

# MANUAL DE LA ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 DIRECTOR DE COMUDE	 OFICIALIA MAYOR	 PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021	Revisión: cada 6 meses	

## ÍNDICE

	Pagina
I. Portada-----	1
II. Índice-----	2,4
III. Introducción-----	5,6
IV. Objetivo-----	7
V. Elementos estratégicos-----	8,9
VI. Atribuciones-----	10,13
VII. Funciones y responsabilidades-----	14
VIII. Estructura organizacional-----	15
IX. Codificación de los procesos-----	16
X. Descripción de puestos y diagrama de procesos	
XI. <b>Coordinador</b>	
XII. Contactos interpersonales-----	17
XIII. Diagrama de procesos 1-----	18,20
XIV. Diagrama de procesos 2-----	21
XV. Diagrama de procesos 3-----	22
XVI. <b>Encargado de presupuesto</b>	
XVII. Contactos interpersonales-----	23,24
XVIII. Diagrama de procesos 1-----	25
XIX. Diagrama de procesos 2-----	26
XX. <b>Auxiliar administrativo</b>	
XXI. Contactos interpersonales-----	27,28
XXII. Diagrama de procesos 1-----	29
XXIII. Diagrama de procesos 2-----	30
XXIV. <b>Promotor deportivo</b>	
XXV. Contactos interpersonales-----	31,32
XXVI. Diagrama de procesos 2-----	33
XXVII. Diagrama de procesos 3-----	34
XXVIII. <b>Promotor deportivo</b>	
XXIX. Contactos interpersonales-----	35,36
XXX. Diagrama de procesos 1-----	37
XXXI. Diagrama de Procesos 2-----	38
XXXII. <b>Encargado de promotores</b>	
XXXIII. Contactos interpersonales-----	39,40
XXXIV. Diagrama de procesos 1-----	41

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses



XXXV. Diagrama de procesos 2	42
XXXVI. Diagrama de procesos 3	43
XXXVII. Diagrama de procesos 4	44
<b>XXXVIII. Supervisor de entrenadores</b>	
XXXIX. Contactos interpersonales	45,46
XL. Diagrama de procesos 1	47
XLI. Diagrama de procesos 2	48
XLII. Diagrama de procesos 3	49
XLIII. Diagrama de procesos 4	50
<b>XLIV. Velador</b>	
XLV. Contactos interpersonales	51
XLVI. Diagrama de procesos 1	52
XLVII. Diagrama de procesos 2	53
<b>XLVIII. Encargado de mantenimiento</b>	
XLIX. Contactos interpersonales	54
L. Diagrama de procesos 1	55
LI. Diagrama de procesos 2	56
<b>LII. Coordinador administrativo</b>	
LIII. Contactos interpersonales	57,58
LIV. Diagrama de procesos 1	59
LV. Diagrama de procesos 2	60
<b>LVI. Auxiliar de mantenimiento</b>	
LVII. Contactos interpersonales	61
LVIII. Diagrama de procedimientos 1	62
<b>LIX. Auxiliar intendencia</b>	
LX. Contactos interpersonales	63
LXI. Diagrama de procedimientos 1	64
<b>LXII. Anexo 1</b>	
LXIII. Ejemplo de momería deportiva	65
<b>LXIV. Anexo 1</b>	
LXV. Recibo y carta de agradecimiento	66
<b>LXVI. Anexo 1</b>	
LXVII. Convocatoria	67
<b>LXVIII. Anexo 1</b>	
LXIX. Reporte Diario	68

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>COMUDE</b> COMISION MUNICIPAL DEL
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	<b>DEPORTE</b> APASEO EL GRANDE

LXX. Anexo 1  
LXXI. Concentrado de información-----69  
LXXII. Anexo 1  
LXXIII. Referencia para la interpretación del manual de procedimiento---70,71  
LXXIV. Simbología-----72  
LXXV. Oficio liberación-----73  
LXXVI. Control de revisión-----74

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <b>COMUDE</b> <small>COMITÉ MUNICIPAL DEL</small> <b>DEPORTE</b> <small>APASEO EL GRANDE</small>
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

## INTRODUCCIÓN

La Presidencia Municipal de Apaseo el Grande, como instancia encargada de administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio, debe promover una administración pública de calidad, orientada al servicio y a los resultados. En ese sentido, y para mantener un funcionamiento eficaz de su estructura organizacional, debe apoyarse entre otros elementos, en instrumentos de organización del trabajo que faciliten el desarrollo de las tareas encomendadas a los servidores públicos, que constituyen la base fundamental para la ejecución de su labor gubernamental.

El manual de procedimientos es un instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la dependencia a través de la descripción de las actividades secuenciales, siendo auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, explica y define conforme a cada puesto las actividades a realizar, y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

Contiene las funciones y actividades que deben de seguirse dentro de cada unidad administrativa, incluye: los puestos y sus áreas correspondientes, precisando su responsabilidad y función a través de la descripción de puestos es decir su título, propósito general, perfil, conocimientos clave, actitudes y tareas desarrollándolas dentro de diagramas de flujo para identificar paso a paso los procesos.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <b>COMUDE</b> <small>COMISIÓN MUNICIPAL DEL</small> <b>DEPORTE</b> <small>APASEO EL GRANDE</small>
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

También se describen los elementos de los procesos: identificación, dirección general, nombre del proceso, encargado, objetivo, diagrama, notas y anexos. Y en las referencias encontramos la definición de los términos usados.

Este documento es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propia.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses

## OBJETIVO

Regular la organización y funcionamiento de la Comisión Municipal del Deporte, estableciendo las atribuciones, y funciones de sus unidades operativas y administrativas; así como los derechos y obligaciones de los integrantes de la misma.

Proporcionar información precisa acerca de todas y cada una de las actividades para el correcto funcionamiento de las áreas.

1. Simplificar la operatividad al contar con procedimientos claves definidos y documentados.
2. Facilitar el control y seguimiento de los procedimientos claves.
3. La delimitación de funciones y responsabilidades de cada uno de los puestos.
4. La coordinación de actividades para evitar duplicidad de funciones.
5. La inducción al puesto y adiestramiento del personal de nuevo ingreso.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021	Revisión: cada 6 meses		

## ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

**Propósito:** coadyuvar con la estancia estatal, para la participación y mejora de la infraestructura deportiva dentro de este municipio, así como sobre salir en las distintas disciplinas con los talentos deportivos.

**Alcance:** Llevar a cabo los planes y programas que esta institución generara, nivel cabecera y comunidad; esto es en todo el municipio. Y crear una conciencia y hábito por el deporte.

**Filosofía:** Promover, difundir, así como fomentar la práctica deportiva, de la misma manera procurar el aprovechamiento de los espacios deportivos.

**Misión:** construir por medio del deporte buenos y excelentes ciudadanos, fomentando el espíritu deportivo de pertenencia al órgano de difusión de principios y valores siendo un ente de formación, promoción e interacción a la ciudadanía; alejando a los jóvenes del ocio, así mismo el apoyo y la gestión de la cultura deportiva en el municipio y sus comunidades.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

**Visión:** Ser el organismo que influya en la inspiración a la formación deportiva, ser el ente de atención ciudadana deportiva que inspira la excelente cultura deportiva, de esta misma manera ser el organismo regulador en las disciplinas deportivas; con ello atender en su totalidad a los deportistas «una sociedad sana y libre de violencia»

**Valores:**

1. Respeto
2. Solidaridad
3. Comunicación
4. Paz
5. Perseverancia
6. Tolerancia
7. Trabajo en equipo
8. Conciencia
9. Profesionalismo

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

## ATRIBUCIONES

REGLAMENTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE APASEO EL GRANDE, este reglamento tiene por objetivo regular la estructura, funcionamiento y competencia de los órganos encargados de la difusión, promoción, fomento, investigación, ejecución y supervisión del deporte.

### CAPITULO CUARTO

De la Comisión Municipal del Deporte.

#### Artículo 12.

La Comisión Municipal del Deporte del Municipio tendrá además de las atribuciones conferidas en la ley del Deporte del Estado, las siguientes.

- I. Formular, proponer, coordinar y ejecutar los planes y programas en materia deportiva y recreativa que apruebe el Ayuntamiento.
- II. Difundir, promover, y fomentar la enseñanza y la práctica del deporte entre los habitantes del municipio.
- III. Procurar el óptimo aprovechamiento de las instalaciones, entidades y espacios deportivos.
- IV. Fijar las bases a que se sujetara la participación de deportistas municipales, en congruencia con las disposiciones federales y estatales vigentes.
- V. Establecer mecanismos de coordinación con las instancias federales y estatales en materia deportiva, así como la vinculación con entidades privadas para la difusión, promoción, fomento e investigación en materia deportiva.
- VI. Otorgar reconocimientos y estímulos a personas, entidades u organismos públicos o privados, que se hayan distinguido en el deporte o en la difusión, promoción, fomento o investigación en materia deportiva.
- VII. promover la difusión del deporte, a través de los diferentes medios de comunicación.
- VIII. Gestionar en su caso, la inscripción en el registro estatal del deporte, de deportistas, entrenadores, técnicos, jueces, árbitros, ligas, y organismos e instalaciones deportivas, así como de las escuelas y academias en las que se impartan cursos deportivos o de capacitación física del Municipio.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



- IX. integrar en sus programas y anteproyectos de presupuestos las acciones y recursos necesarios para la atención de la juventud.
- X. Promover programas de capacitación en materia de deporte, cultura física y desarrollo integral de la juventud.
- XI. Promover la creación de ligas municipales en todas las disciplinas deportivas, fortalecimiento de las existentes y procurando la incorporación a las asociaciones estatales y/o federales respectivas.
- XII. Imponer las sanciones que señala este reglamento.
- XIII. Dar vista a las autoridades competentes cuando se presuma la comisión de un delito y las demás que establezca el ayuntamiento para el cumplimiento de sus objetivos.

Artículo 25.

El Director General tendrá las siguientes atribuciones

- I. Levantar las actas de las sesiones celebradas por el consejo directivo municipal, pasar lista de asistencia, así como asentar dichas actas en el libro correspondiente.
- II. Certificar las copias de las actas y documentos que se encuentren en el archivo del organismo.
- III. Autorizar con su firma las comunicaciones que el presidente dirija a nombre del organismo.
- IV. Proponer y someter a la aprobación del Consejo Directivo Municipal, el programa de trabajo, así como presentar el informe de actividades que permitan conocer la situación mensual y anual del organismo.
- V. Evaluar y controlar el desarrollo de los planes y programas del trabajo, y en su caso, proponer al Consejo Directivo Municipal las medidas correctivas que procedan.
- VI. Someter al Consejo Directivo, en conjunto con el Tesorero, los proyectos de fuentes alternativas de financiamiento de dichos organismos.
- VII. Proponer para su aprobación al Consejo Directivo Municipal el nombramiento de funcionarios públicos para su contratación y remover a los mismos previa consulta con el presidente del organismo, en los términos de la ley.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

- VIII. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta el organismo para el debido cumplimiento de los planes y programas.
- IX. Las demás que le confieren al Consejo Directivo Municipal.

Artículo 28.

Para ser Director General se requiere.

- I. Contar con la ciudadanía Guanajuatense, preferentemente apasense, en plenos ejercicios de sus derechos.
- II. Contar preferentemente con experiencia en materia administrativa, así como en la difusión, promoción, fomento o investigación del deporte, o ser o haber sido deportista destacado.
- III. Ser de reconocido honorabilidad.

Artículo 29.

Las relaciones de trabajo del Consejo Municipal con los servidores públicos, se regirán por la Ley para los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios.

**CAPITULO SEXTO**  
Del Programa Municipal del Deporte

Artículo 30.

Se creará el Programa Municipal del Deporte como instrumento rector y orientador de las políticas y actividades del sistema municipal del deporte.

El Programa Municipal del Deporte establecerá los objetivos, metas, estrategias, lineamientos y acciones para la difusión, promoción, fomento, investigación, ejecución y supervisión del deporte, y de las ciencias aplicadas al deporte, con el fin de cumplir esas tareas y actividades en forma ordenada y debidamente planificada, con la participación de los sectores públicos, social y privado.

El Programa Municipal del Deporte deberá ser elaborado acorde con el Programa Estatal del Deporte y el Programa Nacional del Deporte, en los términos de este reglamento.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



Artículo 31.

El Programa Municipal en concordancia con la Ley Estatal del Deporte deberá considerar.

- I. Las siguientes modalidades de actividades deportivas.
  - a) Deporte para todos.
  - b) Deporte estudiantil.
  - c) Deporte federado.
  - d) Deporte adaptado.
  - e) Deporte de alto rendimiento.
  - f) Talentos deportivos
  - g) Penta básico deportivo.
  - h) Activación física.
  - i) Actividad física y deportiva en escuelas primarias sin el especialista
  - j) Becas
- II. La preparación de entrenadores, técnicos, jueces y árbitros deportivos.
- III. Las ciencias aplicadas al deporte.

Artículo 32.

En el Programa Municipal del Deporte deberá considerarse entre otras, las siguientes acciones.

- I. Promover la formación, capacitación y actualización y superación de entrenadores, técnicos, jueces y árbitros de todos sus niveles, para mejorar la práctica y el desarrollo del deporte y la recreación.
- II. Gestionar apoyos económicos y materiales, para su adecuada preparación de las diferentes selecciones representativas, en eventos deportivos.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <p><b>COMUDE</b>                  COMISION MUNICIPAL DEL  <b>DEPORTE</b>                  APASEO EL GRANDE</p>
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

- III. Implementar un sistema de registro Municipal que establezca la credencialización en las diferentes disciplinas y categorías en coordinación con el Estado y las diferentes federaciones deportivas con el objeto de que se tenga un seguimiento a aquellos deportistas que van incrementando su preparación profesional y que los deportistas puedan continuar con su preparación en cualquier parte de la República Mexicana y el Extranjero.

**CAPITULO SÉPTIMO**

De los Organismos Deportivos

Artículo 33.

Las personas físicas o morales podrán integrar organismos deportivos, constituidos conforme a la ley, que tengan por objeto la difusión, promoción, fomento a la investigación en materia deportiva.

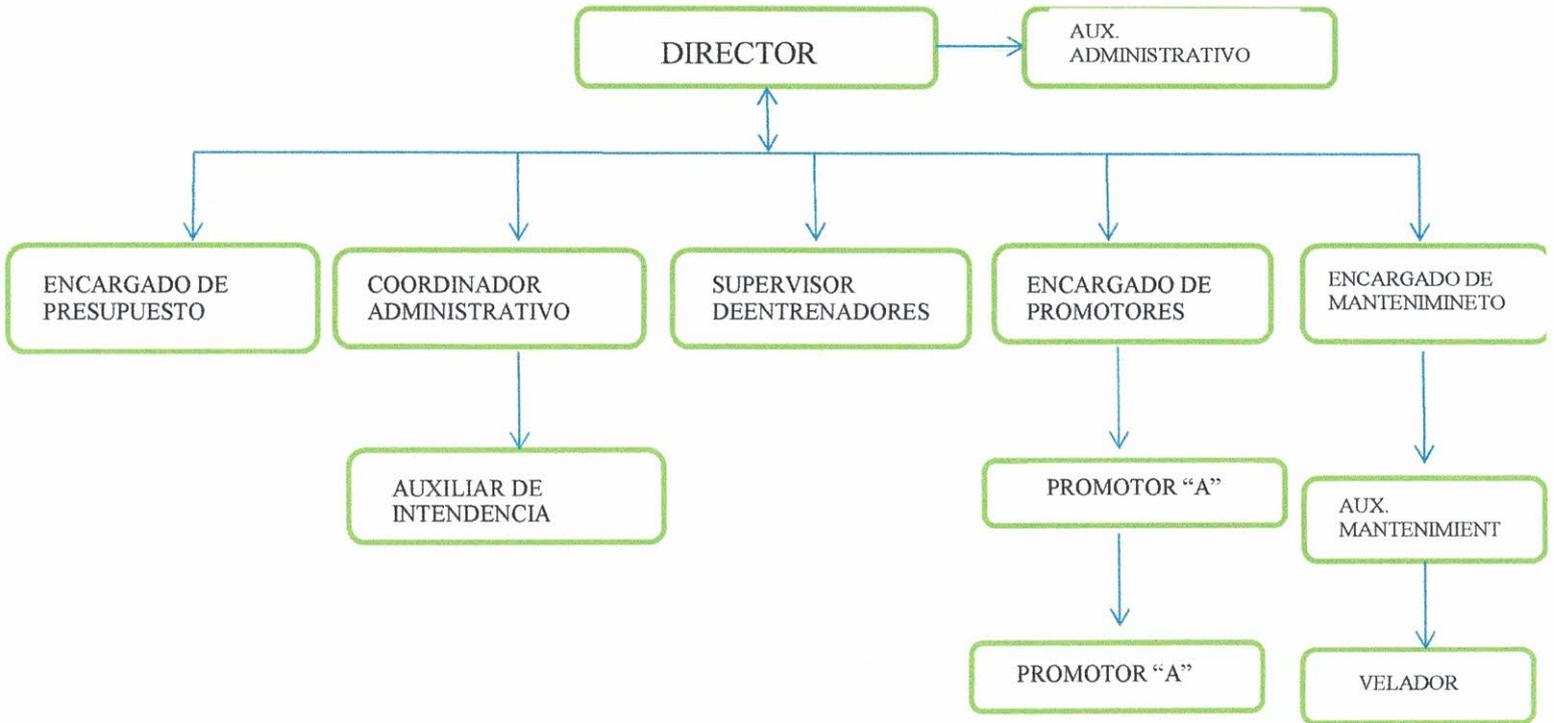
Artículo 34.

Los organismos deportivos, podrán ser.

- I. Clubes.
- II. Ligas
- III. Asociaciones deportivas.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



### Codificación de los procesos

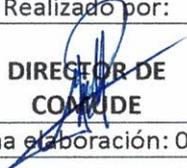
Los procesos contenidos en este manual, se encuentran identificados a través una codificación estructurada de la siguiente manera.

Un total de 7 caracteres los dos primeros hacen referencia al nombre del departamento **CO-DR-001** (COMUDE) seguido de un guion, el puesto al que pertenece el proceso en cuestión (DR. director) un guion y un número consecutivo propio (001 hasta n). se manejará de manera independiente, respecto a cada puesto.

Ejemplo: **COMUDE-director-proceso no.1**

### Clasificación de los puestos

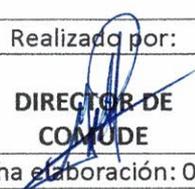
Puesto	Código
Director	DR
Encargado de presupuesto	EP
Coordinador administrativo	C.A
Aux. administrativo	A.A
Aux. intendencia	A.I
Supervisor de entrenadores	S.E
Encargado de promotores	E.P
promotor deportivo	P.D
promotor deportivo	P.D
Aux. de mantenimiento campo	A.M
Velador	V
Encargado de mantenimiento	E.M

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



## CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOS CLAVES

Nombre del proceso	Código
Recepción de documentos varios	CO-SE-001
Revisión de documentos varios	CO-DR-002
Elaboración de memoras eventos	CO-SE-003
Solicitud de material	CO-DR-004
Entregada de material deportivo	CO-PD-005
Coordinar eventos deportivos	CO-DR-006
Realizar entrenamientos	CO-ED-007
Validar documentación en el material deportivo	CO-DR-008
Realizar oficios	CO-SE-009
Cuidar la deportiva	CO-VE-010
Archivar documentación	CO-SE-011
Organizar eventos deportivos	CO-DR-012
Organizar encuentros amistosos	CO-EF-013
Salir a eventos deportivos	CO-ETKD-014
Salir eventos deportivos	CO-EVB-015
Encargado de alimentación de deportistas	CO-DR-016
Mantenimiento de deportiva	CO-EM-017

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	 <b>COMUDE</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses	 <b>COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE</b> APASEO EL GRANDE

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO COORDINADOR

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>Director</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Fomentar y promover las actividades recreativas, deportivas, así como el fomentar desarrollo integral entre todos los niveles de la sociedad.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura en Educación Física, Profesional en Materia Deportiva o Administración Deportiva, Preferentemente		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel, manejo de personal diseño de proyectos capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad, infunda iniciativas, colaborador, adaptarse a nuevas etapas, capaz de coordinar.		

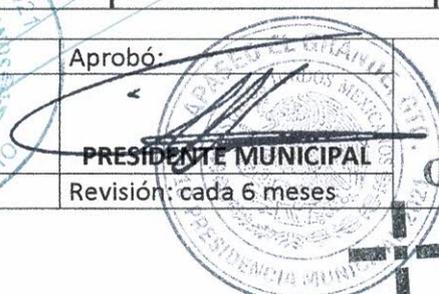
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

### FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Administrar los recursos asignados a la COMUDE
- Gestionar recursos para infraestructura ante el estado y municipio;
- Ejecutar programas de la CODE en el municipio;
- Asistir a juntas con la coordinación de CODE
- Realizar acuerdos de participación en olimpiada juvenil;
- Dar reconocimientos a escuelas, deportistas, entrenadores y participantes;
- Promover y difundir los programas deportivos de CODE y CONADE;
- Promoción de eventos deportivos;
- Acciones conjuntas con instituciones educativas, clubs y ligas;
- Celebración de convenios con instituciones;
- Promover becas deportivas;
- Acudir a eventos en representación del presidente;
- Designar los coordinadores técnicos de cada escuela, el cual se encargará de supervisar los programas de trabajo y entrenamiento de los diferentes centros de desarrollo;
- Nombrar a los diferentes entrenadores, los cuales se encargarán del entrenamiento de los talentos deportivos que se detecten en los diferentes centros de desarrollo o instituciones educativas;
- Nombrar al personal que atenderá los centros regionales (promotores deportivos, profesores de educación física, entrenadores).

### CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Público  Deportistas, Maestros, Directores de escuelas, entrenadores Autoridades estatales y municipales	Atención  Apoyo, becas, reconocimientos, capacitación, material deportivo, rehabilitación de espacios deportivos.	Solicitud de servicio  Solicitudes varias, Atención	Diario  La que se requiera

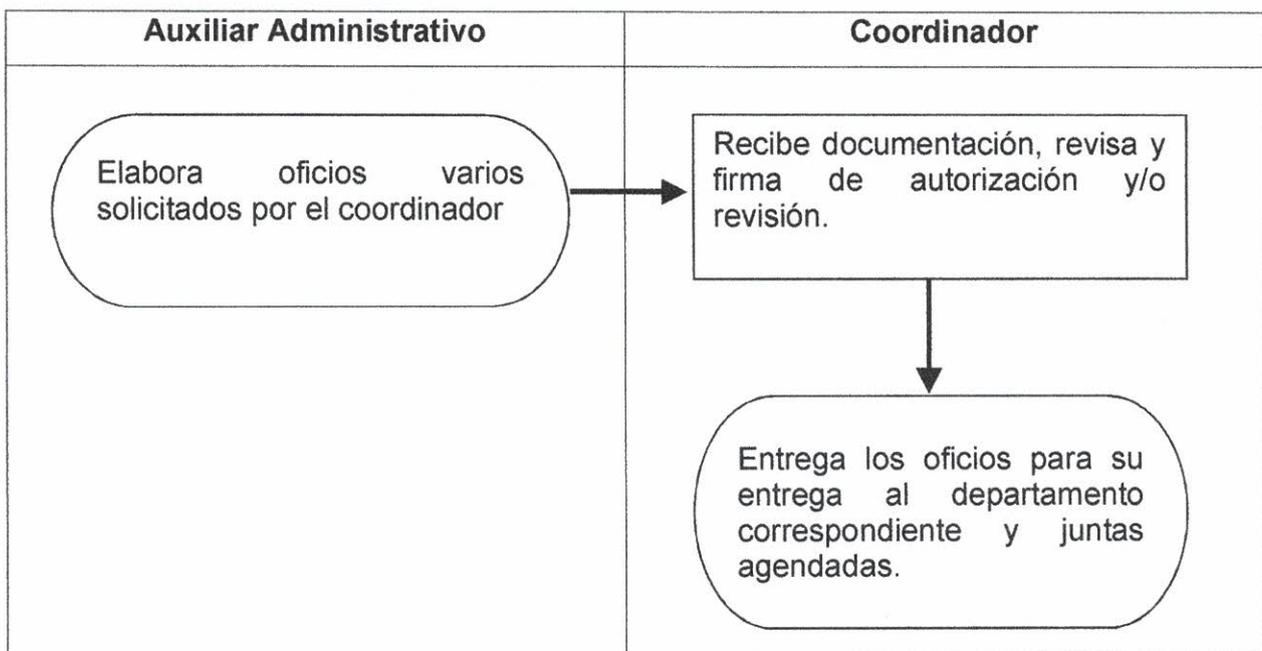
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



## DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-DR-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios para autorización y revisión
<b>Encargado:</b>	Director
<b>Objetivo:</b>	Apoyos, reconocimientos, capacitación, material deportivo, rehabilitación de espacios deportivos.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



**DIAGRAMA DE PROCESO 2**

CO-DR-002

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Adecuación y aplicación de cronograma anual
<b>Encargado:</b>	Director
<b>Objetivo:</b>	Recibir el cronograma anual de actividades y adecuarlo a las necesidades del municipio

**Coordinador**

Recibe cronograma anual de la CODE por parte de Guanajuato.

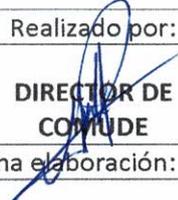
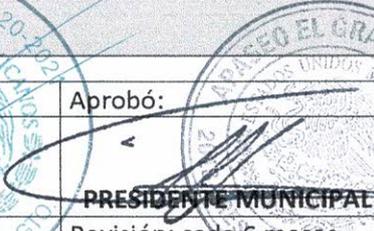
Lo revisa y adapta a las necesidades del municipio y/o adapta a su programa anual de trabajo.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



### DESCRIPCIÓN DEL ENCARGADO DE PRESUPUESTO

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>Encargado de presupuesto</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Llevar toda la parte contable del área de comude.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Contador Público o Licenciatura en Administración, preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel, SAT, manejo de proyectos capacidad y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad, iniciativa, colaborador, adaptarse a nuevas etapas.		

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
		
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses



**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES**

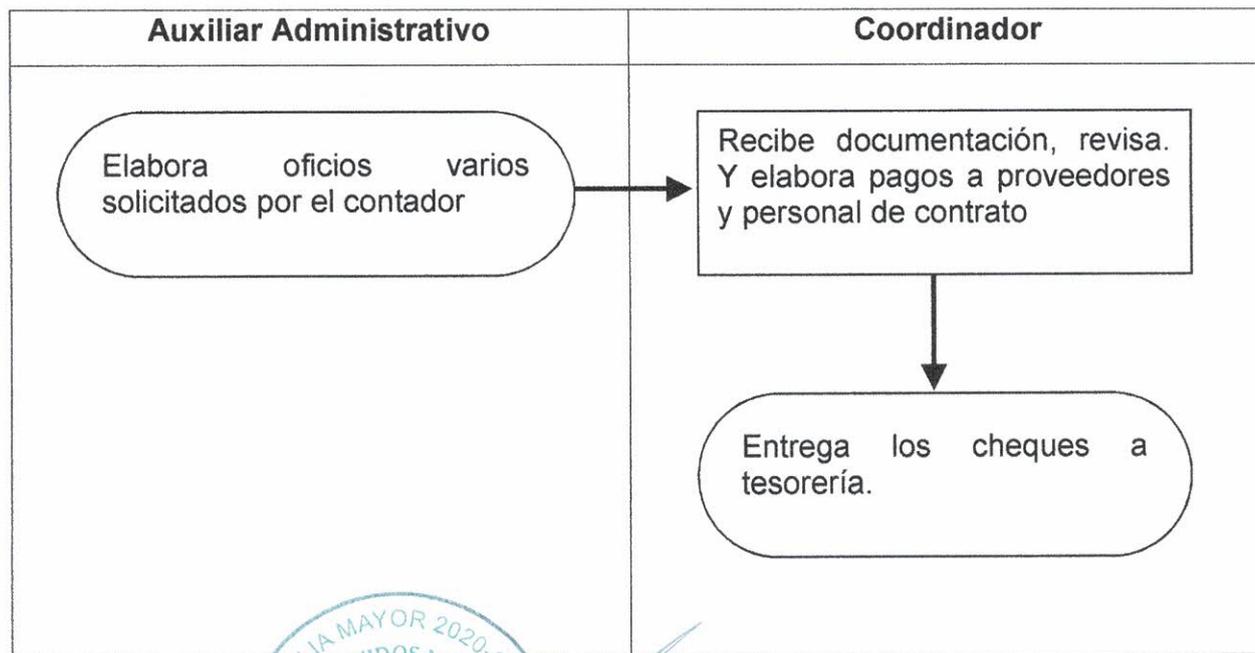
- Administrar los recursos asignados a la COMUDE
- Elaboración de reportes financieros.
- Contabilización de egresos e ingresos.
- Pago a proveedores.
- Pago a trabajadores.
- Elaboración de presupuesto de ingresos e ingresos.

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Público  Autoridades estatales y municipales. Proveedores. Servidores públicos.	Atención  Reportes financieros y pagos.	Solicitud de servicio  Solicitudes varias, Atención	Diario  La que se requiera

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

DIAGRAMA DE PROCESO 1		CO-EP-001
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios para pago.	
<b>Encargado:</b>	Encargado de presupuesto	
<b>Objetivo:</b>	Elaborar pagos a proveedores y personal de contrato.	



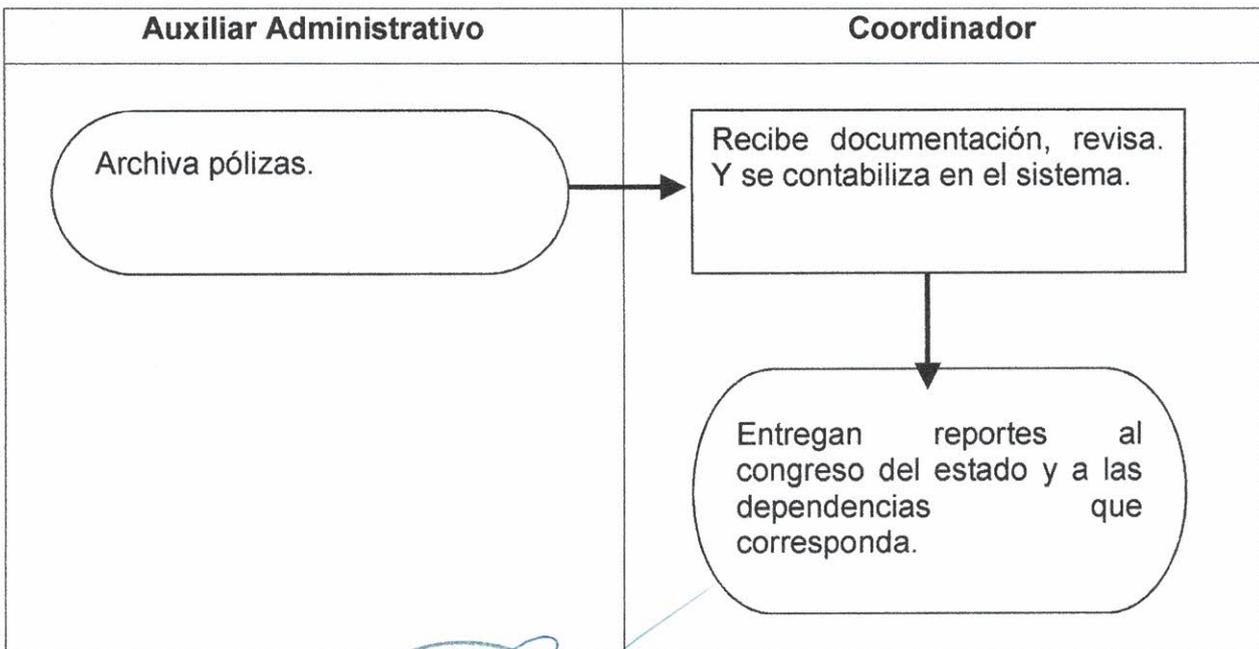
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-EP-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios para contabilización.
<b>Encargado:</b>	Encargado de presupuesto
<b>Objetivo:</b>	Elaborar de reportes financieros.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>Auxiliar Administrativo</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Apoyar en la parte administrativa y contable del área de comude.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Secretaria Ejecutiva o Administrativa, Preparatoria, preferentemente		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel.		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad.		

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES**

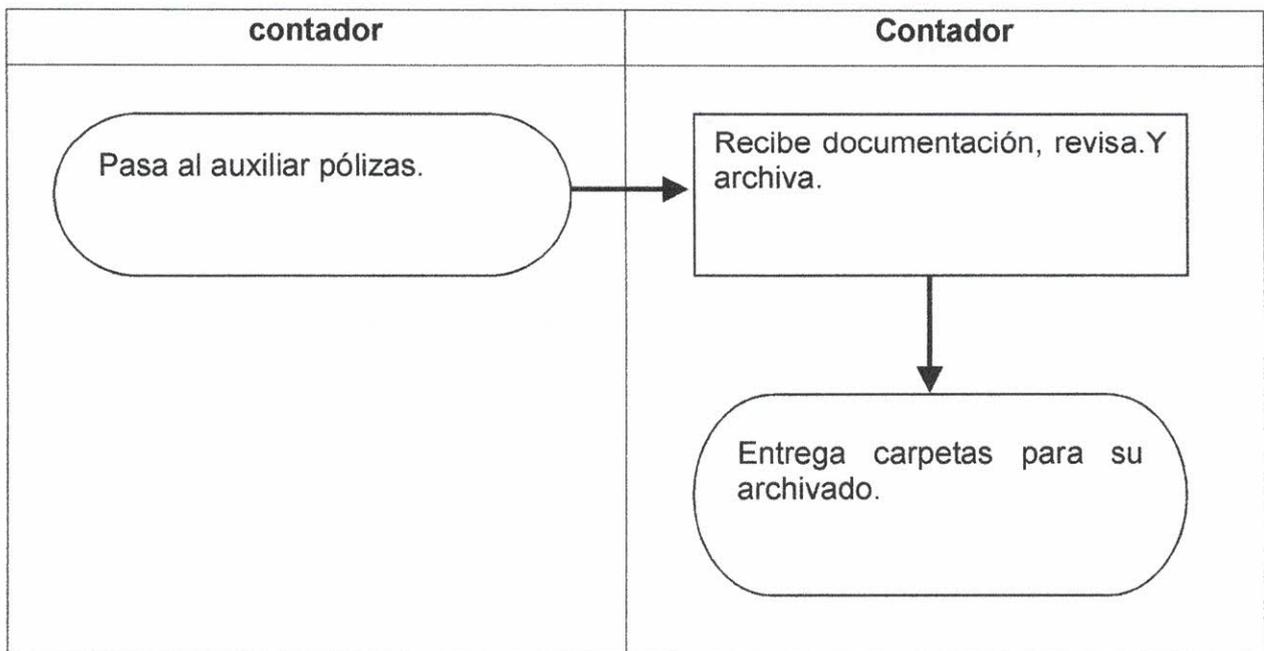
- Archivar documentación.
- Apoyo al área contable.
- Apoyo en elaboración de programas propios de la administración.

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

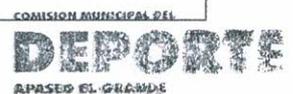
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Público	Atención	Solicitud de servicio	Diario
Servidores públicos.	Recepción de documentación.	Solicitudes varias, Atención	La que se requiera

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <p><b>COMUDE</b>  <small>COMISION MUNICIPAL DEL</small>  <b>DEPORTE</b>  <small>APASEO EL GRANDE</small></p>
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

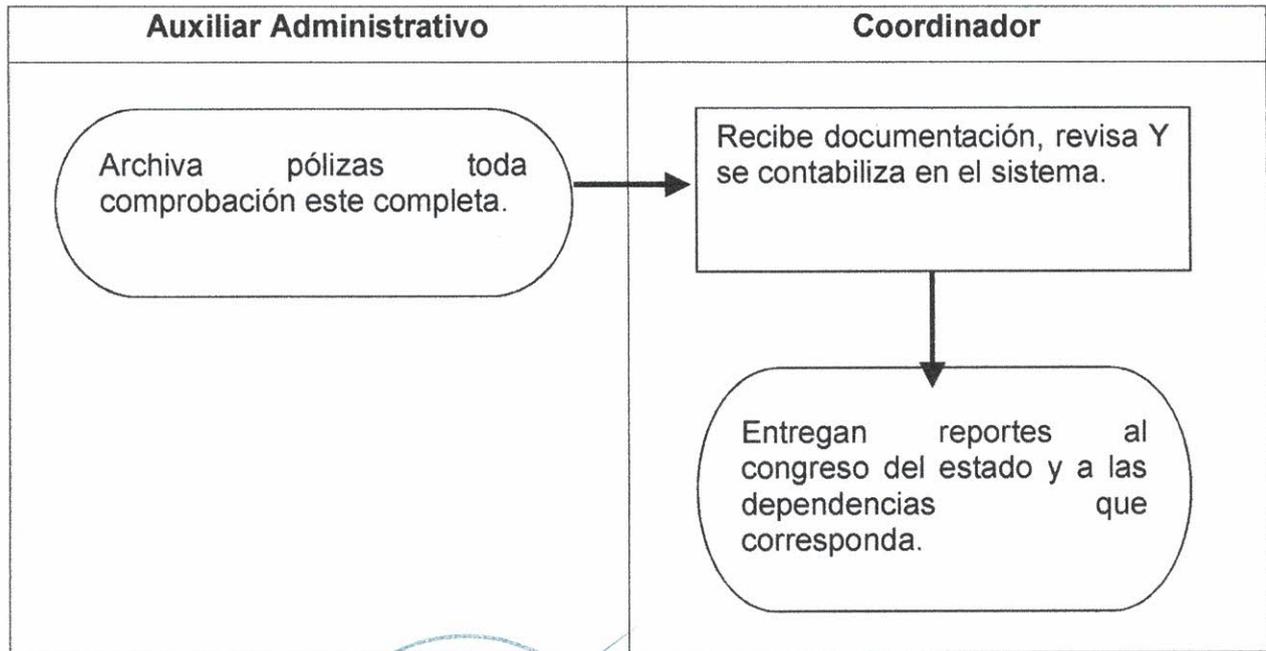
DIAGRAMA DE PROCESO 1	
	CO-AA-001
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios.
<b>Encargado:</b>	Auxiliar administrativo
<b>Objetivo:</b>	Archivo de documentación.

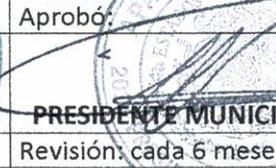


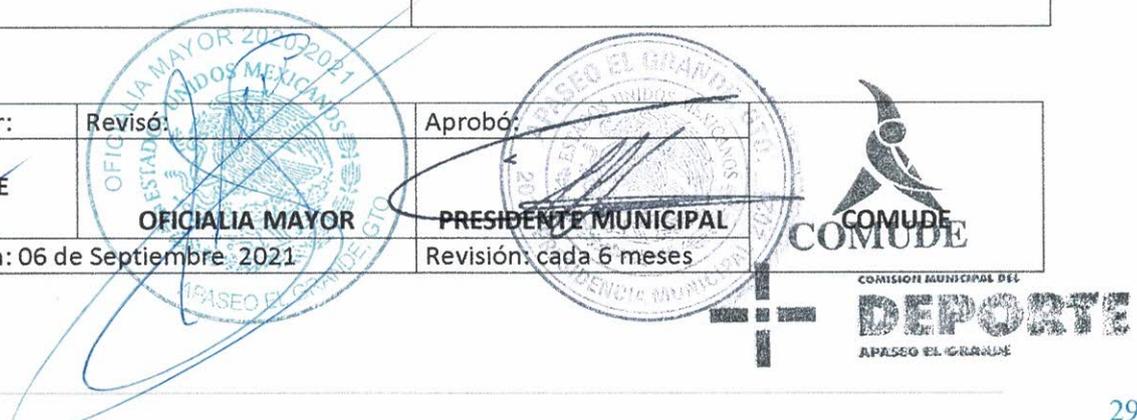
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses



<b>DIAGRAMA DE PROCESO 2</b>		CO-AA-001
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios para contabilización.	
<b>Encargado:</b>	Auxiliar Administrativo	
<b>Objetivo:</b>	Elaborar de reportes financieros.	

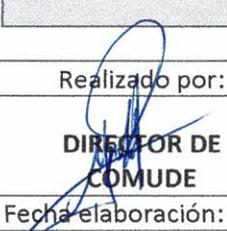
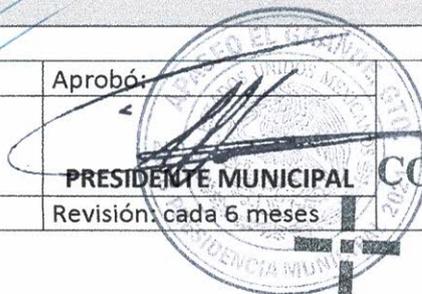


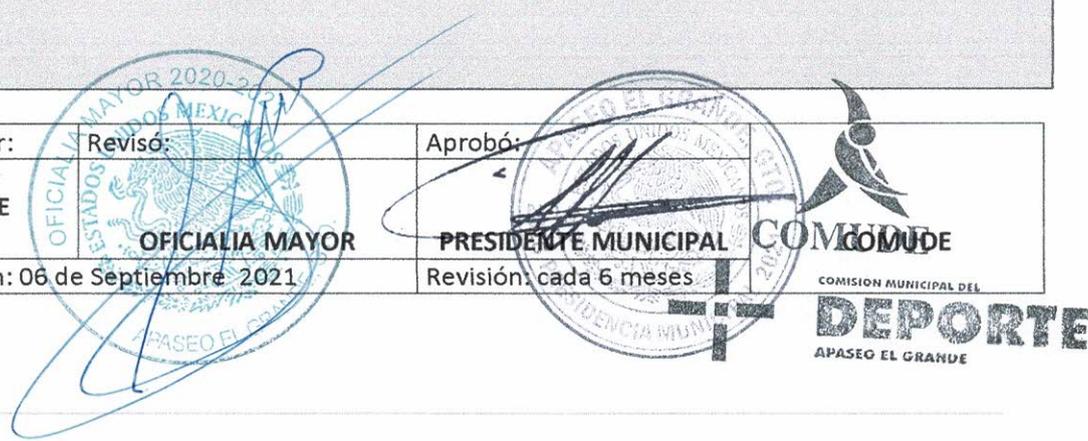
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	 <b>COMUDE</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses	



### DESCRIPCION DE PUESTO PROMOTOR DEPORTIVO

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>PROMOTOR DEPORTIVO</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Crear en el municipio las diferentes actividades recreativas, deportivas y fomentar el desarrollo una Cultura Física más sana en la sociedad			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	18 en adelante	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia Deportiva, preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel, manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021.		Revisión: cada 6 meses



### FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Entrega de material deportivo;
- Organización de eventos deportivos;
- Captura de información varia;
- Encargado del programa "Iniciación Física Deportiva";
- Encargado de programa nacional de "Activación Física";
- Encargado del programa en centros deportivos escolares y municipales.

### CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Información	Solicitud	Diario
Profesores y directores escolares	Material deportivo, información y capacitación	Reporte de seguimiento	Diario y/o dependiendo del cronograma

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses

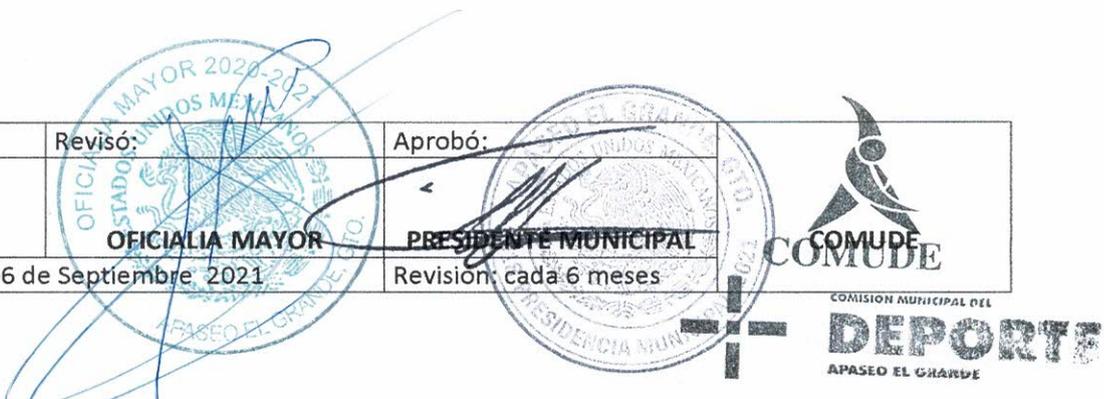
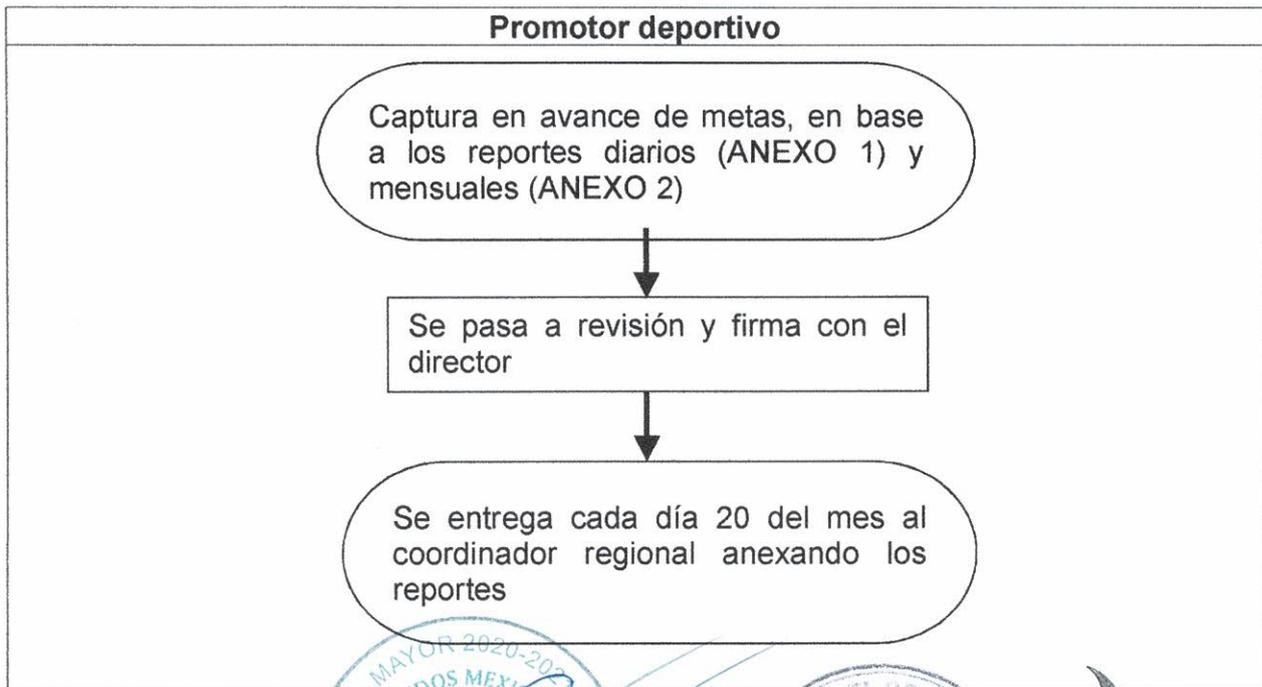


DIAGRAMA DE PROCESO 1		CO-PD-001
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
<b>Proceso:</b>	Entrega de material deportivo	
<b>Encargado:</b>	Promotor deportivo	
<b>Objetivo:</b>	Realizar la entrega de material deportivo solicitado	

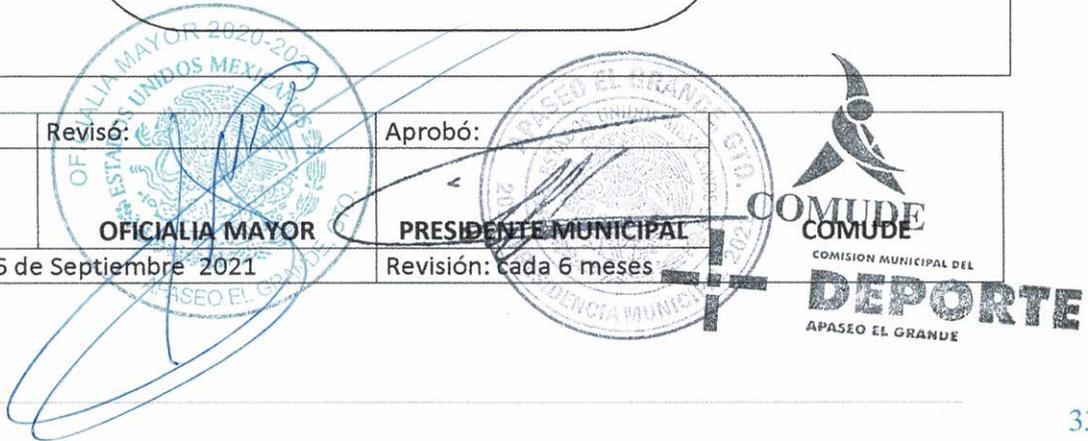


Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>COMUDE</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE APASEO EL GRANDE

DIAGRAMA DE PROCESO 1	
	CO-PD-001
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Captura de información "Avance de Metas"
<b>Encargado:</b>	Promotor deportivo
<b>Objetivo:</b>	Realizar un registro de las actividades efectuadas en base a programa establecido para control y avance de las mismas

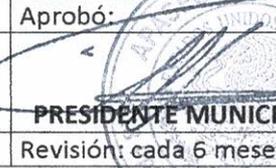


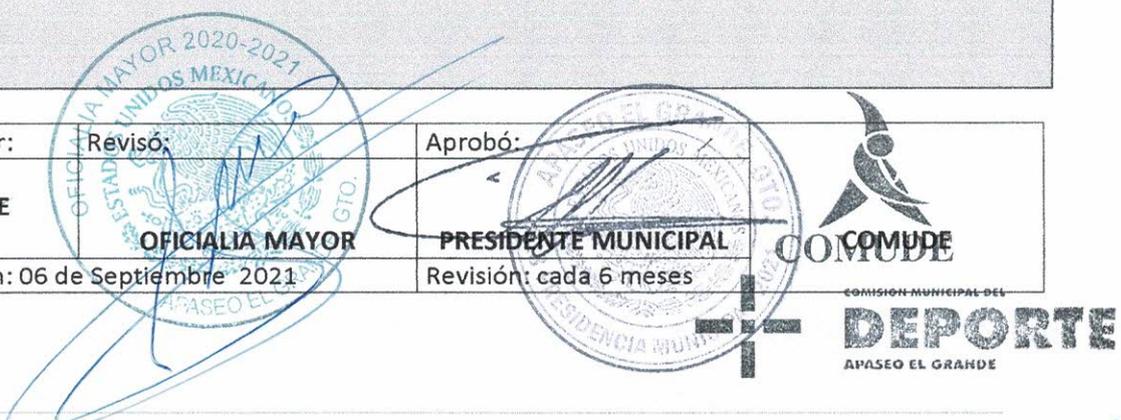
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



**DESCRIPCION DE PUESTO PROMOTOR DEPORTIVO**

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>PROMOTOR DEPORTIVO</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Crear en el municipio las diferentes actividades recreativas, deportivas y fomentar el desarrollo una Cultura Física más sana en la sociedad			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	18 en adelante	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia Deportiva, Preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel, manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



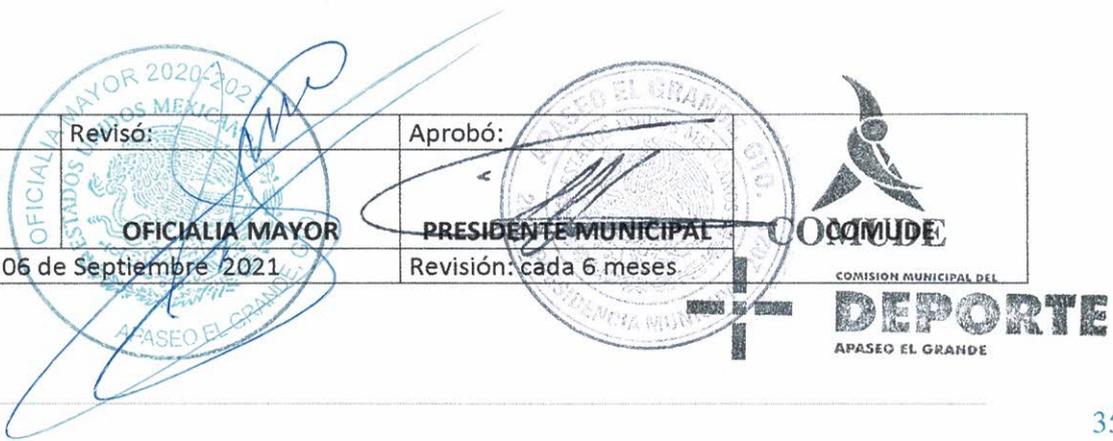
### FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Entrega de material deportivo;
- Organización de eventos deportivos;
- Captura de información varia;
- Encargado del programa "Iniciación Física Deportiva";
- Encargado de programa nacional de "Activación Física";
- Encargado del programa en centros deportivos escolares y municipales.

### CONTACTOS INTERPERSONALES

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Información	Solicitud	Diario
Profesores y directores escolares	Material deportivo, información y capacitación	Reporte de seguimiento	Diario y/o dependiendo del cronograma

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



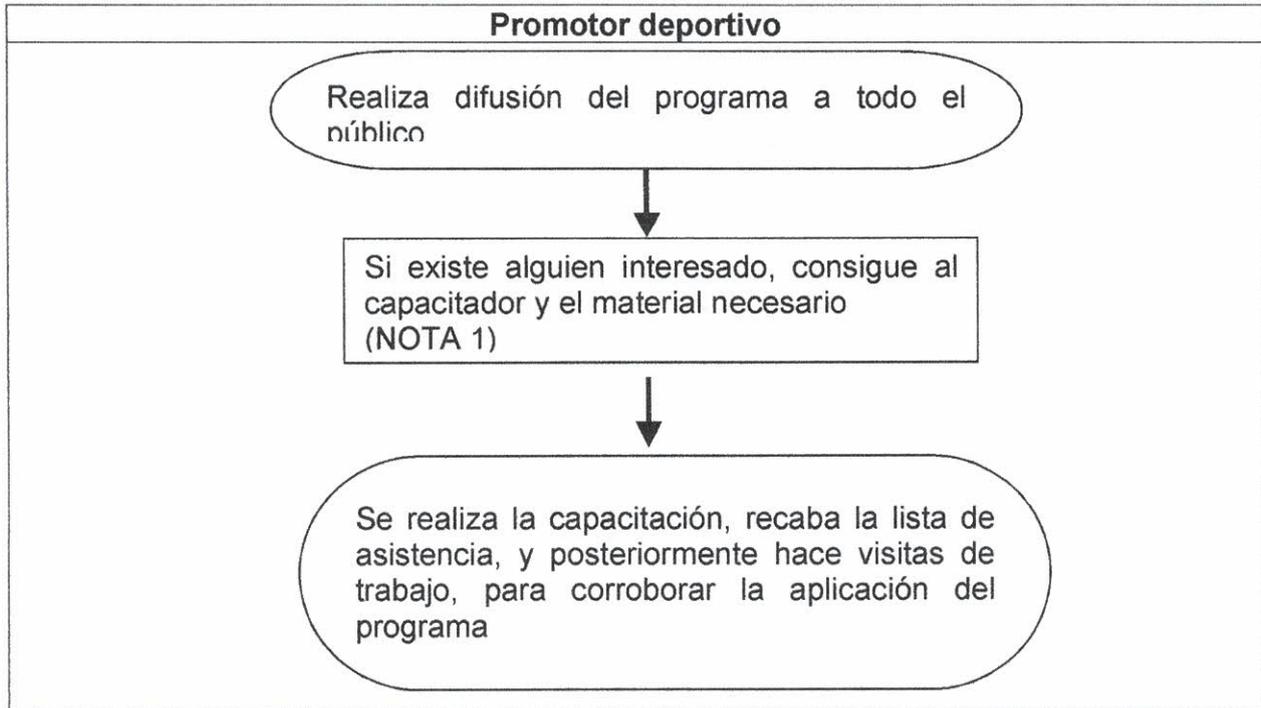
<b>DIAGRAMA DE PROCESO 1</b>		CO-PD-004
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
<b>Proceso:</b>	Aplicación del programa "Iniciación física deportiva"	
<b>Encargado:</b>	Promotor deportivo	
<b>Objetivo:</b>	Brindar el apoyo deportivo a las escuelas que no cuenten con un maestro de educación física	



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Aplicación del programa "Activación física"
<b>Encargado:</b>	Promotor deportivo
<b>Objetivo:</b>	Realizar la difusión y aplicación del programa como apoyo a la ciudadanía, fomentado la actividad física



**Nota1:** La capacitación estar enfocada a tres sectores: Dependencias gubernamentales, a profesores de educación física y Gimnasios

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



**DESCRIPCION DE PUESTO ENCARGADO DE PROMOTORES**

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>Encargado de promotores</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Formar jóvenes talentosos y así un equipo competitivo y representativo del municipio con jóvenes apasenses			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22 a 65 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia, preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, 2 copias: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel, manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, Capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <p>COMISION MUNICIPAL DEL <b>DEPORTE</b> APASEO EL GRANDE</p>
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses	

**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES**

- Entrenamientos físicos y de futbol;
- Organizar encuentros amistosos;
- Elaborar reporte mensual de actividades;
- Asistir a torneos regionales y estatales;
- Elaborar planeación de entrenamiento diario;
- Apoyo al director con convocatorias.

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Reporte	Atención	Cuando se solicite
	Apoyo	Convocatorias para escuelas	Cada 6 meses
Escuelas	Convocatorias	Atención	Cada 6 meses

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021	Revisión: cada 6 meses		

## DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-EP-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Entrenamientos físicos y de futbol
<b>Encargado:</b>	Encargado de promotores
<b>Objetivo:</b>	Realizar el entrenamiento para el desarrollo y crecimiento de las altitudes deportivas.

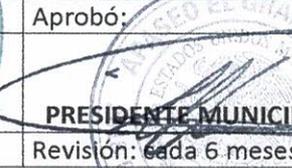
### Entrenador

Indica a los alumnos que troten alrededor de la cancha y ejercicios diversos

Ejercicios de velocidad y reacción

Conducción de balón, alternando con ambas piernas

Realiza trabajo técnico y táctico y al terminar, organiza Inter escuadras

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-EP-002

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Organizar Encuentros Amistosos
<b>Encargado:</b>	Encargado de promotores
<b>Objetivo:</b>	Fomentar la práctica de las enseñanzas deportivas adquiridas para el mejoramiento de sus habilidades.

### Entrenador de futbol

Contacta a personas que tienen equipos de futbol

Acordar fecha, lugar y horario de partido

Se lleva a cabo el partido

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre - 2021		Revisión: cada 6 meses



### DIAGRAMA DE PROCESO 3

CO-EP-003

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Integrar Selección
<b>Encargado:</b>	Encargado de promotores
<b>Objetivo:</b>	Escoger a los deportistas de alto nivel para la creación de la selección, para representar al municipio en eventos deportivos.

#### Entrenador de futbol

Hacer convocatoria a niños y jóvenes para entrenar

Se seleccionan 18 niños para conformar la selección en distintas categorías

Se llevan a cabo los entrenamientos y participan en diferentes torneos

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

## DIAGRAMA DE PROCESO 4

CO-IF-004

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Asistir a torneos
<b>Encargado:</b>	Encargado de promotores
<b>Objetivo:</b>	Participar en torneos para el desarrollo y crecimiento de los deportistas

### Instructor de futbol



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

### DESCRIPCION DE PUESTO SUPERVISOR DE ENTRENADORES

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Supervisor de entrenadores		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Crear una escuela de formación deportiva, a través de la disciplina de varios clubs para su competitividad y formación social/deportiva			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22 a 65 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia, preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, 2 copias: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel, manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, Capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES**

- Entrenamientos físicos y técnicos;
- Organizar encuentros amistosos;
- Elaborar reporte mensual de actividades;
- Asistir a torneos regionales y estatales;
- Elaborar planeación de entrenamiento diario;
- Apoyo al director con convocatorias.

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Reporte	Atención	Cuando se solicite
	Apoyo	Convocatorias para escuelas	Cada 6 meses
Escuelas	Convocatorias	Atención	Cada 6 meses

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre - 2021		Revisión: cada 6 meses



## DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-SE-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Entrenamientos
<b>Encargado:</b>	Supervisor de entrenadores
<b>Objetivo:</b>	Realizar el entrenamiento para el desarrollo y crecimiento de las aptitudes deportivas

### Supervisor Entrenador

Se presentan los alumnos para entrenamiento

Inicia calentamiento y aplica los trabajos técnicos y tácticos aplicables al deporte

Se da por terminado el entrenamiento del día

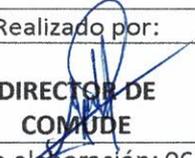
Realizado por:	Reviso:	Aprobo:
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión cada 6 meses



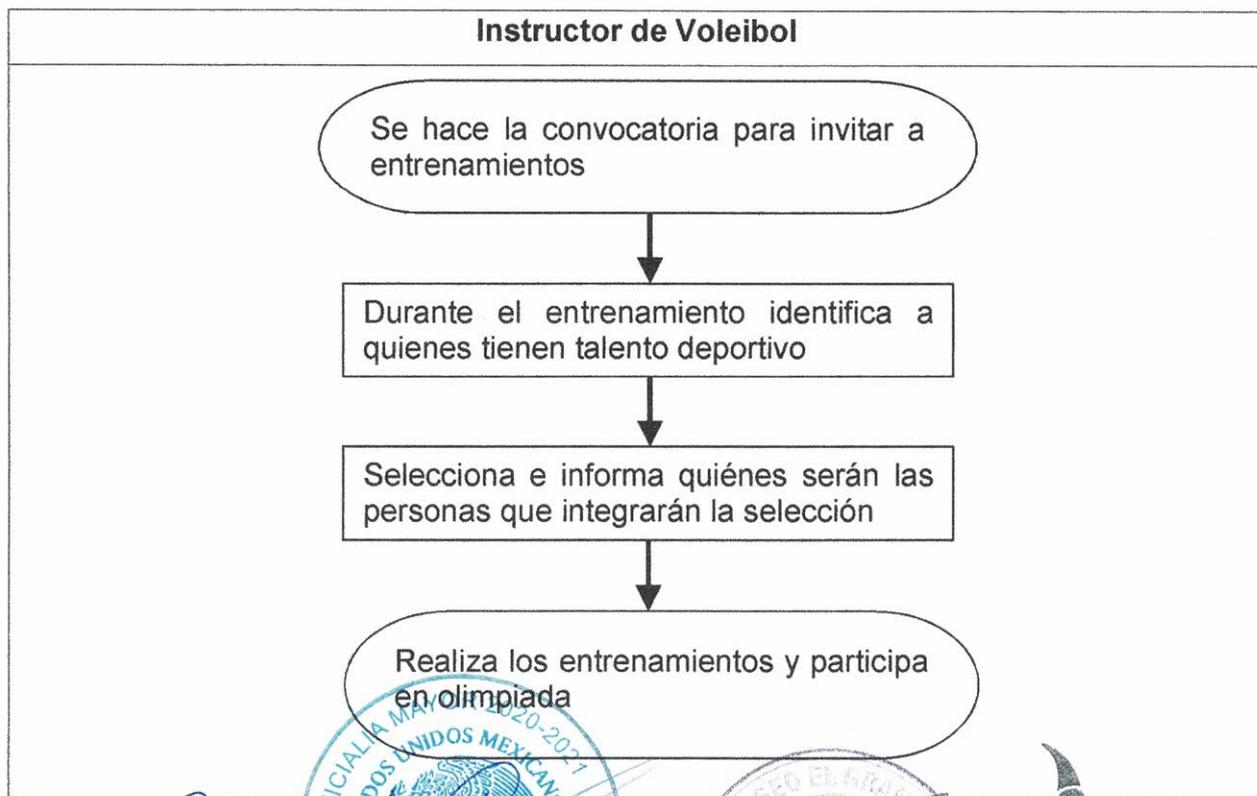
DIAGRAMA DE PROCESO 2		CO-SE-002
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
<b>Proceso:</b>	Organizar eventos deportivos	
<b>Encargado:</b>	Supervisor de entrenadores	
<b>Objetivo:</b>	Fomentar la práctica de las enseñanzas deportivas adquiridas, para el mejoramiento de sus habilidades.	



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021.		Revisión: cada 6 meses



<b>DIAGRAMA DE PROCESO 3</b>		CO-SE-003
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
<b>Proceso:</b>	Integrar selección	
<b>Encargado:</b>	Supervisor de entrenadores	
<b>Objetivo:</b>	Seleccionar a los deportistas de alto nivel para la creación de un selectivo, para representar al municipio en eventos deportivos.	



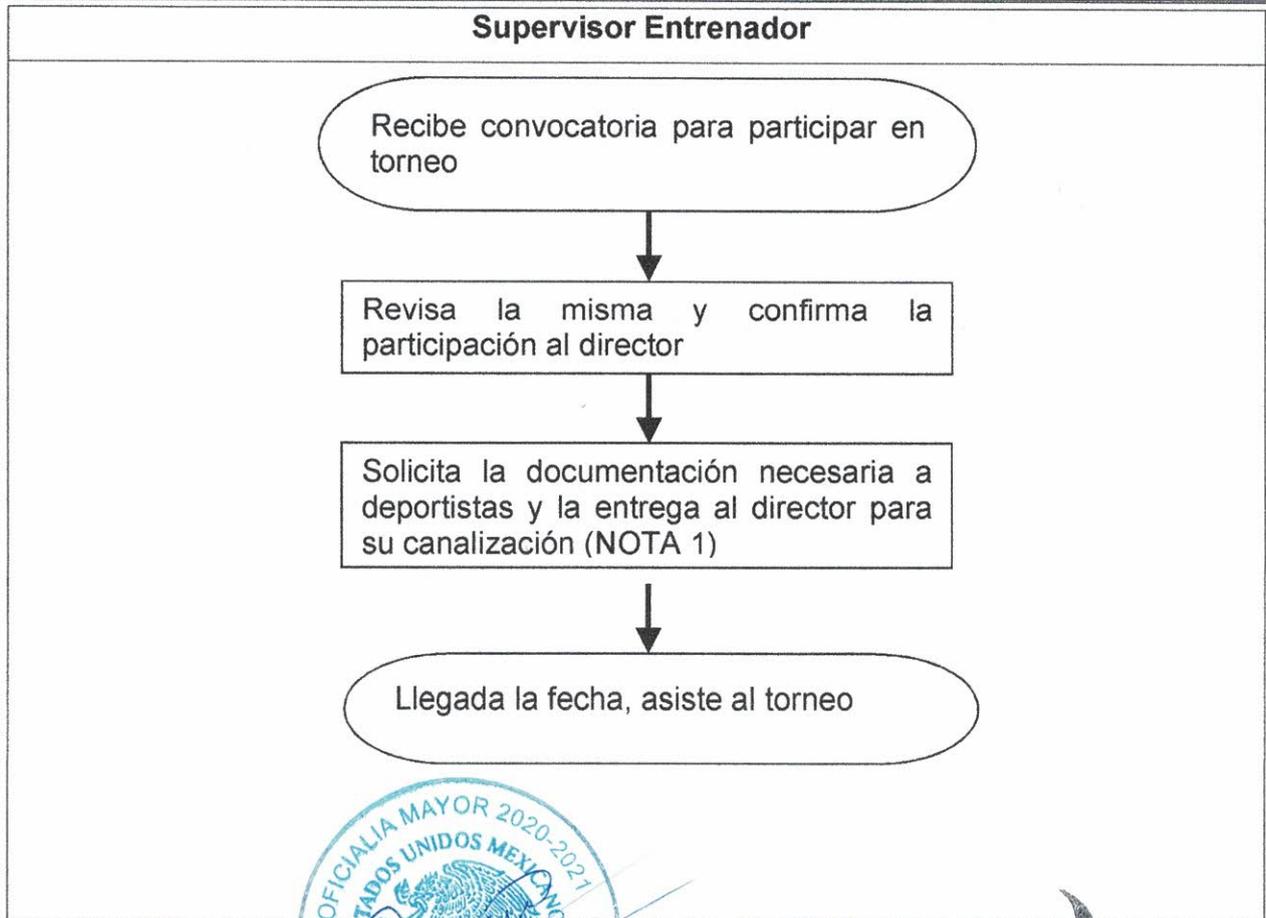
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	COMUDE COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE APASEO EL GRANDE
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

## DIAGRAMA DE PROCESO 4

CO-SE-004

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Asistir a torneos
<b>Encargado:</b>	Supervisor de entrenadores
<b>Objetivo:</b>	Participar en torneos para el desarrollo y crecimiento de los deportistas

### Supervisor Entrenador



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	



### DESCRIPCIÓN DE PUESTO VELADOR

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Velador (Deportiva)		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Vigilar el área asignada para evitar mal uso de las instalaciones.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Masculino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Primario y/o Secundaria, preferentemente		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia y seguridad		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	<b>QUE DOY</b>	<b>QUE RECIBO</b>	
Director	Atención, información	Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, información	Solicitud de servicio	Cada que se requiera

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
 DIRECTOR DE COMUDE	 OFICIALIA MAYOR	 PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses

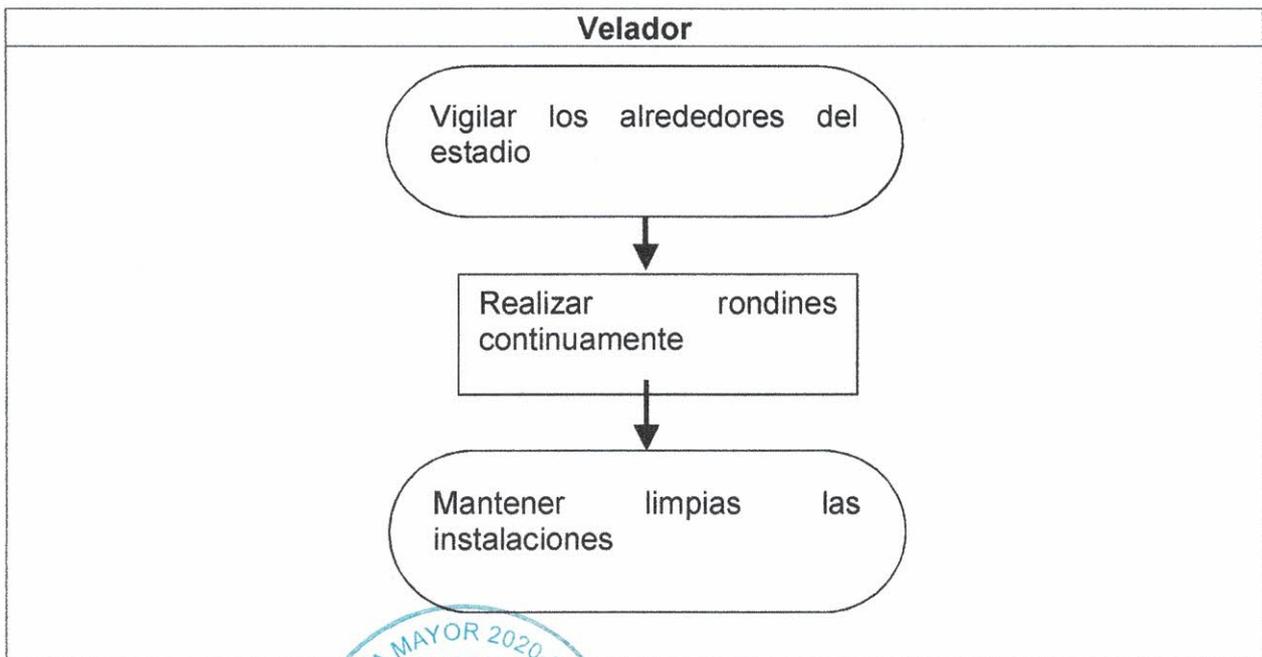


**DIAGRAMA DE PROCESO 1**

CO-VE-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Vigilar la unidad deportiva
<b>Encargado:</b>	Velador
<b>Objetivo:</b>	Realizar las rondas respectivas, para el control del buen uso de las instalaciones.

**Velador**



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <b>COMUDE</b> COMISION MUNICIPAL DEL <b>DEPORTE</b> APASEO EL GRANDE
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021.		Revisión: cada 6 meses	

**DIAGRAMA DE PROCESO 2**

CO-VE-002

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Vigilancia en eventos públicos
<b>Encargado:</b>	Velador
<b>Objetivo:</b>	Realizar las rondas respectivas durante el evento, para el control del buen uso de las instalaciones.

**Velador**

Recibe comprobante de pago por préstamo de instalación

Da acceso a las instalaciones y vigila que se les de buen uso

Al terminar el evento, realiza la limpieza del estadio

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 DIRECTOR DE COMUDE	 OFICIALIA MAYOR	 PRESIDENTE MUNICIPAL	 COMUDE
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Encargado de Mantenimiento (áreas deportivas COMUDE)		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Mantenimiento de instalaciones deportivas.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Masculino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Secundaria, preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia, seguridad y mantenimiento.		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido, leal.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Recortar pasto en áreas verdes;</li> <li>▪ Quitar maleza;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	<b>QUE DOY</b>	<b>QUE RECIBO</b>	
Director	Atención, información	Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, información	Solicitud de servicio	Cada que se requiera

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <b>COMUDE</b> COMISION MUNICIPAL DEL <b>DEPORTE</b> APASEO EL GRANDE
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses	

DIAGRAMA DE PROCESO 1		CO-EM-001
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
<b>Proceso:</b>	Mantenimiento de Áreas deportivas	
<b>Encargado:</b>	Mantenimiento.	
<b>Objetivo:</b>	Realizar actividades de mantenimiento, para el control del buen uso de las instalaciones.	



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

OFICIALIA MAYOR 2020-2021  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

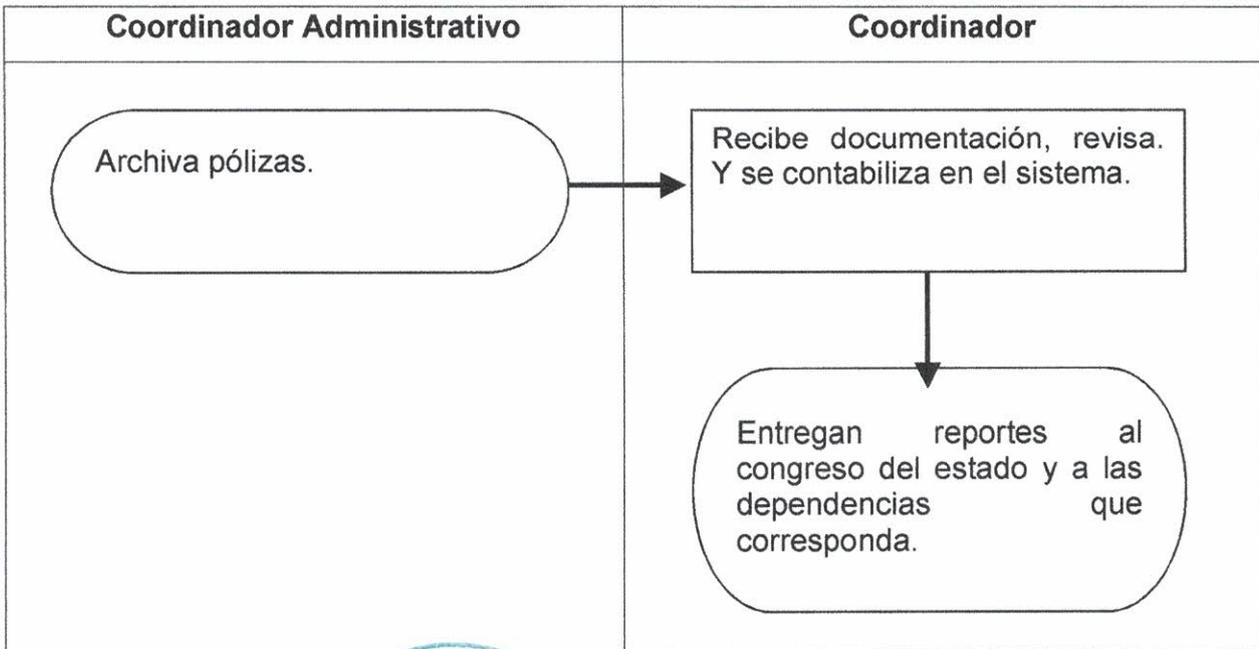
APASEO EL GRANDE  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

COMUDE  
COMUDE

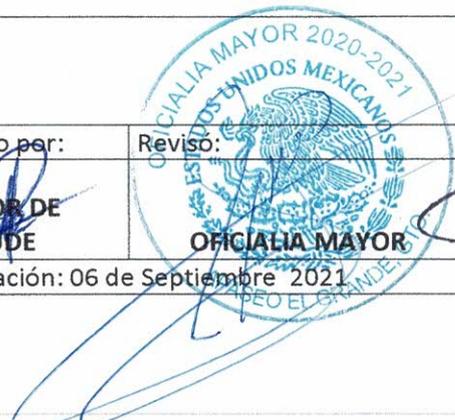
**DIAGRAMA DE PROCESO 2**

CO-CA-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios para contabilización.
<b>Encargado:</b>	Coordinador Administrativo
<b>Objetivo:</b>	Elaborar de reportes financieros.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021	Revisión: cada 6 meses		



### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO COORDINADOR ADMINISTRATIVO

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>Coordinador administrativo</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Apoyar en la parte administrativa y contable del área de comude.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Preparatoria, Profesional en la Materia, preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word, Excel.		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad.		

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses	

**COMUDE**

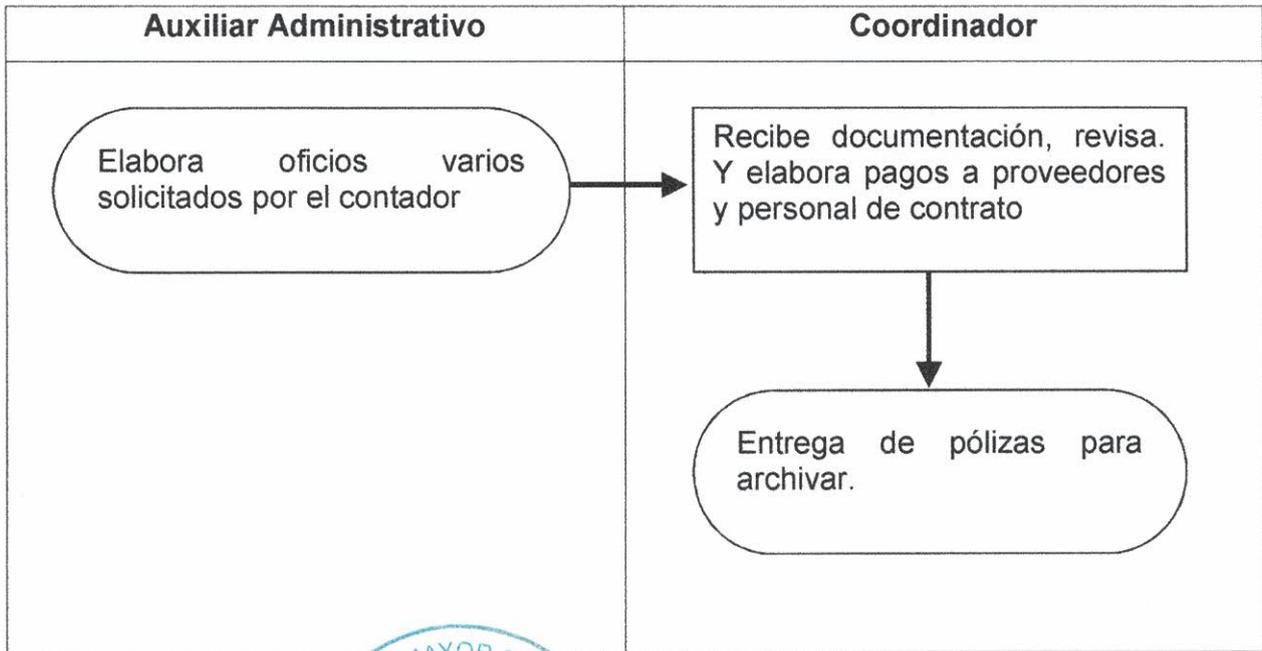
COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Archivar documentación.</li> <li>▪ Apoyo al área contable.</li> <li>▪ Apoyo en elaboración de programas propios de la administración.</li> </ul>			
CONTACTOS INTERPERSONALES			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Público	Atención	Solicitud de servicio	Diario
Servidores públicos.	Recepción de documentación.	Solicitudes varias, Atención	La que se requiera

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <p><b>COMUDE</b>  <small>COMISION MUNICIPAL DEL</small>  <b>DEPORTE</b>  <small>APASEO EL GRANDE</small></p>
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre - 2021		Revisión: cada 6 meses	

DIAGRAMA DE PROCESO 1	
	CO-CA-001
<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios
<b>Encargado:</b>	Coordinador administrativo
<b>Objetivo:</b>	Archivar toda la documentación



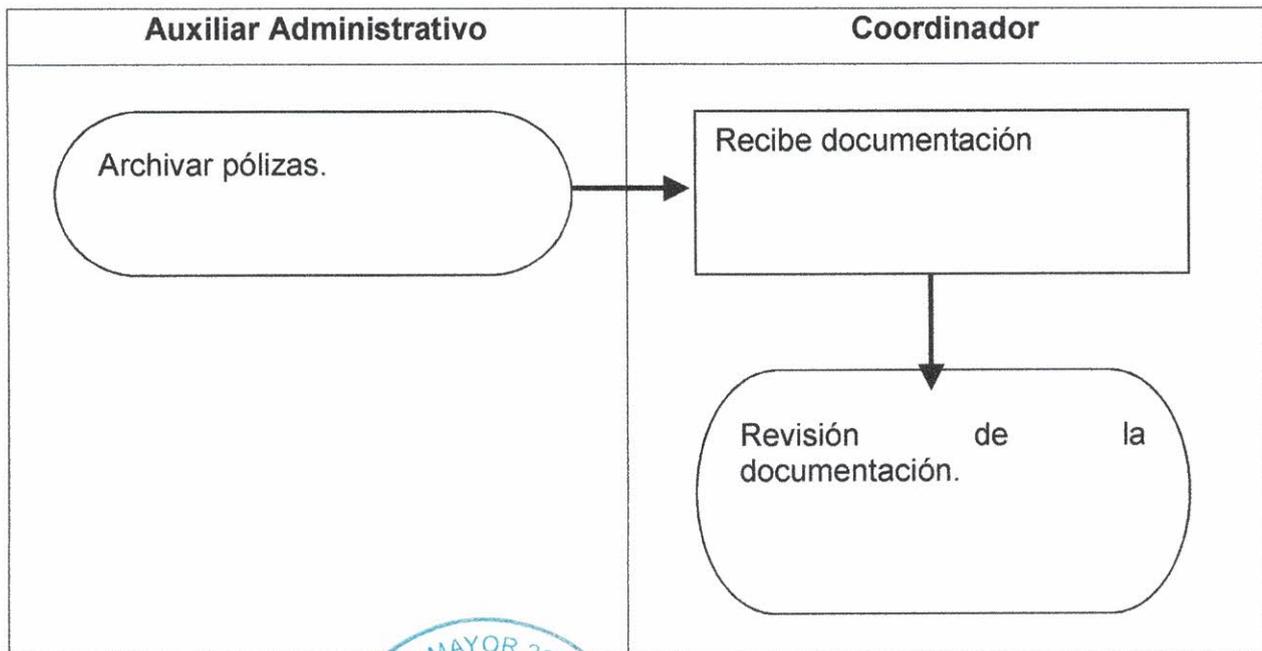
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 DIRECTOR DE COMUDE	 OFICIALIA MAYOR	 PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	



## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-CA-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Recepción de documentos varios para contabilización.
<b>Encargado:</b>	Coordinador administrativo
<b>Objetivo:</b>	Elaborar de reportes financieros.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses



### DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO EN CAMPO

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Auxiliar de mantenimiento en campo (áreas deportivas COMUDE)		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Mantenimiento de instalaciones deportivas.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Masculino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Primaria y/o Secundaria, Preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia, seguridad y mantenimiento.		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido, leal.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Recortar pasto en áreas verdes;</li> <li>▪ Quitar maleza;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	<b>QUE DOY</b>	<b>QUE RECIBO</b>	
Director	Atención, información	Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, información	Solicitud de servicio	Cada que se requiera

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	 <b>COMUDE</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre, 2021		Revisión: cada 6 meses	

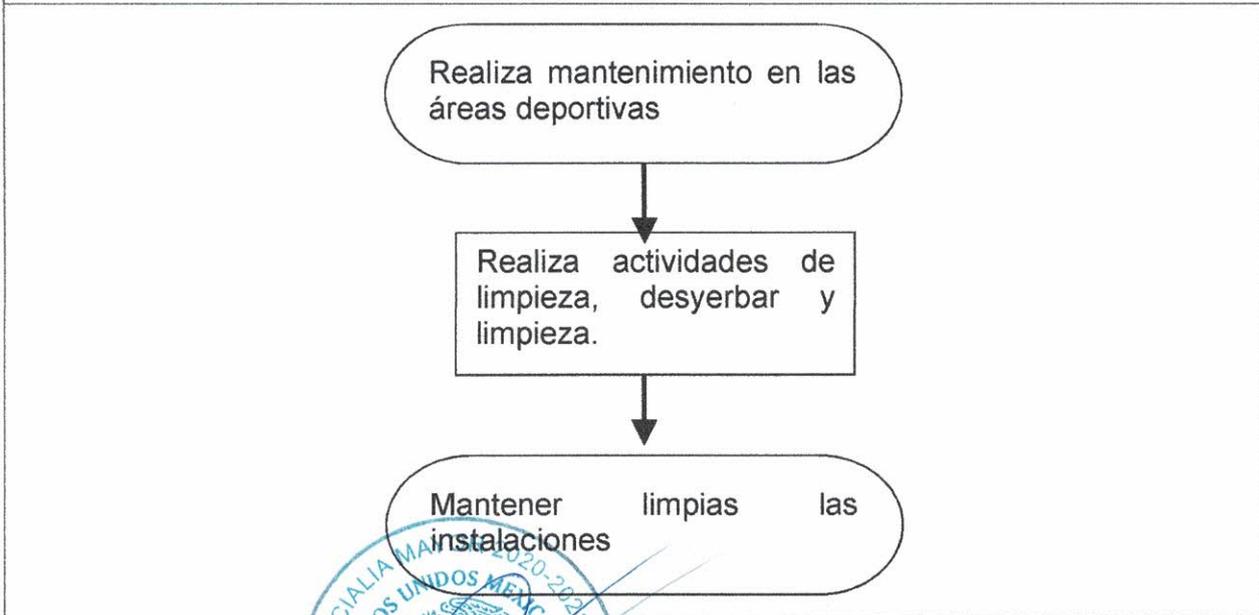


**DIAGRAMA DE PROCESO 1**

CO-AM-001

<b>Área:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>Proceso:</b>	Mantenimiento de Áreas deportivas
<b>Encargado:</b>	Auxiliar de mantenimiento en campo.
<b>Objetivo:</b>	Realizar actividades de mantenimiento, para el control del buen uso de las instalaciones.

**ENCARGADO DE MANTENIMIENTO**



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	



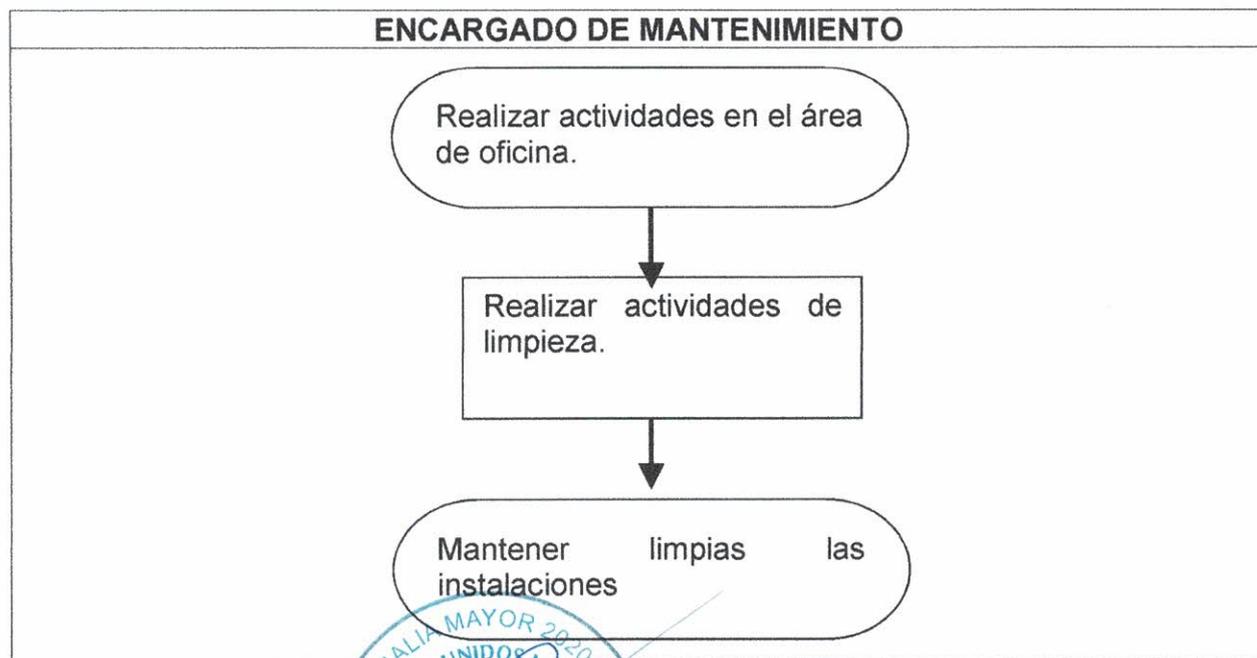
### DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE INTENDENCIA

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Auxiliar de intendencia		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Mantenimiento de las instalaciones de oficina			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Femenino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Primaria y/o Secundaria, Preferentemente.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia, seguridad y mantenimiento.		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido, leal.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Recortar pasto en áreas verdes;</li> <li>▪ Quitar maleza;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	<b>QUE DOY</b>	<b>QUE RECIBO</b>	
Coordinador		Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, limpieza	Solicitud de servicio	Cada que se requiera

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>COMUDE</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre /2021		Revisión: cada 6 meses	



DIAGRAMA DE PROCESO 1		CO-AI-001
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)	
Proceso:	Mantenimiento de Áreas deportivas	
Encargado:	Auxiliar intendencia	
Objetivo:	Realizar actividades de mantenimiento, para el control del buen uso de las instalaciones.	



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	



**Nota 1:** Las memorias son para enviarse cada mes y se realizan de los siguientes eventos: Olimpiadas, adultos mayores, actividad física, parques y jardines y eventos varios.

**Nota 2:** Estas memorias tienen como finalidad mantener informados en la CODE, y así poder obtener recursos.

## ANEXO 1

### EJEMPLO DE MEMORIA DEPORTIVO

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>COMUDE</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021			
			<b>COMUDE</b>

## ANEXO 1

### RECIBO Y CARTA DE AGRADECIMIENTO

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

*(Handwritten signature in blue ink over the official seal of the Mayor's Office)*

*(Handwritten signature in blue ink over the official seal of the Municipal President)*

# ANEXO 1

## CONVOCATORIA

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

## ANEXO 1

### REPORTE DIARO

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>COMUDE</b>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	<small>COMISION MUNICIPAL DEL</small> <b>DEPORTE</b> <small>APASEO EL GRANDE</small>

## ANEXO 1

### CONCENTRADO DE INFORMACION

Realizado por:	Revisó:	Aprobo:	
 <b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	 <b>OFICIALIA MAYOR</b>	 <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	 <b>COMUDE</b> <small>COMISIÓN MUNICIPAL DEL</small> <b>DEPORTE</b> <small>APASEO EL GRANDE</small>
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

## REFERENCIAS PARA LA INTERPRETACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

En el presente manual se encontrarán palabras y términos de carácter técnico, que por su significado o grado de especialización requieren de mayor información para hacer más accesible la consulta del mismo.

A continuación, se definen los términos de mayor utilidad para el correcto entendimiento de este Manual de Procesos.

**Propósito:** Descripción precisa de la manera en que se encarga el departamento de brindar el mejor servicio a la ciudadanía.

**Alcance:** Es el límite o hasta donde llegan tus funciones y/o con que otros departamentos se involucran.

**Filosofía:** Es un pensamiento que estimula para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

**Estructura Organizacional:** Es la representación gráfica de la estructura formal de la organización, que muestra las interrelaciones y los niveles jerárquicos de cada puesto.

**Descripción de puesto:** Formato que contiene la descripción genérica de un puesto, su perfil, las funciones y/o actividades que debe desarrollar y sus relaciones interpersonales con el fin de cumplir con los requisitos indispensables para su eficaz desempeño.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

**Diagrama de Proceso:** Representación gráfica de la secuencia de pasos necesarios para la realización de una función específica, donde además se muestran las áreas administrativas o los puestos que intervienen en la realización de cada actividad descrita.

**Oficio de Liberación:** Es el documento que respalda el acto de entrega del Manual de Procesos ante la Dirección General, mismo que deberá ser firmado por la parte que expide (Dirección de Servicios Administrativos -Oficialía Mayor) y por la que recibe dicho documento (Dirección General). Con ello, el Director General adquiere el compromiso de mantener actualizado el manual, así como llevar un control de los cambios en el mismo y comunicarlos a la Dirección de Servicios Administrativos -Oficialía Mayor a fin de mantener un documento actualizado.

**Anexos:** Información relevante y complementaria que incrementará la utilidad del Manual de Procesos.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
DIRECTOR DE COMUDE	OFICIALIA MAYOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

## SIMBOLOGIA

Símbolos utilizados en el Diagrama de Flujo de Proceso:



**Limite (inicio o final):** Indica el principio y el final del proceso.



**Operación:** Identifica una actividad o tarea en el proceso. Por lo general lleva escrito en el interior el nombre de la actividad.



**Inspección:** Identifica o evalúa la calidad del resultado o para obtener autorización para continuar.



**Decisión:** Designa un punto de decisión o de división del proceso. Se debe anotar la cuestión de decisión, por ejemplo: Sí o No.



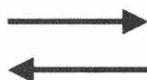
**Documento:** Indica que el resultado de una actividad se registra por medio impreso.



**Base de datos:** Identifica cuando la salida de una actividad se almacena en un medio electrónico.



**Conector:** indican que la salida de un trámite o proceso representa la entrada para otro trámite o proceso (generalmente los conectores representarán un proceso de soporte).



**Flechas:** Indican la secuencia y dirección del flujo de un proceso e indicar el movimiento de símbolo a otro.

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	 <b>COMUDE</b> COMISION MUNICIPAL DEL
<b>DIRECTOR DE COMUDE</b>	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	 <b>DEPORTE</b> APASEO EL GRANDE

## OFICIO DE LIBERACION

Apaseo el Grande, Gto., 14 de septiembre de 2021

Se realizó el manual de procedimientos de la **Comisión Municipal del Deporte**, conforme a la información proporcionada por el **Prof. Guillermo Ruiz Jiménez** encargado de dicha área, a la fecha.

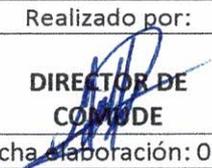
Fue realizado por la C. María Teresa Rojas Rodríguez

El encargado se compromete a mantener este manual actualizado, llevando el control consecuente a cada actualización, firman de conformidad:

Prof. Guillermo Ruíz Jiménez  
Coordinador de COMUDE

C. María Teresa Rojas Rodríguez  
Generador

C. Moisés Guerreo Lara  
Presidente Municipal  
2018-2021

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 DIRECTOR DE COMUDE	 OFICIALIA MAYOR	 PRESIDENTE MUNICIPAL	 COMUDE COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE APASEO EL GRANDE
Fecha elaboración: 06 de Septiembre 2021		Revisión: cada 6 meses	

