**C. MOISES GUERRERO LARA, PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:**

**QUE EL H. AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES Y CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV INCISO b), DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y ARTICULOS 25,33 Y 35 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTRO DE LOS RECURSOS PUBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, EN SESION ORDINARIA NO. 10 DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DEL 2019, APROBO EL SIGUIENTE:**

ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Apaseo el Grande, Gto. para el Ejercicio Fiscal 2020, para quedar como sigue:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE APASEO EL GRANDE, GTO.,PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020**

# TÍTULO PRIMERO

# DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

# CAPÍTULO I

# Disposiciones generales

Artículo 1. El presente decreto tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2020 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117, fracción VII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal del Estado; la Ley de Deuda Pública del Estado y los Municipios de Guanajuato; la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato; la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; y, las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público, el Municipio deberá planear, programar y presupuestar sus actividades con honestidad, claridad y transparencia, con sujeción a los planes, programas y bases que elaboren para tal efecto, en cumplimiento con su Plan Municipal de Desarrollo y su Programa de Gobierno.

Será responsabilidad de la Tesorería y de la Contraloría Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal, en el ámbito de sus atribuciones, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios

de Guanajuato. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo2. Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

1. **ADEFAS**: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
2. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos**: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
3. **Asignaciones Presupuestales**: La ministración que de los recursos públicos aprobados por el Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.

1. **Ayudas**: Las asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.
2. **Clasificación Funcional del Gasto**: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
3. **Clasificación por Objeto del Gasto**: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
4. **Capítulo de gasto**: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
5. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento**: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
6. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos**: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
7. **Clasificación Administrativa**: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
8. **Clasificación Programática**: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
9. **Contraloría**: La Contraloría Municipal.
10. **Dependencias**: Las definidas como tales en el artículo 124 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
11. **Entidades Paramunicipales**: Aquellas integradas por los organismos descentralizados, las empresas de participación municipal, fideicomisos públicos municipales, comisiones, patronatos y comités, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
12. **Fideicomisos Públicos**: Aquellos que constituya el Ayuntamiento, previo estudio que lo justifique, a efecto de que auxilien en la realización de actividades que le sean propias o impulsen el desarrollo del municipio y en los cuales la Tesorería Municipal o el organismo público descentralizado, a través del representante de su órgano de gobierno, sea el fideicomitente.
13. **Gasto Corriente**: Erogaciones que realiza el sector público que constituye un acto de consumo; esto es, los gastos que se destinen a la contratación de los recursos humanos y a la compra de bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones administrativas, así como aquellas erogaciones que se destinen a los pagos que se deriven de la contratación de proyectos de prestación de servicios en términos de la Ley de Proyectos de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
14. **Gasto Federalizado**: Los recursos públicos que el Gobierno Federal entrega a los gobiernos de los estados y municipios para impulsar el desarrollo regional y ayudar a cubrir las necesidades de la población local en materia de educación, salud, energía, seguridad y obras públicas.
15. **Gasto de Capital**: Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
16. **La Ley**: La Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
17. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**: La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
18. **Programa**: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
19. **Subsidios**: Recursos estatales que se asignan para apoyar el desarrollo de actividades prioritarias de interés general con el propósito de: Apoyar sus operaciones; mantener los niveles de los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; cubrir impactos financieros; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.
20. **Transferencias**: Ministraciones de recursos y apoyos extraordinarios que se asignan para el desempeño de las atribuciones que realizan los Municipios y Entidades, con base en los presupuestos de egresos.
21. **Techo de financiamiento neto**: Límite financiero neto anual que podrá contratar un Ente Público, con fuente de pago de ingresos de libre disposición. Dicha fuente de pago podrá estar afectada a un vehículo específico de pago, o provenir directamente del Presupuesto de Egresos.
22. **Unidad Responsable**: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y las demás leyes de la materia.

Artículo3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención del Presidente Municipal, con autorización del Ayuntamiento, previo dictamen que sobre el particular emita la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

1. Orientar el gasto público al cumplimiento de los planes y programas estatales y municipales para el desarrollo económico y social; y,
2. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
3. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
4. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
5. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.

Artículo 5. La información que en términos del presente Decreto deba remitirse al Congreso del Estado deberá cumplir con lo siguiente:

1. El Ayuntamiento remitirá copia certificada del Presupuesto de Egresos, con todos sus anexos, al Congreso del Estado para su registro, dentro de los quince días posteriores a su aprobación.
2. El Ayuntamiento remitirá al Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el Presupuesto de Egresos para su publicación, dentro de los primeros quince días hábiles de enero.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Decreto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**.

Artículo 7. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Decreto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, la información financiera a que hace referencia la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.

# CAPÍTULO II

# De las Erogaciones

Artículo8. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., importa la cantidad de $262,531,523.88 y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., para el Ejercicio Fiscal de 2020.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de 0.00.

Artículo 9. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento[[1]](#footnote-1)

| Categoría | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| 1 | Recursos fiscales | 94,015,745.85 |
| 2 | Financiamientos internos |  |
| 4 | Ingresos propios | 65,674,140.28 |
| 5 | Recursos federales | 97,841,637.75 |
| 6 | Recursos estatales | 5,000,000.00 |
| 7 | Otros recursos |  |
| Total presupuesto de egresos | | $262,531,523.88 |

Artículo 10. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto[[2]](#footnote-2)

| Categoría | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| 1 | Gasto Corriente | 252,673,234.00 |
| 2 | Gasto de Capital | 4,296,107.24 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 5,562,182.64 |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones |  |
| 5 | Participaciones |  |
| Total presupuesto de egresos | | $262,531,523.88 |

Artículo 11. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto[[3]](#footnote-3)

| Capítulo-Concepto-Partida genérica | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | 129,582,590.01 |
| **1100** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |
| 111 | Dietas |  |
| 112 | Haberes | 120,000.00 |
| 113 | Sueldos base al personal permanente | 69,566,246.59 |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero |  |
| **1200** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |
| 121 | Honorarios | 378,232.00 |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios | 7,223,173.17 |
| 122 | Sueldos base al personal eventual |  |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social |  |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje |  |
| **1300** | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados |  |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 11,834,128.7 |
| 133 | Horas extraordinarias | 738,040.59 |
| 134 | Compensaciones | 280,148.00 |
| 135 | Sobrehaberes |  |
| 136 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial |  |
| 137 | Honorarios especiales |  |
| 138 | Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores |  |
| **1400** | **SEGURIDAD SOCIAL** |  |
| 141 | Aportaciones de seguridad social | 14,451,232.11 |
| 142 | Aportaciones a fondos de vivienda |  |
| 143 | Aportaciones al sistema para el retiro | 417,185.28 |
| 144 | Aportaciones para seguros | 850,632.68 |
| **1500** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |
| 151 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo |  |
| 152 | Indemnizaciones | 2,850,000.00 |
| 153 | Prestaciones y haberes de retiro |  |
| 154 | Prestaciones contractuales |  |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos |  |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas | 984,825.39 |
| **1600** | **PREVISIONES** |  |
| 161 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social |  |
| **1700** | **PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS** |  |
| 171 | Estímulos | 14,704,811.61 |
| 172 | Recompensas | 5,183,933.89 |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | 22,771,919.90 |
| **2100** | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES** |  |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 765,411.55 |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 1,728,446.13 |
| 213 | Material estadístico y geográfico |  |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 90,956.32 |
| 215 | Material impreso e información digital | 43,666.56 |
| 216 | Material de limpieza | 278,645.23 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | 79,966.99 |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |  |
| **2200** | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** |  |
| 221 | Productos alimenticios para personas | 101,802.49 |
| 222 | Productos alimenticios para animales | 16,440.00 |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación |  |
| **2300** | **MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN** |  |
| 231 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 19,160.00 |
| 232 | Insumos textiles adquiridos como materia prima |  |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima |  |
| 234 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima |  |
| 235 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima |  |
| 236 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima |  |
| 237 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima |  |
| 238 | Mercancías adquiridas para su comercialización |  |
| 239 | Otros productos adquiridos como materia prima |  |
| **2400** | **MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN** |  |
| 241 | Productos minerales no metálicos | 1,635,589.29 |
| 242 | Cemento y productos de concreto |  |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso |  |
| 244 | Madera y productos de madera | 25,480.00 |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio | 11,232.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | 638,182.16 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción |  |
| 248 | Materiales complementarios | 2,600.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 231,823.77 |
| **2500** | **PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO** |  |
| 251 | Productos químicos básicos |  |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 36,280.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | 52,749.17 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 80,000.00 |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |  |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |  |
| 259 | Otros productos químicos |  |
| **2600** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 12,316,725.27 |
| 262 | Carbón y sus derivados |  |
| **2700** | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS** |  |
| 271 | Vestuario y uniformes | 571,977.36 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | 33,808.8 |
| 273 | Artículos deportivos | 15,000.00 |
| 274 | Productos textiles | 1,611.77 |
| 275 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |  |
| **2800** | **MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD** |  |
| 281 | Sustancias y materiales explosivos |  |
| 282 | Materiales de seguridad pública | 5,000.00 |
| 283 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional |  |
| **2900** | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** |  |
| 291 | Herramientas menores | 80,432.00 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios |  |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 7,000.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 60,346.32 |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |  |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 2,450,861.31 |
| 297 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad |  |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1,390,725.41 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |  |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | 30,358,652.47 |
| **3100** | **SERVICIOS BÁSICOS** |  |
| 311 | Energía eléctrica | 10,434,954.29 |
| 312 | Gas |  |
| 313 | Agua | 244,149.89 |
| 314 | Telefonía tradicional | 611,743.28 |
| 315 | Telefonía celular |  |
| 316 | Servicios de telecomunicaciones y satélites |  |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 110,700.00 |
| 318 | Servicios postales y telegráficos | 35,904.00 |
| 319 | Servicios integrales y otros servicios | 65,000.00 |
| **3200** | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** |  |
| 321 | Arrendamiento de terrenos | 300,000.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | 750,000.00 |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 412,380.00 |
| 324 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio |  |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte | 4,680.00 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 266,000.00 |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles |  |
| 328 | Arrendamiento financiero |  |
| 329 | Otros arrendamientos | 266,440.00 |
| **3300** | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** |  |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 1,580,452.30 |
| 332 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |  |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 236,400.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | 484,735.95 |
| 335 | Servicios de investigación científica y desarrollo |  |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión |  |
| 337 | Servicios de protección y seguridad |  |
| 338 | Servicios de vigilancia |  |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 10,400.00 |
| **3400** | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** |  |
| 341 | Servicios financieros y bancarios | 137,072.00 |
| 342 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar |  |
| 343 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores |  |
| 344 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |  |
| 345 | Servicios de investigación científica | 1,246,695.92 |
| 346 | Almacenaje, envase y embalaje |  |
| 347 | Fletes y maniobras | 126,737.14 |
| 348 | Comisiones por ventas |  |
| 349 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales |  |
| **3500** | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN** |  |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 300,474.93 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 122,024.80 |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 45,714.52 |
| 354 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio |  |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 1,166,964.20 |
| 356 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 5,000.00 |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 374,533.35 |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 5,226.06 |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación |  |
| **3600** | **SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD** |  |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1,418,204.93 |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |  |
| 363 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet |  |
| 364 | Servicios de revelado de fotografías | 25,769.20 |
| 365 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 106,680.00 |
| 366 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet |  |
| 369 | Otros servicios de información | 36.02 |
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |
| 371 | Pasajes aéreos |  |
| 372 | Pasajes terrestres | 13,191.85 |
| 373 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales |  |
| 374 | Autotransporte |  |
| 375 | Viáticos en el país | 663,818.38 |
| 376 | Viáticos en el extranjero | 241,980.00 |
| 377 | Gastos de instalación y traslado de menaje |  |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 5,000.00 |
| 379 | Otros servicios de traslado y hospedaje |  |
| **3800** | **SERVICIOS OFICIALES** |  |
| 381 | Gastos de ceremonial | 79,417.20 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | 5,057,583.49 |
| 383 | Congresos y convenciones |  |
| 384 | Exposiciones |  |
| 385 | Gastos de representación | 532,780.76 |
| **3900** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** |  |
| 391 | Servicios funerarios y de cementerios |  |
| 392 | Impuestos y derechos | 820,308.89 |
| 393 | Impuestos y derechos de importación |  |
| 394 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 100,000.00 |
| 395 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 10,309.20 |
| 396 | Otros servicios generales | 55,960.50 |
| 397 | Utilidades |  |
| 398 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 1,863,229.42 |
| 399 | Otros servicios generales | 20,000.00 |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | 26,212,169.94 |
| **4100** | **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO** |  |
| 411 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo |  |
| 412 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo |  |
| 413 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial |  |
| 414 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos |  |
| 415 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |  |
| 416 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras |  |
| 417 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros |  |
| 418 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras |  |
| 419 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros |  |
| **4200** | **TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO** |  |
| 421 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |  |
| 422 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras |  |
| 423 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 846,013.14 |
| 424 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios |  |
| 425 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios |  |
| **4300** | **SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES** |  |
| 431 | Transferencias a fideicomisos de en |  |
| 432 | Subsidios a la distribución |  |
| 433 | Subsidios a la inversión | 110,000.00 |
| 434 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 17,116,655.52 |
| 435 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés |  |
| 436 | Subsidios a la vivienda |  |
| 437 | Subvenciones al consumo |  |
| 438 | Subsidios a entidades federativas y municipios |  |
| 439 | Otros subsidios |  |
| **4400** | **AYUDAS SOCIALES** |  |
| 441 | Gto Activ Cult | 5,938,050.64 |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 1,515,000.00 |
| 443 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza |  |
| 444 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas |  |
| 445 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 686,450.64 |
| 446 | Ayudas sociales a cooperativas |  |
| 447 | Ayudas sociales a entidades de interés público |  |
| 448 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros |  |
| **4500** | **PENSIONES Y JUBILACIONES** |  |
| 451 | Pensiones |  |
| 452 | Jubilaciones |  |
| 459 | Otras pensiones y jubilaciones |  |
| **4600** | **TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS** |  |
| 461 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo |  |
| 462 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo |  |
| 463 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial |  |
| 464 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras |  |
| 465 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras |  |
| 466 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras |  |
| 469 | Otras transferencias a fideicomisos |  |
| **4700** | **TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL** |  |
| 471 | Transferencias por obligación de ley |  |
| **4800** | **DONATIVOS** |  |
| 481 | Donativos a instituciones sin fines de lucro |  |
| 482 | Donativos a entidades federativas |  |
| 483 | Donativos a fideicomisos privados |  |
| 484 | Donativos a fideicomisos estatales |  |
| 485 | Donativos internacionales |  |
| **4900** | **TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR** |  |
| 491 | Transferencias para gobiernos extranjeros |  |
| 492 | Transferencias para organismos internacionales |  |
| 493 | Transferencias para el sector privado externo |  |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | 747,171.97 |
| **5100** | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN** |  |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | 154,260.80 |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 5,000.00 |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos |  |
| 514 | Objetos de valor |  |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 185,000.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 46,800.00 |
| **5200** | **MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO** |  |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales |  |
| 522 | Aparatos deportivos |  |
| 523 | Cámaras fotográficas y de video |  |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |  |
| **5300** | **EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO** |  |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio |  |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio |  |
| **5400** | **VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |
| 541 | Vehículos y equipo terrestre |  |
| 542 | Carrocerías y remolques |  |
| 543 | Equipo aeroespacial |  |
| 544 | Equipo ferroviario |  |
| 545 | Embarcaciones |  |
| 549 | Otros equipos de transporte |  |
| **5500** | **EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD** |  |
| 551 | Equipo de defensa y seguridad |  |
| **5600** | **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** |  |
| 561 | Maquinaria y equipo agropecuario |  |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial | 36,000.00 |
| 563 | Maquinaria y equipo de construcción |  |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |  |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 153,760.00 |
| 566 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |  |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta |  |
| 569 | Otros equipos | 118,471.17 |
| **5700** | **ACTIVOS BIOLÓGICOS** |  |
| 571 | Bovinos |  |
| 572 | Porcinos |  |
| 573 | Aves |  |
| 574 | Ovinos y caprinos |  |
| 575 | Peces y acuicultura |  |
| 576 | Equinos |  |
| 577 | Especies menores y de zoológico |  |
| 578 | Árboles y plantas | 12,480.00 |
| 579 | Otros activos biológicos |  |
| **5800** | **BIENES INMUEBLES** |  |
| 581 | Terrenos |  |
| 582 | Viviendas |  |
| 583 | Edificios no residenciales |  |
| 589 | Otros bienes inmuebles |  |
| **5900** | **ACTIVOS INTANGIBLES** |  |
| 591 | Software | 10,000.00 |
| 592 | Patentes |  |
| 593 | Marcas |  |
| 594 | Derechos |  |
| 595 | Concesiones |  |
| 596 | Franquicias |  |
| 597 | Licencias informáticas e intelectuales | 25,400.00 |
| 598 | Licencias industriales, comerciales y otras |  |
| 599 | Otros activos intangibles |  |
| **6000** | **INVERSIÓN PÚBLICA** | 3,548,935.27 |
| **6100** | **OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO** |  |
| 611 | Edificación habitacional |  |
| 612 | Edificación no habitacional |  |
| 613 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |  |
| 614 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 3,372,135.27 |
| 615 | Construcción de vías de comunicación |  |
| 616 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada |  |
| 617 | Instalaciones y equipamiento en construcciones |  |
| 619 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |  |
| **6200** | **OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS** |  |
| 621 | Edificación habitacional |  |
| 622 | Edificación no habitacional |  |
| 623 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |  |
| 624 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización |  |
| 625 | Construcción de vías de comunicación |  |
| 626 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada |  |
| 627 | Instalaciones y equipamiento en construcciones |  |
| 629 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |  |
| **6300** | **PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO** |  |
| 631 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 176,800.00 |
| 632 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo |  |
| **7000** | **INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES** | 39,963,129.32 |
| **7100** | **INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS** |  |
| 711 | Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas |  |
| 712 | Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas |  |
| **7200** | **ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL** |  |
| 721 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |  |
| 722 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica |  |
| 723 | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica |  |
| 724 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica |  |
| 725 | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica |  |
| 726 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica |  |
| 727 | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez |  |
| 728 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez |  |
| 729 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez |  |
| **7300** | **COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES** |  |
| 731 | Bonos |  |
| 732 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica |  |
| 733 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez |  |
| 734 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica |  |
| 735 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez |  |
| 739 | Otros valores |  |
| **7400** | **CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS** |  |
| 741 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |  |
| 742 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica |  |
| 743 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica |  |
| 744 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica |  |
| 745 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica |  |
| 746 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica |  |
| 747 | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez |  |
| 748 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez |  |
| 749 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez |  |
| **7500** | **INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS** |  |
| 751 | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo |  |
| 752 | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo |  |
| 753 | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial |  |
| 754 | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros |  |
| 755 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros |  |
| 756 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros |  |
| 757 | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas |  |
| 758 | Inversiones en fideicomisos de municipios |  |
| 759 | Otras inversiones en fideicomisos |  |
| **7600** | **OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS** |  |
| 761 | Depósitos a largo plazo en moneda nacional |  |
| 762 | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera |  |
| **7900** | **PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES** |  |
| 791 | Contingencias por fenómenos naturales | 100,000.00 |
| 792 | Contingencias socioeconómicas |  |
| 799 | Otras erogaciones especiales | 39,863,129.32 |
| **8000** | **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES** | 3,193,000.00 |
| **8100** | **PARTICIPACIONES** |  |
| 811 | Fondo general de participaciones |  |
| 812 | Fondo de fomento municipal |  |
| 813 | Participaciones de las entidades federativas a los municipios |  |
| 815 | Otros conceptos participables de la Federación a municipios |  |
| **8300** | **APORTACIONES** |  |
| 832 | Aportaciones de la Federación a municipios |  |
| 833 | Aportaciones de las entidades federativas a los municipios |  |
| 835 | Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios |  |
| **8500** | **CONVENIOS** |  |
| 851 | Convenios de reasignación |  |
| 852 | Convenios de descentralización |  |
| 853 | Otros convenios | 3,193,000.00 |
| **9000** | **DEUDA PÚBLICA** | 6,153,955.00 |
| **9100** | **AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA** |  |
| 911 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 5,562,182.64 |
| 912 | Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores |  |
| 913 | Amortización de arrendamientos financieros nacionales |  |
| **9200** | **INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA** |  |
| 921 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 591,772.36 |
| 922 | Intereses derivados de la colocación de títulos y valores |  |
| 923 | Intereses por arrendamientos financieros nacionales |  |
| **9300** | **COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA** |  |
| 931 | Comisiones de la deuda pública interna |  |
| **9400** | **GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA** |  |
| 941 | Gastos de la deuda pública interna |  |
| **9500** | **COSTO POR COBERTURAS** |  |
| 951 | Costos por coberturas |  |
| **9600** | **APOYOS FINANCIEROS** |  |
| 961 | Apoyos a intermediarios financieros |  |
| 962 | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional |  |
| **9900** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)** |  |
| 991 | ADEFAS |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | $262,531,523.88 |

El presupuesto asignado para el concepto de comunicación social es de $1,888,671.00 y se desglosa en el num 10 “Comunicación social y acceso a la información” de la clasificación por objeto del gasto.

El presupuesto asignado para el pago de pensiones y jubilaciones es de $0.00 y se desglosa en las partidas 451 “Pensiones”, 452 “Jubilaciones” y 459 “Otras pensiones y jubilaciones” de la clasificación por objeto del gasto.

Artículo 12. Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2020 importan la cantidad de $262,531,523.88 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

| Clasificación Administrativa /Clasificación por Objeto del Gasto | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **01-GOBIERNO** | | **28,036,573.85** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 4,202,315.25 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,009,692.41 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 3,281,409.39 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 19,309,556.80 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 33,600.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 200,000.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **02-CABILDO** | |  |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES |  |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS |  |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES |  |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **03.-SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO 9,558,680.66** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 6,695,103.34 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 247,942.56 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,764,421.62 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 846,013.14 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 5,200.00 |
| **04-CONTRALORIA MUNICIPAL** | | **4,059,039.37** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,530,440.66 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 220,520.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 238,398.71 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 69,680.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **05-SEGURIDAD PUBLICA** | | **45,326,606.18** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 36,828,444.03 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,685,521.13 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,203,591.02 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 109,050.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 2,500.000.00 |
| **PROTECCION CIVIL** | | **1,051,700.00** |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 820,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 51,700.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 80,000.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 100,000.00 |
| **06-OBRAS PUBLICAS** | | **58,622,627.55** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 10,458,153.29 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,387,004.76 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 884,757.83 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 15,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 3,548,935.27 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 39,328,776.40 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **07-DESARROLLO SOCIAL** | | **11,550,391.96** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,536,546.34 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 485,244.24 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 200,601.38 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 5,100,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 228,000.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **08.- OFICIALIA MAYOR** | | **15,800,012.75** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 10,107,753.79 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 746,221.59 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 4,925,437.37 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 20,600.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **09-TESORERIA MUNICIPAL** | | **14,344,729.33** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,159,705.89 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 632,671.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,055,324.52 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 36,720.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 306,352.92 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 6,153,955.00 |
| **CATASTRO** | | **4,378,185.24** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,906,025.50 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 244,331.12 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 191,428.62 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 36,400.00 |
| **FISCALIZACION** | | **2,785,235.38** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,351,344.37 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 362,626.21 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 67,104.80 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 4,160.00 |
| **10-COMUNICACIÓN SOCIAL** | | **1,888,671.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 447,550.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 262,062.32 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,179,058.68 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **11-CASA DE LA CULTURA** | | **3,968,093.84** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,349,137.17 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 208,111.43 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 410,845.24 |
| **BIBLIOTECAS MUNICIPALES** | | **474,841.56** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 440,801.09 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 13,853.11 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 20,187.36 |
| **12-ACCESO A LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA** | | **17,716.92** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES |  |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 10,920.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 6,796.92 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **13.- JUZGADO** **MUNICIPAL 404,402.81** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 283,000.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 37,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 14,402.81 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 70,000.00 |
| **14.-DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO 3,213,472.61** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,807,696.87 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 90,187.66 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 305,588.08 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 10,000.00 |
| **15.-DIRECCION DE EDUCACION 2,780,544.81** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,294,242.32 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 188,199.04 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 283,103.45 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 15,000.00 |
| **16.- DIRECCION DE DESARROLLO URBANO 3,735,712.22** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,429,387.13 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 207,588.65 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 98,736.44 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| **17.- DIRECCION DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO 4,278,995.70** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,297,296.69 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 215,663.80 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 173,035.21 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 100,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 493,000.00 |
| **18.-DIRECCION DE ECOLOGIA 2,460,098.16** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,195,450.49 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 174,472.68 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 77,694.99 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 12,480.00 |
| **19.-DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES 9,953,266.01** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,164,034.53 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 6,512,094.55 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,186,136.93 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 91,000.00 |
| **LIMPIA 7,349,921.72** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 7,126,978.60 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 64,162.57 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 158,780.55 |
| **PARQUES Y JARDINES 1,254,425.22** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,174,968.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 33,228.45 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 46,228.77 |
| **RASTRO MUNICIPAL 2,047,194.55** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,794,364,04 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 48,372.06 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 195,037.28 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 9,421.17 |
| **PANTEONES 694,814.62** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 680,173.40 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,347.20 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 10,294.02 |
| **ALUMBRADO PUBLICO 10,311,664.94** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 610,421.40 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 504,157.04 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,197,086.50 |
| **20.-INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION 1,123,007.85** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,017,019.27 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 18,880.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 24,708.58 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 62,400.00 |
| **21.-DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE LA MUJER 1,296,598.28** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,177,202.23 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 33,517.04 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 85,879.01 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| **22.-INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 1,096,847.21** | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 649,230.32 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 157,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 153,616.89 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 85,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 52,000.00 |
| **TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **$262,531,523.88** |

Artículo 13. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa[[4]](#footnote-4)

| Clasificación administrativa | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
|  | **PRESUPUESTO DE EGRESOS** |  |
|  | **Total Gobierno General Municipal** |  |
| **31111** | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) |  |
|  | Sector Paraestatal de Gobierno |  |
| Total presupuesto de egresos | | $262,531,523.88 |

El presupuesto asignado para la oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal O SU EQUIVALENTE es de $17,716.92, el cual se presenta con base en la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal | | Presupuesto aprobado |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES |  |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 10,920.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 6,796.92 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| Total | | $17,716.92 |

El presupuesto asignado para las autoridades auxiliares municipales es de $0.00, el cual se distribuye como se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad Auxiliar Municipal | Presupuesto aprobado |
| **Juntas municipales** |  |
|  |  |
| **Comisarías municipales** |  |
| Comisarías municipales |  |
| **Agencias municipales** |  |
|  |  |
| Total |  |

El presupuesto asignado para la impartición de la justicia municipal a través de los órganos jurisdiccionales del municipio es de $404,402.81, el cual se distribuye como se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Órgano jurisdiccional | Presupuesto aprobado |
| Ej. Juzgado calificador |  |
| Ej. Juzgado administrativo |  |
| Total | 404,402.81 |

Artículo 14. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto(Finalidad, función y subfunción)[[5]](#footnote-5)

| Finalidad-Función-Subfunción | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **1** | **GOBIERNO** | **143,571,170.63** |
| **1.1.** | **LEGISLACIÓN** | **8,667,451.58** |
| 1.1.1 | Legislación |  |
| 1.1.2 | Fiscalización |  |
| **1.2.** | **JUSTICIA** | 9,963,083.47 |
| 1.2.1 | Impartición de Justicia |  |
| 1.2.2 | Procuración de Justicia |  |
| 1.2.3 | Reclusión y Readaptación Social |  |
| 1.2.4 | Derechos Humanos |  |
| **1.3.** | **COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO** | **55,147,791.53** |
| 1.3.1 | Presidencia / Gubernatura |  |
| 1.3.2 | Política Interior |  |
| 1.3.3 | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público |  |
| 1.3.4 | Función Pública |  |
| 1.3.5 | Asuntos Jurídicos |  |
| 1.3.6 | Organización de Procesos Electorales |  |
| 1.3.7 | Población |  |
| 1.3.8 | Territorio |  |
| 1.3.9 | Otros |  |
| **1.4.** | **RELACIONES EXTERIORES** | 0.00 |
| 1.4.1 | Relaciones Exteriores |  |
| **1.5.** | **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS** | **21,508,149.95** |
| 1.5.1 | Asuntos Financieros |  |
| 1.5.2 | Asuntos Hacendarios |  |
| **1.7.** | **ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR** | **46,378,306.18** |
| 1.7.1 | Policía |  |
| 1.7.2 | Protección Civil |  |
| 1.7.3 | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad |  |
| 1.7.4 | Sistema Nacional de Seguridad Pública |  |
| **1.8.** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | **1,906,387.92** |
| 1.8.1 | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales |  |
| 1.8.2 | Servicios Estadísticos |  |
| 1.8.3 | Servicios de Comunicación y Medios |  |
| 1.8.4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental |  |
| 1.8.5 | Otros |  |
| **2** | **DESARROLLO SOCIAL** | **52,845,257.39** |
| **2.1.** | **PROTECCIÓN AMBIENTAL** | 2,460,098.16 |
| 2.1.1 | Ordenación de Desechos |  |
| 2.1.2 | Administración del Agua |  |
| 2.1.3 | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado |  |
| 2.1.4 | Reducción de la Contaminación |  |
| 2.1.5 | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje |  |
| 2.1.6 | Otros de Protección Ambiental |  |
| **2.2.** | **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD** | 31,611,287.06 |
| 2.2.1 | Urbanización |  |
| 2.2.2 | Desarrollo Comunitario |  |
| 2.2.3 | Abastecimiento de Agua |  |
| 2.2.4 | Alumbrado Público |  |
| 2.2.5 | Vivienda |  |
| 2.2.6 | Servicios Comunales |  |
| 2.2.7 | Desarrollo Regional |  |
| **2.3.** | **SALUD** |  |
| 2.3.1 | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad |  |
| 2.3.2 | Prestación de Servicios de Salud a la Persona |  |
| 2.3.3 | Generación de Recursos para la Salud |  |
| 2.3.4 | Rectoría del Sistema de Salud |  |
| 2.3.5 | Protección Social en Salud |  |
| **2.4.** | **RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES** | 4,442,935.40 |
| 2.4.1 | Deporte y Recreación |  |
| 2.4.2 | Cultura |  |
| 2.4.3 | Radio, Televisión y Editoriales |  |
| 2.4.4 | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales |  |
| **2.5.** | **EDUCACIÓN** | 2,780,544.81 |
| 2.5.1 | Educación Básica |  |
| 2.5.2 | Educación Media Superior |  |
| 2.5.3 | Educación Superior |  |
| 2.5.4 | Posgrado |  |
| 2.5.5 | Educación para Adultos |  |
| 2.5.6 | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes |  |
| **2.6.** | **PROTECCIÓN SOCIAL** |  |
| 2.6.1 | Enfermedad e Incapacidad |  |
| 2.6.2 | Edad Avanzada |  |
| 2.6.3 | Familia e Hijos |  |
| 2.6.4 | Desempleo |  |
| 2.6.5 | Alimentación y Nutrición |  |
| 2.6.6 | Apoyo Social para la Vivienda |  |
| 2.6.7 | Indígenas |  |
| 2.6.8 | Otros Grupos Vulnerables |  |
| 2.6.9 | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social |  |
| **2.7.** | **OTROS ASUNTOS SOCIALES** | 11,550,391.96 |
| 2.7.1 | Otros Asuntos Sociales |  |
| **3** | **DESARROLLO ECONÓMICO** | **66,115,095.86** |
| **3.1.** | **ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL** | 3,213,472.61 |
| 3.1.1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General |  |
| 3.1.2 | Asuntos Laborales Generales |  |
| **3.2.** | **AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA** | 4,278,995.70 |
| 3.2.1 | Agropecuaria |  |
| 3.2.2 | Silvicultura |  |
| 3.2.3 | Acuacultura, Pesca y Caza |  |
| 3.2.4 | Agroindustrial |  |
| 3.2.5 | Hidroagrícola |  |
| 3.2.6 | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario |  |
| **3.3.** | **COMBUSTIBLES Y ENERGÍA** |  |
| 3.3.1 | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos |  |
| 3.3.2 | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) |  |
| 3.3.3 | Combustibles Nucleares |  |
| 3.3.4 | Otros Combustibles |  |
| 3.3.5 | Electricidad |  |
| 3.3.6 | Energía no Eléctrica |  |
| **3.4.** | **MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN** | 58,622,627.55 |
| 3.4.1 | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales |  |
| 3.4.2 | Manufacturas |  |
| 3.4.3 | Construcción |  |
| **3.5.** | **TRANSPORTE** |  |
| 3.5.1 | Transporte por Carretera |  |
| 3.5.2 | Transporte por Agua y Puertos |  |
| 3.5.3 | Transporte por Ferrocarril |  |
| 3.5.4 | Transporte Aéreo |  |
| 3.5.5 | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte |  |
| 3.5.6 | Otros Relacionados con Transporte |  |
| **3.6.** | **COMUNICACIONES** |  |
| 3.6.1 | Comunicaciones |  |
| **3.7.** | **TURISMO** |  |
| 3.7.1 | Turismo |  |
| 3.7.2 | Hoteles y Restaurantes |  |
| **3.8.** | **CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** |  |
| 3.8.1 | Investigación Científica |  |
| 3.8.2 | Desarrollo Tecnológico |  |
| 3.8.3 | Servicios Científicos y Tecnológicos |  |
| 3.8.4 | Innovación |  |
| **3.9.** | **OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS** |  |
| 3.9.1 | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito |  |
| 3.9.2 | Otras Industrias |  |
| 3.9.3 | Otros Asuntos Económicos |  |
| **4** | **OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES** |  |
| **4.1.** | **TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA** |  |
| 4.1.1 | Deuda Pública Interna |  |
| **4.2.** | **TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO** |  |
| 4.2.1 | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno |  |
| **4.3.** | **SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO** |  |
| 4.3.1 | Saneamiento del Sistema Financiero |  |
| 4.3.2 | Apoyos IPAB |  |
| 4.3.3 | Banca de Desarrollo |  |
| 4.3.4 | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) |  |
| **4.4.** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES** |  |
| 4.4.1 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |  |
| Total presupuesto de egresos | | $262,531,523.88 |

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática [[6]](#footnote-6)

| Programas presupuestarios | | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programas** | | | |
|  | LEGISLACION | | **8,667,451.58** |
|  |  |  |  |
|  | IMPARTICION DE JUSTICIA | | 404,402.81 |
|  |  |  |  |
|  | **RECLUSION Y READAPTACION** | | 9,558,680.66 |
|  |  |  |  |
|  | **PRESIDENCIA/GUBERNATURA** | | 30,430,019.34 |
|  |  |  |  |
|  | **FUNCION PUBLICA** | | 4,059,039.37 |
|  |  |  |  |
|  | **TERRITORIO** | | 4,858,720.07 |
|  |  |  |  |
|  | **OTROS POLITICA DE GOBIERNO** | | 15,800,012.75 |
|  |  |  |  |
|  | **ASUNTOS HACENDARIOS** | | 21,508,149.95 |
|  |  |  |  |
|  | **POLICIA** | | 45,326,606.18 |
|  |  |  |  |
|  | **PROTECCION CIVIL** | | 1,051,700.00 |
|  |  |  |  |
|  | **SERV COMUNICACIÓN Y MEDIO** | | 1,888,671.00 |
|  |  |  |  |
|  | ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | | 17,716.92 |
|  |  |  |  |
|  | REDUCCION CONTAMINACION | | 2,460,098.16 |
|  |  |  |  |
|  | SERVICIOS COMUNALES | | 31,611,287.06 |
|  |  |  |  |
|  | CULTURA | | 4,442,935.40 |
|  |  |  |  |
|  | OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS | | 2,780,544.81 |
|  |  |  |  |
|  | OTROS ASUNTOS SOCIALES | | 11,550,391.96 |
|  |  |  |  |
|  | ASUNT ECONOMICOS Y COMERC | | 3,213,472.61 |
|  |  |  |  |
|  | AGROPECUARIA | | 4,278,995.70 |
|  |  |  |  |
|  | CONSTRUCCION | | 58,622,627.55 |
|  |  |  |  |
| **Total presupuesto de egresos** | | | 262,531,523.88 |

Artículo 16. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios , distribuidos de la siguiente forma:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa  a | Federal | | Estatal | | Municipal | | Otros | | Monto  Total  j=c+e+g+i |
| Dependencia / Entidad  b | Aportación (Monto)  c | Dependencia / Entidad  d | Aportación (Monto)  e | Dependencia / Entidad  f | Aportación (Monto)  g | Dependencia / Entidad  h | Aportación (Monto)  i |
| Impulso |  |  | SEDESHU |  |  |  |  |  | 3,654,971.00 |
| Borderia |  |  | SDAYR |  |  |  |  | 3,385,850.00 |  |
| Cuartos d dormitorios |  |  | SEDESHU |  |  |  |  |  | 919,766.00 |
| F fortalece | Sec. De hacienda y crédito publico |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fonregion | Sec. De hacienda y crédito publico |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 X1 | SEDESOL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  | 3,385,850.00 | 4,574,737.00 |

Artículo 17. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4300 Subsidios y subvenciones | | | |
| Subsidio | Beneficiario | Tipo o naturaleza | Presupuesto aprobado |
|  | DIF |  | 13,649,803.00 |
|  | COMUDE |  | 3,466,852.52 |
| Total | | | 17,116,655.52 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4400 Ayudas sociales | | | |
| Ayuda social | Beneficiario | Tipo o naturaleza | Presupuesto aprobado |
| Ayudas sociales a personas |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total | | |  |

Artículo 18. Las asignaciones presupuestales a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2020 son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución sin fines de lucro u organismo de la sociedad civil | Presupuesto aprobado |
| Cruz roja | 686,450.64 |
|  |  |
| Total | 686,450.64 |

Artículo 19.El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo a los gobiernos municipales, respecto del cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño, ya que es el único instrumento disponible para conocer el abanico de programas presupuestarios focalizados en niños, niñas y adolescentes. La información que proporciona el Anexo Transversal permite analizar la distribución de gasto bajo el enfoque de derechos, encontrar las áreas de oportunidad y los vacíos temáticos para la atención y cumplimiento de los derechos de la infancia, lo cual constituye información útil para orientar la toma de decisiones de los actores gubernamentales y mejorar la calidad del gasto. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, en el presente ejercicio fiscal se establece una inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 3 programas presupuestarios a cargo de 3 dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes

| Clave Presupuestaria | Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **DIF Asistencia social** | |  |
|  | DIF |  |
| **COMUDE Atención a la juventud** | |  |
|  | COMUDE |  |
| **DESARROLLO SOCIAL Desarrollo social** | |  |
|  | BECAS | 1,500,000.00 |
|  | |  |
|  |  |  |
| Total | |  |

Artículo 20. La Tesorería Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento, podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;

Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;

Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y

No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 21. El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de 0.00 no aplica:

| Concepto | Presupuesto aprobado |
| --- | --- |
| Ej. Despensa | No aplica |
| Ej. Quinquenio | No aplica |
| Ej. Gratificación especial | No aplica |
| Total |  |

Artículo 22. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partida específica (COG)/Nombre del programa | Presupuesto aprobado en años anteriores | Presupuesto aprobado para el año 2017 | Presupuesto aprobado para años posteriores |
|  |  |  | 0.00 |
|  |  |  | 0.00 |
|  |  |  | 0.00 |
| Total |  |  | No aplica |

El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2020 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 23. El presente Presupuesto de Egresos contempla las cantidades que se deben pagar durante el año 2020, al amparo de los contratos celebrados entre el municipio y un inversionista proveedor, mediante el cual se establece, por una parte, la obligación del inversionista proveedor de prestar a un plazo no menor de tres años y no mayor de treinta años, servicios al amparo de un Proyecto para Prestación de Servicios, con los activos que éste construya o suministre y, por la otra, la obligación de pago por parte del municipio por los servicios que le sean proporcionados. Pero cabe hacer mención que este formato no aplica.

| Proyectos para Prestación de Servicios | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contrato | | Proyecto para prestación de servicios | Plazo del contrato | Contraprestación anual convenida para el año 2020 | Contraprestación total convenida en el contrato |
| Número | Fecha |
|  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | 0.00 |
| Total | | | |  | **No aplica** |

En el caso de terminación anticipada de los contratos de proyecto de prestación de servicios, el municipio deberá pagar al inversionista proveedor los servicios prestados, así como los gastos e inversiones no recuperables que estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de prestación de servicios correspondiente.

Lo anterior de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Proyectos de Prestación de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato

# CAPÍTULO III

# De los Servicios Personales

Artículo24. En el ejercicio fiscal 2020, la Administración Pública Municipal centralizada contará con plazas centralizadas sin incluir la dirección de seguridad pública, de conformidad con lo siguiente:

**Analítico de plazas de la administración pública municipal centralizada**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **PUESTO** | **PLAZA OCUPADA** | **PLAZA LIBRE** |
| SINDICATURA | SINDICO |  |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |
| REGIDURIA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURIA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURIA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURIA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURIA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURIA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURIA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURA | REGIDOR |  |  |
| REGIDURIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGIDURIA |  |  |
| REGIDURIA | ASISTENTE ADMINISTRATIVO REGIDURIA |  |  |
|  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | AUXILIAR DE SERVICIO "A" PARQUES Y JARDINES |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | PODADOR |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | CHOFER |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | AUXILIAR GENERAL "B" PARQUES Y JARDINES |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | CHOFER |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | AUXILIAR GENERAL "B" PARQUES Y JARDINES |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | AUXILIAR GENERAL "A" PARQUES Y JARDINES |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | CHOFER |  |  |
|  |  | 9 |  |
|  |  |  |  |
| RASTRO | JEFE DE RASTRO MUNICIPAL |  |  |
| RASTRO | MEDICO VETERINARIO |  |  |
| RASTRO | AUXILIAR DE INTENDENCIA |  |  |
| RASTRO | AGENTE DE CARNES |  |  |
| RASTRO | VERIFICADOR SANITARIO |  |  |
| RASTRO | ADMNISTRADOR "B" RASTRO MUNICIPAL |  |  |
| RASTRO | ADMNISTRADOR "B" RASTRO MUNICIPAL |  |  |
| RASTRO | ADMNISTRADOR "A" RASTRO MUNICIPAL |  |  |
| RASTRO | AUXILIAR DE INTENDENCIA |  |  |
|  |  | 8 | 1 |
|  |  |  |  |
| PANTEONES | PANTEONERO B |  |  |
| PANTEONES | PANTEONERO B |  |  |
| PANTEONES | PANTEONERO B |  |  |
| PANTEONES | PANTEONERO A |  |  |
| PANTEONES | PANTEONERO |  |  |
| PANTEONES | PANTEONERO |  |  |
| PANTEONES | PANTEONERO |  |  |
|  |  | 7 |  |
|  |  |  |  |
| ALUMBRADO PUBLICO | ECRG. MTTO. B ALUMBRADO |  |  |
| ALUMBRADO PUBLICO | ENCRG. MTTO A ALUMBRADO |  |  |
| ALUMBRADO PUBLICO | ECRG. MTTO. B ALUMBRADO |  |  |
| ALUMBRADO PUBLICO | AUXILIAR DE ALUMBRADO |  |  |
|  |  | 4 |  |
|  |  |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" SECRETARIA DEL AYTO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | CHOFER |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | SUBDIRECTOR JURICO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | SECRETARIO MUNICIPAL |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | ENCARGADO DE CONMUTADOR |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | CRONISTA MUNICIPAL |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | AUXILIAR DE ARCHIVO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" SECRETARIA DEL AYTO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | SECRETARIA |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" SECRETARIA DEL AYTO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | JEFE DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | SUBDIRECTOR DE VINCULACION SOCIAL Y ATENCION CIUDADANA |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | ASESOR JURIDICO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | ENCARGADO JURIDICO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" SECRETARIA DEL AYTO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" SECRETARIA DEL AYTO |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | JEFE DE DERECHOS HUMANOS |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | AUXILIAR DE GACETA MUNICIPAL |  |  |
| SRIA.H. AYUNTAMIENTO | RECEPCION |  |  |
|  |  | 18 | 2 |
|  |  |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | SECRETARIO PARTICULAR |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | JEFE DE LOGISTICA |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | COORDINACION DE PLANEACION, EVALUACION Y CONTROL |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | CHOFER |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SISTEMAS |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | COORDINADOR DE SISTEMAS |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | AISTENTE GOBIERNO MPAL |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | CHOFER |  |  |
| GOBIERNO MUNICIPAL | AUXILIAR PLANEACION |  |  |
|  |  | 12 |  |
|  |  |  |  |
| INSTITUTO DE LA MUJER | AREA JURIDICA DE INSTITUTO A LA MUJER |  |  |
| INSTITUTO DE LA MUJER | AREA PSICOLOGICA DE INSTITUTO A LA MUJER |  |  |
| INSTITUTO DE LA MUJER | AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUOTO DE LA MUJER |  |  |
| INSTITUTO DE LA MUJER | DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER |  |  |
| INSTITUTO DE LA MUJER | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |  |
|  |  | 5 |  |
|  |  |  |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | COORDINADOR DE LA JUVENTUD |  |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" INT JUV |  |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" INT JUV |  |  |
|  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |
| COMUNICACIÓN SOCIAL Y ACCESO A LA INFORMACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B COMUNICACIÓN SOCIAL |  |  |
| COMUNICACIÓN SOCIAL Y ACCESO A LA INFORMACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A COMUNICACIÓN SOCIAL |  |  |
| COMUNICACIÓN SOCIAL Y ACCESO A LA INFORMACION | COORDINADOR COMUNICACIÓN SOCIAL |  |  |
|  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | TESORERO MUNICIPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | CAJERA |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | JEFE DE CUENTA PUBLICA |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | ENCARGADO DE PROGRAMAS ESPECIALES |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | JEFE DE EGRESOS |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | ENCARGADO DE NOMINA |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | JEFE DE RAMO 33 |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE INVENTARIOS |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE RAMO 33 |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR EGRESOS B TESORERIA MPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" TESORERIA MPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" TESORERIA MPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" TESORERIA MPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" TESORERIA MPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR EGRESOS "A" TESORERIA MPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE CUENTA PUBLICA |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR EGRESOS "B" TESORERIA MPAL |  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR EGRESOS |  |  |
|  |  | 18 |  |
|  |  |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | COORDINADOR DE CARTOGRAFIA |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | SUBDIRECTOR DE INGRESOS |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR DE VALUACION "C" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | CAJERA |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR DE VALUACION "D" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR DE VALUACION "C" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR DE VALUACION "C" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR DE VALUACION "C" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR DE VALUACION "A" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | COORDINADOR DE VALUADORES |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | ENCARGADO JURIDICO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | ENCARGADO JURIDICO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | COORDINADOR DE PREDIAL |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR DE VALUACION "B" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | SUPERVISOR DE CARTOGRAFIA |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | ENCARGADO DEPTO DE CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" CATASTRO |  |  |
| SUBDIRECCION DE IMP.INM. Y CATASTRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" CATASTRO |  |  |
|  |  | 17 | 2 |
|  |  |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | COORDINADOR DE FISCALIZACION |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | INSPECTOR FISCAL |  |  |
| FISCALIZACIÓN | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A |  |  |
| FISCALIZACIÓN | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B |  |  |
|  |  | 14 |  |
|  |  |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | COORDINADOR DE CONTROL DE INVERSION |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | CHOFER "A" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OPERADOR DE MAQUINARIA "B" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | CHOFER "A" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | VELADOR "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | MECANICO "B" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OPERADOR DE MAQUINARIA "C" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | AUXILIAR TOPOGRAFO |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | JEFE DE MAQUINARIA Y EQ. |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | TOPOGRAFO |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | ENCARGADO "B" DE MANTENIMIENTO |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | PEON "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OPERADOR DE MAQUINARIA "B" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | CHOFER "A" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | COORDINADOR DE SUPERVISION OBRA PUBLICA |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | CHOFER "A" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | ENCARGADO "C" DE MANTEMIENTO |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | ALMACENISTA |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | VELADOR "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OPERADOR DE MAQUINARIA "C" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OPERADOR DE MAQUINARIA "B" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OPERADOR DE MAQUINARIA "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OPERADOR DE MAQUINARIA "B" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | VELADOR "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | MECANICO "A" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | PEON "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | ENCARGADO "A" DE MANTEMIENTO |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | PEON "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | JEFE DE PROYECTOS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | COORDINADOR DE AREA |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | AUXILIAR DE COSTOS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | PEON "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | PEON "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "B" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "A" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | SUPERVISOR DE OBRA "C" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | SUPERVISOR DE OBRA "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | SUPERVISOR DE OBRA "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | SUPERVISOR DE OBRA "B" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | SUPERVISOR DE OBRA "A" OBRAS PUB |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | COORDINADOR TECNICO-ADMINISTRATIVO |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | OFICIAL ALBAÑIL "C" OBRAS PUBLICAS |  |  |
| OBRAS PUBLICAS | ENCARGADO JURIDICO |  |  |
|  |  | 57 | 2 |
|  |  |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | OFICIAL MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | COORDINADOR RECURSOS HUMANOS |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | ENC. CONTROL Y SUMINISTROS |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR GENERAL |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | COORDINADOR DE EVENTOS ESPECIALES |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE SERVICIOS |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | SUBDIRECTOR DE RESCURSOS MATERIALES |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VERIFICADOR DE SUMINISTROS |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "B" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "A" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE COMPRAS |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "A" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "A" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "B" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | VELADOR "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "B" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | ENCARGADO DE PARQUE VEHICULAR |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | AUXILIAR DE INTENDENCIA "C" OF MAYOR |  |  |
|  |  | 36 | 4 |
|  |  |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | CONTRALOR |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" CONT MPAL |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | COORDINADOR DE AREA |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATVIO "A" CONT MPAL |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | COORDINADOR DE REVISION |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" CONT MPAL |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE AUDITORIA "A" CONT MPAL |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE AUDITORIA "B" CONT MPAL |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | COORDINADOR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE CONTABILIDAD |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" CONT MPAL |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | SUBDIRECCION DE AUDITORIA |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | SUBDIRECCION DE EVALUACION Y CONTROL DE OBRA PUBLICA |  |  |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, QUEJAS, DENUCIAS Y SUGERENCIA |  |  |
|  |  | 14 | 1 |
|  |  |  |  |
| DESARROLLO URBANO | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| DESARROLLO URBANO | JEFE DE FRACCIONAMIENTOS |  |  |
| DESARROLLO URBANO | COORDINADOR DE INSPECCION |  |  |
| DESARROLLO URBANO | SUBDIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS |  |  |
| DESARROLLO URBANO | AUIXILIAR GENERAL |  |  |
| DESARROLLO URBANO | SUBDIRECCION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS |  |  |
| DESARROLLO URBANO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |  |
| DESARROLLO URBANO | INSPECTOR DES. URB. |  |  |
| DESARROLLO URBANO | INSPECTOR DES. URB. |  |  |
| DESARROLLO URBANO | AUXILIAR ADMINSITRATIVO "C" DES. URB. |  |  |
| DESARROLLO URBANO | AUXILIAR ADMINSITRATIVO "B" DES. URB. |  |  |
| DESARROLLO URBANO | AUXILIAR DE PROYECTOS |  |  |
| DESARROLLO URBANO | ENCARGADO DE ESTUDIOS DE PROYECTOS |  |  |
| DESARROLLO URBANO | RESPONSABLE DE LICENCIAS Y PERMISOS |  |  |
|  |  | 14 |  |
|  |  |  |  |
| ECOLOGIA | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| ECOLOGIA | SUBDIRECTOR DE PREVENCION Y CONTROL ECOLOGICO |  |  |
| ECOLOGIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" |  |  |
| ECOLOGIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" |  |  |
| ECOLOGIA | SECRETARIA TAQUIMECANOGRAFA |  |  |
| ECOLOGIA | SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO ECOLOGICO |  |  |
| ECOLOGIA | AUXILIAR DE CAMPO "A" ECOLOGIA |  |  |
| ECOLOGIA | SUBDIRECTOR DE RECURSOS NATURALES |  |  |
| ECOLOGIA | AUXILIAR TECNICO "A" ECOLOGIA |  |  |
| ECOLOGIA | AGENTE SANITARIO |  |  |
|  |  | 9 | 1 |
|  |  |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | SUBDIRECTOR DE ASEO Y ALUMBRADO PUBLICO Y CONTROL CANINO |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | HERRERO |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR DE HERRERO |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" SERV MUNICIPALES |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" SERV MUNICIPALES |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | SUBDIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | VELADOR "A" SERV MUNICIPALES |  |  |
| SERVICIOS MUNICIPALES | COORDINACION PARQUES, JARDINES Y PANTEONES |  |  |
|  |  | 9 |  |
|  |  |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | MECANICO B |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "C" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "B" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | SUPERVISOR |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "C" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | OPERADOR DE MAQUINARIA |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | OFICIAL ALBAÑIL "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | MECANICO A |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "B" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "B" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | COORDINADOR DE LIMPIA |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "C" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | PODADOR |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | PODADOR |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | PODADOR |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | OFICIAL ALBAÑIL "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | VELADOR "B" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | CHOFER "A" ASEO MUNICIPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
| ASEO MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIO "A" ASEO MPAL |  |  |
|  |  | 57 | 3 |
|  |  |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "D" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | SUBDIRECTOR DE SALUD Y VIVIENDA |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "B" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "A" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "A" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "E" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | SUPERVISOR PROGRAMAS SOCIALES |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "C" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "E" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "E" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | COORDINADOR DE PROMOTORES |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | AUXILIAR PROMOTOR SOCIAL. "B" DES. SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "D" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | AUXILIAR PROMOTOR SOCIAL. "A" DES. SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | AUXILIAR PROMOTOR SOCIAL "B" DES. SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "C" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "D" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "D" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | PROMOTOR SOCIAL "A" DES SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | SUBDIRECTOR DE PARTICIPACION SOCIAL |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | COORDINADOR DE VIVIENDA |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | COORDINADOR DE SALUD |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | COORDINADOR DE SERVICIOS |  |  |
| DESARROLLO SOCIAL | COORDINADOR DE MIGRANTES |  |  |
|  |  | 27 |  |
|  |  |  |  |
| EDUCACION | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| EDUCACION | SUBDIRECTOR DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO |  |  |
| EDUCACION | SUBDIRECTOR DE RECREACION |  |  |
| EDUCACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" EDUCACION |  |  |
| EDUCACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" EDUCACION |  |  |
| EDUCACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" EDUCACION |  |  |
| EDUCACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" EDUCACION |  |  |
| EDUCACION | COORDINADOR CENTRO DE IDIOMAS APASEO EL GRANDE |  |  |
| EDUCACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" EDUCACION |  |  |
| EDUCACION | SUBDIRECTOR DE EDUCACION |  |  |
|  |  | 9 | 1 |
|  |  |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" DES. AGROP. |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | COORDINADOR RURAL |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | SUBDIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | SUBDIRECTOR DE DESARROLLO AGRARIO |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" DES. AGROP. |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR GENERAL DES. AGROP. |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | PROMOTOR RURAL |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR GENERAL "A" DES. AGROP. |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | COORDINADOR DE DESARROLLO AGRARIO |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | ENCARGADO DE VIVERO "C" |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D" DES. AGROP. |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" DES. AGROP. |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | ENCARGADO DE VIVERO "A" |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR DE VIVERO "B" |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | SUBDIRECTOR DE INOVACION TECNOLOGICA |  |  |
| DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO | AUXILIAR DE VIVERO "A" |  |  |
|  |  | 16 | 2 |
|  |  |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | COORDINADOR DE AREA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | CONSERJE "A" CASA CULTURA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" CASA CULTURA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" CASA CULTURA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | COORDINADOR DE TALLERES |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | COORDINADOR ADMINISTRATIVO "A" CASA CULTURA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | AUXILIAR GENERAL "A" CASA CULTURA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | VELADOR "A" CASA CULTURA |  |  |
| CASA DE LA CULTURA | AUXILIAR GENERAL "B" CASA CULTURA |  |  |
|  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |
| BIBLIOTECAS | ENC. BIBLIOTECA "B" CASA CULTURA |  |  |
| BIBLIOTECAS | ENC. BIBLIOTECA "C" CASA CULTURA |  |  |
| BIBLIOTECAS | ENC. BIBLIOTECA "A" CASA CULTURA |  |  |
| BIBLIOTECAS | ENC. BIBLIOTECA "C" CASA CULTURA |  |  |
|  |  | 4 |  |
|  |  |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | DIRECTOR DE AREA |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" DES. ECON. |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" DES. ECON. |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | COORDINADOR DE MYPIMES |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" DES. ECON. |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | COORDINADOR DE TURISMO |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | COORDINADOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | SUBDIRECTOR DE FOMENTO AL AMPLEO Y GENERACION DE NEGOCIOS |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | COORDINADOR ADMINISTRACION Y CONTROL DE PROYECTOS |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | SUBDIRECTOR DE DESARROLLO EMPRESARIAL |  |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" DES. ECON. |  |  |
|  |  | 10 | 1 |
|  |  |  |  |
| JUZGADO MPAL | SECRETARIA DE ACUERDOS |  |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO | DIRECTOR |  |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO | COORDINADOR "A" INSTO. PLAN |  |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO | COORDINADOR "A" INSTO. PLAN |  |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" INSTO. PLAN |  |  |
|  |  | 4 |  |

**Nota**\*\*\* Formato detallado en los anexo 2 del documento “Presupuesto de egresos del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., para el ejercicio fiscal 2020.

sin incluir las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 25. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulador de sueldos y salarios(sin seguridad pública) | Costo anual bruto | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Nota**: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal. |
| Costo mensual bruto | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Costo patronal | X | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impuesto sobre nómina | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguridad social | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total percepción mensual neta más proporción de aguinaldo y prima vacacional | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total percepción mensual neta | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deducciones | Total deducciones | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguridad social | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISR | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Percepción mensual bruta | Total percepción mensual bruta | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prestaciones adicionales mensuales[[8]](#footnote-8) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Despensa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sueldo base mensual | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plaza | | | Presidente municipal | Síndico | Regidor | Secretario particular del presidente | Encargado de comunicación social | Tesorero municipal | Auxiliar contable "A" | Comisariados | Delegados | Subdelegados | Jubilado |

\*\*\* Formato detallado en los anexo 2 del documento “Presupuesto de egresos del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., para el ejercicio fiscal 2020.

Artículo 26. El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal | Costo anual bruto | | |  |  |  |  |  |
| Costo mensual bruto | | |  |  |  |  |  |
| Costo patronal | X | |  |  |  |  |  |
| Impuesto sobre nómina | |  |  |  |  |  |
| Seguridad social | |  |  |  |  |  |
| Total percepción mensual neta más proporción de aguinaldo y prima vacacional | | |  |  |  |  |  |
| Total percepción mensual neta | | |  |  |  |  |  |
| Deducciones | Total deducciones | |  |  |  |  |  |
| Seguridad social | |  |  |  |  |  |
| ISR | |  |  |  |  |  |
| Percepción mensual bruta | Total percepción mensual bruta | |  |  |  |  |  |
| Prestaciones adicionales mensuales[[9]](#footnote-9) | X |  |  |  |  |  |
| X |  |  |  |  |  |
| Pasajes |  |  |  |  |  |
| Despensa |  |  |  |  |  |
| Sueldo base mensual | |  |  |  |  |  |
| Plaza | | | Director de seguridad | Subdirector | Coordinador de Seguridad pública | Oficial de policía | Oficial de tránsito |

\*\*\* Formato detallado en los anexo 3 del documento “Presupuesto de egresos del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., para el ejercicio fiscal 2020.

Artículo 27. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

# CAPÍTULO IV

# De la Deuda Pública

Artículo 28. El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., es de $0, con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | | | | |  |
| No. de crédito (registro SHCP) | Institución bancaria | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al 31 de dic de 2016 |
| 969050 | Banobras | 09/08/11 | Contrato | TIE+2 | 09/08/21 | Participaciones |  |  |  |
| Otros pasivos circulantes | | | | | | | | |  |
| Otros pasivos no circulantes | | | | | | | | |  |
| Total deuda y otros pasivos al 31 de Diciembre de 2019 | | | | | | | | |  |

Para el ejercicio fiscal 2020 se establece una asignación presupuestaria para el pago de la deuda pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de $0 la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9100  Amortización de la Deuda Pública | 9200  Intereses de la Deuda Pública | 9300  Comisiones de la Deuda Pública | 9400  Gastos de la Deuda Pública | 9500  Costos por Coberturas | 9600  Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Artículo 29. El Ayuntamiento, previa autorización del Congreso del Estado, podrá contratar deuda pública en términos del artículo 6 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, hasta los techos de financiamiento neto de conformidad a la clasificación del Sistema de Alertas prevista en las fracciones I, II, y III de dicho numeral, y acorde a los conceptos establecidos en el mismo.

Artículo30. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

# TÍTULO SEGUNDO

# DE LOS RECURSOS FEDERALES

# CAPÍTULO ÚNICO

# De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo31. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Apaseo el Grande se conforma por $262,531,523.88 entre gasto propio, proveniente de gasto federalizado y/o estatal y de remanentes.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes en los plazos que se establezcan en la normativa o instrumento aplicable. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido por los Convenios.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos municipales, el Gobierno Municipal, a través de la Tesorería Municipal, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia o entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 32. Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 33. Las Dependencias y Entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 34. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de $92,788,239.77, y se desglosan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | | Presupuesto aprobado |
| **Participaciones Federales (Ramo 28)** | Fondo General de Participaciones | 57,716,636.80 |
| Fondo de Fomento Municipal | 21,848,063.07 |
| Impuesto sobre la renta | 4,010,104.94 |
| Fondo de Fiscalización | 2,951,637.59 |
| Fondo IEPS de gasolinas | 4,825,307.05 |
| Tenencia uso de vehículos | 92,695.49 |
| IMIO sobre automóvil | 804,486.13 |
| Derecho de alcoholes | 539,308.70 |
|  |  |
|  |  |
| **Participaciones Estatales** | |  |
| Total | | 92,788,239.77 |

Artículo 35. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de aportaciones | Presupuesto aprobado |
| --- | --- |
| FAISM 2020 | 32,700,911.67 |
| FORTAMUN | 64,912,726.08 |
| Total | 97,613,637.75 |

Artículo 36. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo de aportaciones | Capítulo de gasto | | | | | | | | | | Total | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7 | 8000 | 9000 | |  | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 30,251,935.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) | 21,270,339.00 | 15,487,315.00 | 6,361,048.00 | 3,639,137.00 | 767,932.00 |  | 589,733.00 | 9,947,786.00 | | 4,606,585.00 | 62,669,875.00 | |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 92,921,810.00 | |

# TÍTULO TERCERO

# DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

# CAPÍTULO I

# Disposiciones generales

Artículo 37. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, las que emita la Tesorería Municipal y Contraloría Municipal, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 38. La Tesorería Municipal emitirá a más tardar el treinta y uno de enero 2019, los Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

# CAPÍTULO II

# De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 39. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2020, previa autorización del Ayuntamiento y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 40. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

A continuación se presenta el desglose de los viáticos y gastos de traslados, de conformidad con el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto del Gasto del CONAC:

| Capítulo-Concepto-Partida genérica | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | 30,358,652.47 |
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** | 923,990.23 |
| 372 | Pasajes terrestres | 13,191.85 |
| 375 | Viáticos en el país | 663,818.38 |
| 376 | Viáticos en el extranjero | 241,980.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 5,000.00 |
| Total | | 923,990.23 |

Artículo 41. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del Ayuntamiento en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 42. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 43. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 44. El Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este Decreto.

Artículo 45. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 46. El Ayuntamiento podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 47. La Tesorería Municipal, en coordinación con la Contraloría Municipal y la aprobación del Ayuntamiento, podrá, durante el ejercicio fiscal, emitir disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación del Ayuntamiento, a propuesta de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 48. Las dependencias y entidades podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en los presupuestos de egresos con cargo a ingresos excedentes y con la autorización previa de la Tesorería. En términos del artículo 56 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Artículo 49. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 50. El Ayuntamiento, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Decreto y de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo51. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

Los gastos de comunicación social;

El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;

El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y

Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y

En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 52. En apego a lo previsto en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Decreto que emite el Congreso del Estado de Guanajuato por el cual se establecen los montos máximos o rangos de adjudicación para la contratación de obra pública municipal, así el Reglamento Municipal correspondiente, el Municipio, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios relacionados, mediante los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente que a continuación se señalan:

Licitación pública;

Licitación simplificada; y

Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios, de conformidad con los artículos71 y 72 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como el Decreto que emite el Congreso del Estado sobre el particular, serán los siguientes:

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedimiento | | De | Hasta |
| **a)** | Adjudicación directa | 0.01 | 100,000.00 |
| **b)** | 3 cotización | 100,000.01 | 200,000.00 |
| **c)** | Comité | 200,000.01 | 2,000,000.00 |
| **d)** | Licitación restringida | 2,000,000.01 | 3,000,000.00 |
| **e)** | Licitación publica | 3,000,000.01 | En adelante |

Artículo 53. En apego a lo estipulado en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato el Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratos de servicios, llevarán a cabo los procedimientos de adjudicación establecidos en el Reglamento Municipal respectivo, así como en la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato aplicada en forma supletoria de conformidad con el artículo 232 de la ley orgánica citada.

Los procesos de contratación, así como los montos máximos de las mismas se realizarán de conformidad al Reglamento Municipal que se expida sobre el particular, como se señala a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedimiento | | De | Hasta |
| **a)** | Adjudicación directa | 0.01 | 100,000.00 |
| **b)** | 3 cotización | 100,000.01 | 200,000.00 |
| **c)** | Comité | 200,000.01 | 2,000,000.00 |
| **d)** | Licitación restringida | 2,000,000.01 | 3,000,000.00 |
| **e)** | Licitación publica | 3,000,000.01 | En adelante |

Artículo 54. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con apego a las disposiciones previstas en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Municipal de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos, o su equivalente.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 55. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios y demás disposiciones aplicables.

# TÍTULO CUARTO

# DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

# CAPÍTULO I

# Disposiciones generales

Artículo 56. Los programas presupuestarios del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados (**PbR**) ascienden a la cantidad de $262,531,523.88. Su distribución por dependencia y entidad se señala a continuación:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULOTERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio de Apaseo el Grande, Gto., elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente Acuerdo, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Apaseo el Grande, Gto., a los 10 días del mes de Abril del año 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. MOISES GUERRERO LARA

PRESIDENTE DE APASEO EL GRANDE, GTO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. ADAN VELAZQUEZ NAVA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

1. De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. De acuerdo con la Clasificación Administrativa emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en:<http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
6. De acuerdo con la Clasificación Programática emitida por el CONAC. Disponible en:<http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_009.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
8. Especificar el contenido de las prestaciones adicionales. Ej. Compensaciones, bonos, ayudas, sobresueldos, etc. [↑](#footnote-ref-8)
9. Especificar el contenido de las prestaciones adicionales. Ej. Compensaciones, bonos, ayudas, sobresueldos, etc. [↑](#footnote-ref-9)