APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

## DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

#SumemosActitudes

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

## ÍNDICE.

Tema.
Página

1.- Introducción.....3

Elementos estrategicos.....5

2.- Funciones .....8

3.- Organigrama..... 13

4.- Codificación de Procesos..... 14

5.- Diagramas de Procesos ..... 18

6.- Diagramas de Flujo ..... 58

7.- Simbología..... 69

8.- Anexos..... 70

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO MATA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# INTRODUCCIÓN

La Presidencia Municipal de Apaseo el Grande, como instancia encargada de administrar los recursos humanos, materiales y financieros del municipio, debe promover una administración pública de calidad, orientada al servicio y a los resultados. En ese sentido, y para mantener un funcionamiento eficaz de su estructura organizacional, debe apoyarse entre otros elementos, en instrumentos de organización del trabajo que faciliten el desarrollo de las tareas encomendadas a los servidores públicos, que constituyen la base fundamental para la ejecución de su labor gubernamental.

El manual de procedimientos es un instrumento administrativo que permite conocer el funcionamiento interno de los órganos administrativos de la dependencia a través de la descripción de las actividades secuenciales, siendo auxiliar en la inducción del personal de nuevo ingreso, ya que el documento expone, explica y define conforme a cada puesto las actividades a realizar, y con quién coordinarse para realizar sus rutinas de trabajo.

Contiene las funciones y actividades que deben de seguirse dentro de cada unidad administrativa, incluye: los puestos y sus áreas correspondientes, precisando su responsabilidad y función a través de la descripción de puestos es decir su titulo, propósito general, perfil, conocimientos clave, actitudes y tareas desarrollándolas dentro de diagramas de flujo para identificar paso a paso los procesos.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

También se describen los elementos de los procesos: identificación, dirección general, nombre del proceso, encargado, objetivo, diagrama, notas y anexos. Y en las referencias encontramos la definición de los términos usados.

Se encuentra registrada la información básica referente a su funcionamiento, mediante la documentación de los procesos clave, que facilitará las labores de evaluación, control interno y vigilancia a fin de establecer ciclos de mejora.

Las ventajas que se obtienen al crear tu manual de procesos son entre otras:

- Uniformar y controlar el cumplimiento de las prácticas de trabajo.
- Documentar el funcionamiento interno en lo relativo a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- Auxiliar en la inducción del puesto y en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Ayudar a la coordinación de actividades y a evitar duplicidades.
- Apoyar el análisis y revisión de los procesos del sistema y emprender tareas de simplificación de trabajo como análisis de tiempos, delegación de autoridad, etc.
- Construir una base para el análisis del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procesos y métodos.
- Facilitar las labores de auditoría, la evaluación del control interno y su vigilancia.

Este documento es un instrumento en permanente actualización, dispuesto a incorporar las adecuaciones que realicen los órganos administrativos a sus procesos, así como agregar los nuevos procedimientos derivados de la dinámica organizacional propia.

| REALIZO | REVISO | APROBO | |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | G. MOISES GUERRERO TARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO

## OBJETIVO

El objeto del presente manual es regular la organización y funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario, estableciendo las atribuciones, y funciones de sus unidades operativas y administrativas; así como los derechos y obligaciones de los integrantes de la misma.

Proporcionar información detallada, clara y precisa acerca de todas y cada una de las actividades para el correcto funcionamiento de las áreas, a fin de proveer a todo el personal una guía de cada una de sus funciones.

Con la aplicación de éste manual de procedimientos se logrará:

1. Estandarizar, asegurar y controlar el cumplimiento de la rutina de trabajo.
2. Simplificar la operatividad al contar con procedimientos claves definidos y documentados.
3. Facilitar el control y seguimiento de los procedimientos claves.
4. La delimitación de funciones y responsabilidades de cada uno de los puestos.
5. La coordinación de actividades para evitar duplicidad de funciones.
6. La inducción al puesto y adiestramiento del personal de nuevo ingreso.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

## OBJETIVO ESPECIFICO

Contribuir a generar mayores capacidades que permitan hacer más rentable las actividades agropecuarias y económicas del área rural, ayudando a dar certeza jurídica de los sujetos de derecho agrario, mejorando su nivel de vida y su entorno ambiental.

## ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

## PROPÓSITO

Mejorar el bienestar social de la poblacion del medio rural e incrementar los niveles de produccion, empleo e ingreso con base en la transformacion de las estructuras economicas y sociales.

## ALCANCE

Se basa en la integración de esfuerzos y recursos por parte de los tres niveles de gobierno federal, estatal y municipal y la participación de los productores rurales para obtener una población rural, plena y productiva.

## FILOSOFÍA

Mejorar los niveles de bienestar social de la población rural en materia de alimentación, salud, educación y vivienda y aumentar la producción de las actividades económicas del medio rural y propiciar su integración bajo el control de los productores.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

La Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario es un área de la administración pública municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato. Encargada de brindar apoyos, asesorías y capacitaciones a los productores del sector agropecuario y agrario, con la finalidad de fomentar una mejor producción buscando siempre el bienestar de los productores y sus familias.

***Misión***. Somos un grupo de personas que impulsan procesos continuos de transformación social, en las actividades de las zonas rurales, buscando una distribución equitativa de los recursos, buscando siempre dar valor agregado a los productos de la actividad primaria, fortaleciendo prioritariamente a los grupos de mujeres, jóvenes, tercera edad y capacidades diferentes, que esto conduzca al mejoramiento sostenido y sustentable de las condiciones de vida de la población rural. Con la participación organizada y dedicada de los directamente interesados, cuidando el bien estar ecológico del municipio.

***Visión.*** Ser un municipio transparente que fomente la inversión, capacitación y organización de unidades de producción rural, con objeto de propiciar impactos económicos, sociales y ecológicos, logrando incrementar los niveles de Ingreso al impulsar actividades productivas rentables que propicien el autoempleo, el bienestar y desarrollo integral de los habitantes de las zonas rurales, cuidando el uso racional de los recursos naturales y conservar del medio ambiente.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. BOANES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

## VALORES

**Honestidad:** Es un valor humano en el que una persona que la tenga no sólo se respeta a sí misma sino también al resto de sus semejantes. Sin olvidar tampoco otras características fundamentales como serían la franqueza y, por supuesto, la verdad.

Transparencia: La transparencia es una política pública que permite a la persona conocer la información pública que generen o posean los servidores públicos en el marco de sus atribuciones.

**Responsabilidad:** Es el cumplimiento de las obligaciones o cuidado al hacer o decidir algo, o bien una forma de responder que implica el claro conocimiento de que los resultados de cumplir o no las obligaciones, recaen sobre uno mismo.

**Equidad:** La equidad representa un equilibrio entre la justicia natural y la ley Positiva.

**Lealtad:** La lealtad es una virtud que se desarrolla en la conciencia y que implica cumplir con un compromiso aun frente a circunstancias cambiantes o adversas.

Se trata de una obligación que uno tiene para con el prójimo.

**Disciplina:** La disciplina está definida como la manera ordenada y sistemática de hacer las cosas, siguiendo un conjunto de reglas y normas estrictas que, por o general, la rigen una actividad o una organización.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES QUERETROLORA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

# FUNCIONES

## Director

I. Proyectar e implementar programas y acciones que fomenten el desarrollo Agropecuario y Agrario del Municipio en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social.

II. Desarrollar proyectos relacionados con el medio rural;

III. Coordinar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural;

IV. Promover vínculos institucionales del Municipio con las organizaciones del medio rural tanto con productores, proveedores, consumidores, etcétera;

V. Promover e inducir acciones de conservación y aprovechamiento de los recursos naturales;

VI. Aplicar y vigilar el cumplimento de las normas de operación de los programas de la Federación y del Estado, en relación con lo agropecuario;

VII. Coordinar con la Dirección de Obras Públicas, los proyectos de obras de infraestructura y equipamiento de servicios al campo;

VIII. Organizar y promover eventos con el propósito de fomentar el mejoramiento de la comercialización de productos del sector rural;

IX. Proporcionar al COPLADEM la propuesta de planeación anual por medio del Consejo Municipal Rural;

X. Organizar y promover los programas y acciones relativos a la creación o establecimiento de micro y pequeñas empresas, así como empresas familiares en materia agropecuaria, con apoyo de los sectores social, público y privado, en coordinación con el área de Economía;

XI. Gestionar y promover los programas de apoyo a la producción, distribución y consumo de toda clase de productos agropecuarios que demande la sociedad;

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

XII. Coadyuvar en la preservación de los recursos naturales y áreas protegidas con las autoridades competentes;

XIII. Fomentar la enseñanza técnica y agropecuaria, en apoyo a instituciones y autoridades educativas;

XIV. Fomentar fuentes de empleo, mediante la creación de empresas agropecuarias legalmente constituidas; y,

XV. Las demás que le confieran las Leyes, Reglamentos Municipales y el Presidente en el uso de sus funciones.

**Subdirección de Desarrollo Agropecuario**

I. Coordinar los programas municipales de fomento agropecuario, en la zona rural del Municipio;

II. Gestionar en el ámbito de su competencia, apoyos de programas Federales y Estatales al fomento agropecuario para la zona rural del Municipio;

III. Coordinar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural;

IV. Coordinar acciones que fomenten los proyectos productivos de manera integral para el desarrollo del medio rural;

V. Implementar instancias de comercialización como tianguis agropecuario y otros;

VI. Promover y ejecutar programas de reforestación, inseminación artificial de animales domésticos, piscicultura, control de plagas y conservación forestal. Coordinarse totalmente con la Dirección de Ecología en la implementación de programas que puedan afectar la flora y fauna silvestre;

VII. Desarrollar campañas sanitarias, en ganado mayor y ganado menor, buscando el mejoramiento genético de especies existentes, útiles en la vida del medio rural;

VIII. Gestionar ante las autoridades Federales y/o Estatales la construcción de obras hidráulicas y de retención de suelos o la realización de actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Programa Municipal de Desarrollo Rural Integral;

IX. Coordinar, asesorar y apoyar a los productores agropecuarios en materia de producción y proporcionarles información relativa a precios y mercado, que les sirva como referencia para tomar las mejores decisiones para su producción y comercialización;

X. Las demás que le señale el presente ordenamiento y otras disposiciones legales aplicables y las que dicte el Director del área de acuerdo con la normatividad vigente.

## Subdirección de Desarrollo Agrario

I. Coordinar acciones entre las diferentes Instituciones Gubernamentales en lo que concierne a la aplicación del Marco Legal Agrario dentro del Municipio;

II. Promover la constitución de figuras asociativas como Sociedades de Producción Rural, cooperativas agropecuarias y otras que permitan la organización de los productores para mejorar sus procesos productivos y de comercialización;

III. Asesorar, gestionar y representar a los sujetos agrarios en asuntos relacionados con la tenencia de la tierra, su aprovechamiento y regularización;

IV. Promover las asociaciones y otros mecanismos para la incorporación de suelo de origen social al desarrollo urbano ordenado;

V. Promover la constitución de Juntas de Pobladores, en los términos que señala la Ley Agraria, para generar la participación social en la atención de necesidades de servicios públicos en los núcleos agrarios;

VI. Promover la creación de áreas naturales protegidas con la participación de los ejidos, para el aprovechamiento de programas de desarrollo sustentable como plantaciones comerciales, captura de carbono y otras que generen recursos para los ejidatarios;

VII. Las demás facultades que le otorguen las Leyes y Reglamentos en la materia, y/o el Director de Desarrollo Agropecuario y Agrario en el ejercicio de sus atribuciones.

**Subdirección de Innovación Tecnológica y Extensión**

I. Atender las solicitudes y demandas de apoyos del sector agropecuario y participar en la elaboración de proyectos productivos;

II. Coordinar los programas municipales de fomento agropecuario, en la zona rural del municipio;

III. Vincular al sector agropecuario con las autoridades competentes, promoviendo y en su caso participando en obras de infraestructura e inversiones para aprovechar el potencial productivo del sector agropecuario en beneficio de los pobladores y trabajadores del campo;

IV. Realizar las acciones que propicien el desarrollo social, armónico y equilibrado del sector rural;

V. Realizar una estimación del coeficiente de agostadero que se tiene en la parte norte del municipio y emprender programas de rehabilitación de suelos y de pastos nativos;

VI. Promover y colaborar con las autoridades sanitarias en la aplicación de vacunas para erradicar enfermedades zoosanitarias en las comunidades rurales;

VII. Vincular a los núcleos agrarios y/o productores con los programas de gobierno relacionados con el sistema nacional de conservación de recursos fitogenéticos para la creación de bancos de germoplasma vivo en cultivos básicos;

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

VIII. Coordinar e Impulsar la participación de los ejidatarios del Municipio; así como de las instituciones educativas, en la creación de un jardín botánico que permita la conservación de la flora silvestre del Municipio;

IX. Promover la creación de huertos familiares mediante el otorgamiento a precios accesibles de árboles frutales y semillas de hortalizas. Capacitarlos para que obtengan su propia semilla;

X. Desarrollar programas de conservación de la flora y de la fauna silvestre del municipio;

XI. Promover y ejecutar programas de capacitación a los agricultores del municipio, aprovechando la capacidad técnica del personal que labora en instituciones de educación, así como en las empresas de la región; y

XII. Las demás que le asignen las Leyes, Reglamentos y las que le asigne el Director del área en el uso de sus facultades.

**Coordinador Administrativo.**

I. Llevar el control presupuestal de la dirección en coordinación con el director.

II. Elaborar la propuesta del presupuesto anual.

III. Realizar los trámites administrativos ante las diferentes áreas de la administración.

IV. Gestionar las capacitaciones necesarias para el personal de la dirección.

V. Coordinarse con el encargado de vehículos para los servicios de los mismos.

VI. En conjunto con el director proponer las modificaciones presupuestales.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISIÓN: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

**Coordinador Rural.**

I. Llevar la bitácora de los vehículos de la dirección.

II. Coordinar con el administrativo para los servicios de los vehículos y pago de gasolinas.

III. Llevar la bitácora del personal de campo.

IV. Supervisar los trabajos de campo.

V. Coordinación con las subdirecciones para los diferentes eventos.

Coordinador Agrario.

I. Promover la constitución de figuras asociativas como Sociedades de Producción Rural, cooperativas agropecuarias y otras que permitan la organización de los productores para mejorar sus procesos productivos y de comercialización;

II. Asesorar, gestionar y representar a los sujetos agrarios en asuntos relacionados con la tenencia de la tierra, su aprovechamiento y regularización;

III. Promover las asociaciones y otros mecanismos para la incorporación de suelo de origen social al desarrollo urbano ordenado;

IV. Las demás facultades que le otorguen las Leyes y Reglamentos en la materia, y/o el Director de Desarrollo Agropecuario y Agrario en el ejercicio de sus atribuciones.

**Secretaria**

I. Elaboración y control de oficios.

II. Recibir y turnar la correspondencia que llega a la dirección.

III. Recepción de los usuarios y canalizarlos con el personal adecuado.

IV. Llevar la agenda del director.

V. Auxiliar en la elaboración de actas de las diferentes reuniones de la dirección.

VI. Recepción y control de llamadas.

VII. Archivar la documentación de la dirección.

VIII. Las funciones que le asigne el Director.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

## Promotor

I. Promover en las comunidades los diferentes Programas que maneja la dirección.

II. Apoyar en la supervisión en la operación de los programas.

III. Apoyo técnico y capacitación a los productores en las comunidades.

### Encargado del vivero

I. Producciones de planta ornamental, forestales y frutales.

II. Hacer inventario de planta.

III. Llevar el control de salida de planta.

IV. Producir plántula para los huertos familiares que implemente la dirección.

### Auxiliar

I. Ayudar en las actividades inherentes al vivero y las que le indique el encargado del vivero

II. Auxiliar en las actividades de la dirección.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

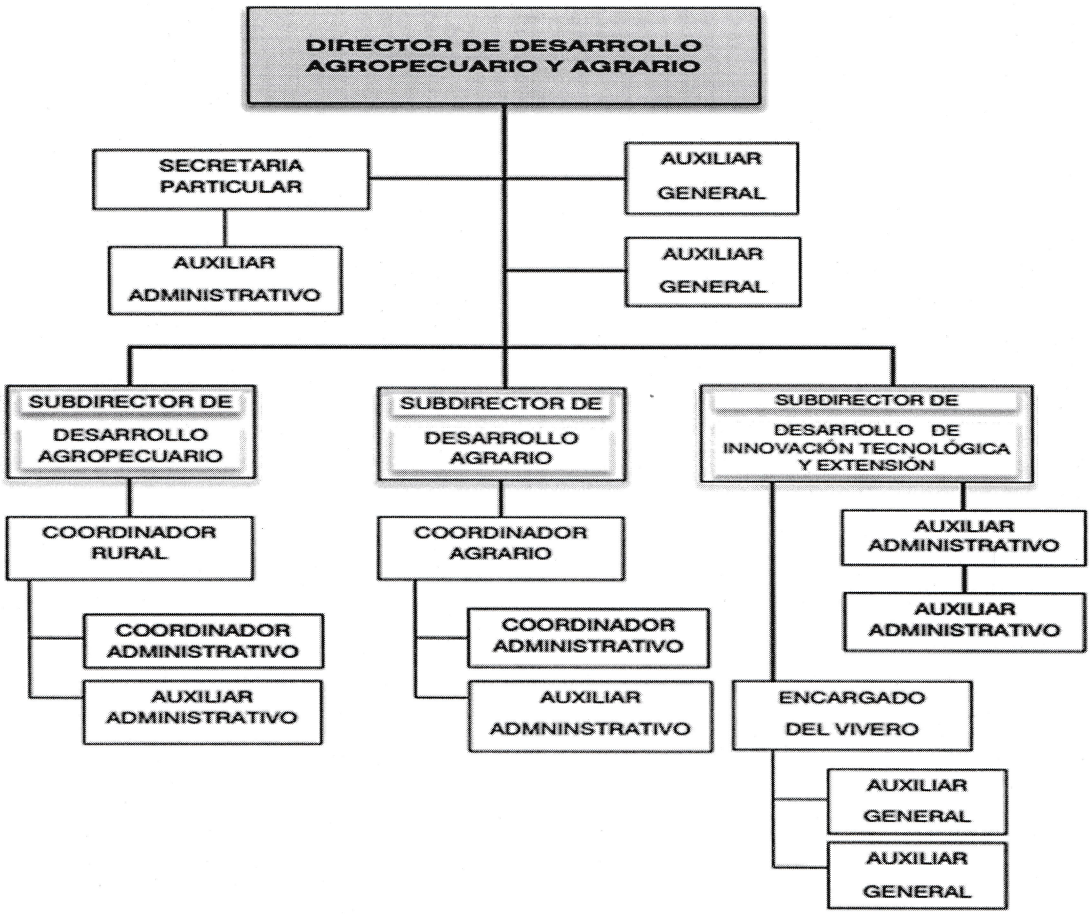
OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

# Organigrama




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOS

Los procesos contenidos en este manual, se encuentran identificados a través de una codificación estructurada de la siguiente manera:

Un total de 6 caracteres los dos primeros hacen referencia al nombre del departamento o dirección ("DA", Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario), seguido de un guión, el puesto al que pertenece el proceso en cuestión ("DR", Director de Ecología), un guión y un número consecutivo propio (01 hasta n). Se manejarán de forma independiente conforme a cada puesto.

Ejemplo: **DA-DR-01**

Que significa: Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario - Director -Proceso No. 1

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. 2018-2021 |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR APASEO EL GRANDE, GTO. 2018-2021
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

# CLASIFICACION DE LOS PUESTOS

| PUESTO | CODIGO |
|---|---|
| Director de la Dirección | DR |
| Subdirector de Innovación y Extensión Tecnológica | SI |
| Subdirector Agropecuario | SA |
| Subdirector Agrario | SG |
| Secretaria Particular | SP |
| Coordinador Rural | CR |
| Coordinador Administrativo | CA |
| Encargado del Vivero | EV |
| Promotor Rural | PR |
| Auxiliar General | AG |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# CODIFICACION DE LOS PROCESOS CLAVES

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ REFORESTACION | DA-DR-01 |

| ♦ NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Insumos Agrícolas Municipales | DA-SI-01 |
| ♦ Fortalecimiento de un paquete tecnológico para maíz bajo riego | DA-SI-02 |
| ♦ Fortalecimiento de un paquete tecnológico para fertilizante para maíz de temporal | DA-SI-03 |
| ♦ Fortalecimiento de un paquete tecnológico de maíz de temporal | DA-SI-04 |

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Construcción y/o rehabilitación de obras de Bordería | DA-SA-01 |
| ♦ Desazolvé de Drenes | DA-SA-02 |
| ♦ Mejoramiento Genético | DA-SA-03 |

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Rehabilitación de Caminos Saca cosechas | DA-SG-01 |
| ♦ Huertos Frutícolas | DA-SG-02 |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Agenda del Director | DA-SP-01 |

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Huertos Familiares | DA-CR-01 |

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Tareas Administrativas | DA-CA-01 |

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Entrega de Planta | DA-EV-01 |

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Programa de Sanidad Vegetal | DA-PR-01 |

| NOMBRE DEL PROCESO | CODIGO |
|---|---|
| ♦ Traslado de personal | DA-AG-01 |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. 2018-2021 |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

## a) Descripción del Puesto.

El Director tendrá las siguientes facultades:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÁREA: | ***DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** | | |
| TITULO DEL PUESTO: | ***DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| DESARROLAR E IMPLEMENTAR TODOS LOS PROGRAMAS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTA DIRECCION Y DARLE SU PUNTUAL SEGUIMIENTO. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 30-60 AÑOS | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PROFESIONAL | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | 1 AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR)<br>• CARRERA PROFESIONAL A FIN | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | NORMATIVIDAD EN GENERAL, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, PROCESOS JURÍDICOS, MANEJO DE CONFLICTOS Y RECURSOS HUMANOS | | |
| ACTITUDES: | Liderazgo, creatividad, planeación, orden, honestidad, rectitud, disciplina, responsabilidad, educación, identificación con la gente, solución de problemas, trabajo en equipo e inteligencia emocional. | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |

I. Proyectar e implementar programas y acciones que fomenten el desarrollo Agropecuario y Agrario del Municipio en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social.

II. Desarrollar proyectos relacionados con el medio rural;

III. Coordinar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural;

IV. Promover vínculos institucionales del Municipio con las organizaciones del medio rural tanto con productores, proveedores, consumidores, etcétera;

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.* |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISIÓN: CADA SEIS MESES* | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

V. Promover e inducir acciones de conservación y aprovechamiento de los recursos naturales;

VI. Aplicar y vigilar el cumplimento de las normas de operación de los programas de la Federación y del Estado, en relación con lo agropecuario;

VII. Coordinar con la Dirección de Obras Públicas, los proyectos de obras de infraestructura y equipamiento de servicios al campo;

VIII. Organizar y promover eventos con el propósito de fomentar el mejoramiento de la comercialización de productos del sector rural;

IX. Proporcionar al COPLADEM la propuesta de planeación anual por medio del Consejo Municipal Rural;

X. Organizar y promover los programas y acciones relativos a la creación o establecimiento de micro y pequeñas empresas, así como empresas familiares en materia agropecuaria, con apoyo de los sectores social, público y privado, en coordinación con el área de Economía;

XI. Gestionar y promover los programas de apoyo a la producción, distribución y consumo de toda clase de productos agropecuarios que demande la sociedad;

XII. Coadyuvar en la preservación de los recursos naturales y áreas protegidas con las autoridades competentes;

XIII. Fomentar la enseñanza técnica y agropecuaria, en apoyo a instituciones y autoridades educativas;

XIV. Fomentar fuentes de empleo, mediante la creación de empresas agropecuarias legalmente constituidas; y,

XV. Las demás que le confieran las Leyes, Reglamentos Municipales y el Presidente en el uso de sus funciones.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES CORTES LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

| REQUISITOS | |
|---|---|
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas |
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

| CONTACTO | PARA QUE: QUE DOY | QUE RECIBO | PERIODICIDAD | |
|---|---|---|---|---|
| PRESIDENTE<br>SECRETARIO<br>REGIDORES<br>CIUDADANIA | APLICO LAS LEYES, CREANDO PROYECTOS Y CONVENIOS, LLEVANDOLOS ACABO, APLICANDO REGLAS DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS | | SOLICITUDES | CUANDO SE REQUIERA |
| | | | PROYECTOS O PROGRAMAS | CUANDO SE REQUIRA |
| CESAVEG<br>SDAYR<br>SADER | SOLICITUD EN ASESORÍA | PROYECTOS A REALIZAR | CONSTANCIA | CUANDO SE SOLICITE |
| CIUDADANO | | | | |
| PRESIDENCIA | AUTORIZACIÓNES Y FIRMAS DE CONVENIOS DE PARTCIPACION Y COLABORACION | | AUTORIZACIÓN | CUANDO SE REQUIERA |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

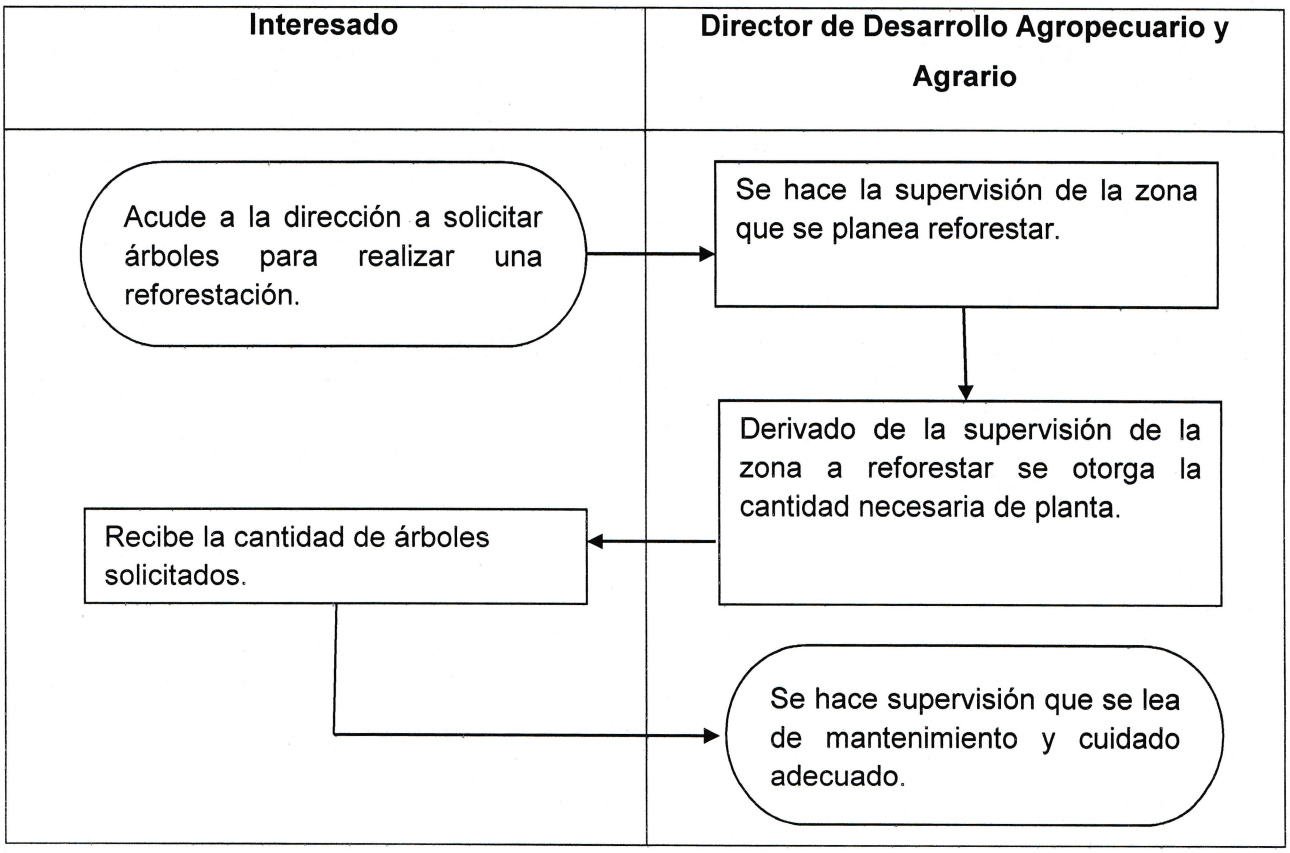
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE PROCESO 01

**DA-DR-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario.** |
| Proceso: | **Reforestación** |
| Encargado: | **Director** |
| Objetivo: | **Reforestar escuelas, campos de futbol y basquetbol, cortinas rompe vientos en parcelas.** |




| REALIZO | REVISO Y | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# SUBDIRECCIÓN DE INNOVACION TECNOLOGICA

## b) Descripción del Puesto.

La Subdirección de Innovación Tecnológica Tendrá las siguientes facultades:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÁREA: | ***DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** | | |
| TITULO DEL PUESTO: | ***SUBDIRECTOR DE INNOVACION TECNOLOGICA*** | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| Gestionar los medios y recursos para acercar los distintos programas que promocionan las instancias federales y estatales a los productores del Municipio. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 25 A 60 | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PREPARATORIA-PROFESIONAL | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | UN AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | NORMATIVIDAD EN GENERAL, CONOCIMIENTO DEL TERRITORIO MUNICIPAL. | | |
| ACTITUDES: | Honestidad,Responsabilidad,Respeto,Amabilidad,Actividades Administrativas y Manejo de Personal Liderazgo Capacidad de Análisis Interlocutor Creatividad Iniciativa Negociación. | | |

**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES**

I. Atender las solicitudes y demandas de apoyos del sector agropecuario y participar en la elaboración de proyectos productivos;

II. Coordinar los programas municipales de fomento agropecuario, en la zona rural del municipio;

III. Vincular al sector agropecuario con las autoridades competentes, promoviendo y en su caso participando en obras de infraestructura e inversiones para aprovechar el potencial productivo del sector agropecuario en beneficio de los pobladores y trabajadores del campo;

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

IV. Realizar las acciones que propicien el desarrollo social, armónico y equilibrado del sector rural;

V. Realizar una estimación del coeficiente de agostadero que se tiene en la parte norte del municipio y emprender programas de rehabilitación de suelos y de pastos nativos;

VI. Promover y colaborar con las autoridades sanitarias en la aplicación de vacunas para erradicar enfermedades zoosanitarias en las comunidades rurales;

VII. Vincular a los núcleos agrarios y/o productores con los programas de gobierno relacionados con el sistema nacional de conservación de recursos fitogenéticos para la creación de bancos de germoplasma vivo en cultivos básicos;

VIII. Coordinar e Impulsar la participación de los ejidatarios del Municipio; así como de las instituciones educativas, en la creación de un jardín botánico que permita la conservación de la flora silvestre del Municipio;

IX. Promover la creación de huertos familiares mediante el otorgamiento a precios accesibles de árboles frutales y semillas de hortalizas. Capacitarlos para que obtengan su propia semilla;

X. Desarrollar programas de conservación de la flora y de la fauna silvestre del municipio;

XI. Promover y ejecutar programas de capacitación a los agricultores del municipio, aprovechando la capacidad técnica del personal que labora en instituciones de educación, así como en las empresas de la región;

XII. Las demás que le asignen las Leyes, Reglamentos y las que le asigne el Director del área en el uso de sus facultades.

| REQUISITOS | |
|---|---|
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas |
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

APASEO MÁS GRANDE
ADMI

| CONTACTOS INTERPERSONALES | | |
|---|---|---|
| CONTACTO: | PARA QUE:<br>QUE DOY / QUE RECIBO | PERIODICIDAD |
| DIRECTOR : INFORMACION GENERAL DE LOS PROGRAMAS VIGENTES PARA SU CONOCIMIENTO Y APROBACION CUANDO SE REQUIERA | | |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

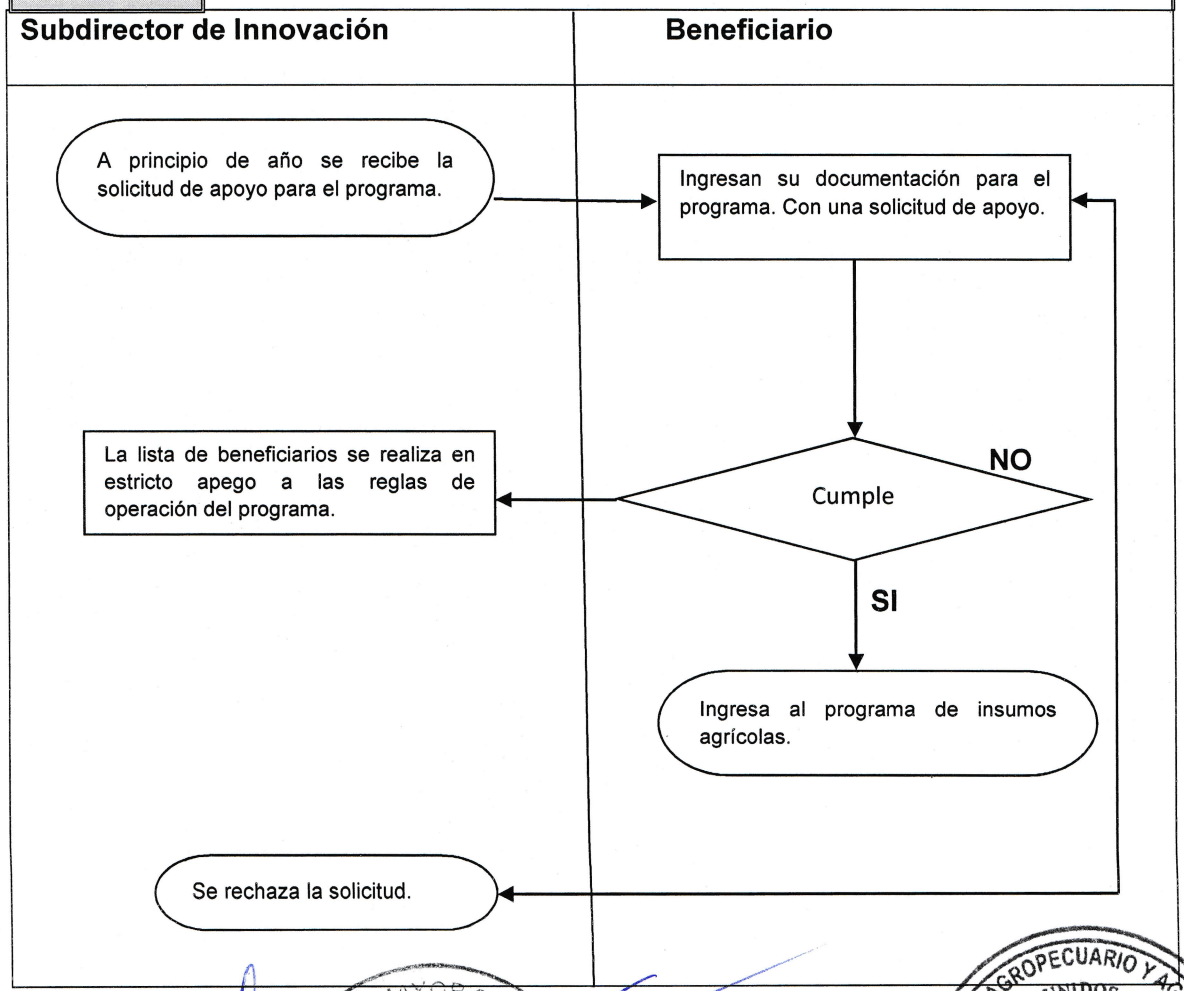
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE PROCESO 01

**DA-SI-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Insumos Agrícolas Municipal** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **Apoyar en la gestión para solicitar recursos, para la innovación en implementos agrícolas y en sistemas de producción a productores del municipio.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUZMAN ARELLANO<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |

FECHA DE ELABORACION: **28 de febrero de 2020.** REVISION: CADA SEIS MESES

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

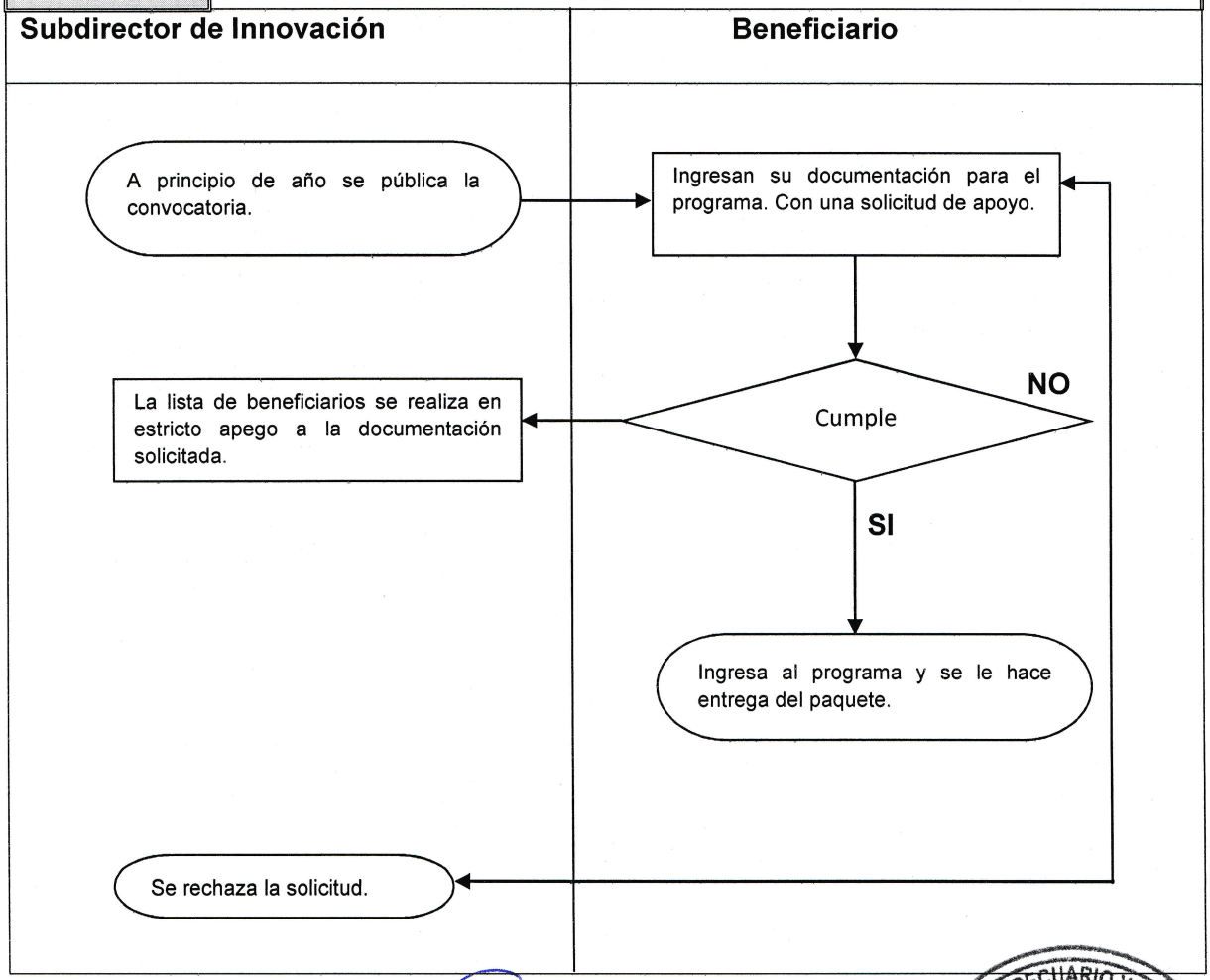
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE PROCESO 02

**DA-SI-02**

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **FORTALECIMIENTO DE UN PAQUETE TECNOLOGICO PARA MAIZ BAJO RIEGO.** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **APOYAR A LOS PRODUCTORES DE MAIZ DEL MUNICIPIO, PARA LA ADQUICISION DE SEMILLA.** |




| REALIZO | REVISO | AUTORIZO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

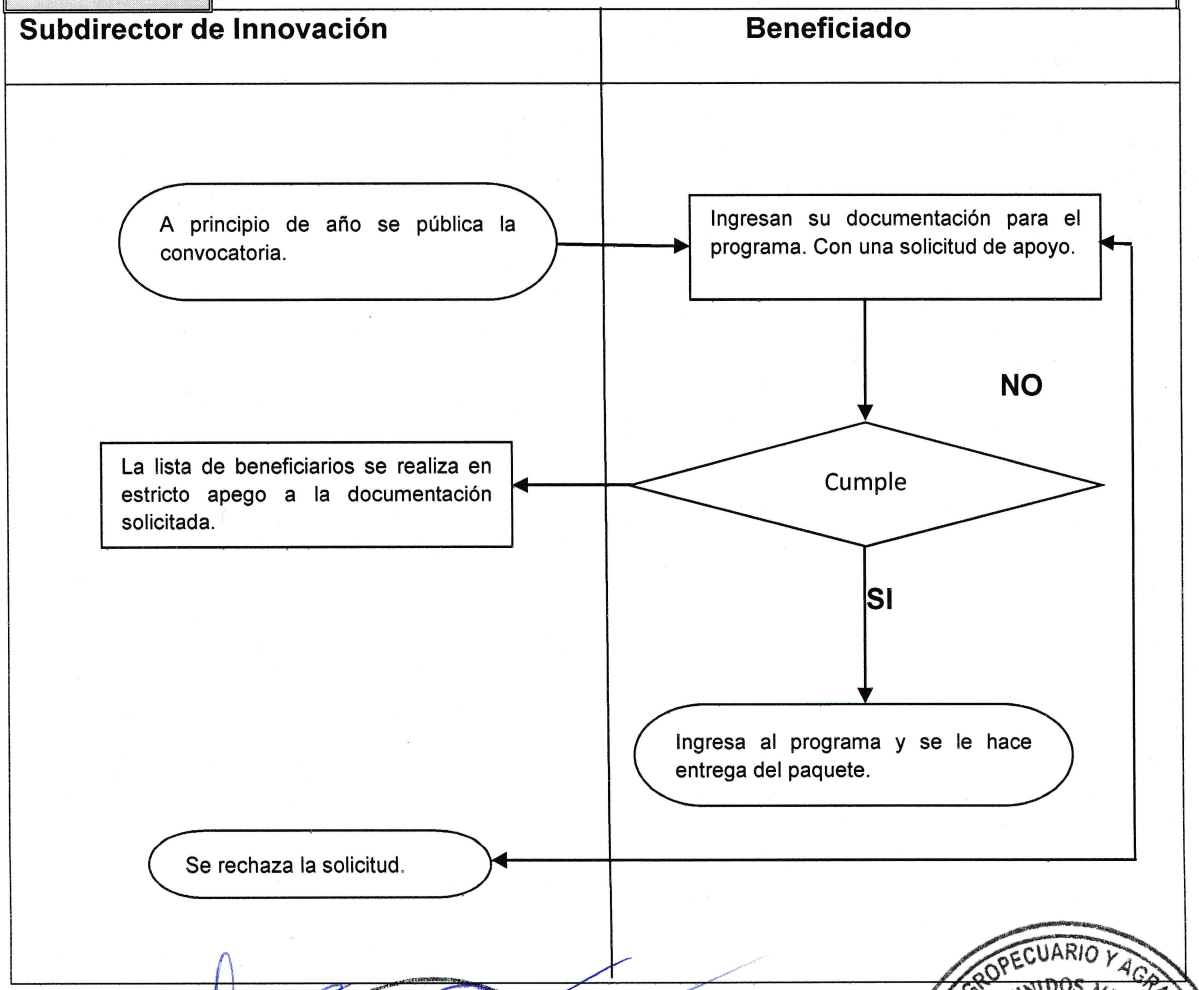
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE PROCESO 03

**DA-SI-03**

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **FORTALECIMIENTO DE UN PAQUETE TECNOLOGICO PARA FERTILIZANTE PARA MAIZ DE TEMPORAL.** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **APOYAR A NUESTRA GENTE DELCAMPO APASENSE PARA TERTILIZAR EL MAIZ DE TEMPORAL Y LOGRAR MEJORES RENDIMIENTOS EN SU COSECHA.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |

FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 REVISION: CADA SEIS MESES

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

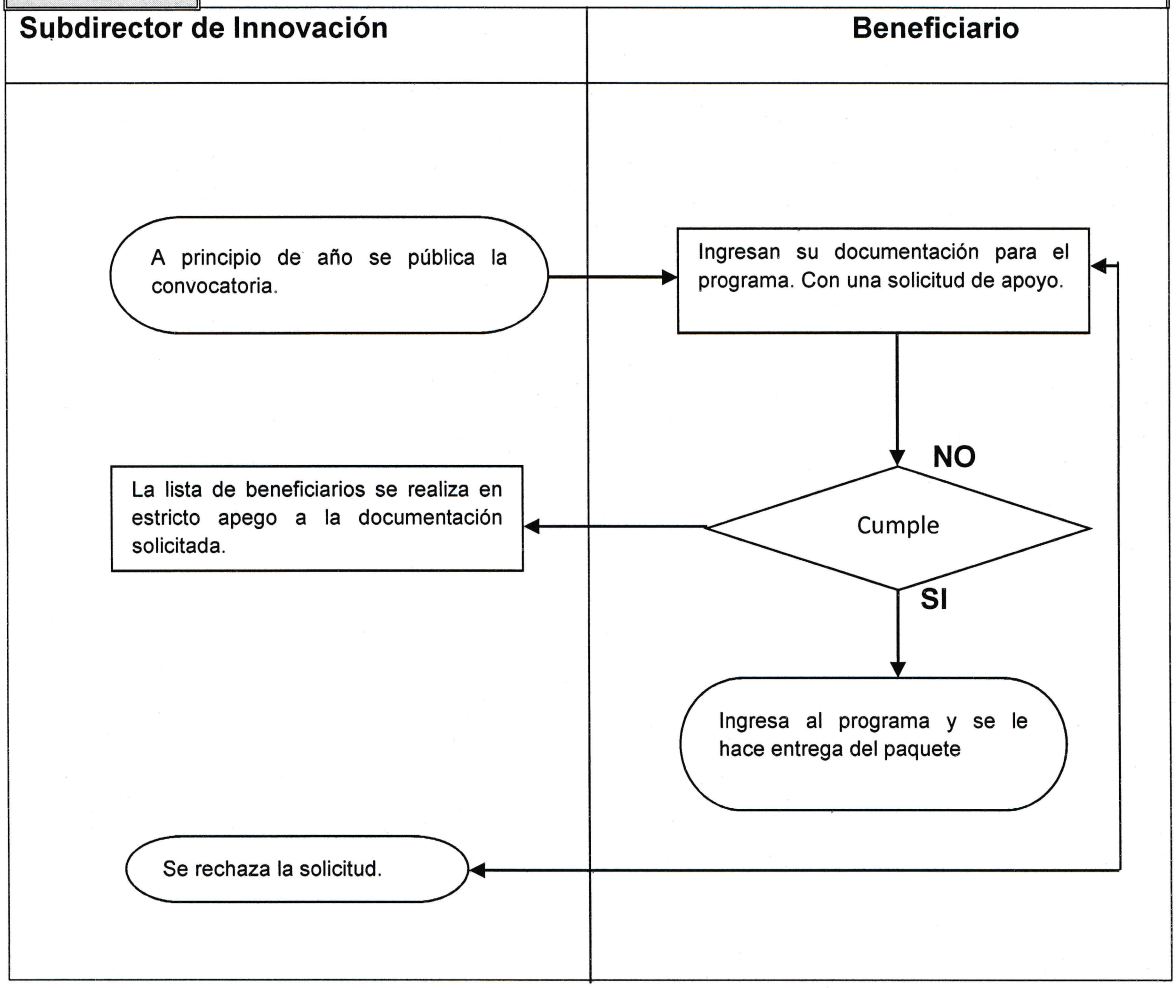
APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE PROCESO 05

**DA-SI-04**

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **FORTALECIMIENTO PARA UN PAQUETE TECNOLOGICO DE MAIZ DE TEMPORAL.** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **BRINDAR APOYO A NUESTROS AGRICULTORES DE SIEMBRA DE TEMPORAL PARA HACER UNA MEJORA EN SU SEMILLA DE MAIZ.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# SUBDIRECCIÓN AGROPECUARIA

## a) Descripción del Puesto.

La Subdirección Agropecuaria tendrá las siguientes facultades:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÁREA: | ***DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** | | |
| TITULO DEL PUESTO: | ***SUBDIRECTOR AGROPECUARIO*** | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| Llevar acabo todos los programas a su cargo desde la gestión hasta su aplicación y terminación de los mismos. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 25 A 60 | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PREPARATORIA-PROFESIONAL | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | UN AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | NORMATIVIDAD EN GENERAL, CONOCIMIENTO GEOGRAFICO DEL MUNICIPIO. | | |
| ACTITUDES: | CREATIVIDAD, PLANEACIÓN, ORDEN HONESTIDAD, RECTITUD DISCIPLINA IDENTIFICACION CON LA GENTE | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |

I. Coordinar los programas municipales de fomento agropecuario, en la zona rural del Municipio;

II. Gestionar en el ámbito de su competencia, apoyos de programas Federales y Estatales al fomento agropecuario para la zona rural del Municipio;

III. Coordinar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural;

IV. Coordinar acciones que fomenten los proyectos productivos de manera integral para el desarrollo del medio rural;

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

V. Implementar instancias de comercialización como tianguis agropecuario y otros;

VI. Promover y ejecutar programas de reforestación, inseminación artificial de animales domésticos, piscicultura, control de plagas y conservación forestal. Coordinarse totalmente con la Dirección de Ecología en la implementación de programas que puedan afectar la flora y fauna silvestre;

VII. Desarrollar campañas sanitarias, en ganado mayor y ganado menor, buscando el mejoramiento genético de especies existentes, útiles en la vida del medio rural;

VIII. Gestionar ante las autoridades Federales y/o Estatales la construcción de obras hidráulicas y de retención de suelos o la realización de actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Programa Municipal de Desarrollo Rural Integral;

IX. Coordinar, asesorar y apoyar a los productores agropecuarios en materia de producción y proporcionarles información relativa a precios y mercado, que les sirva como referencia para tomar las mejores decisiones para su producción y comercialización; y

X. Las demás que le señale el presente ordenamiento y otras disposiciones legales aplicables y las que dicte el Director del área de acuerdo con la normatividad vigente.

| REQUISITOS | |
|---|---|
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas |
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

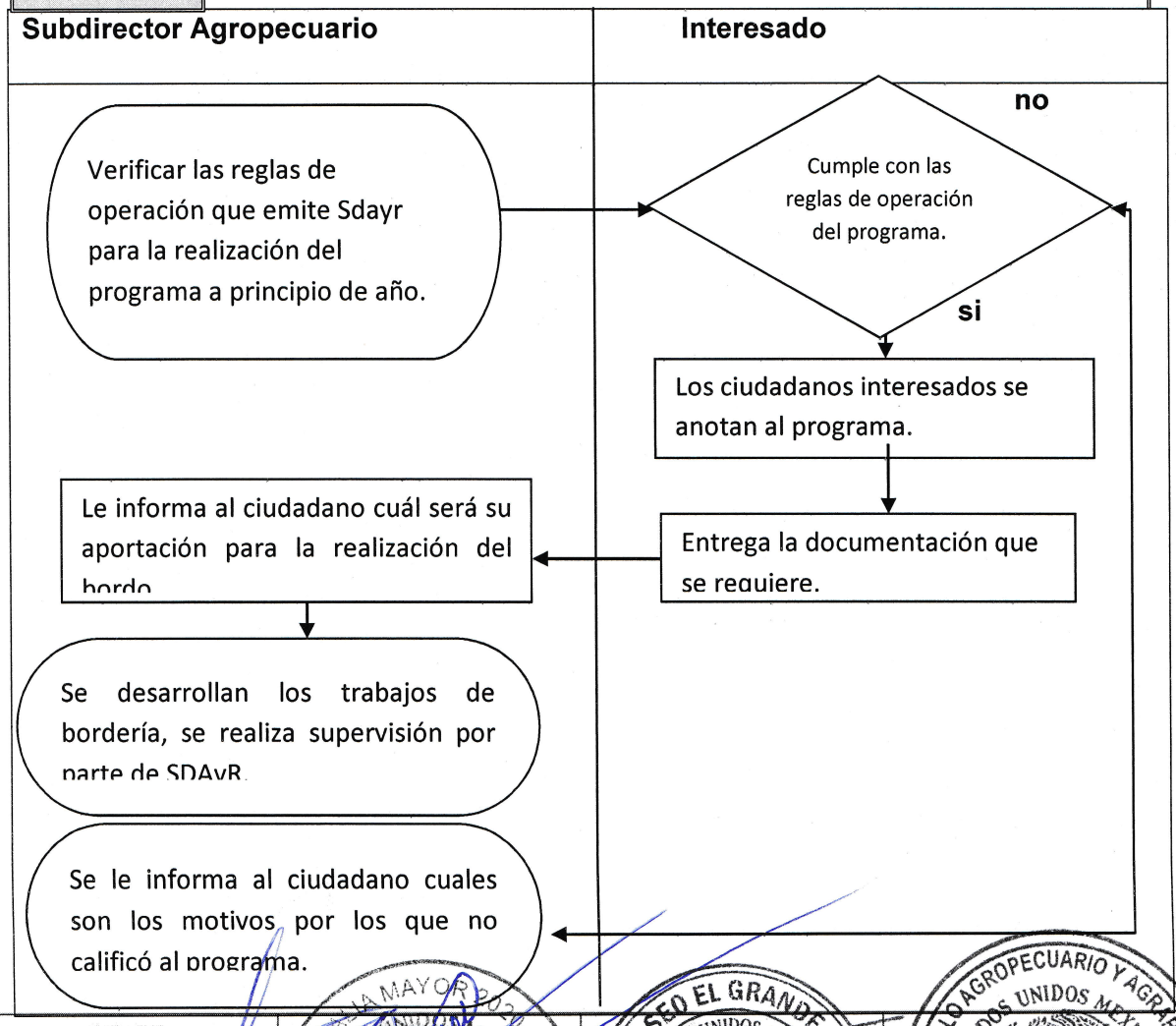
| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
|---|---|---|---|
| CONTACTO: | PARA QUE: QUE DOY | QUE RECIBO | PERIODICIDAD |
| DIRECTOR DE AREA | INFORME DE TRABAJO | INSTRUCCIONES | CUANDO SE REQUIERE |

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.* |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISION: CADA SEIS MESES* | |

# DIAGRAMA DE PROCESO 01

**DA-SA-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE OBRAS DE BORDERIA** |
| Encargado: | **SUBDIRECTOR AGROPECUARIO** |
| Objetivo: | **Gestionar ante la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Agrario los recursos para el desarrollo de obras de borderia en el Municipio** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

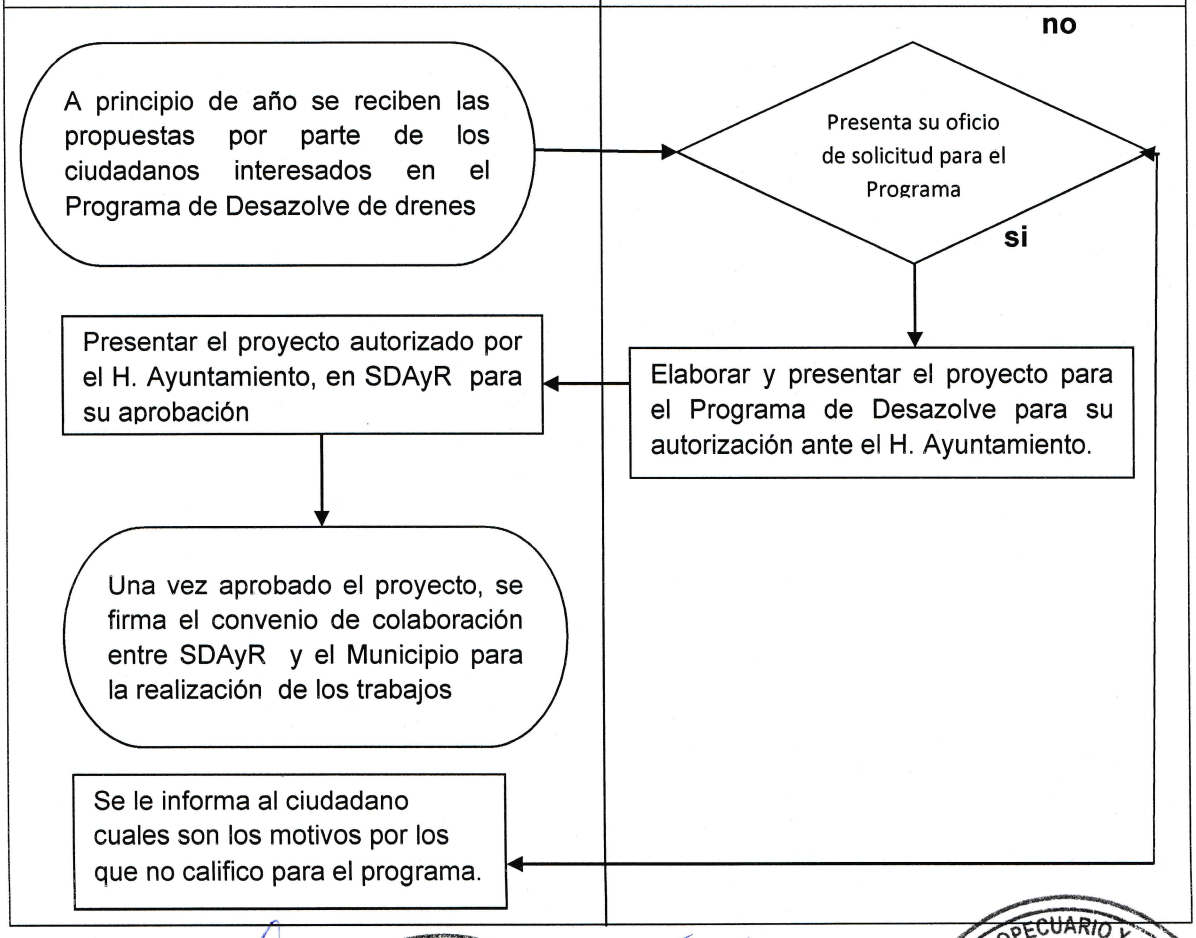
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS RESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE PROCESO 02

**DA-SA-02**

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **Desazolve de Drenes** |
| Encargado: | **SUBDIRECTOR AGROPECUARIO** |
| Objetivo: | **Gestionar apoyos para la ejecución de obras de limpieza y desazolve de drenes.** |



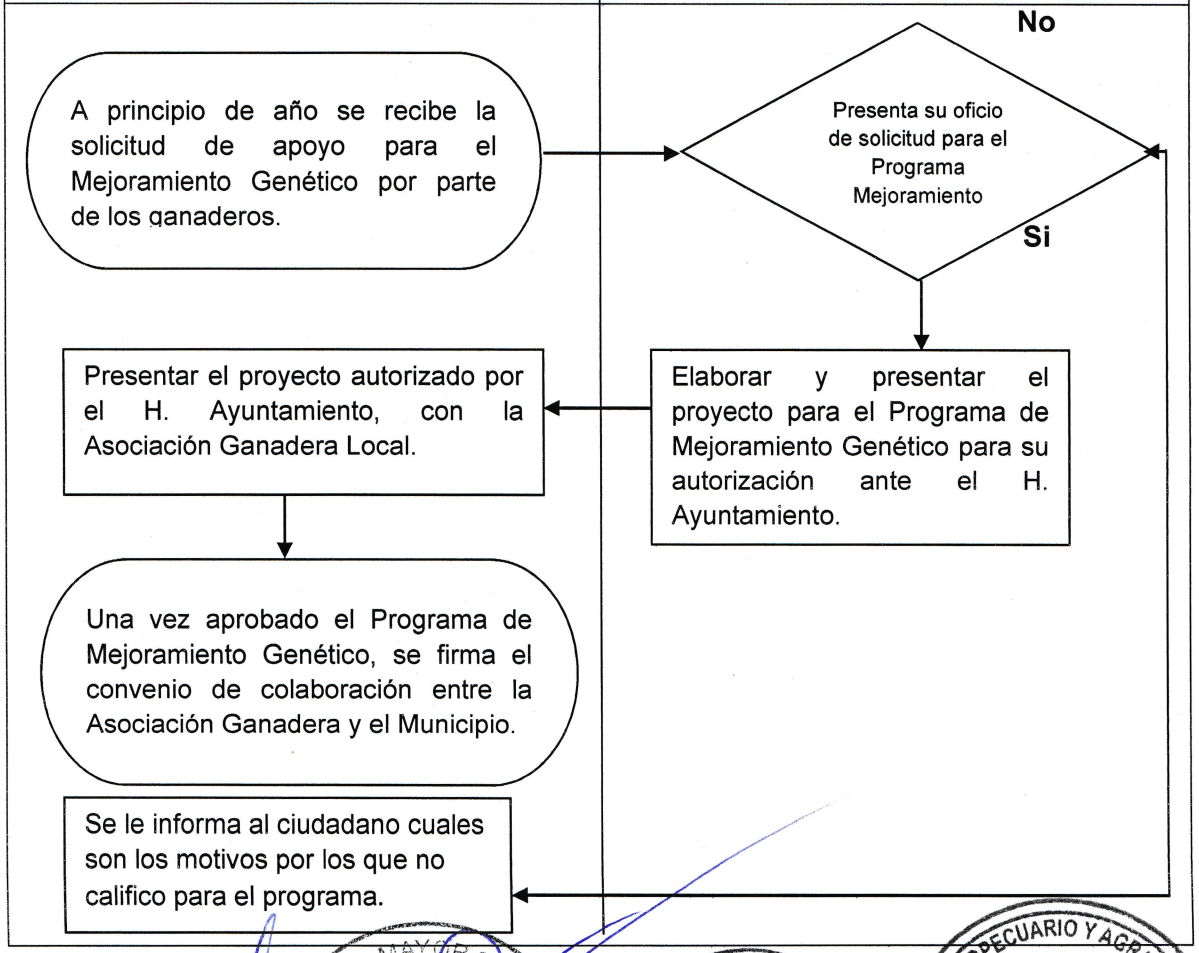

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO TABA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |

*FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** *REVISION: CADA SEIS MESES*

# DIAGRAMA DE PROCESO 03

**DA-SA-03**

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENETICO** |
| Encargado: | **SUBDIRECTOR AGROPECUARIO** |
| Objetivo: | **Mejorar los datos ganaderos del Municipio.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. 2018-2021 |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# SUBDIRECCION AGRARIA

## a) Descripción del Puesto.

La Subdirección de Desarrollo Agrario tendrá las siguientes facultades:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÁREA: | ***DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** | | |
| TITULO DEL PUESTO: | ***SUBDIRECTOR AGRARIO*** | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| ATENDER LA PROBLEMÁTICA DE CARÁCTER AGRARIO EN LOS EJIDOS Y COMUNIDADES, Y BUSCAR ALTERNATIVAS DE SOLUCION ANTE LAS INSTANCIAS RESPONSABLES DE DAR SOLUCIONES EN ESTRICTO DERECHO. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 25 A 60 | SEXO | MASCULINO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PREPARATORIA-PROFESIONAL | | |
| ESTADO CIVIL | CASASO | EXPERIENCIA | 1 AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | NORMATIVIDAD EN GENERAL, REQUISTOS BASICOS,GESTION ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES Y CONOCIMIENTOS BASICOS SOBRE LAS LEYES EN LA MATERIA. | | |
| ACTITUDES: | CREATIVIDAD PLANEACIÓN, ORDEN HONESTIDAD RECTITUD DISCIPLINA RESPONSABILIDAD EDUCACIÓN IDENTIFICACIÓN CON LA GENTE | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |

I. Coordinar acciones entre las diferentes Instituciones Gubernamentales en lo que concierne a la aplicación del Marco Legal Agrario dentro del Municipio;

II. Promover la constitución de figuras asociativas como Sociedades de Producción Rural, cooperativas agropecuarias y otras que permitan la organización de los productores para mejorar sus procesos productivos y de comercialización;

III. Asesorar, gestionar y representar a los sujetos agrarios en asuntos relacionados con la tenencia de la tierra, su aprovechamiento y regularización.

| REALIZO | CHECKO | APROBO | |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | | |

IV. Promover las asociaciones y otros mecanismos para la incorporación de suelo de origen social al desarrollo urbano ordenado;

V. Promover la constitución de Juntas de Pobladores, en los términos que señala la Ley Agraria, para generar la participación social en la atención de necesidades de servicios públicos en los núcleos agrarios;

VI. Promover la creación de áreas naturales protegidas con la participación de los ejidos, para el aprovechamiento de programas de desarrollo sustentable como plantaciones comerciales, captura de carbono y otras que generen recursos para los ejidatarios; y

VII. Las demás facultades que le otorguen las Leyes y Reglamentos en la materia, y/o el Director de Desarrollo Agropecuario y Agrario en el ejercicio de sus atribuciones.

| REQUISITOS | |
|---|---|
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas |
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
|---|---|---|---|
| CONTACTO: | PARA QUE: QUE DOY | PARA QUE: QUE RECIBO | PERIODICIDAD |
| PRESIDENTE MUNICIPAL<br>DIRECTOR DE AREA<br>DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | CONVENIOS DE PARTICIPACION SOBRE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS | RECURSOS FINANCIEROS | CUANDO SE REQUIERE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| REALIZO | REVISO | APROBO | |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. | |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | | REVISION: CADA SEIS MESES | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PRODUCTORES<br>COMISARIADOS EJIDALES | RELAS DE OPERACIÓN | SOLICITUDES | CUANDO SE REQUIERE |

| REALIZO | REVISO | APROBO | |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA, PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

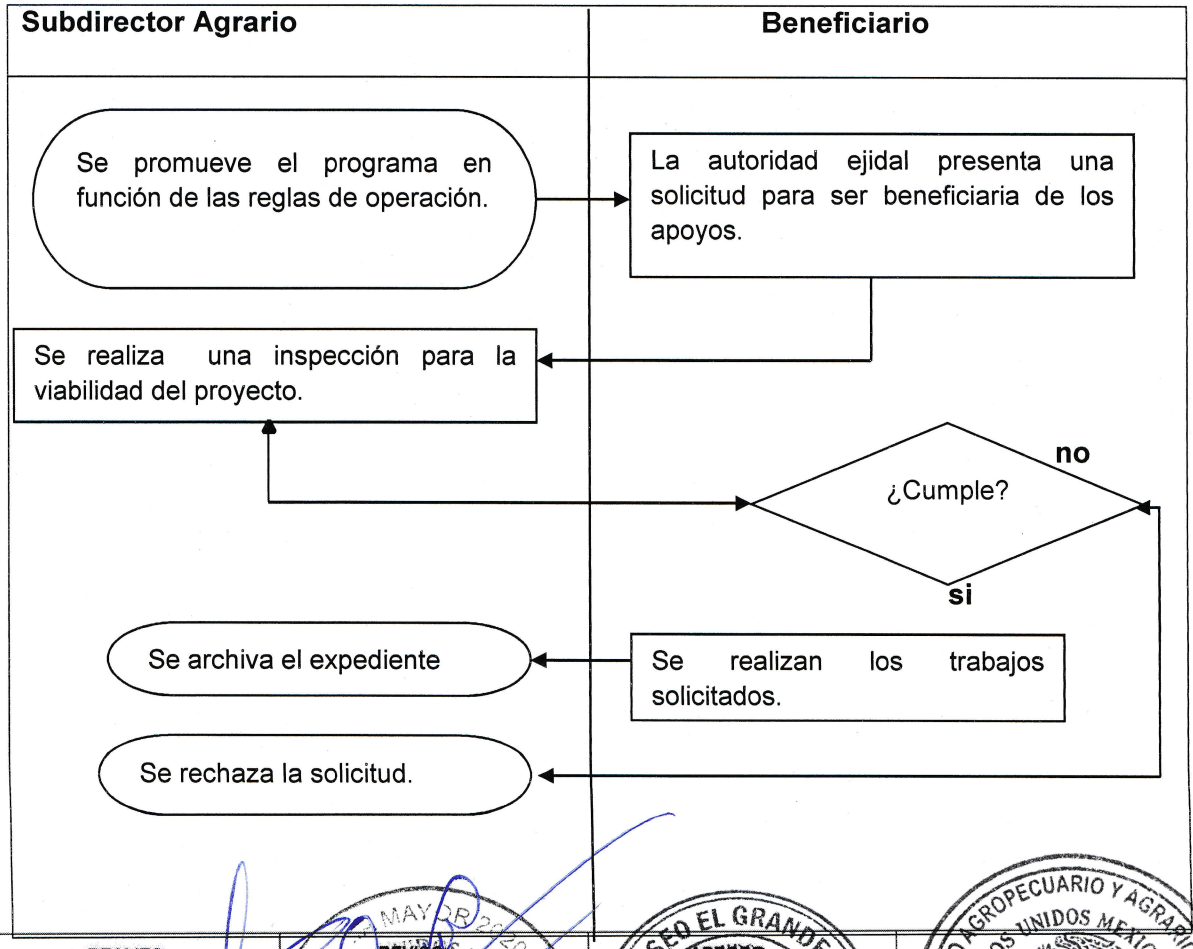
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE PROCESO 02

**DA-SG-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **D**irección de Desarrollo Agropecuario y Agrario |
| Proceso: | **Rehabilitación de Caminos de Saca cosechas** |
| Encargado: | **Subdirector de Desarrollo Agrario** |
| Objetivo: | **S**e gestionan recursos financieros ante la Secretaria de Desarrollo Agroalimentario y Rural de Gobierno del Estado. Para implementar el programa de caminos saca-cosechas. |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |

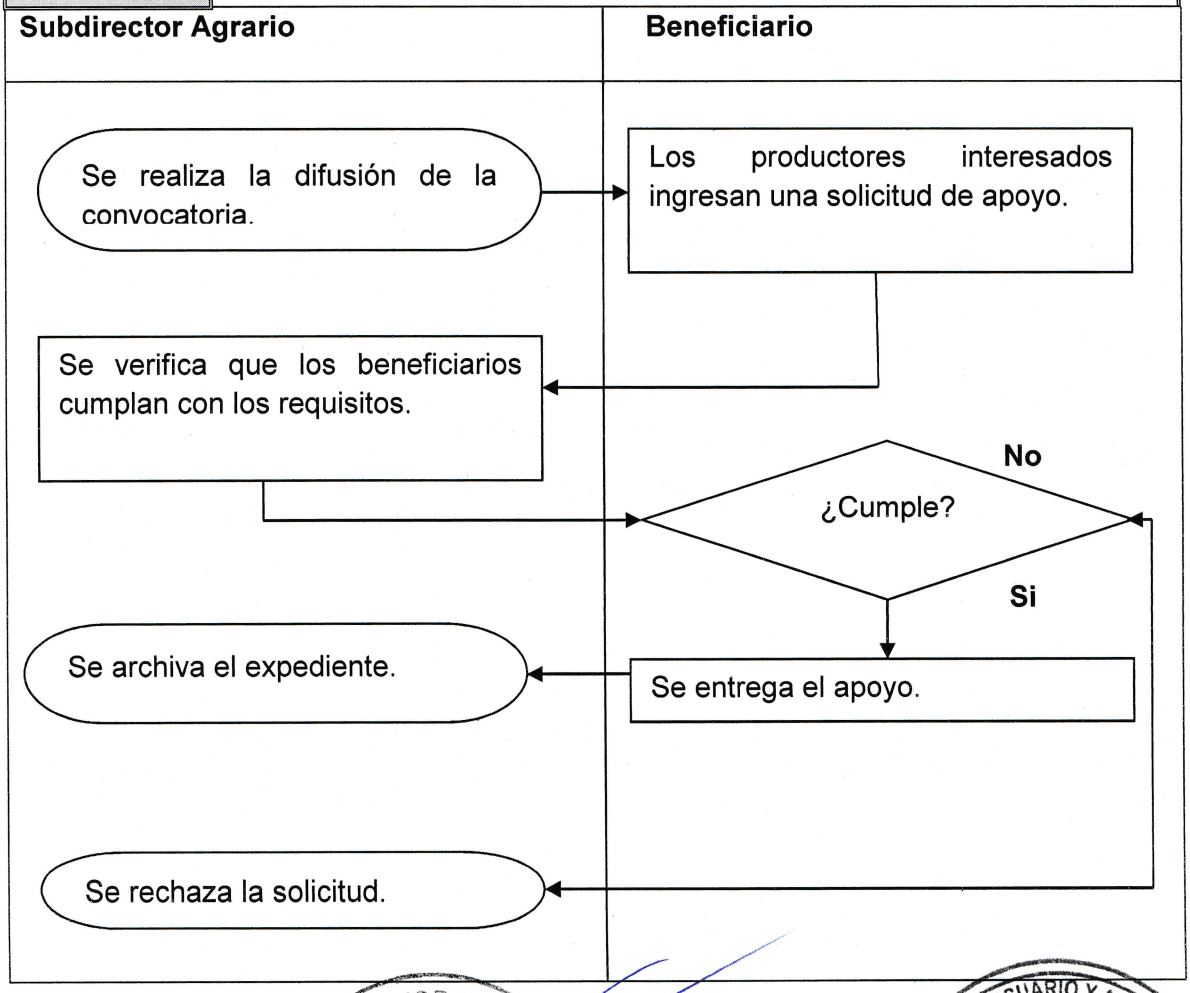
FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 REVISION: CADA SEIS MESES

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE PROCESO 03

**DA-SG-02**

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Huertos Frutícolas** |
| Encargado: | **Sub Director Agrario** |
| Objetivo: | **Apoyar en la gestión para solicitar recursos, para implementar la plantación de huertas frutícolas a productores del municipio.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | SECRETARIA PARTICULAR | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |

FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 REVISIÓN: CADA SEIS MESES

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

## 9. Descripción del Puesto.

La Secretaria Particular tendrá las siguientes facultades:

| ÁREA: | *DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO* | | |
|---|---|---|---|
| TITULO DEL PUESTO: | ***Secretaria Particular*** | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| Agenda del director y atención de llamadas telefónicas. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 25 A 60 | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PREPARATORIA-PROFESIONAL | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | UN AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | Conocimiento geográfico del Municipio. | | |
| ACTITUDES: | RECTITUD, DISCIPLINA IDENTIFICAIÓN CON LA GENTE | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |
| I. Recibir llamadas a la dirección.<br>II. Atención de usuarios.<br>III. Elaboración de oficios.<br>IV. Agenda actividades del director. | | | |
| **REQUISITOS** | | | |
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas | | |

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISES GUERRERO LARA*<br>*PRESIDENTE MUNICIPAL*<br>*APASEO EL GRANDE, GTO.* |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISION CADA SEIS MESES* | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

| | |
|---|---|
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

| CONTACTO: | PARA QUE: QUE DOY | QUE RECIBO | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE AREA | Informe de trabajo | instrucciones | Cuando se requiera |

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* | |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.* | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISION CADA SEIS MESES* | | |

OFICIALIA MAYOR 2020 2021 APASEO EL GRANDE, GTO.
APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE PROCESO 01

**DA-SP-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Agenda del Director** |
| Encargado: | **Secretaria Particular** |
| Objetivo: | **Activación de la misma.** |

| **Secretaria Particular** | **Director** |
|---|---|
| Recepción de instrucciones. | |
| Leer los oficios para informar al director sobre las actividades que tiene. | Checar la agenda para asistir a todos los eventos de la misma. |

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.* |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISION: CADA SEIS MESES* | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# COORDINACION RURAL

| | |
|---|---|
| **ÁREA:** | ***DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** |
| **TITULO DEL PUESTO:** | ***COORDINADOR RURAL*** |

**PROPOSITO GENERAL**

Coordinar las actividades de los Programas de la Dirección de huertos familiares y vivero municipal.

**PERFIL DEL PUESTO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EDAD | 30-50AÑOS | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PREPARATORIA | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | 1 AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | Preparación o conocimientos en la reproducción de plantas en generales como en la asesoría en técnicas para la instalación de huertos familiares. | | |
| ACTITUDES: | Liderazgo, creatividad, planeación, orden, honestidad, rectitud, disciplina, responsabilidad, educación, identificación con la gente, solución de problemas, trabajo en equipo e inteligencia emocional. | | |

**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES**

- Asesorar al personal del vivero municipal de plantas ornamentales y frutales por vía sexual y asexual
- Brindar asesoría técnica para el establecimiento de huertos familiares y escolares a quien lo solicite.

**REQUISITOS**

| | |
|---|---|
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas |
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

| CONTACTO: | PARA QUE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|
| | | |

*APASEO EL GRANDE, GTO.*

*FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** *REVISION: CADA SEIS MESES*

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.
APASEO EL GRANDE GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018 PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
|---|---|---|---|
| Personal de trabajo | Instrucciones y asesoría en la reproducción de plantas e instalación de huertos | Reportes de trabajo | Cuando se requiera |
| Director | Informes de trabajo | Instrucciones | Cuando se requiera |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO CARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

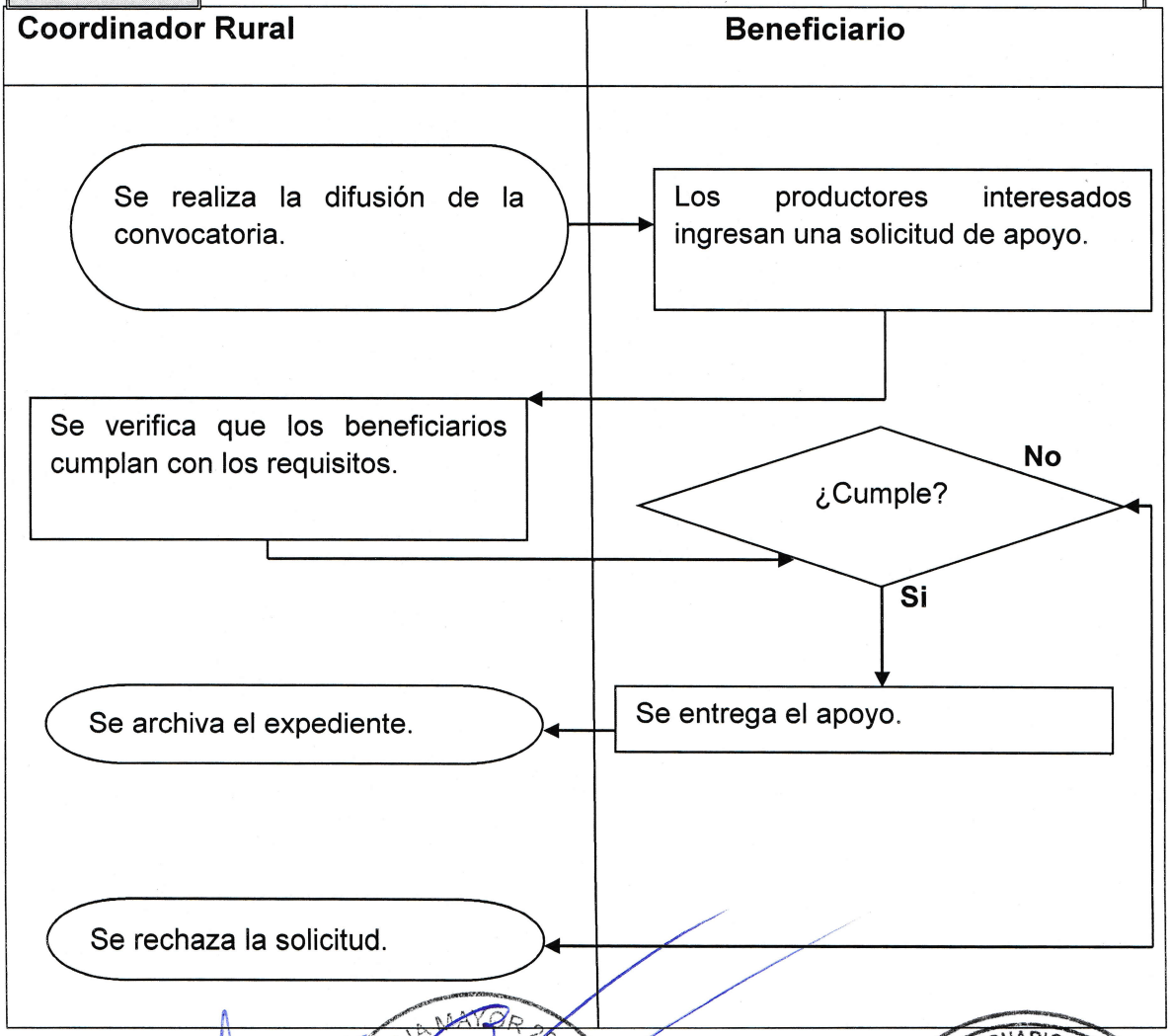
OFICIALIA MAYOR 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

| DIAGRAMA DE PROCESO 01 | DA-CR-01 |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Huertos Familiares** |
| Encargado: | **Coordinador Rural** |
| Objetivo: | **Apoyar en la gestión para solicitar recursos, para implementar la plantación de huertas familiares a productores del municipio.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# COORDINADOR ADMINISTRATIVO

## a) Descripción del Puesto.

El Coordinador Administrativo tendrá las siguientes facultades:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÁREA: | ***DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** | | |
| TITULO DEL PUESTO: | ***COORDINADOR ADMINISTRATIVO*** | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| Llevar el control presupuestal de la dirección con el director y elaborar la propuesta del presupuesto anual. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 20-50AÑOS | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PREPARATORIA-PROFESIONAL. | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | 1 AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | Manejar programas de computadora. | | |
| ACTITUDES: | Liderazgo, creatividad, planeación, orden, honestidad, rectitud, disciplina, responsabilidad, educación. | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |
| I. Realizar los tramites administrativos ante las diferentes areas de administración.<br>II. Gestionar las capacitaciones necesarias para el personal de la dirección.<br>III. En conjunto con el director proponer las modificaciones presupuestales. | | | |
| **REQUISITOS** | | | |
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas | | |
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía | | |
| **CONTACTOS INTERPERSONALES** | | | |
| CONTACTO: | | PARA QUE | PERIODICIDAD |
| | | | |

*FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** *REVISION: CADA SEIS MESES*

APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018 2021

| | QUE DOY | QUE RECIBO | |
|---|---|---|---|
| Director | Informe de trabajo | INSTRUCCIONES | Cuando se requiera |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020. | REVISION CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

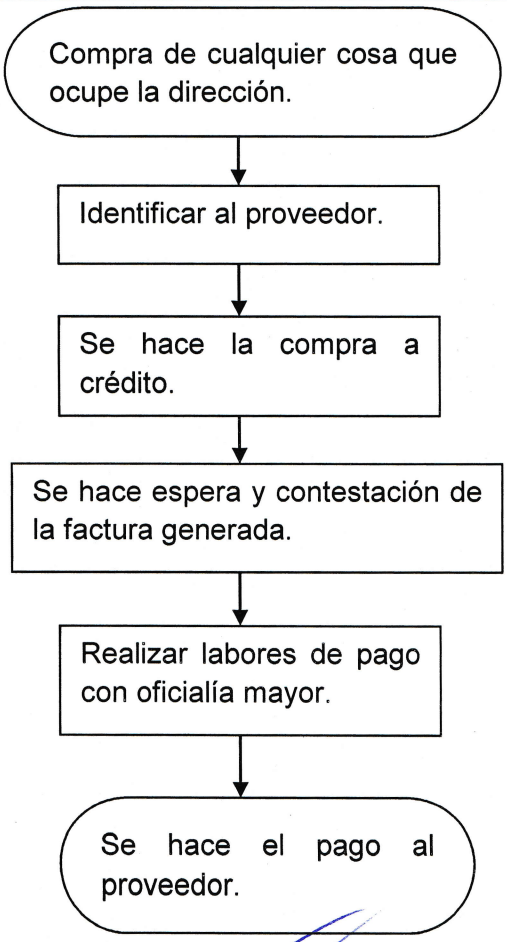
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

| DIAGRAMA DE PROCESO 01 | DA-CA-01 |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Tareas Administrativas.** |
| Encargado: | **Coordinador Administrativo** |
| Objetivo: | **Tener un buen control administrativo de la dirección.** |

**Coordinador Administrativo**




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# ENCARGADO DEL VIVERO MUNICIPAL

## Descripción del Puesto.

El encargado del vivero municipal tendrá las siguientes facultades:

| ÁREA: | *DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO* | | |
|---|---|---|---|
| TITULO DEL PUESTO: | *ENCARGADO DEL VIVERO MUNICIPAL* | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| Dar mantenimiento a los arboles y plantas producidas y acopiadas en el Vivero Municipal. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 25 A 670 | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | Secundaria | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | UN AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | Conocimiento geográfico del Municipio. | | |
| ACTITUDES: | RECTITUD, DISCIPLINA IDENTIFICAIÓN CON LA GENTE | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |
| Dar mantenimiento a las plantas y árboles del vivero municipal. | | | |

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* | |
|---|---|---|---|
| **REQUISITOS** | | | |
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas | | |
| | | | |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISION: CADA SEIS MESES* | | |

APASEO EL GRANDE, GTO. OFICIALIA MAYOR 2018-2021
APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021 PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

| | |
|---|---|
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

| CONTACTO: | PARA QUE: QUE DOY | QUE RECIBO | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE AREA | Informe de trabajo | instrucciones | Cuando se requiera |

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISES GUERRERO LARA. PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.* |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISIÓN: CADA SEIS MESES* | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

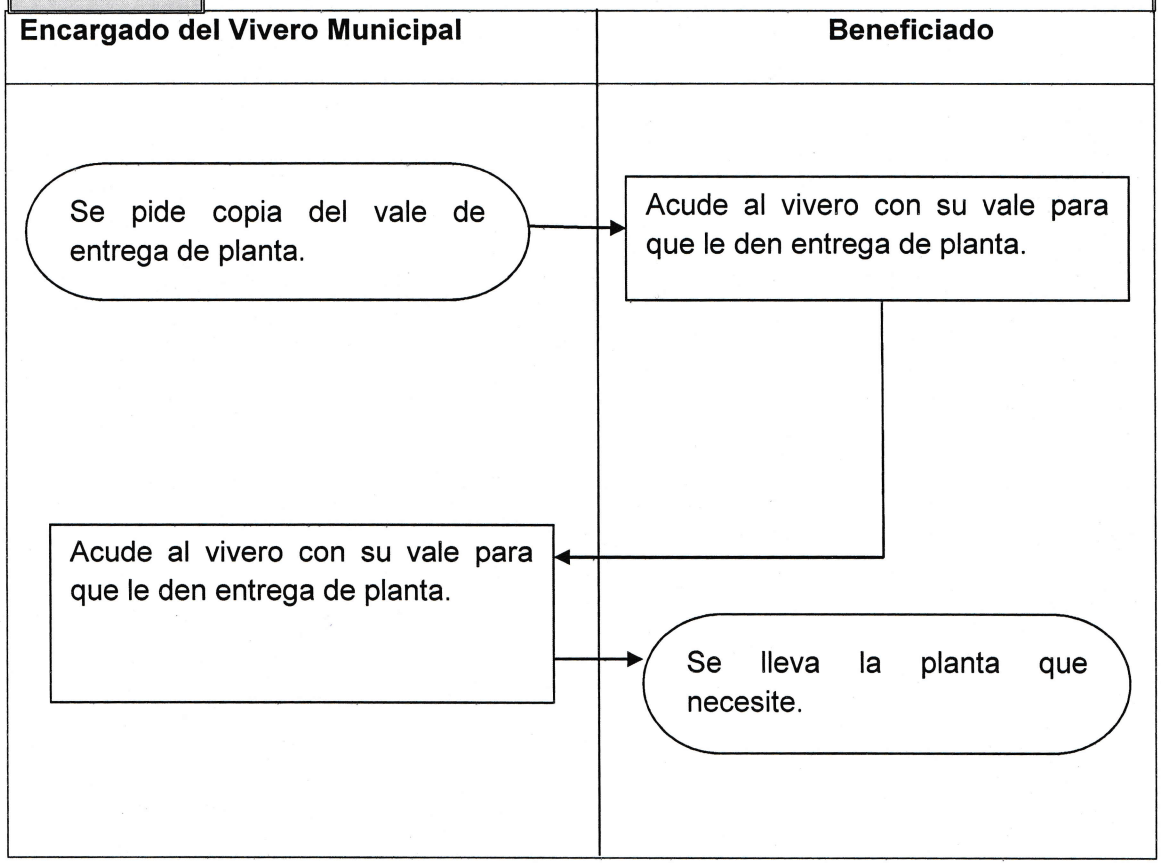
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE PROCESO 01

**DA-EV-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **Entrega de Planta.** |
| Encargado: | **Encargado del Vivero** |
| Objetivo: | **Entregar plantas a los ciudadanos para lo que se necesite.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

# PROMOTOR RURAL

## b) Descripción del Puesto.

El Promotor Rural tendrá las siguientes facultades:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÁREA: | ***DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO*** | | |
| TITULO DEL PUESTO: | ***PROMOTOR RURAL*** | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| Es promover los diferentes programas de la dirección y la aplicación de nuevas tecnologías en nuestros grupos de productores y productoras | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 25 A 60 | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | PREPARATORIA-PROFESIONAL | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | UN AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | Conocimiento geográfico del Municipio. | | |
| ACTITUDES: | RECTITUD, DISCIPLINA IDENTIFICAIÓN CON LA GENTE | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |
| I. Promover en las comunidades los diferentes Programas que maneja la dirección.<br>II. Apoyar en la supervisión en la operación de los programas.<br>III. Apoyo técnico y capacitación a los productores en las comunidades. | | | |
| **REQUISITOS** | | | |
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas | | |

| | |
|---|---|
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Enfoque lógico orientado a las tareas a realizar<br>• Administración efectiva del tiempo<br>• Dar soluciones basándose en hechos<br>• Toma de decisiones<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

**CONTACTOS INTERPERSONALES**

| CONTACTO: | PARA QUE: QUE DOY | QUE RECIBO | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE AREA | Informe de trabajo | instrucciones | Cuando se requiera |

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

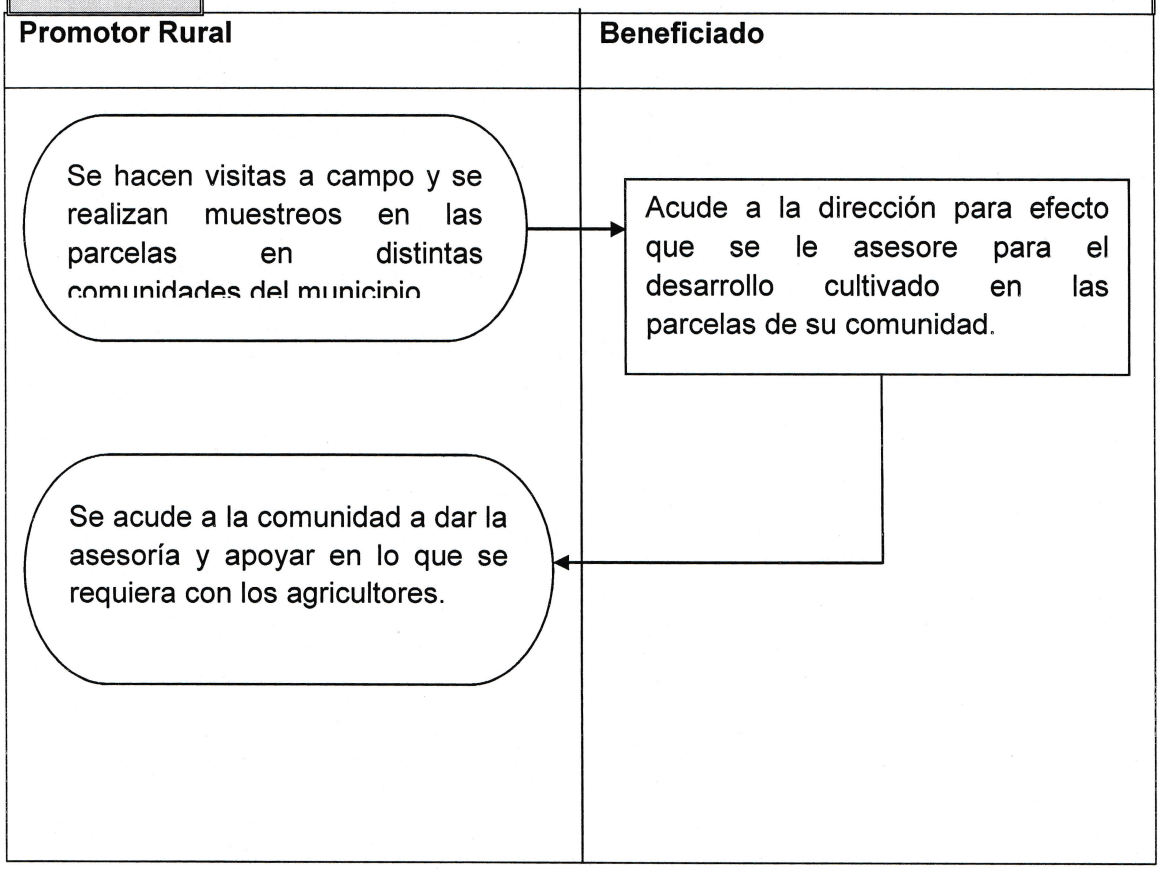
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE PROCESO 01

**DA-PR-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **Programa de Sanidad Vegetal** |
| Encargado: | **Promotor Rural** |
| Objetivo: | **Promover nuevas tecnologías para mejor manejo de los cultivos.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# AUXILIAR GENERAL

## c) Descripción del Puesto.

El Auxiliar General tendrá las siguientes facultades:

| ÁREA: | *DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO* | | |
|---|---|---|---|
| TITULO DEL PUESTO: | *AUXILIAR GENERAL* | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | |
| Brindar apoyo a todas las áreas de la Dirección para el desarrollo de los Programas que se manejan. | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | |
| EDAD | 25 A 60 | SEXO | INDISTINTO |
| ESCOLARIDAD MINIMA | SECUNDARIA-PREPATORIA | | |
| ESTADO CIVIL | INDISTINTO | EXPERIENCIA | UN AÑO |
| REQUISITOS ELABORACION DE EXPEDIENTE | • SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFIA<br>• ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)<br>• COMPROBANTE DE DOMICILIO<br>• CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES (SOLO HOMBRES)<br>• DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN<br>• CREDENCIAL DE ELECTOR<br>• COMPROBANTE DE ESTUDIOS<br>• CURP<br>• LICENCIA DE CONDUCIR PREFERENTEMENTE(SI SABE MANEJAR) | | |
| CONOCIMIENTOS CLAVE: | Conocimiento geográfico del Municipio. | | |
| ACTITUDES: | RECTITUD, DISCIPLINA IDENTIFICAIÓN CON LA GENTE | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | |

I. Apoyo para trasladar a los promotores o personal de la Dirección a todas las comunidades del Municipio.

II. Apoyar en visitar a los beneficiarios de los diversos programas de la Dirección.

III. Apoyo en la capacitación y asesoría a los ciudadanos para que cumplan con los requisitos que se pide para el acceso a los programas de la Dirección.

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISÉS GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.* |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISION: CADA SEIS MESES* | |

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

| REQUISITOS | |
|---|---|
| SALUD | No enfermedades crónico degenerativas |
| PSICOLOGICOS | • Saber trabajar bajo presión<br>• Pensamiento original y recreativo<br>• Respeto por las normas políticas e institucionales<br>• Buen trato y atención a la ciudadanía |

| CONTACTOS INTERPERSONALES | | | |
|---|---|---|---|
| CONTACTO: | PARA QUE: QUE DOY | QUE RECIBO | PERIODICIDAD |
| DIRECTOR DE AREA | Informe de trabajo | instrucciones | Cuando se requiera |

| REALIZO | REVISO | APROBO | |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO CARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | | |

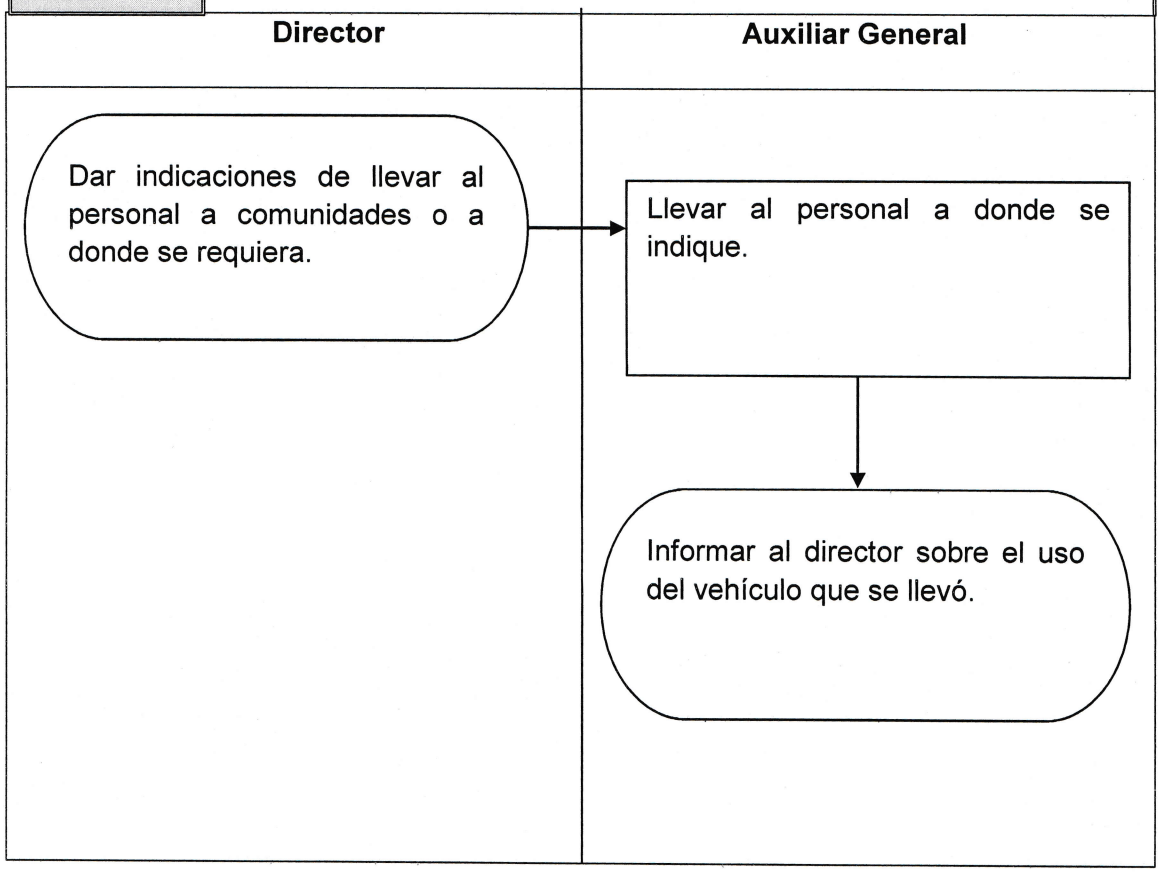
OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.
APASEO EL GRANDE, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE PROCESO 01

**DA-AG-01**

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **Traslado de Personal** |
| Encargado: | **Auxiliar General** |
| Objetivo: | **Apoyo en el traslado de personal.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |

FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 REVISION: CADA SEIS MESES

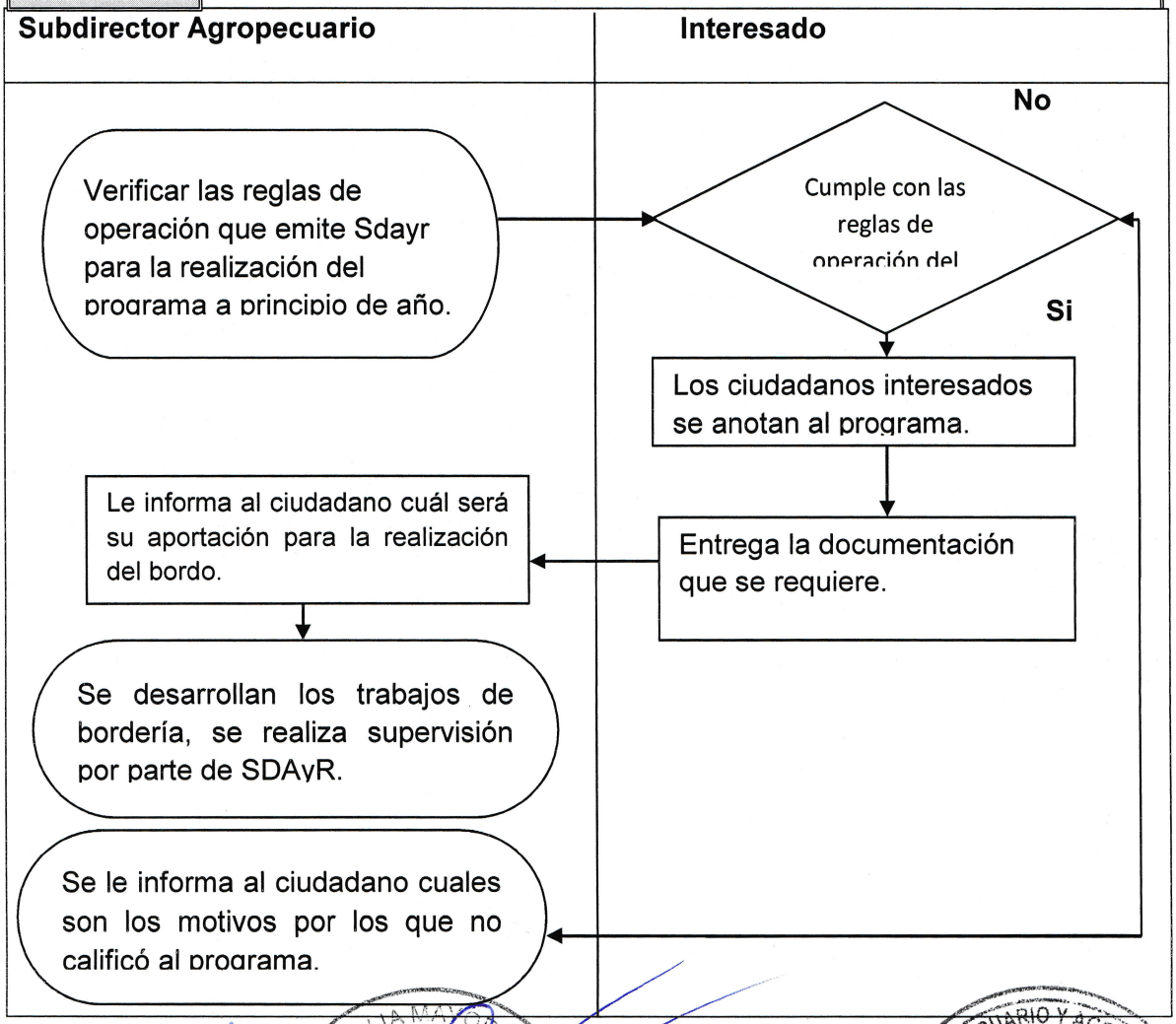
OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE OBRAS DE BORDERIA** |
| Encargado: | **SUBDIRECTOR AGROPECUARIO** |
| Objetivo: | **Gestionar ante la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Agrario los recursos para el desarrollo de obras de Bordería en el Municipio** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

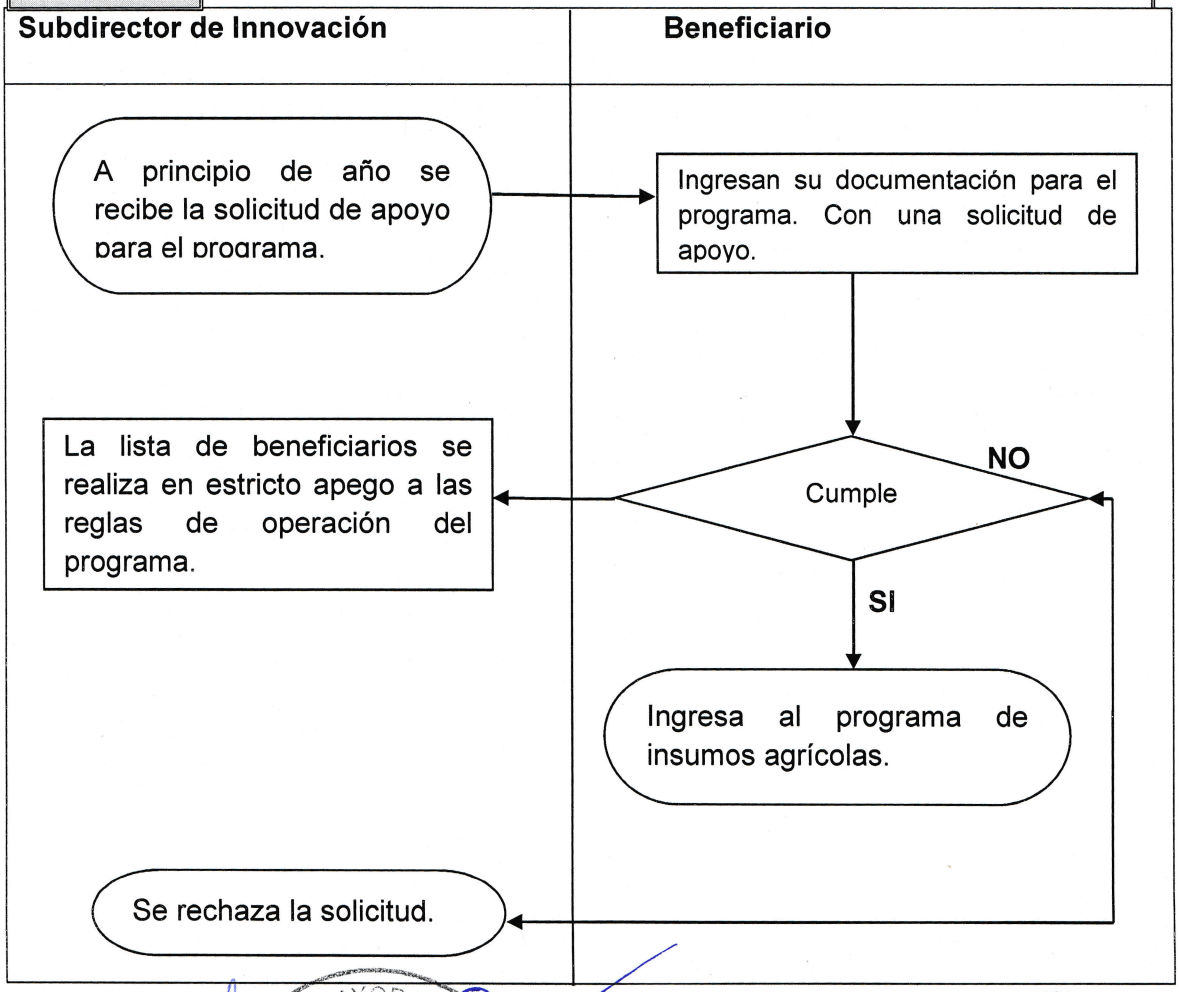
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

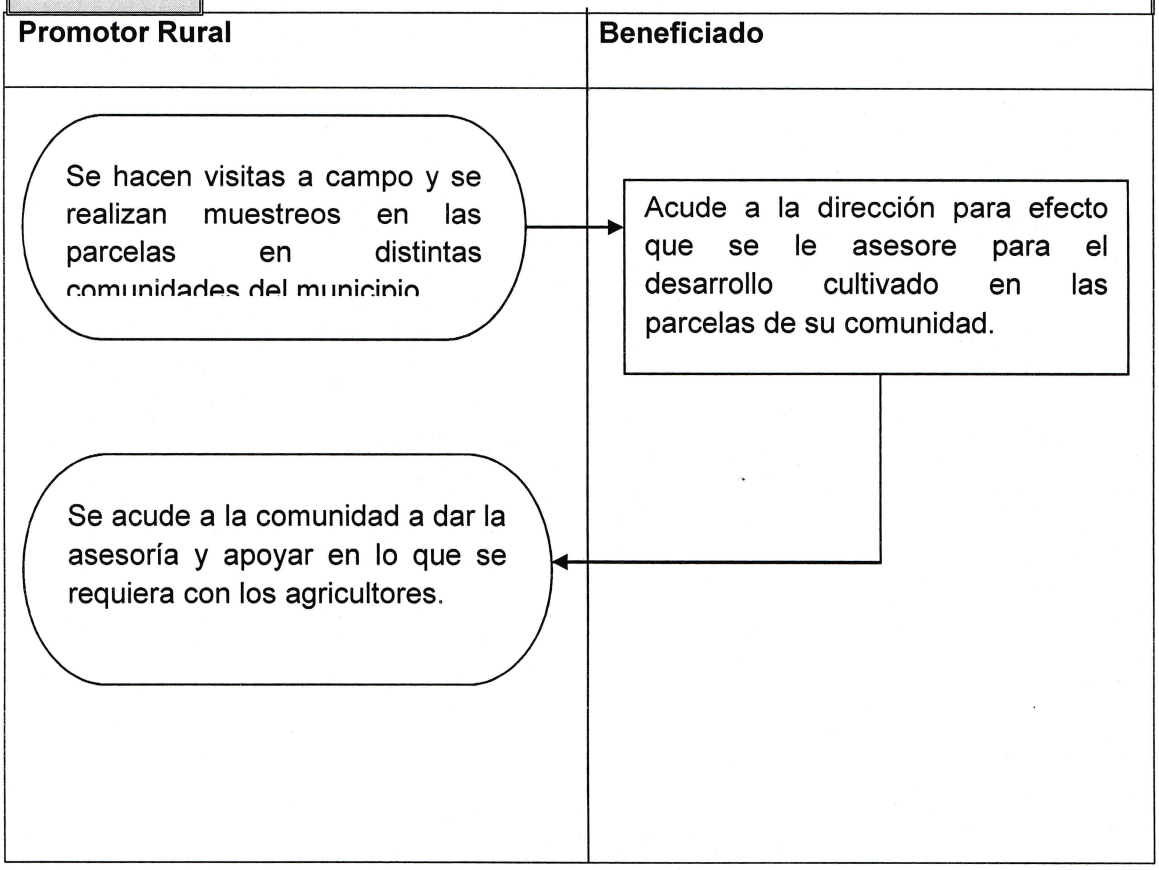
| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Insumos Agrícolas Municipal** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **Apoyar en la gestión para solicitar recursos, para la innovación en implementos agrícolas y en sistemas de producción a productores del municipio.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA. PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **Programa de Sanidad Vegetal** |
| Encargado: | **Promotor Rural** |
| Objetivo: | **Promover nuevas tecnologías para mejor manejo de los cultivos.** |



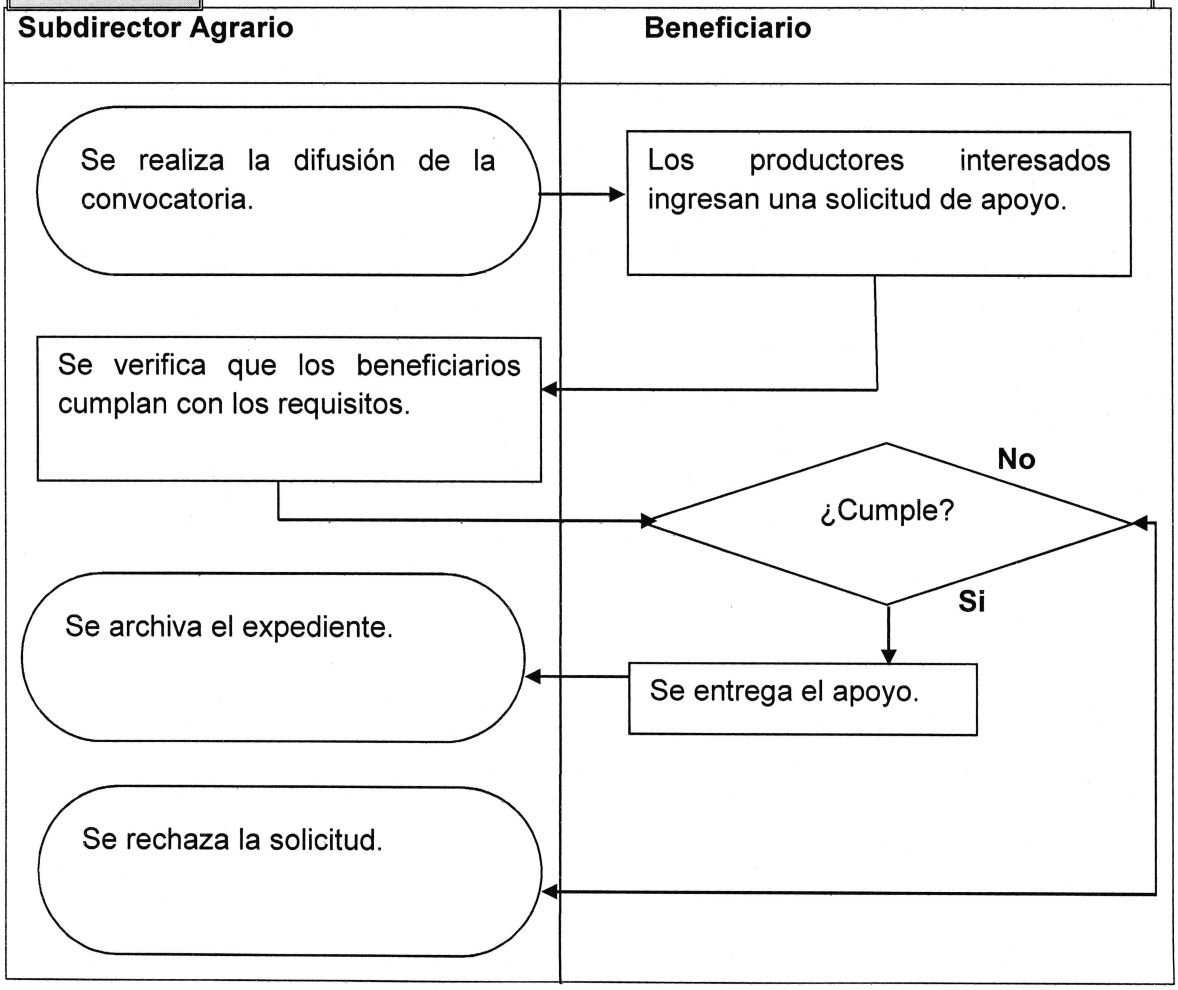

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Huertos Frutícolas** |
| Encargado: | **Sub Director Agrario** |
| Objetivo: | **Apoyar en la gestión para solicitar recursos, para implementar la plantación de huertas frutícolas a productores del municipio.** |

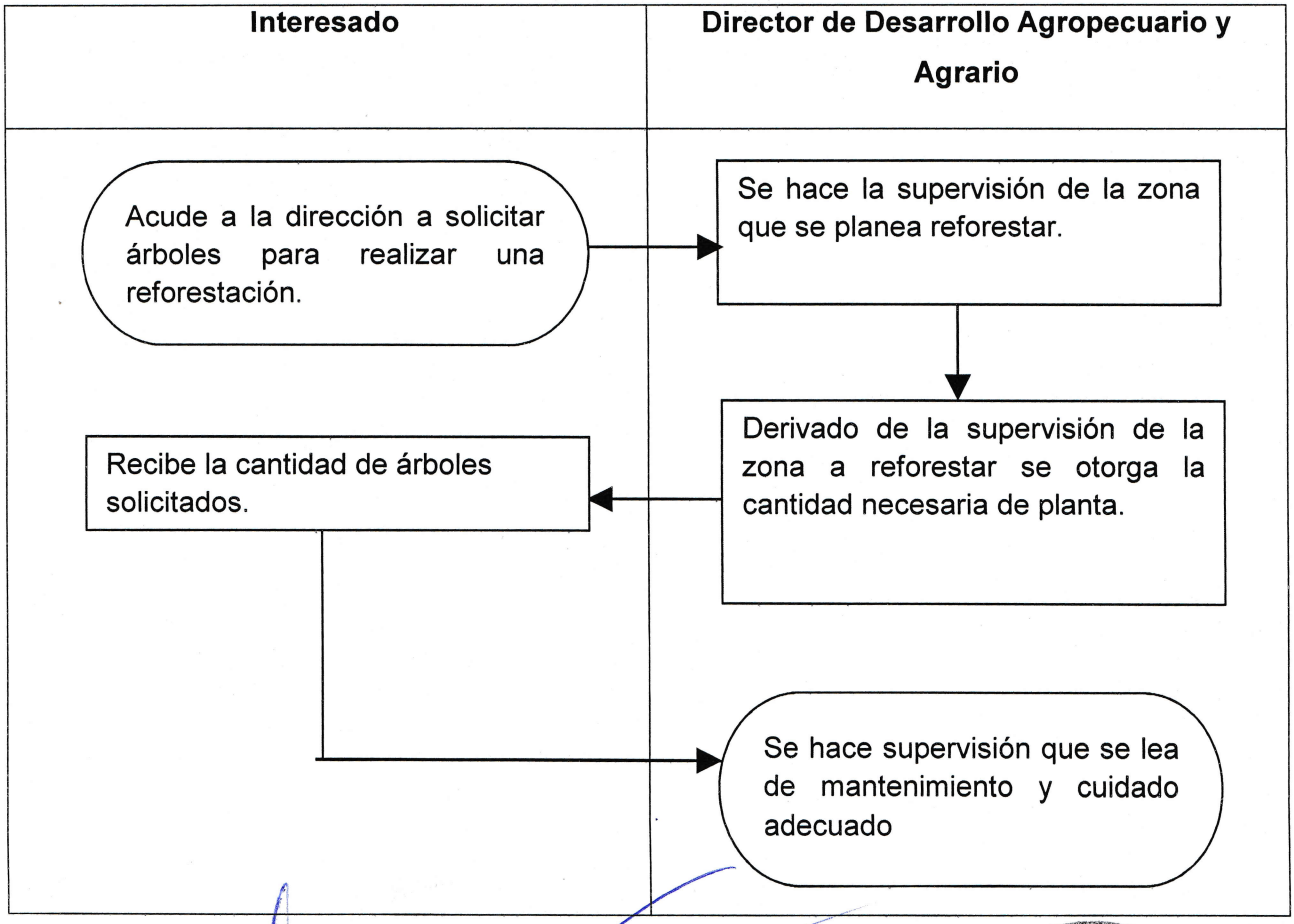



| REALIZO | REVISO | APROBO | |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | | |

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario.** |
| Proceso: | **Reforestación** |
| Encargado: | **Director** |
| Objetivo: | **Reforestar escuelas, campos de futbol y basquetbol, cortinas rompe vientos en parcelas.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

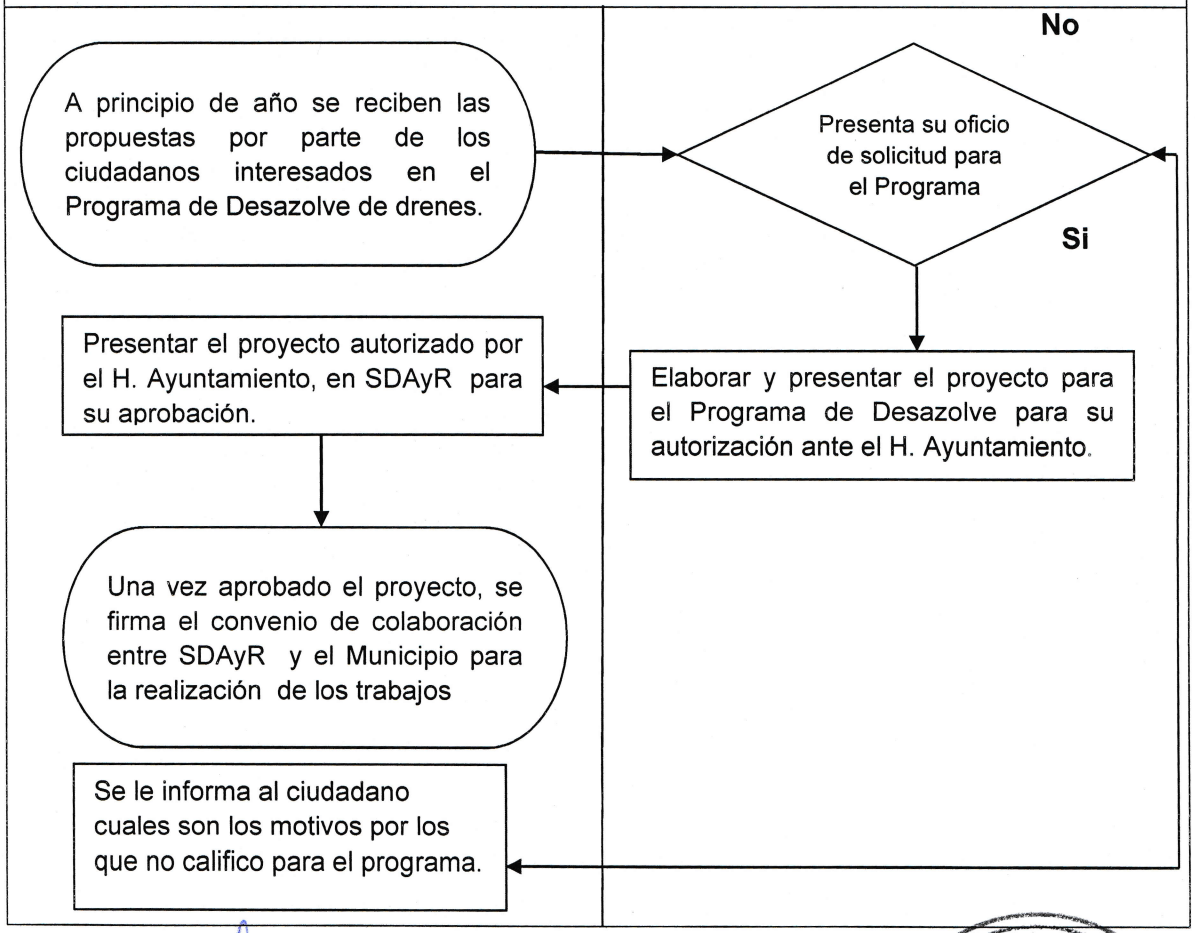
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESAROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **Desazolve de Drenes** |
| Encargado: | **SUBDIRECTOR AGROPECUARIO** |
| Objetivo: | **Gestionar apoyos para la ejecución de obras de limpieza y desazolve de drenes.** |

**Subdirector Agropecuario** | **Interesado**




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |

FECHA DE ELABORACION: **28 de febrero de 2020** REVISION: CADA SEIS MESES

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO** |
| Proceso: | **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENETICO** |
| Encargado: | **SUBDIRECTOR AGROPECUARIO** |
| Objetivo: | **Mejorar los atos ganaderos del Municipio.** |

**Subdirector Agropecuario** | **Interesado**

A principio de año se recibe la solicitud de apoyo para el Mejoramiento Genético por parte de los ganaderos

Presenta su oficio de solicitud para el Programa Mejoramiento

**No**

**Si**

Elaborar y presentar el proyecto para el Programa de Mejoramiento Genético para su autorización ante el H. Ayuntamiento.

Presentar el proyecto autorizado por el H. Ayuntamiento, con la Asociación Ganadera Local.

Una vez aprobado el Programa de Mejoramiento Genético, se firma el convenio de colaboración entre la Asociación Ganadera y el Municipio.

Se le informa al ciudadano cuales son los motivos por los que no califico para el programa.

| *REALIZO* | *REVISO* | *APROBO* |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | *OFICIALIA MAYOR* | *C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO.* |
| *FECHA DE ELABORACION:* **28 de febrero de 2020** | *REVISIÓN: CADA SEIS MESES* | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

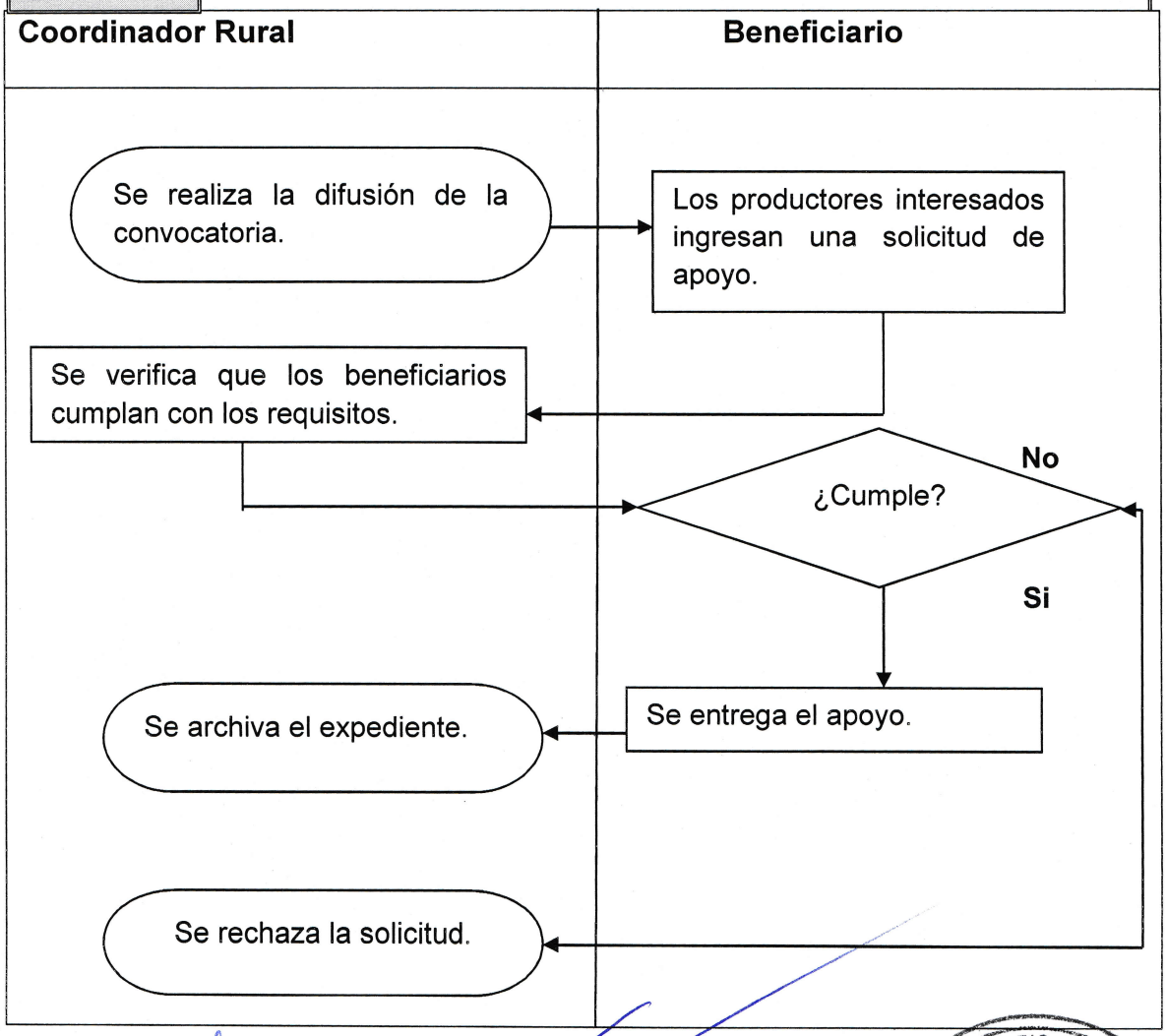
APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **Huertos Familiares** |
| Encargado: | **Coordinador Rural** |
| Objetivo: | **Apoyar en la gestión para solicitar recursos, para implementar la plantación de huertas familiares a productores del municipio.** |

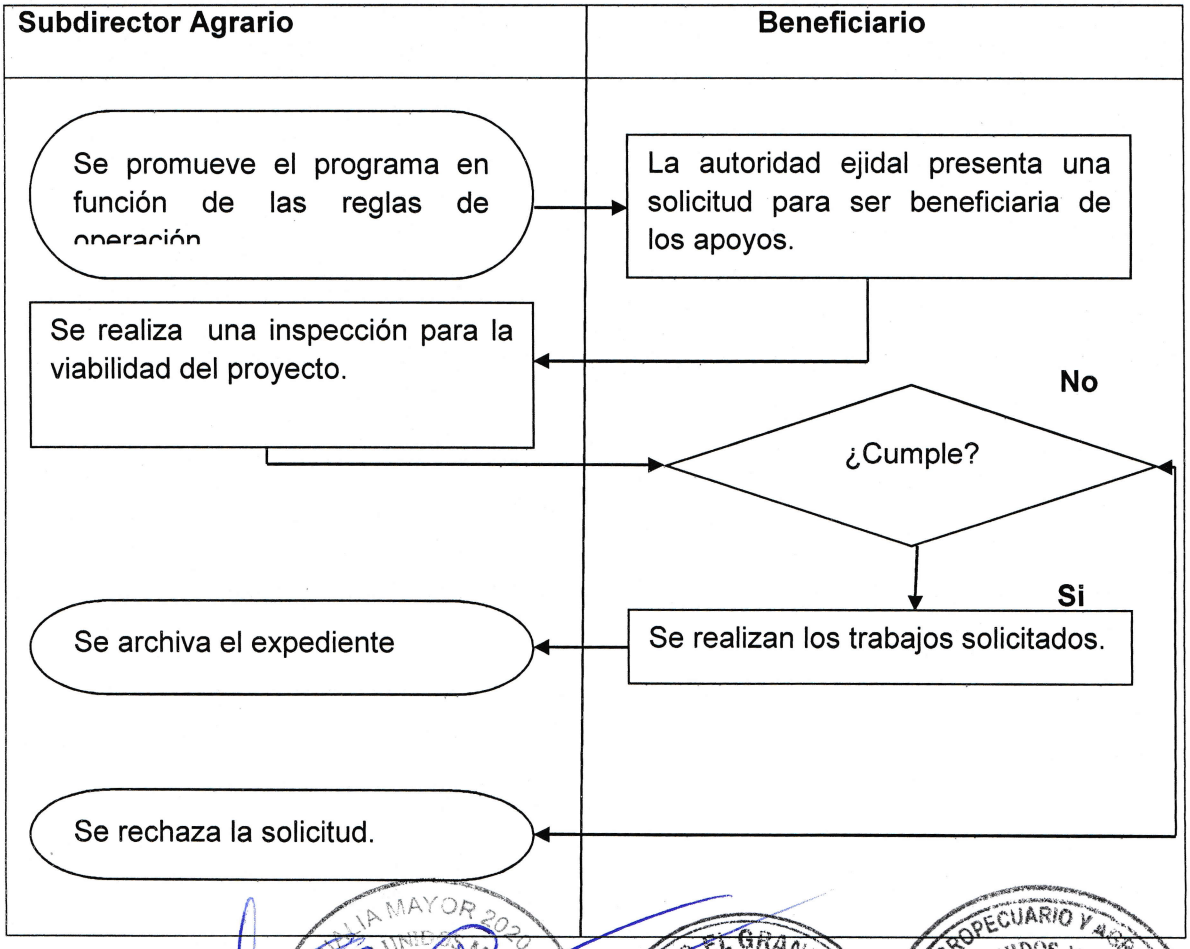



| REALIZO | REVISO | APROBO | |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. | DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | | |

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario |
| Proceso: | **Rehabilitación de Caminos de Saca cosechas** |
| Encargado: | **Subdirector de Desarrollo Agrario** |
| Objetivo: | Se gestionan recursos financieros ante la Secretaria de Desarrollo Agroalimentario y Rural de Gobierno del Estado. Para implementar el programa de caminos saca-cosechas. |



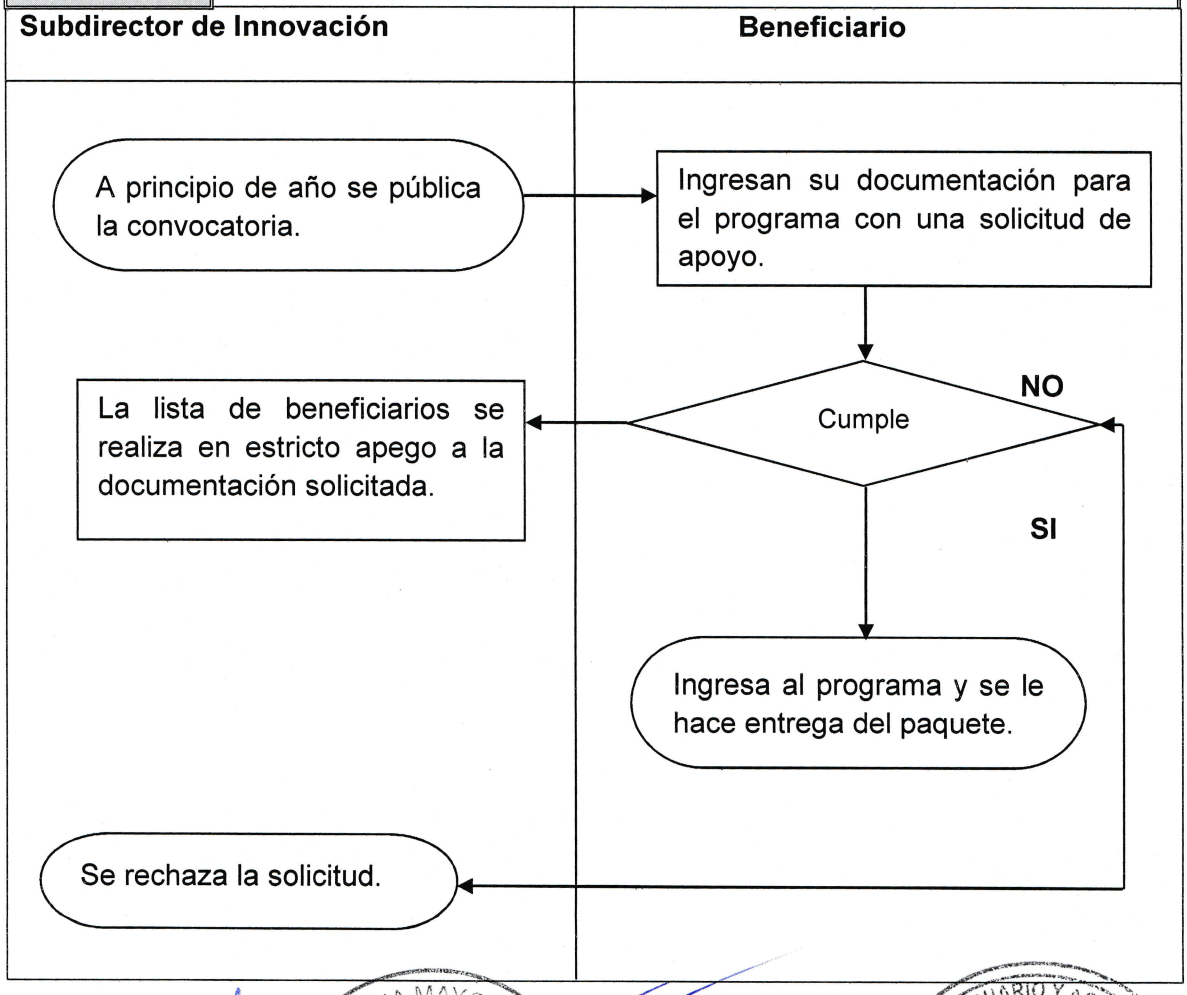

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.
APASEO EL GRANDE GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **FORTALECIMIENTO DE UN PAQUETE TECNOLOGICO PARA MAIZ BAJO RIEGO.** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **APOYAR A LOS PRODUCTORES DE MAIZ DEL MUNICIPIO, PARA LA ADQUICISION DE SEMILLA.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

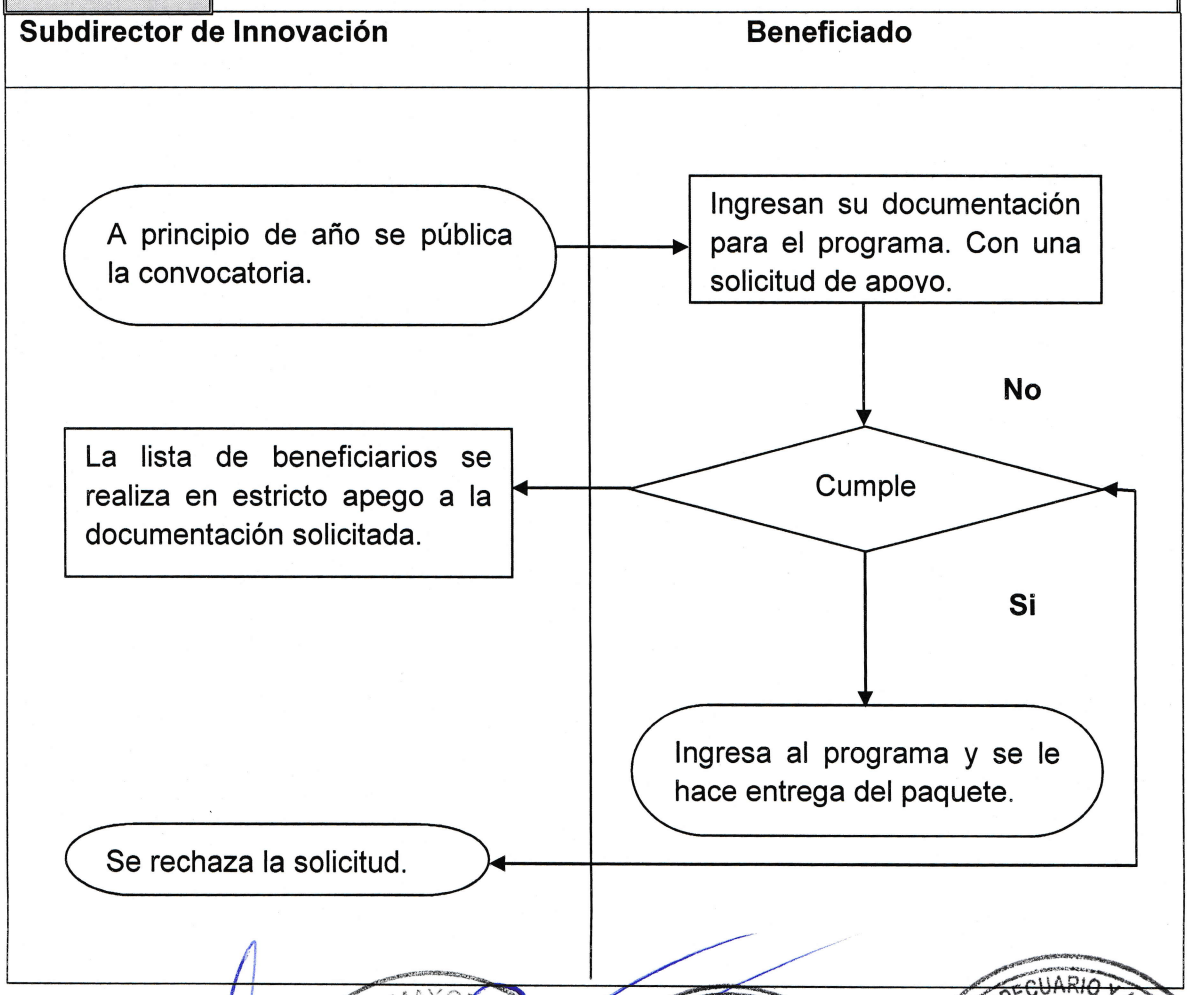
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **FORTALECIMIENTO DE UN PAQUETE TECNOLOGICO PARA FERTILIZANTE PARA MAIZ DE TEMPORAL.** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **APOYAR A NUESTRA GENTE DELCAMPO APASENSE PARA TERTILIZAR EL MAIZ DE TEMPORAL Y LOGRAR MEJORES RENDIMIENTOS EN SU COSECHA.** |




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

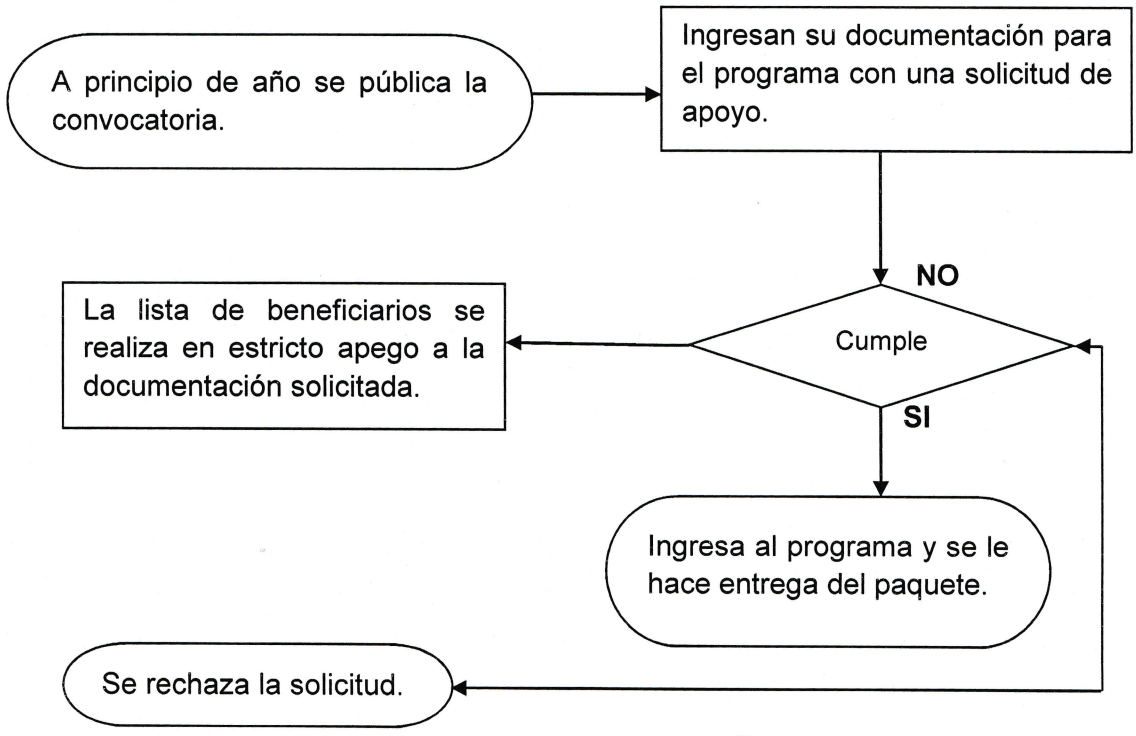
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# DIAGRAMA DE FLUJO

| | |
|---|---|
| Área: | **Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario** |
| Proceso: | **FORTALECIMIENTO PARA UN PAQUETE TECNOLOGICO DE MAIZ DE TEMPORAL.** |
| Encargado: | **Subdirector de Innovación** |
| Objetivo: | **BRINDAR APOYO A NUESTROS AGRICULTORES DE SIEMBRA DE TEMPORAL PARA HACER UNA MEJORA EN SU SEMILLA DE MAIZ.** |

**Subdirector de Innovación** **Beneficiario**




| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

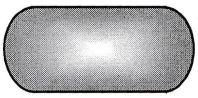
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS APASEO EL GRANDE, GTO.

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

# SIMBOLOGIA

Símbolos utilizados en el Diagrama de Flujo de Proceso:

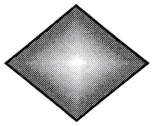


Limite (inicio o final): Indica el principio y el final del proceso.

Operación: Identifica una actividad o tarea en el proceso.

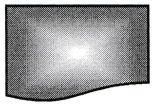
Por lo general lleva escrito en el interior el nombre de la actividad.

Inspección: Identifica o evalúa la calidad del resultado o para obtener autorización para continuar.

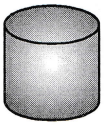


Decisión: Designa un punto de decisión o de división del proceso.

Se debe anotar la cuestión de decisión, por ejemplo: Sí o No.

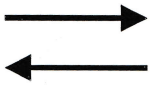


Documento: Indica que el resultado de una actividad se registra por medio impreso.



Base de datos: Identifica cuando la salida de una actividad se almacena en un medio electrónico.

Conector: indican que la salida de un trámite o proceso representa la entrada para otro trámite o proceso (generalmente los conectores representarán un proceso de soporte).



Flechas: Indican la secuencia y dirección del flujo de un proceso e indicar el movimiento de símbolo a otro.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LÁRA. PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO EL GRANDE, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021

DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2018-2021 DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO APASEO EL GRANDE, GTO.

APASEO MÁS GRANDE
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

**(Anexos)**

## Equipo Responsable de la Documentación del Manual de Organización.

La Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario en conjunto con sus Subdirecciones de Área, durante la Administración 2018-2021, ha actualizado el Manual de Organización de ésta Dirección, el cual constituye una herramienta fundamental para que todos sus Funcionarios y Servidores Públicos, involucrados en el desarrollo e implementación de las acciones de gobierno, conozcan plenamente la importancia de su trabajo, el impacto que tiene en la imagen de la gestión municipal y en la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Apaseo el Grande.

El presente Manual, es el resultado del esfuerzo continuo y del trabajo en equipo del personal que labora en esta Dependencia Municipal por lo que, como reconocimiento a su labor y compromiso, a continuación mencionamos al personal que colaboró en la realización de estos:

### Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario

Especialmente agradecemos el apoyo del C. Moisés Guerrero Lara, Presidente Municipal de esta Administración, la confianza depositada en éste equipo de trabajo, del C. Armando Romero Estrella, Director de Desarrollo Agropecuario y Agrario; así como a los Subdirectores del Área, por el apoyo que hizo posible concretar este manual.

| REALIZO | REVISO | APROBO |
|---|---|---|
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | OFICIALIA MAYOR | C. MOISES GUERRERO LARA PRESIDENTE MUNICIPAL APASEO EL GRANDE, GTO. |
| FECHA DE ELABORACION: 28 de febrero de 2020 | REVISION: CADA SEIS MESES | |

OFICIALIA MAYOR 2020-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO 2018-2021 APASEO EL GRANDE, GTO.