COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE APASEO EL GRANDE, GTO.

DEPARTAMENTO COMERCIAL

Centro de Caja del día: miércoles, 23 agosto 2023 - Del Cajero: Alejandra Oliveros Ramirez (DIR-ADM/ADM/AS)

Operación	Movimientos	Importe
Zona: Todas Las Zonas		
Fecha: miércoles, 23 de agosto de 2023		
Cajero: Alejandra Oliveros Ramirez		
Medio de Cobranza: COBRANZA EN VENTANILLA		
SERVICIO DE AGUA		
SERVICIO DE DRENAJE		
SERVICIO DE SANEAMIENTO		
Tipo de Operación:	FACTURACION CUENTA CORRIENTE	
SERVICIO DE AGUA REZAGO		
SERVICIO DE DRENAJE REZAGO		
SERVICIO DE SANEAMIENTO REZAGO		
Tipo de Operación:	FACTURACION REZAGO	
I.V.A.		
Tipo de Operación:	IMPUESTOS	
RECAUDOS		
CONTRATO AGUA POTABLE		
CONTRATO DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL		
CARGO POR ADEUDO DOCUMENTADO		
SUM. E INST. DE MEDIDOR 1/2 PULGADA (Volúmenes)		
AJUSTE POR REDONDEO		
Tipo de Operación:	OTROS CARGOS	
MATERIALES E INSTALACION DE 1/2 (O A 1.5) BP		
MAT. E INST. CUADRO DE MEDICION EN TOMA DE 1/2 PULGADA		
Tipo de Operación:	VENTA DE MATERIAL	
Total por Medio de Cobranza:	COBRANZA EN VENTANILLA	
Total del Cajero: Alejandra Oliveros Ramirez		
Total del Día: miércoles, 23 de agosto de 2023		
I de la Zona: Todas Las Zonas		

CORTES PARCIALES

Fecha	Parcial No.	Tipificación	Importe Caja	Porcentaje	Importe Parcial

CORTE DE CAJA

(-) CORTES PARCIALES \$0.00

Diferencia

ENTREGA

RECIBE

Alejandra Oliveros Ramirez
Cajero





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 279

Notificación de adeudo:

FO-CM-008



Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande, Gto.

Asunto: Requerimiento de Pago

Cuenta: 0300-506.3

Usuario: LUIS ALEJANDRO OSNAYA LOPEZ

Dirección: DE LOS PORTALES EXT 117-J-11, VILLAS DE LA ESTANCIA

Medidor: 14173847

kg Mes(es) UN Pago 15/03/2018

Por medio de este conducto, me permito informarle que dentro de nuestro padrón de usuarios su número de cuenta se encuentre con un adeudo por falta de pago en sus obligaciones que tiene usted como usuario del servicio que se le está prestando por el Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado siendo la cantidad de \$830 a la fecha, de tal manera se requiere su presencia en las oficinas del CMAPA ubicadas en calle Nicolas de San Luis Montañez #201 col. Centro de esta ciudad, para regularizar su situación cubriendo sus adeudos, para ofrecer pruebas o para alegar lo que a su derecho convenga, de no ser así se aplicara lo establecido en el artículo 341 del código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Los horarios de ofician son de 8:00 a. m. hasta las 3:30 p. m. días hábiles serán lunes a viernes en el horario ya mencionado y los días inhábiles serán aquellos en los que establece la ley federal del trabajo.

Si usted ya realizo su pago, haga caso omiso al presente requerimiento.

Coordinador Jurídico.

Lic. Moisés Ulises Macías Muñoz



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 280

9.- Glosario de términos

Acceso a la Información.- Derecho de la ciudadanía del conocimiento a la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso.

Adjudicación.- Acto jurídico donde se le atribuye una cosa a una persona a través de una subasta, licitación o partición hereditaria.

Aforos de Medidores.- La medida de la cantidad de caudal de agua que los medidores en uso están generando, y poder determinar la eficiencia que están teniendo.

Aguas Residuales.- Las aguas residuales o llamadas también aguas servidas son cualquier tipo de agua cuya calidad se vio afectada negativamente por influencia antropogénica.

Aire en la Red.- La función de las bombas que generan la presión necesaria para la distribución de agua, por diversas razones, ocurre que trabajan sin disposición de agua y la presión generada deja espacio sin agua dentro de las tuberías.

Ajuste(s).- Cambio, a juicio, de la cuenta del usuario para generar un cobro apropiado y razonable, de acuerdo a circunstancias que así lo amerite.

Alcantarillado.- Es la red generalmente de tuberías, a través de la cual se evacúan en forma rápida y segura las aguas residuales

Asignación de Recursos.- Es la distribución de agua a disposición dentro de la demarcación territorial por parte de las autoridades federales. Buscando balancear los recursos existentes de agua.

Bacheo.- Reparación menor de una oquedad localizada en pavimento o asfalto de la vía pública, con el propósito de garantizar la uniformidad de la superficie de rodamiento y transeúnte.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Pagina 281

Bocas de Tormenta.- Estructuras que recolectan el agua que escurre sobre la superficie del pavimento o terreno y de ahí por medio de tuberías se conducen y pasan a la siguiente estructura del sistema de alcantarillado pluvial.

Campo.- Se refiere al lugar de trabajo, observación y recolección de datos en el exterior. En un entorno natural y cotidiano y no en los entornos semicontrolados de las instalaciones del organismo.

Cárcamo.- Espacios de almacenamiento de agua, (Refiriéndonos en términos del organismos del CMAPA, son de aguas residuales), que generalmente están bajo tierra.

Cartera Vencida.- Son aquellas deudas de las cuentas, que no se pagan a tiempo por parte de los usuarios.

Cloración.- Aplicar la cantidad de cloro adecuada en el agua para eliminar microorganismos que pueden resultar nocivos a la salud, y que esta siga teniendo los estándares adecuados para su consumo.

Cobranza.- Es el proceso de conseguir pagos de dinero acordado por los usuarios, localizarlos y ponerse en contacto con ellos para acordar la amortización de la deuda.

Comité.- Conjunto de personas elegidas para desempeñar una labor determinada, especialmente si tiene autoridad o actúa en representación de un colectivo.

Compulsa.- Copia oficial de un documento, que se coteja con el original, generalmente guardado en un registro.

CONAGUA.- La Comisión Nacional del Agua es un organismo administrativo desconcentrado de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, creado en 1989, cuya responsabilidad es administrar, regular, controlar y proteger las aguas nacionales en México.

Consumo.- Se refiere a la cantidad de agua, medida en Metros Cúbicos, que son utilizados por los usuarios, la cual es calculada por los medidores mecánicos instalados en cada uno de los predios con contrato.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 282

Corte(s).- Se refiere a la acción de suspender el servicio de suministro de agua por medio de la obstrucción física y oficial de la tubería.

Demasías.- Sobrantes físicamente más sólidos y de mayor densidad dentro de las aguas residuales, que generalmente se extraen con la sedimentación de estas.

Dependencias.- Instituciones gubernamentales que generan de manera directa o indirecta bienes públicos, que el mercado por sí mismo no provee o que lo hace de manera insuficiente.

Derechos de Extracción.- Derecho de explotar, usar o aprovechar aguas nacionales, descargar aguas residuales en zonas federales, de acuerdo con lo establecido en tu título, la Ley de Aguas Nacionales (LAN) y su Reglamento.

Desarrollador.- Es una persona con actividades y conocimientos multidisciplinarios (Ingeniería financiera, Mercadotecnia, Ventas, Liderazgo, Diseño, Construcción, Entorno Global y Local, etc.) con la capacidad y el sentido común de identificar y formar equipos con los elementos clave para llevar a cabo exitosamente nuevos proyectos de inversión.

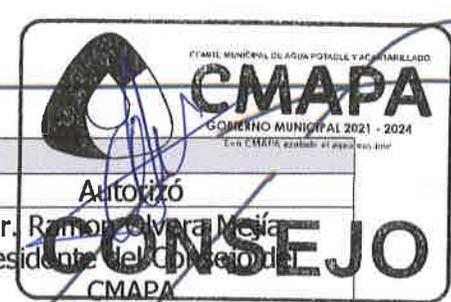
Desazolve.- Es la acción de eliminar todo aquello que obstruye algún conducto, zanja o línea de drenaje.

DIOT.- Declaración informativa de operaciones con terceros ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria)

Factibilidad.- Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en un proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización.

Fosa(s) Séptica(s).- Son sistemas seguros de almacenaje y posterior eliminación de residuos fecales.

Fuente(s) de Abastecimiento(s).- Se refiere a las fuentes de agua las cuales se clasifican en función de su procedencia y facilidad de tratamiento como:
- Superficial: lagos, ríos, canales, etc.; - Subterránea: aguas subálveas y profundas; y - Pluvial: aguas de lluvia.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 283

Fuga.- Se refiere al derroche de agua potable que pudiera existir, desde su extracción hasta el punto donde tendría que ser utilizada.

Fyers.- Material publicitario con una o más páginas que sirve para difundir, promocionar o vender productos y servicios.

Galvanizado.- Procedimiento para recubrir piezas terminadas de hierro/acero mediante su inmersión en un crisol de zinc fundido a 450 °C. Tiene como principal objetivo evitar la oxidación y corrosión que la humedad y la contaminación ambiental pueden ocasionar sobre el hierro.

Infraestructura Hidráulica.- Constituye un conjunto de obras construidas con el objeto de trabajar el agua, cualquiera sea su origen, con fines de aprovechamiento o defensa.

Infraestructura Sanitaria.- Son edificaciones complejas que requieren de un diseño fiel al programa funcional y de una oferta de servicios que pueda responder a las necesidades y demandas planteadas en la planificación sanitaria

Lectura(s).- Se refiere al registro y cuantificación legible en números, visibles en el medidor de agua potable, que representan el volumen de agua que pasa por el punto de suministro del usuario.

Lectorista.- Se refiere a la persona con la capacitación y la obligación de tomar los registros correctos de la cuantificación de los metros cúbicos de agua consumidos por el usuario, en base a la lectura en los medidores de agua potable.

Macromedidor.- Son dispositivos que sirven para medir tanto el flujo (caudal) instantáneo de agua que circula a través de una tubería, como el total acumulado de agua que ha fluido durante un tiempo determinado.

Medidor.- Es un Instrumento de precisión que registra y cuantifica el volumen de agua que pasa por el ramal desde la red de distribución hasta el interior del domicilio del usuario.

Modificaciones de Toma.- Se refiere a alteraciones que el ramaje de distribución domiciliario pudiera tener, ya sea legal: el cual requiere una autorización y una manipulación echa en su totalidad por el CMAPA. O ilegal,





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 284

siendo una manipulación externa al organismo, la cual es causa de la suspensión del servicio y una multa administrativa.

Morralla.- Monedas fraccionarias de todas las denominaciones que suele ser dinero suelto y en distintas ocasiones pueden sumar una cantidad importante de dinero.

Orden de Trabajo.- Solicitud formal para que se realicen tareas de mantenimiento, reparación u operaciones. La cual necesita: folio, fecha, especificaciones y autorización por parte de un superior para hacer valida y oficial la terea designada.

Padrón de Usuarios.- Es el registro administrativo donde se encuentran todos los usuarios y contribuyentes oficiales del CMAPA

Perforación de Pozo.- Es una actividad que incluye diversas etapas, entre las que se incluye el diseño, construcción del pozo, terminación, seguimiento de la integridad y abandono, con el fin de extraer el agua infiltrada con la ayuda de una bomba manual o mecanizada.

Pipa.- Depósito dedicado al transporte, habitualmente de sección cilíndrica o más o menos elipsoidal, de eje horizontal, con casquetes o fondos abombados en sus extremos y provisto de valvulería, conducciones y dispositivos de carga y descarga.

Planta Potabilizadora.- Es un complejo que se encarga de someter el agua superficial o subterránea de un río, o de cualquier otro embalse, a varios procesos con la finalidad de garantizar que sea apta para su consumo y uso en las actividades diarias de la población.

PTAR.- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, la cual realiza la limpieza del agua usada y las aguas residuales para que pueda ser devuelto de forma segura a nuestro medio ambiente.

Reactivos.- Sustancia que interactuando con otra (también reactivo) en una reacción química da lugar a otras sustancias de propiedades, características y conformación distinta.



Director General del CMAPA



Director General del CMAPA



Dr. Ramón Olvera Mejía
Presidente del Consejo del
CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 285

Recibo.- Documento que certifica el pago por el servicio de suministración de agua. Emitido por el CMAPA quien proporciona el servicio y se dirige al usuario, quien es el receptor.

Reconexión.- Es la acción de volver a conectar una toma de suministro de agua que en determinado momento fue dada de baja temporal o fue cortada por falta de pago.

Recorrido(s).- Se refiere a los planes de ruta, desarrollados por el organismo, con diferentes propósitos, tales como: la repartición de recibos y el chequeo de anomalías en las tomas. Con el fin de hacer más eficiente y efectiva la cobertura de las áreas del municipio.

Recursos Financieros.- Son aquellos activos que posee una empresa, y que tienen algún grado de liquidez.

Red.- Se refiere al complejo de tuberías interconectadas vía subterránea que facilita que el agua avance desde el punto de captación hasta el punto de consumo en condiciones aptas para su consumo.

Registro.- Se refiere al registro de drenaje o sanitario, colector de los residuos de la instalación proveniente de las tuberías como pueden ser bajadas pluviales, desechos provenientes de los baños y cocinas teniendo como objetivo prevenir problemas de drenaje, como grietas en las tuberías, corrosión, congelaciones y obstrucciones importantes

Reúso.- Se refiere al sinónimo de reciclar las aguas que tuvieron un proceso en una Planta tratadora de agua residual.

Ruta(s).- Se refiere a al trazo del recorrido previamente planeado para generar un corte eficaz que cubra el paso por todos los domicilios de los usuarios.

Saneamiento.- Conjunto de acciones que se pueden aplicar sobre el ambiente para reducir los riesgos sanitarios, prevenir la contaminación y, consecuentemente, lograr mejores niveles de salud.

Sistema Comercial.- Se refiere al programa computacional (software), que se maneja dentro del organismo, para la organización financiera, operativa y de cuentas de cuentas de los usuarios, dentro de criterios oficiales.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 286

Spot.- Es un anuncio breve en radio o televisión usualmente con fines publicitarios.

Stock.- Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.

Talones de pago.- Es el comprobante de pago que se maneja cuando el lectorista maneja cuando el cobro, se realiza en campo y el usuario cubre su cuota en efectivo.

Tarifa.- Se refiere al costo del Metro cúbico de agua que tiene cada usuario, siendo que el costo varía dependiendo del uso y la cantidad de agua consumida.

Toma de Lectura.- Es la acción de registrar los Metros cúbicos consumidos por el usuario, reflejados en los medidores de agua con los que cuenta cada usuario.

Toma(s) Clandestina(s).- se refiere al ramaje de distribución domiciliario que no esté registrado en el padrón de usuarios, y que haga consumo de agua, que tenga una suspensión previa del uso de la red, o que tenga alguna modificación de la red para alterar el registro del consumo de agua.

Toma.- Se refiere al ramaje de distribución domiciliario, con el que cuenta cada usuario. Complejo que cuenta con la llave de paso, para controlar el flujo de líquido y la presión. El medidor, para el registro del consumo de los Metros cúbicos de agua, y el grifo de abastecimiento.

Tratamiento.- Se refiere al agua sometida a procesos de tipo físico, químico y biológico con la finalidad de eliminar los contaminantes presentes.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 287

10.-SIMBOLOGIA

Símbolo	Representa	Símbolo	Representa
	Límites del proceso: Indica el inicio o el final de un proceso. Dentro de la elipse aparece la palabra inicio o fin.		Conector o referencia en página: Se utiliza para hacer referencia a la continuidad del proceso en el diagrama, en otro lado de la página, mayormente se utilizan letras o números.
	Actividad: Describe cualquier actividad o tarea dentro del diagrama de flujo.		Conector o referencia a otra página: Representa una conexión con otra hoja diferente donde continua el diagrama de flujo, se utilizan letras o números.
	Decisión: Identifica un punto de toma de decisiones; si o no.		Base de datos: Indica una lista de información con la estructura estándar de una base de datos.
	Documento: Representa un documento (impreso o digital) dentro del proceso.		Datos externos: Indica el momento del proceso donde la información generada será almacenada en disco o en línea.
	Multidocumento: Representa múltiples documentos en el proceso.		Datos: Representa la información o el material que entra o sale del proceso.
	Subproceso: Indica acciones en secuencia, las cuales realizan tareas específicas dentro de un proceso más grande.		Flechas de flujo: Muestra la dirección y el sentido del flujo del proceso, conectando los símbolos.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 288

11.- OFICIO DE LIBERACIÓN

Apaseo el Grande, Gto., 24 de abril de 2023.

Se actualizó el Manual de Organización y Procedimientos del Comité de Agua Potable y Alcantarillado (CMAPA) de Apaseo el Grande, Gto, conforme a la información proporcionada de las Coordinaciones de Área pertenecientes a CMAPA.

Firmas de conformidad:

Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA

Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



Elaboró
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Revisó
Lic. José Luis Mancera Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejía
Presidente del Consejo del CMAPA



PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04 - 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 289

IV.- FORMALIZACIÓN DEL MANUAL

La evolución natural del Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Apaseo el Grande requiere que el presente documento tenga adaptación y actualización cada vez que el Consejo Directivo autorice modificaciones a la estructura orgánica y de sus funciones de las áreas que conforman al organismo; esto es, cuando se presente alguno de los supuestos que a continuación se describen:

- Crecimiento de estructura: Cuando se incrementa el número de plazas y/o puestos en cualquiera de las áreas que integran el organismo, o cuando se efectúan cambios de adscripción y/o de nomenclatura al interior de su estructura.
- Compactación de estructura: Cuando se lleve a cabo una racionalización (cancelación y/o fusión de plazas) en las estructuras orgánicas y/u ocupacionales, necesariamente se tendrá que actualizar el Manual de Organización Procedimientos, de acuerdo con la nueva estructura orgánica y/u ocupacional.
- Cambio de nivel jerárquico: Ya que el marco técnico - funcional requiere ajustarse para que refleje su nuevo nivel y a su vez; las áreas que de ella dependen deberán mostrar esta desagregación.
- Modificación en el marco atribucional: Cuando se presente aumento, disminución o adecuación de las atribuciones asignadas a los departamentos y estas impacten en las áreas que la conforman, y que no requiera la emisión de dictamen por parte de las globalizadoras.
- Modificación en la manera de realizar las tareas: Cuando se decida que otra área va a realizar las funciones o bien la manera en cómo se deben de realizar. Aquí se deben de considerar las variables como el tiempo, responsables, autoridades, duración, áreas que intervienen, formatos, políticas o algún elemento que intervenga en la manera de realizar las tareas.





PRESIDENCIA MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO		
Fecha Emisión: 24 - 04 - 2023	Fecha última revisión 24 - 04- 2023	No. Revisión: 0
Manual de Organización y Procedimientos.		Código: DC-CM-01
		Página 290

En el caso de que se efectúe una modificación menor a las funciones asignadas, solamente se requerirá la elaboración de la (s) hoja (s) que adecue (n) o se adicione (n) al Manual de Organización y Procedimientos; para tal efecto, se recomienda que se conserve en medio magnético dicho documento normativo como antecedente para realizar los ajustes necesarios, y en consecuencia no se tenga que elaborar el documento completo.

Se sugiere la creación de una comisión revisora que anualmente determine si es que existen modificaciones y se defina los responsables para proponer y elaborar los cambios que habrán de someterse a aprobación; deberá generarse un acta que plasme si es que existen cambios o se determina que el manual de procedimientos continúa vigente y actualizado.



Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Lic. José Luis Mancera
Sánchez
Director General del CMAPA



Dr. Ramon Olvera Mejia
Presidente del Consejo del
CMAPA