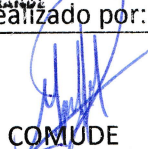




# COMUDE

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE, GTO.

Realizado por:	Revisión	Aprobación	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# ÍNDICE

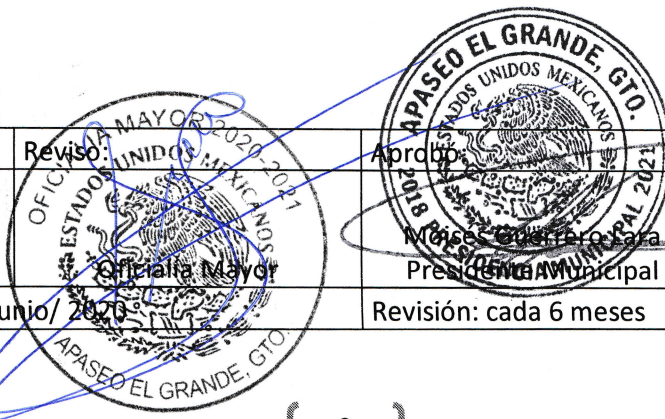
**Página**

I.	Portada-----	1
II.	Índice-----	2,4
III.	Introducción-----	5,6
IV.	Objetivo-----	7
V.	Elementos estratégicos-----	8,9
VI.	Atribuciones-----	10,13
VII.	Funciones y responsabilidades-----	14
VIII.	Estructura organizacional-----	15
IX.	Codificación de los procesos-----	16
X.	Descripción de puestos y diagrama de procesos	
XI.	<b>Coordinador</b>	
XII.	Contactos interpersonales-----	17
XIII.	Diagrama de procesos 1-----	18,20
XIV.	Diagrama de procesos 2-----	21
XV.	Diagrama de procesos 3-----	22
XVI.	<b>Encargado de presupuesto</b>	
XVII.	Contactos interpersonales-----	23,24
XVIII.	Diagrama de procesos 1-----	25
XIX.	Diagrama de procesos 2-----	26
XX.	<b>Auxiliar administrativo</b>	
XXI.	Contactos interpersonales-----	27,28
XXII.	Diagrama de procesos 1-----	29
XXIII.	Diagrama de procesos 2-----	30
XXIV.	<b>Promotor deportivo</b>	
XXV.	Contactos interpersonales-----	31,32
XXVI.	Diagrama de procesos 2-----	33
XXVII.	Diagrama de procesos 3-----	34
XXVIII.	<b>Promotor deportivo</b>	
XXIX.	Contactos interpersonales-----	35,36
XXX.	Diagrama de procesos 1-----	37
XXXI.	Diagrama de Procesos 2-----	38



**COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE**

Realizado por:  COMUDE	Revisó:  Oficialía Mayor	Aprobó:  Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	



Página

**XXXII. Encargado de promotores**

XXXIII. Contactos interpersonales-----39,40

XXXIV. Diagrama de procesos 1-----41

XXXV. Diagrama de procesos 2-----42

XXXVI. Diagrama de procesos 3-----43

XXXVII. Diagrama de procesos 4-----44

**XXXVIII. Supervisor de entrenadores**

XXXIX. Contactos interpersonales-----45,46

XL. Diagrama de procesos 1-----47

XLI. Diagrama de procesos 2-----48

XLII. Diagrama de procesos 3-----49

XLIII. Diagrama de procesos 4-----50

**XLIV. Velador**

XLV. Contactos interpersonales-----51

XLVI. Diagrama de procesos 1-----52

XLVII. Diagrama de procesos 2-----53

**XLVIII. Encargado de mantenimiento**

XLIX. Contactos interpersonales-----54

L. Diagrama de procesos 1-----55

LI. Diagrama de procesos 2-----56

**LII. Coordinador administrativo**

LIII. Contactos interpersonales-----57,58

LIV. Diagrama de procesos 1-----59

LV. Diagrama de procesos 2-----60

**LVI. Auxiliar de mantenimiento**

LVII. Contactos interpersonales-----61

LVIII. Diagrama de procedimientos 1-----62

**COMUDE**



COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**

APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisión:	Aprobación:	COMUDE
COMUDE	Oficial Mayor	Móisés Quevedo Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	



Página

<b>LIX. Auxiliar intendencia</b>	
LX. Contactos interpersonales-----	63
LXI. Diagrama de procedimientos 1-----	64
<b>LXII. Anexo 1</b>	
LXIII. Ejemplo de momería deportiva-----	65
<b>LXIV. Anexo 1</b>	
LXV. Recibo y carta de agradecimiento-----	66
<b>LXVI. Anexo 1</b>	
LXVII. Convocatoria-----	67
<b>LXVIII. Anexo 1</b>	
LXIX. Reporte Diario-----	68
<b>LXX. Anexo 1</b>	
LXXI. Concentrado de información-----	69
<b>LXXII. Anexo 1</b>	
LXXIII. Referencia para la interpretación del manual de procedimiento--	70,71
LXXIV. Simbología-----	72
LXXV. Oficio liberación-----	73
LXXVI. Control de revisión-----	74



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
 APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE			COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	


Página

## INTRODUCCIÓN

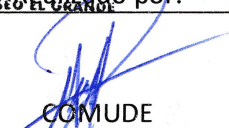

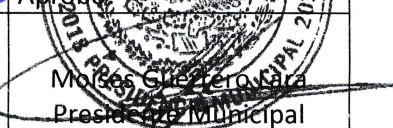
La Presidencia Municipal de Apaseo el Grande, como instancia encargada de administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio, debe promover una administración pública de calidad, orientada al servicio y a los resultados. En ese sentido, y para mantener un funcionamiento eficaz de su estructura organizacional, debe apoyarse entre otros elementos, en instrumentos de organización del trabajo que faciliten el desarrollo de las tareas encomendadas a los servidores públicos, que constituyen la base fundamental para la ejecución de su labor gubernamental.



El manual de procedimientos es un instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la dependencia a través de la descripción de las actividades secuenciales, siendo auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, explica y define conforme a cada puesto las actividades a realizar, y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

Contiene las funciones y actividades que deben de seguirse dentro de cada unidad administrativa, incluye: los puestos y sus áreas correspondientes, precisando su responsabilidad y función a través de la descripción de puestos es decir su título, propósito general, perfil, conocimientos clave, actitudes y tareas desarrollándolas dentro de diagramas de flujo para identificar paso a paso los procesos.



**COMUDE**  
COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

Realizado por:  COMUDE	Revisó:  Oficialía Mayor APASEO EL GRANDE, GTO.	Aprobó:  Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17 de junio 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

{ 5 }

También se describen los elementos de los procesos: identificación, dirección general, nombre del proceso, encargado, objetivo, diagrama, notas y anexos. Y en las referencias encontramos la definición de los términos usados.

Este documento es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propia.



Realizado por:	Revisó	Aprobó	COMUDE
COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moses El Guayacana Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página



## OBJETIVO

Regular la organización y funcionamiento de la Comisión Municipal del Deporte, estableciendo las atribuciones, y funciones de sus unidades operativas y administrativas; así como los derechos y obligaciones de los integrantes de la misma.

Proporcionar información precisa acerca de todas y cada una de las actividades para el correcto funcionamiento de las áreas.

1. Simplificar la operatividad al contar con procedimientos claves definidos y documentados.
2. Facilitar el control y seguimiento de los procedimientos claves.
3. La delimitación de funciones y responsabilidades de cada uno de los puestos.
4. La coordinación de actividades para evitar duplicidad de funciones.
5. La inducción al puesto y adiestramiento del personal de nuevo ingreso.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	 Oficial/a Mayor	 Maribel Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Pagina

## ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

**Propósito:** coadyuvar con la estancia estatal, para la participación y mejora de la infraestructura deportiva dentro de este municipio, así como sobre salir en las distintas disciplinas con los talentos deportivos.

**Alcance:** Llevar a cabo los planes y programas que esta institución generara, nivel cabecera y comunidad; esto es en todo el municipio. Y crear una conciencia y hábito por el deporte.

**Filosofía:** Promover, difundir, así como fomentar la práctica deportiva, de la misma manera procurar el aprovechamiento de los espacios deportivos.

**Misión:** Construir por medio del deporte buenos y excelentes ciudadanos, fomentando el espíritu deportivo de pertenencia al órgano de difusión de principios y valores siendo un ente de formación, promoción e interacción a la ciudadanía; alejando a los jóvenes del ocio, así mismo el apoyo y la gestión de la cultura deportiva en el municipio y sus comunidades.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	 Oficiala Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17 de junio 2020		Revisión: cada 6 meses	



**Visión:** Ser el organismo que influya en la inspiración a la formación deportiva, ser el ente de atención ciudadana deportiva que inspira la excelente cultura deportiva, de esta misma manera ser el organismo regulador en las disciplinas deportivas; con ello atender en su totalidad a los deportistas «una sociedad sana y libre de violencia»

**Valores:**

1. Respeto
2. Solidaridad
3. Comunicación
4. Paz
5. Perseverancia
6. Tolerancia
7. Trabajo en equipo
8. Conciencia
9. Profesionalismo



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
	 Oficialía Mayor	 Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17 de junio 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## ATRIBUCIONES

REGLAMENTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE APASEO EL GRANDE, este reglamento tiene por objetivo regular la estructura, funcionamiento y competencia de los órganos encargados de la difusión, promoción, fomento, investigación, ejecución y supervisión del deporte.

### CAPITULO CUARTO

De la Comisión Municipal del Deporte.

#### Artículo 12.

La Comisión Municipal del Deporte del Municipio tendrá además de las atribuciones conferidas en la ley del Deporte del Estado, las siguientes.

- I. Formular, proponer, coordinar y ejecutar los planes y programas en materia deportiva y recreativa que apruebe el Ayuntamiento.
- II. Difundir, promover, y fomentar la enseñanza y la práctica del deporte entre los habitantes del municipio.
- III. Procurar el óptimo aprovechamiento de las instalaciones, entidades y espacios deportivos.
- IV. Fijar las bases a que se sujetara la participación de deportistas municipales, en congruencia con las disposiciones federales y estatales vigentes.
- V. Establecer mecanismos de coordinación con las instancias federales y estatales en materia deportiva, así como la vinculación con entidades privadas para la difusión, promoción, fomento e investigación en materia deportiva.
- VI. Otorgar reconocimientos y estímulos a personas, entidades u organismos públicos o privados, que se hayan distinguido en el deporte o en la difusión, promoción, fomento o investigación en materia deportiva.
- VII. promover la difusión del deporte, a través de los diferentes medios de comunicación.
- VIII. Gestionar en su caso, la inscripción en el registro estatal del deporte, de deportistas, entrenadores, técnicos, jueces, árbitros, ligas, y organismos e instalaciones deportivas, así como de las escuelas y academias en las que se impartan cursos deportivos o de capacitación física del Municipio.

 <b>COMUDE</b> COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE APASEO EL GRANDE	 Revisó:  Oficialía Mayor	 Aprobó:  Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

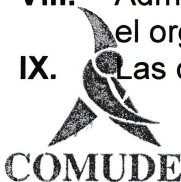
Pagina

- IX. integrar en sus programas y anteproyectos de presupuestos las acciones y recursos necesarios para la atención de la juventud.
- X. Promover programas de capacitación en materia de deporte, cultura física y desarrollo integral de la juventud.
- XI. Promover la creación de ligas municipales en todas las disciplinas deportivas, fortalecimiento de las existentes y procurando la incorporación a las asociaciones estatales y/o federales respectivas.
- XII. Imponer las sanciones que señala este reglamento.
- XIII. Dar vista a las autoridades competentes cuando se presuma la comisión de un delito y las demás que establezca el ayuntamiento para el cumplimiento de sus objetivos.

Artículo 25.

El Director General tendrá las siguientes atribuciones

- I. Levantar las actas de las sesiones celebradas por el consejo directivo municipal, pasar lista de asistencia, así como asentar dichas actas en el libro correspondiente.
- II. Certificar las copias de las actas y documentos que se encuentren en el archivo del organismo.
- III. Autorizar con su firma las comunicaciones que el presidente dirija a nombre del organismo.
- IV. Proponer y someter a la aprobación del Consejo Directivo Municipal, el programa de trabajo, así como presentar el informe de actividades que permitan conocer la situación mensual y anual del organismo.
- V. Evaluar y controlar el desarrollo de los planes y programas del trabajo, y en su caso, proponer al Consejo Directivo Municipal las medidas correctivas que procedan.
- VI. Someter al Consejo Directivo, en conjunto con el Tesorero, los proyectos de fuentes alternas de financiamiento de dicho organismos.
- VII. Proponer para su aprobación al Consejo Directivo Municipal el nombramiento de funcionarios públicos para su contratación y remover a los mismos previa consulta con el presidente del organismo, en los términos de la ley.
- VIII. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta el organismo para el debido cumplimiento de los planes y programas.
- IX. Las demás que le confieren al Consejo Directivo Municipal .



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

COMUDE

Fecha elaboración: 17/junio/2020



Aprobó:

Moham. Guerrero Lara  
Presidente Municipal

Revisión: cada 6 meses

COMUDE

Página

Artículo 28.

Para ser Director General se requiere.

- I. Contar con la ciudadanía Guanajuatense, preferentemente apasense, en plenos ejercicios de sus derechos.
- II. Contar preferentemente con experiencia en materia administrativa, así como en la difusión, promoción, fomento o investigación del deporte, o ser o haber sido deportista destacado.
- III. Ser de reconocido honorabilidad.

Artículo 29.

Las relaciones de trabajo del Consejo Municipal con los servidores públicos, se regirán por la Ley para los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios.

### CAPITULO SEXTO Del Programa Municipal del Deporte

Artículo 30.

Se creará el Programa Municipal del Deporte como instrumento rector y orientador de las políticas y actividades del sistema municipal del deporte.

El Programa Municipal del Deporte establecerá los objetivos, metas, estrategias, lineamientos y acciones para la difusión, promoción, fomento, investigación, ejecución y supervisión del deporte, y de las ciencias aplicadas al deporte, con el fin de cumplir esas tareas y actividades en forma ordenada y debidamente planificada, con la participación de los sectores públicos, social y privado.

El Programa Municipal del Deporte deberá ser elaborado acorde con el Programa Estatal del Deporte y el Programa Nacional del Deporte, en los términos de este reglamento.



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	Oficialía Mayor	Mohamed Guerrero Lara Presidencia Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

Artículo 31.

El Programa Municipal en concordancia con la Ley Estatal del Deporte y Atención a la Juventud, deberá considerar.

- I. Las siguientes modalidades de actividades deportivas.
  - a) Deporte para todos.
  - b) Deporte estudiantil.
  - c) Deporte federado.
  - d) Deporte adaptado.
  - e) Deporte de alto rendimiento.
  - f) Talentos deportivos
  - g) Pentabásico deportivo.
  - h) Activación física.
  - i) Actividad física y deportiva en escuelas primarias sin el especialista
  - j) Becas
- II. La preparación de entrenadores, técnicos, jueces y árbitros deportivos.
- III. Las ciencias aplicadas al deporte.

Artículo 32.

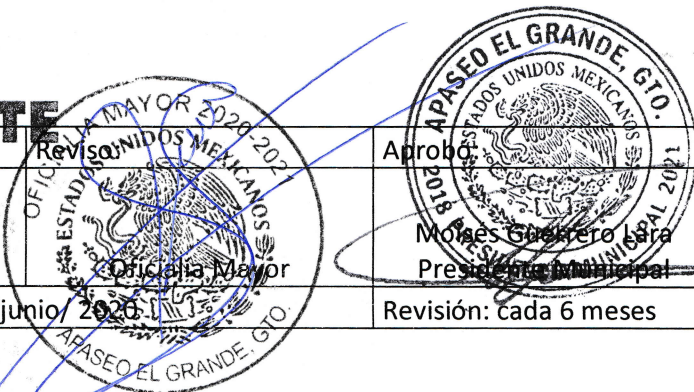
En el Programa Municipal del Deporte deberá considerarse entre otras, las siguientes acciones.

- I. Promover la formación, capacitación y actualización y superación de entrenadores, técnicos, jueces y árbitros de todos sus niveles, para mejorar la práctica y el desarrollo del deporte y la recreación.
- II. Gestionar apoyos económicos y materiales, para su adecuada preparación de las diferentes selecciones representativas, en eventos deportivos.
- III. Implementar un sistema de registro Municipal que establezca la credencialización en las diferentes disciplinas y categorías en coordinación con el Estado y las diferentes federaciones deportivas con el objeto de que se tenga un seguimiento a aquellos deportistas que van incrementando su preparación profesional y que los deportistas puedan continuar con su preparación en cualquier parte de la República Mexicana y el Extranjero.



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**

Realizado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
COMUDE	Oficialía Mayor	Mónica Guerrero Lara Presidencia Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	



Página

**CAPITULO SÉPTIMO**  
De los Organismos Deportivos

Artículo 33.

Las personas físicas o morales podrán integrar organismos deportivos, constituidos conforme a la ley, que tengan por objeto la difusión, promoción, fomento a la investigación en materia deportiva.

Artículo 34.

Los organismos deportivos, podrán ser.

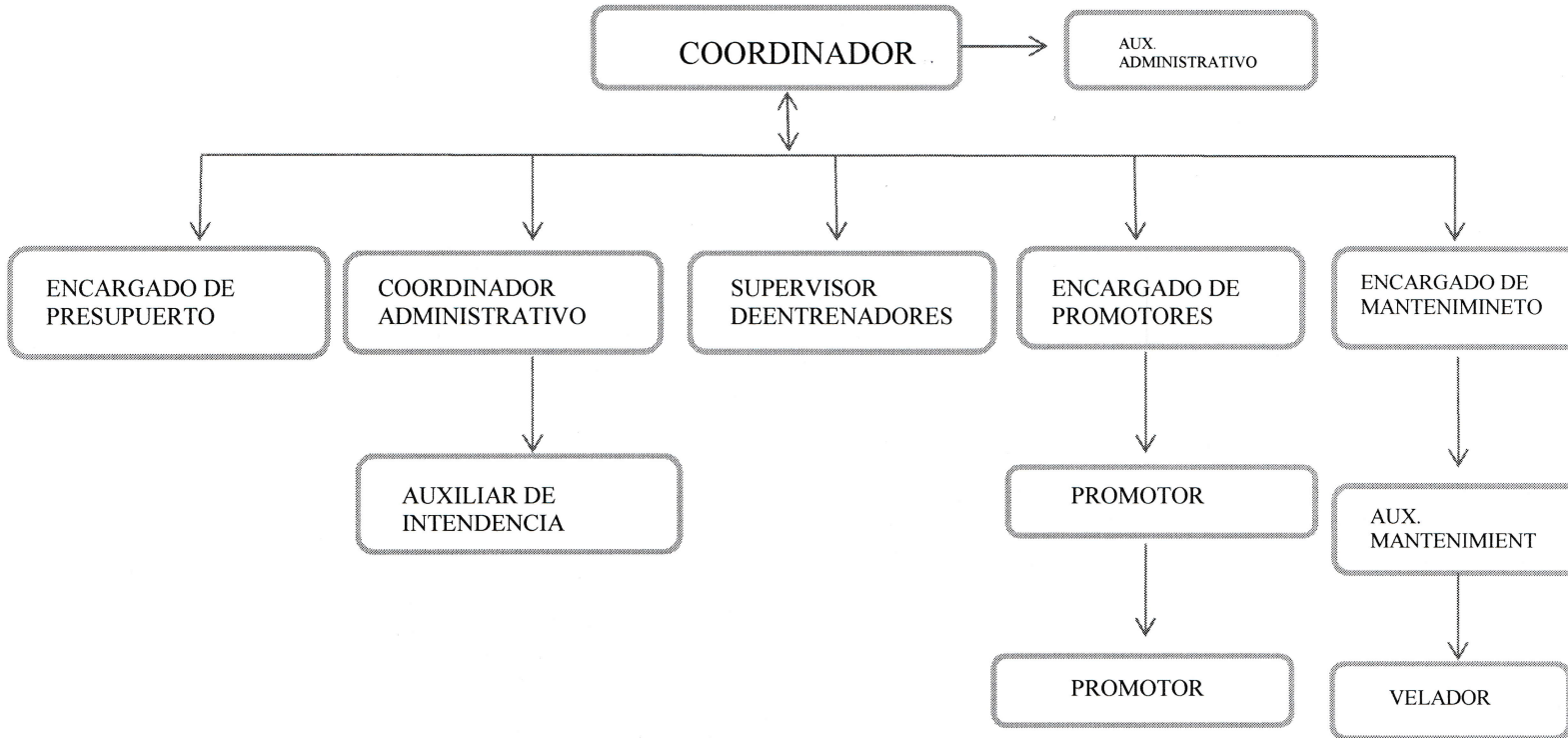
- I. Clubes.
- II. Ligas
- III. Asociaciones deportivas.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficial Mayor	Morales Guerrero Sara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Realizado por:		Aprobado por:	
COMUDE	Oficial Mayor	Mandatario para Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/Junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Pagina

## Codificación de los procesos

Los procesos contenidos en este manual, se encuentran identificados a través una codificación estructurada de la siguiente manera.

Un total de 7 caracteres los dos primeros hacen referencia al nombre del departamento o dirección. CO (COMUDE) seguido de un guion, el puesto al que pertenece el proceso en cuestión (DR. director) un guion y un número consecutivo propio (001 hasta n). se manejará de manera independiente, respecto a cada puesto.

Ejemplo: CO-COO-001 COMUDE-director-proceso no.1

### Clasificación de los puestos

Puesto	Código
Coordinador	COO
Encargado de presupuesto	EP
Coordinador administrativo	C.A
Aux. administrativo	A.A
Aux. intendencia	A.I
Supervisor de entrenadores	S.E
Encargado de promotores	E.P
promotor deportivo	P.D
promotor deportivo	P.D
Aux. de mantenimiento campo	A.M
Velador	V
Encargado de mantenimiento	E.M



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**

Realizado por:	Revisión:	Aprobo:	COMUDE
COMUDE	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página



## CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOS CLAVES


Nombre del proceso	Código
Recepción de documentos varios	CO-SE-001
Revisión de documentos varios	CO-DR-002
Elaboración de memoras eventos	CO-SE-003
Solicitud de material	CO-DR-004
Entregada de material deportivo	CO-PD-005
Coordinar eventos deportivos	CO-DR-006
Realizar entrenamientos	CO-ED-007
Validar documentación en el material deportivo	CO-DR-008
Realizar oficios	CO-SE-009
Cuidar la deportiva	CO-VE-010
Archivar documentación	CO-SE-011
Organizar eventos deportivos	CO-DR-012
Organizar encuentros amistosos	CO-EF-013
Salir a eventos deportivos	CO-ETKD-014
Salir eventos deportivos	CO-EVB-015
Encargado de alimentación de deportistas	CO-DR-016
Mantenimiento de deportiva	CO-EM-017



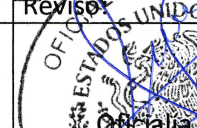



Realizado por:	Revisión:	Aprobación:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020	Revisión: cada 6 meses		

Página

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO COORDINADOR

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Coordinador		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Fomentar y promover las actividades recreativas, deportivas así como el fomento al desarrollo integral entre todos los niveles de la sociedad.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura en Educación Física, Administración Deportiva o Profesional en materia deportiva		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora , Word , Excel , manejo de personal diseño de proyectos capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad, infunda iniciativas, colaborador, adaptarse a nuevas etapas, capaz de coordinar.		
			

 COMISION MUNICIPAL DEL <b>DEPORTE</b>	Realizado por:  COMUDE	Revisó:  Oficialía Mayor	Aprobó:  Moisés Cárdenas Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17 de junio 2020		Revisión: cada 6 meses		

- Promover y difundir los programas deportivos de CODE y CONADE;
- Promoción de eventos deportivos;
- Acciones conjuntas con instituciones educativas, clubs y ligas;
- Celebración de convenios con instituciones;
- Promover becas deportivas;
- Acudir a eventos en representación del presidente;
- Designar los coordinadores técnicos de cada escuela, el cual se encargará de supervisar los programas de trabajo y entrenamiento de los diferentes centros de desarrollo;
- Nombrar a los diferentes entrenadores, los cuales se encargarán del entrenamiento de los talentos deportivos que se detecten en los diferentes centros de desarrollo o instituciones educativas;
- Nombrar al personal que atenderá los centros regionales (promotores deportivos, profesores de educación física, entrenadores).

CONTACTOS INTERPERSONALES		
CONTACTO:	PARA QUE:	PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	 Oficiante Mayor	 Mesa Cuernero para Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

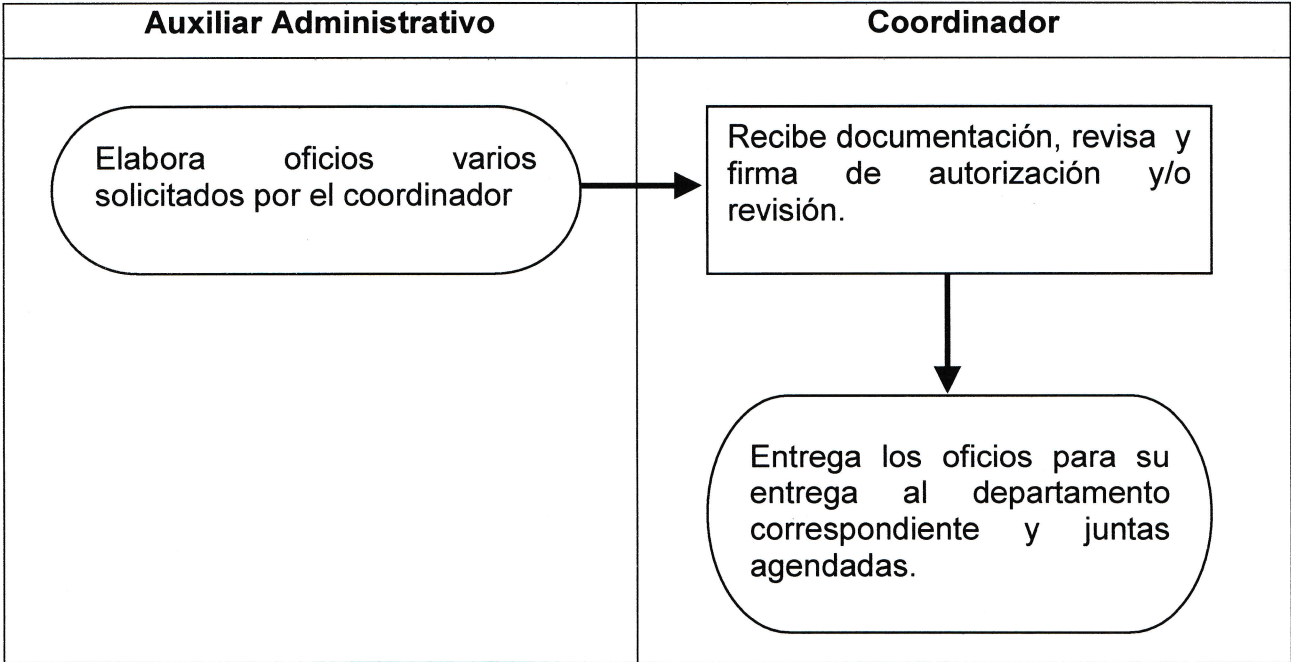
Público	Atención	Solicitud de servicio	Diario
Deportistas, Maestros, Directores de escuelas, entrenadores Autoridades estatales y municipales	Apoyo, becas, reconocimientos, capacitación, material deportivo, rehabilitación de espacios deportivos.	Solicitudes varias, Atención	La que se requiera



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	 Oficiala Mayor	 Mósa Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

<b>DIAGRAMA DE PROCESO 1</b>		CO-COO-001
Área:	<b>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</b>	
Proceso:	<b>Recepción de documentos varios para autorización y revisión</b>	
Encargado:	<b>Coordinador</b>	
Objetivo:	<b>Apoyos, reconocimientos, capacitación, material deportivo, rehabilitación de espacios deportivos.</b>	



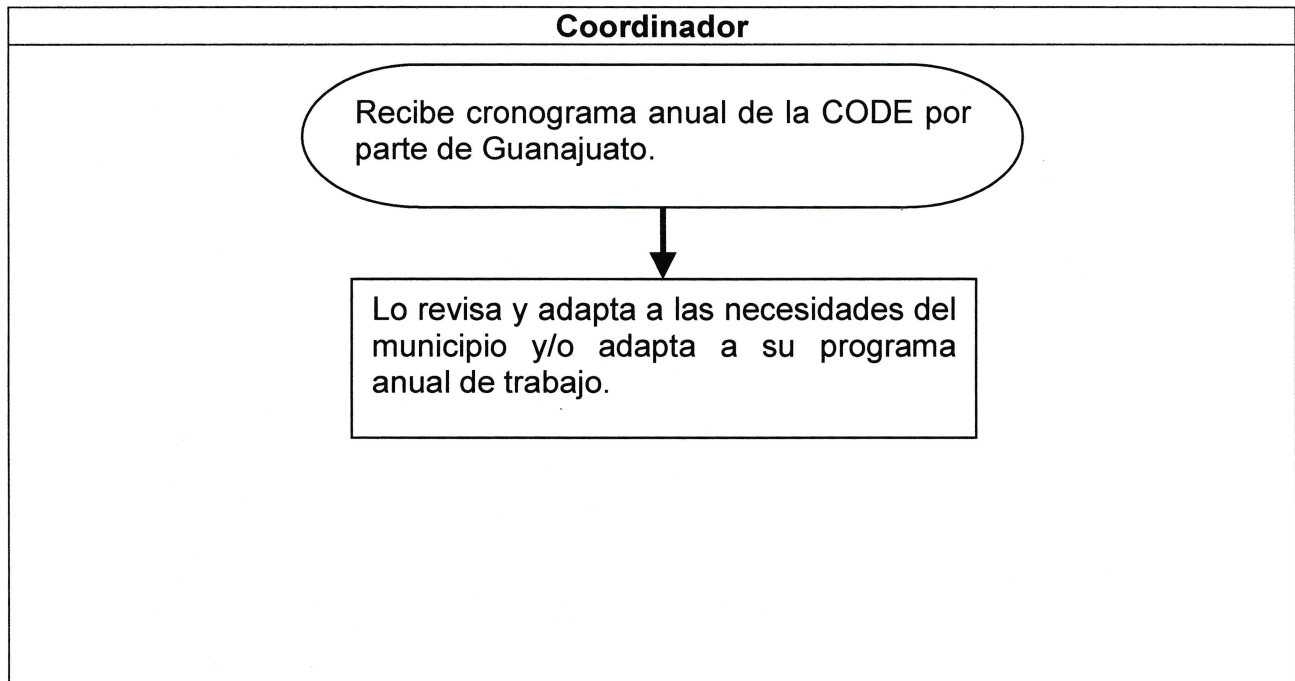
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficial Mayor	Miguel Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-COO-002

Área:	<b>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</b>
Proceso:	<b>Adecuación y aplicación de cronograma anual</b>
Encargado:	<b>Coordinador</b>
Objetivo:	<b>Recibir el cronograma anual de actividades y adecuarlo a las necesidades del municipio</b>



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	Oficial Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

**DESCRIPCIÓN DEL ENCARGADO DE PRESUPUESTO**

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Encargado de presupuesto

**PROPOSITO GENERAL**

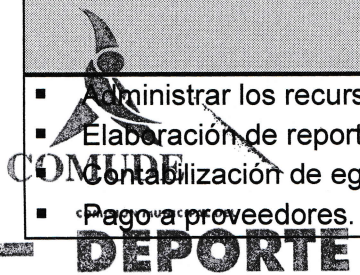
Llevar toda la parte contable del área de comude.

**PERFIL DEL PUESTO**

<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura en Administración, contabilidad.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora , Word , Excel ,SAP, manejo de proyectos capacidad y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad, iniciativa, colaborador, adaptarse a nuevas etapas.		

**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES**

- Administrar los recursos asignados a la COMUDE
- Elaboración de reportes financieros.
- Contabilización de egresos e ingresos.
- Pago a proveedores.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020	Revisión: cada 6 meses		

Página

- Pago a trabajadores.
- Elaboración de presupuesto de ingresos e ingresos.

CONTACTOS INTERPERSONALES			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Público Autoridades estatales y municipales. Proveedores. Servidores públicos.	Atención Reportes financieros y pagos.	Solicitud de servicio Solicitudes varias, Atención	Diario La que se requiera



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/ junio / 2020		Revisión: cada 6 meses	

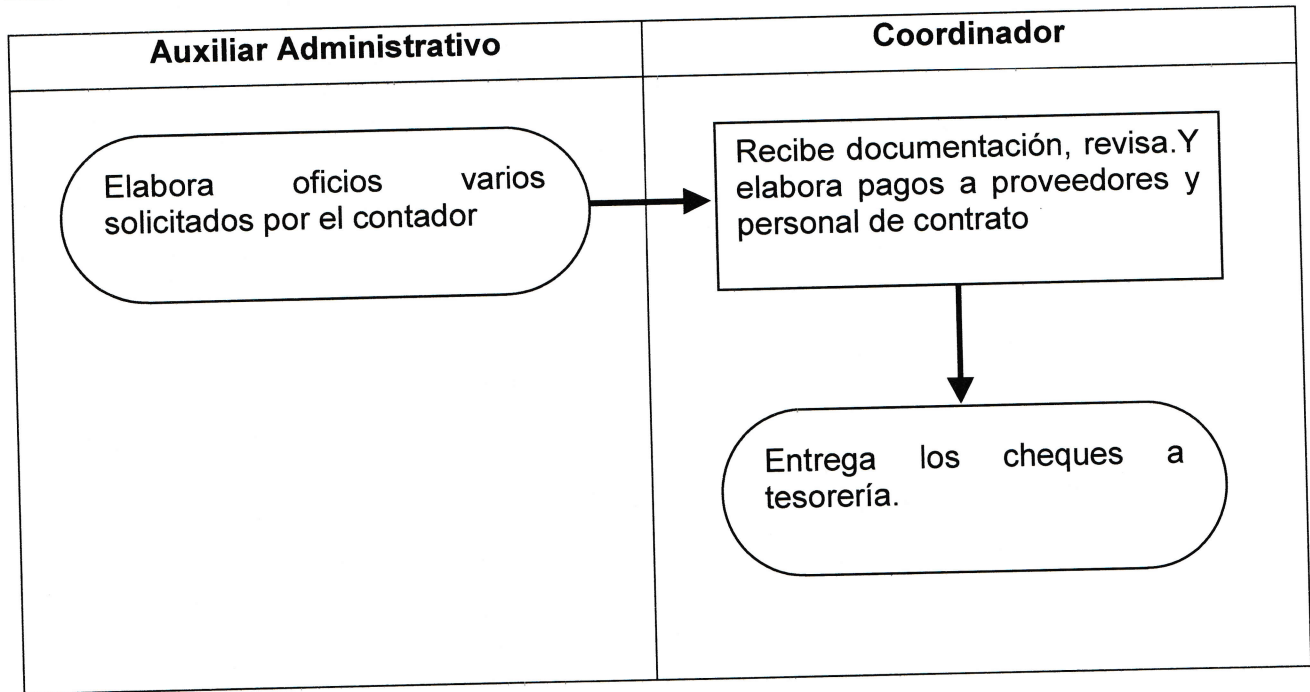
Página



# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-EP-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Recepción de documentos varios para pago.
Encargado:	Encargado de presupuesto
Objetivo:	Elaborar pagos a proveedores y personal de contrato.

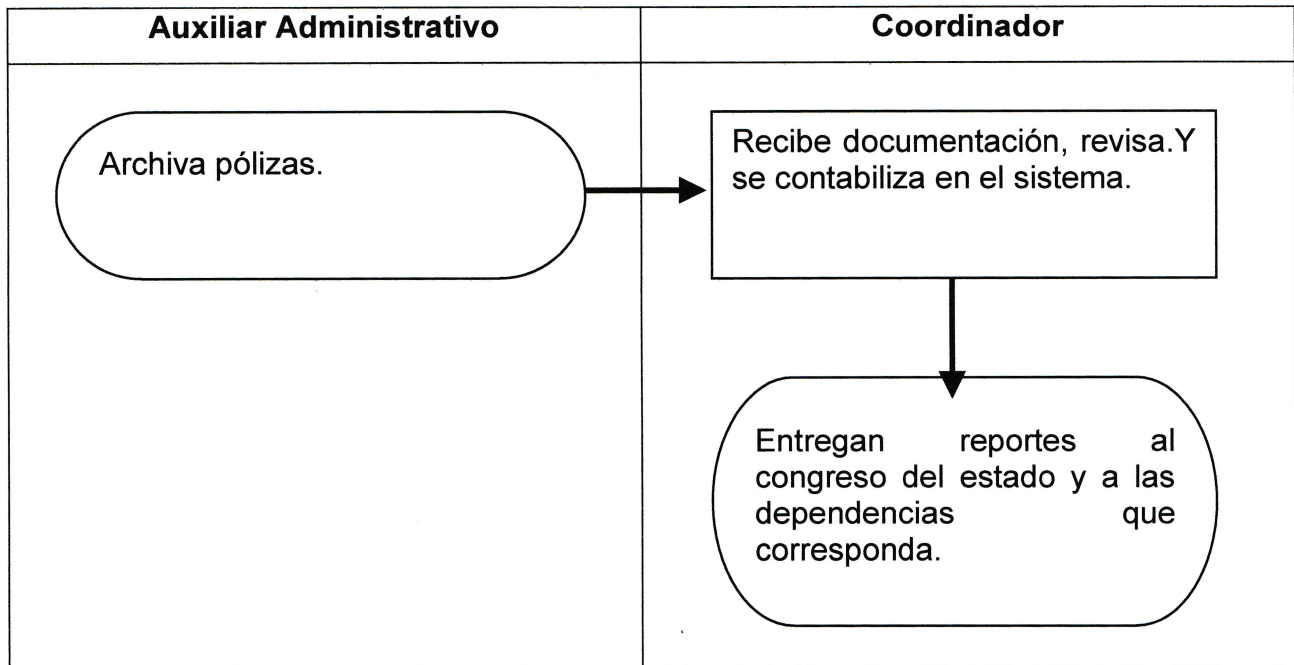


Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficial Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-EP-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Recepción de documentos varios para contabilización.
Encargado:	Encargado de presupuesto
Objetivo:	Elaborar de reportes financieros.



COMISION MUNICIPAL DEL

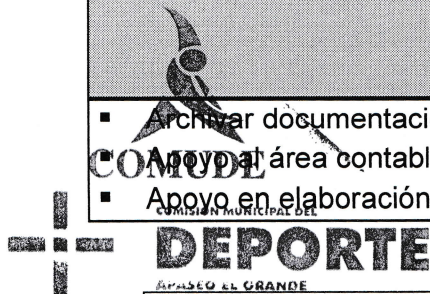
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2021		Revisión: cada 6 meses	

Página

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Auxiliar Administrativo		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Apoyar en la parte administrativa y contable del área de comude.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura en administración o afín.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora, Word , Excel.		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Archivar documentación.</li> <li>▪ Apoyar al área contable.</li> <li>▪ Apoyo en elaboración de programas propios de la administración</li> </ul>			



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Pagina

CONTACTOS INTERPERSONALES			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Público	Atención	Solicitud de servicio	Diario
Servidores públicos.	Recepción de documentación.	Solicitudes varias, Atención	La que se requiera



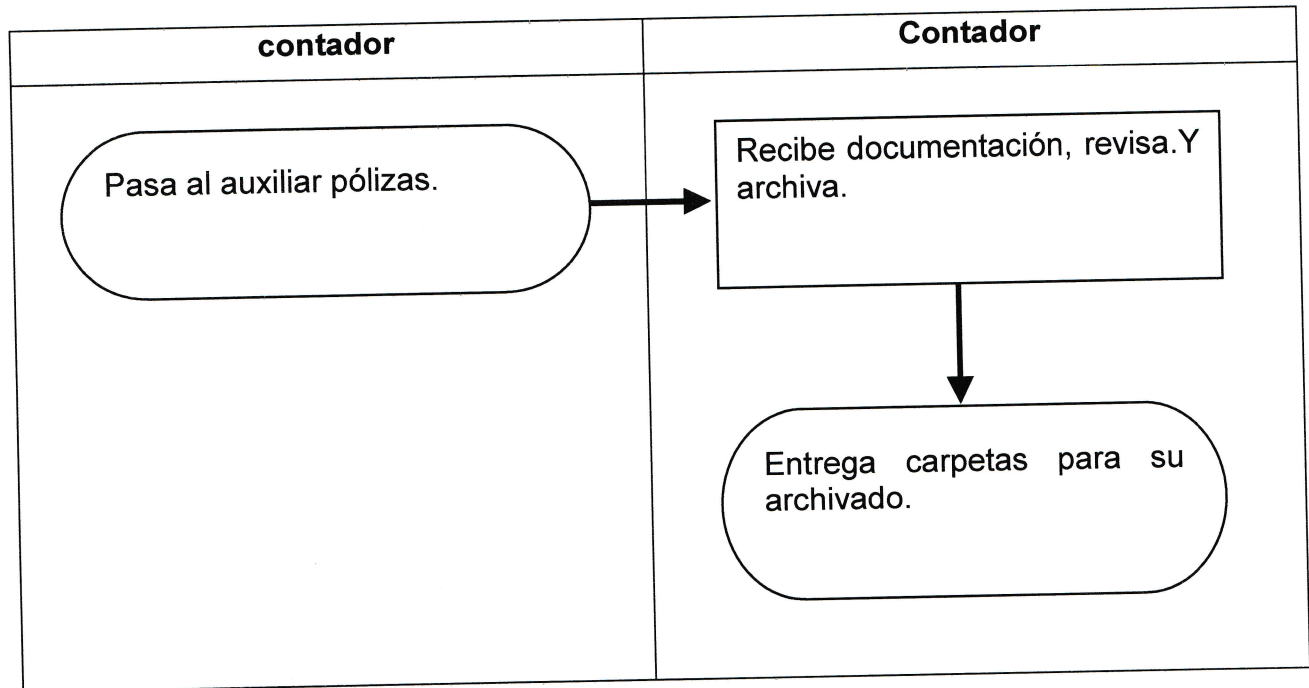
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
		Moses Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-AA-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Recepción de documentos varios.
Encargado:	Auxiliar administrativo
Objetivo:	Archivo de documentación.



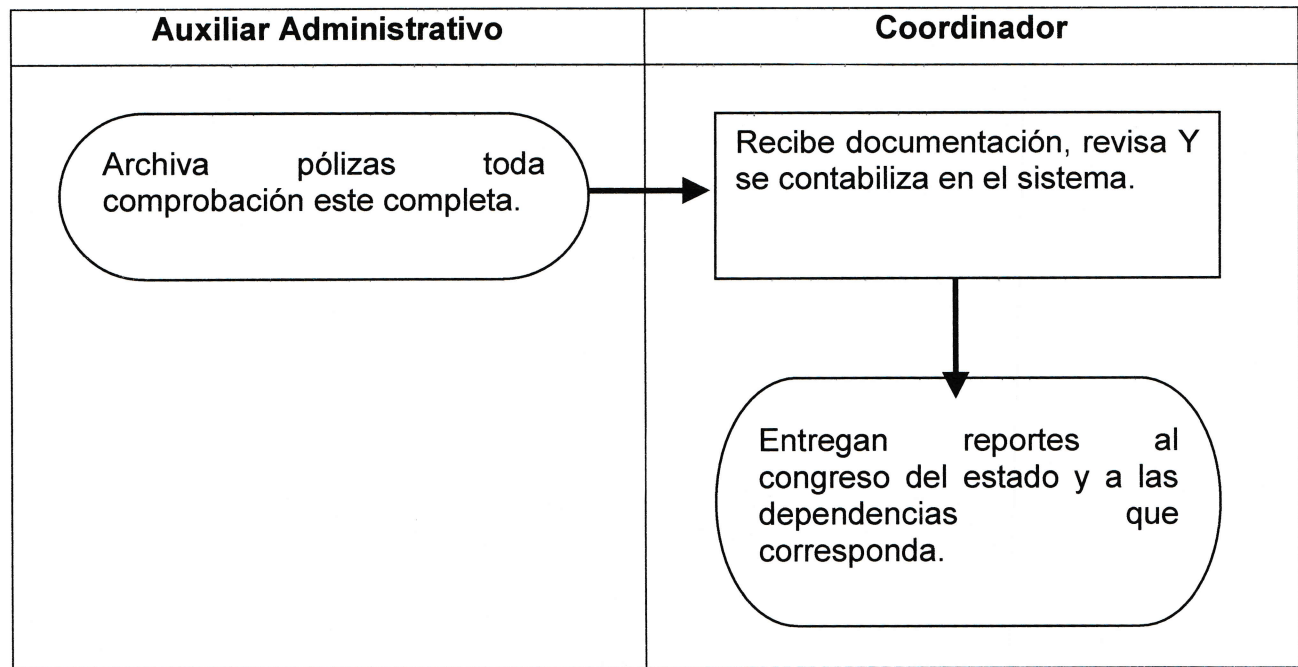
Realizado por:	Revisos	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	<p>Oficina Mayor</p>	<p>Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal</p>	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-AA-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Recepción de documentos varios para contabilización.
Encargado:	Auxiliar Administrativo
Objetivo:	Elaborar de reportes financieros.

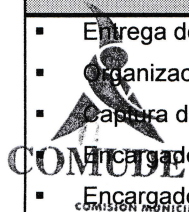


Realizado por:	Revisó: MAYOR 2020	Aprobó:	
			COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

**PROMOTOR DEPORTIVO**

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<i>PROMOTOR DEPORTIVO</i>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Crear en el municipio las diferentes actividades recreativas, deportivas y fomentar el desarrollo una Cultura Física más sana en la sociedad			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	18 en adelante	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Certificación SICCED, Lic. Educación Física, Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia Deportiva		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora , Word, Excel , manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de material deportivo;</li> <li>▪ Organización de eventos deportivos;</li> <li>▪ Captura de información varia;</li> <li>▪ Encargado del programa "Iniciación Física Deportiva";</li> <li>▪ Encargado de programa nacional de "Activación Física";</li> </ul>			



**DEPORTE**

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

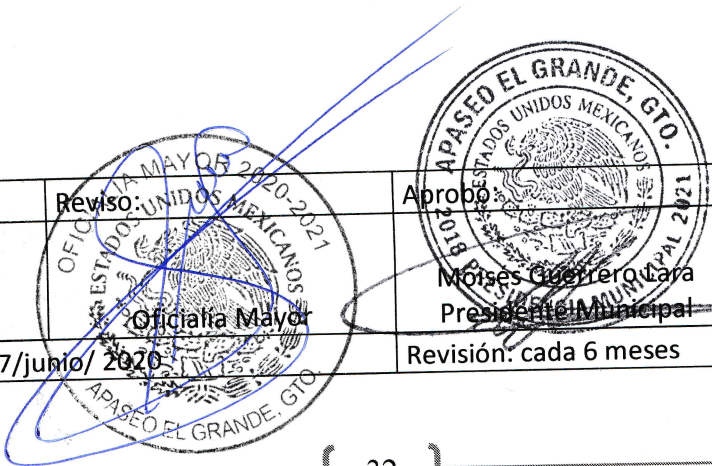


- Encargado del programa en centros deportivos escolares y municipales.

CONTACTOS INTERPERSONALES			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Información	Solicitud	Diario
Profesores y directores escolares	Material deportivo, información y capacitación	Reporte de seguimiento	Diario y/o dependiendo del cronograma



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	



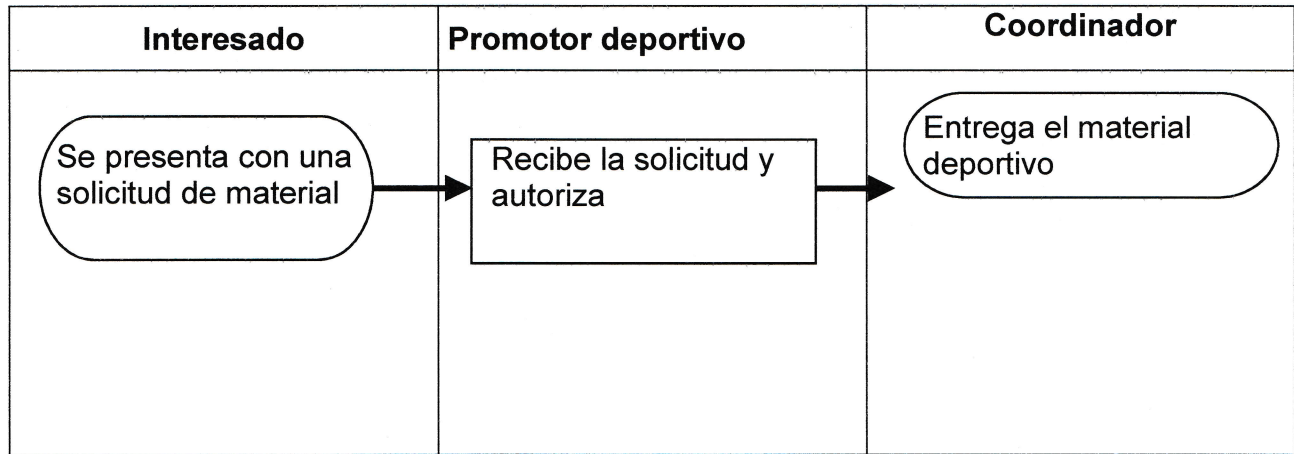
Página



# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-PD-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Entrega de material deportivo
Encargado:	Promotor deportivo
Objetivo:	Realizar la entrega de material deportivo solicitado



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**

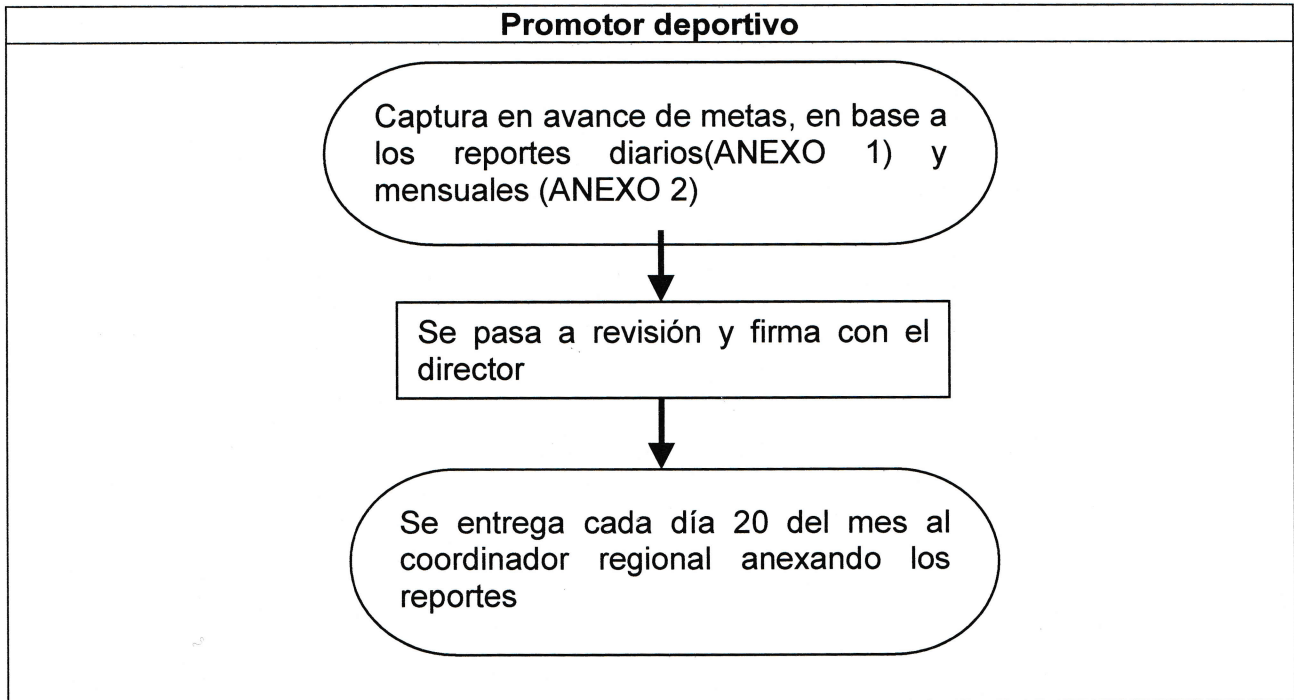
Realizado por:	Revisión:	Aprobación:	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17 de junio 2024		Revisión: cada 6 meses	

Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-PD-002

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Captura de información "Avance de Metas"
Encargado:	Promotor deportivo
Objetivo:	Realizar un registro de las actividades efectuadas en base a programa establecido para control y avance de las mismas

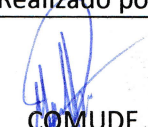




Realizado por:	Revisó	Aprobó	COMUDE
COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

**PROMOTOR DEPORTIVO**

<b>AREA:</b>	<i>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</i>		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	<b>PROMOTOR DEPORTIVO</b>		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Crear en el municipio las diferentes actividades recreativas, deportivas y fomentar el desarrollo una Cultura Física más sana en la sociedad			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	18 en adelante	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Certificación SICCED, Lic. Educación Física, Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia Deportiva		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora , Word, Excel , manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de material deportivo;</li> <li>▪ Organización de eventos deportivos;</li> <li>▪ Captura de información varia;</li> <li>▪ Encargado del programa "Iniciación Física Deportiva";</li> <li>▪ Encargado de programa nacional de "Activación Física";</li> <li>▪ Encargado del programa en centros deportivos escolares y municipales</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moises Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Información	Solicitud	Diario
Profesores y directores escolares	Material deportivo, información y capacitación	Reporte de seguimiento	Diario y/o dependiendo del cronograma



COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**

APASEO EL GRANDE

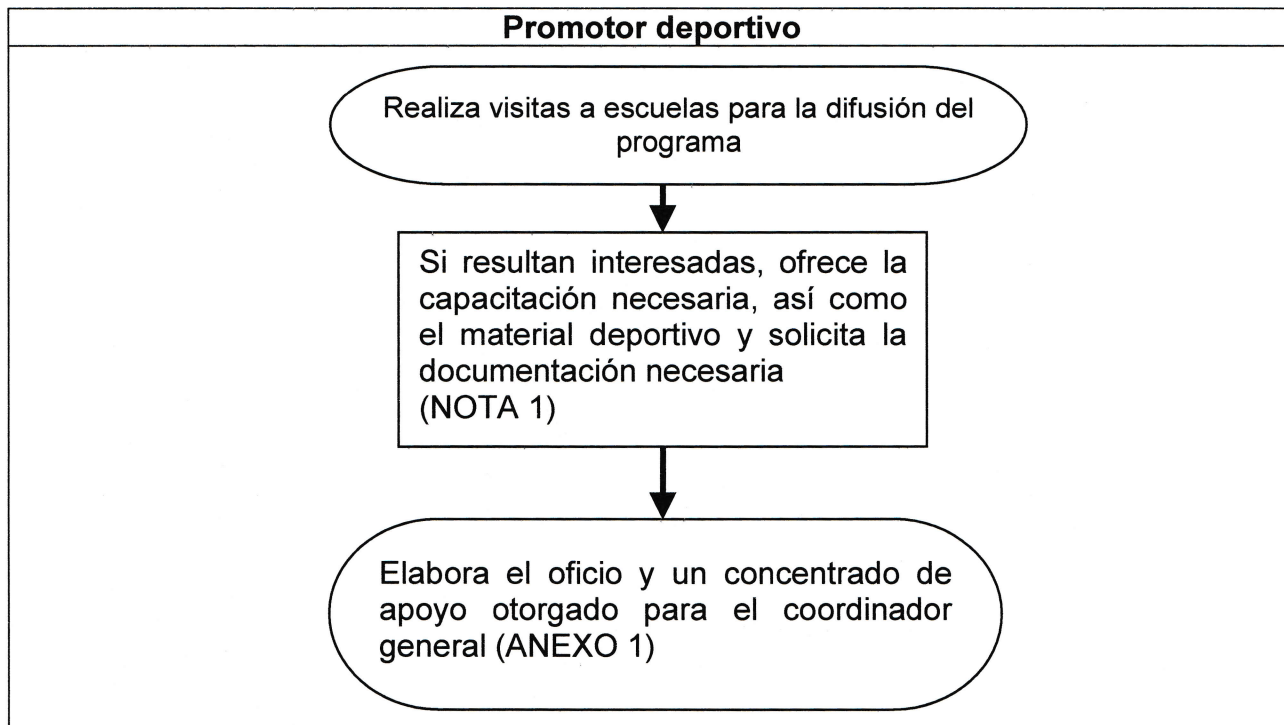
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-PD-004

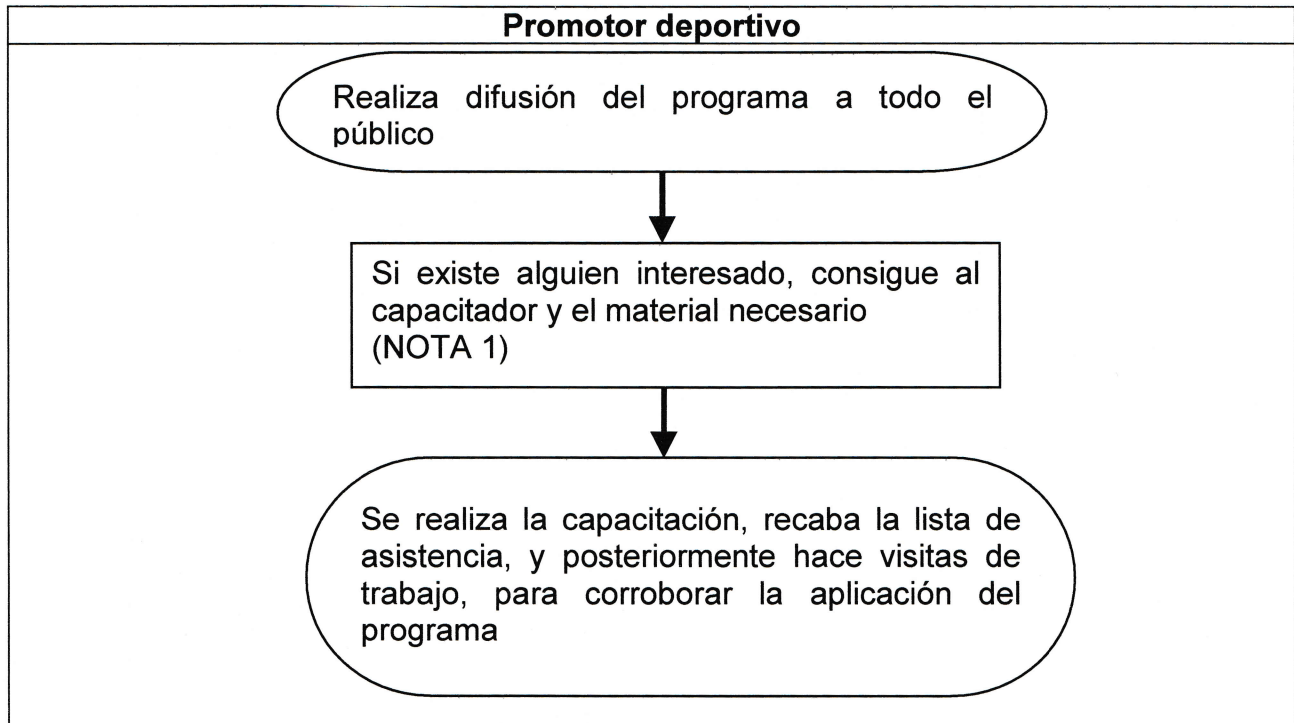
Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Aplicación del programa "Iniciación física deportiva"
Encargado:	Promotor deportivo
Objetivo:	Brindar el apoyo deportivo a las escuelas que no cuenten con un maestro de educación física



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
			COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

Área:	<b>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</b>
Proceso:	<b>Aplicación del programa "Activación física"</b>
Encargado:	<b>Promotor deportivo</b>
Objetivo:	<b>Realizar la difusión y aplicación del programa como apoyo a la ciudadanía, fomentado la actividad física</b>



**Nota1:** La capacitación estar enfocada a tres sectores: Dependencias gubernamentales, a profesores de educación física y Gimnasios



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboracion: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

**DESCRIPCION DE PUESTO ENCARGADO DE PROMOTORES**

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Encargado de promotores		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Formar jóvenes talentosos y así un equipo competitivo y representativo del municipio con jóvenes apasenses			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22 a 65 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Certificación SICCED, Lic. Educación Física, Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, 2 copias: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora , Word , Excel , manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
<b>ACTITUDES:</b>	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, Capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrenamientos físicos y de futbol;</li> <li>▪ Organizar encuentros amistosos;</li> <li>▪ Elaborar reporte mensual de actividades;</li> <li>▪ Asistir a torneos regionales y estatales;</li> <li>▪ Elaborar planeación de entrenamiento diario;</li> <li>▪ Apoye al Director con convocatorias.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			

**COMUDE**

COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**

APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Reporte	Atención	Cuando se solicite
	Apoyo	Convocatorias para escuelas	Cada 6 meses
Escuelas	Convocatorias	Atención	Cada 6 meses



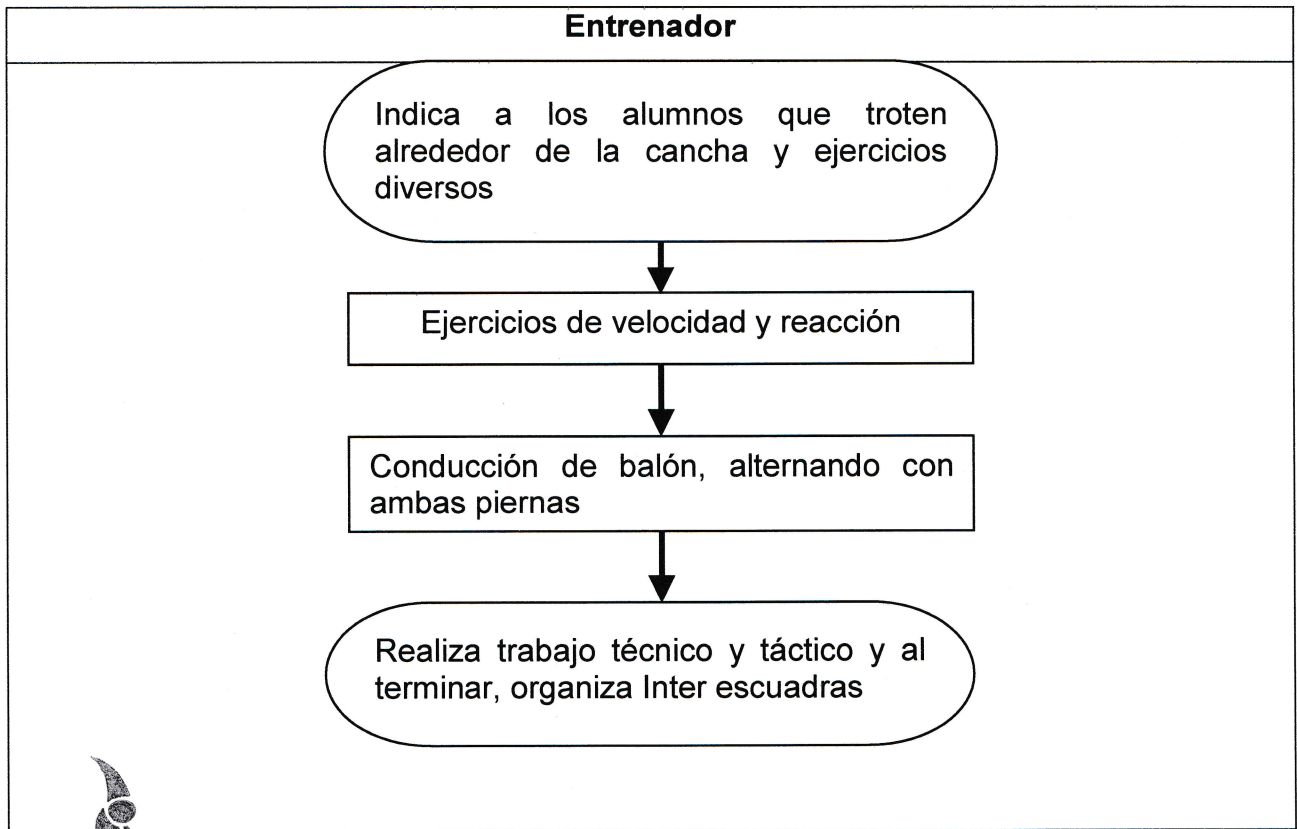
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020	Revisión: cada 6 meses		



# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-EP-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Entrenamientos físicos y de futbol
Encargado:	Encargado de promotores
Objetivo:	Realizar el entrenamiento para el desarrollo y crecimiento de las altitudes deportivas.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

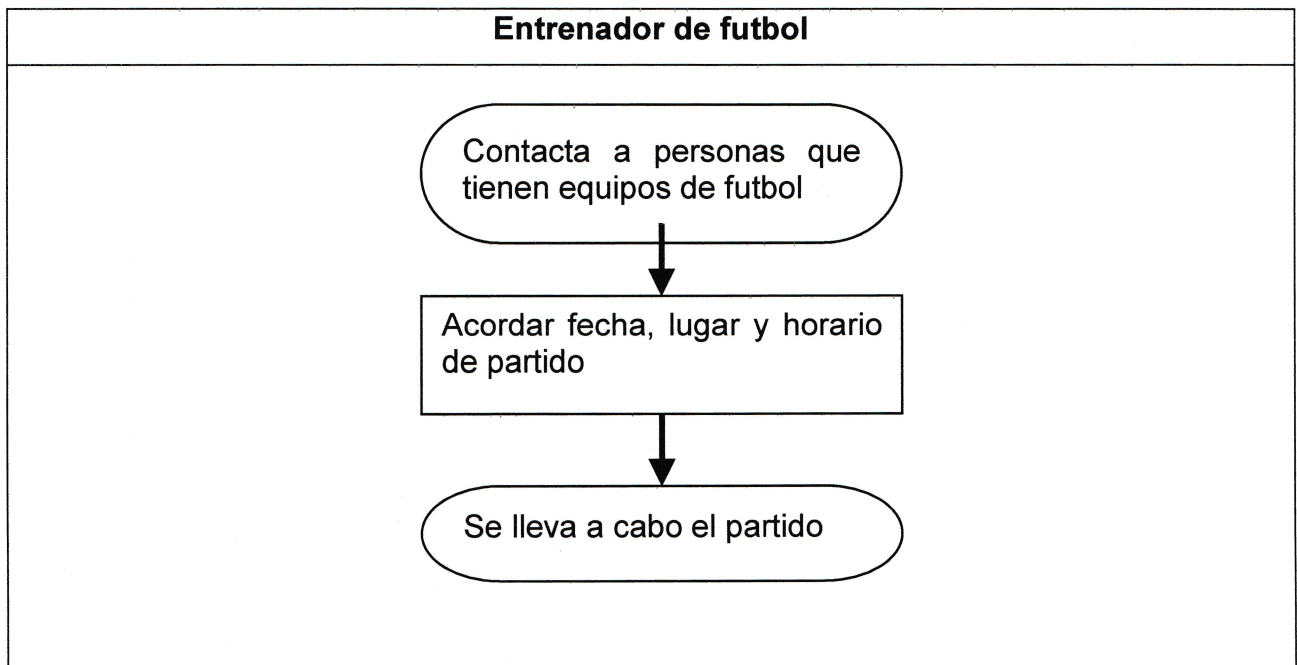
Página

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-EP-002

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Organizar Encuentros Amistosos
Encargado:	Encargado de promotores
Objetivo:	Fomentar la práctica de las enseñanzas deportivas adquiridas para el mejoramiento de sus habilidades.

### Entrenador de futbol



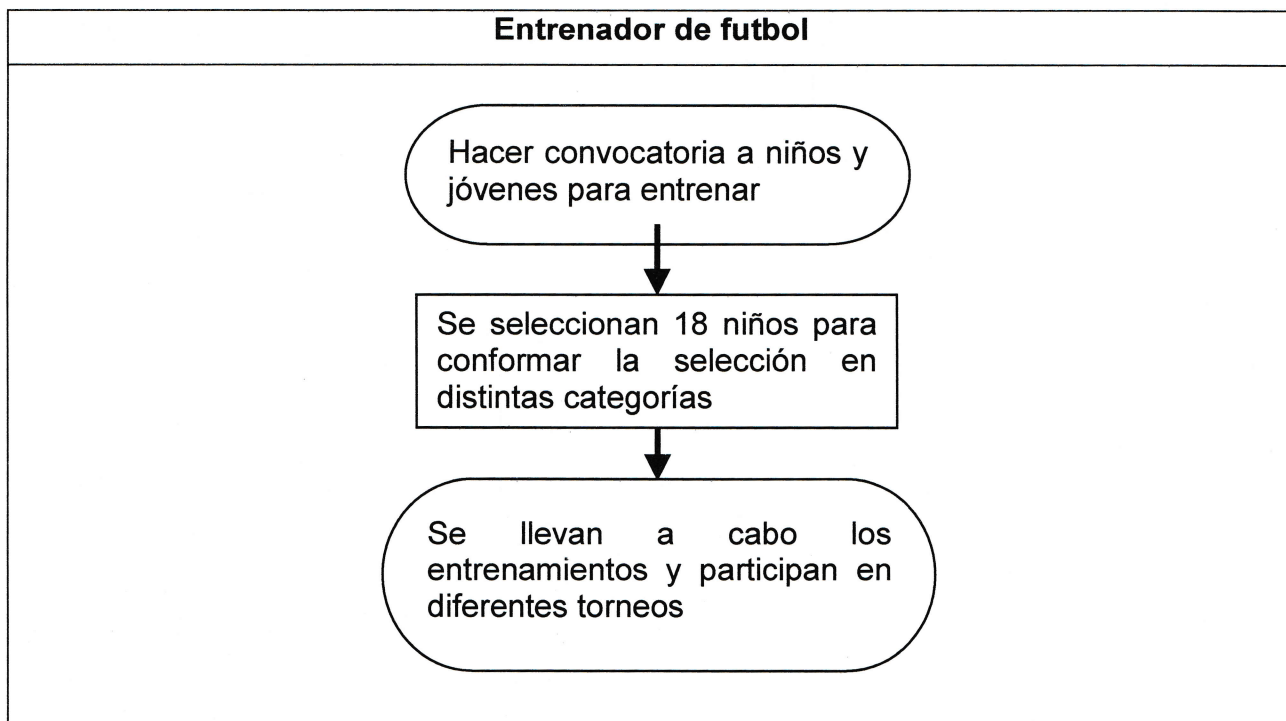
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
	 Oficialía Mayor	 Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

### DIAGRAMA DE PROCESO 3

CO-EP-003

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Integrar Selección
Encargado:	Encargado de promotores
Objetivo:	Escoger a los deportistas de alto nivel para la creación de la selección, para representar al municipio en eventos deportivos.



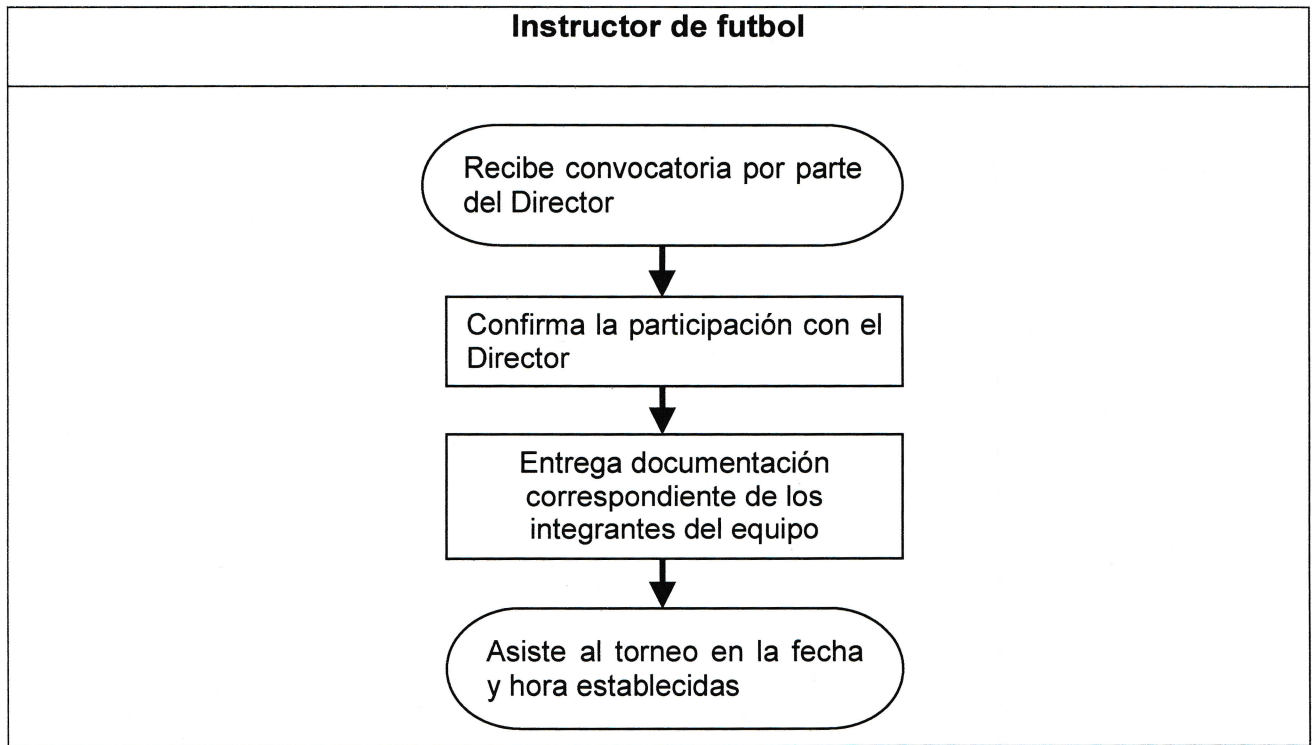
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficial Mayor	Moises Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 4

CO-IF-004

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Asistir a torneos
Encargado:	Encargado de promotores
Objetivo:	Participar en torneos para el desarrollo y crecimiento de los deportistas



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## DESCRIPCION DE PUESTO SUPERVISOR DE ENTRENADORES

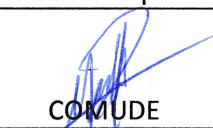

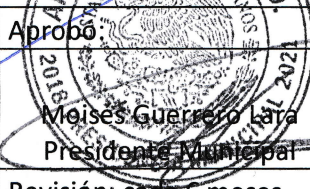
<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Supervisor de entrenadores		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Crear una escuela de formación deportiva, a través de la disciplina de varios clubs para su competitividad y formación social/deportiva			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	22 a 65 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Certificación SICCED, Lic. Educación Física, Administración Deportiva y/o Profesional en la Materia		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	2 Años
REQUISITOS:	Solicitud elaborada, 2 copias: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Uso de computadora , Word , Excel , manejo de personal diseño de proyectos aptitud numérica y verbal capacidad para dirigir y delegar		
ACTITUDES:	Creador, iniciativa, fluidez verbal, madurez, discreción, Capacidad para adaptarse a nuevas etapas.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrenamientos físicos y técnicos;</li> <li>▪ Organizar encuentros amistosos;</li> <li>▪ Elaborar reporte mensual de actividades;</li> <li>▪ Asistir a torneos regionales y estatales;</li> <li>▪ Elaborar planeación de entrenamiento diario;</li> <li>▪ Apoyo al Director con convocatorias.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			

**COMUDE**

COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**

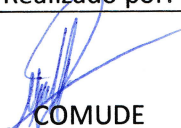


APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Director	Reporte	Atención	Cuando se solicite
	Apoyo	Convocatorias para escuelas	Cada 6 meses
Escuelas	Convocatorias	Atención	Cada 6 meses



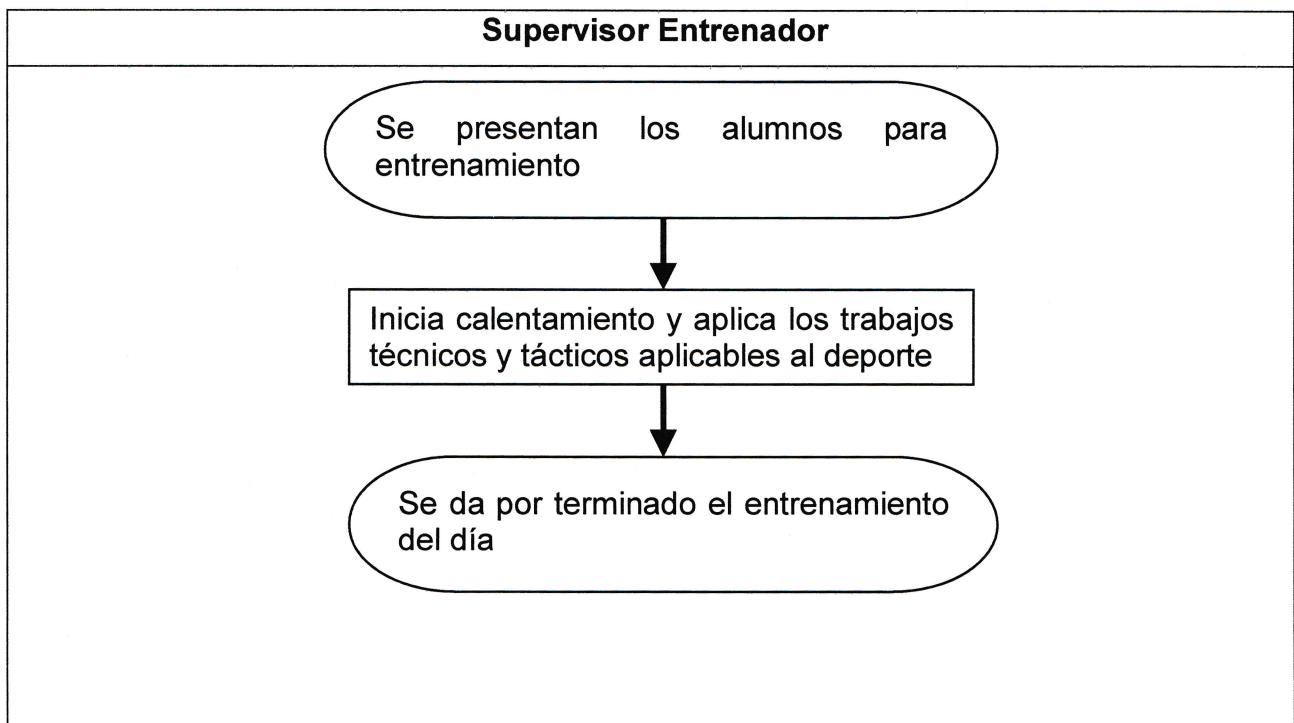
Realizado por:	Revisó	Aprobó	COMUDE
 COMUDE	 Oficiala Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-SE-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Entrenamientos
Encargado:	Supervisor de entrenadores
Objetivo:	Realizar el entrenamiento para el desarrollo y crecimiento de las aptitudes deportivas



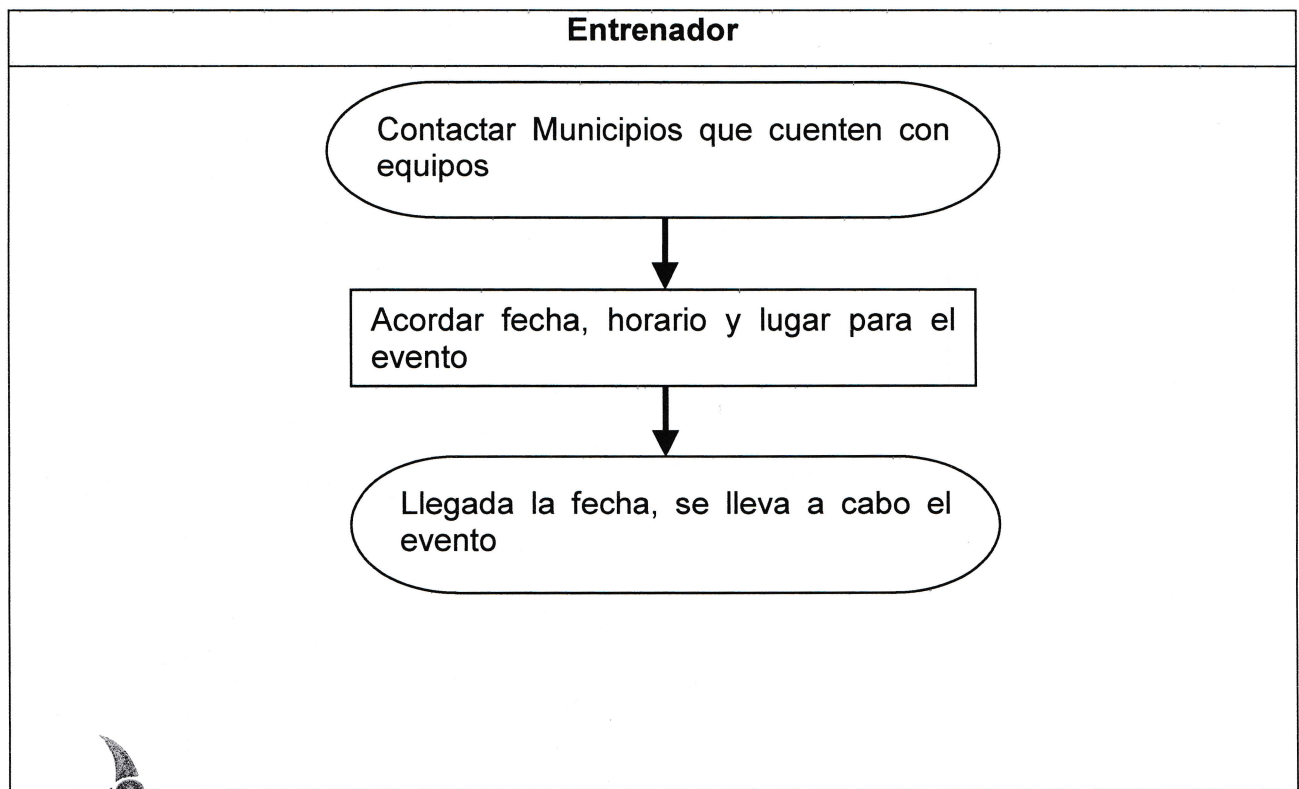
Realizado por:	Revisión:	Aprobó:	COMUDE
		Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-SE-002

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Organizar eventos deportivos
Encargado:	Supervisor de entrenadores
Objetivo:	Fomentar la práctica de las enseñanzas deportivas adquiridas, para el mejoramiento de sus habilidades.



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

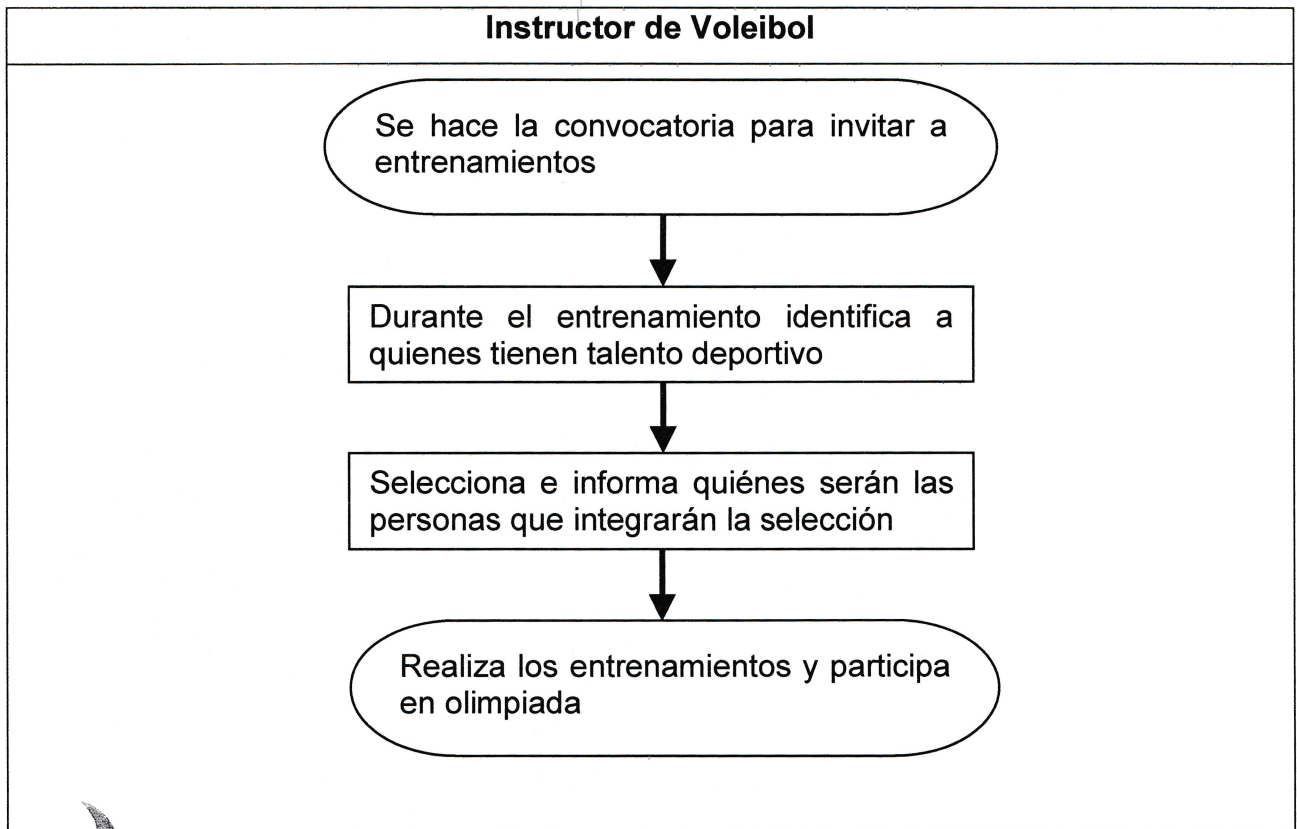
Página



**DIAGRAMA DE PROCESO 3**

CO-SE-003

Área:	<b>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</b>
Proceso:	<b>Integrar selección</b>
Encargado:	<b>Supervisor de entrenadores</b>
Objetivo:	<b>Seleccionar a los deportistas de alto nivel para la creación de un selectivo, para representar al municipio en eventos deportivos.</b>



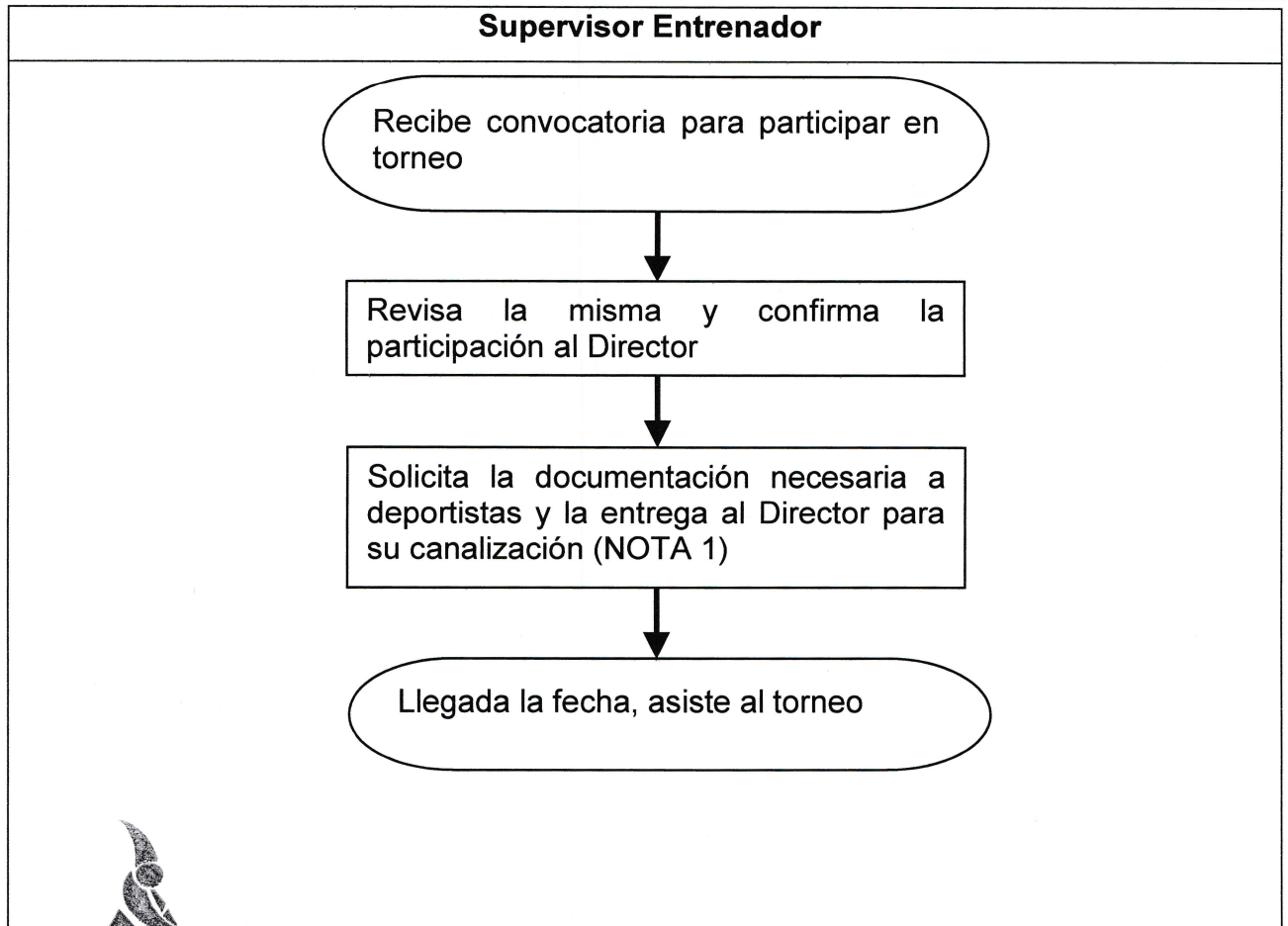
Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 4

CO-SE-004

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Asistir a torneos
Encargado:	Supervisor de entrenadores
Objetivo:	Participar en torneos para el desarrollo y crecimiento de los deportistas



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
	 Oficialía Mayor	 Presidente Municipal	
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

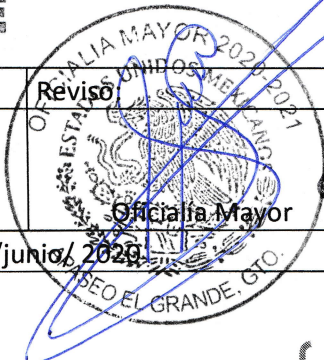
DESCRIPCIÓN DE PUESTO (VELADOR)

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Velador (Deportiva)		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Vigilar el área asignada para evitar mal uso de las instalaciones.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Masculino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Secundaria		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia y seguridad		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	<b>QUE DOY</b>	<b>QUE RECIBO</b>	
Director	Atención, información	Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, información	Solicitud de servicio	Cada que se requiera



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
	 Oficialia Mayor	 Presidente Municipal	
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

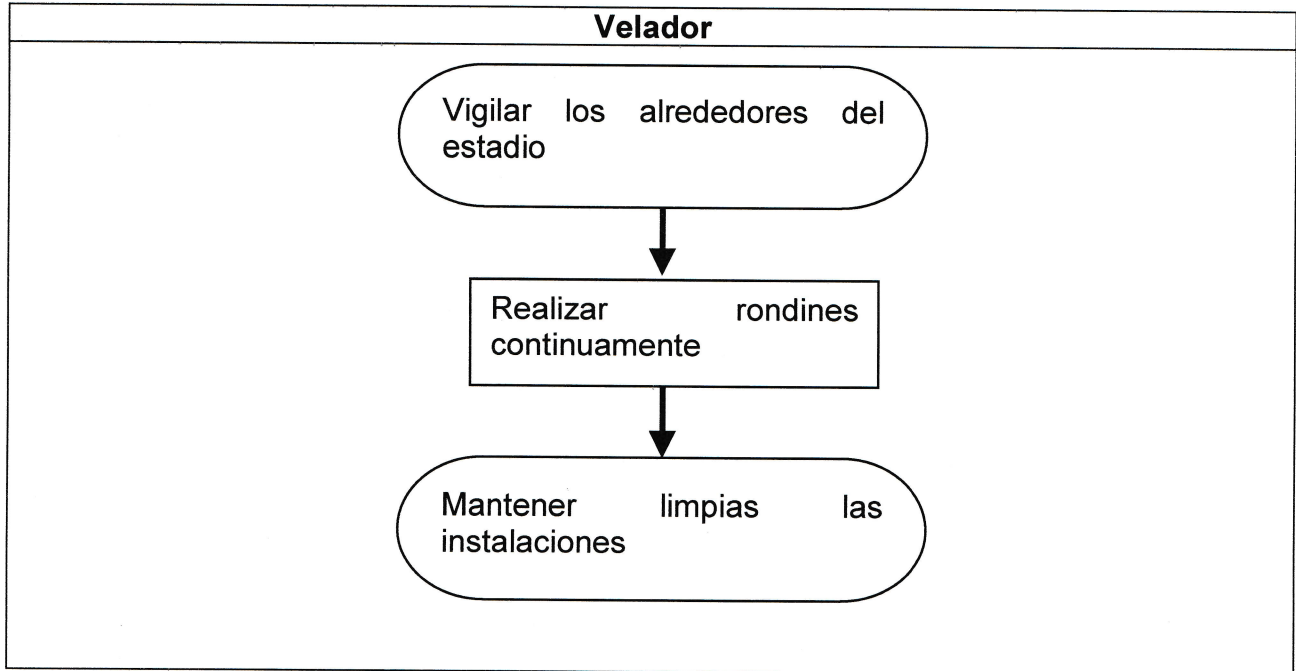


Pagina

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-VE-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Vigilar la unidad deportiva
Encargado:	Velador
Objetivo:	Realizar las rondas respectivas, para el control del buen uso de las instalaciones.



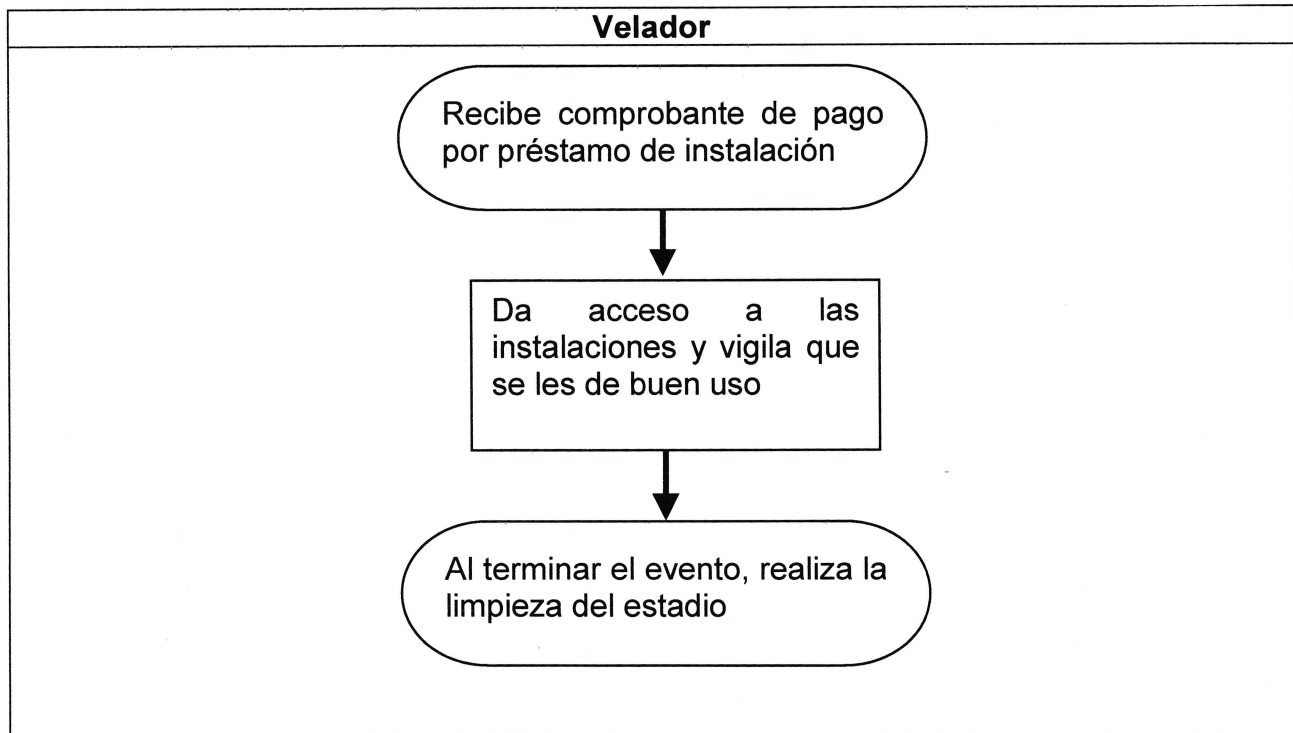
Realizado por:	Revisión:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-VE-002

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Vigilancia en eventos públicos
Encargado:	Velador
Objetivo:	Realizar las rondas respectivas durante el evento, para el control del buen uso de las instalaciones.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
	 Oficial/a Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO (ENCARGADO DE MANTENIMIENTO)**

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Encargado de Mantenimiento (áreas deportiva COMUDE)		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Mantenimiento de instalaciones deportivas.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Masculino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Secundaria		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia, seguridad y mantenimiento.		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido, leal.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Recortar pasto en áreas verdes;</li> <li>▪ Quitar maleza;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	<b>QUE DOY</b>	<b>QUE RECIBO</b>	
Director	Atención, información	Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, información	Solicitud de servicio	Cada que se requiera



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

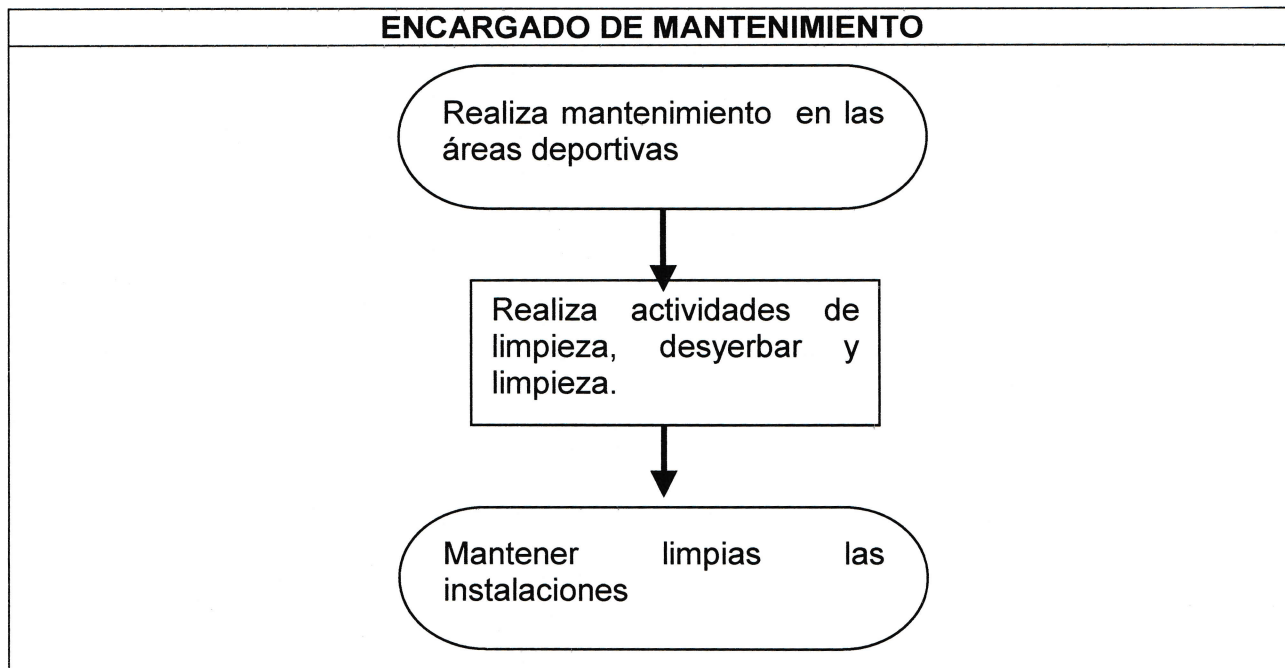
Pagina

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

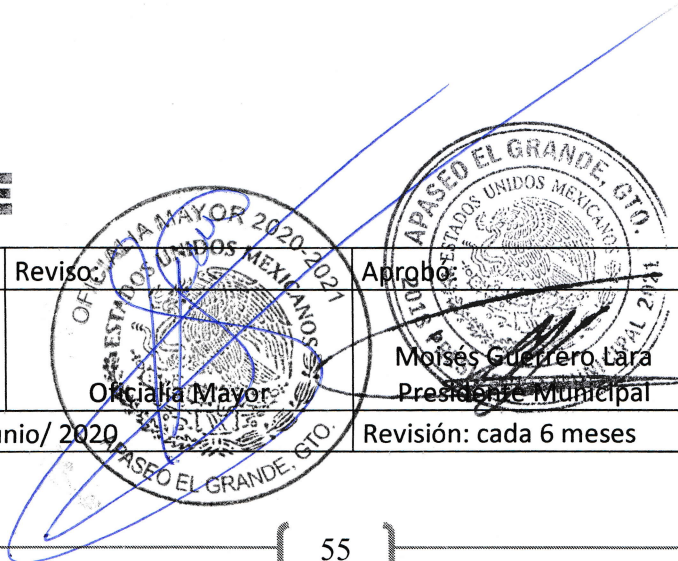
CO-EM-001

Área:	<b>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</b>
Proceso:	<b>Mantenimiento de Áreas deportivas</b>
Encargado:	<b>Mantenimiento.</b>
Objetivo:	<b>Realizar actividades de mantenimiento, para el control del buen uso de las instalaciones.</b>

## ENCARGADO DE MANTENIMIENTO



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

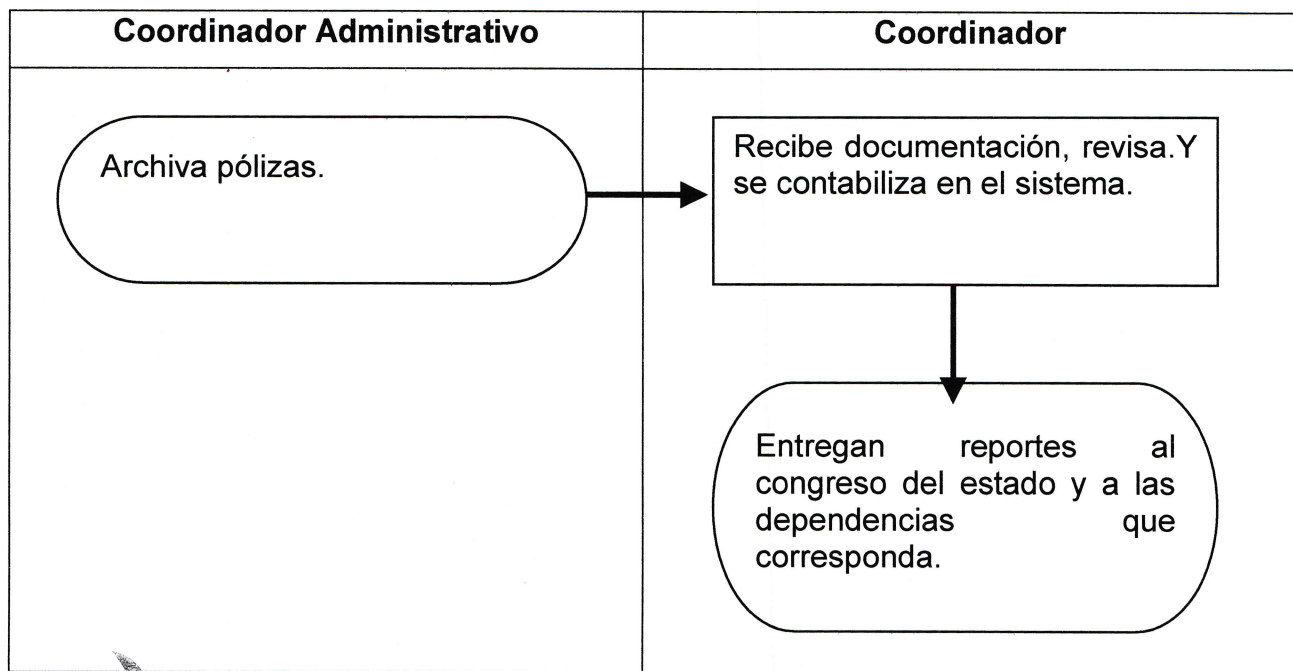


Página

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-CA-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Recepción de documentos varios para contabilización.
Encargado:	Coordinador Administrativo
Objetivo:	Elaborar de reportes financieros.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
			COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO COORDINADOR ADMINISTRATIVO

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Coordinador administrativo		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Apoyar en la parte administrativa y contable del área de comude.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	22- 60 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Licenciatura en administración o afín.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Uso de computadora , Word , Excel.		
<b>ACTITUDES:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			



COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**

<b>Realizado por:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Meisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

- Archivar documentación.
- Apoyo al área contable.
- Apoyo en elaboración de programas propios de la administración.

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Público  Servidores públicos.	Atención  Recepción de documentación.	Solicitud de servicio  Solicitudes varias, Atención	Diario  La que se requiera



COMISIÓN MUNICIPAL DEL

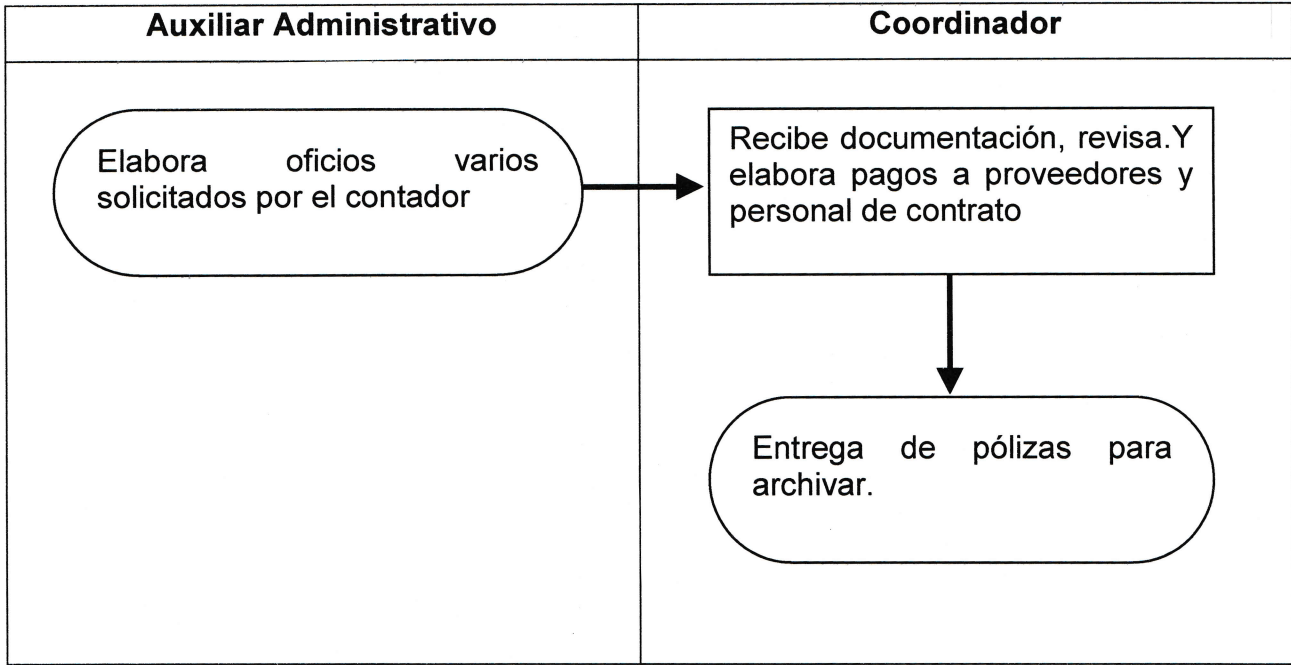
**DEPORTE**

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020	Revisión: cada 6 meses		

Página

**DIAGRAMA DE PROCESO 1** CO-CA-001

Área:	<b>Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)</b>
Proceso:	<b>Recepción de documentos varios</b>
Encargado:	<b>Coordinador administrativo</b>
Objetivo:	<b>Archivar toda la documentación</b>

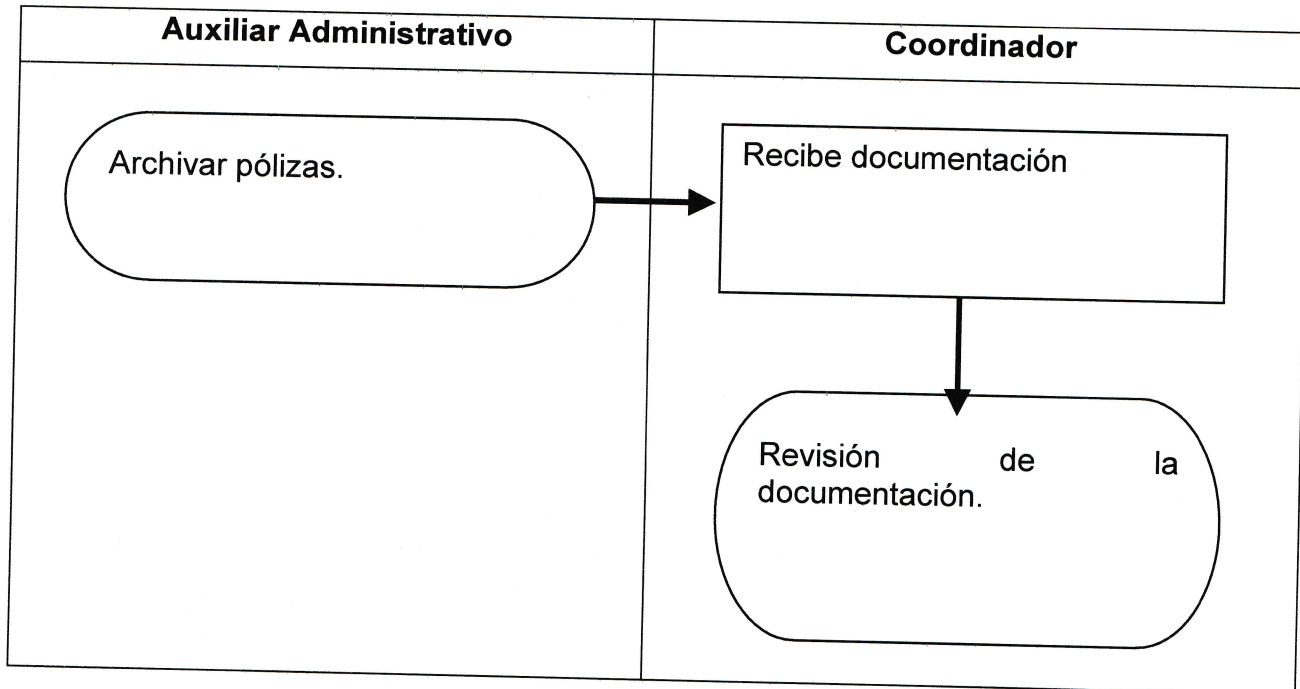


Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

## DIAGRAMA DE PROCESO 2

CO-CA-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Recepción de documentos varios para contabilización.
Encargado:	Coordinador administrativo
Objetivo:	Elaborar de reportes financieros.



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**

Realizado por:	Revisión:	Aprobó:	COMUDE
COMUDE	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO EN CAMPO)**

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Auxiliar de mantenimiento en campo (áreas deportiva COMUDE)		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Mantenimiento de instalaciones deportivas.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Masculino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Secundaria		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia, seguridad y mantenimiento.		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido, leal.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Recortar pasto en áreas verdes;</li> <li>▪ Quitar maleza;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	<b>QUE DOY</b>	<b>QUE RECIBO</b>	
Director	Atención, información	Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, información	Solicitud de servicio	Cada que se requiera



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

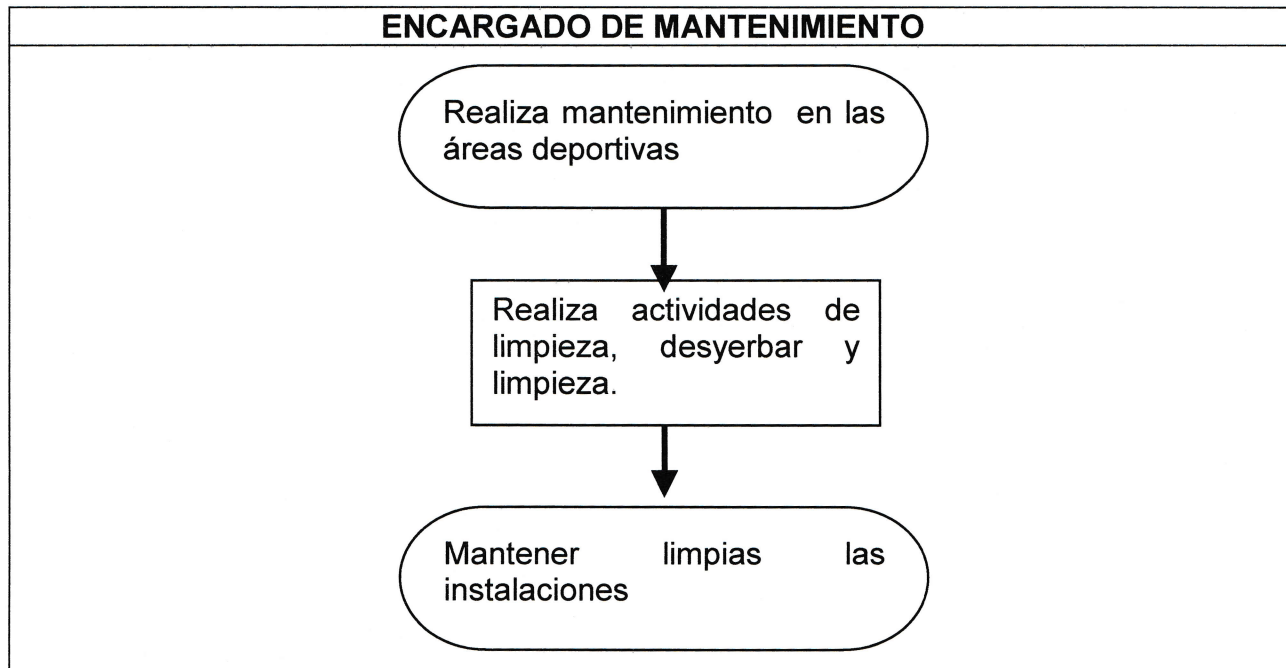
Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-AM-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Mantenimiento de Áreas deportivas
Encargado:	Auxiliar de mantenimiento en campo.
Objetivo:	Realizar actividades de mantenimiento, para el control del buen uso de las instalaciones.

## ENCARGADO DE MANTENIMIENTO



COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**

MONSEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020	Revisión: cada 6 meses		

Página

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUXILIAR DE INTENDENCIA**

<b>AREA:</b>	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)		
<b>TITULO DEL PUESTO:</b>	Auxiliar de intendencia		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Mantenimiento de las instalaciones de oficina			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	20 – 60 Años	<b>SEXO</b>	Femenino
<b>ESCOLARIDAD MINIMA</b>	Secundaria		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	2 Años
<b>REQUISITOS:</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, ultimo certificado de estudios y 2 fotos tamaño infantil		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Vigilancia, seguridad y mantenimiento.		
<b>ACTITUDES:</b>	Honesto, puntual, servicial, comprometido, leal.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener limpias el área asignada;</li> <li>▪ Atención a usuarios;</li> <li>▪ Recortar pasto en áreas verdes;</li> <li>▪ Quitar maleza;</li> <li>▪ Cuidado del lugar, para evitar mal uso de las personas.</li> </ul>			
<b>CONTACTOS INTERPERSONALES</b>			
<b>CONTACTO:</b>	<b>PARA QUE:</b>		<b>PERIODICIDAD</b>
	QUE DOY	QUE RECIBO	
Coordinador		Solicitud	Diario
Ciudadano	Servicio, limpieza	Solicitud de servicio	Cada que se requiera



COMISION MUNICIPAL DEL

**DEPORTE**

Realizado por:

COMUDE

Fecha elaboracion: 17/junio/2020

Revisó:

Oficialía Mayor

Aprobó:

Moisés Guerrero Lara  
Presidente Municipal

Revisión: cada 6 meses

COMUDE

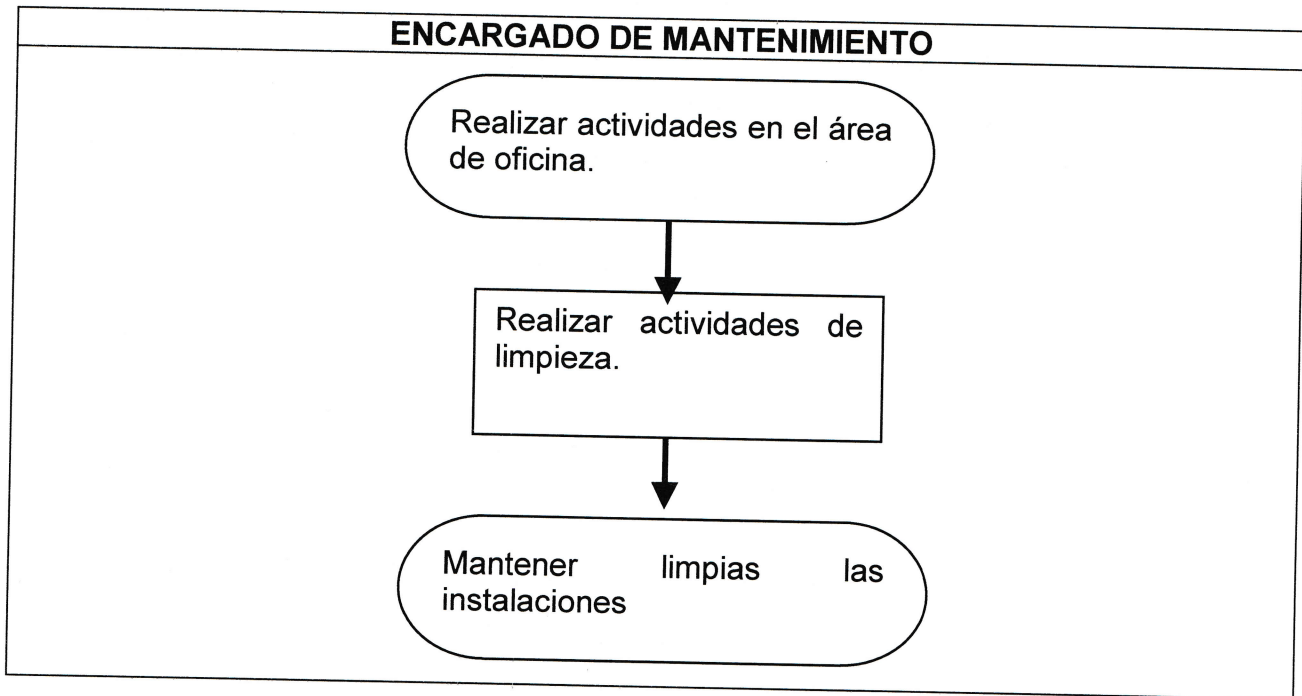
Página

# DIAGRAMA DE PROCESO 1

CO-AI-001

Área:	Comisión Municipal del Deporte (COMUDE)
Proceso:	Mantenimiento de Áreas deportivas
Encargado:	Auxiliar intendencia
Objetivo:	Realizar actividades de mantenimiento, para el control del buen uso de las instalaciones.

## ENCARGADO DE MANTENIMIENTO



COMISION MUNICIPAL DEL  
**DEPORTE**  
APASEO EL GRANDE

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página




**Nota 1:** Las memorias son para enviarse cada mes y se realizan de los siguientes eventos: Olimpiadas, adultos mayores, actividad física, parques y jardines y eventos varios.


**Nota 2:** Estas memorias tienen como finalidad mantener informados en la CODE, y así poder obtener recursos.


## ANEXO 1

### EJEMPLO DE MEMORIA DEPORTIVO



**COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE**





Realizado por:	Reviso:	Aprdho:	
COMUDE	Oficialía Mayor	Morsés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/2020		Revision: cada 6 meses	

Página

ANEXO 1

RECIBO Y CARTA DE AGRADECIMIENTO



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# ANEXO 1

## CONVOCATORIA




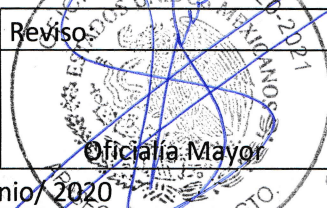

Realizado por:	Revisó	Aprobó	COMUDE
		Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# ANEXO 1

## REPORTE DIARO



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Meisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

# ANEXO 1

## CONCENTRADO DE INFORMACION



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboracion: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página

## REFERENCIAS PARA LA INTERPRETACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

En el presente manual se encontrarán palabras y términos de carácter técnico, que por su significado o grado de especialización requieren de mayor información para hacer más accesible la consulta del mismo.

A continuación se definen los términos de mayor utilidad para el correcto entendimiento de éste Manual de Procesos.

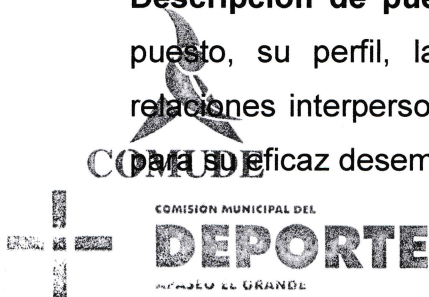
**Propósito:** Descripción precisa de la manera en que se encarga el departamento de brindar el mejor servicio a la ciudadanía.

**Alcance:** Es el límite o hasta donde llegan tus funciones y/o con que otros departamentos se involucran.

**Filosofía:** Es un pensamiento que estimula para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

**Estructura Organizacional:** Es la representación grafica de la estructura formal de la organización, que muestra las interrelaciones y los niveles jerárquicos de cada puesto.

**Descripción de puesto:** Formato que contiene la descripción genérica de un puesto, su perfil, las funciones y/o actividades que debe desarrollar y sus relaciones interpersonales con el fin de cumplir con los requisitos indispensables para su eficaz desempeño.



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/2020	Oficialía Mayor	Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
		Revisión: cada 6 meses	

Página

**Diagrama de Proceso:** Representación gráfica de la secuencia de pasos necesarios para la realización de una función específica, donde además se muestran las áreas administrativas o los puestos que intervienen en la realización de cada actividad descrita.

**Oficio de Liberación:** Es el documento que respalda el acto de entrega del Manual de Procesos ante la Dirección General, mismo que deberá ser firmado por la parte que expide (Dirección de Servicios Administrativos -Oficialía Mayor) y por la que recibe dicho documento (Dirección General). Con ello, el Director General adquiere el compromiso de mantener actualizado el manual, así como llevar un control de los cambios en el mismo y comunicarlos a la Dirección de Servicios Administrativos -Oficialía Mayor a fin de mantener un documento actualizado.

**Anexos:** Información relevante y complementaria que incrementará la utilidad del Manual de Procesos.

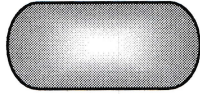


Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	COMUDE
		Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	
Fecha elaboracion: 17/junio, 2020		Revisión: cada 6 meses	

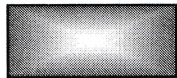
Pagina

## SIMBOLOGIA

Símbolos utilizados en el Diagrama de Flujo de Proceso:



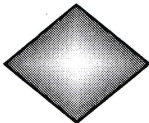
**Limite (inicio o final):** Indica el principio y el final del proceso.



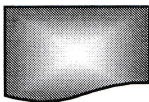
**Operación:** Identifica una actividad o tarea en el proceso. Por lo general lleva escrito en el interior el nombre de la actividad.



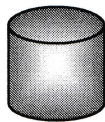
**Inspección:** Identifica o evalúa la calidad del resultado o para obtener autorización para continuar.



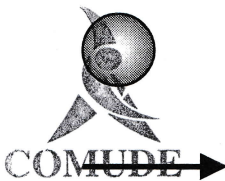
**Decisión:** Designa un punto de decisión o de división del proceso. Se debe anotar la cuestión de decisión, por ejemplo: Sí o No.



**Documento:** Indica que el resultado de una actividad se registra por medio impreso.



**Base de datos:** Identifica cuando la salida de una actividad se almacena en un medio electrónico.



**Conector:** indican que la salida de un trámite o proceso representa la entrada para otro trámite o proceso (generalmente los conectores representarán un proceso de soporte).



**Flechas:** Indican la secuencia y dirección del flujo de un proceso e indicar el movimiento de símbolo a otro.

Realizado por:	Reviso:	Aprobo:	COMUDE
Fecha elaboracion: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página



# OFICIO DE LIBERACION

Apaseo el Grande, Gto., 23 de junio de 2020

Se realizó el manual de procedimientos de la **Comisión Municipal del Deporte**, conforme a la información proporcionada por el **Prof. Guillermo Ruiz Jiménez** encargado de dicha área, a la fecha.

Fue realizado por la **(NOMBRE)**

El encargado se compromete a mantener este manual actualizado, llevando el control consecuente a cada actualización.


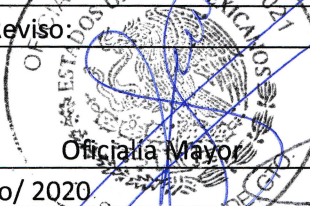
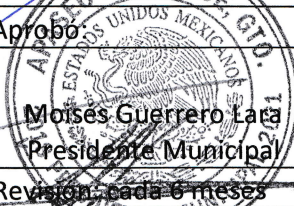
Firman de conformidad:

  
\_\_\_\_\_  
PROF. GUILLERMO RUIZ JIMÉNEZ  
Coordinador de COMUDE

  
\_\_\_\_\_  
C. MARIA TERESA ROJAS RODRIGUEZ  
Generador

\_\_\_\_\_  
C. Moisés Guerreño Lara  
Presidente Municipal  
2018-2021




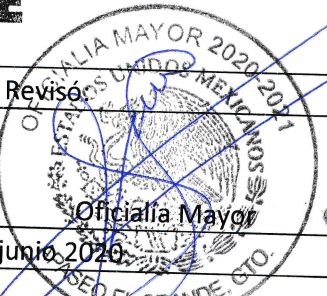

Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moisés Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17/junio/ 2020		Revisión: cada 6 meses	

Pagina

# CONTROL DE REVISIÓN

FECHA	OBSERVACIONES	NOMBRE Y FIRMA



Realizado por:	Revisó:	Aprobó:	
 COMUDE	 Oficialía Mayor	 Moises Guerrero Lara Presidente Municipal	COMUDE
Fecha elaboración: 17 de junio 2020		Revisión: cada 6 meses	

Página