

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- ❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

Contenido

1. Introducción:	1
2. Describir el panorama Económico y Financiero:	2
3. Autorización e Historia:	2
4. Organización y Objeto Social:	2
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:	4
6. Políticas de Contabilidad Significativas:	7
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:	8
8. Reporte Analítico del Activo:	8
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:	9
10. Reporte de la Recaudación:	10
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:	10
12. Calificaciones otorgadas:	10
13. Proceso de Mejora:	10
14. Información por Segmentos:	10
15. Eventos Posteriores al Cierre:	11
16. Partes Relacionadas:	11
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:	11

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

2. Describir el panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

Para establecer las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales este ente público estuvo operando e influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal, se informa que de conformidad con lo establecido por los artículos 76 fracción IV incisos a y b, 77 fracciones II y VII, 79 Fracción I y 107, de la Ley Orgánica vigente para el Estado de Guanajuato; Artículos 10 Fracción II y XII, 19 Fracción II del Reglamento Orgánico de la Administración Municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato., el Ayuntamiento de Apaseo el Grande, Guanajuato aprobó el presupuesto para el Ejercicio Fiscal de 2018, considerando que una de las tareas primordiales de la Administración Municipal de Apaseo el Grande, Gto.; es proporcionar a la población apasense de los servicios públicos que esta requiere, a efecto de propiciar el Desarrollo ordenado y equitativo de la Sociedad reconociendo la existencia de una demanda primordialmente en materia de Seguridad Publica, Obra Pública, Servicios Públicos y en general en mejorar la eficiencia en la Administración Municipal.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

articulo El 33 de la Constitucion Politica para el Estado de Guanajuato reconoce la existencia del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato, el cual fue creado el 1 de Enero de 1985 con Registro Federal de Contribuyentes MAG850101JS2.

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).

Presidentes Municipales de los últimos tres periodos:

C. Moisés Guerrero Lara (Periodo 2018-2021)

Lic. Gonzalo González Centeno (Periodo 2015-2018)

L.A.E. Ramón Gaudencio Jiménez Hernández (Presidente Interino 2015)

Ing. Lorenzo Licea Rojas(Periodo 2012-2014)

Dr. Ernesto Muñoz Ledo Oliveros(Periodo 2009-2012)
2012-2015

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Mision

Vision

Valores

b) Principal actividad.

Su principal actividad de La Administración Municipal es la prestación de servicios públicos a la ciudadanía de Apaseo el Grande, Guanajuato, con el fin de promover el desarrollo ordenado y equitativo de la