



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.							
<b>DEPENDENCIA:</b>	OFICIALÍA MAYOR						
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	PROF. CLEMENTE RAMÍREZ MENDOZA						
<b>TIPO:</b>	TRAMITE			SERVICIO			✓
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T Ó S</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>			
Préstamo de Mobiliario y Equipo	11	05	MS-APG-OM-01	09	ENE	2018	
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Apoyo al usuario en la realización de eventos públicos.							
USUARIOS							
Dependencias, Instituciones, Escuelas y Ciudadanía en general							
BENEFICO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO		TIEMPO DE RESPUESTA		VIGENCIA	
Préstamo de mobiliario y/o equipo.		Gratuito		Inmediato		Día hábil siguiente al evento	
LUGAR DONDE SE REALIZA							
<b>Oficina Receptora</b>	Oficialía Mayor						
<b>Horario de Atención</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.			<b>Teléfono:</b>	01 (413) 1582005, 1582475, 1582188 ext. 232		
<b>Domicilio:</b>	Jardín Hidalgo numero 105, Centro de Apaseo el Grande, Gto. C.P. 38160						
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:oficialia@apaseoelgrande.gob.mx">oficialia@apaseoelgrande.gob.mx</a>						
<b>Oficina Resolutora</b>	Oficialía Mayor						
<b>Horario de Atención</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.			<b>Teléfono:</b>	01 (413) 1582005, 1582475, 1582188 ext. 232		
<b>Domicilio</b>	Jardín Hidalgo numero 105, Centro de Apaseo el Grande, Gto. C.P. 38160						
REQUISITOS				DOCUMENTO REQUERIDO			
				ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES	
Oficio de Solicitud de Apoyo dirigido al Oficial mayor				✓	✓	Se regresa la copia sellada como Acuse de Recibido.	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE				* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			
OBSERVACIONES							
<p>* El oficio deberá ser dirigido al Oficial mayor y deberá contener los datos del evento (fecha, hora, lugar, motivo), la solicitud expresa del mobiliario y/o bienes que se solicitan (en caso de que se solicite mampara, deberá indicar la leyenda que tendrá) y los datos de contacto del solicitante.</p> <p>* El oficio de solicitud deberá ser presentado con al menos 15 días naturales de anticipación y la confirmación del apoyo estará sujeta a la disponibilidad de los recursos. Cabe mencionar que si existiera un evento imprevisto del Municipio, este será prioritario para la utilización de los bienes, por lo que se procederá a cancelar los apoyos que ya estuvieren confirmados.</p> <p>* El Municipio no cuenta con vehículo y/o personal para transportar o instalar los equipos solicitados, por lo que esto correrá por cuenta del interesado.</p>							





**FIGURA JURIDICA**

Afirmativa ficta	Negativa ficta	✓
------------------	----------------	---

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Artículo 124 fracción IX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- \* Artículo 75 fracciones VI y VII del Reglamento Orgánico de la Administración Municipal de Apaseo el Grande.
- \* Manual de Organización y procedimientos de Oficialía Mayor.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

Artículos 13 y 22 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del estado de Guanajuato y sus Municipios.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 (413) 1582005, 1582475, 1582188 ext. 227	Correo electrónico: contraloriaag_@hotmail.com
---------------------------------------	--	---



Firma del Director

Prof. Clemente Ramírez Mendoza  
Oficial Mayor

Juntos por un  
**Apaseo  
más Grande**