

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE					
NOMBRE DEL TITULAR:	LIC. JORGE A. OLIVEROS JAIR NARA					
TIPO:	TRAMITE	SERVICIO			✓	
NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T ó S	FECHA DE REGISTRO		
Registro y publicación de vacantes	11	05	MS-APG-DE-07	09	ENE	2018
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Registrarse el Representante, se le proporcionara información de buscadores de Empleo y se realizara la Publicación de la oferta laboral.						
USUARIOS						
Personal de Recursos Humanos de las Empresas.						
BENEFICO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Acceso a cartera de Solicitantes y Publicación de Vacantes a cubrir en redes sociales en la Página oficial de Presidencia Municipal y Facebook constitucional.	Gratuito	2 días	Por evento			
LUGAR DONDE SE REALIZA						
Oficina Receptora	Desarrollo Económico, Coordinación de Empleo					
Horario de Atención	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas. Teléfono: 01 (413) 15 8 20 56					
Domicilio:	(Calle Octaviano Muñoz Ledo # 201, zona centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P. 38160)					
Correo Electrónico	empleo@apaseoelgrande.gob.mx d.economico@apaseoelgrande.gob.mx					
Oficina Resolutora	Desarrollo Económico, Coordinación de Empleo					
Horario de Atención	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas. Teléfono: 01 (413) 15 8 20 56					
Domicilio	(Calle Octaviano Muñoz Ledo # 201, zona centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P. 38160)					
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
Llenar formato del Servicio Nacional de Empleo.		✓	- No. De Vacantes Requeridas. - Datos del Perfil Requerido.			
Reclutamientos		✓	-Se realizara el llenado de la carta compromiso. -Se agenda con la coordinación de empleo el espacio, día y hora, que se llevara a cabo el reclutamiento. -La empresa realizara un pago en fiscalización por uso de suelo.			
Llenar Carta Compromiso para Publicación de Vacante.		✓	- Datos específicos de la Empresa. - Informar a la Coordinación de Empleo en que proceso se encuentra la persona interesada. - Se le informa a la empresa que cuenta con 5 días hábiles para confirmar alguna contratación.			
Identificación.		✓				
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE			* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUES SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			



OBSERVACIONES

- El objetivo del Trámite o Servicio; Registrarse el representante de la Empresa para Brindar Información de la Cartera de Vacantes y Publicar en las redes sociales "Facebook Institucional, Portal Web de Presidencia Municipal y Solicitud de eventos de Reclutamiento.
- Vía telefónica o correo electrónico solicitar el registro de vacante.
- Informar en un plazo fijado según acuerdo los datos de la (s) personas contratadas, Mediante llamada telefónica o correo electrónico.

FIGURA JURIDICA

Afirmativa ficta

Negativa ficta

✓

FUNDAMENTOS DE LEY

- Reglamento Interno de la Dirección de Desarrollo Económico Sustentable.
- Reglamento Orgánico de la Administración Municipal de Apaseo el Grande, Gto.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento Orgánico de la Administración Municipal de Apaseo el Grande, Artículo 76, 77, 78.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE

- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios, Artículo 11 y 12.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y sus Municipios de Guanajuato, Artículo 51, 52

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia:
Contraloría Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20 05 Ext:
228 o 123

Correo electrónico:
contraloría_ag@hotmail.com

Sello de la Dirección



Firma del Director

Lic. Jorge A. Oliveros Jair Nara
 Director de Desarrollo Económico