

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
<b>DEPENDENCIA:</b>	OFICIALIA MAYOR					
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	PROF. CLEMENTE RAMÍREZ MENDOZA					
<b>TIPO:</b>	<b>TRAMITE</b>		<b>SERVICIO</b>	✓		
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T Ó S</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
Préstamo de Mobiliario y Equipo	11	05	MS-APG-OM-01	01	02	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Apoyo al Usuario en la realización de eventos Públicos.						
USUARIOS						
Dependencias, Instituciones, Escuelas y Ciudadanía en General						
<b>BENEFICO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Préstamo de Mobiliario y Equipo	Gratuito	Inmediato		Día hábil siguiente al evento		
LUGAR DONDE SE REALIZA						
<b>Oficina Receptora</b>	OFICIALIA MAYOR					
<b>Horario de Atención</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.	<b>Teléfono:</b>	01 (413) 15 8 20 05, 15 8 24 75, 15 8 20 05 Ext. 232			
<b>Domicilio:</b>	Jardín Hidalgo # 105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C. P. 38160					
<b>Oficina Resolutora</b>	OFICIALIA MAYOR					
<b>Horario de Atención</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas	<b>Teléfono:</b>	01 (413) 15 8 20 05, 15 8 24 75, 15 8 20 05 Ext. 232			
<b>Domicilio</b>	Jardín Hidalgo # 105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C. P. 38160					
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>				
Oficio de Solicitud de Apoyo dirigido al Oficial Mayor	✓	✓		Se regresa la Copia sellada como acuse de recibido.		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE			* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> <li>El oficio deberá ser dirigido al Oficial Mayor y deberá contener los datos del evento (fecha, hora, lugar, motivo) la solicitud expresa del mobiliario y/o bienes que se solicitan (en caso de que se solicite mampara, deberá indicar la leyenda que tendrá) y los datos del contacto del solicitante.</li> <li>El oficio de solicitud deberá ser presentado con al menos 15 días naturales de anticipación y la confirmación del apoyo estará sujeta a la disponibilidad de los recursos. Cabe mencionar que si existiera un evento imprevisto del Municipio, este será prioritario para la utilización de los viene, por lo que se procederá a cancelar los apoyos que ya estuvieren confirmados.</li> <li>El Municipio no cuenta con vehículo y/o personal para transportar o instalar los equipos solicitados, por lo que correrá por cuenta del interesado.</li> </ul>						
FIGURA JURIDICA						
<b>Afirmativa ficta</b>		<b>Negativa ficta</b>	✓			
FUNDAMENTOS DE LEY						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley orgánica municipal para el Estado de Guanajuato, artículo. 124, fracción IX</li> </ul>						



**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento orgánico de la Administración Municipal de Apaseo el Grande, Gto. Artículo 75, fracción VI y VII

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios, Artículo 13 y 22.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y sus Municipios de Guanajuato, Artículo 51, 52

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

Dependencia:  
Contraloría Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20 05  
Ext: 228 o 123

Correo electrónico:  
contraloría\_ag@hotmail.com

Sello de la Dirección

Firma del Director

Prof. Clemente Ramírez Mendoza  
Oficial Mayor