Apaseo el grande, Gto. A\_\_\_\_\_ dé \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2023.

**CARTA COMPROMISO**

Siendo representante o responsable de RH. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y en visita a la **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN LABORAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE GTO**. Para solicitar la publicación de una vacante, o cartera de registro de personal, y reclutamientos me comprometo a lo siguiente:

Proporcionar en un tiempo **NO MAYOR DE CINCO DÍAS HABILES**, los datos personales de los contratados (Nombre, CURP, sexo, localidad y municipio de residencia), con la seguridad de que la información proporcionada será para conocer la situación de desempleo y/o vigencia de la vacante.

Realizar

La(s) vacante(s) dejará de publicarse una vez que se hayan cubierto, o en su defecto tendrán una vigencia de 30 días hábiles como máximo a partir de su registro.

De no contar con el seguimiento por parte de la empresa, la **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN LABORAL DE APASEO EL GRANDE**, se reservará el servicio de publicación de vacantes y/o algún apoyo a la empresa, para futuras contrataciones.

Para dar el seguimiento de colocados, favor de enviar los datos a la siguiente dirección de correo electrónico: oficinaempleoapaseoelgrande@gmail.com

O al siguiente teléfono: **413 158 20 05 ext. 223**

Sin otro particular y para constancia, firmo el presente documento.

Firma

Coordinador de Vinculación laboral

 Firma

Responsable de RR.HH.