



# REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

## REMURE

### APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO

#### PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.

DEPENDENCIA:	Dirección de Educación
NOMBRE DEL REGLAMENTO:	Manual de Operaciones de la Dirección de Educación del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.
FECHA DE VIGENCIA:	06 de Marzo del 2018
FECHA EN QUE HA SIDO ACTUALIZADA:	_____
TIPO DE ORDENAMIENTO:	Manual de Operaciones

#### AUTORIDAD O AUTORIDADES QUE LA EMITEN

H. Ayuntamiento Municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato.

#### AUTORIDAD O AUTORIDADES QUE LA APLICAN

Dirección de Educación

#### INDICE DE REGULACION

Manual de Operaciones de la Dirección de Educación del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.

##### **Título primero**

disposiciones generales

##### **Capítulo Único**

disposiciones generales

##### **Título segundo**

De la estructura orgánica y competencia de las subdirecciones que conforman la dirección de educación.

##### **Capítulo Único**

Disposiciones preliminares

##### **Sección primera**

De la estructura orgánica

##### **Sección segunda**

De la competencia por subdirección

##### **Sección tercera**

De la competencia del director de área

##### **Título tercero**

De las atribuciones de la dirección

##### **Capítulo Único**

Disposiciones generales

##### **Título cuarto**

De la jornada de trabajo

##### **Capítulo Único**

Disposiciones generales

##### **Título quinto**

De las sanciones

##### **Capítulo Único**

Disposiciones generales

#### OBJETO DE LA REGULACION

Establecer mecanismos de coordinación tendientes a elaborar e instrumentar el Proyecto Educativo del Municipio, con la participación de los agentes sociales y las instituciones educativas competentes.

<b>MATERIAS REGULADAS:</b>	Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales.
<b>SECTORES REGULADOS:</b>	Sector educativo del municipio de Apaseo el Grande, Gto.
<b>SUJETOS REGULADOS:</b>	Funcionarios públicos, estudiantes, maestros y padres de familia.

**CUENTA CON FACULTAD PARA REALIZAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES Y/O VISITAS DOMICILIARIAS:**

<b>NO</b>	<b>SI (ESPECIFICAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO)</b>
No	

**TRAMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA REGULACION**

- Realización de servicio social
- Coordinación de actos cívicos y desfiles oficiales
- Gestión de solicitudes de apoyo en infraestructura educativa
- Gestión de apoyos a estudiantes destacados del municipio
- Impartición de talleres y pláticas de valores en instituciones educativas
- Coordinación del centro de bachillerato "Prepa Abierta" de SEG
- Gestión, coordinación y respuesta a las solicitudes en materia educativa que se le realicen a la Presidencia Municipal.