

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
<b>DEPENDENCIA:</b>	COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO					
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	LIC. JOSÉ LUIS MANCERA SÁNCHEZ					
<b>TIPO:</b>	<b>TRAMITE</b>	<b>SERVICIO</b>			✓	
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T ó S</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
Impresión de recibos.	11	05	MS-APG-CMAPA-07	09	ENE	2018
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>						
Apoyo a la comunidad en cobranza.						
<b>USUARIOS</b>						
Comunidad La Purísima.						
<b>BENEFICO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>		<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>		
Recibos para cobro.	Gratuito		De 1 a 3 días	Única		
<b>LUGAR DONDE SE REALIZA</b>						
<b>Oficina Receptora</b>	CMAPA COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO					
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30		<b>Teléfono:</b> 01 (413) 1582020 1584435			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás de San Luis Montañez No. 201, Zona Centro					
<b>Correo Electrónico</b>	cmapa.gde@prodigy.net.mx					
<b>Oficina Resolutora</b>	CMAPA COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO					
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas		<b>Teléfono:</b> 01 (413) 1582020 1584435			
<b>Domicilio</b>	Nicolás de San Luis Montañez No. 201, Zona Centro C.P. 38160					
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>			
			<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
Padrón de usuarios			✓	✓		
Talones de usuarios que pagaron			✓			
Lista de nuevos usuarios para alta.			✓			
Lista de usuarios para baja.			✓			
Lista de usuarios para cambio de domicilio.			✓			
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE			* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			
<b>OBSERVACIONES</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregan los recibos impresos al representante del Comité de Agua de la comunidad.</li> <li>Una vez hecho el trámite de impresión de recibos, la entrega de los recibos es de 1 a 3 días dependiendo del tiempo de la carga de trabajo que se tenga en la Coordinación de Atención a Comunidades.</li> </ul>						
<b>FIGURA JURIDICA</b>						
<b>Afirmativa ficta</b>		<b>Negativa ficta</b>			✓	
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Territorial para el Estado y sus Municipios de Guanajuato (Artículo 33, fracción VIII, Artículo 38 fracción I y III, Artículos 312, 314, 315, 317, 318 y 329)</li> </ul>						
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento interno del CMAPA, publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el día 18 de Diciembre del 2012.</li> </ul>						

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios, Artículo 11 y 12.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y sus Municipios de Guanajuato, Artículo 51, 52

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

Dependencia: Contraloría  
Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20 05  
123

Ext: 228 o

Correo electrónico:  
contraloría\_ag@hotmail.com

Sello de la Dirección



Firma del Director



Lic. José Luis Mancera Sánchez  
Director de CMAPA

Juntos por un  
**Apaseo  
más Grande**